

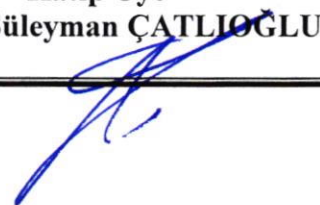




T.C.
SEYDİŞEHİR
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

KARAR YILI : 2020
KARAR AYI : MART
KARAR TARİHİ : 05/03/2020
KARAR NO : 2020/03-43
TOPLANTI TİPİ : OLAĞAN
BİRLEŞİM NO : 1
OTURUM NO : 1

MECLİS TEŞKİL EDENLER	MECLİS BAŞKANI : Mehmet TUTAL	KATİP ÜYELER:	1-Mevlüt POLAT 2-Süleyman ÇATLIOĞLU
	ÜYELER : Mehmet ÇETİNER, Zeki KOÇ, Harun CAMCI, Hüseyin GÜLPINAR, Bayram ŞENTÜRK, Mehmet Ali BOSTANCI, Muhammet ARITÜRK, Azize GÜL HARMANYERİ, Mevlüt POLAT, Meryem SEMERCİ, Yaşar AŞIROĞLU, Durmuş ONAR, Hatime KILINÇOĞLU, Ali Rıza ÖZTÜRK, İlker ÖKSÜZ, Ali ÇELİK, Kutret BİLBAN, Süleyman ÇATLIOĞLU, Abdullah ÜNVER, Hasan USTAOĞLU, Hikmet BALCI, Serdar KARAYILAN, Mehmet ALTINDAĞ, Abdullah SAYĞI, Hacı ÜNAL		
TOPLANTIYA KATILMAYANLAR: Meryem SEMERCİ, Hatime KILINÇOĞLU, Ali ÇELİK ve Hacı ÜNAL (İzinli)			
KARAR ÖZETİ: Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin görüşülmesi.			
<p>Belediye Meclisimiz; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince 2020 Yılı MART ayı olağan toplantısını (İkinci Birleşim, Birinci Oturum) yapmak ve gündemdeki konuları görüşmek üzere; 05/03/2020 Perşembe günü (bugün) saat 16:00 da, Belediye Başkanı Mehmet TUTAL başkanlığında ve yukarıda isimleri yazılı bulunan üyelerin iştiraki ile "Belediye Hizmet Binası Mutat Meclis Toplantı Salonunda" toplandı.</p> <p>TEKLİF: (GÜNDEMİN 5. MADDESİ) : İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.lüğünün 25/02/2020 tarih ve E.969 Sayılı Meclis gündem yazısındaki " Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin görüşülmesi" ne ait teklifin görüşülmesi.</p> <p>KOMİSYON KARARI: "Belediye Meclisi'nin 03.03.2020 günlü birleşiminde komisyonumuza havale edilen Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin görüşülmesi talebi oybirliği ile <u>uygun görülmüştür</u>. Meclisin Onayına Arz Olunur. " denilmiştir.</p> <p>KARAR: Söz konusu talep ve Plan Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonunun görüşleri ile Belediye Meclisimizin 05/03/2020 tarihli toplantısında Meclis Başkanı okudu ve konu hakkında gerekli açıklamada bulundu.Gündem maddesi Meclis Üyelerince müzakere edildi. Meclis Başkanı komisyondan geldiği şekli ile oylamaya sundu; İşaretle yapılan oylama neticesinde; "Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliği" ile ilgili gündem maddesi oybirliği ile kabul edildi.</p>			
 Meclis Başkanı Mehmet TUTAL		 Katip Üye Mevlüt POLAT	
		 Katip Üye Süleyman ÇATLIOĞLU	

T. C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2

(1) Bu Yönetmelik İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3

(1) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15(b) , 18(m), 48. ve 49. Maddesi gereği hazırlanan ve 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Seydişehir Belediye Meclisinin **05/03/2020** tarih ve **2020/03-43** sayılı Meclis Kararıyla kurulmuştur.

(2) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu, 3065 sayılı KDV Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği, Belediye Tahsilat Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usuller, İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.