SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ

2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Seydişehir Belediye Meclisinin 04.10.2019 tarih ve 177 sayılı kararı

- 2020 –

SEYDİSEHİRBELEDİYESİ2023@GMAİL.COM / 0332 582 3428

HACI SEYİTALİ MH. MEVLANA CAD. NO:3 SEYDİŞEHİR / KONYA

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
GİRİŞ	4
Amaç	4
Kapsam	4
Hukuki Dayanak	4
I- GENEL BİLGİLER	9
Seydişehir İlçesi belediye Tarihi	9
Seydişehir İlçesi Tarihi Eserleri	10
Seydişehir kent merkezinin demogratif yapısı	17
Seydişehir Belediyesi'nin Çalışma ve Hizmetleri	19
Seydişehir Belediyesi İstatistik Bilgiler	20
A-) Misyon ve Vizyon	21
B-) İdari Bilgiler	22
1-) Teşkilat Yapısı	23
2-) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
a-) Yönetim Sistemi	23
b-) İç Kontrol Sistemi	29
3-) Bilişim Sistemi	29
4-) Mevzuat	33
C-) Temel Politikalar ve Öncelikler	39
D-) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	39
E-) İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar	40
1-) İnsan Kaynakları	40
2-) Fiziki Kaynaklar	40
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	41
A-) Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler	42
1-) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler	51
2-) Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar	51
B-) Performans Tabloları	52
C-) Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar	142
D-) Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği	150
III- BÜTÇE BİLGİLERİ	151
ÇOK YILLI GELİR BÜTÇESİ	152
ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ	153

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUMU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda, Kamu yönetiminde daha etkin bir yönetim sisteminin oluşturulması, saydamlığın sağlanması amacıyla çıkarılan 2020 – 2024 yılları arasını kapsayan İkinci Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize göre 2020 Mali Yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız.

2020 Mali Yılı Performans Programımızın hazırlanma aşamasında Stratejik Planımızda yeralan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlediğimiz performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek olan faaliyetlere, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarına ve performans göstergelerine yer verilmiştir. Performans programları dönemlik olduğundan; stratejik plandaki amaçlara ulaşmak için nekadar yol alındığını bilmemiz, o sene içinde gerçekleştirdiğimiz projelerde bir aksama olduğu takdirde yeniden kontrol etmemiz ve daha iyi programlara imza atmamız açısından da çok önemlidir.

2020 Mali Yılı Performans Programımızın hazırlanma aşamasını yapmakta olduğumuz projelerimizi ve planladığımız faaliyetleri göz önüne alarak, programımızda yer alacak olan faaliyetlerin Seydişehir Halkının ihtiyaçlarına yanıt vermesini ve Seydişehir'i daha da ileriye taşımasını hedefleyerek, tüm birimlerimizin görüş ve değerlendirmelerinden de faydalanarak tamamladık. Hazırladığımız bu performans programının halkımıza verdiğimiz hizmet kalitesini daha da artıracağına, Seydişehir'in o kendine özgü dokusunun, kültürünün ve güzelliklerinin korunmasına hizmet edeceğine, yaşam standartlarını daha da yükselteceğine inanıyoruz.

Hazırladığımız Performans Programının kurumumuz ve İlçemiz için hayırlı olmasını dilerim.

Mehmet TUTAL

Seydişehir Belediye Başkanı

AMAC:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere uygun olarak; Seydişehir Belediyesi'nin 2020 Yılı Performans Programı'nı oluşturan bu çalışmayla; Seydişehir Belediyesi Stratejik Planı'na bağlı olarak öncelikli stratejik amaç ve hedeflere göre, performans hedeflerinin ortaya konulması, faaliyet ve projeler üzerinde durulması ve izleme-değerlendirme için performans göstergelerinin oluşturularak Seydişehir Belediyesi'nin 2020 yılı için 1 yıllık performans planının ortaya konulması amaçlanmıştır.

KAPSAM:

Seydişehir Belediyesi'nin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, 2020 yılı için performans hedeflerini, yapılması düşünülen faaliyet ve projeleri gösteren performans programı; Seydişehir Belediyesi'nin bağlı birimlerinde uygulanacaktır.

HUKUKİ DAYANAK:

Bu performans programının dayanağını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler oluşturmakta olup; bu çalışmaya temel teşkil eden Performans Programı ile ilgili kanunlarda yer alan maddeler şunlardır:

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Kabul Tarihi : 03/07/2005

Madde 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Madde 61.- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kabul Tarihi : 10/12/2003

Madde 9 – Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için

bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 41- Faaliyet Raporları

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 60.- Mali Hizmetler Birimi

Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç

kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

1. GENEL BİLGİLERİ

1.1 SEYDİŞEHİR BELEDİYE TARİHİ

Seydişehir İç Anadolu bölgesinde Konya iline bağlı bir ilçedir. Konya'ya 85 km uzaklıkta o lup, deniz'den yüksekliği 1.123 metredir ilçenin kuzeyinde Beyşehir güneyinde Yalıhüyük Ahırlı ve Antalya ili Akseki ilçesi batısında Derebucak ve doğusunda Akören ilçesi bulunmak tadır. Sey dişehir'in batı kesiminden başlayıp güneye doğru uzanan Toroslar'dan olan Küpe dağı güney de zengin Boksit yataklarının bulunduğu Giden gelmez dağı ile devam eder Kuzeybatı dan Güney do ğuya, Suğla gölüne kadar olan arazi ovalıktır.

M.S. 767-1217 yılları arasında bir Türkmen kabilesinin elinde bulunan Seydişehir'in Selçuk lular zamanındaki durumu ile ilgili bilgiler net değildir. Anadolu Selçuklu Beylikleri devrinde Eşref oğulları Beyliği elinde kalan Seydişehir bu isimle ilk defa bu beylik zamanında kurulmuştur.

Rivayete göre, Horasan emiri olan ve annesi tarafından soyu Veysel Karani ve Peygamber Efendimize uzanan bir velî ve seyyid olan Seyyid Harun Veli Hazretleri, 1301 yılında ilahi bir emir le, kardeşi Seyyid Bedreddin ve ahalisi ile birlikte yola çıkar. Bugün Hatunsaray denilen yer de kar deşi hastalanarak vefat eder ve buraya defnederek bir türbe yaptırır. Yolu na devam eden Seyyid Harun Veli, şimdiki Seydişehir'in olduğu yere gelince yolu boyunca ken disine rehberlik eden bu lut Küpe Dağı'nın ardında kaybolur ve kendisine işaret edilen yerin o rası olduğunu anlar İlk iş ola rak oraya bir cami yaptırır. O zamanki adı "Trogitis" olan Seydişehir'in imarında Eşrefoğlu Meh med Bey kendisine malzeme yardımında bulunur. Bu yardımlaş ma neticesinde aralarında büyük bir dostluk oluşur. O zamanki adı"Süleymanşehir" olan Beyşehir'e ilk defa "Beyşehir"diyen Sey yid Harun Veli'dir. Eşrefoğlu Mehmed Bey de Seyyid Ha run'un kurduğu yeni şehre "Seyyid Şehri Osmanlılar zamanında Medine-i Sani (ilahi emirle kurulan ikinci şehir) (sonradan Seydişehir) adı nı verir. Sonuç olarak bugünkü Seydişehir 1300 lü yılların başında Horasandan gelen bir veli ve Türk İslam uygarlığını Anadolu ya yaymakla görevli bir zat olan Seyyid Harun tarafından kurul muştur.

Seydişehir, Eşrefoğulları Beyliği'nin; İlhanlı Hükümdarı Timurtaş tarafından 1326 yılın da sona erdirilmesinden sonra, 1328 yılında Hamitoğulları Beyliği Egemenliğine girmiştir. 1381 yı lında Sultan I.Murat (Hüdavendigâr) tarafından 80.000 altın karşılığında Hamitoğlu Hüseyin Bey 'den Akşehir, Beyşehir, Yalvaç, Şarkikaraağaç ve Isparta ile birlikte satın alınarak Osmanlı ege menliğine giren Seydişehir, Cumhuriyete kadar Osmanlı idaresinde kalmıştır. Konya Sancağına bağlı bir kaza olan Seydişehir de 1871 yılında belediye kurulmuştur. İlk belediye reisi Hüseyin Hüsnü Efendidir. 1915 yılında da ilçe olmuştur. Cumhuriyet kurulduktan sonra 1928 yılında tek rar ilçelik unvanına kavuşmuştur.

Seydişehir belediye tarihi hakkında yeterli bir kaynak mevcut olmamakla beraber bilinen

belediye başkanları 1923-1931 döneminde Memur Remzi ÜLKER 1931-1937 döneminde Subay Agah YALÇIN 1938-1941 döneminde Hakim Sait SÖNMEZ 1946-1950 döneminde Hakim Ali Ke mal DURANOĞLU 1950-1955 döneminde hakim İsmail Hakkı LEVENDOĞLU 1950-1954-1956-19

57 dönemlerinde Osman ERKAN 1957-1960 döneminde Esnaf Osman ÖZDEMİR1963-1977 dö nemlerinde Subay A.Nevzat AKBAŞ 1977-1980 döneminde Emekli Öğretmen Mehmet ATALAY 1983-1984 döneminde Subay Şerafettin ÜNÜVAR 1984-1989 döneminde Mimar Osman KOCA OĞLU 1989-1994 döneminde İnşaat Mühendisi Mevlüt KILINÇOĞLU 1994-1999-2004 dönem lerinde Elektrik Mühendisi Muammer URHAN 2004-2009 döneminde Eğitim görevlisi İbrahim HALICI 2009-2014 döneminde Bürokrat Abdulkadir ÇAT ‘ın Belediye başkanlığı görevini yerine getirdikleri başkanlık görevi 2014 yılından beri iki dönemdir Eğitim görevlisi Mehmet TUTAL tarafından yürütülmektedir.
Seydişehir belediyesi 2219 km2 alanda 55 mahalleye hizmet sunmaktadır.

1.2 TURİZM: Seydişehir'in Turizm yönüyle halen yeterli derecede tanıtımı yapılamamış olmasına rağmen gün geçtikçe yeni değerle ortaya çıkmaktadır. Özellikle yeni yeni Tınaztepe mağarası Seydişehir turizmine ivme kazandırmaktadır. Aslında tarihi ve turizm değeri olan yerlerin yeterince tanıtımı yapılamamıştır. Aşağıda bahsedilen eserlerin çoğunun yeterli tanıtımı yapılmamıştır

SİT ALANLARI:

- Gökhöyük Bağları Höyüğü
- Seydişehir Höyüğü
- Seydişehir İncirlikaya (Kızılviran)
- Seydişehir Kunduzadası Örenyeri
- Seydişehir Nekropol Alanı
- Seydişehir Kalesi
- Seydişehir Süzeklik Höyüğü
- Seydişehir Toptaş Tepesi
- Seydişehir Uzunkır tepesi Nekropol Alanı
- Seydişehir Vasada Antik Kenti
- Seydişehir Tınaztepe Mağara Ve Düdeni
- Seydişehir Güvercinlik Mağarası
- Seydişehir Fevzine Mağarası
- Seydişehir Akçalar Höyüğü
- Seydişehir Karabulak Höyüğü

TARİHİ CAMİ MESCİT TÜRBE VE KÖPRÜLER

- Seydişehir Seyyid Harun Camii Ve Türbesi (Seyit Harun Veli Külliyesi İçinde)
- Seydişehir Muallimhane (Sofuhane) Camii Ve Türbesi Cami
- Seydişehir Şeyh Abdullah Türbesi (Seyit Harun Veli Külliyesi İçinde
- Seydişehir Memiş Efendi (Mehmed Kudsi)Türbesi
- Seydişehir Bostandere Köyü Büyük (Merkez) Camii
- Seydişehir Çavuş Köyü Büyük Camii
- i Seydişehir Hacı Beyler Camii
- Seydişehir Taraşçı Beldesi Merkez Cami
- Seydişehir Kesecik Köy İçi Merkez Camii
- Seydişehir Merkez Camii
- Seydişehir Hamamönü Mescidi
- Seydişehir Sofuhane Mescidi
- Seydişehir Halife Sultan Türbesi
- Seydişehir Rüstem Bey Türbesi
- Seydişehir Seyit Harun Veli Türbesi
- Seydişehir Sultan Hatun Türbesi
- Seydişehir Şeyh Abdullah Türbesi
- Seydişehir Şeyh Hacı Yusuf Türbesi
- Seydişehir Taraşçı Beldesi Türbesi
- Seydişehir Çavuş 1 Çeşme
- Seydişehir Çavuş 2 Çeşmesi
- Seydişehir Şeyh Hacı Yusuf Türbesi Çeşmesi

SEYİTHARUN CAMİ

MESİRE VE PİKNİK ALANLARI

Seydişehir Ilıca, Pınarbaşı, Kuğulu, Magmanda, Gözpınarı, Çaybaşı, Beldibi, Ferzene, Bağlar arası, Tınaz Tepe, Taraşçı Rezebeli, Oluk Alanı, Yılanlı Pınar, Küçük Oluk, Yeniceköy Asar Tepe si ve Yar puz Oluğu Piknik Alanı Mesire Seydişehir Taraşçı Kocakoru Tabiat Parkı

DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIKLAR

- Seydişehir Eski Kaplıcası
- Seydişehir Ilıca Kaplıcası
- Seydişehir Bozkıriçi Köprüsü
- Seydişehir Derviş Ali Ağa Çeşmesi
- Seydişehir Seyit Harun Hamamı (Seyit Harun Veli Külliyesi İçinde)
- Seydişehir Hitit Şehri Eziktepe
- Seydişehir Roma Şehri Arastepe
- Seydişehir Vervelet şehri Kalıntıları
- Seydişehir Arvana Şehri Kalıntıları
- Seydişehir Tol Köprüsü
- Seydişehir Kisecik Köprüsü
- Seydişehir İncesu Regülatörü
- Seydişehir Tınaztepe Mağarası
- Seydişehir Karabaş Yaylası
- Seydişehir İçerikışla Yaylası
- Seydişehir Keşlik Yaylası
- Seydişehir Susuz Yaylası
- Seydişehir Tınaz Tepe Yaylası
- Seydişehir Arvana Yaylası
- Seydişehir Bulamaç Kazanı
- Seydişehir Elmasut Yaylası
- Seydişehir Keçili Köyü Yaylası
- Seydişehir Mortaş Yaylası
- Seydişehir Susuzşahap Yaylası
- Seydişehir AlacabelYaylası
- Seydişehir Çataloluk Çeşmesi Yaylası
- Seydişehir Karakışla Yaylası
- Seydişehir Elmalı Yaylası
- Seydişehir Kuzukulağı Yaylası

KUĞULU TABİAT PARKI

1.3 SEYDİŞEHİR KENT MERKEZİN İN DEMOGRAFİK YAPISI :

Osmanlı Devletinin nüfusu ve mahalle yapılanması ile ilgili tahrirler XV. Yüzyılın ikinci yarısında başlamıştır. Dolayısı ile 1500 lü yıllardan sonraki tahrir defterleri bize sağlıklı bilgiler sunabilmektedir. Buna göre Seydişehir'de 11 adet mahalle oluşturulmuş olup, Bu mahalleler; **Pazarkapısı, Cami, Debbağhane, Hacı Seyit Ali, Keçikapı, Sufiyan, Ulukapı, Değirmenci, Hacı Mustafa, Kızılcalar, Çetni(Biruni) dir**. Daha sonra mahalle isimlerinde ufak değişiklikler olsala bu isimler ve mahalleler günümüze kadar varlığını sürdürmüştür. Osmanlı Seydişehir'inde oturanların çoğu Türk ve Müslüman'dı. Ancak Tazminattan sonra değişik din ve ırktan insanlar yaşamaya başlamıştır, ancak hiçbir tarihte gayrimüslim mahallesi oluşmamıştır. Seydişehir de tarihte yıllara göre nüfus yapısı yaklaşık şöyledir.

1530 yılında 665 nefer(erkek nüfus), 1584 de 978, 1612 yılında 718, 1642 yılında 913 nefer var iken Tanzimat fermanı olan 1831 yılında tekrar nüfus sayımı yapılmış ve Seydişehir merkezin nüfusunun 979 nefer olduğu görülmüştür. 1839 yılında yapılan yaş guruplarını da ayıran sayıma göre ise erkek nüfusumuzun 1152 olduğu görülmüştür. 1845 yılında yapılan ve erkeklerin yanında bayanları da kapsayan ilk tam nüfus sayımında ilçe merkezimizin 550 haneden oluştuğu ve 2700 nüfusu barındırdığı görülmüştür. 1915 yılına gelindiğinde **Seydişehir merkez nüfusunun 4000, Köylerle birlik de ise 29.791 olduğu tespit edilmiştir. Bu da gösteriyor ki o yıllarda kırsal kesim de yaşayanlar büyük çoğunluğu oluşturuyordu**. Cumhuriyet ilanından sonra 1927 yılında yapılan ilk nüfus sayımında ise nüfusun geçen 12 yıla rağmen 3779 düştüğü görülmüştür. Bu da Birinci Dünya Savaşı ve Kurtuluş savaşında ki çekilen acıların göstergesidir. Özellikle tazminatın ilanından sonra 1900 lü yıllarına başına kadar ise Konya Sille başta olmak üzere çeşitli bölgelerden Gayrı Müslimler ilçe merkezimizde yerleşmişlerdir. 1900 yılında ilçede 93 Rum 125 Ermeni yaşamakta iken, 1915 yılında 24 Rum ve 152 Ermeni nin yaşadığı , Cumhuriyetin ilk yıllarından itibaren de bunların Seydişehir'den göçtüğü görülmektedir. Göç hareketleri içerisinde yer tutan en önemli 1572 yılında Osmanlı Devletinin Kıbrıs'ı fethinden sonra çoğu fakir, işsiz ve göçebelerden oluşan 200 kişi Kıbrıs'a göçe ve zorunlu ikamete tabi tutulmuşlardır.

1.4 COĞRAFİ YAPI

Seydişehir, İç Anadolu Bölgesinde Konya İli'ne bağlı bir ilçedir. Konya'ya 85 km. uzaklıkta olup, 37.7 kuzey enlemi, 31.57 doğu boylam derecelerindendir. Denizden yüksekliği 1123 m.dir.

Seydişehir, doğuda Konya ve Çumra, Güneyde Bozkır ve Akseki, kuzeyde Beyşehir ile çevrilidir. İlçe sınırlarının kapladığı alan 2219 km2.dir. Seydişehir'in batı kesiminden başlayıp güneye doğru uzanan Küpe Dağı, güneyde zengin Boksit yataklarının bulunduğu Giden gelmez Dağı adı ile devam eder. Kuzeybatıdan Güneydoğuya, Suğla Gölüne kadar olan arazi ovalıktır.

Seydişehir'in iklimi, yazları sıcak ve kurak, kışlar soğuk ve yağışlı geçer. Kara ikliminden Akdeniz iklimine geçiş özellikleri taşır.

TINAZTEPE MAĞARASI

1.5 SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ'NİN ÇALIŞMA VE HİZMETLERİ:

Yukarda kısa tarihçesi, kuruluşu, tarihinden bahsettiğimiz Seydişehir ilçesi ve halkına hizmet vermekte olan Seydişehir Belediyesi; aşağıda başlıcalarını saydığımız görev, sorumluluk ve hizmetleri ilke edinmiş ve faaliyetlerini buna göre yürütmektedir:

1. Şehir içi yollar, meydanlar, parklar yapmak v.b. gibi kent altyapısı ile ilgili görev ve faaliyetler,
2. Çöp toplamak, yolları temizlemek, zabıta hizmetlerini yapmak ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri almak v.b. gibi şehircilik hizmetleri ile ilgili görev ve faaliyet Ayrıntılı imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak, yapı ruhsatı vermek, inşaatların kontrolünü yapmak gibi imarla ilgili hizmetler,
3. Fiyat ve ücretleri tespit edip denetlemek, mezbaha kurmak, Pazar yerleri kurmak, işportacılığı düzenlemek, , sergi, panayır, festivaller düzenlemek, v.b. gibi ekonomik görev ve hizmetler,

4. Okul öncesi eğitim hizmetleri, ilköğretim görevleri, mesleki eğitim kursları düzenlemek, kütüphane ve okuma salonları açmak, öğrenci okutulması gibi eğitim ile ilgili görev ve faaliyetler,
5. Sağlık hizmetleri, nikâh işlemleri, fakirlere yardım etmek, gibi sosyal nitelikli görev ve faaliyetler,
6. Eski eserleri korumak, kütüphane, kültür merkezi açmak, spor alanları yapmak v.b. gibi sportif ve kültürel konularla ilgili hizmet ve faaliyetler,
7. İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu veterinerlik hizmetlerini sağlamak ve denetimini yapmak, gıda kontrol laboratuarları kurmak ve yönetmek, park, bahçe, hayvanat ve bitki bahçesi, fidanlık, koru kurmak, yeşil alanları düzenlemek, korumak; orman, bahçe, mera v.b. araziyi hasardan korumak gibi tarım ve veterinerlik hizmet, görev ve faaliyetleri,
8. Yerel vergiler (vergi, rüsum, harç v.b.) ile, belediye cezalarını toplamak, kamulaştırma işlemlerini yapmak gibi mali ve hukuki görev ve faaliyetler. Ayrıntılı imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak, yapı ruhsatı vermek, inşaatların kontrolünü yapmak gibi imarla ilgili hizmetler,
9. Fiyat ve ücretleri tespit edip denetlemek, mezbaha kurmak, Pazar yerleri kurmak, işportacılığı düzenlemek, fuar, sergi, panayır, festivaller düzenlemek, v.b. gibi ekonomik görev ve hizmetler,

1.6 SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ İSTATİSTİK İLGİLER

Kuruluşu..... : 1871

İlçe Merkezi Nüfusu..... : 64.648 Kişi

İlçe yüzölçümü..... : 2219 Km²

Belediye Sınırı..... : 2219 Km²

Mahalle Sayısı..... : 55

Rakım..... : 1130 m.

1.7 MİSYONUMUZ ve VİZYONUMUZ

A.1 Misyonumuz

Şehrimizin, manevi, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarak, kanunlarla belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde, inovasyon kültürünü oluşturarak, modern bir belediyecilik anlayışıyla, çevreci, sağlıklı ve refah içinde yaşanabilir bir şehir oluşturmak

A.2 Vizyonumuz

İnsanı yaşat ki Devlet yaşasın" anlayışıyla hizmette adalet ve eşitliği sağlayarak, tarihi, manevi ve dini değerleri korunan ve tüm şehir dinamikleriyle gelişen, sanayi, ticaret ve turizmde lider şehir olmak.

A.3 İlkeler Bildirimi

1) Hak ve adaletli olmak.
2) Birlikte katılımcı anlayışını benimsemek
3) Karar ve eylemlerde şeffaflık ve hesap verilebilirliği sürdürmek.
4) Afet ve krizlere hazır olmak
5) Tarih, kültür ve diğer toplumsal değerlere duyarlı olmak
6) Toplumun bütün kesimlerine hizmet etmek
7) Çalışanların gelirlerinde denge sağlamak
8) Personelin mesleki becerilerini sağlamak
9) Kaynakların verimli, etkin ve rasyonel kullanımını sağlamak
10) Kaliteli yaşanabilirlik kriterlerini en üst düzeye çıkmak.

2 -) İDARİ BİLGİLER:

2.1 SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT YAPISI:

Seydişehir Belediyesi, tüzel kişiliği olan, özerk, görevleri ilgili kanunlarla belirtilmiş, genel yönetimin vesayet denetimi altında ve "mahalli idareler bütçesi" adı altında özel bütçesi olan bir yerel yönetim kuruluşudur. Organları; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni olup, teşkilat yapısı Belediye Başkanımız Sayın Mehmet TUTAL başkanlığında, iki başka yardımcısının yönetiminde aşağıdaki müdürlüklerden oluşmaktadır

1. Mali Hizmetler Müdürlüğü
2. Yazı İşleri Müdürlüğü
3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4. Zabıta Müdürlüğü
5. Bilgi İşlem Müdürlüğü
6. Fen İşleri Müdürlüğü
7. Plan ve Proje Müdürlüğü
8. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
10. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
11. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
12. Muhtarlık işleri Müdürlüğü
13. Park ve bahçeler Müdürlüğü

Yönetim ve İç Kontrol istemi:

Yönetim Sistemi:

Seydişehir Belediyesi, Ankara'daki genel yönetimin vesayet denetimi altında olan özerk bir yerel yönetim kuruluşudur. Belediyenin organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olup, belediye tüzel kişiliğinin başı ve yürütme organı belediye başkanıdır. Belediye başkanı, doğrudan doğruya seçmenler tarafından seçilmektedir. Belediye başkanı, belediye emir ve yasaklarını, meclis ve encümen kararlarını yerine getirir ve belediye tüzel kişiliğini temsileder ve genel yönetimle ilgili, yasaların ve hükümet emirlerinin yayılmasını sağlama gibi bazı görevleri de yerine getirir.

2.2 BELEDİYE MECLİSİ:

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
d) Borçlanmaya karar vermek.
e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
g) Şartlı bağışları kabul etmek.
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet- devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler

gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
v)

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.

2-3 BELEDİYE ENCÜMENİ:

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyenkonularencümendegörüşülemez

2.4 BELEDİYE BAŞKANI:

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.
Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j) Belediye personelini atamak.
k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l) Şartsız bağışları kabul etmek.
m) İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
q) Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.
r) Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.
s) Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

b-) İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kanun'un 55. maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.
Seydişehir Belediyesi'nde iç denetimler Mali Hizmetler Müdürlüğü, ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi uyarınca Meclis üyelerinden oluşan Meclis denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır..

Denetim Komisyonu belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmakta olup, bunlarla ilgili raporunu Meclis Başkanlığı'na sunar.

Kurumumuz dış denetimleri ise İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

2.5 BİLİŞİM SİSTEMİ

Seydişehir Belediyesi bilgi teknolojileri alt yapısı değerlendirildiğinde, genel anlamda en yeni teknolojiler ihtiyaç doğrultusunda kullanılmakta ve kullanılmaya çalışılmaktadır.

Öncelikle Bilgi İşlem Birimi; 1 müdür, 1 tenisyen olmak üzere 2 personelden oluşmaktadır. Belediyemizde internet bağlantısını Türk Telekom'un Kablonet bağlantıları ile yedekli yapıda sağlamaktayız. Birimlerimizde kullanılan tüm bilgisayarlar internete ve ortak ağa kurum içerisinde de fiber optik altyapısı ile bağlıdır. UTM cihazı kullanılarak zararlı içerikli siteler olmak üzere birtakım kısıtlamalar bulunmaktadır.

Otomasyon ve harita-imar dahil tüm uygulamalarının çalıştırıldığı serverlarımız yenilenmiştir. Bu serverlar üzerinde sanallaştırma teknolojisi kullanılarak serverlardan maksimum seviyede fayda sağlanmıştır. Ayrıca elektrik ve soğutma maliyetleri minimize edilmiştir.

Bilgi işlemdeki'deki sistem odasına girişler tanımlanan parmak izi kontrol sistemi ile takip edilmektedir. 'deki sistem odası geniş açılı IP kamera ile izlenilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Merkez sistem odasındaki cihazlar binadaki elektrik sorunlarından etkilendiği için sistem odası panosu kat panosundan ayrılmıştır.

Sistem odasındaki cihazların elektrik sorunlarından etkilenmemesi için parelel-yedekli kesintisiz güç kaynakları kurulmuştur. Buradaki cihazlar hem sistem odası güç kaynağı, hem de binadaki güç kaynağından yedekli bir şekilde beslenmektedir.

Sistem odası için ayrıca bir jeneratör sistemi kurulmuş olup bina jeneratörü çalışmadığında Bilgi İşlem Jeneratörü devreye girerek sistem sürekliliğini sağlamaktadır.

Sistem Odası soğutmasında yaşanan soğutma sorunlarını gidermek için salon tipi klima sistemi kurulmuştur.

Sistem odasına yanmaz ve şifreli kapı sistemi kurulmuştur.

BELEDİYENİN BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	ADET
Server	**3**
Sunucu odası Klimalı	**2**
PC Bilgisayar	**75**
Dizüstü bilgisayar	**5**
Laser yazıcı	**46**
Çok fonksiyonlu yazıcı (Yazıcı Tarayıcı)	**9**
Nokta vuruşlu yazıcı	**3**
Tarayıcı	**3**
Modem	**11**
Kesintisiz Güç kaynağı	**2**
Switch	**1**
Büyük ebatlı yazıcı (AO plotter	**1**
AO Scanner	**1**
Fotokopi makinası	**7**
El bilgisayarı tablet	**3**
Firewail Cihazı	**1**
Güvenlik kameresı	**49**
Güvenlik kamerası Kayıt cihazı	**2**
TOPLAM	**224**

Kent rehberi uygulamasının hayata geçirilmesi, bina ruhsatlarının bilgisayar ortamına aktarılması için gerekli teknik şartname ve çalışmalar tamamlanmak üzeredir İnternetten imar durumu uygulamasına geçilme çalışmaları tamamlanmak üzeredir.

Dijital imzaya geçilmiş olup yazışmalarda kağıt kullanımının minimuma indirilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz www.seydisehir.bel.tr adresinden web yayını yapmaktadır. Sitemizde belediyemizle ve ilçemizin tarihi, turistik ve kültürel değerleri ile ilgili birçok bilgiye ulaşılabilmektedir. Aktif bir web sitesidir ve günlük olarak güncellenmektedir. Web sitemizdeki E-Belediye bölümünü kullanarak vatandaşlar vergi sorgulama, ödeme, beyan, tahakkuk, geçmiş tahsilat bilgileri, arsa rayiç değerleri, bina aşınma oranları, inşaat maliyet bedelleri, dekont yazdırma işlemlerini belediyeye gelmeden gerçekleştirebilmektedirler. Ayrıca vatandaşlarımız e-belediye dışında da kredi kartına taksit uygulamasından faydalanabilmektedirler. Vatandaşlarımız Halk bankasına ait tüm ATM'ler, şubeler ve internet şubesinden belediyemize ait tüm vergi borçlarını gerçekleştirebilmektedirler.

Müdürlüğümüz santral ve telefon arızaları ile ilgili her türlü teknik desteği, donanım ve yedek parçalarını tüm birimlerin taleplerine göre değerlendirerek, ihtiyaçlara en kısa sürede cevap vermeye gayret ve özen göstermektedir.

SAMPAŞ Belediye Otomasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüklerinde ağırlıklı olarak kullanılmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki her birim satın alma işlemlerindeki koordinasyonu sağlama amacı ile yine bu otomasyonu kullanmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde e-belediyecilik yapılabilen bir otomasyon programımız mevcuttur. Tüm Mali Hizmetler Müdürlüğü personeli programı iyi derecede kullanmaktadır. Programın diğer bir bölümü Destek Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmaktadır. Program Mali Hizmetler Müdürlüğünün muhasebe sistemiyle de bağlantılıdır. Otomasyon programı Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün tüm işlerini bilgisayar ortamında yapması için uygun, yeni kuşak dillerde yazılmış, oracle veri tabanına sahip ileri düzey bir programdır.

Belediyemiz veznesine istenilen vezne koduna, tarih aralığına, makbuz no aralığına göre makbuz dökümü yapmak için vezne programı bünyemizde yazılmıştır. Program delphi programlama dilinde yazılmış, oracle veritabanında çalışmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü için Sampaş otomasyon programında personel modülü bulunmaktadır. Maaş ve benzeri işlemler için bu modül kullanılmaktadır. Ayrıca personel kayıtlarının tutulduğu mesai takip programı kullanılmaktadır.Bunun yanında personelin yerinde olup olmadığı periyodik olarak kontrol edilip tutanak altına alınmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğünde resmi yazıların, Meclis Kararlarının, Encümen Kararlarının, Meclis Üyelerinin kayıtlarının girildiği, her türlü raporlama ve yedeklemenin alındığı, program kullanıcıların yetkilendirildiği Evrak Yönetim Otomasyonu bünyemizde yazılmıştır. Şu anda da sorunsuz kullanılmaktadır.

E-Belediye uygulaması asp web programlama dili kullanılarak yine bünyemizde yazılmıştır. Site 128 bit güvenlik sertifikasına sahiptir. Kredi kartı ile ödeme işlemlerinde Halk Bankası altyapısı kullanılmıştır. Vatandaşların sistemi kullanabilmeleri için Bireysel/Kurumsal üyelik bölümünden sisteme üye olmaları gerekmektedir. Vatandaşlar E-Belediye uygulamasını kullanarak vergi sorgulama, kredi kartı ile vergi ödeme, emlak, çevre temizlik, ilan-reklam beyanlarına bakma, geçmiş tahsilat bilgilerini görme, emlak, çevre temizlik, ilan-reklam tahakkuklarına bakma, dekont yazdırma işlemlerini belediyeye gelmeden internet üzerinden gerçekleştirebilirler.

d-) Mevzuat:

Seydişehir Belediyesi, Anayasamız'ın 127'nci maddesi kapsamında, 03.07.2005 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanun'u hükümlerine göre görev yapmaktadır. Bunun dışında belediyenin faaliyet ve etkinlikleri üzerinde etkili olan diğer yasa ve yönetmeliklerin listesi aşağıdadır:

1.Kanunlar

- 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 818 Sayılı Borçlar Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 3167 Sayılı Çekle Ödemelerin Düzenlenmesi Ve Çek Hamillerinin Korunması Hakkında Kanun
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 5253 Sayılı Dernekler Kanunu
- 5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
- 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2 .ci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 Gelir Vergisi Kanunu

- 3289 Sayılı Gençlik Ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu
- 2004 Sayılı İcra Ve İflas Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
- 4501 Sayılı Kamu Hizmetlileri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun
- 3836 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hakkında Kanun
- Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu
- 3399 Sayılı Konya İli Merkezinde Karatay, Selçuklu Ve Meram Adıyla Üç İlçe Kurulması Hakkında Kanun
- 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanun
- 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife Ve Selahiyet Kanunu
- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri Ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
- 5224 Sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Destek. Hk. Kanun
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 4541 Sayılı Şehir Ve Kasabalarda Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
- 1219 Sayılı Tababet Ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 6664 Sayılı Taş 0cakları Muamelatının Tedviri Ve Varidatının Tahsilinin Vilayet Hususi İdarelerine Ait Olduğu Hakkında Kanun
- 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 2813 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev Ve Lokavt Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
- 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun
- 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına Ve Göreceği İşlere Dair Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu
- 5277 Sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

2.Yönetmelikler

- Asansör Yönetmeliği
- Avukatlık Kanunu Yönetmeliği

    - Ayniyat Talimatnamesi
    - Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
    - Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi

- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Çevre Denetimi Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Dernekler Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Evlendirme Yönetmeliği
- Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik
- Gayrı Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
- Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Gürültü Kontrol Yönetmeliği
- Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği
- İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik
- İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik
- İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla ilgili Ek Yönetmelik
- İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik

- Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mera Yönetmeliği
- Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Resmi Mühür Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği
- Vekalet Ücreti Tevzi Yönetmeliği
- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

3. **İdarenin Çıkardığı Yönetmelikler**

- Zabıta ve Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Pazar Yeri Yönetmeliği
- İmar Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Yazı İşleri Ve Kararlar Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumluluklar ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

2.6 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

Temel İlkelerimiz:

- İş ve işlemlerde şeffaflık
- Üst düzeyde çalışma ahlâkı
- Kalite bilinci
- Etkin zaman yönetimi
- Kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanımı
- Eşitlik ve adalet
- Dürüstlük

Kalite Politikamız:

Kaliteden ödün vermeden; şeffaf, katılımcı ve etkin çözümlerle, hedef ve çalışmaların belirlenen zaman dilimleri içerisinde gerçekleştirilerek, kaynakların etkin ve verimli kullanıldığı, çevreye ve kamu haklarına saygılı, vatandaş odaklı hizmet anlayışını sürdürmek ve geliştirmek.

2.7 İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKÎ KAYNAKLAR:

1-) İnsan Kaynakları:

Seydişehir Belediyesi, Ağustos 2019 tarihi itibariyle; 13 adet sözleşmeli, 35 adet kadrolu işçi 47 adet memur 186 Şirket işçisisinden oluşan 281 adet personeli ile hizmet vermektedir.

Seydişehir Belediyesi Mevcut Personel Durumu:

YIL	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MEMUR	ŞİRKET İŞÇİSİ	TOPLAM
2019	13	35	47	186	281

2-) Fiziki Kaynaklar:

Seydişehir Belediye Başkanlığı, HacıseyitAli Mahallesi 233 sokak No: 3 Seydişehir / KONYA adresinde bulunan kendi hizmet binasında vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Bununla birlikte bazı birimlerimiz (Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makina parkı Amirliği) Değirmenci Mahallesinde Planve proje Müdürlüğü Kapalı Pazaryerinde hizmet vermektedir.

3 PERFORMANS BİLGİLERİ

3.1 STRATEJİK ALAN AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

Belediyemiz 2020 – 2024 Yılları Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerden 2020 yılı kaynak imkânları da dikkate alınarak, öncelikli olanlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1 STRATEJİK ALAN: TARİH KÜLTÜR VE SOSYAL ALAN

Stratejik Amaç 1: İLÇEMİZİN KÜLTÜR SANAT VE TURİZM YÖNÜNDEN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 1: İlçemizdeki tarihi miras'a sahip çıkmak

Performans Hedefi 1: 2020 yılı sonuna kadar Seyitharun cami yanındaki dükkan ve konutların cephe giydirme işlemlerinin tamamlanması

Performans Hedefi 2: 2020 yılı sonuna kadar Bakırcıoğlu kültür evinin tamamlanması

Performans Hedefi 3: 2020 yılı sonuna kadar Şehir müzesinin kazandırılması.için gerekli başvuruları yapmak

Performans Hedefi 4:2020 yılı sonuna kadar Muallimhane cami çevre düzenlemesine başlamak..

Performans Hedefi 5: 2020 yılı sonuna kadar Köseleci kültür evinin tamamlanması.

Stratejik Amaç 2: İLÇEMİZİN KÜLTÜR SANAT VE TURİZMİNİN TANITIMINI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 2: İlçenin tarihi ve turistik değerlerinin tamamının tanıtılması.

Performans Hedefi 6 : 2020 yılı sonuna kadar 2.000 kişinin tarihi ve kültürel mekanları görmesini sağlamak.

Performans Hedefi 7 :2020 yılı sonuna kadar ak hizmet noktasının açılması

Performans Hedefi 8 : 2020 yılı sonuna kadar en az iki adet Reklam panosu hazırlamak.

Performans Hedefi 9 : 2020 yılı sonuna kadar Seydişehir Etüd merkezinin açılması

Performans Hedefi 10: Uluslar arası düzeyde kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek.

Performans Hedefi 11:2020 yılı sonuna kadar en yer tesbiti yapılarak Kariyer Eğitim merkezi (Seykim)in inşaatına başlamak.

Performans Hedefi 12: 2020 yılı sonuna kadar Şehrimizi ulusal ve uluslar arası fuarlarda temsil edebilecek profosyenel bir ekip kurmak

Stratejik Amaç 3: TOPLUMSAL DEĞERLERİN KORUNMASINI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 3:İlçemizdeki tüm ilköğretim okullarında tarihi eserlerin korunması konusunun işlenmesini sağlamak.

Performans Hedefi : 13 Milli Eğitim Bakanlığı müfradatına uyumlu yayımlanan materyallerin öğrenci öğretmen ve velilere ulaşmasını sağlamak.

Performans Hedefi :14: 2020 yılı sonuna kadar en az bir defa toplantı düzenlemek.

Stratejik Amaç 4: KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATA KATKI SAĞLAMAK.

Stratejik Hedef 4: Her yıl sosyal ve kültür etkinleri düzenlemek.

Performans Hedefi 15 : 2020 yılı sonuna kadar en az birdefaKültürel toplantı düzenlemek.

Performans Hedefi 16: 2020 yılı sonuna kadaren az bir defaFestival düzenlemek,

Performans Hedefi 17 : 2020 yılı sonuna kadar en az birer defaTiyatro ve sinema gösterileri düzenlemek.

Performans Hedefi 18 : 2020 yılı sonuna kadar en az 300 öğrenciyi Çanakkaleye götürmek.

Performans Hedefi 19: 2020 yılı sonuna kadar en az birer defa Konferans panel ve Seminerler düzenlemek.

Stratejik Amaç 5:BELEDİYE HİZMETLERİNİN TANITILMASINI SAĞLAMAK.

Stratejik Hedef 5: Yapılan her hizmetin etkin bir şekilde tanıtılması.

Performans Hedefi 20 :2020 yılı sonuna kadar yerel radyoda en az 2 adet haber ve basın toplantısı yapmak.

Performans Hedefi 21 :2020 yılı sonuna hadar en az bir adet Gazete dergi afiş vb tanıtım materyalleri hazırlamak.

Performans Hedefi 22 : 2020 yılı sonuna kadaren birer defaŞehrin uygun yerlerinde tanıtım faaliyetleri gerçekleştirme

Stratejik Amaç 6:SOSYAL TESİSLERİN SAYILARINI ARTIRMAK.

Stratejik Hedef 6: Belediyemiz sosyal tesislerinden yararlananların sayısını artırmak.

Performans Hedefi 23 :.2020 yılı sonuna kadar en az bir adet Tesislerimizin tanıtımı için bilgilendirme broşürleri dağıtmak

Performans Hedefi 24 : 2020 yılı sonuna kadar Tesislerden daha çok kişinin yararlanması için gün ve seans düzenlemeleri yapmak.

Performans Hedefi 25 : Tesislerdeki personel ve alt yapıyı güçlendirici tedbirler almak.

Performans Hedefi 26: 2020 yılı sonuna kadar en az bir adet

Tesisten yararlanan üyelere eğitici programlar düzenlemek.

Stratejik Amaç 7: TOPLUMSAL DAYANISMA VE SOSYAL HİZMET KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

Stratejik Hedef 7: İlçemizdeki ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı insanlara yardım edilmesi.

Performans Hedefi 27 : 2020 yılı sonuna kadar İlçemizde yaşayan dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının ve sorunlarının tesbit edilmesi

Performans Hedefi 28: Bakıma muhtaç insanların düzenli aralıklarla ihtiyaçlarını yerine getirme.

Performans Hedefi 29 : 2020 yılı sonuna kadar İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın araç ve gereç gibi ihtiyaçlarını karşılamak.

Performans Hedefi 30:İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşım hizmetlerine yardımcı olmak.

Performans Hedefi 31: 2020 yılı sonuna kadar Sürekli Mahalle toplantıları düzenleyerek ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın durumunu takip etmek.

Stratejik Amaç 8: İLÇEMİZDE YAŞAYANLARIN SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLERE KATILIMINI ARTIRMAK

Stratejik Hedef 8 : Sportif ve sosyal faaliyetlere katılan çocukların ve gençlerin sayılarını artırmak.

Performans Hedefi 32 : 2020 yılı sonuna kadar Seydişehir belediye spor kulubü ile çeşitli branşlarda amatör sporcular yetiştirmek

Performans Hedefi 33 : 2020 yılı sonuna kadar Seydişehir belediye spor kulubü ile çeşitli branşlarda yaz okullarına katılımı artırmak.

Performans Hedefi 34 : 2020 yılı sonuna kadar en az bir adet İhtiyacı tesbit edilen mahalleye suni sentetik çim saha yapmak.

Performans Hedefi 35 : 2020 yılı sonuna kadar Lisanslı sporculardan dereceye girenlerin tamamının ödüllendirilmesi.

Performans Hedefi 36: 2020 yılı sonuna kadar Çocuklara yönelik kapalı oyun ve eğlence merkezleri için yer tesbitinin yapılması.

Performans Hedefi 37: 2020 yılı sonuna kadar sürekli Yaz ve kış doğa sporları organizasyonları yapmak.

Stratejik Amaç 9 : İLCEMİZDE SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET YAPILARININ İNŞA EDİLMESİ

Stratejik Hedef 9 : Önümüzdeki beş yıl içerisinde sosyal hayata katkı sağlayacak tesislerin yapılması

Performans Hedefi 38 : 2020 yılı sonuna kadar en az üç adet İhtiyaç duyulan mahalleye muhtar evi yapmak.

Performans Hedefi 39 : 2020 yılı sonuna kadar Karakavak mahallesine semt pazarı açmak

Performans Hedefi 40 Şehrin uygun yerlerine üretici pazarı kurulmasını sağlamak.

Performans Hedefi 41 : 2020 yılı sonuna kadar Modern düğün salonu ve Konferenssalonu için yatırımcı sağlamak.

Performans Hedefi 42: 2020 yılı sonuna kadar şehir girişlerine tak yapıkması için yer tesbitlerini yapmak.

Performans Hedefi 43: 2020 yılı sonuna kadar Millet bahçesi yer tesbitinin yapılması.

Performans Hedefi 44: 2020 yılı sonuna kadar Şehrin uygun yerlerine Emzirme ve bebek bakım odası için yer tesbitlerini yapıp başlamak.

Performans Hedefi 45: 2020 yılı sonuna kadar Yaşlı bakım evi için yer tesbiti yapılması.

Performans Hedefi 46: 2020 yılı sonuna kadar Açık hava sineması için yer tesbiti yapılması

Performans Hedefi 47: 2020 yılı sonuna kadar Hasta refakatçi evi için yer tespiti yapılması

Stratejik Amaç 10: TRAFİK SORUNLARI OLMAYAN BİR ŞEHİR YARATMAK.

Stratejik Hedef 10 : 2024 Yılı sonuna kadar trafik sorunlarını en aza indirmek.

Performans Hedefi 48 : Ana arterlerdeki park sorununu çözmek

Performans Hedefi 49 : 2020 yılı sonuna kadar en az bir adet Açık otoparklar yapmak.

Performans Hedefi 50.2020 yılı sonuna kadar araştırmalar yapmak.Şehir içi trafik akışını hızlandırabilecek önlemler almak.

Performans Hedefi 51: 2020 yılı sonuna kadar İhtiyaç durumuna göre alternatif yollar açmak.

Performans Hedefi 52: 2020 yılı sonuna kadar Işık sinyalizasyon ve kamera sistemlerini tamamlamak.

Performans Hedefi 53: 2020 yılı sonuna kadar Trafik Kriz masası oluşturmak.

Performans Hedefi 54: 2020 yılı sonuna kadar en az bir adet Güvenli yaya geçidi yapmak.

Performans Hedefi 55: 2020 yılı sonuna kadar Şehir trafiğinde yaya ve bisikletlileri öncelikli hale getirmek.

2 STRATEJİK ALAN : YÖNETİM ORGANİZASYON VE İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 11:BELEDİYEMİZİN GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPIYA KAVUSTURULMASI.

Stratejik Hedef 11 : 2024 yılı sonuna kadar mali yapıyı güçlendirici tedbirleri almak.

Performans Hedefi 56 : 2020 yılı sonuna kadar Mükellef beyanlarının tekrar incelenerek mevcut hataların giderilmesi .Verilmeyen beyanların tespitini yapmak.

Performans Hedefi 57 : 2020 yılı sonuna kadar araştıma yaparak. beyaname sisteminin kurulmasını sağlamak.

Performans Hedefi 58.İlgili birimler arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak.

Performans Hedefi 59: 2020 yılı sonuna kadar Cari giderleri %10 azaltmak.

Performans Hedefi 60: 2020 yılı sonuna kadar Tahsilatlarda % 10 artış sağlamak

Performans Hedefi 61: Belediye tarafından yada belediyeye açılan icra davalarını etkin ve düzenli bir şekijde takip etmek.

Performans Hedefi 62:Bütçe çalışmalarını titizlikle takip etmek.

Performans Hedefi 63: 2020 yılı sonuna kadar en az beş adet arsa üretip değerine satmak.

Performans Hedefi 64: Harcama yetkililerinin strarejik planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda harcama yapmaları

Stratejik Amaç 12:VERİMLİ ETKİN VE KATILIMCI HİZMET ÜRETMEK

Stratejik Hedef 12: Personelin mesleki eğitim ve kişisel gelişim düzeyini artırmak.

Performans Hedefi 65 :2020 yılı sonuna kadarPerformans ölçümlerini yapılması başarılıen az üç personele ödül verilmesi

Performans Hedefi 662020 yılı sonuna kadar.Personel motivasyonunu sağlayacak en az iki etkinlikler düzenlemek.

Performans Hedefi 67:sürekli olarak Birimlerin personel eğitim taleplerinin alınarak ihtiyaçlarının belirlenmesi.

Performans Hedefi 68: 2020 yılı sonuna kadaren az bir kere personel memnuniyet anketleri düzenlemek.

Performans Hedefi 69: 2020 yılı sonuna kadar Çalışanların iş motivasyonunu ve verimliliği artırmak için en az birer kereSeminer ve kurs düzenlemek

Stratejik Amaç 13:KURUMSAL ALT YAPININ GELİSTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 13: kurumun fiziki ve teknolojikalt yapısını güçlendirici tedbirler almak

Performans Hedefi 70 : Teknolojik gelişmeleri sürekli takip etmek.

Performans Hedefi 71 : Belediyemizin bilgi işlem alt yapısını geliştirmek.

Performans Hedefi 72.Belediye birimleri arasında koordinasyon ve iletişimin sağlanması.

3.STRATEJİK ALAN :KENTSEL ALT YAPI

Stratejik Amaç 14:GELİSMİS KENT KİMLİĞİ VE CAĞDAS GÖRÜNTÜYE SAHİP YASANABİLİR BİR SEHİR OLUSTURMAK

Stratejik Hedef 14: Şehrimizin imar ve yapılaşma bakımından eksikliklerinin tamamlanması

Performans Hedefi 73 : 2020 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde imar planını tamamlayıp düzenli olarak uygulamak.

Performans Hedefi 74 : 2020 yılı sonuna kadar Tüm alt yapı işlemlerini imar planına göre yapmak.

Performans Hedefi 75. 2020 yılı sonuna kadar İmar planlarını sürekli güncel tutmak.

Performans Hedefi 76: 2020 yılı sonuna kadar Gerekli görülen alanlarda kamulaştırma işlemleri yapmak

Performans Hedefi 77: 2020 yılı sonuna kadar Kaçak yapılaşmayı önlemek için imar kanununun 18. Madde uygulamalarını ifraz tehvid,ihdas,yola terk vb işlemleri zamanında yapmak.

Performans Hedefi 78:Şehir içi trafiğe engel olmayacak uygun bir alan olursa yeni bir kent meydanı oluşturmak.

Performans Hedefi 79: 2020 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara 108.680 m2sıcak asfalt yapmak.

Performans Hedefi 80: 2020 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara 339.830 m2soğuk asfalt yapmak.

Performans Hedefi 81: 2020 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara 100.000 m2 parke taşı yapmak.

Performans Hedefi 82: 2020 yılı sonuna kadar Bozulan yolların sürekli bakımını yapmak.

Stratejik Amaç 15:İLÇEMİZDEKİ YEŞİL ALAN MİKTARINI DÜNYA STANDARTLARINA ÇIKARMAK

Stratejik Hedef 15: Gerekli görülen alanlara yeşil alan park ve sosyal tesisler inşa etmek.

Performans Hedefi 83 : 2020 yılı sonuna kadar Kuğulu vadisi projesine devam etmek..

Performans Hedefi 84 : 2020 yılı sonuna kadar Termal tatil köyü ve termal tesisler için yatırımcı sağlamak.

Performans Hedefi 85.K2020 yılı sonuna kadar uğulu botanik parkı ve çocuk köyü projelerini başlatmak.

Performans Hedefi 86: 2020 yılı sonuna kadar Anacadde peyzaj çalışmalarına devam etmek

Performans Hedefi 87: 2020 yılı sonuna kadar Akçay Deresi kültür ve bisiklet yolu projesine başlamak.

Performans Hedefi 88: 2020 yılı sonuna kadar Pınarbaşı Mesire alanı düzenleme projesini tamamlamak.

Performans Hedefi 89: Kentsel dönüşümle modern bir şehir oluşmasını sağlamak.

Performans Hedefi 90:A2020 yılı sonuna kadar 30.000 ad. Ağaç fidanı dikmek.

Performans Hedefi 91: 2020 yılı sonuna kadar Parklara 5.000 m2 çim ekmek.

Stratejik Amaç 16:SEYDİSEHİR EKONOMİSİNİ CANLANDIRMAK

Stratejik Hedef 16: İlçemiz ekonomisinin canlanması için yeni dinamiklerin yaratılması

Performans Hedefi 92 : 2020 yılı sonuna kadar Antalya yolu üzerine fırın ve kafe yapılması.

Performans Hedefi 93 : Termal seracılığın canlanması için yatırımcı sağlama.

Performans Hedefi 94.Termal fizik tedavi merkezi kurulması için yatırımcı sağlama.

Performans Hedefi 95: 2020 yılı sonuna kadar Organize tarım ve hayvancılık bölgesini genişletmek.

Performans Hedefi 96: 2020 yılı sonuna kadar Soğuk hava deposu için yatırımcı sağalama

Performans Hedefi 97:. 2020 yılı sonuna kadar Etap toki projesini başlatmak

Performans Hedefi 98: 2020 yılı sonuna kadar Hanımlar için hanımeli çarşısını oluşturmak.

Performans Hedefi 99: 2020 yılı sonuna kadar Organize sanayi bölgesine doğalgazı kazandırmak.

Performans Hedefi 100: 2020 yılı sonuna kadar Büyükşehir belediyesi tarafından katı atık depolama yerinin değiştirilmesini ve dönüşüm tesisi kurulmasını sağlamak.

Performans Hedefi 101: 2020 yılı sonuna kadar Sebze hali için arsa tahsisi yapmak.

4.STRATEJİK ALAN: ÇEVRE YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 17:SAĞLIKLI HUZURLU VE GÜVENLİ BİR ŞEHİR OLUSTURMAK

Stratejik Hedef 17:.Esenlik hizmetlerinin kalitesini artırmak.

Performans Hedefi 102 : Zabıta hizmetlerinin hızlı ve verimli olmasını sağlamak.

Performans Hedefi 103 : Zabıta hizmetlerini toplumun her kesimine yaymak.

Performans Hedefi 104. 2020 yılı sonuna kadar Şehir zararlıları(Haşere-Süne) ile mücadele etmek için en az 2.500 kğ ilaç kullanmak.

Performans Hedefi 105: 2020 yılı sonuna kadar 200 adet Başıboş hayvanlarla mücadele etmek.

Performans Hedefi 106: 2020 yılı sonuna kadar Pazaryerlerinin sürekli denetimi yapmak.

Performans Hedefi 107: 2020 yılı sonuna kadar Hayvan pazarı denetimlerinisürekli düzenli yapmak.

Performans Hedefi 108: 2020 yılı sonuna kadar Dilenci sayısını % 20 azaltmak.

Performans Hedefi 109: 2020 yılı sonuna kadar Hava, çevre ve gürültü kirliliğini %10 düşürmek.

3.2 Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar:

Belediyemiz ikinci dönem 2020- 2024- dönemi stratejik planını 2020 yılı itibariyle tamamlamış olup. 2020 yılı Seydişehir Belediyesi performans programı hazırlanırken stratejik plan göz önüne alınmıştır.

2020 Yılı Performans hedeflerimiz belirlenirken daha önceki stratejik planda göz önünde bulundurularak. her birimin kendi performans hedeflerini belirlemesine dikkat edilmiş, harcama birimlerinin bütçe içi kaynaklarını göz önünde bulundurarak, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerinden program döneminde hangilerine, ne ölçüde öncelik vereceklerini üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer ilgili tarafların katkılarının sağlanacağı katılımcı bir yöntemle belirlenmesine dikkat edilerek, 17 adet stratejik amaç altında 17 adet stratejik hedefin ve 109 faaliyet proje ilgili müdürlükler aracılığı ile yürütülmesi hedeflenmiştir.Genel olarak hedeflerde sapma olmamıştır.

3.3 PERFORMANS TABLOLARI:

2020 yılında 17 adet stratejik amaca bağlı olarak, 17 adet stratejik hedefimizi gerçekleştirme yönünde çalışmalar yapmayı planlamaktayız. Bu stratejik hedefler için, 2020 yılı ekonomik durum ve bütçe imkânları da göz önünde tutularak, sonraki sayfalardaki tablolarda ayrıntılarıyla açıklandığı üzere performans hedefleri belirlenmiştir. Belediyemiz, bu performans hedeflerini gerçekleştirmek için 13 müdürlük aracılığıyla 109 **adet** faaliyet/proje yürütecektir.

STRATEJİK AMAÇ 1 :İLÇEMİZİN KÜLTÜR SANAT VE TURİZM YÖNÜNDEN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK.

Straretejik hedef;2 İlçemizdeki tarihi miras'a sahip çıkmak.

Performans Hedefi 1 : 2020 yılı sonuna kadar Seyitharun cami yanındaki dükkan ve konutların cephe giydirme işlemlerinin tamamlanması.

Performans Hedefi 2 : 2020 yılı sonuna kadar Bakırcıoğlu kültür evinin tamamlanması.

Performans Hedefi 3 : 2020 yılı sonuna kadar Şehir müzesi açılması için gerekli başvuruların yapılması

Performans Hedefi 4 : 2020 yılı sonuna kadar Muallimhane Cami çevre düzenlemesine başlamak.

Performans Hedefi 5: 2020 yılı sonuna kadar Köseleci kültür evinin tamamlanması.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2017	2018	2019	2020	2021	**2022**
1	2020 yılı sonuna kadar Seyitharun cami cephe giydirme işlemlerinin tamamlanması	%0	%0	%50	%60	%70	%80
2	. 2020 yılı sonuna kadar Bakırcıoğlu kültür evinin tamamlanması	%0	%	%50	%80	%90	% 100
3	2020 yılı sonuna kadar Şehir müzesi kazandırılması için gerekli başvurular yapılacak.	%0	%0	%40	%60	%80	%100
4	2020 yılı sonuna kadar Muallimhane cami çevre düzenlemesi başlamak.	%0	%0	%50	%70	%80	% 90
5	2020 yılı sonuna kadar Köseleci Kültür evinin tamamlanması	%0	%0	%50	%70	%80	% 90

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Seyitharun cami yanındaki cephe giydirme işlerinin tamamlanması.	Kültür ve sosyal işler müdürlüğü	**2024 yılı**	Yıl Sonu Faaliyet	12.000	12.480.	12.980

Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		12 bin					12 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Seyitharun cami yanındaki cephe giydirme işlerinin tamamlanması.
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Personelin veriminin ölçülmesi.
Performans göstergelerİ: Personelin yıl içerisinde yaptığı işler.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan İşler.
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan Perfarman öçüleri.
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla Planlanan ve uygulanan performanslar

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Bakırcıoğlu kültür evinin tamamlanması	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı	Kesin hesap ve faaliyet	3 000	3.120	3 240

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		3 bin					3 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: **:** 2020 yılı sonuna kadar Bakırcıoğlu kültür evinin tamamlanması
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü. Her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Personelin veriminin ölçülmesi.
Performans göstergelerİ: Personelin yıl içerisinde yaptığı işler.
(-Girdi:Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan İşler.
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan Perfarman öçüleri.
(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla Planlanan ve uygulanan performanslar

Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar şehir şehir müzesi kazandırmak için başvurular yapmak.	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı	Kesin hesap ve faaliyet	2 000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: **:** 2020 yılı sonuna kadar şehir şehir müzesi kazandırmak için başvurular yapmak.
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü. Her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Personelin veriminin ölçülmesi.
Performans göstergelerİ: Personelin yıl içerisinde yaptığı işler.
(-Girdi:Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan İşler.
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan Perfarman öçüleri.
(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla Planlanan ve uygulanan performanslar

Faaliyet ve projeler-4	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Muallimhane cami çevre düzenlemesi başlamak.	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı	Kesin hesap ve faaliyet	15 000	15.600	16.200

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		15 bin					15 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: **:** 2020 yılı sonuna kadar Muallimhane cami çevre düzenlemesi başlamak
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü. Her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Personelin veriminin ölçülmesi.
Performans göstergelerİ: Personelin yıl içerisinde yaptığı işler.
(-Girdi:Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan İşler.
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan Perfarman öçüleri.
(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla Planlanan ve uygulanan performanslar

Faaliyet ve projeler-5	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Köseleci kültür evinin tamamlanması.	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Kesin hesap ve faaliyet raporları	13.000	13.520	14.060

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		13bin					13 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler *: :* *2020 yılı sonuna kadar Köseleci kültür evinin tamamlanması*
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü*. Her türlü veriler kıstas alınacaktır.*
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : *Personelin veriminin ölçülmesi.*
Performans göstergeleri: *Personelin yıl içerisinde yaptığı işler.*
(-Girdi:*Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan İşler.*
(-Çıktı:) *Yıl içerisinde planlanan Perfarman öçüleri.*
(-Sonuç*:)Yıllar itibarıyla Planlanan ve uygulanan performanslar*

STRATEJİK AMAÇ 2 :İLÇEMİZİN KÜLTÜR SANAT VE TURİZMİNİN TANITIMINI SAĞLAMAK.

Straretejik hedef;2 İlçenin tarihi ve turistik değerlerinin tamamının tanıtılması.

Performans Hedefi 6 : 2020 yılı sonuna kadar 2.000 kişinin tarihi ve kültürel mekanları görmesini sağlamak.

Performans Hedefi 7 : 2020 yılı sonuna kadar ak hizmet noktasının açılması

Performans Hedefi 8 : 2020 yılı sonuna kadar en az iki adet Reklam panosu hazırlamak.

Performans Hedefi 9 : 2020 yılı sonuna kadar Seydişehir Etüd merkezinin açılması

Performans Hedefi 10: Uluslar arası düzeyde kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek.

Performans Hedefi 11:2020 yılı sonuna kadar kariyer Eğitim merkezi (Seykim)in inşaatına başlamak.

Performans Hedefi 12: 2020 yılı sonuna kadar Şehrimizi ulusal ve uluslar arası fuarlarda temsil edebilecek profosyenel bir ekip kurmak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
6	2020 yılı sonuna kadar 2.000 kişinin tarihi ve kültürel mekanları görmesini sağlamak	%10	%10	%15	%30	%40	%50
7	2020 yılı sonuna kadar ak hizmet noktasının açılması	%10	%15	%20	%25	%45	%65
8	2020 yılı sonuna kadar en az iki adet Reklam panosu hazırlamak	%10	%15	%20	%25	%40	%75
9	2020 yılı sonuna kadar Seydişehir Etüd merkezinin açılması	%0	%0	%0	%30	%40	%50
10	Uluslar arası alanda kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek.	%0	%0	%0	%10	%15	%25
11	2020 yılı sonuna kadar Kariyer eğitim merkezi (SEYKİM) in inşaatına başlamak.	%0	%0	%10	%20	%30	%40
12	2020 yılı sonuna kadar Şehrimizi ulusal ve uluslar arası fuarlarda temsil edebilecek profosyonel bir ekip kurmak.	%0	%0	%10	%20	%30	%40

Faaliyet ve projeler-6	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar 2.000 kişinin tarihi ve kültürel mekanları görmesini sağlamak	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400.	10.810

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		10 Bin					10 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar 2.000 kişinin tarihi ve kültürel mekanları görmesini sağlamak
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin hesap faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-7	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar ak hizmet noktasının açılması.	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	3.000	3.120	3.240

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		3 bin					3 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar ak hizmet noktasının açılması.
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Cari giderler %10 oranında düşürme.
Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-8	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar en az iki adet Reklam panosu hazırlamak	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	12.000	12.480	12.980

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		12 bin					12 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar en az iki adetReklam panosu hazırlamak
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.
Performans göstergeleri: Kesin hesaplar Faaliyet raporları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-9	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Seydişehir Etüd merkezinin açılması	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	15.000	15.600	16.224

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		15 bin					15 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Seydişehir Etüd merkezinin açılması
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-10	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
Uluslar arası alanda kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek.	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	12.000	12.480	12.980

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		12.bin					12 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Uluslar arası alanda kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-11	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Kariyer eğitim merkezi (SEYKİM) in inşaatına başlamak	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		10 bin					10 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Kariyer eğitim merkezi (SEYKİM) in inşaatına başlamak
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-12	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				20209	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Şehrimizi ulusal ve uluslar arası fuarlarda temsil edebilecek profosyonel bir ekip kurmak.	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	3.000	3.120	3.240

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		3 bin					3 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler 2020 yılı sonuna kadar Şehrimizi ulusal ve uluslar arası fuarlarda temsil edebilecek profosyonel bir ekip kurmak.
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 3 TOPLUMSAL DEĞERLERİN KORUNMASINI SAĞLAMAK.

Stratejik Hedef 3 : İlçemizdeki tüm ilköğretim okullarında tarihi eserlerin korunması konusunun işlenmesini sağlamak.

Performans Hedefi : 13 Milli Eğitim Bakanlığı müfradatına uyumlu yayımlanan materyallerin öğrenci öğretmen ve velilere ulaşmasını sağlamak.

Performans Hedefi :14: Çeşitli toplantılar düzenlemek.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı edefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
13	Milli Eğitim Bakanlığı müfradatına uyumlu yayımlanan materyallerin öğrenci öğretmen ve velilere ulaşmasını sağlamak.	%0	%0	%0	50	70	100
14	2020 yılı sonuna en az bir defa toplantı düzenlemeki	%0	%0	%0	50	70	100

Faaliyet ve projeler-13						Tak
Milli Eğitim Bakanlığı müfradatına uyumlu yayımlanan materyallerin öğrenci öğretmen ve velilere ulaşmasını sağlamak.				2020	2021	2022

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		2.bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Milli Eğitim Bakanlığı müfradatına uyumlu yayımlanan materyallerin öğrenci öğretmen ve velilere ulaşmasını sağlamak
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-14	**Takip sorumlusu**	**Hedefin bitiş tarihi**	**İzleme aracı**	**Tahmini maliyeti (TL olarak)**		
				2020	**2021**	**2022**
2020 yılı sonuna en az bir defa toplantı düzenlemek	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	12.000	12.480	12.980

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		12 bin					12 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna en az bir defa toplantı düzenlemek.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: Tarihi eserlerin korunması için güvenlik tedbirlerini artırmak.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak tarihi eserler
(-Sonuç:) Yapılan faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

STRATEJİK AMAÇ 4 : KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATA KATKI SAĞLAMAK.

Straretejik hedef;4 Her yıl sosyal ve kültür etkinlikleri düzenlemek.

Performans Hedefi 15 : Kültürel toplantılar düzenlemek.

Performans Hedefi 16 : Festival düzenlemek,

Performans Hedefi 17 : Tiyatro ve sinema gösterileri düzenlemek.

Performans Hedefi 18 : Çanakkale gezileri düzenlemek

Performans Hedefi 19: Konferans, panel ve seminerler düzenlemek.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
15	2020 yılı sonuna kadar en az bir defa Kültürel toplantısı düzenlemek.	%10	%10	%15	%30	%40	%50
16	2020 yılı sonuna kadar en az bir defa Festival düzenlemek	%10	%15	%20	%25	%45	%65
17	2020 yılı sonuna kadar en az bir defa Tiyatro ve sinema gösterisi düzenleme.	%10	%15	%20	%25	%40	%75
18	2020 yılı sonuna kadar en az 300 öğrenciyi Çanakkele ye götürmek	%50	%50	%70	%80	%90	%100
19	2020 yılı sonuna kadar en az birer defaKonferans, panel ve seminer düzenlemek.	%0	%0	%0	%10	%15	%25

Faaliyet ve projeler-15	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar en az bir defa Kültürel toplantı düzenlemek	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	5.000	5.200	5.400

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		5 Bin					5 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar en az bir defa Kültürel toplantı düzenlemek
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin hesap faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-16	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar en az bir defa Festival düzenlemek	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		10 bin					10 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar en az bir defa Festival düzenlemek
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:
Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-17	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar en az bir defa Tiyatro ve sinema gösterisi düzenleme.	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		10 bin					10 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar en az bir defa Tiyatro ve sinema gösterisi düzenleme.
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.
Performans göstergeleri: Kesin hesaplar Faaliyet raporları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-18	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar en az 300 öğrenciyi Çanakkele ye götürmek	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	160.000	166.400	173.056

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		160 bin					160 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar en az 300 öğrenciyi Çanakkele ye götürmek
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-19	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar en az birer defa Konferans, panel ve seminerr düzenlemek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		10.bin					10 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar en az birer defa Konferans, panel ve seminerr düzenlemek

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 5 : BELEDİYE HİZMETLERİNİN TANITIMINI SAĞLAMAK.

Straretejik hedef;5 Yapılan her hizmetin etkin bir şekilde tanıtılması.

Performans Hedefi 20 : Yerel düzeyde haber ve basın toplantısı yapmak.

Performans Hedefi 21 : Gazete dergi afiş vb tanıtım materyalleri hazırlamak.

Performans Hedefi 22 : Şehrin uygun yerlerinde tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
20	2020 yılı sonuna kadar yerel radyoda en az 2 adet haber ve basın toplantısı yapmak.	%20	%30	%45	%60	%80	%100
21	2020 yılı sonuna kadar en az birer adet Gazete dergi afiş vb tanıtım materyalleri hazırlamak	%20	%30	%45	%65	%80	%100
22	2020 yılı sonuna kadar en az bir defa Şehrin uygun yerlerinde tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek	%20	%30	%45	%65	%80	%100

Faaliyet ve projeler-20	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar yerel radyoda en az 2 adet haber ve basın toplantısı yapmak	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2022 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400.	10.810

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		10 Bin					10 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar yerel radyoda en az iki adet haber ve basın toplantısı yapmak.
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:
Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-21	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar en az birer adet Gazete dergi afiş vb tanıtım materyalleri hazırlamak	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2022 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		10 bin					10 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar en az birer adet Gazete dergi afiş vb tanıtım materyalleri hazırlamak
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:
Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-22	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar en az bir defa Şehrin uygun yerlerinde tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2022 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		10 bin					10 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar en az bir defa Şehrin uygun yerlerinde tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.
Performans göstergeleri: Kesin hesaplar Faaliyet raporları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 6 : SOSYAL TESİSLERİN SAYISINI ARTIRMAK.

Straretejik hedef;6 Belediyemiz sosyal tesislerinden yararlananların sayısını artırmak.

Performans Hedefi 23 :.Tesislerimizin tanıtımı için bilgilendirme broşürleri dağıtmak

Performans Hedefi 24 : Tesislerden daha çok kişinin yararlanması için gün ve seans düzenlemeleri yapmak.

Performans Hedefi 25 : Tesislerdeki personel ve alt yapıyı güçlendirici tedbirler almak.

Performans Hedefi 26: Tesisten yararlanan üyelere eğitici programlar düzenlemek.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
23	2020 yılı sonuna kadar en az bir kere Tesislerimizin tanıtımı için bilgilendirme broşürleri dağıtmak	%10	%20	%55	%70	%80	%90
24	2020 yılı sonuna kadar Tesislerden daha çok kişinin yararlanması için gün ve seans düzenlemeleri yapmak.	%10	%20	%55	%70	%80	%90
25	Tesislerdeki personel ve alt yapıyı güçlendirici tedbirler almak	%10	%15	%30	%50	%80	%90
26	2020 yılı sonuna kadar en az bir kere Tesisten yararlanan üyelere eğitici programlar düzenlemek	%0	%30	%55	%65	%80	%90

Faaliyet ve projeler-23	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar en az bir kere Tesislerimizin tanıtımı için bilgilendirme broşürleri dağıtmak	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080.	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		2 Bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar en az bir kere Tesislerimizin tanıtımı için bilgilendirme broşürleri dağıtmak

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin hesap faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-24	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
Tesislerden daha çok kişinin yararlanması için gün ve seans düzenlemeleri yapmak.	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2022 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	1.000	1.040	1.080

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		bin					bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Tesislerden daha çok kişinin yararlanması için gün ve seans düzenlemeleri yapmak.
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:
Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-25	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
Tesislerdeki personel ve alt yapıyı güçlendirici tedbirler almak	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2022 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		10 bin					10 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Tesislerdeki personel ve alt yapıyı güçlendirici tedbirler almak
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.
Performans göstergeleri: Kesin hesaplar Faaliyet raporları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-26	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar en az bir kere Tesisten yararlanan üyelere eğitici programlar düzenlemek	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		10 bin					10 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar en az bir kere Tesisten yararlanan üyelere eğitici programlar düzenlemek
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 7 : TOPLUMSAL DAYANIŞMA VE SOSYAL HİZMET KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK.

Straretejik hedef;7 İlçemizdeki ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı insanlara yardım edilmesi.

Performans Hedefi 27 : İlçemizde yaşayan dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının ve sorunlarının tesbit edilmesi

Performans Hedefi 28: Bakıma muhtaç insanların düzenli aralıklarla ihtiyaçlarını yerine getirme.

Performans Hedefi 29 : İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın araç ve gereç gibi ihtiyaçlarını karşılamak.

Performans Hedefi 30:İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşım hizmetlerine yardımcı olmak.

Performans Hedefi 31: Sürekli Mahalle toplantıları düzenleyerek ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın durumunu takip etmek.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
27	2020 yılı sonuna kadar İlçemizde yaşayan dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının ve sorunlarının tesbit edilmesi	%20	%20	%65	%80	%80	%90
28	2020 yılı sonuna kadar Bakıma muhtaç insanların düzenli aralıklarla ihtiyaçlarını yerine getirme.	%20	%20	%65	%70	%80	%90
29	2020 yılı sonuna kadar İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın araç ve gereç gibi ihtiyaçlarını karşılamak.	%20	%25	%40	%50	%80	%90
30	İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşım hizmetlerine yardımcı olmak.	%20	%25	%30	%50	%80	%90
31	2020 yılı sonuna kadar Sürekli Mahalle toplantıları düzenleyerek ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın durumunu takip etmek.	%20	%30	%55	%65	%80	%90

Faaliyet ve projeler-27	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadarİlçemizde yaşayan dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaş larımızın ihtiyaçlarının ve sorunlarının tesbit	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	0	0	0

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		0					0

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonunaİlçemizde yaşayan dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının ve sorunlarının tesbit edilmesi

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin hesap faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-28	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Bakıma muhtaç insanların düzenli aralıklarla ihtiyaçlarını yerine getirmek.	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2022 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		10 bin					10 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kada Bakıma muhtaç insanların düzenli aralıklarla ihtiyaçlarını yerine getirme.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:
Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-29	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın araç ve gereç gibi iyaçlarını karşılamak.	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	22.000	22.880	23.795

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		22 bin					22 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın araç ve gereç gibi ihtiyaçlarını karşılamak.
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.
Performans göstergeleri: Kesin hesaplar Faaliyet raporları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-30	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşım hizmetlerine yardımcı olmak.	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		10 bin					10 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşım hizmetlerine yardımcı olmak.
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-31	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				20209	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Sürekli Mahalle toplantıları düzenleyerek ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın durumunu takip etmek	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		10 bin					10 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler 2020 yılı sonuna kadar Sürekli Mahalle toplantıları düzenleyerek ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın durumunu takip etmek
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 8 : İLÇEMİZDE YAŞAYANLARIN SOSYAL KÜLTUREL VE SPORTİF ETKİNLİKLERE KATILIMINI ARTIRMAK

Straretejik hedef;8 Sportif ve sosyal faaliyetlere katılan çocukların ve gençlerin sayılarını artırmak.

Performans Hedefi 32 : Seydişehir belediye spor kulubü ile çeşitli branşlarda amatör sporcular yetiştirmek

Performans Hedefi 33 : Seydişehir belediye spor kulubü ile çeşitli branşlarda yaz okullarına katılımı artırmak.

Performans Hedefi 34 : İhtiyacı tesbit edilen mahallelere suni sentetik çim saha yapmak.

Performans Hedefi 35 : Lisanslı sporculardan dereceye girenlerin ödüllendirilmesi.

Performans Hedefi 36: Çocuklara yönelik kapalı oyun ve eğlence merkezleri yapmak.

Performans Hedefi 37: Yaz ve kış doğa sporları organizasyonları yapmak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
32	2020 yılı sonuna kadar Seydişehir belediye spor kulubü ile çeşitli branşlarda amatör sporcular yetiştirmek	%30	%40	%50	%60	%70	%80
33	2020 yılı sonuna kadar Seydişehir belediye spor kulubü ile çeşitli branşlarda yaz okullarına katılımı artırmak.	%30	%40	%50	%60	%70	%80
34	2020 yılı sonuna kadar en az bir adet İhtiyacı tesbit edilen mahalleye suni sentetik çim saha yapmak.	%30	%40	%50	%60	%70	%80
35	2020 yılı sonuna kadar Lisanslı sporculardan dereceye girenlerin tamamının ödüllendirilmesi.	%50	%60	%70	%80	%90	%100
36	2020 yılı sonuna kadar Çocuklara yönelik kapalı oyun ve eğlence merkezleri için yer tesbitinin yapılması	%10	%20	%30	%40	%50	%60
37	2020 yılı sonuna kadar Yaz ve kış doğa sporları organizasyonları yapmak.	%10	%20	%30	%40	%50	%60

Faaliyet ve projeler-32	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Seydişehir belediye spor kulubü ile çeşitli branşlarda amatör sporcular yetiştirmek	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	3.000	3.120.	3.240

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri Kültür ve	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		3 Bin					3 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: **:** 2020 yılı sonuna kadar Seydişehir belediye spor kulubü ile çeşitli branşlarda amatör sporcular yetiştirmek
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin hesap faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-33	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Seydişehir belediye spor kulubü ile çeşitli branşlarda yaz okullarına katılımı artırmak	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	5.000	5.200	5.400

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		5 bin					5 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Seydişehir belediye spor kulubü ile çeşitli branşlarda yaz okullarına katılımı artırmak
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Cari giderler %10 oranında düşürme.
Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-34	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar en az bir adet İhtiyacı tesbit edilen mahalleye suni sentetik çim saha yapmak	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	25.000	26.000	27.000

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		25 bin					25 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler 2020 yılı sonuna kadar en az bi adet İhtiyacı tesbit edilen mahalleye suni sentetik çim saha yapmak
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.
Performans göstergeleri: Kesin hesaplar Faaliyet raporları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-35	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Lisanslı sporcularda dereceye girenlerin tamamının ödüllendirilmesi	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		10 bin					10 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Lisanslı sporcularda dereceye girenlerin tamamının ödüllendirilmesi
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-36	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Çocuklara yönelik kapalı oyun ve eğlence merkezleri için yer tesbitinin yapılması	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	25.000	26.000	27.000

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		25 bin					25 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Çocuklara yönelik kapalı oyun ve eğlence merkezleri için yer tesbiti yapmak
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.
Performans göstergeleri: Kesin hesaplar Faaliyet raporları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-37	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Yaz ve kış doğa sporları organizasyonları yapmak	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	12.000	12.480	12.980

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		12 bin					12 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Yaz ve kış doğa sporları organizasyonları yapma
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.
Performans göstergeleri: Kesin hesaplar Faaliyet raporları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 9 : İLÇEMİZDE SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET YAPILARININ İNŞA EDİLMESİ

Straretejik hedef;9 :Önümüzdeki 5 yıl içerisinde sosyal hayata katkı sağlayacak tesislerin yapılması.

Performans Hedefi 38 : 2020 yılı sonuna kadar en az üç adet İhtiyaç duyulan mahallelere muhtar evi yapmak.

Performans Hedefi 39 :2020 yılı sonuna kadar Karakavak mahallesine semt pazarı açmak

Performans Hedefi 40 Şehrin uygun yerlerine üretici pazarı kurulmasını sağlamak.

Performans Hedefi 41 : Modern düğün salonu ve Konferenssalonu için yatırımcı sağlamak.

Performans Hedefi 42: şehir girişlerine tak yapıkmasını sağlamak.

Performans Hedefi 43: Millet bahçesi yapılması.

Performans Hedefi 44:Şehrin uygun yerlerine Emzirme ve bebek bakım odası yapmak.

Performans Hedefi 45: Yaşlı bakım evi yapılması.

Performans Hedefi 46:Açık hava sineması yapılması

Performans Hedefi 47: Hasta refakatçi evi yapılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
38	2020 yılı sonuna kadar en az üç adet İhtiyaç duyulan mahallelere muhtar evi yapmak.	%10	%10	%20	%30	%40	%50
39	2020 yılı sonuna kadar Karakavak mahallesine semt pazarı açmak	%10	%15	%50	%100	%100	%100
40	Şehrin uygun yerlerine üretici pazarı kurulmasını sağlamak.	%10	%10	%20	%30	%40	%50
41	2020 yılı sonuna kadar Modern düğün salonu ve Konferens salonu için yatırımcı sağlamak.	%0	%0	%10	%30	%40	%50
42	2020 yılı sonuna kadar Şehir girişlerine tak yapılması için yer tesbitlerini yapmak.	%0	%0	%0	%10	%20	%30
43	2020 yılı sonuna kadar Millet bahçesi yer tesbitinin yapılması.	%0	%20	%30	%40	%50	%60
44	2020 yılı sonuna kadar Şehrin uygun yerlerine Emzirme ve bebek bakım odası için yer tesbitlerini yapıp başlamak.	%0	%0	%10	%20	%30	%40
45	2020 yılı sonuna kadar Yaşlı bakım evi için yer tesbiti yapmak.	%0	%0	%10	%20	%30	%40
46	2020 yılı sonuna kadar Açık hava sineması için yer tespiti yapmak. Açık hava sineması için yer tesbiti yapılması	%0	%0	%0	%20	%30	%40
47	2020 yılı sonuna kadar Hasta refakatçi evi için yer tespiti yapılması.	%10	%15	%20	%25	%40	%75

Faaliyet ve projeler-38	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar en az üç adet İhtiyaç duyulan mahallelere muhtar evi yapmak.	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	15.000	15.600.	16.224

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		15 Bin					15 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar en az üç adet İhtiyaç duyulan mahallelere muhtar evi yapmak.
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin hesap faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-39	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Karakavak mahallesine semt pazarı açmak	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel	02 -SGK Prim	03 -Mal ve			06 -Sermaye	07 -Sermaye	
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Karakavak mahallesine semt pazarı açmak

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:
Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-40	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
Şehrin uygun yerlerine üretici pazarı kurulmasını sağlamak.	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	5.000	5.200	5.400

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		5 bin					5 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Şehrin uygun yerlerine üretici pazarı kurulmasını sağlamak.
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.
Performans göstergeleri: Kesin hesaplar Faaliyet raporları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-41	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Modern düğün salonu ve Konferens salonu için yatırımcı sağlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	25.000	26.000	27.000

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		25 bin					25 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Modern düğün salonu ve Konferens salonu için yatırımcı sağlamak.
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-42	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Şehir girişlerine tak yapılması için yer tesbitlerini yapmak.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	25.000	26.000	27.000

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		25 bin					25 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Şehir girişlerine tak yapılması için yer tesbitlerini yapmak.
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-43	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2019		2021
2020 yılı sonuna kadar Millet bahçesi yer tesbitinin yapılması.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	248.000	257.920	268.236

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		248 bin					248 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Millet bahçesi yer tesbitinin yapılması.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

Faaliyet ve projeler-44	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Şehrin uygun yerlerine Emzirme ve bebek bakım odası için yer tesbitlerini yapıp başlamak.	Fen işleri Müdürlüğü	2018 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	5.000	5.200	5.400

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		5 bin					5 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Şehrin uygun yerlerine Emzirme ve bebek bakım odası için yer tesbitlerini yapıp başlamak

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-45	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar yaşlı bakım evi yer tespiti yapmak	Fen işleri Müdürlüğü	2024	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	250.000	260.000	270.400

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		250 bin					250 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:. 2020 yılı sonuna kadar yaşlı bakım evi için yer tespiti yapılması
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-46	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar açık hava sineması için yertesbiti yap.	Fen işleri Müdürlüğü	2024	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	5.000	5.200	5.400

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		5 bin					5 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:. 2020 yılı sonuna kadar açık hava sineması için için yer tespiti yapılması
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-47	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Hasta refakatçi evi için yer tespiti yapılması	Fen işleri Müdürlüğü	2024	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	250.000	260.000	270.400

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		250 bin					250 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:. 2020 yılı sonuna kadar Hasta refakatçi evi için yer tespiti yapılması
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
p**erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

STRATEJİK AMAÇ 10 : TRAFİK SORUNLARI OLMAYAN BİR ŞEHİR YARATMAK.

Straretejik hedef;10 :20240 Yılı sonuna kadar trafik sorunlarını en aza indirmek.

Performans Hedefi 48 : Ana arterlerdeki park sorununu çözmek

Performans Hedefi 49 :Açık otoparklar yapmak.

Performans Hedefi 50.Şehir içi trafik akışını hızlandırabilecek önlemler almak.

Performans Hedefi 51:İhtiyaç durumuna göre alternatif yollar açmak.

Performans Hedefi 52:Işık sinyalizasyon ve kamera sistemlerini tamamlamak.

Performans Hedefi 53: Trafik Kriz masası oluşturmak.

Performans Hedefi 54:Güvenli yaya geçitleri yapmak.

Performans Hedefi 55: Şehir trafiğinde yaya ve bisikletlileri öncelikli hale getirmek

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
48	Ana arterlerdeki park sorununu çözmek	%30	%30	%50	%70	%80	%90
49	2020 yılı sonuna kadar en az bir adet Açık otopark yapmak.	%30	%30	%50	%70	%80	%90
50	2020 yılı sonuna kadar araştırmalar yapmak Şehir içi trafik akışını hızlandırabilecek önlemler almak.	%30	%60	%80	%100	%100	%100
51	2020 yılı sonuna kadar İhtiyaç durumuna göre alternatif yollar açmak.	%30	%40	%40	%50	%60	%70
52	2020 yılı sonuna kadar Işık sinyalizasyon ve kamera sistemlerini tamamlamak.	%50	%50	%40	%70	%80	%90
53	2020 yılı sonuna kadar Trafik Kriz masası oluşturmak.	%60	%70	%80	%90	%100	%100
54	2020 yılı sonuna kadar en az bir adet Güvenli yaya geçidi yapmak.	%100	%100	%100	%100	%100	%100
55	2020 yılı sonuna kadar Şehir trafiğinde yaya ve bisikletlileri öncelikli hale getirmek.	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Faaliyet ve projeler-48	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
Ana arterlerdeki park sorununu çözmek	Fen İşleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080.	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		2 Bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Ana arterlerdeki park sorununu çözmek
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin hesap faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-49	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar en az bir adet Açık otopark yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	46.000	47.840	49.750

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		46 bin					46 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar en az bir adet Açık otopark yapmak

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:
Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-50	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar araştırmalar yapmak Şehir içi trafik akışını hızlandırabilecek önlemler almak.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	12.000	12.480	12.980

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		12 bin					12 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar araştırmalar yapmak Şehir içi trafik akışını hızlandırabilecek önlemler almak.
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.
Performans göstergeleri: Kesin hesaplar Faaliyet raporları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-51	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar İhtiyaç durumuna göre alternatif yollar açmak	Fen İşleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	52.000	54.080	56.243

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		52 bin					52 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar İhtiyaç durumuna göre alternatif yollar açmak
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-52	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Işık sinyalizasyon ve kamera sistemlerini tamamlamak.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Işık sinyalizasyon ve kamera sistemlerini tamamlamak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
P**erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-53	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2019		2021
2020 yılı sonuna kadar Trafik Kriz masası oluşturmak	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Trafik Kriz masası oluşturmak

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

Faaliyet ve projeler-54	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar en az bir adet Güvenli yaya geçidi yapmak.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	52.000	54.080	56.240

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		52 bin					52 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar en az bir adet Güvenli yaya geçidi yapmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-55	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2021
2020 yılı sonuna kadar Şehir trafiğinde yaya ve bisikletlileri öncelikli hale getirmek.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel	02 -SGK Prim	03 -Mal ve			06 -Sermaye	07 -Sermaye	
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Şehir trafiğinde yaya ve bisikletlileri öncelikli hale getirmek.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

STRATEJİK AMAÇ 11 :BELEDİYEMİZİN GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.

Straretejik hedef;11 :20240Yılı sonuna mali yapıyı güçlendirici tedbirler almak.

Performans Hedefi 56 :Mükellef beyanlarının tekrar incelenerek mevcut hataların giderilmesi .Verilmeyen beyanların tespitini yapmak.

Performans Hedefi 57 :E beyaname sisteminin kurulmasını sağlamak..

Performans Hedefi 58.İlgili birimler arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak.

Performans Hedefi 59: 2020 yılı sonuna kadar Cari giderleri %10 azaltmak.

Performans Hedefi 60: : 2020 yılı sonuna kadar Tahsilatlarda % 10 artış sağlamak

Performans Hedefi 61: Belediye tarafından yada belediyeye açılan icra davalarını etkin ve düzenli bir şekijde takip etmek.

Performans Hedefi 62:Bütçe çalışmalarını titizlikle takip etmek.

Performans Hedefi 63: Belediye tarafından arsa üretip değerine satmak.

Performans Hedefi 64: Harcama yetkililerinin strarejik planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda harcama yapmaları

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
56	2020 yılı sonuna kadar Mükellef beyanlarının tekrar incelenerek mevcut hataların giderilmesi .Verilmeyen beyanların tespitini yapmak.	%30	%30	%50	%70	%80	%90
57	2020 yılı sonuna kadar araştırma yaparak E beyaname sisteminin kurulmasını sağlamak.	%0	%0	%10	%50	%60	%70
58	İlgili birimler arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak.	%0	%0	%10	%20	%30	%40
59	2020 yılı sonuna kadar Cari giderleri% 10 azaltmak.	%30	%40	%40	%50	%60	%70
60	2020 yılı sonuna kadar Tahsilatlarda % 10 artış sağlamak	%50	%50	%40	%70	%80	%90
61	Belediye tarafından yada belediyeye açılan icra davalarını etkin ve düzenli bir şekijde takip etmek.	%60	%70	%80	%90	%100	%100
62	Bütçe çalışmalarını titizlikle takip etmek.	%20	%30	%40	%50	%60	%70
63	2020 yılı sonuna kadar en az beş adet arsa üretip değerine satmak.	%20	%35	%45	%50	%60	%70
64	Harcama yetkililerinin strarejik planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda harcama yapmaları.	%30	%40	%50	%60	%70	%80

Faaliyet ve projeler-56	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2024 yılı sonuna kadar Mükellef beyanlarının tekrar incelenerek mevcut hataların giderilmesi .Verilmeyen beyanların tespitini yapmak.	Mali hizmetler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2024 yılı sonuna kadar Mükellef beyanlarının tekrar incelenerek mevcut hataların giderilmesi .Verilmeyen beyanların tespitini yapmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayıs
performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-57	Takip	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar araştırma yaparak E beyaname sisteminin kurulmasını sağlamak	Mali hizmetler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	115.000	119.600.	124.384

Birinci Düzey

01 -Personel	02 -SGK Prim	03 -Mal ve			06 -Sermaye	07 -Sermaye	
		115 Bin					115 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar araştırma yaparak E beyaname sisteminin kurulmasını sağlamak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin hesap faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-58	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
İlgili birimler arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak.	Mali hizmetler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlgili birimler arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:

Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-59	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Cari giderleri% 10 azaltmak.	Mali hizmetler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Cari giderleri% 10 azaltmak.**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** her türlü veriler kıstas alınacaktır.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.
Performans göstergeleri: Kesin hesaplar Faaliyet raporları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-60	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Tahsilatlarda % 10 artış sağlamak	Mali hizmetler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Tahsilatlarda % 10 artış sağlamak

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-61	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
Belediye tarafından yada belediyeye açılan icra davalarını etkin ve düzenli bir şekijde takip etmek.	Mali hizmetler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediye tarafından yada belediyeye açılan icra davalarını etkin ve düzenli bir şekijde takip etmek.
Maliyetin hesaplanma biçimi,
forinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-62	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2019		2021
Bütçe çalışmalarını titizlikle takip etmek.	Mali hizmetler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Bütçe çalışmalarını titizlikle takip etmek.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-63	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar en az beş adet arsa üretip değerine satmak.	Mali hizmetler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	115.000	119.600	124.384

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		115 bin					115 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar en az beş adet arsa üretip değerine satmak.

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-64	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
Harcama yetkililerinin stratejik planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda harcama yapmaları.	Mali hizmetler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Harcama yetkililerinin stratejik planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda harcama yapmaları.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

STRATEJİK AMAÇ 12 VERİMLİ ETKİN VE KATILIMCI HİZMET ÜRETMEK

Straretejik hedef;12 :Personelin mesleki eğitim ve kişisel gelişim düzeyini artırmak.

Performans Hedefi 56 :Mükellef beyanlarının tekrar incelenerek mevcut hataların giderilmesi .Verilmeyen beyanların tespitini yapmak.

Performans Hedefi 65 : 2020 yılı sonuna kadar Performans ölçümlerini yapılması başarılı en az üç personele bir defa ödül verilmesi

Performans Hedefi 66;.2020 yılı sonuna kadar en az bir defa Personel motivasyonunu sağlayacak etkinlikler düzenlemek.

Performans Hedefi 67: Birimlerin personel eğitim taleplerinin alınarak ihtiyaçlarının belirlenmesi.

Performans Hedefi 68: 2020Yılında en az birkere personel memnuniyet anketleri düzenlemek.

Performans Hedefi 69:Çalışanların iş motivasyonunu ve verimliliği artırmak için 2020 yılında en az bir defa Seminer ve kurs düzenlemek.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
65	2020 Yılı sonuna kadar Performans ölçümlerini yapılması başarılı en az üç personele bir defa ödül verilmesi	%30	%30	%50	%70	%80	%90
66	2020 yılı sonuna kadar en az bir defa Personel motivasyonunu sağlayacak etkinlik düzenlemek.	%0	%0	%10	%50	%60	%70
67	Sürekli olarak birimlerin personel eğitim taleplerinin alınarak ihtiyaçlarının belirlenmesi	%0	%0	%10	%20	%30	%40
68	2020 Yılında en az bir defa personel memnuniyet anketi düzenlemek.	%30	%40	%40	%50	%60	%70
69	2020 Yılı sonuna kadar Çalışanların iş motivasyonunu ve verimliliği artırmak için en az birer defa Seminer ve kurs düzenlemek	%50	%50	%40	%70	%80	%90

Faaliyet ve projeler-65	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 Yılı sonuna kadar Performans ölçümlerini yapılması başarılı en az üç personele bir defa ödül	İnsan kaynakları Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	22.000	22.880	23.745

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		22 bin					22 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler 2020 Yılı sonuna kadar Performans ölçümlerini yapılması başarılı en az üç personele bir defa ödül verilmesi

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-66	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar en az bir defa Personel motivasyonunu sağlayacak etkinlik düzenlemek.	İnsan kaynakları Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	22.000	22.880	23.745

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		22 bin					22 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar en az bir defa Personel motivasyonunu sağlayacak etkinlik düzenlemek.

Maliyetin hesaplanma biçimi,
forinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-67	Takip	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2019		2021
Sürekli birimlerin personel eğitim taleplerinin alınarak ihtiyaçlarının belirlenmesi	İnsan kaynakları Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Sürekli birimlerin personel eğitim taleplerinin alınarak ihtiyaçlarının belirlenmesi

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-68	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 Yılında en az bir defa personel memnuniyet anketi düz.	İnsan kaynakları Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	22.000	22.880	23.795

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		22 bin					2 2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 Yılında en az bir defa personel memnuniyet anketi düzenlemek.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-69	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2021
2020 Yılı sonuna kadar Çalışanların iş motivasyonunu ve verimliliği artırmak için en az birer defa Seminer ve kurs düzenlemek	İnsan kaynakları Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	22.000	22.880	22.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		22 bin					22 bin

erekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 Yılı sonuna kadar Çalışanların iş motivasyonunu ve verimliliği artırmak için en az birer defa Seminer ve kurs düzenlemek

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

STRATEJİK AMAÇ 13 KURUMSAL ALT YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Straretejik hedef;13 :Kurumun fiziki ve teknolojik alt yapısını güçlendirici tedbirler almak.

Performans Hedefi 70 : Teknolojik gelişmeleri sürekli takip etmek.

Performans Hedefi 71 : Belediyemizin bilgi işlem alt yapısını geliştirmek.

Performans Hedefi 72.Belediye birimleri arasında koordinasyon ve iletişimin sağlanması.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
70	Teknolojik gelişmeleri sürekli takip etmek.	%30	%30	%50	%70	%80	%90
71	Belediyemizin bilgi işlem alt yapısını geliştirmek.	%0	%0	%10	%50	%60	%70
72	Belediye birimleri arasında koordinasyon ve iletişimin sağlanması	%0	%0	%10	%20	%30	%40

Faaliyet ve projeler-70	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
Teknolojik gelişmeleri sürekli takip etmek.	Bilgi işlem Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	11.000	11.440	11.897

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		11 bin					11 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Teknolojik gelişmeleri sürekli takip etmek.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-71	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
Belediyemizin bilgi işlem alt yapısını geliştirmek.	Bilgi işlem Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	12.000	12.480	12.980

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		12 bin					12 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemizin bilgi işlem alt yapısını geliştirmek
Maliyetin hesaplanma biçimi, Fiyat araştırması
forinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-72	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2019		2021
Belediye birimleri arasında koordinasyon ve iletişimin sağlanması	Bilgi işlem Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler Belediye birimleri arasında koordinasyon ve iletişimin sağlanma

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

STRATEJİK AMAÇ 14 :GELİŞMİŞ KENT KİMLİĞİ VE ÇAĞDAŞ GÖRÜNTÜYE SAHİP YAŞANABİLİR BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK.

Straretejik hedef;14 :Şehrimizin imar ve yapılaşma bakımından eksikliklerinin tamamlanması.

Performans Hedefi 73 :2020 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde imar planını tamamlayıp düzenli olarak uygulamak.

Performans Hedefi 74 : 2020 yılı sonuna kadar Tüm alt yapı işlemlerini imar planına göre yapmak.

Performans Hedefi 75. 2020 yılı sonuna kadar İmar planlarını sürekli güncel tutmak.

Performans Hedefi 76: 2020 yılı sonuna kadar Gerekli görülen alanlarda kamulaştırma işlemleri yapmak

Performans Hedefi 77: 2020 yılı sonuna kadar Kaçak yapılaşmayı önlemek için imar kanununun 18. Madde uygulamalarını ifraz tehvid,ihdas,yola terk vb işlemleri zamanında yapmak.

Performans Hedefi 78: 2020 yılı sonuna kadar Şehir içi trafiğe engel olmayacak uygun bir alan olursa yeni bir kent meydanı oluşturmak.

Performans Hedefi 79: 2020 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara 108.680 m2 sıcak asfalt yapmak.

Performans Hedefi 80: 2020 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara 339.830 m2 soğuk asfalt yapmak.

Performans Hedefi 81: 2020 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara 100.000 m2parke taşı yapmak.

Performans Hedefi 82: 2020 yılı sonuna kadar Bozulan yolların sürekli bakımını yapmak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
73	2020 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde imar planını tamamlayıp düzenli olarak uygulamak.	%50	%60	%70	%70	%80	%90
74	2020 yılı sonuna kadar Tüm alt yapı işlemlerini imar planına göre yapmak.	%70	%70	%80	%90	%100	%100
75	2020 yılı sonuna kadar İmar planlarını sürekli güncel tutmak.	%80	%90	%100	%100	%100	%100
76	2020 yılı sonuna kadar Gerekli görülen alanlarda kamulaştırma işlemleri yapmak	%30	%40	%40	%50	%60	%70
77	2020 yılı sonuna kadar Kaçak yapılaşmayı önlemek için imar kanununun 18. Madde uygulamalarını ifraz tehvid,ihdas,yola terk vb işlemleri zamanında yapmak.	%50	%50	%40	%70	%80	%90
78	2020 yılı sonuna kadar Şehir içi trafiğe engel olmayacak uygun bir alan olursa yeni bir kent meydanı oluşturmak.	%10	%20	%20	%30	%30	%30
79	2020 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara 339.830 m2 sıcak asfalt yapmak.	%70	%70	%40	%70	%80	%90
80	2020 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara 108.680 m2soğuk asfalt yapmak	%70	%70	%40	%70	%80	%90
81	2020 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara 100.000 m2 parke taşı yapmak.	%70	%70	%10	%20	%50	%60
82	2020 yılı sonuna kadar Bozulan yolların sürekli bakımını yapmak	%30	%40	%50	%60	%70	%80

Faaliyet ve projeler-73	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde imar planını tamamlayıp düzenli olarak uygulamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**oplam**
		2 bin					2

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde imar planını tamamlayıp düzenli olarak uygulamak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı
performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-74	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Tüm alt yapı işlemlerini imar planına göre yapmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080.	2.160

Birinci Düzey							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		2 Bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler 2020 yılı sonuna kadar Tüm alt yapı işlemlerini imar planına göre yapmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin hesap faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-75	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2019		2021
2020 yılı sonuna kadar İmar planlarını sürekli güncel tutmak.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		2. bin					2.bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler 2020 yılı sonuna kadar İmar planlarını sürekli güncel tutmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-76	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar İmar planlarını sürekli güncel tutmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler 2020 yılı sonuna kadar İmar planlarını sürekli güncel tutmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:
Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-77	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Kaçak yapılaşmayı önlemek için imar kanununun 18. Madde uygulamalarını ifraz tehvid,ihdas,yola terk vb işlemleri zamanında yapmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Kaçak yapılaşmayı önlemek için imar kanununun 18. Madde uygulamalarını ifraz tehvid,ihdas,yola terk vb işlemleri zamanında yapmak.**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** her türlü veriler kıstas alınacaktır.**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.

Performans göstergeleri:
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-78	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Şehir içi trafiğe engel olmayacak uygun bir alan olursa yeni bir kent meydanı oluşturmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	110.000	114.400	118.976

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		110 bin					110 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Şehir içi trafiğe engel olmayacak uygun bir alan olursa yeni bir kent meydanı oluşturmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi,
forinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-79	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2019		2021
2020 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara 108.680 m2 sıcak asfalt yapmak	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.480.000	2.579.200	2.622,336

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2.480 bin					2.480 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler 2020 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara 108.680 m2sıcak asfalt yapmak.**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri

P**erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği..

Faaliyet ve projeler-80	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara 339.830 m2 soğuk asfalt yapmak	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	1.250.000	1.301.048	1.353.089

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		1.250 bin					1. 250 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara339.830 m2 soğuk asfalt yapmak

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
P**erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-81	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2021
2020 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara 100.000 m2parke taşı yapmak.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	1.200.000	1.248.000	1.297.920

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		1.200 bin					1. 200 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara100.000 m2 parke taşı yapmak.
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
P**erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** bordro, raporlar vefaturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-82	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2021
2020 yılı sonuna kadar Bozulan yolların sürekli bakımını yapmak	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	1.200.000	1.248.000	1.297.920

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		1.200 bin					1.200 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Bozulan yolların sürekli bakımını yapmak

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
p**erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** bordro, raporlar vefaturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

STRATEJİK AMAÇ 15 :İLÇEMİZDEKİ YEŞİL ALAN MİKTARINI DÜNYA STANDARTLARINA ÇIKARMAK

Straretejik hedef;15 :Gerekli görülen alanlara yeşil alan park ve sosyal tesisler inşa etmek.

Performans Hedefi 83 : 2020 yılı sonuna kadar Kuğulu vadisi projesine devam etmek..

Performans Hedefi 84 : 2020 yılı sonuna kadar Termal tatil köyü ve termal tesisler için yatırımcı sağlamak.

Performans Hedefi 85. 2020 yılı sonuna kadar Kuğulu botanik parkı ve çocuk köyü projelerini başlatmak.

Performans Hedefi 86: 2020 yılı sonuna kadar Anacadde peyzaj çalışmalarına devam etmek

Performans Hedefi 87: 2020 yılı sonuna kadar Akçay Deresi kültür ve bisiklet yolu projesine başlamak.

Performans Hedefi 88: 2020 yılı sonuna kadar Pınarbaşı Mesire alanı düzenleme projesini tamamlamak.

Performans Hedefi 89: Kentsel dönüşümle modern bir şehir oluşmasını sağlamak.

Performans Hedefi 90: 2020 yılı sonuna kadar 30.000 Ad. Ağaç fidanı dikmek

Performans Hedefi 91: 2020 yılı sonuna kadar Parklara 5.000 m2 çim ekmek.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
83	2020 yılı sonuna kadar Kuğulu vadisi projesine devam etmek.	%50	%60	%70	%70	%80	%90
84	2020 yılı sonuna kadar Termal tatil köyü ve termal tesisler için yatırımcı sağlamak.	%0	%10	%80	%90	%100	%100
85	2020 yılı sonuna kadar Kuğulu botanik parkı ve çocuk köyü projelerini başlatmak	%50	%60	%70	%80	%90	%100
86	2020 yılı sonuna kadar Anacadde peyzaj çalışmalarına devam etmek	%30	%40	%40	%50	%60	%70
87	2020 yılı sonuna kadar Akçay Deresi kültür ve bisiklet yolu projesine başlamak	%0	%0	%10	%30	%80	%90
88	2020 yılı sonuna kadar Pınarbaşı Mesire alanı düzenleme projesini tamamlamak.	%40	%50	%60	%70	%80	%90
89	Kentsel dönüşümle modern bir şehir oluşmasını sağlamak.	%40	%50	%50	%60	%70	%80
90	2020 yılı sonuna kadar 30.000 Ad. Ağaç fidanı dikmek.	%50	%60	%70	%70	%80	%90
91	2020 yılı sonuna kadar Parklara 5.000 m2 çim ekmek.	%70	%70	%70	%80	%80	%90

Faaliyet ve projeler-83	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Kuğulu vadisi projesine devam etmek.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	5.000	5.200	5.400

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		5 bin					5 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Kuğulu vadisi projesine devam etmek..

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayıs
performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-84	Takip sorumlus	Hedefin bitiş	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Termal tatil köyü ve	Fen işleri	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet	5.000	5.200	5.400

Birinci Düzey

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		5 Bin					5 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler 2020 yılı sonuna kadar Termal tatil köyü ve termal tesisler için yatırımcı sağlamak.
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin hesap faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-85	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Kuğulu botanik parkı ve çocuk köyü projelerini başlatmak	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	150.000	156.000	162.245

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		150 bin					150 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler 2020 yılı sonuna kadar Kuğulu botanik parkı ve çocuk köyü projelerini başlatmak

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:
Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-86	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Anacadde peyzaj çalışmalarına devam etmek	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	200.000	208.000	216.320

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		200 bin					200 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Anacadde peyzaj çalışmalarına devam etmek**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** her türlü veriler kıstas alınacaktır.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.
Performans göstergeleri: Kesin hesaplar Faaliyet raporları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-87	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Akçay Deresi kültür ve bisiklet yolu projesine başlamak	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	25.000	25.489	26.408

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		25 bin					25 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Akçay Deresi kültür ve bisiklet yolu projesine başlamak

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-88	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Pınarbaşı Mesire alanı düzenleme projesini tamamlamak.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	25.000	25.489	26.408

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		25 bin					25 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Pınarbaşı Mesire alanı düzenleme projesini tamamlamak.

Maliyetin hesaplanma biçimi,
forinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-89	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2019		2021
Kentsel dönüşümle modern bir şehir oluşmasını sağlamak	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	5.000	5.200	5.400

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		5 bin					5 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler Kentsel dönüşümle modern bir şehir oluşmasını sağlamak

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri **erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** bordro, raporlar vefaturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-90	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar 30.000 Ad. Ağaç fidanı dikmek.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	25.000	25.489	26.408

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		25 bin					25 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar 30.000 Ad. Ağaç fidanı dikmek.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-91	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2021
2020 yılı sonuna kadar Parklara 5.000 m2 çim ekmek.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	25.000	25.489	26.408

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		25 bin					25 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Parklara 5.000 m2 çim ekmek.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

STRATEJİK AMAÇ 16 :İLÇEMİZ EKONOMİSİNİN CANLANDIRILMASI

Straretejik hedef;17 :İlçemiz ekonomisinin canlanması için yeni dinamiklerin yaratılması.

Performans Hedefi 92 : 2020 yılı sonuna kadar Antalya yolu üzerine fırın ve kafe yapılması.

Performans Hedefi 93 : Termal seracılığın canlanması için yatırımcı sağlama.

Performans Hedefi 94.Termal fizik tedavi merkezi kurulması için yatırımcı sağlama.

Performans Hedefi 95 2020 yılı sonuna kadar Organize tarım ve hayvancılık bölgesini genişletmek.

Performans Hedefi 96: 2020 yılı sonuna kadar Soğuk hava deposu için yatırımcı sağalama

Performans Hedefi 97:2.2020 yılı sonuna kadar Etap toki projesini başlatmak

Performans Hedefi 98: 2020 yılı sonuna kadar Hanımlar için hanımeli çarşısını oluşturmak.

Performans Hedefi 99: 2020 yılı sonuna kadar Organize sanayi bölgesine doğalgazı kazandırmak

Performans Hedefi 100: 2020 yılı sonuna kadar Büyükşehir belediyesi tarafından katı atık depolama yerinin değiştirilmesini ve dönüşüm tesisi kurulmasını sağlamak.

Performans Hedefi 101: 2020 yılı sonuna kadar Sebze hali için arsa tahsisi yapmak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
92	2020 yılı sonuna kadarAntalya yolu üzerine fırın ve kafe yapılması.	%50	%60	%70	%70	%80	%90
93	2020 yılı sonuna kada Termal seracılığın canlanması için yatırımcı sağlama.	%0	%10	%80	%90	%100	%100
94	2020 yılı sonuna kada Termal fizik tedavi merkezi kurulması	%50	%60	%70	%80	%90	%100
95	2020 yılı sonuna kada Organize tarım ve hayvancılık bölgesini genişletmek.	%30	%40	%40	%50	%60	%70
96	2020 yılı sonuna kada Soğuk hava deposu için yatırımcı sağalama	%0	%0	%10	%30	%80	%90
97	2020 yılı sonuna kada 2. Etap toki projesini başlatmak	%40	%50	%60	%70	%80	%90
98	2020 yılı sonuna kada Hanımlar için hanımeli çarşısını oluşturmak.	%40	%50	%50	%60	%70	%80
99	2020 yılı sonuna kada Organize sanayi bölgesine doğalgazı kazandırmak.	%50	%60	%70	%70	%80	%90
100	2020 yılı sonuna kada Büyükşehir belediyesi tarafından katı atık depolama yerinin değiştirilmesini ve dönüşüm tesisi kurulmasını sağlamak.	%0	%0	%0	%10	%20	%30
101	2020 yılı sonuna kada sebze hali için arsa tahsisi yapmak.	%70	%70	%70	%80	%80	%90

Faaliyet ve projeler-92	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Antalya yolu üzerine fırın ve kafe yapılması.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	460.000	478.400	497.536

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		460 bin					460 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Antalya yolu üzerine fırın ve kafe yapılması.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayıs
performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-93	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar termal seracılığın canlanması için yatırımcı sağlama.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080.	2.160

Birinci Düzey

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 Bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler 2020 yılı sonuna kadar Termal seracılığın canlanması için yatırımcı sağlama**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** her türlü veriler kıstas alınacaktır.**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Kesin hesap faaliyet raporları.

Performans göstergeleri:
(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-94	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Termal fizik tedavi merkezi kurulması için yatırımcı sağlama	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler 2020 yılı sonuna kadar Termal fizik tedavi merkezi kurulması için yatırımcı sağlama.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:
Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-95	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Organize tarım ve hayvancılık bölgesini genişletmek.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	105.000	109.200	117.936

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		105 bin					105 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Organize tarım ve hayvancılık bölgesini genişletme**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** her türlü veriler kıstas alınacaktır.**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.

Performans göstergeleri: Kesin hesaplar Faaliyet raporları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması

Faaliyet ve projeler-96	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Soğuk hava deposu için yatırımcı sağlama	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Soğuk hava deposu için yatırımcı sağlama

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-97	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar 2. Etap toki projesini başlatmak
Maliyetin hesaplanma biçimi,
forinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-98	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2019		2021
2020 yılı sonuna kadar Hanımlar için hanımeli çarşısını oluşturmak.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	20.000	20.800	21.632

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		20 bin					20 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler2020 yılı sonuna kadar Hanımlar için hanımeli çarşısını oluşturmak**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri

P**erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** bordro, raporlar ve faturalar

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-99	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Organize sanayi bölgesine doğalgazı kazandırmak.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	5.000	5.200	5.400

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		5 bin					5 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Organize sanayi bölgesine doğalgazı kazandırmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-100	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2021
2020 yılı sonuna kadar Büyükşehir belediyesi tarafından katı atık depolama yerinin değiştirilmesini ve dönüşüm tesisi kurulmasını sağlamak	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Büyükşehir belediyesi tarafından katı atık depolama yerinin değiştirilmesini ve dönüşüm tesisi kurulmasını sağlamak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-101	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2021
2020 yılı sonuna kadar Sebze hali için arsa tahsisi yapmak.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Sebze hali için arsa tahsisi yapmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

STRATEJİK AMAÇ 17 :SAĞLIKLI HUZURLU VE GÜVENLİ BİR ŞEHİR ULAŞTIRMAK.

Straretejik hedef;17 :Esenlik hizmetlerinin Kalitesini artırmak.

Performans Hedefi 102 : Zabıta hizmetlerinin hızlı ve verimli olmasını sağlamak.

Performans Hedefi 103 : Zabıta hizmetlerini toplumun her kesimine yaymak.

Performans Hedefi 104.2020 yılı sonuna kadar Şehir zararlıları(Haşere) ile mücadele etmek.için 2.500 kğ ilaç kullanılacak .

Performans Hedefi 105: 2020 yılı sonuna kadar 200 adet Başıboş hayvanlarla mücadele etmek.

Performans Hedefi 106: 2020 yılı sonuna kadar Pazaryerlerinin denetimini yapmak.

Performans Hedefi 107: 2020 yılı sonuna kadar Hayvan pazarı denetimlerini düzenli yapmak.

Performans Hedefi 108: 2020 yılı sonuna kadar Dilenci sayısını %20 azaltmak.

Performans Hedefi 109: 2020 yılı sonuna kadar Hava,çevre ve gürültü kirliliğini % 10 azaltmak.

.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
102	Zabıta hizmetlerinin hızlı ve verimli olmasını sağlamak	%50	%60	%70	%70	%80	%90
103	Zabıta hizmetlerini toplumun her kesimine yaymak.	%50	%50	%80	%90	%100	%100
104	2020 yılı sonuna kadar Şehir zararlıları (Haşere-Süne) ile mücadele etmek için en az 2.500 kğ ilaç kullanmak.	%50	%60	%70	%80	%90	%100
105	2020 yılı sonuna kadar 200 adet Başıboş hayvanlarla mücadele etmek.	%50	%60	%60	%70	%80	%90
106	2020 yılı sonuna kadar Pazaryerlerinin denetimini yapmak.	%70	%70	%80	%90	%90	%90
107	2020 yılı sonuna kadar Hayvan pazarı denetimlerini düzenli yapmak.	%70	%70	%80	%90	%90	%90
108	2020 yılı sonuna kadar Dilenci sayısını % 20 azaltmak.	%50	%50	%50	%60	%70	%80
109	2020 yılı sonuna kadar Hava, çevre ve gürültü kirliliğini % 10 azaltmak	%50	%60	%70	%70	%80	%90

Faaliyet ve projeler-102	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
Zabıta hizmetlerinin hızlı ve verimli olmasını sağlamak	Zabıta MÜdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler Zabıta hizmetlerinin hızlı ve verimli olmasını sağlamak

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayıs
performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-103	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
Zabıta hizmetlerini toplumun her kesimine yaymak.	Zabıta MÜdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler Zabıta hizmetlerini toplumun her kesimine yaymak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayıs
performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-104	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Şehir zararlıları (Haşere-Süne) ile mücadele etmek için en az 2.500 kğ ilaç kullanmak.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	475.000	494.000	513.760

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		475 bin					475 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler 2020 yılı sonuna kadar Şehir zararlıları (Haşere-Süne) ile mücadele etmek için en az 2.500 kğ ilaç kullanmak.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:
Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-105	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar 200 adet Başıboş hayvanlarla	Zabıta Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	5.000	5.200	5.400

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		5 bin					5 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler 2020 yılı sonuna kadar 200 adet Başıboş hayvanlarla mücadele etmek.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.
Performans göstergeleri: Kesin hesaplar Faaliyet raporları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler106	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Pazaryerlerinin denetimini yapmak	Zabıta Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Pazaryerlerinin denetimini yapmak

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.
Performans göstergeleri:
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-107	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Hayvan pazarı denetimlerini düzenli yapmak.	Zabıta Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler2020 yılı sonuna kadar Hayvan pazarı denetimlerini düzenli yapmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi,
forinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-108	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2019		2021
2020 yılı sonuna kadar Dilenci sayısını % 20 azaltmak.	Zabıta Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler 2020 yılı sonuna kadar Dilenci sayısını % 20 azaltmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-109	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2022
2020 yılı sonuna kadar Hava, çevre ve gürültü kirliliğini % 10 azaltmak	Zabıta Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	5.000	5.200	5.400

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	**Toplam**
		5 bin					5 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2020 yılı sonuna kadar Hava, çevre ve gürültü kirliliğini % 10 azaltmak

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

3.4 PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

Belediyemizin 2020-2024 Yılları Stratejik Planında öngörülen ilk stratejik amacımız **"İlçemizin kültür sanat ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak "** olup; bu amaca ulaşmak için 2020 yılı sonuna kadar öngördüğümüz performans hedefleri şöyle sıralanmaktadır:

1. 2020 yılı sonuna kadar Seyitharun cami yanındaki dükkan ve konutların cephe kaplama işlemlerinin tamamlanması
2. 2020 yılı sonuna kadar Bakırcıoğlu kültür evinin tamamlanması.
3. 2020 yılı sonuna kadar Şehir müzesi kazandırılması için gerekli başvuruları yapmak.
4. 2020 yılı sonuna kadar Muallihane cami çevre düzenlemesine başlamak.
5. 2020 yılı sonuna kadar Köseleci kültür evinin tamamlanması.

İkinci stratejik amacımız**İlçemizin kültür sanat turizminin tanıtımını sağlamak.** olup, bu stratejik amacın altında yer alan performans hedeflerimiz şöyledir:

1. 2020 yılı sonuna en az 2.000 kişinin tarihi ve kültürel mekanları görmesini sağlamak.
2. 2020 yılı sonuna kadar Ak hizmet noktasının açılması.
3. 2020 yılı sonuna kadar en az iki adet Reklam panosu hazırlamak.
4. 2020 yılı sonuna kadar Seydişehir Etüt merkezini açmak.
5. Uluslararası düzeyde kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek.
6. 2020 yılı sonuna kadar yer tesbitinin yapılarak kariyer eğitim merkezi (Seykim)in inşaatına başlamak.
7. 2020 yılı sonuna kadar Ulusal ve uluslar arası fuarlarda temsil edebilecek profosyenel bir ekip oluşturmak.

"Toplumsal değerlerin korunmasını sağlamak.", üçüncü stratejik amacımız olup, bu amaca ulaşma konusundaki performans hedeflerimiz şunlardır:

1. Milli Eğitim Bakanlığı müfradatına uyumlu yayımlanan materyallerin öğrenci öğretmen ve velilere ulaşmasını sağlamak.
2. 2020 yılı sonuna kadar en az bir defa toplantı düzenlemek.

Dördüncü stratejik amacımız **"Kültürel ve Sosyal hayata katkı sağlamak."** olarak belirlenmiştir ve bu amaç altındaki performans hedeflerimiz şöyledir:

1. 2020 yılı sonuna kadar en az bir defa Kültürel Toplantı düzenlemek
2. 2020 yılı sonuna kadar en az bir defa Festival düzenlemek.
3. 2020 yılı sonuna kadar en az birer defa Tiyatro ve sinema gösterileri düzenlemek.
4. 2020 yılı sonuna kadar en az 300 öğrenciyi Çanakkaleye götürmek.
5. 2020 yılı sonuna kadar en az birer defa konferans panel ve seminerler düzenlemek.

Beşinci stratejik amacımız **" Belediye hizmetlerinin tanıtımını sağlamak"** olarak stratejik planımızda yer almıştır ve 2020 yılı sonuna kadar öngörülen performans hedeflerimiz şunlardır:

1. 2020 yılı sonuna kadar yerel radyo da haber ve basın toplantısı yapmak.
2. 2020 yılı sonuna kadar en az bir adet Gazete dergi afiş vb tanıtım materyalleri hazırlamak
3. 2020 yılı sonuna kadar en az birer defa Şehrin uygun yerlerinde tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek.

Altıncı stratejik amacımız **"Sosyal tesislerin sayısını artırmak "** olarak stratejik planımızda yer almış olup, bu başlık altında sıralanacak olan performans hedeflerimiz şu şekildedir.

1. 2020 yılı sonuna kadar en az bir adet Tesislerimizin tanıtımı için bilgilendirme broşürleri dağıtmak.
2. 2020 yılı sonuna kadar Tesislerden daha çok kişinin yararlanması için gün ve seans düzenlemeleri yapmak.
3. Tesislerdeki personel ve alt yapıyı güçlendirici
4. 2020 yılı sonuna kadar en az bir adet tesisten yararlanan üyelereğitici programlar düzenlemek.

"Toplumsal dayanışma ve sosyal hizmet kapaitesini geliştirmek" yedinci ve önemli bir diğer stratejik amacımızdır.

Bu amaç kapsamındaki performans hedeflerimiz şöyle sıralanmaktadır:

1. 2020 yılı sonuna kadar İlçemizde yaşayan dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının ve sorunlarının tesbit edilmesi.
2. Bakıma muhtaç insanların düzenli aralıklarla ihtiyaçlarını yerine getirme.
3. 2020 yılı sonuna kadar İhtiyaç sahibi ve dezavatajlı vatandaşlarımızın araç ve gereç gibi ihtiyaçlarını karşılamak.
4. İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi ve dezavatajlı vatandaşlarımızın ulaşım hizmetlerine yardımcı olmak.
5. 2020 yılı sonuna kadar Süreki mahalle toplantıları düzenleyerek ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatan daşlarımızın durumunu takip etmek.

Sekizinci stratejik amacımız **“İlçemizde yaşayanların sosyal kültürel ve sportif etkinliklere katılımı artırmak”** olup, bu stratejik amacın altında yer alan performans hedeflerimiz şöyledir:

1.2020 yılı sonuna kadar Seydişehir Belediye spor kulubü ile çeşitli branşlarda amatör sporcular yetiştirmek.

2. 2020 yılı sonuna kadar Seydişehir Belediye spor kulubü ile çeşitli branşlarda yaz okullarına en fazla katılımı artırmak.

3. 2020 yılı sonuna kadar en az bir adet İhtiyacı tesbit edilen mahalleye suni sentetik çim saha yapmak.

4. 2020 yılı sonuna kadar Lisanslı sporculardan dereceye girenlerin tamamının ödüllendirilmesi.

5. 2020 yılı sonuna kadar Çocuklara yönelik kapalı oyun ve eğlence merkezleri için yer tespitinin yapılıp başlamak,

6. 2020 yılı sonuna kadar sürekli Yaz kış doğa sporları organizasyonları yapmak.

“İlçemizde sosyal ve kültürel hizmet yapılarının inşa edilmesi.”, Dokuzuncu stratejik amacımız olup, bu amaca ulaşma konusundaki performans hedeflerimiz şunlardır:

1. 2020 yılı sonuna kadar en az üç adet İhtiyaç duyulan mahalleye muhtar evi yapmak.
2. 2020 yılı sonuna kadar Karakavak mahallesine semt pazarı açmak.
3. Şehrin uygun yerlerine üretici pazarları kurulmasını sağlamak.
4. 2020 yılı sonuna kadar Modern düğün salonu ve Konferans salonu yapmak için yatırımcı sağlamak.
5. 2020 yılı sonuna kadar Şehir girişlerine tak yapılması için yer tespitleri yapmak.
6. 2020 yılı sonuna kadar Millet bahçesi yer tepitinin yapılması.
7. 2020 yılı sonuna kadar Şehrin uygun yerlerine Emzirme ve bebek bakım odası için yer tespitlerini yapıp başlamak.
8. 2020 yılı sonuna kadar Yaşlı bakım evi için yer tespiti yapılması
9. 2020 yılı sonuna kadar Açık hava sineması için yer tespiti yapılması.
10. 2020 yılı sonuna kadar Hasta refaketçi eviyer tespiti yapılması.

Onuncu stratejik amacımız **“Trafik sorunları olmayan bir şehir yaratamak”** olarak belirlenmiştir ve bu amaç altındaki performans hedeflerimiz şöyledir:

1. Ana arterlerdeki park sorununu çözmek.
2. 2020 yılı sonuna kadar en az bir adet açık otopark yapmak.
3. 2020 yılı sonuna kadar Şehir içi trafik akışını hızlandırabilecek önlemler almak.
4. 2020 yılı sonuna kadar İhtiyaç durumuna gore alternatif yollar açmak
5. 2020 yılı sonuna kadar ışık sinyalizasyon ve kamera sistemlerini tamamlamak.
6. 2020 yılı sonuna kadar Trafik kriz masası oluşturmak.
7. 2020 yılı sonuna kadar en az bir adet Güvenli yaya geçidi yapmak.
8. 2020 yılı sonuna kadar Şehir içi trafiğinde yaya ve bisikletlileri öncelikli hale getirmek.

Onbirinci stratejik amacımız **“Belediyemizin güçlü ve sürdürülebilir mali yapıya kavuşturulması”** olarak stratejik planımızda yer almıştır ve 2020 yılı sonuna kadar öngörülen performans hedeflerimiz şunlardır:

1. 2020 yılı sonuna kadar Mükellef beyannamelerinin tekrar incelenerek mevcut hataların giderilmesi,Verilmeyen beyanların tesbitini yapmak.
2. 2020 yılı sonuna kadar e-beyanname sistemininin kurulmasını sağlamak.
3. İlgili birimler arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak.
4. 2020 yılı sonuna kadar Cari giderleri %10 azaltmak.
5. 2020 yılı sonuna kadar Tahsilatlarda %10 artış sağlamak.
6. Belediye tarafından yada belediye’ye açılan icra davalarını etkin ve düzenli şekilde takip etmek.
7. Bütçe çalışmalarını titizlikle yapmak.
8. 2020 yılı sonuna kadar en az beş adet arsa üretip değerine satmak.
9. Harcama yetkililerinin stratejik planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda harcama yapmalarını sağlamak.

Onikinci stratejik amacımız **“Verimli etkin ve katılımcı hizmet üretmek”** olarak stratejik planımızda yer almış olup, bu başlık altında sıralanacak olan performans hedeflerimiz şu şekildedir:

1. 2020 yılı sonuna kadar Performans ölçümlerinin yapılması başarılı en az üç adet personele ödül verilmesi.
2. 2020 yılı sonuna kadar Personel motivasyonunu sağlayacak en az iki adet etkinlik düzenlemek.
3. Sürekli olarak birimlerin personel eğitim taleplerinin alınarak ihtiyaçların belirlenmesi.
4. 2020 yılı sonuna kadar bir adet pesonel memnuniyet anketi düzenlemek.
5. 2020 yılı sonuna kadar Çalışanların iş motivasyonunu ve verimliliğin artırılması. Için en az birer kere seminer ve kurs düzenlemek.

“Kurumsal alt yapının geliştirilmesi ” Onüçüncü ve önemli bir diğer stratejik amacımızdır.

Bu amaç kapsamındaki performans hedeflerimiz şöyle sıralanmaktadır:

1. Teknolojik gelişmeleri sürekli takip etmek.
2. Belediyemizin Bilgi işlem alt yapısını geliştirmek.
3. Belediyemiz birimleri arasında koordinasyon ve iletişimi sağlamak.

"Gelişmiş kent kimliği ile çağdaş görüntüye sahip yaşanabilir bir şehir oluşturmak " Ondörtüncü ve önemli bir diğer stratejik amacımızdır.

Bu amaç kapsamındaki performans hedeflerimiz şöyle sıralanmaktadır:
1. 2020 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisindeki imar Planını tamamlayıp düzenli olarak uygulamak.
2. 2020 yılı sonuna kadar Tüm altyapı işlemlerini imar planına uygun olarak yapmak.
3. 2020 yılı sonuna kadar İmar Planlarını sürekli güncel tutmak.
4. 2020 yılı sonuna kadar Gerekli görülen alanlarda kamulaştırma işlemleri yapmak.
5. 2020 yılı sonuna kadar Kaçak yapılaşmayı önlemek için imar kanununun 18.madde uygulamalarını ifraz tehvid, ihdas,yola terk vb işlemleri zamanında yapmak
6. Şehiriçi trafiğine engel olmayacak uygun bir alan olursa yeni bir kent meydanı oluşturmak.
7. 2020 yılı sonuna kadar Uygun yollara 108.680 m2 sıcak asfalt yapmak.
8. 2020 yılı sonuna kadar Uygun yollara 339.830 m2 soğuk asfalt yapmak.
9. 2020 yılı sonuna kadar Uygun yollara 100.000 m2 parke taşı döşemek
10. 2020 yılı sonuna kadar Bozulan yolların sürekli bakımını yapmak.

"İlçemizdeki yeşil alan miktarını dünya standartlarına çıkarmak." Onbeşinci ve önemli bir diğer stratejik amacımızdır.

Bu amaç kapsamındaki performans hedeflerimiz şöyle sıralanmaktadır:
1. 2020 yılı sonuna kadar Kuğlu vadisi projesine devam etmek.
2. 2020 yılı sonuna kadar Termal tatil köyü ve termal tesisler için yatırımcı sağlamak.
3. 2020 yılı sonuna kadar Kuğlu botanik ve çocuk köyü projesine başlamak.
4. 2020 yılı sonuna kadar Ana cadde peyzaj çalışmalarına devam etmek.
5. 2020 yılı sonuna kadar Akçay deresi kültür ve bisiklet yolu projesine başlamak.
6. 2020 yılı sonuna kadar Pınarbaşı mesire alanı projesini tamamlamak.
7. Kentsel dönüşümle modern bir şehir oluşturmak.
8. 2020 yılı sonuna kadar en az 30.000 Ağaç fidanı dikmek
9. 2020 yılı sonuna kadar en az Parklara 5.000 m2 çim ekmek.

"Ekonominin canlandırılması " Onaltıncı ve önemli bir diğer stratejik amacımızdır.

2020 yılı sonuna kadar en az Bu amaç kapsamındaki performans hedeflerimiz şöyle sıralanmaktadır:

1. 2020 yılı sonuna kadar Antalya yolu üzerine Fırın ve kafe yapılması.
2. Termal seracılığın canlanması için yatırımcı sağlama.
3. Termal fizik tedavi merkezi kurmak için yatırımcı sağlama.
4. 2020 yılı sonuna kadar Organize tarım ve hayvancılık bölgesini genişletmek.
5. 2020 yılı sonuna kadar Soğuk hava deposu için yatırımcı sağlama.

6. 2020 yılı sonuna kadar 2. Etap toki projesinin başlatmak.
7. 2020 yılı sonuna kadar Hanımlar için Hanımeli çarşısı oluşturmak.
8. 2020 yılı sonuna kadar Organize sanayi bölgesine doğalgazı kazandırmak.
9. 2020 yılı sonuna kadar Büyükşehir Belediyesi tarafından katı atık depolama yerinin değiştirilmesini dönüşüm tesisinin kurulmasını sağlamak.
10. 2020 yılı sonuna kadar Sebze hali için arsa tahsisi yapmak.

"Sağlıklı Huzurlu ve Güvenli bir şehir oluşturmak " Onyedinci ve önemli bir diğer stratejik amacımızdır.

Bu amaç kapsamındaki performans hedeflerimiz şöyle sıralanmaktadır:

1. Zabıta hizmetlerinin hızlı ve verimli olmasını sağlamak.
2. Zabıta hizmetlerini şehrin ve toplumun her kesimine yaymak.
3. 2020 yılı sonuna kadar Şehir zararlıları (haşere) ile mücadele için yaklaşık 2.500 kğ ilaç kullanılacak.
4. 2020 yılı sonuna kadar yaklaşık 200 adet başı boş hayvan toplanacak.
5. 2020 yılı sonuna kadar Pazeryerlerinin denetimine aralıksız devam etmek.
6. 2020 yılı sonuna kadar Hayvan pazarının denetimini düzenli olarak yapmak.
7. 2020 yılı sonuna kadar Dilenci sayısını %20 azaltmak.
8. 2020 yılı sonuna kadar Hava çevre ve gürültü kirliliğini % 10 azaltmak.

3.5 PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİĞİ:

Belediyemiz stratejik planı ve performans programı hazırlanırken kullanılan performans verileri, Belediyemizin kendi bünyesindeki her müdürlüğün kendi bilgisayar tabanı, otomasyon programı ve önceki yıllarda yapılan çalışmaların baz alınması sonucu elde edilmiştir.

Performans programımızda öngördüğümüz 2020 yılı için hedef ve maliyet tahminleri, kaynak ihtiyaçları ve performans hedefleri belirlenirken önceki yıllardaki çalışmalar, evrak ve bilgisayar kayıtlarıyla personelimizin geçmiş yıllardaki tecrübelerinden yararlanılmıştır.

4 BÜTÇE BİLGİLERİ

YIL	2019
KORUM KODU	464231
KURUM ADI	SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ

ÇOK YILLI GELİR BÜTÇESİ

GELİRİN KODU		AÇIKLAMALAR	2019 YILI ÖDENEĞİ	2020 YILI TAHMİNİ	2021 YILI TAHMİNİ
I	II				
01		VERGİ GELİRLERİ	11.900.000,00	12.495.000,00	13.119.600,00
01	1	MÜLKİYET ÜZ. ALINAN VERGİLER	4.800.000,00	5.040.000,00	5.292.000,00
01	3	DAHİLDE AL.MAL VE HİZ.VER.	3.610.000,00	3.790.500,00	3.980.010,00
01	6	HARÇLAR	3.470.000,00	3.643.500,00	3.825.540,00
01	9	BAŞKA YERDE SINIFLANDI.VERGİL.	20.000,00	21.000,00	22.050,00
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLER	2.675.000,00	2.808.750,00	2.948.950,00
03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	875.000,00	918.750,00	964.540,00
03	6	KİRA GELİRLERİ	1.790.000,00	1.879.500,00	1.973.400,00
03	9	DİĞER TEŞ.VE MÜLKİYET GEL.	10.000,00	10.500,00	11.010,00
04		ALINAN BAĞ.VE YRD.İLE ÖZEL GEL	4.150.000,00	4.357.500,00	4.575.270,00
04	2	MERKEZİ YÖN.BÜT.DAHİL İDARE	200.000,00	210.000,00	220.470,00
04	3	DİĞER İD.AL.BAĞIŞ VE YARDIMLAR	850.000,00	892.500,00	937.110,00
04	4	KUR.VE KİŞİLERDEN AL.BAĞIŞ VE Y	1.800.000,00	1.890.000,00	1.984.440,00
04	5	PROJE YARDIMLARI	1.300.000,00	1.365.000,00	1.433.250,00
05		DİĞER GELİRLER	28.315.000,00	29.730.750,00	31.209.160,00
05	1	FAİZ GELİRLERİ	90.000,00	94.500,00	99.210,00
05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN AL.PAY.	27.535.000,00	28.911.750,00	30.349.370,00
05	3	PARA CEZALARI	490.000,00	514.500,00	540.110,00
05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	200.000,00	210.000,00	220.470,00
06		SERMAYE GELİRLERİ	16.350.000,00	17.167.500,00	18.025.830,00
06	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	16.250.000,00	17.062.500,00	17.915.610,00
06	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	100.000,00	105.000,00	110.220,00

08		ALACAKLARDAN TAHSİLAT	350.000,00	367.500,00	385.860,00
08	1	YURT İÇİ ALACAKLARDAN TAH.	350.000,00	367.500,00	385.860,00
09		RED VE İADELER (-)	-240.000,00	-252.000,00	-264.670,00
09	1	VERGİ GELİRLERİ	-40.000,00	-42.000,00	-44.110,00
09	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLER	-90.000,00	-94.500,00	-99.250,00
09	5	DİĞER GELİRLER	-30.000,00	-31.500,00	-33.090,00
09	6	SERMAYE GELİRLERİ	-80.000,00	-84.000,00	-88.220,00
TOPLAM :			63.500.000,00	66.675.000,00	70.000.000,00

YIL	2019
KORUM KODU	464231
KURUM ADI	SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ

ÇOK YILLI GELİR BÜTÇESİ

GELİRİN KODU I	GELİRİN KODU II	AÇIKLAMALAR	2019 YILI ÖDENEĞİ	2020 YILI TAHMİNİ	2021 YILI TAHMİNİ
01		VERGİ GELİRLERİ	11.900.000,00	12.495.000,00	13.119.600,00
01	1	MÜLKİYET ÜZ. ALINAN VERGİLER	4.800.000,00	5.040.000,00	5.292.000,00
01	3	DAHİLDE AL.MAL VE HİZ.VER.	3.610.000,00	3.790.500,00	3.980.010,00
01	6	HARÇLAR	3.470.000,00	3.643.500,00	3.825.540,00
01	9	BAŞKA YERDE SINIFLANDI.VERGİL.	20.000,00	21.000,00	22.050,00
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLER	2.675.000,00	2.808.750,00	2.948.950,00
03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	875.000,00	918.750,00	964.540,00
03	6	KİRA GELİRLERİ	1.790.000,00	1.879.500,00	1.973.400,00
03	9	DİĞER TEŞ.VE MÜLKİYET GEL.	10.000,00	10.500,00	11.010,00
04		ALINAN BAĞ.VE YRD.İLE ÖZEL GEL	4.150.000,00	4.357.500,00	4.575.270,00
04	2	MERKEZİ YÖN.BÜT.DAHİL İDARE	200.000,00	210.000,00	220.470,00
04	3	DİĞER İD.AL.BAĞIŞ VE YARDIMLAR	850.000,00	892.500,00	937.110,00
04	4	KUR.VE KİŞİLERDEN AL.BAĞIŞ VE Y	1.800.000,00	1.890.000,00	1.984.440,00
04	5	PROJE YARDIMLARI	1.300.000,00	1.365.000,00	1.433.250,00
05		DİĞER GELİRLER	28.315.000,00	29.730.750,00	31.209.160,00
05	1	FAİZ GELİRLERİ	90.000,00	94.500,00	99.210,00
05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN AL.PAY.	27.535.000,00	28.911.750,00	30.349.370,00
05	3	PARA CEZALARI	490.000,00	514.500,00	540.110,00
05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	200.000,00	210.000,00	220.470,00
06		SERMAYE GELİRLERİ	16.350.000,00	17.167.500,00	18.025.830,00
06	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	16.250.000,00	17.062.500,00	17.915.610,00
06	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	100.000,00	105.000,00	110.220,00
08		ALACAKLARDAN TAHSİLAT	350.000,00	367.500,00	385.860,00
08	1	YURT İÇİ ALACAKLARDAN TAH.	350.000,00	367.500,00	385.860,00
09		RED VE İADELER (-)	-240.000,00	-252.000,00	-264.670,00
09	1	VERGİ GELİRLERİ	-40.000,00	-42.000,00	-44.110,00
09	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLER	-90.000,00	-94.500,00	-99.250,00
09	5	DİĞER GELİRLER	-30.000,00	-31.500,00	-33.090,00
09	6	SERMAYE GELİRLERİ	-80.000,00	-84.000,00	-88.220,00
TOPLAM :			**63.500.000,00**	**66.675.000,00**	**70.000.000,00**