

**T.C.  
SEYDİŞEHİR BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI**



**2021 YILI  
FAALİYET RAPORU**



RECEP TAYYİP ERDOĞAN  
CUMHURBAŞKANI



**MEHMET TURAL**  
**SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI**

Gönül Belediyeciliği” anlayışıyla başladığımız hizmet yolculuğumuzda; idrak, inşa, ihya ve tevarüs felsefeleri üzerine oturttuğumuz, huzur, iyilik ve bereket şehrini ihya etmek amacıyla hayata geçirdiğimiz faaliyetlerle dolu bir yılı daha tamamlamış olmanın gururu içindeyiz.

Her bir bireyin yaşamaktan gurur duyduğu, kendini mutlu hissettiği, farklılıkların toplumsal zenginliğe dönüştüğü, dayanışma ruhunun geliştiği, Seydişehir’de; tüm bireylerin karar alma ve uygulama mekanizmalarında aktif katılımcı olduğu, insanı merkeze alan, her sedaya kulak veren yönetim anlayışıyla hareket ettik. Bu hizmetlerin yansıması olarak seçimlerde Seydişehirli hemşehrilerimiz bizlere bu görevi tekrar layık görerek, vefasını gösterdi. Seydişehir’in geçmişten gelen birçok şehirleşme problemini çözmek üzere bu faaliyet dönemimizde beş temel eylem başlığı belirledik.

1. Daha zengin birey
2. Daha huzurlu ve güvenli Seydişehir
3. Daha kaliteli ve nitelikli bir hayat
4. Daha planlı, imar-mülkiyet problemleri bitmiş ve yenilenmiş bir Seydişehir
5. Geleceğe hazır, güven ve istikrarla daha da büyüyen, çocuklarımıza gönül rahatlığıyla bırakacağımız yepyeni bir Seydişehir.

İlçemizin sosyal, kültürel, ekonomik ve fiziki alanlarda da kalkınmasını sağladık. Ayrıca kadınlara, çocuklara, gençlere, engellilere, yaşlılara, öğrencilere, sporculara kısacası tüm topluma hitap eden çalışmalara da hız kesmeden devam ettik.

01 Ocak 2021 Tarihinden 31 Aralık 2021 tarihine kadar olan bir yıllık dönem içerisinde yapmış olduğumuz Belediye hizmetleri ile ilgili çalışmalarımızı ihtiva eden 2021 Yılı Faaliyet Raporunun Seydişehirimiz’e, hayırlı olmasını temenni ederim.

**Mehmet TUTAL**  
**Seydişehir Belediye Başkanı**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sa yıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/03/2021

**Mehmet TUTAL**  
**Seydişehir Belediye Başkanı**

## MİSYON, VİZYON, KALİTE POLİTİKAMIZ VE ÖNCELİKLERİMİZ

**Misyonumuz;** “Her bir bireyin yaşamaktan gurur duyduğu, kendini mutlu hissettiği, farklılıkların toplumsal zenginliğe dönüştüğü, çocuklarını geleceğin dünyasına hazırlayabildiği, bilgeliğin, sanatın, huzurun, iyilik ve bereket şehrini ihyâ etmek.”

**Vizyonumuz;** “Mekânsal ve sosyal organizasyon standartlarını en üst seviyede gerçekleştirmiş, zenginlik ve değerlerini paylaşan, tarih, kültür, ekonomisiyle bütünleşen şehrimizin huzur ve güvenliğini sağlamak.”

**Kalite Politikamız;** “Hemşerilerinin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için, idari, teknolojik, hukuki ve fiziki alt yapıyı kurmak, sosyal sorumluluk bilinci ile milli, manevi ve kültürel değerleri korumak ve gelecek nesillere aktarmak, ihtiyacımız olan alt yapıyı, bilgiyi, teknolojik imkanları ve kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmak ve gelir artırıcı yatırımlar yapmak, bireylerin çağdaş ölçülerde yaşayabilecekleri güvenli ve kendilerini mutlu hissedebilecekleri nezih bir şehir imkanı sunmak.”

**Önceliklerimiz;** “Güven ve Huzur Şehri” haline getirdiğimiz Seydişehirimiz’i, adalet, eşitlik, yenilikçi ve insanı merkeze alan hizmet yaklaşımı ile hemşerimizin beklentilerine uygun olarak ihya etmek.”

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları gerek 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gerekse de 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda yer almıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi aşağıda olduğu gibidir:

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

Belediyeler açısından 5393 sayılı Kanunla yapılan düzenlemeyle belediyeler için,

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, şeklinde düzenlenen kanunlar çerçevesinde stratejik plan ve yıllık performans programının hazırlanması ve uygulanması zorunluluk haline gelmiştir.

**Belediye Mevzuatı;** İlçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanun'unda düzenlenmiştir. 5393 sayılı Kanun'un 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14. maddesinde; “Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet öncelikleri değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilirler; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Sporun teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, hemşehrilere en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.





## MECLİS ÜYELERİ



Harun CAMCI



Zeki KOÇ



Mehmet ÇETİNER



Süleyman ÇATLIOĞLU



Kudret BİLBAN



İlker ÖKSÜZ



Ali Rıza ÖZTÜRK



Durmuş ONAR



Meryem SEMERCİ



Mevlüt POLAT



Muhammet ARITÜRK



Mehmet Ali BOSTANCI



Hüseyin GÜLPINAR



Abdullah ÜNVER



Hatime KILINÇOĞLU



Yaşar AŞIROĞLU

## MECLİS ÜYELERİ



**Azize Gül  
HARMANYERİ**



**Bayram ŞENTÜRK**



**Ali ÇELİK**



**Abdullah SAYGI**



**Serdar KARAYILAN**



**Hikmet BALCI**



**Hacı ÜNAL**



**Mehmet ALTINDAĞ**



**Hasan USTAOĞLU**

**T.C.  
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
2021 YILI FAALİYET RAPORU**



**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
2021 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI  
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **26/01/2021**

**İsa ÇİFÇİ**  
**Fen İşleri Müdürü**

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesindeki Çalışmaların Kapsamı Oldukça Geniş Olup; Belediye Etkinliklerinin Büyük Bir Kısmını Oluşturmaktadır. Bu Çalışmalar Alt Yapı, Her Türlü İnşaat, Yeşil Alan, Çocuk Bahçeleri, Yeni Yol Açım Çalışmaları, Sıcak Ve Sathi Asfalt Kaplama Çalışmaları ,Temizlik, Uçkun İlaçlama, Yeşil Alan İlaçlama Ve Hizmet Sektörünün Yanı Sıra Sosyal Çalışmalar , Diğer Kurumlarla Yapılan Etkinlikleri Ve Yardımları Da Kapsamaktadır.

**Bütün Bu Çalışmaları Ana Hatları İle Şu Şekilde Sıralayabiliriz:**

**2021 yılında mahallelerde yapılan sıcak ve soğuk asfalt çalışmaları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.**

2021 YILI SOĞUK ASFALT ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER			
1	KIZILCA MAHALLESİ	12.600	M2
2	İNCESU MAHALLESİ	7000	M2
3	YENİ CAMİ MAHALLESİ	2140	M2
4	AKTAŞ MAHALLESİ	7500	M2
5	ORTAKARAÖREN MAHALLESİ	61.400	M2
6	BAŞKARAÖREN MAHALLESİ	12.420	M2
7	TARAŞCI MAHALLESİ	13.750	M2
8	BAHÇELİEVLER MAHALLES	6770	M2
9	STAD MAHALLESİ	2000	M2
10	MADENLİ MAHALLESİ	7000	M2
11	PIBARBAŞI MAHALLESİ	2400	M2
12	HACI SEYİT ALİ MAHALLESİ(ÇARŞI MEYDANI)	12.914	M2
	<b>TOPLAM:</b>	<b>147.894</b>	<b>M2</b>
2021 YILI SICAK ASFALT YAPILAN MAHALLELER			
1	SEYİT HARUN MAHALLESİ	2000	M2
2	KIZILCALAR MAHALLESİ	9529	M2
3	ALAYLAR 1 MAHALLESİ	2880	M2
4	DEĞİRMENCİ MAHALLESİ	9020	M2
5	HACI SEYİT ALİ MAHALLESİ	560	M2
6	GÖKÇEHÜYÜK MAHALLESİ	6000	M2
7	TARAŞCI MAHALLESİ	11.250	M2
8	PINARBAŞI MAHALLESİ	8108	M2
9	ULUKAPI MAHALLESİ	3244	M2
10	AKTAŞ MAHALLESİ	900	M2
11	YENİ CAMİ MAHALLESİ	1900	M2
12	KURAN MAHALLESİ	650	M2
13	KUMLUCA MAHALLESİ	500	M2
14	KETENLİ MAHALLESİ	11.000	M2
15	HACI SEYİT ALİ MAHALLESİ	1250	M2
16	MERKEZ MAHALLELERDE YAMA ÇALIŞMASI	5000	M2
	<b>TOPLAM:</b>	<b>73.791</b>	<b>M2</b>

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yine 2021 yılında kırsal mahallelerimizde yapmış olduğumuz parke çalışmalarımız aşağıdadır.

1	ÇAVUŞ MAHALLESİ	2385	M <sup>2</sup>
2	KARACAÖREN MAHALLESİ	5309	M <sup>2</sup>
3	KOZLU MAHALLESİ	1300	M <sup>2</sup>
4	SARAYCIK MAHALLESİ	5900	M <sup>2</sup>
5	TEPECİK MAHALLESİ	7400	M <sup>2</sup>
6	AKÇALAR MAHALLESİ	4500	M <sup>2</sup>
7	TARAŞÇI MAHALLESİ	13.000 +1800 metretül bordür	M <sup>2</sup>
8	İNCESU MAHALLESİ	4900	M <sup>2</sup>
9	KÜPE CAMİİ BAHÇESİ	1000	M <sup>2</sup>
10	DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	10.733	M <sup>2</sup>
11	ORTAKARAÖREN MAHALLESİ	24.500	M2
12	İSMET ŞEN İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇESİ	1000	M2
13	ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU	150	M2
14	GÖLYÜZÜ MAHALLESİ	7167	M <sup>2</sup>
15	GEVREKLİ MAHALLESİ	16.792	M2
16	MESUDİYE MAHALLESİ	7310	M <sup>2</sup>
17	BOSTANDERE MAHALLESİ	4000	M2
	<b>TOPLAM</b>	<b>119.146</b>	<b>M2</b>

- Mahallelerimizde yapılan drenaj çalışmalarımız ise;

2021 YILINDA MAHALLELERDE YAPILAN DRENAJ ÇALIŞMASI	
İNCESU MAHALLESİ	ASFALT YAPILACAK OLAN YOLLAR VE ARAZİ YOLLARINA İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. Ø) 200 30 METRE (Ø)300 LÜK 50 METRE (Ø)400 LÜK 10 METRE (Ø)150'LÜK 30 METRE
TOL MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. Ø) 500 30 METRE (Ø)400 LÜK 20 METRE (Ø)200 LÜK 20 METRE
TARAŞÇI MAHALLESİ	AÇIK DRENAJ KANALLARININ TEMİZLİKLERİ YAPILDI. (Ø)500 5 METRE İLAVE DRENAJ GEÇİŞİ YAPILDI. İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)300 LÜK 25 METRE (Ø)400 LÜK 10 METRE BİSİKLET PARKURU İÇİN DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. ARAZİ YOLLARINDAKİ MENFEZLERİN AĞIZLARI TEMİZLENDİ. Ø) 800 10 METRE (Ø)400 LÜK 20 METRE

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

	(Ø)300 LÜK 20 METRE SICAK ASFALT VE KALDIRIM YAPILAN YOLA DRENAJ HATTI ÇEKİLDİ. Ø) 200 70 METRE (Ø)300 LÜK 175 METRE (Ø)600 LÜK 10 METRE
BOSTANDERE MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ,MENFEZ AĞIZLARI VE DERE YATAKLARI TEMİZLİKLERİ YAPILDI. (Ø) 300 LÜK 45 METRE (Ø)600 LÜK 20 METRE (Ø)150 LÜK 20 METRE (Ø)500'LÜK 10 METRE (Ø)800'LÜK 10 METRE (Ø)200'LÜK 30 METRE
TAŞAĞIL MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)300'LÜK 10 METRE (Ø)500'LÜK 20 METRE AÇIK DRENAJ KANALLARININ TEMİZLİĞİ YAPILDI.
ORTAKARAÖREN MAHALLESİ	AHIRLAR BÖLGESİNDE ASFALT UYGULANACAK BÖLGELERDE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)300'LÜK 60 METRE (Ø)200'LÜK 50 METRE YAYLA YOLLARINA DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)500'LÜK 30 METRE (Ø)400'LÜK 85 METRE PARKE YAPILACAK OLAN YOLLARIN DRENAJ HATTI YAPILDI. (Ø)400'LÜK 50 METRE (Ø)300'LÜK 25 METRE (Ø)200'LÜK 85 METRE (Ø)150'LÜK 60 METRE (Ø)100'LÜK 10 METRE 12 ADET IZGARA
BAŞKARAÖREN MAHALLESİ	YAYLA YOLLARINA DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI.
AŞAĞIKARAÖREN MAHALLESİ	AÇIK BETON DRENAJ KANALININ TEMİZLİĞİ YAPILDI. ISLAH EDİLEN YAYLA YOLLARININ İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI.
KARAKAVAK MAHALLESİ	MEDAŞIN KAZI SIRASINDA KIRDIĞI ANA DRENAJ HATTI TAMİR EDİLDİ. (Ø)600'LÜK 10 METRE (Ø)400'LÜK 10 METRE İLAVE DRENAJ IZGARASI YAPIMI. 1 ADET IZGARA (Ø)150'LÜK 10 METRE AÇIK KANAL TEMİZLİĞİ YAPILDI.
SAADETLER MAHALLESİ	DRENAJ KANALI VE IZGARALARIN TEMİZLİKLERİ YAPILDI.
ÇAVUŞ MAHALLESİ	YAYLA YOLU GEÇİŞİ YAPILDI. 200 METRE (Ø)400'LÜK 20 METRE (Ø)300'LÜK
GEVREKLİ MAHALLESİ	DOLAN MENFEZ AĞIZLARI VE İÇLERİ TEMİZLENDİ. BÜYÜK CAMİ BODRUMUNA DRENAJ ÇALIŞMASI YAPILDI.



**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

	İlave ızgara ve drenaj geçişleri yapıldı. (Ø)400'LÜK 30 METRE (Ø)300'LÜK 10 METRE (Ø)150'LÜK 20 METRE 1 ADET IZGARA 100 METRE AÇIK KANAL TEMİZLİĞİ YAPILDI.
AKÇALAR MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)300'LUK 15 METRE
YENİ CAMİ MAHALLESİ	DRENAJ IZGARALARININ TAMİR BAKIM VE TEMİZLİKLERİ YAPILDI. MÜLKİYET İÇERİSİNDE KALAN DRENAJ KANALININ DEPLASESİ YAPILDI. (Ø)300'LUK 100 METRE (Ø)200'LÜK 40 METRE 1 ADET IZGARA YAPILDI. AKÇAY DERESİNE DEŞARJ BAĞLANTISI YAPILDI. (Ø)500'LÜK 10 METRE
TERMAL TESİS	TERMAL TESİS ATIK SUYUNUN TAHLİYE KANALI AÇILDI. (Ø)600 LÜK 30 METRE (Ø)500'LÜK 10 METRE
KURAN MAHALLESİ	AÇIK KANALLRIN TEMİZLİĞİ YAPILDI. DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI (Ø)300'LÜK 10 METRE (Ø)200'LÜK 20 METRE GÖLETTEN SIZAN SUYUN ZARARINI ÖNLEMELİK İÇİN DRENAJ KANALI YAPILDI.
BOYALI MAHALLESİ	20 METRE İLAVE DRENAJ GEÇİŞİ AÇIK DRENAJ KANAL TEMİZLİĞİ YAPILDI. (Ø)200 10 METRE
STAT MAHALLESİ	MİLLET BAHÇESİNDE TIKANAN ANA HATTIN TAMİRİ YAPILDI. (Ø)600'LÜK 30 METRE MİLLET BAHÇESİ KAZI SIRASINDA KIRILAN 40 METRE (Ø)600'LÜK HAT YENİLENDİ. DRENAJ IZGARALARININ TAMİR BAKIM VE TEMİZLİKLERİ YAPILDI. KUĞULU MESİRE ALANINDAKİ GÖLETLERİN SU SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK İÇİN SAVAK KOTLARI YÜKSELTİLDİ. (Ø)600'LÜK 20 METRE KUĞULU MESİRE ALANINDA DÜZENLEMEDEN DOLAYI DRENAJ ÇALIŞMASI YAPILDI. 10ADET DRENAJ IZGARASI YAPILDI (Ø)200'LÜK 50 METRE (Ø)150 LÜK 110 METRE MUHSİN YAZICIOĞLU CADDESİ İLAVE DRENAJ ÇALIŞMASI YAPILDI. (Ø)150 LÜK 30 METRE, 2 ADET DRENAJ IZGARASI YAPILDI.
ANABAĞLAR MAHALLESİ	DERE YATAĞI VE AÇIK DRENAJ KANALLARININ TEMİZLİĞİ YAPILDI. AKÇAY DERESİNE DRENAJ TAHLİYESİ VERİLDİ. (Ø)400'LÜK 5 METRE

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

ULUKAPI MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ IZGARALARI YAPILDI. (Ø)150'LİK 30 METRE İHSAN TEKİN İ.Ö.OKULUNUN PİS SU GİDERİNİN YENİLENMESİ YAPILDI. (Ø)100 LÜK 00 METRE AÇIK KANALLARIN VE MENFEZLERİN TEMİZLİĞİ YAPILDI. KARAYOLLARI KARŞISINDA BELEDİYEYE AİT DÜKKANLARIN ÖNÜNDEKİ AÇIK KANALIN KAPALI SİSTEME ÇEVİRİLMESİ YAPILDI. (Ø)600'LÜK 220 METRE İSMET ŞEN İ.Ö.OKULUNDA IZGARA HATTI TAMİRATI YAPILDI. (Ø)150'LÜK 5 METRE
PINARBAŞI MAHALLESİ	DRENAJ IZGARALARININ TAMİR,BAKIM VE TEMİZLİKLERİ YAPILDI. MÜLKİYETTE KALAN SULAMA HATTININ DEPLASE EDİLMESİ YAPILDI. (Ø)150'LÜK 100 METRE (Ø)400'LÜK 70 METRE YENİ AÇILACAK YOLLARDAKİ AÇIK DRENAJ KANALI KAPALIYA ÇEVİRİLDİ. (Ø)300'LÜK 190 METRE (Ø)400'LÜK 40 METRE SULAMA VE DRENAJ HATTI TAMİRİ YAPILDI. DRENAJ ÇALIŞMASI YAPILDI. (Ø)200'LÜK 30 METRE (Ø)150 'LÜK 20 METRE 1 ADET IZGARA
GÖLYÜZÜ MAHALLESİ	(Ø)500'LÜK 15 METRE (Ø)300'LÜK 30 METRE
DEĞİRMENCİ MAHALLESİ	ASFALT YAPILAN YOLLARDAKİ DRENAJ IZGARALARIN DÜZENLENMESİ VE IZGARA TEMİZLİĞİ YAPILDI.
KUMLUCA MAHALLESİ	AÇIK KANAL TEMİZLİĞİ YAPILDI. DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)300'LÜK 20 METRE
GEVREKLİ MAHALLESİ	DRENAJ IZGARALARI TEMİZLİKLERİ YAPILDI.
MURADIYE MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ GEÇİŞİ YAPILDI. (Ø)500'LÜK 10 METRE
YENİCE MAHALLESİ	DRENAJ IZGARALARI TAMİR BAKIM VE ONARIMI YAPILDI. (Ø)200'LÜK 10 METRE
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	TEHLİKE ARZ EDEN AÇIK DRENAJ KANALI KAPALIYA ÇEVİRİLDİ. (Ø)300'LÜK 30 METRE RÖGAR DRENAJ KAPAKLARI DEĞİŞTİRİLDİ. ÖZEL TERMAL KUYUNUN TAHLİYESİNDEN DOLAYI OLUŞAN SIKINTI KANALLAR TEMİZLENEREK GİDERİLDİ.2 ADET GEÇİŞ YAPILDI. (Ø) 600 10 METRE
KESECİK MAHALLESİ	DRENAJ TAHLİYE HATTI YAPILDI. Ø) 200 30 METRE (Ø)400 LÜK 10 METRE (Ø)600 LÜK 10 METRE
GÖKÇEHÜYÜK MAHALLESİ	ARK TEMİZLİĞİ YAPILDI.ŞARAMPOL AÇILMASI YAPILDI. DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI.

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

	(Ø)300'LÜK 230 METRE (Ø)200'LÜK 80 METRE (Ø)150'LÜK 40 METRE
GÖKHÜYÜK MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)300'LÜK 40 METRE (Ø)150'LÜK 40 METRE Ø) 800 10 METRE (Ø)200'LÜK 20 METRE
KARACAÖREN MAHALLESİ	KARACAÖREN MAHALLESİNDEN YAKLAŞIK 1000 METRE (Ø)600'LÜK KOREGA SÖKÜLEREK ŞANTİYEDE AYRIŞTIRILMASI YAPILMIŞTIR. YENİ AÇILAN YAYLA YOLUNA İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)600'LÜK 20 METRE (Ø)400'LÜK 40 METRE
OĞLAKÇI MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ GEÇİŞİ YAPILDI. 10 METRE (Ø)200'LÜK
KIZILCALAR MAHALLESİ	AYDOĞDU CAMİİSİ BAHÇESİ DRENAJ YAPIMI. (Ø)150'LİK 20 METRE, 1 ADET IZGARA MEDAŞ BİNASINA GELEN SUYUN DRANE EDİLMESİ İÇİN GEREKLİ HATTIN ÇEKİLMESİ YAPILDI. (Ø)150'LİK 30 METRE, 1 ADET IZGARA OTOGAR BAHÇESİNDEKİ BOZULAN DRENAJ IZGARASININ YENİLENMESİ YAPILDI. (Ø)150'LİK 80 METRE 5 ADET DRENAJ IZGARASI DÖŞENDİ. ASFALTLANAN YOLLARDAKİ DRENAJ IZGARALARININ TEMİZLİĞİ YAPILDI. (Ø)600'LÜK 10 METRE İLAVE DRENAJ IZGARA YAPILDI. (Ø)150'LÜK 10 METRE 1 ADET IZGARA AYDOĞDU CAMİİ YANINDAKİ ARKIN TEMİZLİĞİ YAPILDI.
ALAYLAR 1 MAHALLESİ	SEBZE PAZARINDA TIKALI OLAN DRENAJ HATTI AÇILDI VE IZGARA TEMİZLİĞİ YAPILDI. DRENAJ ARIZALARI GİDERİLDİ. (Ø)200'LÜK 10 METRE İLAVE DRENAJ HATTI YAPILDI. (Ø)200'LÜK 30 METRE 2 ADET DRENAJ IZGARASI YAPILDI. HAFİF SANAYİ BÖLGESİNDEKİ AÇIK KANALLARIN TEMİZLİĞİ YAPILDI. ENİŞ ŞANLIOĞLU LİSESİ YANINDAKİ IZGARANIN TAMİRİ VE HAT DEĞİŞİMİ YAPILDI. (Ø)200'LÜK 20 METRE DEVLET HASTANESİ BAHÇESİNDE DRENAJ ÇALIŞMASI YAPILDI. LOJMANLAR BÖLGESİNDE MEDAŞIN KAZDIĞI ALANDAKİ DRENAJ IZGARALARININ TAMİR BAKIM VE ONARIMI YAPILDI.
ALAYLAR 2 MAHALLESİ	HAFİF SANAYİ BÖLGESİNDE TIKANAN DRENAJ HATTI AÇILIP, TEMİZLİĞİ YAPILDI. BP PETROL YANINDA TIKANAN DRENAJ IZGARASINA TAHLİYE HAT

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	YAPILDI. Ø)200'LÜK 10 METRE YENİ OTO SANAYİDE KIRILAN DRENAJ HATTI TAMİRİ YAPILDI. (Ø)600'LÜK 5 METRE OKULLAR BÖLGESİNDEKİ KAZI ALANINDAKİ IZGARALARIN TAMİR BAKIM VE TEMİZLİKLERİ YAPILDI.
ÇAT MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)500'LÜK 15 METRE (Ø)600'LÜK 10 METRE (Ø)400'LÜK 40 METRE (Ø)200'LÜK 10 METRE
KETENLİ MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI.MENFEZ AĞIZLARININ TEMİZLİKLERİ YAPILDI. (Ø)300'LÜK 30 METRE (Ø)200'LÜK 30 METRE
MESUDİYE MAHALLESİ	YENİ YAPILAN YOLLARIN GEÇİŞİ İÇİN HAT DÖŞENDİ. (Ø)400'LÜK 15 METRE (Ø)600'LÜK 5 METRE
ÇATMAKAYA MAHALLESİ	YAYLA YOLLARINDA DRENAJ ÇALIŞMASI YAPILDI. (Ø)500'LÜK 20 METRE (Ø)400'LÜK 25 METRE (Ø)300'LÜK 135 METRE (Ø)200'LÜK 50 METRE
KIZILCAKÖY MAHALLESİ	DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)600'LÜK 20 METRE (Ø)300'LÜK 15 METRE (Ø)200'LÜK 15 METRE
AKTAŞ MAHALLESİ	(Ø)150'LİK 15 METRE İLAVE DRENAJ HATTI YAPILDI. 1 ADET IZGARA DÖŞENDİ. AÇIK ARK TEMİZLİĞİ YAPILDI. ÇEVRE YOLUNDAKİ MENFEZLERİN APIZLARI TEMİZLENDİ.
SUSUZ MAHALLESİ	YAYLA YOLU DRENAJ ÇALIŞMASI YAPILDI. (Ø)400 LÜK 60 METRE (Ø)300 LÜK 80 METRE
SAADETLER MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ IZGARASI YAPILDI. BOZUYLAN DRENAJ HATLARININ TAMİRİ YAPILDI. (Ø)200'LÜK 20 METRE 1 ADET DRENAJ IZGARASI YAPILDI.
KARABULAK MAHALLESİ	İlave drenaj geçişi yapıldı. (Ø)800'LÜK 5 METRE
SEYİT HARUN MAHALLESİ	KÖPRÜ YANI GEÇİŞİ YAPILDI. (Ø)300'LÜK 20 METRE (Ø)150'LÜK 10 METRE

- **Bunların yanında 55 mahallemizin tamamında ızgara temizleme ,açık kanal temizleme çalışmaları yapılmıştır.**

### ► YOL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

- İlçemizin Daha Yaşanılabilir Şehir Olabilmesi İçin İlçemizin Muhtelif Mahallelerinde İmar Planına Uygun Olarak 50.000 M2 'lik Yeni Yollar Açılmış, Alt Temel Ve Temel Malzemeleri Serilip Halkımızın Hizmetine Sunulmuştur.
- Kırsal mahallelerimizdeki yayla yollarımızın ıslahı ise şu şekilde olmuştur;
  - Ketenli yayla yolunda 3 km. malzeme çekimi ve düzenlemesi yapıldı.
  - Çatmakaya yayla yolunda 7 km. malzeme çekimi ve ıslahı yapıldı.
  - Çavuş yayla yolu düzenleme çalışması yapıldı.
  - Ortakaraöen, Başkaraöen ve Aşağıkaraöen'e ait olan 3 yayla(bademli,sayalı,namza) yaylalarının yollarının ıslahı yapıldı.
  - Antalya yolundan susuza yaklaşık 7 km yayla yolu açılarak mahalle içerisine kadar yayla yolu ıslahı yapıldı.

### ► İNŞAAT ÇALIŞMALARI :

- Arasta çarşısı 3. Etap cephe iyileştirme ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Köseleci evi çevre düzenlemesi çalışması yapılmıştır.
- Fırın ve yol üstü lokanta tesisimizin inşaatı başlamış ve bitirilerek hizmete hazır hale getirilmiştir.
- Eski bayanlar lokali içerisinde düzenleme yapılarak üst katı Enderun etüd merkezi haline getirilmiş, alt kat ise yaşlı ve emekli vatandaşlarımız için kiraathane olarak tasarlanmıştır.
- Cezaevi müdürlüğü ile yapılan sözleşmeye istinaden cezaevi içerisine kurumumuz tarafından bir bekleme salonu inşaatı başlanmıştır.
- Bunların yanında mahallelerimizde belediyemize ait binalar, muhtarlık evleri, camilerin inşaat işleri yapılmıştır.

### ► AĞAÇLANDIRMA–PARK–SULAMA Ve ISLAH ÇALIŞMALARI:

- 2021 Yılında Yapılan Park Ve Bahçe Çalışmaları:
- Çim ekimi yapılmamış ve oyun grupları kurulmamış parklarda tamamlama yapıldı.
- Kuğulu Park Çevre düzenlemesi;
- Kamelyalar yenilenmiştir
- Ormancı masaları yenilenmiştir

- Parke yapılmıştır
- Ahşap korkuluklar yapılmıştır
- Barbekü alanları yapılmıştır
- Kamelya altlarına parke kaplaması yapılmıştır
- Kaldırım alanları ve bordürler yenilenmiştir.
- Akçay Deresi bisiklet ve Yürüyüş yolu yapımına başlanmıştır.
- 15 Temmuz Milli İrade Meydanı etrafındaki alanlara ve bazı orta refüjlere Lale Ekimi yapıldı.
- Çapa ve budama işleri kar yağana kadar devam etmiştir.
- Kuşulu Park çim ekimi yapılmıştır.
- Küpe Camii çim ekimi yapılmıştır
- Köseleci evi bahçesi bitki ve çim ekimi yapılmıştır.
- Fabrika yolu orta refüj ve yan arterlerde gül ekimi yapılmıştır.
- Bozkır yolu orta refüje ekilen bitkilerin budaması bakımı yapılmıştır.
- Çamka Sitesi önü orta refüjdeki bitkilerin bakım ve budamaları yapılmıştır.
- Ekim yapılan yerlerin ve parklarımızın yapımı, oyun gruplarımızın bakımı yapılmış. Artık kullanılamaz halde olan oyun grupları değiştirilmiş yeni oyun grupları konulmuştur.
- Ekimi Gerçekleştirilen Mevcut Tüm Güllerin Budama Ve Bakımı Yapılmıştır.
- Atatürk Caddesi Hükümet Konağı Önündeki Ağaçlarımız Ve Çim Alanımızın Bakımı Sulaması Ve Çimlerin Biçimi Yapılmıştır.
- Konya Orman Bölge Müdürlüğü Ve Belediyemizin Birlikte Yapacağımız Ağaçlandırma Çalışmaları İçin İhtiyaç Duyduğu Fidanlar “4122 Sayılı Milli Ağaçlandırma Ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu” İle 25.06.2013 Tarih Ve 28688 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Bakanlar Kurulunun 06.05.2013 Tarih Ve 2013/4777 Sayılı Kararında Belirtilen Faaliyetlerde Kullanmak Üzere Bedelsiz Olarak Fidan Tahsisleri Yapılmıştır.
- Toklu Pınarı , 5 Ağustos Köprüsü Yanı , Makine Parkı Yolu , Gazi İlköğretim Okulu Yanı Ve Pınarbaşı Mesire Alanındaki Ağaçlarımızın Etrafı Çapa Makinesi İle Çapalanarak Ağaçların Gelişimi Uygun Hale Getirilmiştir.
- Parklarımızdaki Tüm Bank , Kamelya Ve Bana At Çöp Kovalarının Bakımı Ve Tadilatı Yapılarak ; Mevcut Spor Komplekslerine 0,5 Malzeme Serilmiştir.

- Oğlak Geçidindeki Mevcut Damlama Sulama Sisteminin Bakımı Yapılmıştır.
- Larva ile mücadelede su kanalları, parklar, çöp konteynerleri, gübrelik vb. üreme alanları aylık periyotlarda, uçkun ile mücadele ise her mahalleden günde en az bir defa geçmek kaydı ile yapılmıştır.
- Kızılcılar mahallesine yeni park çalışması yapılmıştır. Ağacı az olan yerlere ekim yapılarak tamamlama yapılmıştır.

### ► KUĞULU MESİRE ALANI ÇALIŞMALARI

- Kuğulu mesire alanında yıllardan beri değiştirilmeyen ve artık ömrünü tamamlamış olan kamelya, ormancı masaları tamamen yenilendi.
- Kuğulu göletin etrafı ve su kanallarının çevresindeki çitlerin tamamı yenilendi.
- Yürüyüş yolları ve mesire alanı içerisindeki yollara parke çalışması yapıldı.
- Kuğulu Mesire Alanımızda Yaşamını Sürdüren Kuğu, Ördek, Kaz Ve Göçmen Kuşlarının Kışın Beslenmesi İçin Torba Yemler Alınarak Varlıklarını Sürdüremeleri Sağlanmış Doğal Denge Korunmuştur.

\* Kuğulu Vadi Projesi Kapsamında D.S.İ. İle Ortak Çalışmalara Başlanılarak

\*1.etap gölet çalışması tamamlanmış 2. Etap Gölet çalışmaları devam etmektedir.

- Otomatik Sulama Sistemi Ve Aydınlatma Sistemi Yapım Aşamasında Deforme Olan Mevcut Çim Alanlarımıza Yeniden Çim Ekim İşlemleri Gerçekleştirilmiştir.
- Düzenli Olarak Drenaj Izgarası Temizliği Yapılarak Yağışlarda Hatlarımızın Rahat Bir Şekilde Çalışması Sağlanarak Halkımızın Mağduriyeti Önlenmiştir.

### ► İLAÇLAMA ve DEZENFEKSİYON HİZMETLERİ:

İlçemiz Merkez Mahallelerinde Toplam 2500 Hektar Alan İçin Çevre Sağlığı Vektör Mücadelesinde Kullanılmak Üzere T.C. Sağlık Bakanlığı Tarafından Ruhsatlandırılmış Ve Anılan Bakanlık Tarafından İthaline İzin Verilmiş Olan Vektör Mücadelesi İçin Larva, Uçkun, Karasinek, Kene, Sivrisinek, Çöp Sahası Ve Çöp Konteynir İlaçlamaları , Tüm Sezon Boyunca Devam Edilmiştir. Kurban Bayramı Süresince Kurban Kesim Sahası İçin Dezenfektan İlacı Alınarak Günlük Olarak Alan İlaçlanarak Hijyenik Ortam Sağlanmıştır. Çevre Temizliği Çalışmaları İse Düzenli Bir Şekilde Ekipler Tarafından Yapılmakta Ve Halkımıza Daha Hijyenik Bir Yaşam Standardı Sunulmaktadır.

\* Sivrisinek Sıvı Larvasit İçin 1000 Lt

\* Granül Sivrisinek Larvasit İçin 1000 Lt.

\* Uçkun ULV Mücadelesi İçin 2000 Lt. İlaç Kullanımı Olmuştur.

## **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2021 yılı başlarında tüm dünyada görülen COVID-19 salgını ile mücadelede kurum olarak İlçe sağlık müdürlüğü ile birlikte hareket edilmiş ilçemizde görülen covid vakalarında ev, işyeri ,özel ve resmi banka ve tüm okulların dezenfeksiyonu düzenli olarak yapılmıştır.

Ayrıca kurumlara maske ve eldiven temini ,cenaze ve defin işlemleri de pandemi sürecinde belediyemiz tarafından yürütülmüştür.

### **► CENAZE Ve LEVAZIM HİZMETLERİ:**

- Cenaze Sahiplerine Defin İşlemi İle İlgili Her Türlü Hizmet Ücretsiz Olarak Halkımıza Sunulmuştur.
- Cenaze Evlerine Ücretsiz Taziye Çadırları Kuruldu Ve Tabure Hizmeti Yapıldı.

### **► KAR İLE MÜCADELE HİZMETLERİ:**

- Kış Şartlarına İstinaden Vatandaşlarımızın Ulaşılabilirliğini Sağlayabilmek İçin Gece Gündüz Aralıksız Karla Mücadele Yapılmış Olup Mevcut Yollarımızın Tuzlama Ve Solüsyon Uygulamaları Da Aksatılmadan Yerine Getirilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü Servisimiz İlçemizde Halkımızın Yaşanabilirliği Yüksek Sağlıklı, Huzurlu Ve Mutlu Olabilmesi İçin, 7 Gün 24 Saat Özverili Bir Şekilde Elinden Gelen Gayreti Göstermiş Ve Göstermeye Devam Edecektir.

Fen İşleri Müdürlüğü Servisimizin 2021 Yılı Faaliyet Raporunu Arz Ederim.

**SAYGILARIMLA**

**İsa ÇİFTÇİ**

**Fen İşl. Md.**



**T.C.  
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
2021 YILI FAALİYET RAPORU**



**MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ  
2021 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI  
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : 05/01/2022

Fatih HARMANKAYA  
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.

## MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimimiz 04/12/2020 Tarih ve 167 Sayılı Belediye Meclisi Kararıyla kurulmuş ve 4734 Sayılı İhale Kanunları kapsamında işlemlerin yürütülmesi ile görevlendirilmiştir.

**Misyonumuz:** Kurum Misyonunun yerine getirilebilmesi için Birimize düşen görev ve sorumlulukların yanında; “Kurum Kaynaklarının, hukuksal çerçeve içinde Bütçeyle uyumlu, ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtlarının doğru, anlaşılabilir, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak, Seydişehir’in kentsel gelişim seviyesini ve Seydişehir halkının yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına katkıda bulunmak” olarak belirlenmiştir.

**Vizyonumuz:** Kurum vizyonunun yerine getirilebilmesi için yine birimize düşen görev ve sorumlulukların yanında “Alanında öncü ve örnek olmak” olarak belirlenmiştir.

İlkelerimiz:

- 1- İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla Güvenilirlik,
- 2- İşlem ve uygulamalarda Hukuka Uygunluk,
- 3- Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik,
- 4- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik,
- 5- Karar ve değerlendirmelerde Açıklık,
- 6- Hizmet sunumlarında Adalet,
- 7- Yaklaşımında Eşitlik,
- 8- Çalışmalarda Ekip Ruhu,
- 9- Araştırma ve Uygulamalarla Sürekli Gelişim,
- 10- Sürekli gelişim için Sürekli Eğitim

**Fiziksel Yapı:** Birimimiz, Belediye hizmet binası dışında olup, birim odalarımızda fiziksel olarak herhangi bir olumsuz durum bulunmamaktadır.

**Personel yapısı:** Birimimiz Belediye Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Binasında 1 adet Müdür V, 1 Adet Memur ve **13** adet Belediye Kadrosunda işçi ve **189** adet Seydişehir Personel A.Ş. ne ait çalışan işçi bulunmaktadır.

**Malzeme ve Ekipman:** Birimize ihtiyaç olan malzeme ve ekipmanlar Belediyemizce temin edilmiş olup, Belediyemize ait **104** adet araç, **24** adet iş makinesi, TOPLAM **128** adet nakliye aracı ve iş makinesi bulunmaktadır.

**Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:** Birimimiz **01 Ocak 2021** tarihi ile **31 Aralık 2021** Tarihleri arasında Belediyemiz ortak kullanım çerçevesinde Belediyemiz Birimlerinden gelen talep ve Teknik Şartnameler doğrultusunda, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, EKAP üzerinden 3 adet İhale işlemi yapılmıştır. Yapılan İhale işlemleri, Birimimizce dosya oluşturulmuş olup, Sözleşmelerine müteakip 3 adet Dosyaların suretleri ilgili Birimlere teslim alınmıştır.

## MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Dönemi içerisinde, Birimimizde, 41 adet Hak edişli Ödeme Emri, 64 adet Yolluk Ödeme Emri ve 297 adet Doğrudan Temin İhale işlemleri Ödeme Emri evrakları olmak üzere toplam 402 adet Ödeme Emri evrakı düzenleyerek suretleri ile birlikte gereği yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Birimimiz 4734 Sayılı Yasanın 5. Maddesi kapsamında: saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlama amacını gütmüştür.

Bu çalışmaların gerçekleştirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan araçların sigorta giderlerine, Avadanlık ve yedek parça alımlarına, tamir, bakım, onarım vb. giderleri ile imalat ve diğer mal ve malzeme alımları ihtiyaçların karşılanması için **2.912.330,00 TL** harcanmıştır.

Dönemi içerisinde, Belediyemize ait tüm araç ve makinelerimiz için **487,000 litre Motorin, 11,923 litre Benzin, ve 13,358 litre LPG Oto gaz** kullanılmıştır. Tüm bu akaryakıtların temini karşılığında toplam **3.481.870,00 TL** harcama yapılmıştır. Makine Parkına ait Tüm giderleri karşılığında Toplam **6.394.200,00 TL** harcama yapılmıştır.

Fatih HARMANKAYA  
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.

**T.C.**  
**SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**2021 YILI FAALİYET RAPORU**



**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2021 YILI FAALİYET RAPORU**

### BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Medeniyetlerin buluşma noktası Seydişehir'e karşı tarihi sorumluluğumuzun gereğini yerine getirerek, şehrin yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya şehri haline gelmesine katkı sağlama adına; zabıta hizmetlerini adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunulması amaçlanmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü, Seydişehir'de; huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasına katkı sağlayan, birey ve toplum odaklı, güvenilir ve proaktif bir anlayış ile zabıta hizmetlerini sunan bir zabıta teşkilatı hedeflemektedir.

Kurumsal misyonumuzun bilinci ile temel prensip ve ilkelerden ayrılmadan, belediyemizin varmak istediği vizyona ulaşması için zabıta hizmetlerini aynı kararlılıkla sürdüreceğiz. Stratejik planda yer alan hedeflerimizden sapmadan, yaşanabilir bir Seydişehir için üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeye ve kent halkına layık olduğu hizmeti sunmaya devam edeceğiz.

Bu maksatla, günün 24 saati yılın 365 günü tüm gücümüzle çalışmak, halkımıza sunduğumuz hizmette adalet, dürüstlük ve kaliteden ödün vermemek temel ilkemiz olacaktır.

Saygılarımla,

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI  
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir :07/01/2021

**İmza**

**Yunus UYAR  
Zabıta Müdürü**

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

Belediyemiz Zabıta teşkilatı 1 Zabıta Müdürü, 9 Zabıta Memuru, 1 İş Yeri Ruhsat Memuru, 1 adet Merkez Memuru ve 2 tane Zabıta aracı ile Merkez ve Kırsalda Zabıta Müdürlüğü olarak;

Yasalar ve Mevzuatlar gereğince imkân ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev,

yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla hizmet verecek, Yenilikçi, İleri Görüşlü, Vatandaş ve Kalite odaklı, Güvenilir ve Dürüst, Çalışkan, Takım Çalışmasına İnanan, İnsanlara Değer Veren ve Güvenen, Öncü, Dinamik, Lider Müdürlük çerçevesinde görev yapmaktadır.

**■ Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;**

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
5. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
6. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
7. 02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
8. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
9. 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
10. 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

11. 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
12. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
13. 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
14. 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
15. 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
16. 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
17. 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İş - yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
18. 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
19. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
20. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

### ■ İmar ile ilgili görevleri;

1. Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
2. 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapı lan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
3. 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
4. 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırınları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

**■ Sağlık ile ilgili görevleri;**

1. 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
2. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
3. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
4. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
5. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
6. 11/06/2013 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve yönetmelikler gereğince yapılması gereken görevleri ilgili teknik elamanlarla birlikte yapmak,
7. Başiboş Sokak hayvanları için “Geçici Bakımevi“ açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla, kısırlaştırmak, aşılama, sahiplendirmek veya işaretlendirerek alındığı ortama bırakmak.
8. Isırma ve ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına almak, gerekli takipleri yapmak.
9. Yasa ve yönetmeliklere uygun olarak kurban kesimleri yapılmasına yardımcı olmak.
10. Okul, cami ve benzeri kamu kurumlarında dezenfekte ilaçlama işlemlerini yapmak.
11. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
12. 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili birime bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
13. 04/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
14. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

**■ Trafikle ilgili görevleri;**

1. 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
2. Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
3. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
4. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
5. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
6. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

### ■ Yardım görevleri;

1. Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
2. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
3. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürhüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirme.

### ■ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ilgili görevleri;

1. Belediye sınırları içindeki tüm sıhhi, umuma açık eğlence ve dinlenme amaçlı işyerleri, 2. ve 3. sınıf gayrisihhî işyerlerine ruhsat vermek
2. İlgili kurumlarla (İlçe Sağlık, İlçe Tarım vb.) koordineli olarak işyerlerini denetlemek,
3. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı vermek.
4. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda Canlı Müzik İzin Belgesi vermek.
5. Sıhhi, gayrisihhî, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile asansörlerin rutin, periyodik, talep ve şikâyet üzerine gerekli denetimlerini yapmak,
6. Ruhsat belgesinde belirtilen faaliyetin dışına çıkan işyerlerine gerekli uyarılar neticesinde ruhsat belgesinin iptal edilerek faaliyetten men edilmesini sağlamak.
7. Gerek denetimlerdeki tespitlerde veya müdürlüğe gelen şikâyetler neticesinde; a. İnsan sağlığına zarar veren b. Çevre kirliliğine yol açan c. Yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek.
8. Mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine Belediye Encümenince cezai işlem uygulanmasını sağlamak.
9. Engeliler Kanunu hükümlerince umuma açık hizmet veren yapıların özürhü erişilebilirliğine uygunluğunun denetlenmesini ve 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine uygun hale getirilmesini sağlamak.

### ■ Ölçü ve Ayar ile İlgili Görevleri

- 11/01/1989 tarihli ve 3216 sayılı ölçüler ve ayar kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre,ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek,damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek,yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek,damgalanmamış hileli,ayarı bozuk terazi, kantar,baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemi yapmak.

### ■ Koruma güvenlik ile ilgili görevleri

- Belediyemiz merkez ve idari binaların koruma ve güvenliğinin sağlanması,Belediyemiz ve mücavir alanlardaki İşletme ve işletmelerin koruma ve güvenliğini sağlanması.

### ■ Turizm ile ilgili görevleri

- İlçemizde bulunan turizme açık tarihi yerler binalar,camiler, hamamlar,milli parklar,yeme içme yerleri konaklama ve barınma yerleri,milli park ve bahçelerimiz,İlçemizin coğrafi,fiziki yerleşimi tarihi hakkında dışarıdan gelip görmek için gelen yerli ve yabancı turistlere bilgi vermek tanıtım yapmak ve yönlendirmek.

**2021 FAALİYETLERİMİZ****■ İŞYERİ DENETİMLERİ**

- İş yerlerinde genel emir ve yasakların takibi
- İş yeri ruhsat denetimleri
- Hafta tatili kanunu kapsamında yapılan denetimler( Esnaf Sanatkar Odası Aldığı Kararlar)
- Tüketicinin korunması kapsamında yapılan denetimler

**■ PAZARYERİ DENETİMLERİ**

- Pazar yerlerinde genel emir ve yasakların takibi
- Satış yerleri faaliyet denetimleri
- Pazarcı kimlik ve etiket denetimleri
- Tüketicinin korunması kapsamında yapılan denetimler

**■ TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK DENETİMLER**

- Seyyar satıcılar
- İşyeri önü işgaller
- Çevre ve görüntü kirliliği
- Kaçak kazı ve hafriyatlar
- Dilencilik
- Araç trafiğine mani olan nesnelere
- Bina yıkım ve tahliye işler

**■ GECE DENETİMLERİ**

- Faaliyette olan iş yerleri
- Görüntü kirliliğine neden olan duba afiş vb işgaller
- Gürültü kirliliğine sebep olan işyerleri vb.

**■ SOSYAL İÇERİKLİ FAALİYETLER**

- Etkinlik, açılış vb programlardaki düzen
- Dini ve milli gün ve bayramlarda özel tedbirler
- Kurban satış ve kesim alan organizasyonu
- Olumsuz hava koşullarına yönelik tedbirler
- Muhtaç ve yolda kalmışlarla ilgili yardımlar
- Hizmet içi eğitimler

**■ ŞİKÂYET VE TALEP YÖNETİMİ**

- Müdürlüğümüze; dilekçe, telefon, sosyal medya, mail ve ak masa aracılığıyla yapılan şikâyet ve talepler.

**■ İŞYERİ DENETİMLERİ**

- Zabıta Müdürlüğü tarafından, öncelikle halkın huzur ve sağlığını olumsuz etkileyebilecek satış ve imalat yapan işyerlerinin denetimleri yapılmakta ve vatandaşlarımızın bu süreçte huzur içinde olması konusunda titizlik gösterilmektedir. Diğer taraftan, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır. Geleceğimiz olan çocuklarımızın, gençlerimizin ruh ve beden sağlığını olumsuz etkileyen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile internet kaffeler ve oyun salonları, periyodik olarak denetlenmekte, bu konuda gelen şikâyetler hızlı bir şekilde sonuçlandırılmaktadır. Çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyen yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzeme üreten satan işyerleri ile görüntü kirliliği oluşturan hurdacıların denetimleri sürdürülmekte muhtemel tehlikelere karşı gerekli önlemleri almayanlara yasal işlem yapılmaktadır. İşyerinden kaynaklı çevre ve görüntü kirliliğine konu hususlar ile şehir estetiğini bozduğu tespit edilen, ilan, reklam içeren materyaller kontrol edilmektedir. Cumhurbaşkanlığımızın ve Bakanlıklarımızın talimatları doğrultusunda Bakanlığımızın belirlemiş olduğu yerli üretim logolu (malın üretim yeri, birim fiyatı, ayırıcı özelliği, vergiler dâhil satış fiyatı) özellikle market zincirlerinden başlanarak tüm reyonlarda etiket kontrolleri yapılmıştır. Yine 6502 54/2-77-78. Tüketici Koruma Kanunu maddelerine göre kasa ve reyonlardaki etiket farklılıkları denetlenmiş, ilçemizde bulunan (un, yem, kömür, gıda) toptan satışı yapan tüm iş yerleri stokçuluğa karşı önlem alma adına denetlenmiş herhangi bir stokçuluğa rastlanmamıştır. Bütün işyerlerinde tüketicinin korunması ile ilgili denetimler sürdürülmekte, fiyat etiketi bulunmayan veya hileli satış ve yanıltıcı yöntemlerle halkımızı aldatmaya yönelik faaliyetlere mani olunarak gerekli önlemler aldırılmakta ve ilgili mevzuat uyarınca idari para cezası uygulanmaktadır. Zabıta ekipleri işyerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik denetimlerini hassasiyet içerisinde yerine getirerek sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlı ve belirlenen şartlarda faaliyet göstermesi sağlamıştır. Tespit edilen ruhsatsız işyerlerine gerekli ihtar yapılarak ruhsat almaları için yönlendirilmiş ruhsat almamakta ve olumsuz şartlarda çalışmakta ısrar eden işyeri ilgilileri hakkında işlem yapılarak ilgili yasa gereği faaliyetten men edilmiştir. Güvenli gıda farkında lığı oluşturmak adına okulların çevresinde bulunan gıda satışı yapan işletmeler, okulların bünyesinde işletilen kantinler İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, kırsalda ise İlçe Jandarma Komutanlığı ile birlikte belirli aralıklarla denetimler yapılmaktadır.
- Vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır.

Yapılan İşlemler	2021
Umuma Açık Eğlence ve Restoranlara İlçe Jandarma Komutanlığı Tutanaklarına İstinaden PVSK'nın 6 Md. ihlalden verilen ceza sayısı	4
Kapatma cezası verilen işyeri (Sürekli)	-
Mühürlenilen iş yeri (Geçici Süreli)	-

**■ PAZAR YERİ DENETİMLERİ**

- İlçemiz genelinde kurulan 8 semt pazarı,(Pazartesi Taraşçı, Çarşamba Ortakaraören, Perşembe Merkez, Cuma Kesecik ve Ketenli Cumartesi Gevrekli, Pazar Kızılcılar Semt Pazarı) günlerinde denetlenmekte olup; Merkez Pazar yerinde toplamda;13.000 metre kare alanda 620 adet satış yerine ulaşılmaktadır.
- Merkez ve Kırsal Mahallerde Toplamda 820 esnafın faaliyet gösterdiği sebze pazarlarımız ve semt pazarımız daha düzenli ve huzurlu bir hale getirilmesi noktasında gerekli hassasiyet gösterilmekte olup; bu durumu bozanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Halkımızın huzur ve sağlığı için Pazar yerinde vatandaşın kullandığı yollar genişletilmiş, esnafın kullandığı alan dışına çıkmaması için çizgi çalışması yapılarak yol işgalleri önlenmiştir. İlçemizde kurulan 8 semt pazarı, kurulduğu günlerde denetlenmekte olup vatandaşlarımızın huzur ve güven içerisinde alışveriş yapmaları tesis edilmektedir.

Semt Pazarı İstatistikleri	2021
Devir yapılan tezgâh	-
Dilekçe başvurusuyla iptal edilen tezgâh	-
Çizilen düzenlenen pazarlar (Müstahsil Pazarı)	-
Pazar esnafına yapılan ihtarlar	350
Pazar esnafına uygulanan cezai işlemler	4

**■ TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLER**

- Zabıta Müdürlüğü, ilgili mevzuatın öngördüğü kriterlere göre toplum düzenini sağlamaya yönelik aşağıdaki çalışmaları yürütmektedir.
- Seyyar satıcıların önlenmesi
- İşyeri önü işgallerinin önlenmesi
- Sezonluk satış yerlerinin kontrolü
- Çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi
- Kaçak kazı ve hafriyatın önlenmesi
- Dilencililiğin önlenmesi
- Araç trafiğine engel malzeme, eşya ve materyallerin işgalinin önlenmesi
- Şehir merkezinde trafik denetleme ekiplerine yardım çalışmaları Şehir hayatında olası düzensizlikler, kuralsızlıklar, insanların huzurunu kaçıran ya da çevre ve insan sağlığına zarar veren olumsuzluklar ekiplerimizin denetimleriyle derhal giderilmektedir. Şehrimizin toplum



düzeni açısından en yaşanılır nezih şehirlerden biri haline gelmiştir. sezonluk satış yerleri kontrol altına alınmış, işyerleri tarafından yapılan kaldırım işgalleri de azalmış olup, İşletme önlerinde Belediyemize ait olan alanlarda m<sup>2</sup> bazında işletme sahiplerine kullanım alanı olarak tahsis edilmiş ve sözleşme yapılarak işgal ücretleri alınmıştır.

- Belediyemizin yaptırımları neticesinde kaçak kazı ve hafriyat konusundaki kuralsızlıklar tamamen ortadan kalkmıştır. İnsanların dini ve duygusal istismarı konusunda da caydırıcı tedbirler alınmaktadır. Gerçek ihtiyaç sahipleri belediyemizin yardım birimlerine yönlendirilmektedir. Hem araç hem de yaya trafiğini etkileyen yol ve kaldırımlardaki malzeme, eşya ve materyaller düzenli denetimlerle kaldırılarak trafiğin rahat işlemesine yardımcı olunmaktadır. Dini ve milli bayramlarda ve diğer özel günlerde merkez noktalarındaki trafiğin rahatlatılması konusunda emniyet birimlerine yardımcı olunmakta, Ayrıca belediyemiz diğer birim müdürlüklerince yapılan çalışmalar sürecinde tebligat, işgal kaldırma, yıkım, yapım ve alt yapı çalışmalarında, trafik ve fiziki tedbir amaçlı her türlü destek verilerek çalışmaların planlanan süreç içinde yapılmasına azami katkı sağlanmıştır.

### ■ İŞYERİ ÖNÜ VE SEYYAR SATICI İŞGALLERİ

- Seyit Harun Bulvarı, Atatürk, Milli Egemenlik, Uludağ, Hürriyet, Sadi Irmak ve Necati Kalaycıoğlu Caddeleri gibi İlçemizde insan sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerimiz başta olmak üzere işyerleri tarafından yol ve kaldırımların işgal edilmesinin önlenmesine yönelik denetimlerimiz sürekli devam etmektedir. Yaya ulaşımının sürekliliğini bozan esnaf işgalleriyle ilgili yapmış olduğumuz denetimlerde gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır. Caydırıcı bir unsur olarak periyodik kontroller sürdürülmüştür. Görüntü kirliliğine yol açan kaldırım işgalleri hususunda yaptığımız denetimlerle gerekli önlemler alınmış, buna rağmen teşhir amaçlı izinsiz sergi açan işyerleri tespit edilerek cezai yaptırımlar uygulanmıştır. Halkımızın yoğun olduğu yerlerde seyyar olarak faaliyet gösteren satıcılara müdahale edilerek men edilmiş ve sürekli takip altında tutulmuştur. Ayrıca seyyar olarak kokoreç satışı yapan şahısların şehir merkezinden alınarak şehir dışında tespit ettiğimiz iki ayrı noktaya konumlandırılarak faaliyetlerine devam etmelerine imkan tanınmış, Sadi ırmak Caddesi pazar girişinde hafta içi seyyar satıcılık yapan şahıslar belediyemiz tarafından yapılan tentelere kura usulü yerleştirilerek ferah ve temiz bir ortamda satış yapmaları sağlanmış olup, Belirli noktalara; karpuz, kavun, satışı için konulan römork, kamyonet gibi araçlara işgal ettiği m<sup>2</sup> ye göre ücret alınmıştır.

### ■ TRAFİK VE PARK DÜZENİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIMIZ

- İlçemiz Genelinde trafiğin yoğun olduğu ana arterler üzerinde görülen aksaklıklar, Trafik Komisyonu ile toplanarak incelemeler yapılmış, alınan kararlar bir üst komisyon olan UKOME de görüşülmek üzere gönderilmiştir. UKOME kararları doğrultusunda levha yenileme, ihtiyaç duyulan noktalara levhalandırma, önce yaya uygulaması kapsamında yaya çizgileri, engelli araç park çizgileri yenilenerek dubalara çalışmalar yapılmıştır.

### ■ ÇEVRE VE GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ

- İlçemizde şehir hayatına yakışmayan ve çevre kirliliğine neden olan hurda araç, el arabası ile kâğıt toplama, tabela, duba, bez, pankart, afiş v.b. eşyaların toplanması gibi birçok husus hassasiyetle takip edilmiş ve 2 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununa Göre gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.

### ■ DİLENCİLİĞİN VE İSTİSMARIN ÖNLENMESİ

- Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde, vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilenen, küçük yaştaki çocukları kullanmak suretiyle dilendiren istismarcılar tespit edilmiş, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile irtibata geçilerek, çoğunluğu kimliksiz olan bu şahıslar hakkında yaptırımlar uygulanmıştır.

### ■ KAÇAK KAZI VE HAFRİYATIN ÖNLENMESİ

- Zabita ekiplerince ilçemiz genelinde 2021 yılı içinde yürütülen her türlü kazı ve hafriyatın takibi yapılmıştır. Kurumumuz harici izin almadan yapılan tüm kazılar (Medaş, Selçuk Gaz, Türk Telekom, Koski) tarafımızdan tespit edilerek Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmektedir.

### ■ ÖZEL GÜNLER VE SOSYAL İÇERİKLİ FAALİYETLER

- Zabita Müdürlüğü, önemli gün ve bayramlarda her türlü tedbiri planlamış bütün personeli ile birlikte özveriyle çalışarak vatandaşlarımızın bayram alışverişlerini huzurlu ve rahat bir şekilde yapmaları için işgal denetimleri ve seyyar satıcılara yönelik çalışmalar yoğunlaştırılmış, ayrıca kurban satış ve kesim yerlerinde nizam-intizam temini amacıyla yönelik yapılan düzenleme ve denetim çalışmaları ile halkımızın rahat ve sağlıklı koşullarda bayramını geçirmeleri sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın huzurunu sağlamak amacıyla özellikle yoğunluğu olan bölgelerimizde yaptığı sıkı denetim ve kontrollerde belediye emir ve yasakları ile ilgili mevzuata aykırı faaliyetlere mani olunması için öncelikle gerekli tedbirler alınmakta, yapılan ikaz ve uyarıları dikkate almayan işletme ve diğer ilgililer hakkında para cezası ve faaliyetten men edilmesi gibi idari yaptırımlar uygulanmış, vatandaşlarımızın sağlık ve huzuru için denetimler sürdürülmüştür.
- Zabita Müdürlüğü, öncelikle vatandaşlarımızın huzurlu ve rahat bir ortamda hayatlarını sürdürmeleri için 24 saat 365 gün görev yapmakta ve oluşabilecek şikâyetleri en kısa zamanda çözmek bilinciyle çalışmalarını sürdürmektedir.

### ■ TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK DENETİMLERDE UYGULANAN İDARİ YAPTIRIMLAR

- Seydişehirliilerin huzur ve refahı için çalışan zabita ekipleri, halkın mağduriyetini önlemek ve gidermek, olumsuzlukları çözümlenmek, kabahat unsuru barındıran hususları tespit edip, yaptırım uygulamasını sağlayarak hizmet vermektedir. Yürütülen çalışmalarda 1046 müracaat ve evrak; yerinde incelenmiş; ilgililerine düzeltmeleri yönünde gerekli ikaz ve uyarılar yapılmış, uymayan ilgililere yönelik idari işlem uygulanmıştır. Bu idari işlemlerimiz öncelikle ikaz, uyarı ve ihtar niteliğinde yapılmış olup; daha iyi, daha hızlı ve daha çok çözüm sağlamaya yönelik esaslar temel alınmıştır.

### ■ ŞİKÂYET-TALEP YÖNETİMİ

- Zabita Müdürlüğümüz bünyesindeki 5823428- Alo 153-Belediye WhatsApp talep ve şikâyet hattı ile Sizi Dinliyoruz Ak Masasına, vatandaşlar sıkıntılarını dile getirmekte ve bu istekler kayda geçirilerek, ilgili ekibe bildirilmektedir. Zabita Ekiplerinin çalışmaları neticesinde 870 adet şikâyet çözümlenmiş ve sonuçlandırılmıştır. Zabita Müdürlüğüne gelen vatandaşlarımız ile birebir görüşülerek şikâyet ve isteği dinlenmiş ve yasal süreç izlenmek suretiyle bu şikâyet ve istekler sonuçlandırılmıştır.



### ■ İŞYERİ RUHSATLARI

- Kamu düzeninin sağlanması ve kaçak işyeri faaliyetinin önlenmesi için işyerlerinin kayıt altına alınmaları gerekmektedir. Bu da işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile sağlanır. Ruhsat ve Denetim şeffaflık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerin gözeterek gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak açacakları işyerlerini, 3572 sayılı kanun hükmünde kararnamede değişiklik yapılmasına dair kanun, 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun, bu kanunlara bağlı yönetmelik, tebliğ ve yönergeler, doğrultusunda denetlemek ve ruhsatlandırmak ile mükelleftir. 2021 yılı sonunda, ilçemiz sınırları dâhilindeki birçok işyeri, büyük oranda ruhsatlandırılarak, kayıt altına alınmış ve rutin denetimler de devam etmiştir.

### ■ KURBAN SATIŞ VE KESİM ORGANİZASYONU

- Belediye Başkanlığımızın belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (çay ocağı, mescit, , wc ve Zabıta ile Veteriner noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp kontrollerini yapan Zabıta Müdürlüğü, herhangi bir olumsuzluğa meydan vermeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır. Kurban Bayramına sıkı bir hazırlıkla giren Zabıta Müdürlüğü, arefe gününde yoğun çalışmak suretiyle, halkımızın rahat, huzurlu, düzenli bir bayram geçirmesini sağlamıştır.
- Kurban Bayramı döneminde, Seydişehir'in 1 adet kurban satış alanına, toplamda 367 Büyükbaş ve 6200 Küçükbaş kurbanlık gelmiş, bunlardan, satış alanında bulunan kesimhanede 220 Büyükbaş ve 1200 küçükbaş kurbanın kesimi sağlanmıştır. Kurban kesimi yapan vatandaşlarımıza kurban derisi ve sakatatını saklayabilmeleri için özel hazırlanmış saklama çantaları dağıtıldı. Bayramın 2. 3. ve 4. günü ekipler ve iş makinelerinin planlaması yapılarak, kurban satış ve kesim yerlerinden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı bir hastalığa meydan vermemesi, çevre ve görüntü kirliliği oluşturmaması için, Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri ile Temizlik İşleri ekiplerinin organize bir şekilde bütün kurban satış ve kesim alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi süratle tamamlanmıştır.

### ■ GECE DENETİMLERİ

- Zabıta ekipleri Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parkların genel kontrolü ile kaçak hafriyat dökümüne mani olunması, gıda imalatı ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi, işletmeler tarafından kapama saatlerine riayet edilmesinin sağlanması, yangın, sel baskını, toprak kayması, deprem gibi olağanüstü durumlarda hazır bulunulması, gibi görevleri yerine getirmek üzere, 24 saat çalışma esasına uygun olarak her gece zabıta ekipleri hizmetlerini yürütmektedir.

### ■ UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ RUHSATLARI

- Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi ve konaklayabilecekleri (otel, içkili lokanta, bar, sinema, kahvehane, elektronik oyun yerleri, lunaparklar vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir. Hizmet standartları kapsamında, işyerini yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getirilen umuma açık işyerlerine 30 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenir.
- Bu tür işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında, “engelli bireylerin erişebilirliğine uygun olması” şartı aranmaktadır.
- 2021 yılında 8 Adet umuma açık işyeri ruhsatı verilmiştir.

### ■ TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATLARI

- Hafta Tatili Ruhsatı 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu çerçevesinde verilmektedir. Kanunda hangi tür işyerlerinin hafta tatilinde açık olabileceği belirtilmiştir.
- 2021 yılında Hafta Tatili Ruhsatları verilmemiştir.

### ■ İŞYERİ DENETİMLERİ

- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetimleri, saha taraması, mükellef başvuruları, mevcut işyeri dosyalarının rutin denetimleri, müdürlüğümüze gelen şikâyetlere istinaden yapılan denetimler 2021 yılında da devam etmiştir.
- İşyerlerinde faaliyete aykırı hususlar bulunup bulunmadığı, gıda ile temas eden işyerlerinin hijyen şartlarını sağlayıp sağlamadığı gibi hususlar özenle tekrar denetlenmiştir. İlçe genelinde sürekli olarak devam eden saha taramaları ile ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve denetimi gerçekleşmiş, kaçak işyeri faaliyeti minimum seviyeye indirilmiştir.

### ■ SİHHİ İŞYERİ DENETİMLERİ

- Sıhhi işyerleri denetlenirken özellikle gıda ile ilgili olanlar (lokanta, kafeterya, fast-food, büfe vb.) daha sık denetlenerek hijyen koşullarının uygunluğuna önem verilmektedir. Denetimler saha taraması, başvurular ve şikâyetler çerçevesinde teknik personeller tarafından yapılmaktadır.
- Yapılan denetimlerde mevzuata aykırı bulunan işyerlerinin uygunsuzluklarının giderilmesi sağlanmaktadır.
- 2021 yılında 521 Sıhhi işyeri denetimi yapılmıştır.

### ■ GAYRİSİHHİ İŞYERİ DENETİMLERİ

- İmalata yönelik faaliyet gösteren çevre sağlığı ve toplum güvenliği için yüksek risk teşkil eden gayrisıhhi işyerlerinin çevre kirliliğine yol açmaması, insan sağlığına ve doğaya zarar vermemesi için denetimlere hassasiyet gösterilmektedir. Ayrıca, bu tür işyerlerinin genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı konularındaki yasal düzenlemelere uygun çalışmaları sağlanmaktadır. Denetimler, teknik personeller tarafından yapılmaktadır.
- 2021 yılında 13 Gayrisıhhi işyeri denetimi yapılmıştır.

### ■ UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ DENETİMLERİ

- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; internet salonu, kafe, elektronik oyun yerleri, kahvehane v.b yerleri kapsamaktadır. Bu tür işyerleri vatandaşımızın sıklıkla bulunduğu ve vakit geçirdiği yerler olduğundan genel asayiş ve güvenlik yönünden denetimleri titizlikle sürdürülmektedir. 2013 yılı ikinci döneminde yayımlanarak yürürlüğe giren 6487 sayılı Bazı Kanunlar ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile alkol satışı yapılan yerler ile nargile içimi ve sunumu yapılan yerlere getirilen düzenlemeler neticesinde, “örgün eğitim kurumları ve dershaneler, öğrenci yurtları ve ibadethaneler arasında
- Kapıdan kapıya en az yüz metre mesafenin bulunması zorunludur” şartına istinaden bu işyerlerine “mesafe uygunluk belgesi” verilmeye başlanmıştır.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İşyerleri	2021	
	Açılan	Kapanan
İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı	131	84
Sıhhi İşyeri	85	65
Gayri Sıhhi İşyeri	38	17
Umuma Açık İşyeri	8	2
Toplam	262	168

- İlçemizde Faaliyet Gösteren 2533 İş Yeri Bulunmaktadır.
- İlçemizde 2005 Yılından Önce Ruhsat Almış Sistemimizde Kayıtlı Olmayan 700 Adet Eski Ruhsatlı İş Yeri Bulunmaktadır.

### ■ ÖLÇÜ TARTI MUAYENE İŞLEMLERİ

- 2021 Yılı 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve İlgili yönetmeliklere göre
- 67 Adet dilekçe alınmıştır.
- 77 Adet damga işlemi yapılmıştır.

### ■ COVID-19 KAPSAMINDA YAPILAN DENETİMLER VE İŞLEMLER

- Tüm Dünyada ve ülkemizde de can kaybına neden olan Korana virüs (Covid-19) hastalığı insan hayatı açısından son derece tehlikeli olup bulaşı hızla yayılan salgının önüne geçmek ve en aza indirmek amacı ile Sağlık Bakanlığı ve Bilim Kurulu kararları doğrultusunda İl İdari Kanununun 11/c maddesi ve Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 27.ve 72. Maddeleri kapsamında ilçemizde alınan İlçe Hıfzıssıhha Kurulu kararları doğrultusunda 01.07.2021 tarihine kadar Zabita Müdürlüğümüz tarafından uygulanan iş ve işlemler aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.
- 65 yaş ve üzeri, kronik rahatsız ve 18 yaş altı vatandaşlarımız risk gurubunda olduğundan sokağa çıkma kısıtlaması süreleri boyunca birimiz tarafında genel takipleri yapılmıştır.
- Merkez ve kırsalda başkanın talimatı ile tüm esnaflara ve muhtarlıklara maske dağıtımı yapılmıştır.
- Şehrimizin insan yoğunluğunun olduğu bölgelere dezenfektan noktaları yapılmış olup dolun takipleri yapılmıştır.
- Evde tedavisi yapılan ve salgın riski taşıyan hastalarımız için dışarı ile temasını engellemek adına genel ihtiyaçları giderilmiş,çöplerinin evlerden alınması için temizlik işleri ile iletişime geçilmiş ve takibi yapılmıştır.
- Karantina sürecindeki vatandaşlarımıza evlerinden çıkmamaları ve kendilerini izole etmelere konusunda bilgilendirilmişlerdir.
- Vefa Sosyal Destek Gurubu ilçemizde oluşturulmuş olup, Zabita Müdürlüğü ekiplerince vatandaşlarımızın karantina süresince temel ihtiyaçlarının giderilmesine yardımcı olunmuştur.
- Temasın ve bulaşı riskinin yoğun olduğu işletmelerin (berber, güzellik salonu, kuaför vb) faaliyetlerinin geçici süreliğine durdurulduğu süreçte işletmelerin açma-kapama kontrolleri yapılmış ve vatandaşlarımıza merkezi anons sisteminden sürecin işleyişi hakkında genel bilgilendirme anonsları yapılmıştır.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemizde bulunan park, bahçe ve mesire alanlarında piknik yapmak ve ateş yakmak yasaklanmış olup, Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce denetimleri yapılmıştır.
- Vakaların ve bulaşı riskinin arttığı süreçte faaliyeti geçici süreliğine durdurulan (içkili-içkisiz lokanta, restoran, kafe, pastane vb) işletmelerin denetimi ve takibi ekiplerimizce düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
- İlçe Hıfzıssıhha Kurulu tarafından alınan kararlar halkımıza merkezi anons sisteminden bilgilendirme olarak anons edilmiştir.
- İlçemizde kurulan Pazar yerlerinde esnaflarımızın ve vatandaşlarımızın ateş ölçümü yapılmış, maske mesafe konusunda sürekli olarak uyarı ve anonslar gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde kurulan merkez ve kırsal semt pazarlarımızda yıkanmadan tüketilen gıdaların satıcı tarafından halka takdim edilmesi, (kuruyemiş,peynir vb) ürünlerin üzeri kapalı şekilde tezgahta sergilenmesi sağlanmış ve esnafımıza gerekli uyarılar rutin şekilde yapılmıştır. Ayrıca sebze ve meyve guruplarının vatandaşın el değmeden satıcı tarafından satışa sunulması konusunda bilgilendirme anonsları yapılarak konu takip edilmiştir.
- İlçe Hıfzıssıhha Kurulu tarafından alınan karar doğrultusunda geçici süreliğine ilçe dışında ikamet eden ve gelen Pazar esnafı bulaşı riskinin artmaması açısından merkez ve kırsal pazarlarımız da satış yapmaları durdurulmuş ve Zabıta Müdürlüğü ekiplerince takibi yapılamıştır.
- İlçe Hıfzıssıhha Kurulu tarafından alınan karar doğrultusunda temel ihtiyaç gurubuna girmeyen (zücaciye, tuhafiye, vb) satıcıların Pazar yerinde tezgâh açması geçici süreliğine durdurulmuş ve takibi yapılmıştır.
- İlçemizde kurulan merkez ve kırsal semt pazarlarımızda alanın yüz ölçümü baz alınarak esnafar arası mesafeler belirlenerek tezgah açmaları sağlanmıştır.
- İlçemizde belli aralıklarla Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan ana cadde ve yolların yıkanıp dezenfekte çalışmaları esnasında ekiplerimizce trafik kontrolü sağlanmıştır.
- İlçemiz genelinde dışarıdan gelen (patatesçi, hurdacı vb) seyyar satıcıların takibi yapılarak satış yapmaları engellenmiş ve ekiplerimizce ilçe dışına çıkartılmaları sağlanmıştır.
- İlçe Hıfzıssıhha Kurulu tarafından alınan karar doğrultusunda ve ilçemizde faaliyet gösteren fırıncı esnafımızla yapılan toplantılar neticesinde ekmeklerin kese veya poşette el değmeden satışa sunulması kararı alınarak uygulama sonrası ekmek satışı yapılan tüm işletmeler Zabıta Müdürlüğü ekiplerince rutin olarak denetlenmiştir.
- Belediye merkez binamıza gelen vatandaş ve misafirler Zabıta Müdürlüğü personelleri tarafından ateş ölçümü sonrası maske ve dezenfektan kullanması sağlanarak birimlere yönlendirilmiştir.
- Cenaze merasimlerinde sosyal mesafeye dikkat edilmesi adına mezarlık sorumluları ile birlikte takibi yapılmış özellikle covidten vefat eden hemşerilerimizin defni sırasında yakınlarına koruyucu elbise giymeleri sağlandı ve takibi yapılmıştır.
- İlçemizde yapılan düğün-nikah merasimlerine,asker kına eğlencelerinde kısıtlamalar süresince cadde ve sokakların takibi yapılmış ve oluşturulan komisyonla birlikte merkezde ve kırsalda da düğün merasimleri denetimleri yapılmıştır.
- Tüketiciyi Koruma Kanunu kapsamında Covid-19 salgınına fırsata çevirmek isteyen, azami fiyat uygulamasının önüne geçmek adına aralıklarla denetimler yapılmıştır.
- İl Sağlık Denetim Merkezi (İSDEM) üzerinden yapılan denetimleri birebir işlenmiş olup İSDEM üzerinden gelen şikayetler değerlendirilmiştir.
- HES uygulamasına geçilerek belediye binamıza yapılan günlük ziyaretlerde birebir kod sorgulama ve sebze pazar esnafımız HES kodları alınarak e-devlet üzerinden haftalık toplu sorgulama yapılarak risk oluşturan esnaflarımız Pazar içerisine alınmayarak takibi yapılmaktadır

**T.C.**  
**SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**2021 YILI FAALİYET RAPORU**



**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2021 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI  
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir :**26./01/2022**

**Mehmet KELLE**

**İmar ve Şehircilik Müdürü**

### A - İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARI:

1. Kızılcılar Mahallesi 203 nolu adayı kapsayan bölgede 3194 sayılı imar kanununun 18.madde uygulaması devam etmekte olup, bazı değişiklikler yapıldıktan sonra Kadastro Müdürlüğüne gönderilecektir.
2. Dabakhane, Sofhane ve Yenicami Mahallerinde, imar planı revizyonu yapılan bölgelerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması askıdan indirilmiş olup itirazlar değerlendirilmektedir.
3. Alaylarbir Mahallesinde, imar planı revizyonu yapılan bölgelerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması çalışmaları yapılmaktadır.
4. Ulukapı Mahallesinde, imar planı revizyonu yapılan bölgelerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması çalışmaları yapılmaktadır.
5. Kızılcılar Mahallesinde, imar planı revizyonu yapılan bölgelerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması çalışmaları yapılmaktadır.
6. Hacıseyitali Mahallesinde, imar planı revizyonu yapılan bölgelerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması çalışmaları yapılmaktadır.
7. Gökçehüyük ve Yenicami Mahallelerinde yapılan 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması tescil için Tapu Sicil Müdürlüğü'ne gönderildi.

### B - PLAN REVİZYONLARI VE DEĞİŞİKLİKLERİ:

Belediye Meclisimize gönderilen 10 dosyanın 7 tanesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan değişikliği teklifi, 2 tanesi de 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonudur. 1 gündem maddesi de kapanan belde belediyelerine ait imar planlarının kaldırılması konusudur. Plan değişikliği ve revizyonların tamamı meclisimizce uygun görülerek onaylanmak üzere Konya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup, bunlardan 6 tanesi (5 değişiklik, 1 revizyon) Büyükşehir Belediye meclisince aynen veya değiştirilerek onaylanmış, 3 tanesi (1 revizyon, 2 değişiklik) 2022 yılı içinde karara bağlanacaktır. İmar planlarının kaldırılması konusundaki gündem maddemiz ise 2021 yılı içinde büyükşehir belediye meclisi gündemine alınmamıştır.

**C- HARİTA İŞLEMLERİ:**

Mühendislik büroları tarafından hazırlanan 142 adet ihdas, tevhit ve ifraz dosyası incelenerek Belediye Encümene intikal ettirilmiş, Encümen Kararları alınarak dosyalar Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

**D- RUHSAT İŞLEMLERİ:**

İmar çapı çıkarılması için 300 adet müracaat yapılmış olup imar çapları çıkartılarak ilgililere verilmiştir. 300 adet imar çapından 198 adedine inşaat ruhsatı verilerek sonuçlandırılmıştır.

198 adet Yapı Ruhsatı (İnşaat Ruhsatı) müracaatı yapılmış olup, proje kontrolleri yapılarak 198 adet Yapı Ruhsatı (İnşaat Ruhsatı) verilmiştir.

38 adet Tadilat Yapı Ruhsatı müracaatı yapılmış olup, proje kontrolleri yapılarak 38 adet Tadilat Yapı Ruhsatı verilmiştir.

78 adet Yapı Ruhsatı ismi değişikliği müracaatı yapılmış olup, gerekli kontrolleri yapılarak 78 adet İsim Değişikliği Ruhsatı verilmiştir.

29 adet Yanan ve Yıkılan Yapı müracaatı yapılmış olup, gerekli kontrolleri yapılarak 29 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu verilmiştir.

167 adet Yapı Kullanma İzini Belgesi (Oturma Ruhsatı) müracaatı yapılmış olup, yapıların yerinde kontrolleri yapılarak 167 adet Yapı Kullanma İzni verilmiştir.

24 adet Basit Tamirat Tadilat izni müracaatı yapılmış olup, gerekli kontrolleri yapılarak 24 adet Basit Tamirat Tadilat İzni verilmiştir.

Ayrıca vatandaşların sözlü ve yazılı birçok talebine cevap verilmiş ve diğer resmi dairelerle olan yazışmalar yapılmıştır.

Yapımı devam eden inşaatlarında denetlemeler yapılmış, gerekli bilgiler verilmiş, beton atılmadan önce demir ve kalıp kontrolleri yapılarak beton atılmasına izin verilmiştir.



### E-MUHTELİF YIKIM İŞLERİ:

Şehrimizin merkez mahallelerinde ve yeni bağlanan mahallelerin muhtelif yerlerinde bulunan, çevre güvenliği açısından tehlike oluşturan, bina ve müştemilatın yıkımı için yasal işlemleri tamamlanmıştır.

Bu bağlamda 28 adet Belediyemiz tarafından metruk ve yıkılacak derecede bina tespiti yapılmış olup 14 adet binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir. Diğer binalarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

### F-TAŞINMAZ ALIMLARI VE SATIMLARI:

1. Belediyemizce ilçemiz muhtelif mahallerinde 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması sonucu oluşan Belediye hisselerinin vatandaşlarca satın almak için yaptıkları müracaatları sonucu 14 adet taşınmazdaki Belediye hisselerinin satışları yapılarak tapu devir işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca 26 adet hisse satışı dosyasının da satışa hazır hale getirilmesi işlemi tamamlanmıştır.

2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak Büro Servisi olarak vatandaşların muhtelif dilekçelerine cevap verilmiştir

3. İlçemizin muhtelif mahallelerinde 10 adet taşınmaz Kamulaştırılmış, 17 adet taşınmazda ise bağış yolu ile Belediyemize devri verilmiştir. Ayrıca önceden hazırlanmış kamulaştırma işlemleri devam etmektedir. Belediyemize ait 13 adet taşınmazın ilgili kurumlara tahsis işlemi gerçekleştirilmiş olup 2 adet taşınmazda diğer kurumlardan belediyemiz adına tahsis işlemi yapılmıştır.

4. Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından Seyit Harun Veli Camii ve etrafı projesi kapsamında kamulaştırması Tamamlanmış taşınmazların tahliye işlemleri tamamlanarak yıkım işlemine hazır hale getirilmiştir.

5. İlçemizin Muhtelif Mahallelerinde 6360 Sayılı Yasa ile Belediyemize devri yapılan taşınmazların Emlak İstimlak Programına tapu bilgi girişi yapılan taşınmazların kontrolleri devam etmektedir.

6. 32 adet inşaata Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş olup yasal işlem başlatılmıştır.

7. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında 23 adet kaçak yapı ruhsata uygun hale getirilerek veya yıkılarak kaçak yapı statüsü ortadan kaldırılmıştır.

8. 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Ve Usulü Hakkında Kanunu Geçici 8. maddesi kapsamında Mülkiyeti Belediyemize ait 1 adet taşınmazın kurumlar arası devri yapılmıştır.

9. Mülkiyeti belediyemize ait 52 adet taşınmazın satış aşamasına kadar olan işlemleri tamamlanarak ilgili birime ihale yapılması için gerekli sevk işlemleri yapılmıştır.

### G-GEÇİŞ YOLU ÖN İZİN- İZİN BELGESİ İŞLEMLERİ:

Belediyemizce geçiş yolu ön izin-izin belgesi çıkartılması için 7 adet müracaat yapılmış olup, geçiş yolu ön izin-izin belgesi çıkartılarak ilgililere verilmiştir.

### H- TESİSAT BÜRO ÇALIŞMALARI:

1. Isıtma merkezi olan binaların, ısıtma merkezlerinin ateşçi belgesi olan yakıcılar tarafından yakılması gerektiği sesli yayın cihazları tarafından ilan edildi. 41 adet ateşçi belgesi Belediyemize teslim edildi.

2. Yapı Kullanma İzni alan binalardaki 39 adet asansöre CE (=Avrupa Normu) belgeli Asansör İşletme Ruhsatı verildi.

3. 743 adet asansöre A tipi muayene kuruluşu tarafından kontrol yapıldı

### K- ZEMİN ETÜT İŞLEMLERİ

1) Bina ve bina türü yapıların tasarım, projelendirme, inşaa ve denetimi için yapılması zorunlu olan, Statik projeye esas teşkil eden Zemin ve Temel Etüt Raporlarının, 9 Mart 2019 tarih ve 30709 Sayılı Resmi Gazetede Tebliğ ekinde yayınlanarak yürürlüğe giren Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan "Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatına göre uygunluğunu ve arazi çalışmalarını yerinde kontrol etmek ve onaylamak amacıyla

Belediyemiz tarafından İlçemiz sınırları içinde yapılacak olan 171 adet inşaat

faaliyetinde parselin zemin parametrelerinin daha sıhhatli, düzenli ve bir sistem içerisinde elde edilmesi için hazırlanan ve statik projeye esas oluşturan Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu ve arazi kontrolleri ile rapor kontrolleri yapılarak onaylanmış olup Konya Büyükşehir Belediyesi'nden adres alınmasını da sağlayan Zemin Etüt Bilgi Sisteminden (ZBS) geçirilmesi sağlanmıştır.

2) Ketirağulları Mevkiinde Belediyemizin uhdesinde bulunan IR-42-2013/16 ruhsat numaralı Jeotermal Kaynağımız için 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununun Ek-12 İşletme Faaliyet Formatına uygun olarak hazırlanan 2021 Yılı İşletme Faaliyet Raporu Konya Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'na sunulmuştur.

**T.C.  
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
2021 YILI FAALİYET RAPORU**



**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
2021 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir :14/.01/2022

**Bekir BOZÇİÇEK**

Harcama Yetkilisi

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Seydişehir :14/01//2022)

Hakkı Süleyman CEYLAN  
Mali Hizmetler Müdürü

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU**

Müdürlüğümüzce sunulan hizmetler;

***Muhasebe Birimi:***

Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi, müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans - kredi verilmesi ve harcaması yapılan avans - kredilerin bütçeden mahsubu ve ödemelerinin yapılması.

Tahsildarlarca tahsilatı yapılan belediye gelirlerinin bankaya yatırılmasında teslimat müzekkeresi düzenlenmesi. Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemelerinin yapılması, gelen yazışmalara cevap verilmesi. Banka ekstresi ile banka cari defterimizin karşılaştırılması, çekilen ve çekilmeyen çeklerin tespiti ve kaydı, tahsil edilen KDV ile ödenen KDV mahsubu, İller Bankası payının ve kesintilerinin işlenmesi, Ç.T.V ve Eğlence Vergilerinden ayrılması gereken kanuni payların hesaplanması ve ilgili hesaplara kaydedilmesi, İşçi - memur personelin maaşlarının kontrolü ve ödenmesi, KDV, Damga Vergisi ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması e-beyanname programına girilmesi.

Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Geçmiş yıl hesaplarına ait Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması, geçmiş yıl hesaplarına ait Sayman Yönetim Dönemi Hesabı ve eklerinin hazırlanması. Üç Aylık Dönemler halinde aylık mizan ve bütçe gelir-giderleri verilerinin Kamu Bilgi Sistemi'ne internet ortamında veri girişi yapılması, Aylık Mizan ve Birleştirilmiş Veriler Defterinin her ay Sayıştay Başkanlığı sitesine yüklenmesi, Ödenek yetersizliği durumlarında münakale (aktarma ) yapılması,

Tüm Belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzu düzenlenmekte, veznelerin ihtiyacı olan tahsilat makbuzlarının temin edilmesi düzenlenen makbuz ile tahsilatın kontrol edilerek tahsilat bordrolarının düzenlenmesi yapılan tahsilatın teslimat müzekkeresi ile bankaya teslimi,

Taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolü ve konsolidesi, yapılacak denetimlere hazırlık teşkil etmek üzere harcama evraklarının usul ve mevzuata uygunluk yönünden kontrolü de yapılmakta olup harcama birimlerine gerekli bilgiler verilmektedir.

2021 yılında toplam 2276 Ödeme Emri 5034 Muhasebe işlem fişi olmakla toplam 7310 yevmiye kayıtları düzenlenmiştir

***Gelir Birimi:***

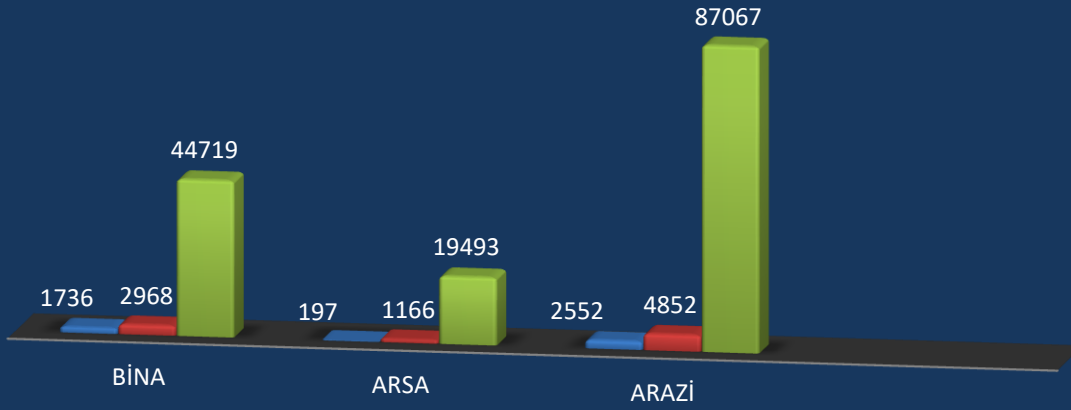
Eğlence Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ile İşgal Harcı, Tellaklık Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harçlarının beyanlarını alıp tahakkuk ve takibini yapmaktadır. Pazaryerlerinin İşgal Harçlarının tahsilatı yapılmaktadır. 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında olup, süresinde ödenmeyen alacakların takibi ve haciz işlemleri yapılmaktadır.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Emlak Tahakkuk Birimi:

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre ÇTV, bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul etmek, tahakkuklarını oluşturmak gerek mükellef gerekse idare tarafından yapılan hataları inceleyerek gerekli düzeltme ve terk işlemlerini yapmak, kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazılar ile verilen dilekçelerin incelenerek süresi içinde neticelendirilerek cevap verilmesi, yapılan devir, temlik ve satışların mükellefin dosyasına işlenmesi, yukarıda sayılan bütün işlemlerle ilgili belgelerin dosyalanarak arşivde saklanması gibi işlemler yapılmaktadır.

### EMLAK BEYAN SAYILARI GRAFİĞİ



### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### - MALİ BİLGİLER

Belediyemizin 2021 Mali yılı bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

#### 1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2021 Mali Yılı Gelir Bütçemiz 77.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir. Bütçe uygulaması sonucunda Gelir Bütçemiz 75.649.231,52.-TL olarak, Gider Bütçemiz ise 77.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş ve 75.657.770,45.-TL olarak gerçekleşmiştir.

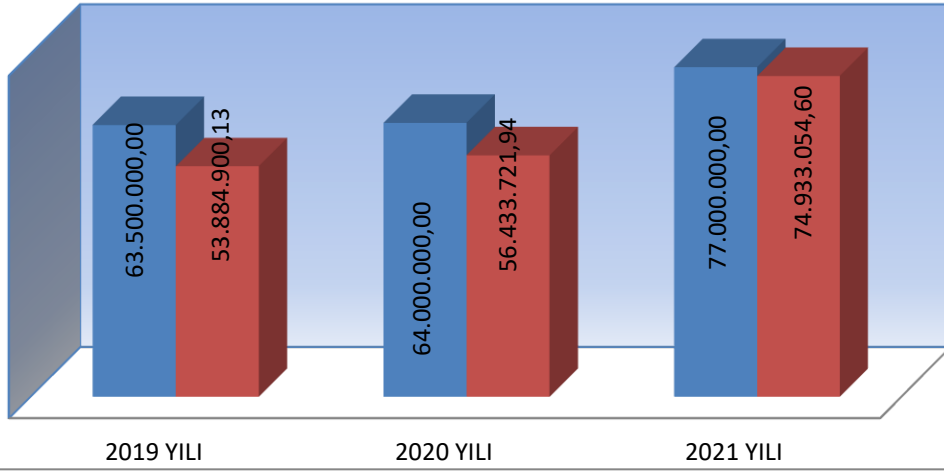
Gelir ve Gider bütçesine ait veriler aşağıda tablo ve grafik halinde sunulmuştur.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE GİDERİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2019 YILI	63.500.000,00	53.884.900,13	%84,86
2020 YILI	64.000.000,00	56.433.721,94	%89,00
2021 YILI	77.000.000,00	74.933.054,60	%97,32

### GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ

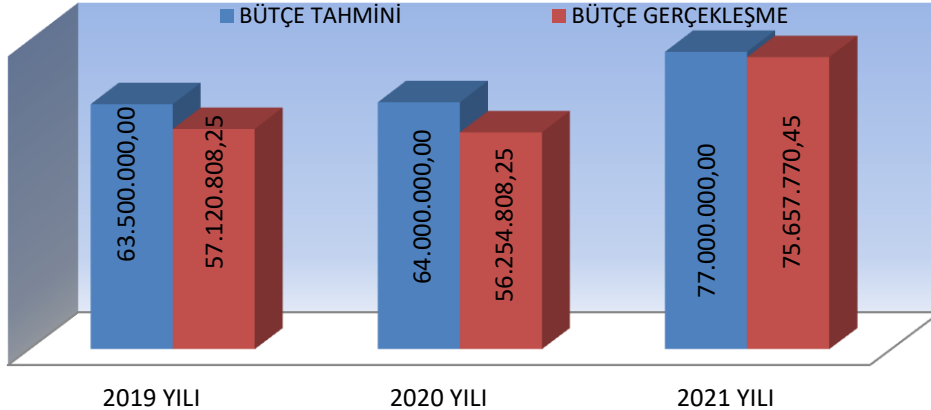
■ BÜTÇE TAHMİNİ ■ GERÇEKLEŞME



BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2019 YILI	63.500.000,00	57.120.808,25	%89,95
2020 YILI	64.000.000,00	56.254.521,04	%87,90
2021 YILI	77.000.000,00	75.657.770,45	%98,26

### GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ

■ BÜTÇE TAHMİNİ ■ BÜTÇE GERÇEKLEŞME

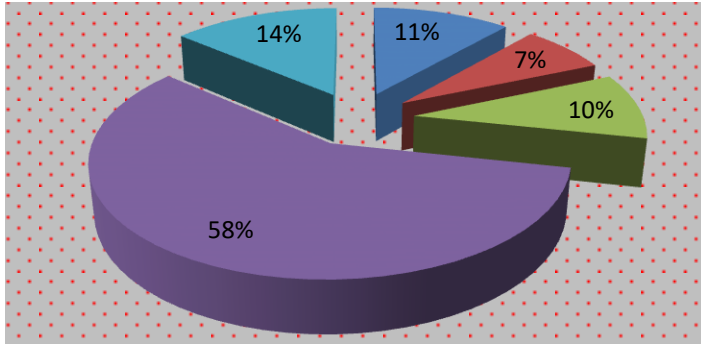




## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI			
BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	( 2019) Yılı	( 2020) Yılı	( 2020-1) Yılı
VERGİ GELİRLERİ	6.427.364,89	7.178.312,76	8.648.763,90
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.760.994,24	2.569.040,45	5.421.547,62
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.492.180,83	4.527.902,17	7.363.264,06
DİĞER GELİRLER	25.341.270,08	30.457.211,84	43.860.819,38
SERMAYE GELİRLERİ	20.255.680,27	11.553.026,45	10.433.700,60
RED VE İADELER (-)	156.682,06	30.972,63	-70.325,11
<b>TOPLAM</b>	<b>57.120.808,25</b>	<b>56.254.521,04</b>	<b>75.657.770,45</b>

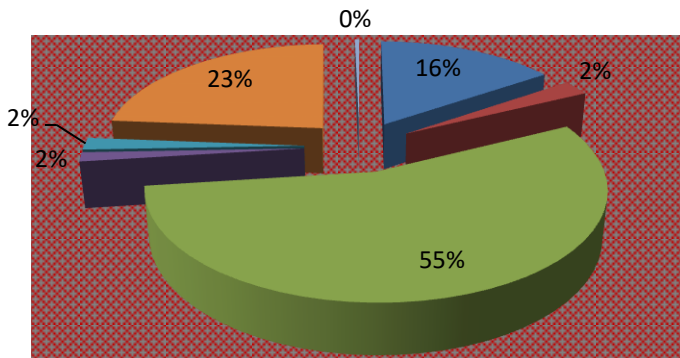
### 2021 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SIFLANDIRMASI



- VERGİ GELİRLERİ
- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ
- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR
- DİĞER GELİRLER
- SERMAYE GELİRLERİ

BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA			
BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	( 2019) Yılı	( 2020) Yılı	( 2021) Yılı
PERSONEL GİDERLERİ	8.473.763,36	9.240.516,83	11.561.248,67
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.496.173,95	1.620.153,43	1.754.114,80
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.640.154,58	29.971.626,16	41.381.339,56
FAİZ GİDERLERİ	2.014.167,57	1.454.257,33	1.056.867,90
CARİ TRANSFERLER	1.143.200,92	1.754.479,84	1.390.343,90
SERMAYE GİDERLERİ	15.893.739,75	9.196.094,03	17.524.642,77
SERMAYE TRANSFERLERİ	223.700,00	3.196.594,32	264.497,00
<b>TOPLAM</b>	<b>53.884.900,13</b>	<b>56.433.721,94</b>	<b>74.933.054,60</b>

### 2021 BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA



- PERSONEL GİDERLERİ
- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI DEVLET PRİMİ
- MAL VE HİZMET ALIMLARI
- FAİZ GİDERLERİ
- CARİ TRANSFERLER
- SERMAYE GİDERLERİ
- SERMAYE TRANSFERLERİ

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

## 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2021 YILI KESİN MİZANI					
Kod	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HESABI	142.798,26	135.423,26	7.375,00	0
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	474.240,98	474.240,98	0	0
102	BANKA HESABI	108.669.117,94	107.768.994,79	900.123,15	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	107.768.994,79	107.768.994,79	0	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	533.151,80	461.301,39	71.850,41	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	5.147.398,09	4.849.786,65	297.611,44	0
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	108.800,00	79.040,00	29.760,00	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.635.575,95	9.635.575,95	0	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6.414.942,83	1.959.343,14	4.455.599,69	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.800.648,91	1.259.785,13	540.863,78	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	298.608,47	53.090,52	245.517,95	0
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	10.447.658,85	10.433.700,60	13.958,25	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	6.903.380,87	3.252.147,87	3.651.233,00	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	67.000,00	67.000,00	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	620.312,20	620.312,20	0	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI.	329.655,61	157.378,42	172.277,19	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	916.111,28	35.801,94	880.309,34	0
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	317.049,67	317.049,67	0	0
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	403.638,10	219.731,29	183.906,81	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.264.090,73	0	5.264.090,73	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN	10.505.200,00	0	10.505.200,00	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	5.156.501,34	236.020,91	4.920.480,43	0

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	61.946.975,67	0	61.946.975,67	0
252	BİNALAR HESABI	17.779.850,98	0	17.779.850,98	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	6.055.425,29	0	6.055.425,29	0
254	TAŞITLAR HESABI	7.237.773,18	0	7.237.773,18	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.985.613,78	0	1.985.613,78	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0	10.139.873,37	0	10.139.873,37
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	16.056.526,65	14.527.258,82	1.529.267,83	0
260	HAKLAR HESABI	28.089,90	0	28.089,90	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0	28.089,90	0	28.089,90
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	360	0	360	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0	360	0	360
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.301.981,54	9.685.115,92	0	4.383.134,38
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	61.004.698,96	68.408.490,15	0	7.403.791,19
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	925.051,83	2.520.767,50	0	1.595.715,67
333	EMANETLER HESABI	2.273.219,28	2.329.992,17	0	56.772,89
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.265.057,48	2.595.167,33	0	330.109,85
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.610.828,39	2.746.335,85	0	135.507,46
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	766.705,09	792.103,99	0	25.398,90
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	49.577,42	52.250,59	0	2.673,17
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ	3.461.229,27	3.781.875,88	0	320.646,61
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.437.893,50	1.836.790,23	0	398.896,73
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.044.039,50	1.924.962,99	0	880.923,49
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	223.545,51	223.545,51	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.043.293,02	9.607.349,57	0	4.564.056,55
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	842.151,23	1.638.240,81	0	796.089,58
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.350.000,00	1.350.000,00	0	0

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	880.923,49	1.803.370,09	0	922.446,60
500	NET DEĞER HESABI	4.152.522,84	50.177.050,03	0	46.024.527,19
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	35.571.579,79	68.602.942,54	0	33.031.362,75
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	16.607.451,38	34.270.588,90	0	17.663.137,52
600	GELİRLER HESABI	72.521.841,61	72.521.841,61	0	0
630	GİDERLER HESABI	54.857.310,96	54.857.310,96	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	72.518.646,61	72.518.646,61	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	75.728.276,56	75.728.276,56	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	75.728.276,56	75.728.276,56	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	70.506,11	70.506,11	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	74.935.000,62	74.935.000,62	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	74.935.000,62	74.935.000,62	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	150.661.331,16	150.661.331,16	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	100.814.281,86	100.814.281,86	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	139.200.767,84	139.200.767,84	0	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	74.935.000,62	74.935.000,62	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.340.621,08	1.144.050,00	2.196.571,08	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.144.050,00	3.340.621,08	0	2.196.571,08
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	153.500,00	0	153.500,00	0
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0	153.500,00	0	153.500,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	13.582.888,54	13.582.888,54	0	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	13.582.888,54	13.582.888,54	0	0
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ D	4.945.500,00	0	4.945.500,00	0
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0	4.945.500,00	0	4.945.500,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.542.482.930,93</b>	<b>1.542.482.930,93</b>	<b>135.999.084,88</b>	<b>135.999.084,88</b>

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2021 Mali yılı içerisinde tertipleri gider kesin hesabında gösterilen **yedek ödenekten kullanım olmamıştır. 23.812.335,84 TL** ihtiyaçtan fazla olduğu anlaşılan birimlerden olmak üzere ödenek, Meclis Kararı, Encümen Kararı ve Başkanlık Onayı ile ihtiyaç duyulan tertiplere aktarılmıştır.

Yılı içerisinde **75.657.770,45 TL** ödeneğin tediyesi yapılmış olup, Harcanamayıp bakiye kalan **1.342.229,55 TL** imha edilmiştir.

2021 Yılı içerisinde **68.408.490,15 TL** tahakkuk etmiş fakat çeşitli nedenlerle ödenemeyen Şahıs ve Şirketlere ait **7.403.791,19 TL** Bütçe Emanetine alınarak 2022 Yılı içerisinde ödenmek üzere devretmiştir.

Seydişehir Belediyesinin 31.12.2020 tarihi itibarıyla Aralık ayı mizanındaki “800-Bütçe Gelirleri Hesabının” alacak bakiyesi toplamı 56.254.521,04 TL ve 2021 Mali Yılı Bütçesinin “01-Personel Giderleri” toplamı ise **11.561.248,67 TL** dir. 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre 2020 mali yılı için belirlenen yeniden değerlendirme oranının da **% 9,11 dir.**

Bu durumda, Seydişehir Belediyesinin 2021 yılı için esas alacağı personel giderleri oranı şu şekildedir ;

A = En Son Yıl Gerçekleşen Bütçe Geliri Toplamı (2020) Aralık ayı mizanı 800 bütçe gelirleri hesabının alacak bakiyesi	56.254.521,04 TL
B = Cari Yıl Bütçe Personel Gideri Toplamı ( 2021)	11.561.248.,67 TL
C = 2021 Mali Yılı Yeniden Değerleme Oranı	% 9,11
D = ( A x 9,11% )	61.379.307,91 TL
<b>E = Personel Giderlerinin Gelirlere Oranı ( B x 100 / D )</b>	<b>% 18,84</b>

Seydişehir Belediyesi'nin 2021 bütçe yılında personel giderleri oranı personel şirketi giderleri dahil şu şekilde gerçekleşmiştir;

A = En Son Yıl Gerçekleşen Bütçe Geliri Toplamı (2021) Aralık ayı mizanı 800 bütçe gelirleri hesabının alacak bakiyesi	56.254.521,04 TL
B = Cari Yıl Bütçe Personel Gideri Toplamı ( 2021)	11.561.248,67 TL
C = Cari Yılıda Şirket Personeline Ödenen Net Ücret (2021)	10.429.704,53 TL
C = 2020 Mali Yılı Yeniden Değerleme Oranı	% 9,11
D = ( A x 9,11 )	61.379.307,91 TL
<b>E = Personel Giderlerinin Gelirlere Oranı ( (B+C) x 100 / D )</b>	<b>% 35,83</b>

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin T.C. Ziraat Bankası Seydişehir Şubesindeki Hesaplarda **271.000,01 TL**, Vakıf bank Seydişehir şubesindeki hesaplarda **194.314,21 TL** Halk Bankası şubesinde **17.201,20 TL**, İller Bankası Fon Hesabında **417.607,73 TL** olmakla toplam **900.123,15 TL** bankalarda nakit mevcudu, **369.461,85 TL** ise Banka Kredi kartlarından alacaklar olarak 2022 Yılına devretmiştir.

H.Süleyman CEYLAN

Mali Hizmetler Müdürü

**T.C.  
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
2021 YILI FAALİYET RAPORU**



**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
2021 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI  
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **13/01/2022**

**Mevlüt KÖSE**  
**Destek Hizmetleri Müdürü**



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Birimimiz 05.08.2014 Tarih ve 175 Sayılı Belediye Meclisi Kararıyla kurulmuş ve 4734 ve 2886 Sayılı İhale Kanunları kapsamında yapılacak olan Satış, Kiralama, alımlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ile görevlendirilmiştir.

**Misyonumuz:** Kurum Misyonunun yerine getirilebilmesi için Birimimize düşen görev ve sorumlulukların yanında; “Kurum Kaynaklarının, hukuksal çerçeve içinde Bütçeyle uyumlu, ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtlarının doğru, anlaşılabilir, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak, Seydişehir’in kentsel gelişim seviyesini ve Seydişehir halkının yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına katkıda bulunmak” olarak belirlenmiştir.

**Vizyonumuz:** Kurum vizyonunun yerine getirilebilmesi için yine birimimize düşen görev ve sorumlulukların yanında “Alanında öncü ve örnek olmak” olarak belirlenmiştir.  
İlkelerimiz:

- 1- İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla Güvenilirlik,
- 2- İşlem ve uygulamalarda Hukuka Uygunluk,
- 3- Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik,
- 4- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik,
- 5- Karar ve değerlendirmelerde Açıklık,
- 6- Hizmet sunumlarında Adalet,
- 7- Yaklaşımında Eşitlik,
- 8- Çalışmalarda Ekip Ruhunu,
- 9- Araştırma ve Uygulamalarla Sürekli Gelişim,
- 10- Sürekli gelişim için Sürekli Eğitim

**Fiziksel Yapı:** Birimimiz, Belediye hizmet binası içerisinde 2. katta Destek Hizmetleri Müdür odası, Destek Hizmetleri servis odasında faaliyetlerini sürdürmekte olup, birim odalarımızda fiziksel olarak herhangi bir olumsuz durum bulunmamaktadır.

**Personel yapısı:** Birimimiz Belediye Hizmet Binasında 1 adet Müdür, 2 Adet Memur ve 1 Adet Sözleşmeli Memur bulunmaktadır.

**Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:** Birimimiz **01 Ocak 2021** tarihi ile **31 Aralık 2021** Tarihleri arasında Belediyemiz ortak kullanım çerçevesinde Belediyemiz Birimlerinden gelen talep ve Teknik Şartnameler doğrultusunda, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, EKAP üzerinden 14 adet İhale işlemi yapılmış olup, Ekonomik sıkıntılardan dolayı 4 adet ihale iptal edilmiştir. Yapılan İhale işlemleri, Birimimizce dosya oluşturulmuş olup, Sözleşmelerine müteakip 14 adet Dosyaların asılları ilgili Birimlere teslim edilmiştir.

Dönemi içerisinde, Birimimizde, 1 adet Doğrudan Temin İhale işlemleri Ödeme Emri evrakları olmak üzere toplam 1 adet Ödeme Emri evrakı düzenleyerek suretleri ile birlikte gereği yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Dönemi içerisinde mülkiyeti Belediyemize ait Taşınmazların Kiralama ve Satışları için Birimimize intikal eden Encümen ve Meclis kararları doğrultusunda, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 121 adet Kiralama ve 67 adet Satış İhaleleri yapılarak sonuçlandırılmıştır. Bu işlemlerle toplam 121 adet Dükkan-İşyeri, Konut, Arazi vb. Parsel Kiralaması, 67 adet Parsel Satış işlemi yapılarak sonuçlandırılmıştır.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz 4734 Sayılı Yasanın 5. Maddesi kapsamında: saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlama amacını gütmüştür.

2886 Sayılı Yasanın 2. Maddesi kapsamında: İhtiyaçların en iyi şekilde, uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve ihalede açıklık ve rekabetin sağlanması esas alınarak yürütülmüştür.

Mevlüt KÖSE  
Destek Hizmetleri Müdürü

**T.C.  
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
2021 YILI FAALİYET RAPORU**



**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
2021 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI  
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **20/01/2022**

**Bahaddin ERDOĞAN**  
**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü**

**T.C  
SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ  
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
2021 YILI FAALİYET RAPORU**

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. Maddeleri gereğince Belediye Meclisinin 07.06.2016 tarih ve 97 sayılı kararla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kurulmuş aşağıda görev yetki ve sorumlulukları belirtilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ait yönetmelik oluşturulmuş ve onaylanmıştır.

➤ **Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Yöneticilerin genel ve ortak görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri yerine getirmek,
2. Birimi yönetmek, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını sağlamak,
3. Gelen giden evrakı incelemek,
4. Birimin Kurumlar ve Müdürlükler arası yazışmalarını yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak,
5. Belediye personelinin göreve devam/devamsızlığını izlemek,
6. Müdürlüğün; çalışma planı, programı ve bütçesini hazırlamak,
7. Görev alanı ile ilgili çalışmalarda düşük maliyet yüksek kalite ve verimlilik hedefleri ile hareket etmek ve personelini bu konuda teşvik etmek, bilinçlendirmek,
8. Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa, Yönetmelik, Kanun Hükmünde Kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanmasını ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak,
9. Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde Belediyeyi temsil etmek, verilen görevleri yerine getirmek,
10. Müdürlük personelinin gizli sicil raporlarını doldurmak,
11. Belediyenin tüm personelinin özlük hakları ile ilgili uyuşmazlık ve anlaşmazlıklarını çözümlmek,
12. Görev ve yetkilerini Belediyenin menfaatlerini ve itibarını koruyacak ve olumlu imajını yükseltecek doğrultuda kullanmak,
13. Birimin ve Belediyenin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesini sağlayacak, yürütülecek göreve uygun nitelikli, personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek,
14. Personelin kişilik ve özlük haklarını koruyarak, mahiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranmak,
15. Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak,
16. Yetkisini Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanmak, 17. Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı ve nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro,

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

şema ve cetvellerini onaylattırmak ve kadroları sağlamak,

17. İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek,
18. İşveren vekili olarak toplu iş sözleşmesi toplantılarına katılmak, işçi-işveren ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek,
19. Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak,
20. Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak,
21. Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapmak,
22. Vefat, istifa, emeklilik ve işten çıkarılma işlemlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek,
23. Yeni işe başlayan personellerin Belediyeye ve işe uyum sağlayabilme sürecini başlatmak ve geliştirmek,
24. Meslek Yüksekokulu ve Üniversitelerde okuyan öğrencilerin, talep ve kontenjana göre stajyer olarak istihdamlarını sağlamak.
25. Personelin; Hizmet Belgesi ve Yeşil Pasaport gibi taleplerini alarak gerekli işlemleri yapmak.

### ➤ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ ORGANİZE ŞEMASI

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bir müdür ve personel özlük ve maaş iş ve işlerinin yürütüldüğü üç kişiden oluşan birimden oluşmaktadır.



### ✚ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ:

#### ➤ PERSONEL İDARİ EĞİTİM VE ÖZLÜK İŞLERİ BİRİMİ:

1. Başkanlığın personel ihtiyacını ve personelin göreve alınma ve görevden ayrılma ilkelerini tespit etmek ve uygulanmasına sağlamak,
2. Kadro ihtiyacını tespit etmek, kadroların iptal ve ihdası için öneriler hazırlamak, iptal ihdas cetveli düzenlemek, gerekçeleri ile birlikte Belediye Meclisine sunarak kadroların değişiklik ve ihdasını sağlamak, kadro defterini tutmak, bütçe için gerekli dokümanı vermek,

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

3. Müdürlüklerin teklifi üzerine, başarılı aday memurların asalet onaylarını tasdik etmek,
4. Takdirname, ödül, teşekkür, görevden çekilme, disiplin cezaları, görevden uzaklaştırma işlemlerinde verilen kararları uygulamak,
5. Naklen atama onayları, terfi ve kademe ilerlemeleri, öğrenim değişikliği, borçlanma, emeklilik tescil işlemlerini yapmak,
6. Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işleyip ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapmak,
7. Memurların kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde göreve başlayış, görevden ayrılış, vekâlet görevi, 2. görevi, yer değiştirme, geçici görev, nakil, istifa, işten çıkarılma, silah altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemlerini yapmak,
8. Gizli sicil işlemlerini yapmak, olumsuz sicil alan memurların uyarılmalarını sağlamak, 2 yıl olumsuz sicil alanlara ilişkin işleri yapmak,
9. Gizli sicil evraklarını muhafazasını ve gizliliğini sağlamak,
10. Sicil dosyasını ve sicil dosyasında bulunması gereken belgeleri düzenlemek,
11. Yıllık; mazeret, hastalık, ücretsiz ve ücretli izin onayları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
12. Hizmet cetveli çıkarmak,
13. 1, 2. 3. dereceli kadrolardaki personelin hususi pasaport işlemleri yapmak,
14. Personelin mal bildirim beyannamesinin ilgili yasalar çerçevesinde doldurulmasını sağlamak,
15. Personel ile ilgili mali konularda istenilen bilgi ve belgelere Sayıştay ve müfettişlere vermek,
16. Resmi kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaları yapmak,
17. Müdürlük bütçesi ile personel harcamalarına ilişkin bütçeyi hazırlamak,
18. Memurlara kimlik kartı vermek, yeni memur olanlara sicil kayıtları yapılarak sicil numarası verilmesine ait işlemleri yapmak,
19. İlgili mevzuatlar uyarınca memur, sözleşmeli personel ve işçi alımı ile yasalardaki oranlar kadar özürlü, terör mağduru ve eski hükümlü personel istihdamını gerçekleştirmek.
20. Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa yönetmelik, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanmasını ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak,
21. Bağlı bulunduğu müdürlüğün diğer şeflikleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer müdürlükler, Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü, Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü, Maliye ve Gümrük Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Başbakanlık Personel Daire Başkanlığı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün direktifler üzerine iş ilişkisi kurmak,
22. Belediyede yaz ve kış dönemlerinde staj yaptırılması ile ilgili işlemleri yapmak, 25. Belediyede 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununa tabi 4857 sayılı iş yasası ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre işçi çalıştıran tüm müdürlüklerin işçi ihtiyaçlarını karşılamak,
23. SSK işe giriş bildirgelerini vermek,
24. 4857 sayılı iş kanununun 30.maddesi gereğince özürlü ve eski hükümlülerin çalışması için gerekli yasal işlemleri yapmak,
25. İşe alınan işçiler ile çeşitli nedenlerle iş akitleri fesh edilen işçiler için gerekli formları düzenleyerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Bölge Çalışma Müdürlüğü ve İş-Kur'a bildirimde bulunmak,

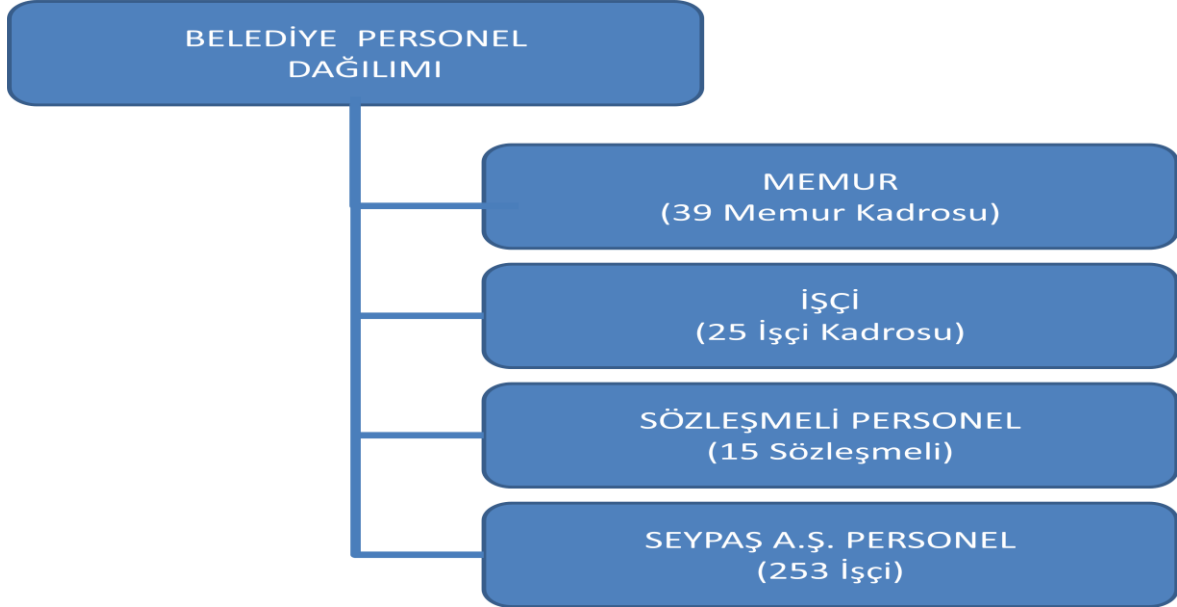
26. Toplu İş Sözleşmesine ilişkin alt yapıyı hazırlamak ve idarenin imkânlarını göz önünde tutarak görüşmelere katılmak,
27. İşçilerin adli davaları ile ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğüne ve mahkemelerine gerekli bilgilerin verilmesini sağlamak,
28. İşçi disiplin kurulunun oluşturulması ve bu kurul tarafından alınan kararların ilgililere tebliğini sağlamak.

➤ **MAAŞ TAHAKKUK BİRİMİ:**

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Memur Personelin Maaş bordrolarını yapmak,
2. İşçilerinin Müdürlüklerinden gelen puantajlarına göre, 1475 ve 4857 sayılı Kanun hükümlerini çerçevesinde aylık maaş ve ikramiye bordrolarını tanzim etmek,
3. Memurların emekli ikramiyesi tahakkuk işlemlerini yapmak,
4. İşçilerin Toplu-İş sözleşmesi ile verilen haklarını gözetmek ve yevmiyelerini tespit etmek,
5. Personeli ait Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu Primlerini, aylık ve dönem bordrolarını hazırlamak ve ilgili yerlere bildirmek,
6. Emekliliği gelen işçilerin emeklilik işlemlerini ve kıdem tazminatlarını hesaplayarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödenmek üzere göndermek,
7. Emekli sandığı ilgili işlemler ile Emekli kesenekleri, kefalet, vergi ve harçlarla ilgili işlemleri yürütmek,
8. Belediye memurunun mali haklarına ilişkin her türlü işlemlerini yürütmek,
9. Başkan vekillerinin vekâlet ücretlerini düzenlemek,
10. Belediye Başkanının aylık ödeneğini düzenlemek,
11. Personelinin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının düzenli olmasını ve yasal süresinde saklanmasını sağlamak,
12. İşçilerin Mesai, vardiyalı çalışma planı ve ücretini düzenlemek, Nafaka ve icra kesintilerini yapmak,
- Disiplin Kurulu Cezalarını kesmek,
13. Personelin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının düzenli olmasını ve yasal süresinde saklanmasını sağlamak,
14. Personelin aylık sigorta prim bildiremelerini yasal süresi içerisinde SGK'ya bildirmek,



### ➤ BELEDİYEMİZ PERSONEL DAĞILIMI ŞEMASI



Personelimizin özlük maaş, iş ve işlemleri birimimiz tarafından İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yönetmeliğinde geçen görev ve sorumluluklarımız titizlikle uygulanmakta yürütülmektedir.

Belediyenin işe alım, işten çıkarma, izin ve rapor takibi, emeklilik, bordrolama, terfi, eğitim vb. fonksiyonları bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

Birimlerimizin ve personelimizin çalışma alanlarında fiziki değişiklikler ve iyileştirmeler yapılarak personelimiz memnuniyeti ve performansı en üst seviyeye çıkarılmıştır.

Memur ve İşçi özlük dosyalarının günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi için standartlara uygun arşivleme ve dosyalama çalışmaları yapılmıştır.

Seydişehir Belediyesinde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki terfi işlemleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, saklanması ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapılması İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün sorumluluğu altındadır. Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan işler; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu, Sendikalar kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Grev ve Lokavt Kanunu, Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş Sözleşmesi, Memur Sendika sözleşmesine bağlı olarak yürütülmektedir. Belediyemizin 2021 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevleri 39 memur, 25 kadrolu işçi, 15 sözleşmeli personel ve ayrıca 253 Seypaş A.Ş. personeli olmak üzere toplam 332 personelle yürütülmüştür.

2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yapılan izin ve istirahat işlemleri ilgili personelin izin çizelgesine ve bilgisayara işlenerek, puantajlarının takibi yapılmıştır.

Memur ve işçi disiplin kurulları oluşturulmuş, işlemlerin takibi ve verilen cezaların

raporlanması ve sicile işlenmesi sağlanmıştır.

4857 Sayılı İş Kanununa tabii olarak çalışan işçi personelin puantaj takip işleri yapılmıştır.

Belediyemiz ile HAK-İŞ/Hizmet-İş Sendikası arasında kadrolu işçilerimizin ve belediyemiz iştiraki olan SEYPAŞ A.Ş.'nin 01.01.2021 – 31.12.2022 dönemini kapsayan toplu iş sözleşmeleri yapılmıştır.

Belediyemiz ile BEM-BİR-SEN arasında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur personel ve 5393 Sayılı kanunun 49. maddesine istinaden kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin 01/01/2021 – 31/12/2021 dönemini kapsayan Sosyal Denge Tazminatı sözleşmesi imzalanmıştır.

Arazi tazminatı almayı hak eden Teknik personelin puantaj takipleri yapılmıştır.

Memur, Kadrolu İşçi ve Sözleşmeli personelin görevlendirme, emeklilik işlemleri, özlük işlemleri ile ilgili çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

4857 Sayılı İş Kanununa tabii görev yapan personele ait bilgiler Sosyal Güvenlik Kurumu'na, ayrıca "İşgücü çizelgesi" de doldurularak her ay düzenli olarak sistem üzerinden Türkiye İş Kurumu'na bildirilmiştir.

Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemleri yapılmış, talep dilekçeleri incelenerek sonuçlandırılmış, göreve başlama işlemleri yapılmıştır.

2021 yılı içinde 5393 sayılı kanunun 49.maddesi uyarınca 02.03.2021 tarih ve 37 sayılı ve 10.09.2021 tarih ve 127 sayılı Belediye Meclisinin onayı ile 3 adet sözleşmeli personel ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 59 uncu maddesine göre 27.07.2021 tarihli ve 1388648 sayılı Bakan Onayı ile 1 adet memur açıktan atama ile kurumumuza tayin edilmiş, 1 adet memur çalışmamız ise naklen atama ile başka kuruma tayin edilmiştir ayrıca 2021 yılı içinde Seypaş A.Ş.'ye 32 adet personel alınmış ve 12 kişi çeşitli sebeplerden dolayı işten ayrılmıştır.

2 memur ve 8 kadrolu işçi çalışmamızın emeklilik işlemleri ile görevdeyken vefat eden 1 memur çalışmamızın eşi ve çocuğuna dul ve yetim maaşı bağlanması işlemi yapılmıştır.

Yükseköğretim, üniversite öğrencilerinden gelen yaz dönemi stajı talebi üzerine 11 adet üniversite öğrencisinin belediyemiz bünyesinde staj yapmasına olanak sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde 2 Engelli Memur, 3 Engelli Kadrolu işçi, 7 Engelli Seypaş A.Ş. çalışanı ve 1 Eski Hükümlü Kadrolu işçi görev yapmaktadır.

2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından, 436 gelen ve 430 giden olmak üzere toplam 866 adet yazışma yapılmıştır.

Bahaddin ERDOĞAN  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

**T.C.  
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
2021 YILI FAALİYET RAPORU**



**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
2021 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI  
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **20/01/2022**

**Harun BEDELÇİ**  
**Yazı İşleri Müdürü**

### MİSYON VE VİZYON:

- **MİSYONUMUZ** : Belediye Meclisi ve Encümeninin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak, Belediyemizin her türlü evrak işlerinin ve işleyişinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yaparak belediyemizin kuruluş ve üniteleri ile en etkili ve verimli bir şekilde koordinasyonunu sağlamaktır.
- **VİZYONUMUZ** : Birimimiz; hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan, bilgi ve teknolojiye hâkim, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedefler.
- **MEVZUAT** :
  1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu;
  2. 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu;
  3. 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu;
  4. 5259 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu;
  5. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu; 4721 Sayılı Medeni Kanunu;
  6. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu;
  7. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu;
  8. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu;
  9. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği;
  10. Resmi Mühür Yönetmeliği;
  11. 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanunu;
  12. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu;
  13. 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu;
  14. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik;
  15. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik;
  16. 3194 Sayılı İmar Kanunu;
  17. 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkındaki Kanunu;
  18. Bazı Maddelerinde Yapılan Değişiklik Hakkında Kanunu;
- **İLKELERİMİZ** :
  - a) İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla, Güvenilirlik,
  - b) İşlem ve uygulamalarda, Hukuka Uygunluk,
  - c) Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle, Etkinlik,
  - d) Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle, Verimlilik,
  - e) Karar ve değerlendirmelerde, Açıklık,
  - f) Hizmet sunumlarında, Adalet,
  - g) Yaklaşımında, Eşitlik,

- h) Çalışmalarda, Ekip Ruhu
- i) Araştırma ve Uygulamalarla, Sürekli Gelişim,
- j) Sürekli gelişim için, Sürekli Eğitimidir.

### ➤ **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

#### ➤ **Yazı İşleri Müdürlüğümüz;**

- Belediyenin en üst karar organı olan Belediye Meclisi ile yürütme (icra) organı olan Belediye Encümeni toplantılarını Belediye Başkanı adına organize eden, bu toplantı ve oturumlarda alınan kararları ilgili mercilere gönderen ve ilan eden,

- Resmi daire, kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen yazı ve dilekçelerin kayıt işlemlerini yaptıktan sonra ilgili servislere ileten,

- Belediye birimleri ve kamu kurum ve kuruluşlardan gelen, gerek ihale ilanlarının gerekse duyuru niteliğindeki ilanların yapılmasını sağlayarak, buna ait tutanak ve raporları ilgili kurum, kuruluşlara ileten,

- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), doğrudan Cumhurbaşkanlığı uygulaması olup, vatandaşlardan iletilen müracaatların (şikayet, talep, istek), elektronik postanın, süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 15 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesini sağlayan,

- Yıl içerisinde alınan meclis ve encümen kararların asıl ve suretlerini dosyasında muhafaza eden, birimlerimizin ve müdürlüğümüzün yaptığı muhtelif yazışmaların Standart Dosya Planına uygun olarak arşivleme işlemlerini yapan ve üzerine düşen görevleri Başkanlık adına yürüten bir birimdir.

#### ➤ **GENEL BİLGİLER**

Müdürlüğümüz; kendisine verilen görevleri; en hızlı, uygun ve doğru biçimde yapmak üzere, bir adet müdür, iki adet büro işçisi olmak üzere toplam 3 adet personel ile çalışmalarını yürütmektedir. Birimimizde 4 adet bilgisayar bulunmakta olup, birimimiz bünyesinde halkımıza ve ilgili kurumlara daha iyi hizmet vermek adına gerekli çalışmalar titizlikle yapılmaktadır.

➤ **2021 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN FAALİYETLER:**

• **ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ:**

İdare içi birimler ve diğer kamu kuruluşlarıyla belge paylaşım sisteminin elektronik imza ve E-Kurum altyapısı dâhilinde yapılabilmesi için gerekli hizmet ve yazılımlar temin edilerek iş ve işleyişlerin fiziki ve elektronik ortamdaki belge, dosya/klasörlerin sayısal ortamda hazırlanmasını, paylaşım ve dolaşım ile güvenli ve sistematik bir şekilde arşivlenmesini, hızlı ve güvenli ulaşımı ile bilgi ihtiyacını karşılamada fiziki ve elektronik ortamdaki belgeye her an erişimi mümkün kılmayı, fiziki gönderimin minimum seviyede olması nedeni ile gönderim masraflarının azalması hedeflenerek;

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Elektronik Belge Yönetim Sistemine 2018 yılı Mayıs ayı itibarı ile geçilerek daha verimli ve hızlı belge/bilgi akışı sağlanmıştır.

• **BELEDİYE MECLİSİ:**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20 inci maddesi gereğince tatil ayı hariç her ay toplanması zorunlu olan Belediye Meclisimiz,

- 2021 yılı içinde 11 adet olağan toplantı yapılmış ve bu toplantılarda 184 adet karar alınmıştır.

Alınan bu kararlar bilgisayar ortamında yazıldıktan sonra ilan edilerek, yasal süreleri içerisinde ilçe Mülkî İdare Amirine ve ilgili birimlere gönderilmiştir. Ayrıca, alınan kararların birer sureti ve toplantı tutanakları yasa gereği Meclis Üyelerimize E-Posta ve BİP iletişim araçları ile gönderilmiş ve ikişer sureti de Yazı İşleri Müdürlüğünde dosyalarak muhafaza altına alınmıştır.

• **BELEDİYE ENCÜMENİ :**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 35 inci maddesi gereği; haftada en az bir defa toplanması zorunlu olan Belediye Encümenimiz;

- 2021 yılı içinde 52 adet toplantı yapılmış ve bu toplantılarda 313 adet Encümen Kararı alınmıştır.

Alınan bu kararların yeteri kadar sureti gereği için ilgili birimlere teslim edilmiş ve ikişer sureti de Yazı İşleri Müdürlüğümüzde bir asıl ve bir de suret olmak üzere iki dosya halinde muhafaza altına alınmıştır.

➤ **CİMER, EVRAK KAYIT, DİLEKÇE VE POSTA İŞLEMLERİ:**

Belediye Başkanlığımıza;

• **CİMER;**

2021 yılı içinde CİMER sisteminden vatandaşlardan gelen;

- a) 17 Adet ihbar müracaatı;
- b) 40 Adet istek müracaatı;
- c) 3 Adet görüş müracaatı;
- d) 143 Adet şikayet müracaatı;
- e) 6 Adet bilgi edinme müracaatı;
- f) 3 adet başvuru tipi belirtilmemiş olmak üzere toplam; **212 adet CİMER müracaat kaydı** yapılarak gereği için ilgili birimlere havale edilmiş ve yasal süre içinde gerekli cevabi yazılar sisteme kayıt edilmiştir.

• **EVRAK KAYIT ve DİLEKÇE;**

- a) 2021 yılı içinde kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen **6424 adet resmi yazı ve dilekçenin kaydı** yapılarak gereği için ilgili birimlere havale edilmiştir.
- b) 2021 yılında Belediyemizce çeşitli kişi ve kurumlara yazılan muhtelif konulardaki **6096 adet resmi yazının kaydı** yapıldıktan sonra adreslerine elden (zimmetli), posta yolu ile ya da var ise EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile gönderilmiştir.
- c) 2021 yılında gelen evrak ve giden evrak olmak üzere toplam **12520 adet** evraka işlem yapılmıştır.
- d) 2021 yılında 4 adet gizli evrakın kaydı yapılarak Başkanlık Makamına fiziki olarak elden teslim edilmiştir.

• **POSTA İŞLEMLERİ;**

2021 yılı içerisinde normal ve taahhütlü olmak üzere 497 adet posta evrakının kaydı yapılarak adreslerine gönderilmek üzere posta idaresine zimmet ile teslim edilmiştir.



• **NİKAH İŞLERİ;**

2021 yılı içinde Belediyemizin Nikâh Memurluğuna müracaat eden **494 çiftin** tamamının nikâh akitleri belediyemizde yapılarak aile cüzdanları kendilerine verilmiş ve tescili için evlilikleri de ilgili Nüfus Müdürlüklerine bildirilmiştir.

**2021 yılı içinde ilçemiz de eşlerden biri yabancı uyruklu olan;**

- a) Fas uyruklu 9 çift;
- b) Alman uyruklu 2 çift;
- c) Suriye uyruklu 22 çift;
- d) Bulgaristan uyruklu 1 çift;
- e) Azeri uyruklu 1 çift;
- f) Özbekistan uyruklu 2 çift;
- g) Ürdün uyruklu 1 çift;
- h) Kırgızistan uyruklu 2 çift;
- i) Polonya uyruklu 1 çift;
- j) Ukrayna uyruklu 1 çift;
- k) Rusya Federasyonu uyruklu 1 çift olmak üzere toplam **43 Yabancı uyruklu çift evlenmiştir.**
- l) 2021 Yılı içinde ilçemiz de 17 yaşını tamamlamayıp Anne, Baba rızası (vesayet) ile 11 çift evlenmiştir.
- m) 2021 Yılı içinde ilçemiz de 16 yaşını tamamlamayıp Mahkeme kararı ile 3 çiftin evlilikleri gerçekleşmiştir.
- n) 2021 Yılı içinde ilçemizde 25 adet bayan kızlık soy ismini kullanmak için müracaat etmiştir.
- o) 2021 Yılı içinde Seydişehir Belediyesi yetki alanı dışından alınan izin belgeleri ile 2 adet çiftin kurumumuza müracaatı neticesinde nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- p) 2021 Yılı içinde 10 adet çiftimizin nikâh işlemleri istekleri doğrultusunda iptal edilmiştir.
- q) 2021 Yılı içinde Seydişehir Belediyesi yetki alanı dışında nikah kıymak isteyen 5 adet çiftin izin belgesi verilmiştir.
- r) 2021 Yılı içinde 13 adet çiftimizin nikâh işlemleri istekleri için noter aracılığı ile müracaatları olmuştur.

Harun BEDELÇİ  
Yazı İşleri Müdürü

**T.C.  
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
2021 YILI FAALİYET RAPORU**



**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ  
2021 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI  
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **11/01/2021**

**Aziz KARAKUŞ**  
**Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.**

Müdürlüğümüzün yaptığı faaliyetleri genel olarak sınıflandıracak olursak;

### **Kültür faaliyetleri**

### **Eğitim Faaliyetleri**

### **Sosyal Faaliyetler**

### **Sportif Faaliyetler**

**Basın, Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Olarak** sınıflandırılabilir.

Bu çerçevede 2021 yılı süresince faaliyetlerimiz; genel olarak aşağıda sunulmuştur.

#### **1) Basın, yayın ve halkla ilişkiler kapsamında;**

-Belediye Başkanlığının faaliyet görüşme ve kabullerinin programlanması basına duyurulması ve kamuoyuna yansıtılması.

- İlçemizi ve Belediyemizi ilgilendiren konularda Başkana bilgilendirme yapılması.

- Belediyemizin bütün birimlerinin çalışmaları basın yoluyla kamuoyu ve halka yansıtılmıştır.

- Özel gün, milli ve dini bayramlar, kandil, genel sınavlar, eğitim vs. konularında ziyaret. kabul, mesaj, duyuru vb. yayınlar yapılmıştır.

- Belediyemizin kurumsal sosyal medya hesaplarının(facebook, twitter, instagram, youtube) kurumsal iletişime uygun olarak değerlendirilmesi ve bu kanallar vasıtasıyla kamuoyuna faaliyetler ve hizmetler konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.

- Seydişehir'in tanıtılması amacıyla yayınlar hazırlanmıştır.

- Kurumsal kimlik çalışmalarını yapılmıştır.

- Kurum kimliğini güçlendirecek, kurum imajını arttıracak organizasyonlar ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemizi, ilçemizi ve ülkemizi ilgilendiren konulardaki diğer kurum, kuruluş ve sivil Toplum örgütlerinin toplantı ve konferansların organizasyonuna yardımcı olunması.

- Vatandaşımızın sözlü taleplerinin ilgili kurum, kuruluş ve kişilere iletilmesi.

- Bütün bu çalışmalarla ilgili tanıtım, duyuru ve billboard çalışmalarının yürütülmesi. -

Yukarıda belirtilen ve kapsamı oldukça geniş olan konularda; konunun önemine göre,

- Belediyemizin iletişim kanalları (Internet sitesi, sesli duyuru, SMS) yanında, tüm basın ve yayın olanakları da kullanılarak, çalışmalarımız yerel ve ulusal anlamda duyurulması sağlanmaktadır.

- Milletimiz ve İslam Âlemi açısından oldukça önem arz eden kandil, bayram ve özel günlerinde, bütün vatandaşlarımızın cep telefonlarına SMS yöntemi ile başkanın kandil mesajları iletilir.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Özellikle Kurban Bayramında halkımızın Kurban ibadetini rahat yapabilmesi için Kurban satışından, kesimine kadar bütün tedbirlerin titizlikle yürütülmesi için tedbirler alınmaktadır.

**2) SPORTIF AKTİVİTELER;** 2021 yılı içerisinde **2 Bin 202 lisanslı** sporcu sayımıza ulaştık. İlçemizde yetişen sporcuların katıldığı turnuvalarda başarı gösterenlere teşvik ödülleri verilmektedir.

-Seydişehir Belediyesi Spor Kulübü adı altında bir Spor Kulübümüz mevcut olup, Bu kulübümüz şu anda 13 branşta; Futbol, Basketbol, Voleybol, Hentbol, Karate, Taekwondo, Judo, Güreş, Kick Box, Yüzme, Okçuluk, Masa Tenisi, Bocce, gibi sporlarda aktif olarak faaliyet göstermektedir.

-Futbolda ise takımlarımız Konya Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu bünyesinde mücadelelerini sürdürmekte olup, U 11, U12, U13 ve U16 kümelerinde belediyemizi ve ilçemizi başarı ile temsil etmektedirler. Futbolda daha çok alt yapıya yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

-Karate, Judo, Taekwondo, Muaytai, Güreş ve Kick Boks branşlarında gençlerimiz ülke çapında büyük başarılarla imza atmaktadır. Bunlar ilçemizi ve ilimizi ulusal ve uluslararası alanda temsil etmektedirler. Dereceye giren ve başarı elden eden öğrencilerimize hediyeler verilmektedir.

-Spor eğitimi gören gençlere yönelik olarak, milli ve manevi değerlerimize yönelik eğitimler de verilmiş olup, kitap dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

**3) ASKER ADAYLARINA UĞURLAMA;** Seydişehir'den vatani görevi yapmak üzere kışlarına teslim olacak gençlerimiz için her tertip döneminde Belediye Başkanı ile yemekli sohbet program düzenleyerek Kuran ve Bayrak hediye ediliyor. Ayrıca mahallelerinde düzenledikleri asker eğlencelerine (moral motivasyon etkinlikleri) katılarak yanlarında olmaya çalışıyoruz.

**4) EVLENEN ÇİFTLERE DÜĞÜN SETİ;** Başlatılan uygulamada içerisinde 2021 yılı içerisinde nikahı kıyılan çiftimize Kur'an-ı Kerim, Türk Bayrağı ve Saat bulunan düğün seti, evlenen çiftlere takdim ediliyor.

**5) MOBİL YAŞLI VE HASTA NAKİL ARACI;** Kimsesiz, maddi sıkıntılı olan yaşlı ve hastalarımızı evlerinden alarak Konya ve Seydişehir'de Doktor randevularını alarak muayenelerini yaptırıyoruz. Acil ihtiyaçlarında problemleri giderilmektedir.

**6) 15 TEMMUZ PROGRAMLARI;** 15 Temmuz 2021 "Unutma Unutturma" Programı Kapsamında 15 Temmuz ile ilgili bilgilendirici video sunumu gerçekleştirildi.

**7) İSTİŞARE TOPLANTILARI;** İlçede sağlıklı bir yönetim için muhtarlarla aylık istişare toplantıları düzenlendi.

**8) STK BAŞKANLARI VE YÖNETİMLERİ İLE İSTİŞAE TOPLANTILARI;** İlçede faaliyetlerine devam eden esnaf ve sanatkarlarımızın sorunları, talep ve istekleri konusunda STK Başkanlarımız ve yönetim kurulu üyeleri ile bir araya gelerek istişare toplantıları düzenlendi.

**9) SOKAK VE DOĞA HAYVANLARINA YAPILAN YARDIMLAR;** Şehrin muhtelif yerlerine sokak hayvanları için kulübe yapılmış, sokak köpeklerinin çok olduğu bölgelere su kabı ve yiyecek kabı bırakılmıştır. Kışın soğuk ve yağışlı günlerde sokak hayvanlarına ve doğa hayvanlarına yiyecek bırakılmıştır.

**10) ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİNE ZİYARETLER;** Seydişehir Türkiye Harp Malulü Gaziler-Şehit Dul ve Yetimler Derneği tarafından aylık olarak şehitlerin ruhuna okutulan Mevlid-i Şerif programına katılarak şehit aileleri ve gazilere birlikte ziyaretler düzenlendi.

**11) DEZAVANTAJLI GRUPLARA ZİYARETLER;** Seydişehir Devlet Hastanesinde tedavi gören hastalar, engelliler, hastalar gibi dezavantajlı kişilere ziyaretlerde bulunularak, dilek ve istekleri alınmıştır.

**12) HASTA, YAŞLI VE ENGELLİ HİZMETLERİ;** Hasta, yaşlı, engelli veya bakıma muhtaç vatandaşların talepleri doğrultusunda ev temizliği, hastane temizliği vb. çeşitli ihtiyaçları ücretsiz olarak sağlanmıştır.

**13) BAĞIMLILIK İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARDA DESTEK;** Kaymakamlık, Sağlık Müdürlüğü, Milli Eğitim, STK ve çeşitli kurum ve kuruluşlar ile bağımlılık ile ilgili çalışmalarda destek verildi.

- Kültürel ve sosyal farkındalık çalışmalarına destek verildi.
- Bağımlılık ile ilgili kamu spotu reklamlarına reklam mecralarımızda yer verildi.
- Seydişehir Kaymakamlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün Güvenli Hayat ve Güvenli Gelecek için, çocuk ve Gençler Sosyal Koruma ve Destek Programı" (ÇOGEP) proje ortağı olarak dezavantajlı çocuklar için yapılan yemekli program ve çeşitli çalışmalarda destek sağlandı.

**14) PANEL KONFERANS VS. DÜZENLENMESİ;** Çeşitli eğitsel, kültürel ve sosyal konularda konferans, söyleşi, panel veya dinleti düzenlemeye devam edilmektedir.

**15) CAMİ VE MESCİDLERİN BAKIM VE TEMİZLİĞİ;** Ramazan Ayı öncesi ilçede bulunan tüm cami ve mescitlerde temizlik yapılarak halkın daha temiz ve huzurlu ortamlarda ibadetlerini yapabilmeleri sağlandı. Ayrıca ihtiyaç duyulan noktalarda camilerin peyzaj, bakım ve onarımları ücretsiz olarak sağlandı.

**16) AK MASA VE SEYKİM ( KARIYER İSTİHDAM MERKEZİ ) HİZMETİ;** Belediyemiz bünyesinde kurulan AK Masa birimimiz, vatandaşların talep, şikayet ve önerileri için birebir görüşmeler ve whatsapp uygulaması ile iletişime geçilerek çözüme kavuşturma konusunda hizmet vermektedir. Ayrıca iş ihtiyacı olan vatandaşlarımıza yardımcı olmak ve başvuruları almak amacı ile Kariyer İstihdam Merkezi kurularak hizmet vermeye başladı.

### 17) ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER:

- Farklı zamanlarda Radyo ve TV Kanallarında Canlı Yayınlar konuk olunarak katılım sağlayıp ilçemizin tanıtımına katkı sağlanarak, halkımızın soruları ve talepleri canlı yayında değerlendirmelerde bulunulmuştur.
- Cenaze evlerine taziyeye gelen vatandaşlarımızın soğuk kış günlerinde daha rahat oturacağı ve ikramlarda bulunabilecekleri mobil taziyeye evleri ile vatandaşlarımızın hizmetine devam edildi.
- TKDK Kurumu ile birlikte çiftçilerimizin bilgilendirilmesine yönelik IPARD 10. BAŞVUSU ÇAĞRISI bilgilendirme toplantısı düzenlendi.
- Seydişehir Kaymakamlığı, Belediye Başkanlığı, İlçe Milli Eğitim ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile birlikte “Yayalar Kırmızı Çizgimiz” farkındalık çalışması yapıldı.
- 19 Ekim Muhtarlar Günü Münasebeti ile Kırsal v Merkez Mahalle Muhtarları onuruna yemek düzenlenerek günün anısına hediye takdimi yapıldı.
- Soğuk ve kar yağışı nedeni ile ARALIK ayı içerisinde Seydişehir Belediyesi Doğa Koruma ve Milli Parklar Beyşehir Şefliği tarafından Kuşulu Mesire alanı bölgesinde bulunan çeşitli alanlara yaban hayatını korumak amacı ile yem bırakıldı.
- Tüm Dünyayı etkisi altına alan Kovit-19 seferberliği kapsamında çalışmalara devam edildi.
- Seydişehir Kaymakamlığı, Seydişehir Muhtarlar Derneği ve STK’lar ile birlikte “TEK YÜREK SEYDİŞEHİR” ve Sosyal Vefa Gurubu kapsamında çalışmalara devam edilerek ihtiyaçlı ailelere yardımlar ulaştırıldı.
- Belediye ekipleri tarafından 65 yaş üstü yardıma muhtaç ve ihtiyaçlı ailelerin istekler ve talepleri alınarak personeller tarafından evlerine bırakıldı.
- Salgınla mücadele kapsamında kamu kurum kuruluşları, vatandaşların yoğun kullanımında olan alanlar ve evlerinde ilaçlama çalışmalarına devam edilerek, evde karantina altında olan evlerde temizlik ekipleri tarafından çöpleri alındı.
- Kaymakamlık Binası önü ve Milli İrade Meydanında bulunan alanda bisiklet tamir istasyonu kurularak vatandaşların hizmetine sunuldu.
- Seydişehir Belediyesi bünyesinde bulunan aşevine, kurban bayramında “HER GÖNÜLE BİR HİSSE” kampanyası başlatılarak hayırsever vatandaşların kurban bağış yardımları alındı. Alınan bağışlar ihtiyaçlı ailelere yemek yapımında ve dağıtımında kullanıldı.
- Seydişehir’in tanıtımına katkıda bulunan şair, yazar, ressam, heykeltıraş, hat sanatçısı karikatürist, yerel sanatçılar evlerinde ziyaret edilerek hasbihal edildi. Başkanlık makamına davet edildi bilgi birikimleri ve deneyimleri paylaşıldı.
- Seydişehir Bisiklet ve Doğa Sporları (SEBİDOS) ile birlikte farklı illerden gelen yaklaşık 200 bisikletsever Kuşulu Tabiat Parkında ağırlandı. Düzenlenen bisiklet festivalinde katılımcılara teşekkür belgesi verildi.

- 15 Temmuz Mili Birlik ve Dayanışma Günü Münasebeti le Mili İrade Meydanında program düzenlendi.
- Gençlerin kültürel ve sosyal yaşamlarına yönelik mekanların hazırlanması ve faaliyete geçirilmesi noktasında çalışmalara devam ediliyor.
- Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından kırsal mahallelerde bulunan muhtarlara üzüm sıkma makinaları teslim edildi.
- İlçenin tarihi ve turistik yerleri gezilerek yazılı ve görsel basında tanıtımı yapıldı.
- Seydişehir Belediyesi tarafından 700 yıl önce Seydişehir ve bölgesini ilmi ve tasavvufi düşünceleriyle inşa ve ihya eden Seyyid Harun Veli'nin "Vefatının 700. yılında Seyyid Harun Veli ve Makalat-ı Seyyid Harun Veli" adlı kaynak eser yayımladı.
- Milli İrade Meydanında Devlet Su İşleri (DSİ), KOSKİ Genel Müdürlüğü ve Seydişehir Belediyesi Koordinasyonunda Su Elçileri Derneği tarafından çevre ve su konularında bilinçlendirme yapılması amacıyla oluşturulan mobil eğitim tırı Seydişehir'de çocuklarla buluşturuldu.
- Seydişehir'in turizm destinasyonu, tarihi ve doğal güzellikleri ve kültürel zenginliklerinin içerisinde yer aldığı Seydişehir Tanıtım Rehberi hazırlanarak fuar ve tanıtım günlerinde dağıtılmak üzere basımı gerçekleştirildi.
- Konya, İstanbul ve Ankara başta olmak üzere düzenlenen fuar ve tanıtım günlerine katılarak Seydişehir'in tanıtımına katkı sağladı.
- Kadınlara yönelik şiddet, madde bağımlılığı gibi konularda düzenlenen konferans, toplantılar ve eğitim faaliyetlerine katılarak farkındalık oluşturulması noktasında çalışmalar gerçekleştirildi.
- Seydi Şifa Termal Tesislerinin tanıtımı amacıyla tanıtım kataloğu, billboard, clp, tanıtım videoları hazırlayarak, Konya merkez ve ilçeleri başta olmak üzere ulusal basında tanıtımına yer verilmesi ile amacı ile çalışmalar gerçekleştirildi.
- Tarım ve Orman Bakanlığı Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğü, Eğirdir Su Ürünleri Araştırma Enstitüsü, Seydişehir Kaymakamlığı ve Seydişehir Belediye Başkanlığı işbirliği ile Seydişehir coğrafyasında endemik bir tür olan 1.000 adet Yağ Balığı, Kuşulu Tabiat Parkına bırakıldı.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebeti ile Milli Eğitim Müdürlüğü, KOMEK Meslek Edindirme, Bilgehane ve Halk Eğitim Merkezinde görev yapan öğretmenlere öğretmenler günü anısına hediyeleri verildi.
- Seydişehir Belediyesi tarafında Seydişehir'e kazandırılan Seydi Şifa Termal Tesislerinin Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı Murat Kurum tarafından açılış töreni yapıldı
- Gençlerin ders çalışabilecekleri Bahaddin Paşlı Kültür ve Sanat Evi ve Enderun Gençlik Merkezi vs. gibi mekanlar hazırlandı. Öğrencilere eğitici eğitimler ve seminerler verilmektedir.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- KOMER Kursiyerlerine çocukları ile iletişimlerini konusunda Ebeveyn ve Çocuk İlişkisi konusunda eğitim seminerleri düzenlendi.
- Gökçehüyük Mahallesiinde öğretim gören öğrencilerin isteği olan Tenis Masası alınarak teslim edildi.
- Konya Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz tarafından Belediye Düşün Salonunda 41 Mısra Çizgi sergisi açıldı.
- Engelliler haftası münasebeti ile farkındalık oluşturuldu.
- Kan bağışının önemini vurgulamak için Türk Kızılay'ına Belediye Başkanı ve personelinin katılımları ile kan bağışı etkinliği düzenlendi
- İtfaiyeciler haftasında itfaiye personeli ziyaret edilerek günleri kutlandı.
- Seydişehir Mahalle Muhtarları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ile birlikte Üniversite eğitim gören öğrencilere burs verilmesi konusunda çalışmalar yapıldı.
- STK, Seydişehir Mahalle Muhtarları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği, Seydişehir Belediyesi tarafından Manavgat, Akseki ve Gündoğmuş Bölgelerinde yangından zarar görenlere yardım kampanyası başlatılarak toplanan yardımların bölgeye ulaştırılması sağlandı.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda eğitim öğretim gören öğrencilere yönelik milli ve manevi değerlerin benimsenmesi amacıyla Seydişehir Kaymakamlığı, Seydişehir Belediye Başkanlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından "Kültür Elçileri Değerler Eğitimi Projesi" işbirliği protokolü Kaymakam Deniz Pişkin, Belediye Başkanı Mehmet Tural, İlçe Milli Eğitim Müdürü Tahir Kibar tarafından imzalandı.
- Şehir dışında bulunan Seydişehirlili esnaflar ziyaret edilerek ilçemize sosyal ve ekonomik anlamda katma değer kazandırılması noktasında istişarelerde bulunuldu.

**T.C.  
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
2021 YILI FAALİYET RAPORU**



**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ  
2021 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI  
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **20/01/2022**

**Ahmet ÖZDEMİR**  
**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü 09.03.2018 tarih ve 51 Karar Nolu meclis kaydına istinaden faaliyete geçmiştir.

### DONANIM BİRİMİ :

Müdürlüğümüze yapılan yazılı ve sözlü başvurular sonrasında meydana gelen arızalar önce yerinde kontrol edilip müdahale edilmiştir.

Bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen giderilemeyen bir sorunla karşılaşırsa Müdürlüğümüze alınarak gerekli müdahale yapılmaktadır.

Garanti kapsamında olan arızalı cihazlar ilgili firmaya gönderilerek tamiri sağlanmaktadır.

Ayrıca kullanıcıların kullandıkları programlarda yaşadığı sıkıntılarda çözülmektedir.

Belediyemizde kullanılan tüm PC ve çevre birimlerini bakımı yapılmıştır. Oluşan sorunlar ve yapılan müdahalelerle giderilmiştir.

Müdürlüklerin düzenlemiş olduğu eğitim seminerleri ve çeşitli konulardaki sunumlar için talep edilen projeksiyon perdesi, projeksiyon cihazı, dizüstü bilgisayar ve teknik personel ihtiyacı Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan 50 adet sunuma teknik destek sağlanmıştır.

Belediyemizde lazer, nokta vuruşlu ve termal barkod yazıcılar kullanılmaktadır. Yeni alınan yazıcılar network özellikli olup, ağ üzerinden birden fazla kullanıcının kullanıma sunulmaktadır. Yazıcılar tüm personel tarafından kullanılabilen, her bir birey için ekstra yazıcı ihtiyaç duyulmaktadır. Yoğun kullanım olan yerlere network özellikli lazer yazıcılar kurularak çok sayıda kullanıcının ihtiyacı az sayıda yazıcı ile karşılanmıştır.

Belediyede kullanılmakta ve yeni alınan bilgisayarlar kullanım amacına göre seçilmekte olup, İdari ve Teknik bilgisayarlar olmak üzere belirlenmektedir. Teknik personel tarafından kullanılan teknik özellikleri yetersiz kalmaya başlayan bilgisayarlar da idari personel bilgisayarı olarak değiştirilmektedir. Eski bilgisayarlardan çalışabilecek hale gelebilmesi uygun olanlara RAM bellek ve HDD takviyesi yapılarak idare personel kullanımına da verilmektedir. İhtiyaçlar dahilinde uygun özellikte bilgisayarlar alınarak önemli ölçüde bilgisayarlar yenilenmiştir.

Gelişen teknolojiye ayak uydurmak ve aynı zamanda yeni projeler doğrultusunda Müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılamak için bilgisayar kasası, monitör, dizüstü bilgisayar, alınarak ilgili müdürlüklere kurulmuştur.

Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alınan toner ve mürekkepler bilgi işlem bünyesinde depolanarak müdürlüklerin kullanımına sunulmuştur

## **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

22 Ekim 2009 tarihinde piyasaya sürülen ve genişletilmiş resmi desteği sona eren Windows 7 işletim sistemi yüklü bilgisayar kasasına, Windows 10 işletim sistemi Yükseltme işlemler devam etmektedir.

### **ERİŞİM BİRİMİ**

Gün içinde gelen kullanıcı telefonları cevaplanmış ve kullanıcılara yardımcı olunmuştur.

Günlük Oracle Database Backup kontroller kontrol edilmiştir.

Fiziksel ve Virtual sunucular kontrol edilmiş ve gerekli düzenlemeleri yapılmıştır.

Fortiloger loglarının zaman damgalanması yapılmış ve yedekleme işlemleri yapılmıştır.

Antivirüs programı log kontrolü yapılmış ve eksik kullanıcılara update policy gönderilmiştir.

Hergün Incremental Backup ve haftalık olarak Full backup alınan yedeklerin kontrolleri sağlanmıştır.

### **Veri Depolama ve Günlük Backup Sistemi**

Veri depola ve Günlük Backup sisteminin yetersiz kalmasından dolayı storage kapasitesi arttırılarak daha verimli çalışması sağlanmıştır. sisteme entegre edilerek kullanıcıların hizmetine açılması sağlanmıştır.

### **NAS Sistemi**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Kullanılan Veri depola NAS sisteminin Arıza yapmasından dolayı yeni bir storage alınıp devreye alınmıştır. Sisteme entegre edilerek kullanıcıların hizmetine açılması sağlanmıştır

### **Loglama Hizmeti Sunucusu**

Teknoloji olarak verimliliğini ve güvenilirliği kaybetmiş olan Loglama hizmetini yapmak ta olan server yazılım ve donanım olarak güncel hale getirilip sorunsuz ve verimli şekilde kullanılacak duruma getirilmiştir.

### **KPS Kimlik Paylaşım Hizmeti Sunucusu**

Teknoloji olarak verimliliğini ve güvenilirliği kaybetmiş olan Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak Servisi ve Nikah Servisinde aktif kullanılmakta olan Sorgulama ve doğrulama hizmeti yapmak ta olan server yazılım ve donanım olarak güncel hale getirilip sorunsuz ve verimli şekilde kullanılacak duruma getirilmiştir.

## **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Netcad Application Hizmeti Sunucusu**

Teknoloji olarak verimliliğini ve güvenilirliği kaybetmiş olan Natcad İmar hizmetini yapmak ta olan server yazılım ve donanım olarak güncel hale getirilip sorunsuz ve verimli şekilde kullanılacak duruma getirilmiştir.

### **Netcad Database Hizmeti Sunucusu**

Teknoloji olarak verimliliğini ve güvenilirliği kaybetmiş olan Natcad İmar Database hizmetini yapmak ta olan server yazılım ve donanım olarak güncel hale getirilip sorunsuz ve verimli şekilde kullanılacak duruma getirilmiştir.

### **Backup ve Raplication Hizmeti Sunucusu**

Teknoloji olarak verimliliğini ve güvenilirliği kaybetmiş olan Günlük Yedekleme hizmetini yapmak ta olan server yazılım ve donanım olarak güncel hale getirilip sorunsuz ve verimli şekilde kullanılacak duruma getirilmiştir.

Yedekleme Hizmeti Günlük Olarak Kontrol Edilmektedir.

### **Webportal E-Belediye Hizmeti Sunucusu**

Teknoloji olarak verimliliğini ve güvenilirliği kaybetmiş **Webportal E-Belediye** hizmetini yapmak ta olan server yazılım ve donanım olarak güncel hale getirilip sorunsuz ve verimli şekilde kullanılacak duruma getirilmiştir.

\*Yedekleme Hizmeti Günlük Olarak Kontrol Edilmektedir.

KVKK Kapsamında gerekli güncelleme ve yükseltmeler yaptırılarak vergi mükelleflerinin ödemelerini kolay hızlı ve güvenli şekilde yapabilmeleri sağlanmıştır.

### **Antivirus Hizmeti**

Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan anti virüs programının yıllık lisans yenileme ve versiyon yükseltme işlemi yapılmıştır.

### **Loglama ve Zaman Damgası**

Kullanıcıların internet kullanımlarının kayıt altında tutulması için gerekli olan Loglama ve Zaman Damgası Yazılımı alınmıştır. Gelişen yenilikler doğrultusunda versiyon yükseltme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

### **Bilgi Güncelleme Hizmeti**

bilgiislem@seydisehir.bel.tr den gelen mailler ve telefon üzerinden gelen isteklere cevap verilmiş, vatandaşların gönderdiği bilgiler ışığında bilgilerinin sistemde güncellenmesi yapılmıştır.

## **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **KVKK Bilgi Güvenliği**

Webportal sorgulama ve ödeme işlemleri KVKK Kapsamında veri güvenliği açısından e-belediye üye girişi yapılarak sorgulanabilir ve ödenebilir şekilde düzenleme ile ilgili çalışma yapılmıştır.

KVKK Bilgi Güvenliği kapsamında kurumumuzun VERBİS sorunlusu kaydı yapılmış olup kurumumuzun VERBİS sicil kaydı gerçekleştirilmiş olup KVKK işlemleri ve çalışmaları devam etmektedir.

### **PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi)**

PDKS sistemine destek verilmiş olup yüz ve parmak okuma sırasında sorun yaşayan personelin bilgileri güncellerek daha verimi ve hızlı çalışması sağlanmıştır.

### **Köseleci Evi Bilişim Kaynakları**

5 Adet bilgisayar kurulumu ve yapılandırması

Ağ bağlantıları kablolama yapılması, switch montajı ve devreye alma

İnternet bağlantısı yapıp bilgisayarlara dağıtım yapılması

Telefon bağlantısı yapıldı ve kablolama yapılması

1 adet notebook kurulumu ve yapılandırılması

1 adet Lazer Yazıcı kurulumu

Kütüphane Otomasyon sistemi kurulumu

### **Enderun Gençlik Merkezi**

4 Adet bilgisayar kurulumu ve yapılandırması

Ağ bağlantıları kablolama yapıldı, switch montajı ve devreye alma

İnternet bağlantısı yapıp bilgisayarlara dağıtım yapılması

Telefon bağlantısı yapıldı ve kablolama yapılması

1 adet notebook kurulumu ve yapılandırılması

1 adet Lazer Yazıcı kurulumu

Kütüphane Otomasyon sistemi kurulumu

11 Adet Güvenlik Kamerası ve kayıt cihazı montajı gerçekleştirildi, Kablo bağlantıları yapıldı.

Adisyon sistemi bilgisayarı kurulum adisyon otomasyon programı kurulumu gerçekleştirildi.

## **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Karabulak Çakıl Yıkama Tesisi**

3 Kameralı güvenlik sistemi montajı ve kablolama işi yapıldı

### **Kuğulu Girişi Plaka Takip Sistemi**

Kuğulu Girişi Plaka Takip Sistemi aktif edilmiştir 2021 yılı 36115 araç girişi olmuştur.

### **Kuğulu Girişi Güvenlik Kamera Sistemi Kurulması**

Kuğulu Girişi Güvenli kamera sistemi giriş ve çıkış tarafını 7/24 kayıt edecek şekilde kurulumu yapılmıştır

### **Araç Takip Sistemi**

Makine parkı ve ulaşım Hizmetleri araçlarında kullanılmak üzere 55 araç için Araç takip sistemi kurulum hizmeti .

### **Restoran Otomasyon Sistemi**

Adile Baysal Kültür Evi Restoran adisyon sistemi kurulum, Tablet üzerinde sipariş verilebilen mutfğa fiş yazdırma yöntemi ile yanlış sipariş karmaşasının engellenmesi ve günlük haftalık aylık kasa takibi yapılabilecek Otomasyonu Kurulumu

### **Güvenlik Kamera Sistemi Kültür Evi**

Kültür Evi Güvenlik Kamera sistemi Full HD Çözünürlüklü 13 Kameralı olarak Kültür Evi, Müze ve Restoran bölgesini kapsayacak şekilde düzenlenmiştir.

### **Belediye Ekmek Fırını Otomasyon Yazılımı**

Belediye fırını Ücretli ve ücretsiz verilen ekmek adetlerini kayıt altında tutarak günlük haftalık aylık yıllık raporlama alınabilecek. Ücretsiz verilen ekmekleri Ücretsiz Ekmek kartı sistemi ile takip edebilecek Ekmek satış Otomasyonu kurulumu yapılmıştır

### **Seydişifa Termal Tesisi Kredi Kartı Otomasyonu**

İlgili Yazılım üzerinden Kredi kartı çekimi daha hızlı ve ser, şekilde yapılabilmesi s, Yazarkasa Pos Otomasyon sistemi Kurulumu

### **SOME Siber Olaylarma Mücadele**

**Ulusal siber olaylara müdahale merkezi (USOM)'ne bağlı olarak faaliyet gösteren, kamu kurumlarında oluşturulması gereken siber olaylara müdahale ekibi(SOME) kuruldu ve bildiri yapılmıştır.**

Some Kapsamında 67 Bildiri Takip edilip Sistem Açıkları ve güncellemeleri takip edildi



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize ailt olan IP adresindeki “Zafiyetli Yardımcı Servis (Dnsmaq)” zaafiyeti Giderilip USOM’a Bildirilmiştir.

### **Bebe Emzirme Kabinleri Otomasyon Sistemi**

İlçemiz üç yerde konumlandırılmış kabinlerin otomasyon sistemlerinin ağ sistemlerinin kablosuz ve kablolu işlemlerinin yapılarak otomasyon sisteminin kullanılabilir hale getirilmesi.

### **Fotograf Baskı Sisteminin Kurulması**

Belediyemiz geneli ve Seydi Şifa Termal tesisinde değerli ziyaretçilerimizin ziyaret fotoğraflarını baskı yapılması için profesyonel baskı makinası alımı ve işletilebilir hale getirilmesi için baskı sisteminin kurulması

### **Canlı Yayın Kamera Hizmeti Kırsal Mahalle**

8 Adet kırsal mahalle canlı yayın kameraları bakımları yapıldı yıl içerisinde oluşan sorunlar giderildi.

### **Canlı Yayın Kamera Hizmeti Merkez**

5 Adet merkezdeki canlı yayın kameraları bakımları yapıldı yıl içerisinde oluşan sorunlar giderildi.

### **Canlı Yayın Kameraları Aylık Kullanıcı İzleme Sayıları**

Bağlantılar		Oturumlar	
Benzersiz Bağlantılar	11186	Toplam Oturumlar	40607
Tepe Bağlantıları	31	Günlük Ortalama Oturum	1354
Eşsiz Ülkeler	36	Saat Başına Ortalama Oturum	56
Toplam Dakika	361388	Ortalama Oturum Uzunluğu (Dakika)	9
Toplam Saat	6023.13	Ortalama Oturum Verileri (MB)	11

### **Yazılım Envanteri**

e-İlm EBYS	TÜM BİRİMLER
Restaurant Otomasyon	Adile Baysal Kültür Evi
Düğün Salonu Takip Yazılımı	Düğün Salonu
Ambar Yazılımı	Makine Parkı
Restaurant Otomasyon	Seydişifa Termal Tesis
SAMPAŞ	Bilgi İşlem
SMS Otomasyon	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Palmye Mevzuat Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
EBYS - İmar Modülü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
GMSNet Muhasebe Otomasyonu	OSB

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Kantar Otomasyon Yazılım	Sebeltaş Beton Tesis
Beton Otomasyon Yazılımı	Sebeltaş Beton Tesis
PDKS Personel Takip	Sebeltaş Beton Tesis
PDKS Personel Takip	Belediye Bina
PDKS Personel Takip	Makine İkmal ve Bakım Onarım M.lüğü
PDKS Personel Takip	Sebeltaş Taş Ocağı
Fortilogger Log Yazılım	TÜM BİRİMLER
KPS Kimlik Paylaşım Otomasyon	TÜM BİRİMLER
E-belediye Yazılımı	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Kayasoft İmar Arşiv Yazılım	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Netcad 8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Netcad GIS Otomasyon	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Netcad 5.2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Autocad LTE 2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Plaka Tanıma Sistemi Kuşulu	Fen İşleri Müdürlüğü

**DONANIM ENVANTERİ**

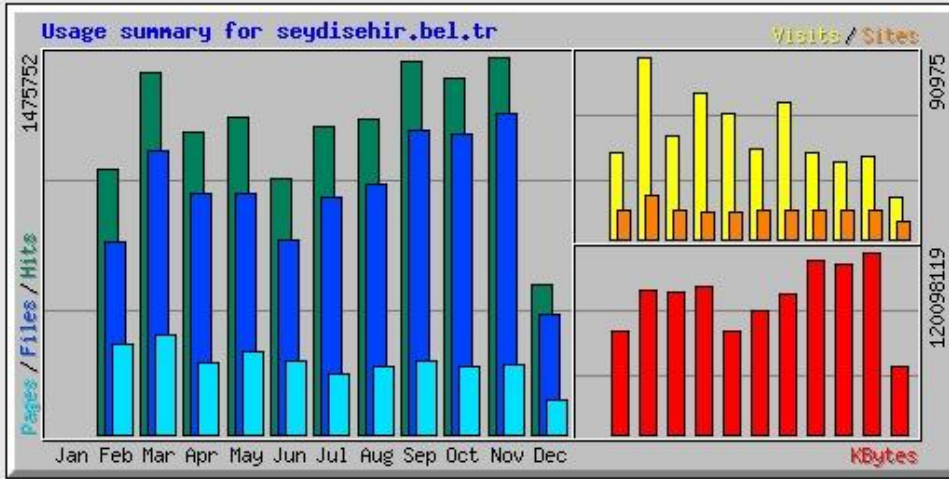
	TOPLAM
Masaüstü Bilgisayar	83
Notebook	4
Depolama Sürücüsü	1
Fax Makinası	2
Forti Analyzer	1
Fotokopi Makinası	5
Fotokopi Makinası Renkli	2
Güvenlik Kamera Sistemi	6
Modem	1
NAS Driver	1
Projeksiyon	1
Router	1
Server	3
Switch	1
Tarayıcı	5
Tarayıcı Wide	1
Televizyon	1
XVR	1
Yazıcı Inkjet Fotokopili	5
Yazıcı Lazer	32
Yazıcı Lazer Fotokopili	8
Yazıcı Lazer Fotokopili Renkli	2

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yazıcı Lazer Renkli	4
Yazıcı Nokta Vuruşlu	6
Yazıcı Wide	1
PDKS Cihazı	1
Access Point	3

### Web Sitesi İstatistikleri:

Seydişehir Belediyesi Web sitesinin teknik yönetimi Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde bulunmaktadır. Fakat siteye etkinlik ve haber girişi Kültür ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Bu çerçevede müdürlükten gelen etkinlik ve proje haberleri sosyal medyayla birlikte haberin içeriğine göre Web sitesinde de içerik olarak yayınlanmaktadır.



Summary by Month										
Month	Daily Avg				Monthly Totals					
	Hits	Files	Pages	Visits	Sites	KBytes	Visits	Pages	Files	Hits
<a href="#">Dec 2021</a>	41583	33748	9419	1486	8460	44337462	20811	131877	472472	582167
<a href="#">Nov 2021</a>	49191	41755	9050	1378	14352	120098119	41349	271502	1252676	1475752
<a href="#">Oct 2021</a>	44824	37868	8456	1246	13931	111589077	38647	262140	1173917	1389563
<a href="#">Sep 2021</a>	48488	39705	9552	1437	14644	114253514	43112	286584	1191151	1454652
<a href="#">Aug 2021</a>	39711	31505	8543	2195	14210	92605246	68045	264835	976679	1231057
<a href="#">Jul 2021</a>	38702	30012	7710	1457	14086	81640983	45187	239031	930372	1199764
<a href="#">Jun 2021</a>	33230	25236	9635	2078	13645	67422163	62348	289052	757106	996929
<a href="#">May 2021</a>	39930	30470	10459	2353	13922	97725464	72967	324236	944585	1237835
<a href="#">Apr 2021</a>	39301	31312	9236	1709	14396	93150104	51297	277083	939368	1179053
<a href="#">Mar 2021</a>	45586	35667	12625	2934	21975	95364330	90975	391397	1105692	1413172
<a href="#">Feb 2021</a>	54586	39701	18491	2286	14150	67606007	43448	351338	754337	1037151
<b>Totals</b>						<b>985792469</b>	<b>578186</b>	<b>3089075</b>	<b>10498355</b>	<b>13197095</b>

## **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Ücretsiz İnternet Hizmeti - Wi-Fi Hizmeti**

**Dış lokasyonlarımız, park ve meydanlarda ücretsiz kullanılacak kablosuz internet ağı 5651 Yasası kapsamında tüm vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. 2021 yılı içerisinde dış lokasyon park ve meydanlarda ücretsiz wifi hizmetinden Aylık 1105 Kişi faydalanılmıştır.**

### **Mobil Uygulama**

Seydişehir Belediyesi mobil uygulaması: Vatandaşlarımızın Belediyemiz hizmetlerine (haberler, talep-şikâyet gönderme, vergi sorgulama ödeme ) kısa sürede ve kolayca erişimini sağlamaktadır.

### **SSL Sertifikası Yıllık Yenileme ve Aktivasyon**

SSL, web sunucusu ile tarayıcı arasında şifrelenmiş güvenli bağlantı oluşturulması için standart teknolojidir. Bu bağlantı web sunucusu ile tarayıcı arasında oluşan veri transferinin özel ve bütün halinde kalmasını sağlayan SSL Sertifikası Yıllık Yenileme ve aktivasyon işlemi gerçekleştirerek web sitesinin güvenli olarak işletilmesi sağlanmıştır.

### **Kurumsal Elektronik Mühür**

Kamu Sertifikasyon Merkezi tarafından üretilen ve kamu kurum ve kuruluşları arasında elektronik ortamdaki belge paylaşımında yazışma yapan tarafların kurumsal kimliklerini güvenli bir şekilde tanımlamak ve doğrulamak amacıyla kullanılan Yazışmaları EYP 2.0 formatında oluşturulmasını sağlayan elektronik sertifikanın kurumuzca başvurusu yapılarak Elektronik Belge Yönetim Sistemine entegrasyonu gerçekleştirilerek kullanıma sunulmuştur.

### **Öğrenci Konaklama evi İnternet Hizmeti**

Öğrencilerimizin internet ihtiyacına yönelik internet aboneliği gerçekleştirip bina kablolaması yapılarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur

### **Hayvan Barınağı Kamera Kurulum**

Hayvan barınağına 8 Kameralı güvenlik kamerası Kurulumu yapılmıştır.

### **Gezici Vezne Kurulum**

Vergi Mükelleflerinin kendi bölgelerinde vergi ödemelerini kolayca gerçekleştirebilmeleri için gezici vezne bilgisayarını, internet bağlantısı ve Yazıcısını hazırlanarak vezne personelinin kullanması sağlanmıştır.

### **İmar Planı Uygulaması**

**keos.seydisehir.bel.tr** web adresi üzerinden online imar durumu alınması için server altyapısı hazırlanmıştır ve uygulama faaliyete geçirilmiştir..

### Gerçekleştirilen Talep ve Geliştirmeler

KATEGORİ	TALEPLER	ÇÖZÜLDÜ
<b>Toplamlar</b>	<b>760</b>	<b>760</b>
<b>Genel</b>	<b>81</b>	<b>81</b>
<b>Yazılım</b>	<b>105</b>	<b>105</b>
<b>Yazıcı&amp;Tarayıcı&amp;AIO</b>	<b>142</b>	<b>142</b>
<b>PDKS</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
<b>Dizüstü Bilgisayar</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Kamera Sistemleri</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
<b>Sunucu</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>UPS</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Santral &amp; Telefon</b>	<b>20</b>	<b>20</b>



## **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>Toner &amp; Mürekkep</b>	<b>152</b>	<b>152</b>
<b>EBYS</b>	<b>41</b>	<b>41</b>
<b>Ağ</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Webportal</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Sampaş</b>	<b>47</b>	<b>47</b>

### **Server Taşıma/Değişim Loglama**

Güncelliğini yitirmiş olan server değişim işlemi yapıldı.

### **Server Taşıma/Değişim KPS Hizmeti**

Güncelliğini yitirmiş olan server değişim işlemi yapıldı.

### **Server Taşıma/Değişim Netcad İmar**

Güncelliğini yitirmiş olan server değişim işlemi yapıldı.

### **Server Taşıma/Değişim e-Belediye**

Güncelliğini yitirmiş olan server değişim işlemi yapıldı.

### **Güvenlik Kamera Kayıtları**

Emniyet ve Jandarma'nın isteği doğrultusunda Güvenlik Kamerası Kayıtların verilmesi

### **Ambar Takip Programı**

Makine İkmal Müdürlüğü Ambarı Ambar kayıtlarının tutulması amacıyla ambar programının devreye alınması

### **Meclis Oturumları Ses Kayıt Sistemi**

Mevzuat gereği Meclis oturumlarının gerçek zamanlı dijital ses kaydının yapılması.

### **Telefon Santralı Ses Kayıt Sistemi Kurulması**

KVKK Kapsamında Santral sisteminin ses kayıt yapılmasına uygun hale getirilmesi.

### **Pazaryeri Mobil Tahsilat Takip Uygulaması**

Kapalı Pazar alanı mobil tahsilat Otomasyon Yazılımının sorunsuz şekilde çalışır hale getirilmesi

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ****E-belediye Portalı**

Ebelediye portalının yazılım altyapısının sisteminin daha hızlı, güvenli ve stabil çalışması için güncellenmesi ve e-belediye portalının KVKK kapsamı doğrultusunda gerekli düzenlemelerinin yapılması.

01/01/2021 - 31/12/2021 tarihleri arası evrak faaliyeti aşağıya çıkarılmıştır.

GELEN EVRAK						
AÇIKLAMA	Evrak Adet	İptal Evrak Adet	Bilgi İçin Evrak Adet	Gereği İçin Evrak Adet	Bekleyen Evrak Adet	Eski Tarihli Bekleyen Evrak Adet
<b>Toplam Gelen Evrak</b>	199	4	85	114		
<i>Kurum Dışı Gelen Evrak</i>	132		55	77		
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI	2		1	1		
ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI ŞUBE	1		1			
BAKIRKÖY 10. TÜKETİCİ MAHKEMESİ HAKİMLİĞİ	1			1		
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI	1		1			
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1			1		
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	3			3		
İLETİŞİM BAŞKANLIĞI	1			1		
İŞ SAĞLIĞI DAİRE BAŞKANLIĞI	1		1			
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU BAŞKANLIĞI	2			2		
KONYA AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	1		1			
KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	8		6	2		
KONYA OVASI PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ	1		1			
KONYA PTT BAŞMÜDÜRLÜĞÜ	2			2		
KONYA VALİLİĞİ	23		7	16		
MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI	1			1		
MERAM ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş.	1		1			
METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	1			1		
SELÇUKLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1			1		
SEYDİŞEHİR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	1			1		
SEYDİŞEHİR İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	1		1			
SEYDİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI	73		32	41		
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI	1		1			
TMMOB İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI	1		1			
TÜRK TELEKOMÜNİKASYON A.Ş.	2			2		
VATANDAŞ	1			1		
<i>Kurum İçi Gelen Evrak</i>	67	4	30	37		
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	35	2	14	21		
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31	2	16	15		

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ****GİDEN EVRAK**

AÇIKLAMA	Evrak Adet	İptal Evrak Adet	Bilgi İçin Evrak Adet	Gereği İçin Evrak Adet	Bekleyen Evrak Adet	Eski Tarihli Bekleyen Evrak Adet
<b>Toplam Giden Evrak</b>	30		1	29		
<i>Kurum Dışı Giden Evrak</i>	28			28		
BAKIRKÖY 10. TÜKETİCİ MAHKEMESİ HAKİMLİĞİNE	1					
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İLETİŞİM KURUMU	1					
BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİ TEKNOLOJİLER	1					
DOKÜMANDAN DÖNÜŞTÜRÜLEN	1					
KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİNE	3					
KONYA VALİLİĞİNE	1					
SEYDİŞEHİR KAYMAKAMLIĞINA	14					
TT MOBİL İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş.YE	2					
TURKCELL KULE HİZMET VE İŞLETMECİLİK ANONİM	2					
VODAFONE TELEKOMÜNİKASYON A.Ş.YE	2					
<i>Kurum İçi Giden Evrak</i>	2		1	1		
DOKÜMANDAN DÖNÜŞTÜRÜLEN	1		1			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1			1		



**TC**  
**SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**2021 YILI FAALİYET RAPORU**



**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2021 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : 22/02/2022

**Süleyman KURT**  
**İşletme ve İştirakler Müd.V.**

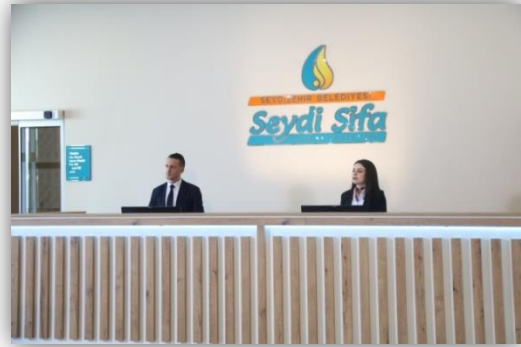
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15(b) , 18(m), 48. ve 49. 71. Maddesi gereği hazırlanan ve 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda 06/05/2020 tarihi itibari ile faaliyete geçmiştir.

### • SEYDİ ŞİFA TERMAL SOSYAL TESİSLER

Şehrimiz, sahip olduğu farklı doğal zenginlikleri ile termal turizm alanında söz sahibi olmaya aday bir bölgede bulunmaktadır. Türkiye'nin ender şifalı sularından olan 43,5° olan çıkış sıcaklığında jeotermal su, Cilt Hastalıkları, Romatizmal Hastalıklar ve Koruyucu Tedavi gibi rahatsızlıklarda fayda sağlamaktadır. Ayrıca mineral ve Sodyum bikarbonat (Sodali) bakımından zengin olan jeotermal suyun içmece olarak da kullanılabilir" "

Şehrimizin turizm de dışa açılan kapısı olan Seydi Şifa Termal Tesislerimiz, Bahçelievler çıkışı Ketirağulları bölgesinde 13 bin m<sup>2</sup> lik kullanım alanına sahip olan tesisimizde, 2 adet yüzme havuzu, 6 adet termal havuz, Buhar ve Kür odaları, Türk Hamamı, Fitness salonları, Saunası, Vitamin Kafeleri bulunmaktadır.

Ülkemizi ve şehrimizi etkisi altına alan Korona virüs tedbirleri kapsamında kapalı olan tesisimiz normalleşme sürecine girilmesiyle birlikte, 16/07/2021 tarihi itibariyle gerekli sosyal mesafe, hijyen ve maske kurallarına uyarak hemşehrilerimize kaldığı yerden hizmet veremeye başlamıştır.



### • ADİLE BAYSAL KÜLTÜR VE SANAT EVİ

Şehrimizde Adile Hanım Konağı olarak bilinen ev geçmişten günümüze bölgenin kültürel değerlerini en iyi şekilde yansıtan mekan olarak bilinmektedir. 2013 yılından itibaren depo ve sergi alanı olarak faaliyete geçen “**Adile Baysal Kültür ve Sanat Evi**” geleneksel mimariyi yansıtan, tarihi ve kültürel mirasların gelecek nesillere aktarmak ve şehrimizi ziyaret eden misafirlere geleneksel kültürü tanıtmak amacıyla hizmet etmektedir.

Adile Baysal Kültür ve Sanat Evi, kapalı teşhir ve depo alanı **505 m<sup>2</sup>**, Restaurant ve kafeterya alanı **362 m<sup>2</sup>**, ve bahçe alanı **234 m<sup>2</sup>** olmak üzere toplam **1.101 m<sup>2</sup>** alanına sahiptir. İçerisinde yöresel halk giysileri, süs eşyaları, takunya örnekleri, Seydişehir’li Ev Hanımları’nın el işleri, yöreye özgü halı, kilim, dokuma, 700 yıllık Leblebi tezgâhları, Osmanlı devri yayları, Osmanlı şerbet kazanlarını, güğüm, kazan, sahan, eski silah, ev eşyaları ve dönem objeleri gibi şehrimizin geçmişine ait kültürel ve sanatsal çalışmaların sergisi yapılmaktadır.

Aşevimizi de içerisinde barındıran alan, toplumsal dayanışmanın en güzel örneklerinden biri olduğunun farkında olan belediyemiz, yılın 365 günü aralıksız sürdürdüğü çalışmasıyla, ilçemizin yoksul bakıma muhtaç, kimsesiz ve engelli olmak üzere ayda yaklaşık 2370 kap yemek 15000 adet ekmek ihtiyaç sahiplerine, insan onuruna yakışır şekilde belediyemizin aşevinden faydalanmaktadır.

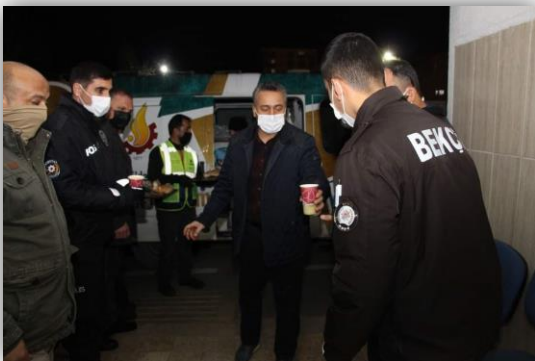
Hijyenik şartlarda ve sağlıklı koşullarda hazırlanan 2 öğünlük 3 çeşit yemek hergün sefer taslarıyla 09:00 ile 13:00 saatleri arasında nitelikli ve güler yüzlü personeli ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine ulaştırılmaktadır.





## Açık Hava Reklamları ve Sosyal Yardım Çalışmalarımız

Gıda,odun kömür,kırtasiye,giyim yardımı	473 adet
Sıcak Yemek	28.440 kişi
Ücretsiz Ekmek	180.000 adet
Evde Bakım Hizmeti	96 kişi
Yaşlılara ücretsiz Saç-Sakal Traş	58 kişi
Aşevi Bağış Hesabı	151.324.50 TL



- **HALK EKMEK**

Müdürlüğümüz çalışmaları kapsamında Halk Ekmek satış büromuzda vatandaşlarımızın uygun fiyata ekmek alabilmesini sağlıyoruz. Ayrıca Çölyak hastalığı olan vatandaşlarımızın Karatay Belediyesi ile yapmış olduğumuz çalışma kapsamında her gün günlük taze gultensiz ekmek teminini sağlıyoruz.

- **BELEDİYE DÜĞÜN SALONU**

Ülkemizin içinde bulunduğu korona virüse karşı tedbir ve önleyici müdahale çalışmaları kapsamında düğün salonlarında kısıtlamalara gidilmiştir.Belediye Düğün Salonumuz 2021 yılı içerisinde 153 adet Düğün, Nişan, Kına programı ve diğer organizasyonlar icra edilmiştir.

- **AÇIK HAVA REKLAMLARI**

<b>Bilbord</b> (2021 yılı)	571 adet	62.950,00 TL
<b>Led Ekran</b> (2021 yılı)	16 firma	4.520,00 TL

**Süleyman KURT**  
**İşletme ve İştirakler Müd.V.**

**T.C.  
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
2021 YILI FAALİYET RAPORU**



**KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
2021 YILI FAALİYET RAPORU**



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI  
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **13/01/2022**

**Memiş ÇAKILLI**  
**Kırsal Hiz. Md.**



### KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 nci ve 49 ncu maddeleri ile 22/02/2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümleri çerçevesinde Seydişehir Belediye Meclisinin 05.08.2014 tarih ve 175 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Kırsal Mahallelerimize tarım ve hayvancılık alanında 5216 Sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde gerekli destek verilmiş, kırsal bölgelerimizde bulunan park, koru ve yeşil alanların oluşturulması, bakımı ve çevre düzenlemeleri ile altyapı ve üstyapı çalışmaları ilgili birimler ile koordineli olarak yürütülmektedir. Ayrıca mahalle muhtarları ve mahallelerde ikamet eden vatandaşlardan gelen şikâyet, istek ve talepler konusuna göre Belediyemiz birimlerine yönlendirilmektedir. Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün görev alanına giren konular ile ilgili gerekli bilgi ve belge akışı yasa ve yönetmelikler çerçevesinde işletilmektedir.

Çalışma kapsamımızı genel olarak Kırsal alanlardaki Tarım ve Hayvancılığın gelişmesi ve genel sorunların çözümü konularından oluşmaktadır. Bu arada çiftçilerimizin ekonomik ve teknolojik gelişmelerine katkı sağlamak, Yeni yatırım ve teşviklerle ilgili olarak, Devletimizin, özellikle TKDK (Tarımsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu) ‘nun çalışma ve destekleri ile İPARD başvuruları ve duyurularını İlçe Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile beraber ilgili vatandaşlara duyurulmakta ve bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır.

Merkez ve kırsal alan Mahalle Muhtarlıklarımızın sorumluluk bölgelerindeki iş ve işlemleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili sorunlarında kendilerine yardımcı olunmakta ve resmi yazışma veya dilekçelerinin yazılması yapılmaktadır. Ayrıca Kırsal mahallelerimizden gelen vatandaşların tarımsal faaliyetleri başta olmak üzere Fen ve İmar gibi teknik konulardaki sorunları Büyük Şehir Koordinasyon Daire Başkanlığı birimleri ile iletişime geçerek çözüm konusunda koordinasyon görevi yapılmaktadır.

Tarımsal ve hayvansal sulama maksatlı gölet, köprü ve taşkın koruma yapımı ile ilgili mahallelerden gelen her türlü talep ve istekler DSİ ve Konya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığına iletilmektedir. Bu kapsamda Kırsal mahallelerimize tarımsal amaçlı sulama gölet kazandırılması çalışmalarımız devam etmektedir.

Hayvancılığın gelişimine destek olması gayesi ile İlçe Merkezindeki **Hayvan Pazarının** canlanması için kırsal mahallelerimize duyurularda bulunulmuş, haftanın bir günü canlı hayvan pazarı faal hale getirilmiş, uygulamanın devamlılığının sağlanması konusunda gerekli önlemler alınmıştır. İlçemize kazandırılan Buğday borsası tesisi de çiftçilerimize yönelik faaliyetlerini sürdürmektedir.

**Soğuk Hava Deposu, Meyve Kurutma ve Paketleme Tesisi ile Bakliyat Eleme Tesisinin** ilçemize kazandırılması için Seydişehir Belediyesi nezdinde çalışmalar devam etmektedir.

## KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Konya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı tarafından, küçük üreticinin desteklenmesi maksadı ile bazı ürünlerin % 50 oranında destek yöntemi ile dağıtımını yapılmaktadır. 2021 yılında; **Asma, Elma, Aronya, Ceviz (Fernor), Badem, Kekik, Adaçayı, Macar Fiği, Yonca, Korunga** ürünlerinden yararlanabilmek için İlçemizin 24 ayrı mahallesinden toplam 120 istekli vatandaşımızın başvuru yapması sağlanmıştır.

Ayrıca bir adedi merkez mahallelerimizde, bir adedi de Kesecik Mahallemizdeki üzüm yetiştirici üreticilerimizin hizmetinde kullanılmak üzere iki adet üzüm sıkma makinesi üreticilerimizin hizmetine sunulmuştur.

Memiş ÇAKILLI

Kırsal Hiz. Md.

**T.C.  
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
2021 YILI FAALİYET RAPORU**



**KOORDINASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
2021 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI  
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : 21/01/2021

**İmza**  
**Mevlüt GÜRAY**  
**Koordinasyon İşleri Müdürü**

## KOORDINASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü 01.12.2020 tarih ve 158 karar numaralı meclis kararına istinaden ihdas edilmiştir. Koordinasyon İşleri Müdürlüğünde Yatırım Destek Ofisi 2021 yılında kurulmuş olup aktif faaliyetlerine başlamıştır. Belediye birimleri arası koordinasyonu sağlamak, belediyenin ihtiyaç duyacağı fon-hibe-destek kredileri için ilgili mercilerin (Kalkınma Ajansı, Avrupa Birliği, KOP Bölge Kalkınma İdaresi vb.) uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerinin oluşturmak ve takip etmek, belediyenin iç ve dış paydaşlarıyla birlikte ortak çalışma yapmak, belediye sınırları içinde kalan bölgelerde proje ihtiyaç analizi yaparak, proje haritası çıkartmak ve kültürel projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak gibi hizmetlerini yürütmek amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Müdürlük faaliyetleri ile ilgili proje üretmek amacıyla; araştırmalar yapmak ve bu amaçla ilgili kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve Belediye İştirakleri ile irtibatı sağlayarak işbirliği içinde 2021 yılı içinde birçok proje üretilmiştir. Bu projeler başvuru durumuna göre listelenmiştir.

### 2021 Yılında Başvurusu Yapılan ve Uygulaması Tamamlanan Hibe Projeler

Proje İsmi	Seydişehir Kent Müzesi Ön Fizibilite Raporu
Program İsmi	2021 Yılı Teknik Destek Programı
Destekleyen Kurum	Mevlana Kalkınma Ajansı
Destek Tutarı	65.000 TL
Proje Durumu	Tamamlanmıştır.
Proje Tanımı	Seydişehir'in özgün geleneksel mimarisinin korunmuş en iyi örneklerinden biri olan Adile Baysal Kültür Evi'nin kent müzesi olarak kurgulanması, müze iç tasarım ve senaryosunun belirlenerek teşhir-tanzim çizimlerinin yapıldığı ön fizibilite raporunun hazırlanması konusunda projelendirme çalışmaları yapılmıştır.
Proje İsmi	143 Ada 51 Parselde bulunan Adile Baysal Kültür ve Sanatevi Rölöve ve Restitüsyon Projelerinin Hazırlanması
	Bin Günde Bin Eser Hibe Proje Yardımı
Destekleyen Kurum	Tarihi Kentler Birliği
Destek Tutarı	45.000 TL
Proje Durumu	Tamamlanmıştır.
Proje Tanımı	Konya İli Seydişehir ilçesi Sofhane Mahallesi 143 ada 51 parselde bulunan, Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 04.12.2015 tarih ve 3323 sayılı kararla II. Grup Yapı olarak tescil edilmiş taşınmazın rölöve ve restitüsyon projeleri çizilmiş ve Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylatılmıştır.
Proje İsmi	Avrupa Hareketlilik Haftası
Program İsmi	Sürdürülebilir Ulaşım: Sağlıklı ve Güvenli Hareketlilik
Destekleyen Kurum	Türkiye Belediyeler Birliği
Destek Tutarı	Bisiklet hibe edilmiştir.
Proje Durumu	Tamamlanmıştır.
Proje Tanımı	Avrupa Hareketlilik Haftası, kentleri ve belediyeleri sürdürülebilir ulaşım tedbirleri almaya ve desteklemeye teşvik eden, her yıl 16-22 Eylül tarihleri arasında dünyanın her yerinde kutlanan bir Avrupa Komisyonu girişimidir. Bu kapsamda hazırlanan projemize bisiklet hibe edilmiştir.

## KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2021 Yılında Başvurusu Yapılan ve Sonuç Beklenen Projeler

Proje İsmi	Seydişehir Çocuk Trafik Eğitim Parkı
Program İsmi	Çocuk Dostu Şehirler Proje ve Fikir Yarışması
Destek Talep Edilen Kurum	Türkiye Belediyeler Birliği
Talep Edilen Destek Tutarı	500.000 TL
Başvuru Durumu	Başvuru sonucu beklenmektedir.
Proje Tanımı	Proje geleceğin bilinçli yaya ve sürücülerinin yetiştirilebilmesi amacıyla teorik ve uygulamalı derslerin verilebileceği, ilçede yaşayan okul öncesi, ilkokul ve ortaokul öğrencilerine trafik kurallarına duyarlı ve bu kuralların uygulamaya geçirilmesinde bilinçli yeni nesiller yetiştirmek üzere trafik eğitim parkı kurulmasını amaçlamaktadır.
Proje İsmi	Seydişehir Kompost ile Atıklarını Geri Dönüştürüyor
Program İsmi	Gıdanı Korumaya Proje ve Fikir Yarışması
Destek Talep Edilen Kurum	Türkiye Belediyeler Birliği
Talep Edilen Destek Tutarı	500.000 TL
Başvuru Durumu	Başvuru sonucu beklenmektedir.
Proje Tanımı	Proje, organik atıkların yoğun olarak çıktığı pazar yerleri, kafeteryalar, yemekhaneler ve okullarda organik atıkların toplanarak kompost makinaları vasıtasıyla işlenerek kompost elde edilmesini ve kompostun ihtiyaca yönelik olarak kullanılmasını kapsamaktadır. Aynı zamanda okullarda teorik ve uygulamalı eğitimlerle organik atıkların toprağa tekrar kazandırılması konusunda farkındalık kazandırılması hedeflenmektedir.
Proje İsmi	Gençlik Tabiat Akademisi
Program İsmi	Genç Dostu Şehirler Proje ve Fikir Yarışması
Destek Talep Edilen Kurum	Türkiye Belediyeler Birliği
Talep Edilen Destek Tutarı	540.000 TL
Başvuru Durumu	Başvuru sonucu olumsuz değerlendirilmiştir.
Proje Tanımı	Projemiz kapsamında gençlik faaliyeti çalışmalarını düzenlenecektir. Bu çalışmalar gençlik merkezlerinin dışında çatısız ve duvarsız okul dışı eğitim ortamı şeklinde, olabildiği ölçüde açık havada doğa ile doğrudan temas halinde Kuşulu Tabiat Parkında uygulanması amacıyla hazırlanmıştır. Projede atölye çalışmalarını ve çalıştay düzenlenmesi faaliyetlerini içermektedir.
Proje İsmi	Muallimhane Camii ve Türbesi Çevre Düzenleme ve Sokak Sağlıklaştırma Projesi
Program İsmi	Bin Günde Bin Eser Hibe Proje Yardımı
Destek Talep Edilen Kurum	Tarihi Kentler Birliği
Talep Edilen Destek Tutarı	130.000 TL
Başvuru Durumu	Başvuru sonucu beklenmektedir.
Proje Tanımı	Muallimhane Camiisinin tescilli olması ve koruma alanının kent merkezine kadar uzanması sebebi ile camii ve kent merkezini içine alan bölümde çevre düzenleme çalışmasının projelendirilmesi yapılarak Konya Kültür Varlıkları Koruma Kuruluna onay için sunulacaktır.

## KOORDINASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Proje İsmi	Adile Baysal Kültür ve Sanatevi Teşhir Tanzim Yapım İşi
Program İsmi	2022 Yılı Taşınmaz Kültür Varlıklarına Yardım Başvuruları
Destek Talep Edilen Kurum	Konya Valiliği
Talep Edilen Destek Tutarı	1.409.027 TL
Başvuru Durumu	Başvuru sonucu beklenmektedir.
Proje Tanımı	Adile Baysal Kültür ve Sanatevi'nin özel müze statüsü alabilmesi için iç mekânında teşhir ve tanziminin yenilenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda hazırlanan proje uygulama yardımını kapsamaktadır.

Proje İsmi	Gençlerin Gözünden Seydişehir
Program İsmi	Gelecek Gençlerin Kültür Endüstrileri Destek Programı
Destek Talep Edilen Kurum	T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı
Talep Edilen Destek Tutarı	200.000 TL
Başvuru Durumu	Başvuru sonucu beklenmektedir.
Proje Tanımı	Seydişehir'in tarihi ve kültürel değerlerini, sosyal ve kültürel yaşantısını, geleneksel el sanatlarını geniş kitlelere ulaştırabilmek, ilçenin gelişen ve değişen yönlerini tüm güzellikleriyle birlikte, genç fotoğraf sanatçıları desteğiyle, sanatsal bir bakış açısı oluşturularak görüntülenmesini sağlamak ve bu güzellikleri kalıcı hale getirerek, gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla destek projesi hazırlanmıştır.

Proje İsmi	Seydişehir Leblebisi Coğrafi İşareti
Program İsmi	Coğrafi İşaret
Destek Talep Edilen Kurum	T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Türk Patent ve Marka Kurumu
Başvuru Durumu	Başvuru değerlendirme aşamasındadır.
Proje Tanımı	Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından Türkiye'deki yöresel ürünlerin geleneksellik ve kalite bakımından değerlendirilmesi sonucu alınacak tescil belgesidir. Bu kapsamda yöremizin bölgesel ürünü olan "Seydişehir Leblebisi"nin coğrafi işaret olması için başvurusu yapılmıştır.

### 2021 Yılında Diğer Kurumlarla Ortaklık Kurularak Hazırlanan Projeler

Proje İsmi	KOP ile Seydişehir'de Çöpe Atmıyoruz Toprağa Kazandırıyoruz
Program İsmi	Tarımsal Eğitim ve Yayım Projesi 2022 Yılı Mali Destek Programı
Destek Talep Edilen Kurum	KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı
Talep Edilen Destek Tutarı	439.524,00 TL
Başvuru Durumu	Başvuru sonucu beklenmektedir.
Proje Tanımı	Projemiz, KOP TEYAP Programının "bitkisel üretimde toprak ve su kaynaklarının etkin ve sürdürülebilir kullanımının sağlanmasına yönelik eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirmek, organik atıkların tarıma tekrara kazandırılması, tarımda sürdürülebilirlik için çocuklara ve gençlere yönelik eğitim uygulamaları ile iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler" içermektedir. Proje kapsamında Seydişehir Kaymakamlığı ve İlçe Tarım Müdürlüğü ile proje ortaklığı kurulmuştur.

## KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Proje İsmi	Yem Bitkilerinde Makineleşmenin Yaygınlaştırılması
Program İsmi	Hayvancılık Altyapısının Geliştirilmesi Projesi 2022 Yılı Mali Destek Programı
Destek Talep Edilen Kurum	KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı
Talep Edilen Destek Tutarı	795.510,00 TL
Başvuru Durumu	Başvuru sonucu beklenmektedir.
Proje Tanımı	Silajlık mısır gibi depolanan kaba yemlerde depolamadan kaynaklı kayıpların en aza indirilerek, üretim maliyetlerinin azaltılması ve karlılığın artırılması amacıyla hazırlanan projede işletmelerin gelir düzeyine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Proje kapsamında İlçe Tarım Müdürlüğü ve Seydişehir Ziraat Odası ile ortaklık kurulmuştur.

Proje İsmi	Kültür Elçileri Değerler Eğitimi Projesi
Proje Ortakları	Seydişehir Kaymakamlığı ve Seydişehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Proje Durumu	Proje uygulama aşamasındadır.
Proje Tanımı	Proje Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği müfredata uygun olarak hazırlanan değerler eğitimini sürdürülebilir ve uygulanabilir eğitim modeli ile belirlenen okullarda çeşitli etkinlikler ve faaliyetlerle öğrencilerimize kazandırılmasını içermektedir. Projemiz 2021-2022 Eğitim-Öğretim dönemini kapsayacak şekilde uygulanacaktır.