

**T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**



**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



MEHMET TUTAL
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

Gönül Belediyeciliği” anlayışıyla başladığımız hizmet yolculuğumuzda; idrak, inşa, ihya ve tevarüs felsefeleri üzerine oturttuğumuz, huzur, iyilik ve bereket şehrini ihya etmek amacıyla hayata geçirdiğimiz faaliyetlerle dolu bir yılı daha tamamlamış olmanın gururu içindeyiz.

Her bir bireyin yaşamaktan gurur duyduğu, kendini mutlu hissettiği, farklılıkların toplumsal zenginliğe dönüştüğü, dayanışma ruhunun geliştiği, Seydişehir’de; tüm bireylerin karar alma ve uygulama mekanizmalarında aktif katılımcı olduğu, insanı merkeze alan, her sedaya kulak veren yönetim anlayışıyla hareket ettik. Bu hizmetlerin yansıması olarak seçimlerde Seydişehirli hemşehrilerimiz bizlere bu görevi tekrar layık görerek, vefasını gösterdi. Seydişehir’in geçmişten gelen birçok şehirleşme problemini çözmek üzere bu faaliyet dönemimizde beş temel eylem başlığı belirledik.

1. Daha zengin birey
2. Daha huzurlu ve güvenli Seydişehir
3. Daha kaliteli ve nitelikli bir hayat
4. Daha planlı, imar-mülkiyet problemleri bitmiş ve yenilenmiş bir Seydişehir
5. Geleceğe hazır, güven ve istikrarla daha da büyüyen, çocuklarımıza gönül rahatlığıyla bırakacağımız yepyeni bir Seydişehir.

İlçemizin sosyal, kültürel, ekonomik ve fiziki alanlarda da kalkınmasını sağladık. Ayrıca kadınlara, çocuklara, gençlere, engellilere, yaşlılara, öğrencilere, sporculara kısacası tüm topluma hitap eden çalışmalara da hız kesmeden devam ettik.

01 Ocak 2023 Tarihinden 31 Aralık 2023 tarihine kadar olan bir yıllık dönem içerisinde yapmış olduğumuz Belediye hizmetleri ile ilgili çalışmalarımızı ihtiva eden 2023 Yılı Faaliyet Raporunun Seydişehirimiz’e, hayırlı olmasını temenni ederim.

Mehmet TUTAL
Seydişehir Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sa yıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **28/03/2023**

Mehmet TUTAL
Seydişehir Belediye Başkanı

MİSYON, VİZYON, KALİTE POLİTİKAMIZ VE ÖNCELİKLERİMİZ

Misyonumuz; “Her bir bireyin yaşamaktan gurur duyduğu, kendini mutlu hissettiği, farklılıkların toplumsal zenginliğe dönüştüğü, çocuklarını geleceğin dünyasına hazırlayabildiği, bilgeliğin, sanatın, huzurun, iyilik ve bereket şehrini ihyâ etmek.”

Vizyonumuz; “Mekânsal ve sosyal organizasyon standartlarını en üst seviyede gerçekleştirmiş, zenginlik ve değerlerini paylaşan, tarih, kültür, ekonomisiyle bütünleşen şehrimizin huzur ve güvenliğini sağlamak.”

Kalite Politikamız; “Hemşerilerinin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için, idari, teknolojik, hukuki ve fiziki alt yapıyı kurmak, sosyal sorumluluk bilinci ile milli, manevi ve kültürel değerleri korumak ve gelecek nesillere aktarmak, ihtiyacımız olan alt yapıyı, bilgiyi, teknolojik imkanları ve kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmak ve gelir artırıcı yatırımlar yapmak, bireylerin çağdaş ölçülerde yaşayabilecekleri güvenli ve kendilerini mutlu hissedebilecekleri nezih bir şehir imkanı sunmak.”

Önceliklerimiz; “Güven ve Huzur Şehri” haline getirdiğimiz Seydişehirimiz’i, adalet, eşitlik, yenilikçi ve insanı merkeze alan hizmet yaklaşımı ile hemşerimizin beklentilerine uygun olarak ihya etmek.”

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları gerek 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gerekse de 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda yer almıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi aşağıda olduğu gibidir:

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

Belediyeler açısından 5393 sayılı Kanunla yapılan düzenlemeyle belediyeler için,

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, şeklinde düzenlenen kanunlar çerçevesinde stratejik plan ve yıllık performans programının hazırlanması ve uygulanması zorunluluk haline gelmiştir.

Belediye Mevzuatı; İlçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanun'unda düzenlenmiştir. 5393 sayılı Kanun'un 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14. maddesinde; “Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet öncelikleri değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilirler; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Sporun teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, hemşehrilere en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

MECLİS ÜYELERİ



Harun CAMCI



Zeki KOÇ



Mehmet ÇETİNER



Süleyman ÇATLIOĞLU



Kudret BİLBAN



İlker ÖKSÜZ



Ali Rıza ÖZTÜRK



Durmuş ONAR



Meryem SEMERCİ



Mevlüt POLAT



Muhammet ARITÜRK



Mehmet Ali BOSTANCI



Hüseyin GÜLPINAR



Abdullah ÜNVER



Hatime KILINÇOĞLU



Yaşar AŞIROĞLU

MECLİS ÜYELERİ



**Azize Gül
HARMANYERİ**



Bayram ŞENTÜRK



Ali ÇELİK



Abdullah SAYGI



Serdar KARAYILAN



Hikmet BALCI



Hacı ÜNAL



Mehmet ALTINDAĞ



Hasan USTAOĞLU

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI FAALİYET RAPORU

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir :10/01/2024

İmza

Ad - Soyad

Unvan

Emre DABAN

İmar ve Şehircilik Müdürü

A- İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARI:

1. Ulukapı Mahallesiinde 2023/1 nolu düzenleme sahasında yapılan 3194 sayılı imar kanununun 18.madde uygulaması devam etmektedir.
2. Kızılcılar Mahallesiinde 2023/2 nolu düzenleme sahasında yapılan 3194 sayılı imar kanununun 18.madde uygulaması devam etmektedir.
3. Kızılcılar Mahallesiinde 2023/3, düzenleme sahasında yapılan 3194 sayılı imar kanununun 18.madde uygulaması devam etmektedir.
4. Gevrekli Mahallesiinde, 2023/4 düzenleme sahasında yapılan 3194 sayılı imar kanununun 18.madde uygulaması devam etmektedir.
5. Değirmenci Mahallesiinde, 2023/5 düzenleme sahasında yapılan 3194 sayılı imar kanununun 18.madde uygulaması devam etmektedir.
6. Ulukapı Mahallesiinde, 2023/6 düzenleme sahasında yapılan 3194 sayılı imar kanununun 18.madde uygulaması devam etmektedir.

B- PLAN REVİZYONLARI VE DEĞİŞİKLİKLERİ:

Belediye Meclisimize gönderilen 16 dosyanın 11 tanesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan değişikliği teklifi, 1 tanesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonuna yapılan itirazların değerlendirilmesi, 2 tanesi de 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifidir. Plan, plan değişikliği ve revizyonlarına yapılan itirazların tamamı meclisimizce uygun görülerek onaylanmak üzere Konya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup, bunlardan 14 tanesi Büyükşehir Belediye meclisince aynen veya değiştirilerek onaylanmış, 1 tanesi iade edilmiş, 1 tanesi de (1 plan değişikliği) 2024 yılı içinde karara bağlanacaktır.

C- HARİTA İŞLEMLERİ:

Mühendislik büroları tarafından hazırlanan 181 adet ihdas, tevhit ve ifraz dosyası incelenerek Belediye Encümenine intikal ettirilmiş, Encümen Kararları alınarak dosyalar Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

D- RUHSAT İŞLEMLERİ:

İmar çapı çıkarılması için 350 adet müracaat yapılmış olup imar çapları çıkartılarak ilgililere verilmiştir. 350 adet imar çapından 157 adedine inşaat ruhsatı verilerek sonuçlandırılmıştır.

157 adet Yapı Ruhsatı (İnşaat Ruhsatı) müracaatı yapılmış olup, proje kontrolleri yapılarak 157 adet Yapı Ruhsatı (İnşaat Ruhsatı) verilmiştir.

44 adet Tadilat Yapı Ruhsatı müracaatı yapılmış olup, proje kontrolleri yapılarak 44 adet Tadilat Yapı Ruhsatı verilmiştir.

68 adet Yapı Ruhsatı ismi değişikliği müracaatı yapılmış olup, gerekli kontrolleri yapılarak 68 adet İsim Değişikliği Ruhsatı verilmiştir.

19 adet Yanan ve Yıkılan Yapı müracaatı yapılmış olup, gerekli kontrolleri yapılarak 19 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu verilmiştir.

113 adet Yapı Kullanma İzini Belgesi (Oturma Ruhsatı) müracaatı yapılmış olup, yapıların yerinde kontrolleri yapılarak 113 adet Yapı Kullanma İzni verilmiştir.

18 adet Basit Tamirat Tadilat izni müracaatı yapılmış olup, gerekli kontrolleri yapılarak 18 adet Basit Tamirat Tadilat İzni verilmiştir.

Ayrıca vatandaşların sözlü ve yazılı birçok talebine cevap verilmiş ve 900 adet resmi dairelerle olan yazışmalar yapılmıştır.

2 adet Yeniden Ruhsat izni verilmiştir.

Yapımı devam eden inşaatlarında denetlemeler yapılmış, gerekli bilgiler verilmiş, beton atılmadan önce demir ve kalıp kontrolleri yapılarak beton atılmasına izin verilmiştir.

E-MUHTELİF YIKIM İŞLERİ:

Şehrimizin merkez mahallelerinde ve yeni bağlanan mahallelerin muhtelif yerlerinde bulunan, çevre güvenliği açısından tehlike oluşturan, bina ve müstemilatın yıkımı için yasal işlemleri tamamlanmıştır.

Bu bağlamda 17 adet Belediyemiz tarafından metruk ve yıkılacak derecede bina tespiti yapılmış olup 5 adet binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir. Diğer binalarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

F-TAŞINMAZ ALIMLARI VE SATIMLARI:

1. Belediyemizce ilçemiz muhtelif mahallerinde 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması sonucu oluşan Belediye hisselerinin vatandaşlarca satın almak için yaptıkları müracaatları sonucu 18 adet taşınmazdaki Belediye hisselerinin satışları yapılarak tapu devir işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca 13 adet hisse satışı dosyasının da satışa hazır hale getirilmesi işlemi tamamlanmıştır.

2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak Büro Servisi olarak vatandaşların muhtelif dilekçelerine cevap verilmiştir

3. İlçemizin muhtelif mahallelerinde 2 adet taşınmaz satın alma yöntemi ve 3 adet taşınmaz ise takas yöntemi ile Kamulaştırılmış ve Belediyemize devri verilmiştir. 3 adet taşınmaz ile kamulaştırılması ile alakalı da çalışmalar devam etmektedir. Belediyemize ait 2 adet taşınmazın ilgili kurumlara tahsis işlemi gerçekleştirilmiş olup 5 adet taşınmazda diğer kurumlardan belediyemiz adına tahsis işlemi yapılmıştır. Belediyemize ait 5 adet taşınmaz ise kamulaştırma kanununun 30. Maddesi gereği diğer kurumlara devri yapılmıştır.

4. Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından Seyit Harun Veli Camii ve etrafı projesi kapsamında kamulaştırması Tamamlanmış taşınmazların tahliye işlemleri tamamlanarak yıkım işlemine hazır hale getirilmiştir.

5. İlçemizin Muhtelif Mahallelerinde 6360 Sayılı Yasa ile Belediyemize devri yapılan taşınmazların Emlak İstimlâk Programına tapu bilgi girişi yapılan taşınmazların kontrolleri devam etmektedir.

6. 24 adet inşaata Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş olup yasal işlem başlatılmıştır.

7. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında 5 adet kaçak yapı ruhsata uygun hale getirilerek veya yıkılarak kaçak yapı statüsü ortadan kaldırılmıştır.

8. Mülkiyeti belediyemize ait 49 adet taşınmazın satış aşamasına kadar olan işlemleri tamamlanarak ilgili birime ihale yapılması için gerekli sevk işlemleri yapılmıştır.

9. Mülkiyeti maliye hazinesine ait 2 adet taşınmazın satın alma aşamasına kadar olan işlemleri tamamlanarak ilgili birime gerekli sevk işlemleri yapılmıştır

G-GEÇİŞ YOLU ÖN İZİN- İZİN BELGESİ İŞLEMLERİ:

Belediyemizce geçiş yolu ön izin-izin belgesi çıkartılması için 2 adet müracaat yapılmış olup, geçiş yolu ön izin-izin belgesi çıkartılarak ilgililere verilmiştir.

H- TESİSAT BÜRO ÇALIŞMALARI:

1. Isıtma merkezi olan binaların, ısıtma merkezlerinin ateşçi belgesi olan yakıcılar tarafından yakılması gerektiği sesli yayın cihazları tarafından ilan edildi. 21 adet ateşçi belgesi Belediyemize teslim edildi.
2. Yapı Kullanma İzni alan binalardaki 37 adet asansöre CE (=Avrupa Normu) belgeli Asansör İşletme Ruhsatı verildi.
3. 850 adet asansöre A tipi muayene kuruluşu tarafından kontrol yapıldı

K- ZEMİN ETÜT İŞLEMLERİ

1) Bina ve bina türü yapıların tasarım, projelendirme, inşa ve denetimi için yapılması zorunlu olan, Statik projeye esas teşkil eden Zemin ve Temel Etüt Raporlarının, 9 Mart 2019 tarih ve 30709 Sayılı Resmi Gazetede Tebliğ ekinde yayınlanarak yürürlüğe giren Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan "Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatına göre uygunluğunu ve arazi çalışmalarını yerinde kontrol etmek ve onaylamak amacıyla

Belediyemiz tarafından İlçemiz sınırları içinde yapılacak olan 139 adet inşaat

faaliyetinde parselin zemin parametrelerinin daha sıhhatli, düzenli ve bir sistem içerisinde elde edilmesi için hazırlanan ve statik projeye esas oluşturan Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu ve arazi kontrolleri ile rapor kontrolleri yapılarak onaylanmış olup Konya Büyükşehir Belediyesi'nden adres alınmasını da sağlayan Zemin Etüt Bilgi Sisteminden (ZBS) geçirilmesi sağlanmıştır.

2) Ketirağulları Mevkiinde Belediyemizin uhdesinde bulunan IR-42-2013/16 ruhsat numaralı Jeotermal Kaynağımız için 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununun Ek-12 İşletme Faaliyet Formatına uygun olarak hazırlanan 2023 Yılı İşletme Faaliyet Raporu Konya Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'na sunulmuştur.

3) Ketirağulları Mevkiinde Belediyemizin uhdesinde bulunan IR-42-2013/16 ruhsat Sahamızda başlanan Jeotermal sondaj kuyusunun kontrolü yapılmıştır.

**T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU**



**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir :**22/01/2024**

Süleyman KURT
İşletme ve İştirakler Müd.V.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15(b) , 18(m), 48. ve 49. 71. Maddesi gereği hazırlanan ve 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda 06/05/2020 tarihi itibarı ile faaliyete geçmiştir.

• SEYDİ ŞİFA TERMAL SOSYAL TESİSLER

Şehrimiz, sahip olduğu farklı doğal zenginlikleri ile termal turizm alanında söz sahibi olmaya aday bir bölgede bulunmaktadır. Türkiye'nin ender şifalı sularından olan 43,5° olan çıkış sıcaklığında jeotermal su, Cilt Hastalıkları, Romatizmal Hastalıklar ve Koruyucu Tedavi gibi rahatsızlıklarda fayda sağlamaktadır. Ayrıca mineral ve Sodyum bikarbonat (Sodalı) bakımından zengin olan jeotermal suyun içmece olarak da kullanılabilirliği vardır."

Şehrimizin turizm de dışa açılan kapısı olan Seydi Şifa Termal Tesislerimiz, Bahçelievler çıkışı Ketirağulları bölgesinde 13 bin m² lik kullanım alanına sahip olan tesisimizde, 2 adet yüzme havuzu, 6 adet termal havuz, Buhar ve Kür odaları, Türk Hamamı, Fitness salonları, Saunası, Vitamin Kafeleri bulunmaktadır. **Seydi Şifa Termal Tesislerimizi 2023 yılında 82.276 kişi ziyaret etmiştir.**



ADİLE BAYSAL KÜLTÜR VE SANAT EVİ

Şehrimizde Adile Hanım Konağı olarak bilinen ev geçmişten günümüze bölgenin kültürel değerlerini en iyi şekilde yansıtan mekan olarak bilinmektedir. 2013 yılından itibaren depo ve sergi alanı olarak faaliyete geçen "Adile Baysal Kültür ve Sanat Evi" geleneksel mimariyi yansıtan, tarihi ve kültürel mirasların gelecek nesillere aktarmak ve şehrimizi ziyaret eden misafirlere geleneksel kültürü tanıtmak amacıyla hizmet etmektedir.

Adile Baysal Kültür ve Sanat Evi, kapalı teşhir ve depo alanı **505 m²**, Restaurant ve kafeterya alanı **362 m²**, ve bahçe alanı **234 m²** olmak üzere toplam **1.101 m²** alanına sahiptir. İçerisinde yöresel halk giysileri, süs eşyaları, takunya örnekleri, Seydişehirli Ev

Hanımları'nın el işleri, yöreye özgü halı, kilim, dokuma, 700 yıllık Leblebi tezgâhları, Osmanlı devri yayları, Osmanlı şerbet kazanlarını, güğüm, kazan, sahan, eski silah, ev eşyaları ve dönem objeleri gibi şehrimizin geçmişine ait kültürel ve sanatsal çalışmaların sergisi yapılmaktadır.

SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ AŞEVİ

Aşevimizi de içerisinde barındıran alan, toplumsal dayanışmanın en güzel örneklerinden biri olduğunun farkında olan belediyemiz, yılın 365 günü aralıksız sürdürdüğü çalışmasıyla, ilçemizin yoksul bakıma muhtaç, kimsesiz ve engelli olmak üzere ayda yaklaşık 10.850 kap yemek, 21.185 adet ekmek ihtiyaç sahiplerine, insan onuruna yakışır şekilde belediyemizin aşevinden faydalanmaktadır.

Hijyenik şartlarda ve sağlıklı koşullarda hazırlanan 2 öğünlük 3 çeşit yemek her gün sefer taslarıyla 09:00 ile 13:00 saatleri arasında nitelikli ve güler yüzlü personeli ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine ulaştırılmaktadır.



Açık Hava Reklamları ve Sosyal Yardım Çalışmalarımız

Gıda, odun kömür,kırtasiye,giyim yardımı	1180 paket
Sıcak Yemek	129.600 kişilik
Ücretsiz Ekmek	288.000 adet
Evde Bakım Hizmeti	89 kişi
Erkek Yaşlılara ücretsiz Saç-Sakal Traşı	101 kişi



• SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ HALK EKMEK FIRINI

Müdürlüğümüz bünyesinde Antalya çevre yolu üzerinde bulunan Halk Ekmek Fırınıımızın devreye girmesi ile birlikte günde yaklaşık **7.500 ekmek** çıkarılmaktadır. Çalışmalarımız kapsamında şehir merkezinde bulunan Halk Ekmek satış büromuzda vatandaşlarımızın uygun fiyata ekmek alabilmesini sağlıyoruz. Ayrıca Çölyak hastalığı olan vatandaşlarımızın Karatay Belediyesi ile yapmış olduğumuz protokol kapsamında her gün günlük taze glutensiz ekmek teminini sağlıyoruz.

• BELEDİYE DÜĞÜN SALONU

Belediye Düğün Salonumuz 2023 yılı içerisinde 121 adet Düğün, Nişan, Kına programı ve diğer organizasyonlar icra edilmiştir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

• MUHABBETHANE EMEKLİLER LOKALI

Belediyemiz tarafından şehrimize kazandırılan Muhabbethane ve Emekliler Lokalini Emekli ve Yaşlılarımızın hizmetine sunduk. Haftanın her günü 09.00 ile 18.00 saatleri arasında hizmet veren Muhabbethane Emekliler Lokalinde vatandaşlarımız, Gazete, Dergi, kitap okuma alanları, ve sohbet gibi sosyal alanlarıyla vakitlerini daha verimli geçirmektedir.



• SEYDİ KAFEM

Konya Büyükşehir Belediyesi ve Seydişehir Belediyesi işbirliğiyle Seyyid Harun Veli Cami ve Çevresi Düzenleme projesi kapsamında yapımı tamamlanan Seydi Kafem Sosyal Tesisleri 02.04.2022 itibariyle hizmete açıldı. Hemşehrilerimizin hizmetine sunduğumuz Seydi Kafem; sıcak ve soğuk içecekler, aparatif yiyeceklerle hizmet vermeye devam ediyor.



ADİLE BAYSAL KÜLTÜR EVİ

• SEYDİŞEHİR KENT MÜZESİ

Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 20.12.2021 tarih ve 7825 sayılı kararıyla projeleri onaylanan ve müze olarak faaliyet göstermesine karar verilen tescilli kültür varlığı Adile Baysal Evi'nin kent müzesi olarak kullanılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda hazırlanan proje ile Adile Baysal Kültür ve Sanatevi Seydişehir Kent Müzesi teşhir-tanzim ihalesine çıkmıştır.Yapılan ihale sonunda tescilli konut ve müstemilat kısmında uygulamalar tamamlanmış olup Aralık 2022 tarihinde kent müzesi hizmete açılmıştır.





T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI FAALİYET RAPORU

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **22/01/2024**

İsa ÇİFTÇİ
Fen İşleri Md.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki çalışmaların kapsamı oldukça geniş olup; Belediye etkinliklerinin büyük bir kısmını oluşturmaktadır. Bu çalışmalar Alt Yapı, Her Türü İnşaat, Yeşil Alan, Çocuk Bahçeleri, Yeni Yol Açım Çalışmaları, Sıcak Ve Sathi Asfalt Kaplama Çalışmaları, Temizlik, Uçkun İlaçlama, Yeşil Alan İlaçlama Ve Hizmet Sektörünün Yanı Sıra Sosyal Çalışmalar, Diğer Kurumlarla Yapılan Etkinlikleri Ve Yardımları Da Kapsamaktadır.

Bütün Bu Çalışmaları Ana Hatları İle Şu Şekilde Sıralayabiliriz:

2023 YILI SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI

MAHALLE	SICAK KAPLAMA(M ² .)	TOPLAM
YENİ CAMİ MAHALLESİ :		
154534 sk.	910	
154535 sk.	910	
154523 sk.	2170	
154528 sk.	2500	
154527 sk.	900	
154516 sk.	1050	
154517 sk.	525	
154528/1 sk.	1505	
154553 sk.	3840	
154527/1 sk.	690	
154564 sk.	120	
Medaşın kazmış olduğu alanlarda yama çalışması	10.000	
	TOPLAM :	25.120 m2
<u>KIZILCALAR MAHALLESİ</u>		
153396 sk	600	
153356 sk.	1800	
153356/1sk	1650	
Mevlana Caddesi	5850	
153388 sk	1600	
153389 sk.	600	
153385 sk.	900	
153387 sk.	1140	
153375 sk.	675	
153376 sk	825	
	TOPLAM :	15.640 m2
<u>ULUKAPI MH.</u>		
153095 sk.	1800	
154252 sk.	2730	
154251 sk	2630	
154265 sk	1680	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

154265/1 sk	3265	
154260 sk	1575	
154267 sk.	782	
154269 sk.	650	
154251 sk	4390	
154267 sk.	810	
154270 sk.	400	
154271 sk.	180	
154266 sk	960	
154268 sk.	120	
	TOPLAM	21.972
<u>STAD MH.</u>		
Kadınlar pazarı	544	
154065 sk.	9750	
Millet bahçesi yan yolu	1140	
	TOPLAM	11.434
<u>ALAYLAR 1 MH.</u>		
Enis Şanlıoğlu Caddesi	4200	
152184 sk.	900	
152185 sk	1710	
152178 sk.	2112	
152180 sk.	1300	
152181 sk.	700	
152182 sk	1102	
Nezihi Berkam Caddesi	1590	
Tahir Büyükkörükçü Caddesi	812	
	TOPLAM	14.426m2
<u>ALAYLAR 2 MH.</u>		
152323 sk.	1342	
	TOPLAM	1342 m2
<u>PINARBAŞI MH.</u>		
Cevher Dudayev Caddesi	1525	
153509 sk.	1040	
153565 sk.	1750	
153507 sk.	660	
	TOPLAM	4975 m2
<u>KARAKAVAK MH.</u>		
153385 sk.	120	
153386 sk.	2190	
Ahmet Yesevi Caddesi	7250	
	TOPLAM	9560 m2
<u>AKTAŞ MH.</u>		
152028 sk.	300	300 m2
<u>KESECİK MH.</u>		
	500	500 m2
<u>ORTAKARAÖREN MH.</u>		
		20.000 m2

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<u>MADENLİ MH. ANA YOL</u>		20.000 m ²
<u>ORDİNARYUS PRF.SADİ IRMAK CD.</u>		4000 m ²
	<u>GENEL TOPLAM</u>	149.269 M ²

2023 YILI SOĞUK ASFALT ÇALIŞMALARI

MAHALLE	SOĞUK KAPLAMA(M²)	TOPLAM
<u>ALAYLAR 2 MH.</u>		
YENİ ÖĞRETMENEVİ ÇEVRESİ	8292	
152330 SK.	2010	
152314 SK.	2200	
MUHSİN KİREMİTÇİ CAD./	1050	
	TOPLAM	13.552 m²
<u>ANABAĞLAR MH.</u>		
152507 SK.	2600	
152511 SK.	2750	
152506SK.	1200	
152504 SK.	1500	
	TOPLAM	8050 m²
<u>KARAKAVAK MH.</u>		
153164 SK.	1035	
153162 SK.	720	
153170 SK.	2600	
153222 SK.	1200	
153159 SK.	3600	
153160 SK.	7160	
153164 SK.	3000	
153165 SK.	840	
153139 SK.	450	
153167 SK.	1360	
153162 SK	3040	
153161 SK.	800	
153156 SK	780	
153158 SK.	800	
	TOPLAM	27.385 m²
<u>DEĞİRMENCİ MH.</u>		
152860	1600	
152860/1	1700	
	TOPLAM	3300 m²
<u>KAVAK MH.</u>		
	TOPLAM	7200 m²
<u>GÖKCEHÜYÜK MH.</u>		11.750 m²
<u>AŞAĞIKARAÖREN MAHALLESİ</u>		3000 m²
<u>KIZILCALAR MAHALLESİ</u>		1000 m²
	GENEL TOPLAM	75.237 M²

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**2023 YILINDA MAHALLELERDE YAPILAN DRENAJ ÇALIŞMASI**

İNCESU MAHALLESİ	AÇIK DRENAJ KANALLARININ VE IZGARALARININ TEMİZLİKLERİ YAPILDI.
TOL MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. 300 20 METRE 200'LÜK 30 METRE
TARAŞÇI MAHALLESİ	AÇIK DRENAJ KANALLARININ VE IZGARALARININ TEMİZLİKLERİ YAPILDI. 200 'LÜK 40 METRE İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ,MENFEZ AĞIZLARI VE DERE YATAKLARI TEMİZLİKLERİ YAPILDI. 300L'ÜK 70 METRE 200'LÜK 100 METRE DRENAJ GEÇİŞİ YAPILDI. 500'LÜK 20 METRE 600 LÜK 10 METRE 400'LÜK 25 METRE
BOSTANDERE MAHALLESİ	AÇIK KANALIN YOL DARALTMASINDAN KAYNAKLI BİR KISMININ KAPALI KANALA ÇEVİRİLMESİ. İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ,MENFEZ AĞIZLARI VE DERE YATAKLARI TEMİZLİKLERİ YAPILDI. 300 LÜK 150 METRE 600 LÜK 50 METRE 200'LÜK 60 METRE
TAŞAĞIL MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. 200'LÜK 10 METRE 300 LÜK 20 METRE KÜÇÜK BETON KANALIN TEMİZLİĞİ YAPILDI.
ORTAKARAÖREN MAHALLESİ	150'LÜK 20 METRE 2 ADET IZGARA 400'LÜK 20 METRE 300 LÜK 70 METRE 200'LÜK 10 METRE MAZAN BÖLGESİNDE GEÇİŞLER YAPILDI. 400'LÜK 20 METRE 200'LÜK 80 METRE PARKE YAPILACAK YOLLARA DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. 300 LÜK 60 METRE 200'LÜK 80 METRE

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BAŞKARAÖREN MAHALLESİ	2 ADET DRENAJ GEÇİŞİ YAPILDI. 300'LÜK 20 METRE
TEPECİK MAHALLESİ	300 LÜK 30 METRE 200'LÜK 20 METRE
KARAKAVAK MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ IZGARASI YAPIMI. 1 ADET IZGARA 150'LÜK 10 METRE AÇIK KANAL TEMİZLİĞİ YAPILDI. DRENAJ HATTI DEPLASESİ YAPILDI. 150'LÜK 40 METRE MEDAŞIN BOZDUĞU BÖLGELERDE DRENAJ HATTI TAMİRATLARI YAPILDI. YENİ AÇILAN YOLLARA DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. 600 LÜK 10 METRE
SAADETLER MAHALLESİ	DRENAJ KANALI VE IZGARALARIN TEMİZLİKLERİ YAPILDI. MÜLKİYET İÇİNDE KALAN AÇIK KANALLARIN DEPLASESİ YAPILDI. 400'LÜK 30 METRE 200'LÜK 20 METRE 300'LÜK 10 METRE 1000'LÜK 6 METRE PARKE YAPILAN YOLLARDA IZGARA DÜZENLAMASI YAPILDI. 200'LÜK 20 METRE 150'LÜK 20 METRE
ÇAVUŞ MAHALLESİ	20 METRE 600'LÜK 15 METRE 300'LÜK
GEVREKLİ MAHALLESİ	300'LÜK 10 METRE 200'LÜK 30 METRE 400'LÜK 20 METRE
AKÇALAR MAHALLESİ	BARAJ YOLUNA DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. 600'LÜK 10 METRE 400'LÜK 20 METRE AÇIK KANAL TEMİZLİĞİ YAPILDI. 300'LÜK 30 METRE 150'LÜK 10 METRE
YENİ CAMİ MAHALLESİ	ESKİ SANAYİ DRENAJ IZGARALARININ TAMİR BAKIM VE TEMİZLİKLERİ YAPILDI. AKÇAY DERESİNE BAĞLANTISI YAPILMAYAN DRENAJ HATTININBAĞLANTILARI YAPILDI. GENİŞLETİLEN YOLLARDAKİ DRENAJ IZGARALARININ DEPLASESİ YAPILDI.4 IZGARA 150'LÜK 20 METRE SADI IRMAK CADDESİ DRENAJ ÇALIŞMASI. 200'LÜK 10 METRE 150'LÜK 10 METRE 2 ADET IZGARA. ASFALT YAPILAN YOLLARDAKİ DRENAJ RÖGARLARI DÜZENLENDİ. MEDAŞIN BOZDUĞU DRENAJ HATTININ TAMİRİ YAPILDI. 400'LÜK 5 METRE

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TERMAL TESİS	ANA TAHLİYE HATTI YENİLENDİ. 500'LÜK 30 METRE TERMAL TESİS ALT YAPI ISLAHI YAPILDI. 300'LÜK 50 METRE 200'LÜK 80 METRE 1 ADET DRENAJ İZHARASI YAPILDI.
KURAN MAHALLESİ	MUHTELİF DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. 500 10 METRE 300'LÜK 10 METRE 150'LÜK 10 METRE
BOYALI MAHALLESİ	AÇIK DRENAJ KANAL TEMİZLİĞİ YAPILDI. 500 10 METRE
STAD MAHALLESİ	DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. 500 10 METRE ÇEVRE YOLU AÇIK DRENAJ KANALLARI VE MENFEZ AĞIZLARININ TEMİZLİĞİ YAPILDI. AÇIK DRENAJ KANALLARI VE MENFEZ AĞIZLARININ TEMİZLİĞİ YAPILDI. POLİS BEKLEME NOKTASINA FOSEPTİK YAPIMI TAMAMLANDI. POLİS BEKLEME NOKTASINDA DRENAJ HATTI UZATILDI. 300'LÜK 50 METRE 150'LÜK 40 METRE(MİLLET BAHÇESİ CİVARI)
ANABAĞLAR MAHALLESİ	DERE YATAĞI VE AÇIK DRENAJ KANALLARININ TEMİZLİĞİ YAPILDI. YAŞLI BAKIM EVİ BÖLGESİ 400'LÜK 20 METRE DEVLET HASTANESİ KARŞISI MÜLKİYETTE KALAN HATTIN DEPLASESİ 400'LÜK 50 METRE 1 ADET DRENAJ BACASI 500'LÜK 10 METRE 300'LÜK 20 METRE 200'LÜK 20 METRE
ULUKAPI MAHALLESİ	AÇIK KANALLARIN VE MENFEZLERİN TEMİZLİĞİ YAPILDI. DRENAJ İZGARALARININ TAMİR,BAKIM VE TEMİZLİKLERİ YAPILDI. 400'LÜK 30 METRE İLAVE DRENAJ GEÇİŞİ YAPILDI. 150'LİK 40 METRE 4 ADET DRENAJ İZGARASI YAPILDI. ASFALT YAPILAN YOLLARDAKİ DRENAJ İZGARALARININ DÜZENLENMESİ YAPILDI.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PINARBAŞI MAHALLESİ	DRENAJ IZGARALARININ TAMİR,BAKIM VE TEMİZLİKLERİ YAPILDI. AÇIK KANALLARIN VE MENFEZLERİN TEMİZLİĞİ YAPILDI. 400'LÜK 10 METRE 300'LÜK 20 METRE İLAVE IZGARA YAPIMI. 150'LÜK 10 METRE KOSKİNİN KAZI SIRASINDA BOZDUĞU DRENAJ HATTININ TAMİRİ YAPILDI. 300'LÜK 20 METRE TOKİ KONUTLARI İLAVE DRENAJ IZGARASI DÖŞENDİ. 150'LÜK 10 METRE
GÖLYÜZÜ MAHALLESİ	SULAMA KANALINA (1600'LÜK 6 METRE BÜZ DÖŞENDİ VE DOLGU İLE YOL YAPIMI TAMAMLANDI.
DEĞİRMENCİ MAHALLESİ	BARINAKTA İLAVE DRENAJ GEÇİŞİ YAPIMI DRENAJ KANALI AÇIMI YAPILMIŞTIR. 500'LÜK 10 METRE 600'LÜK 5 METRE KUĞULU MESİRE ALANI MARANGOZLAR SANAYİ ARKASI DERE YATAĞINA KAPALI HAT YAPILDI. 400'LÜK 90 METRE 500'LÜK 20 METRE KUĞULU OĞLAK GEÇİDİNDE KULLANILMAYAN 1000 LİK BÜZLER SÖKÜLDÜ. 150'LÜK 20 METRE 2 ADET IZGARA
KUMLUCA MAHALLESİ	AÇIK KANAL TEMİZLİĞİ YAPILDI.
GEVREKLİ MAHALLESİ	DRENAJ IZGARALARI TEMİZLİKLERİ YAPILDI.
MURADİYE MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ GEÇİŞİ YAPILDI. 150'LÜK 10 METRE 200'LÜK 20 METRE
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	TEHLİKE ARZ EDEN AÇIK DRENAJ KANALI KAPALIYA ÇEVİRİLDİ. 300'LÜK 60 METRE RÖGAR DRENAJ KAPAKLARI DEĞİŞTİRİLDİ. ÖZEL TERMAL KUYUNUN TAHLİYESİNDEN DOLAYI OLUŞAN SIKINTI KANALLAR TEMİZLENEREK GİDERİLDİ. 2 ADET GEÇİŞ YAPILDI. 600 10 METRE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. 150'LÜK 10 METRE 400'LÜK 10 METRE KARAYOLLARININ BOZDUĞU DRENAJ HATTI TAMİRATI YAPILDI.
KESECİK MAHALLESİ	PARKE YAPILAN YOLLARIN DRENAJ IZGARALARININ DÜZENLENMESİ YAPILDI. DRENAJ IZGARALARININ TEMİZLİĞİ YAPILDI. 300'LÜK 10 METRE
GÖKÇEHÜYÜK MAHALLESİ	AÇIK DRENAJ KANALLARININ TEMİZLİĞİ YAPILDI. DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. 200'LÜK 10 METRE DRENAJ ÇALIŞMASI (MEZARLIK YOLU) 500 30 METRE 300 60 METRE 200 30 METRE

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖKHÜYÜK MAHALLESİ	GÖKHÜYÜK KAZI ALANINA RÖGAR YAPIMI 600'LÜK 14 METRE
KARACAÖREN MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. 300'LÜK 10 METRE
OĞLAKÇI MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ GEÇİŞİ YAPILDI. 20 METRE (Ø)300'LÜK 600'LÜK 10 METRE 400'LÜK 10 METRE 300 10 METRE
KOZLU MAHALLESİ	600'LÜK 45 METRE 300'LÜK 20 METRE 200'LÜK 10 METRE
SARAYCIK MAHALLESİ	400'LÜK 10 METRE
KIZILCALAR MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ IZGARA YAPILDI. 150'LÜK 40 METRE 4 ADET IZGARA 200'LÜK 30 METRE
ALAYLAR 1 MAHALLESİ	DEVLET HASTANESİ BAHÇESİNDE DRENAJ TAMİRATI VE TAHLİYE HATTI YAPILDI. 150'LÜK 20 METRE LOJMANLAR GİRİŞİ IZGARALAR YENİLENDİ YÜZME HAVUZU TAHLİYE HATTI ONARILDI. 150'LÜK 10 METRE OKULLAR BÖLGESİNDEKİ DRENAJ RÖGARLARI DEPLASE EDİLDİ.
ALAYLAR 2 MAHALLESİ	YENİ OTO SANAYİ ÇEVRE YOLU KANAL TEMİZLİKLERİ TAMAMLANDI. YENİ OTO SANAYİ DÜKKANLARININ DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. 300'LÜK 20 METRE 200'LÜK 20 METRE 150'LÜK 100 METRE 8 ADET IZGARA SOĞUK HAVA DEPOSU 200'LÜK 80 METRE 300'LÜK 80 METRE
KETENLİ MAHALLESİ	YAYLA YOLUNA DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. 1000'LÜK 10 METRE MENFEZ AĞIZLARININ TEMİZLİKLERİ YAPILDI. 200'LÜK 20 METRE 300'LÜK 30 METRE 500'LÜK 20 METRE 400'LÜK 20 METRE
DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	300'LÜK 55 METRE 200'LÜK 15 METRE

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	600'LÜK 40 METRE PARKE YAPILACAK OLAN YOLLARA DRENAJ ÇALIŞMASI YAPILDI. 300'LÜK 30 METRE
MESUDİYE MAHALLESİ	500'LÜK 30 METRE 300'LÜK 50 METRE 400'LÜK 45 METRE
YAYLACIK MAHALLESİ	DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI 400'LÜK 60 METRE 200'LÜK 40 METRE
ÇATMAKAYA MAHALLESİ	SULAMA KANALINA GEÇİŞ YAPILDI. 600'LÜK 20 METRE 400'LÜK 35 METRE
AKTAŞ MAHALLESİ	AÇIK ARK TEMİZLİĞİ YAPILDI. ÇEVRE YOLUNDAKİ MENFEZLERİN APIZLARI TEMİZLENDİ. MÜLKİYETTE KALAN DRENAJ HATTININ DEPLASESİ YAPILDI. 200'LÜK 50 METRE
SUSUZ MAHALLESİ	500 LÜK 20 METRE 1 ADET IZGARA YAPILDI. AÇIK KANALLARIN TEMİZLİĞİ YAPILDI. 2 ADET DRENAJ IZGARASI KONULDU. 200'LÜK 20 METRE 400'LÜK 10 METRE 300'LÜK 15 METRE
SAADETLER MAHALLESİ	PARKE YAPILAN YOLLARDAKİ DRENAJ IZGARALARININ YÜKSELTİLİP TEMİZLENMESİ YAPILDI. AÇIK KANALLARIN TEMİZLİĞİ YAPILDI. DRENAJ KANALLARININ KAPALI SİSTEME ÇEVİRİLMESİ YAPILDI. 600'LÜK 40 METRE 300'LÜK 15 METRE
KARABULAK MAHALLESİ	ARAZİ YOLUNA GEÇİŞ VE ARK TEMİZLİĞİ YAPILDI. 300'LÜK 15 METRE 200'LÜK 15 METRE
HACI SEYİT ALİ MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ IZGARASI YAPILDI 150'LÜK 10 METRE
MADENLİ MAHALLESİ	MADEN YOLU GİDEN GELMEZ AYRIMINA DRENAJ GEÇİŞİ YAPILDI. 600'LÜK 20 METRE 300'LÜK 10 METRE 200'LÜK 20 METRE

► YOL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

•İlçemizin Daha Yaşanılabilir Şehir Olabilmesi İçin İlçemizin Muhtelif Mahallelerinde İmar Planına Uygun Olarak 250.000 M2 'Lik Yeni Yollar Açılmış, Alt Temel Ve Temel Malzemeleri Serilip Halkımızın Hizmetine Sunulmuştur.

•Kırsal mahallelerimizdeki yayla yollarımızın ıslahı ise şu şekilde olmuştur;

* Ketenli yayla yolunda 3 km. malzeme çekimi ve düzenlemesi yapıldı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*Ortakaraören ,başkaraören ve aşağıkaraören e ait olan 3 yayla(bademli,sayalı,namza)yayla yollarının ıslahı yapıldı.

*2500 metre uzunluğunda 10 metre genişliğinde olan ,Madenli mahallesi ana yolunda eski asfalt sökülmiş sıcak asfalt çalışması öncesinde alt temel malzeme serimi yapılmıştır.

* Taraşçı mahallesi baraj yolu ıslahı yapılmıştır.

* Gevrekli mahallesi arazi yolları bakım çalışması yapıldı.

*Bostandere mahallesi arazi yolları bakım çalışması yapıldı.

* İncesu ,manastır,Muradiye mahalleleri malzeme çekimi yapıldı.

*Taşağıl mahallesi arazi yolları bakımı yapıldı.

*Oğlakçı ,Kozlu, Ufacık ,Bükçe mahalleleri malzeme serimi yapıldı.

* Mesudiye Mahallesi Yayla yolu açımı yapıldı.

*Yaylacık mahallesi arazi yolları bakımı yapıldı.

*Kavak ,Kızılca mahallesi arazi yolları bakımı yapıldı.

* Kesecik, Tol, Akçalar mahallelerimizin arazi yol çalışmaları yapılmıştır.

*Gökçehüyük ,Gökhüyük ,Kuran mahallesi arazi yolu çalışmaları tamamlanmıştır.

► İNŞAAT ÇALIŞMALARI :

- Ortakaraören mahallesinde üreten kadınlar için kurulan kooperatif binasının elektrik ,su tesisatları yapıldı.
- Taraşçı mahallesinde üreten kadınlar için kurulan kooperatif binasının(eski belediye binası)boya ,tadilat ve tamirat işleri tamamlandı.
- Soğuk hava ve kurutma tesisi binası ile trafo binası yapım işi.
- Ortakaraören Wc yapım işi ve diğer muhtelif mahalleler wc tadilat bakım ve onarım işleri.
- Antalya yolu üstü satış standı, wc ve mescid yapım işi.
- Hayvan barınağı yapım işi.
- Bunların yanında mahallelerimizde belediyemize ait binalar, muhtarlık evleri, camilerin inşaat işleri yapılmıştır.
- Bunun yanında tüm mahallelerimizde koski ,medaş ve doğalgazın kazıları sonucu bozulan parke tamiratları yapıldı.
- Gökhüyük mahallesinde yapılan arkeolojik kazı çalışmalarında kullanılmak üzere eski okul binasının bakım ve onarımı yapıldı ve ek bir depo alanı oluşturuldu.
- Termal sosyal tesis çöktürme havuzundan drenaja bağlanan hat açık kanala çevrildi.

- **2023 YILINDA KIRSAL MAHALLELERİMİZDE YAPMIŞ OLDUĞUMUZ PARKE ÇALIŞMALARIMIZ AŞAĞIDADIR.**

1	KESECİK MAHALLESİ	12345	M ²
2	KARACAÖREN MAHALLESİ	2487	M ²
3	ALAYLAR 2 MAHALLESİ (YENİ OTO SANAYİ)	6642	M ²
4	SARAYCIK MAHALLESİ	557	M ²
5	SAADETLER MAHALLESİ	9056	M ²
6	BAHÇELİ EVLER MAHALLESİ	6838	M ²
7	TARAŞÇI MAHALLESİ	2794	M ²
8	İNCESU MAHALLESİ	291	M ²
9	YAYLACIK MAHALLESİ	5599	M ²
10	DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	20612	M ²
11	ORTAKARAÖREN MAHALLESİ	18415	M ²
12	AŞAĞIKARAÖREN MAHALLESİ	2106	M ²
13	MESUDİYE MAHALLESİ	3082	M ²
14	BOSTANDERE MAHALLESİ	1944	M ²
15	HACI SEYİT ALİ MAHALLESİ	5550 M ² PARKE(2500 METRETÜL BORDÜR)	M ²
16	ALAYLAR 2 MAHALLESİ DEKORATİF	1300 M ² (250 METRE BORDÜR)	M ²
			M ²
	TOPLAM	99618	M²

AĞAÇLANDIRMA-PARK-SULAMA Ve ISLAH ÇALIŞMALARI:

Çim ekimi yapılmamış ve oyun grupları kurulmamış parklarda tamamlama yapıldı.

- **Kuğulu Park Çevre düzenlemesi;**
- **Kamelyalar yenilenmiştir**
- **Ormancı masaları yenilenmiştir**
- **Parke yapılmıştır**
- **Barbekü alanları yapılmıştır**
- **Kamelya altlarına parke kaplaması yapılmıştır**
- **Kaldırım alanları ve bordürler yenilenmiştir.**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 15 Temmuz Milli İrade Meydanı etrafındaki alanlara ve bazı orta refüjlere Lale Ekimi yapıldı
- Çapa ve budama işleri kar yağana kadar devam etmiştir.
- Kuşulu Park çim ekimi yapılmıştır.
- Fabrika yolu orta refüj ve yan arterlerde gül ekimi ilavesi yapılmıştır.
- Bozkır yolu orta refüje ekilen bitkilerin budaması bakımı yapılmıştır.
- Çamka Sitesi önü orta refüjdeki bitkilerin bakım ve budamaları yapılmıştır.
- Ekim yapılan yerlerin ve parklarımızın yapımı, oyun gruplarımızın bakımı yapılmış. Artık kullanılamaz halde olan oyun grupları değiştirilmiş yeni oyun grupları konulmuştur.
- Ekimi Gerçekleştirilen Mevcut Tüm Güllerin Budama Ve Bakımı Yapılmıştır.
- Atatürk Caddesi Hükümet Konağı Önündeki Ağaçlarımız Ve Çim Alanımızın Bakımı Sulaması Ve Çimlerin Biçimi Yapılmıştır.
- Parklarımızdaki Tüm Bank , Kamelya Ve Bana At Çöp Kovalarının Bakımı Ve Tadilatı Yapılarak ; Mevcut Spor Komplekslerine 0,5 Malzeme Serilmiştir.
- Medaşın trafo koyduğu bozulan alanların düzenlemesi yapıldı.
- Lojmanlar giriş yolu refüjleri ve bitkilendirmeleri yapıldı
- Selçuk gaz önü ve parkın içinin bakımları yapıldı kamelya betonları atıldı ve kamelyalar yerleştirildi.
- 4-6 yaş kuran kursu yeni oyun grubu kuruldu
- Ortakaraören mahallesi yeni oyun grubu kuruldu.
- Larva ile mücadelede su kanalları,parklar,çöp konteynerleri,gübrelik vb. üreme alanları aylık periyotlarda,uçkun ile mücadele ise her mahalleden günde en az bir defa geçmek kaydı ile yapılmıştır.
- Karakavak mahallesine yeni park çalışması yapılmıştır. Ağacı az olan yerlere ekim yapılarak tamamlama yapılmıştır.

• İLAÇLAMA ve DEZENFEKSİYON HİZMETLERİ

* İlçemiz Merkez Mahallelerinde Toplam 2500 Hektar Alan İçin Çevre Sağlığı Vektör Mücadelesinde Kullanılmak Üzere T.C. Sağlık Bakanlığı Tarafından Ruhsatlandırılmış Ve Anılan Bakanlık Tarafından İthaline İzin Verilmiş Olan Vektör Mücadelesi İçin Larva, Uçkun, Karasinek, Kene,Sivrisinek,Çöp Sahası Ve Çöp Konteynır İlaçlamaları , Tüm Sezon Boyunca Devam Edilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurban Bayramı Süresince Kurban Kesim Sahası İçin Dezenfektan İlacı Alınarak Günlük Olarak Alan İlaçlanarak Hijyenik Ortam Sağlanmıştır. Çevre Temizliği Çalışmaları İse Düzenli Bir Şekilde Ekipler Tarafından Yapılmakta Ve Halkımıza Daha Hijyenik Bir Yaşam Standardı Sunulmaktadır.

- *Sivrisinek Sıvı Larvasit İçin 1000 Lt
- * Granül Sivrisinek Larvasit İçin 100 kg.
- * Uçkun ULV Mücadelesi İçin 1000 Lt. İlaç Kullanımı Olmuştur.

CENAZE Ve LEVAZİM HİZMETLERİ:

• Cenaze Sahiplerine Defin İşlemi İle İlgili Her Türlü Hizmet Ücretsiz Olarak Halkımıza Sunulmuştur.

• Cenaze Evlerine Ücretsiz Taziye Çadırları Kuruldu Ve Tabure Hizmeti Yapıldı.

► KAR İLE MÜCADELE HİZMETLERİ:

- Kış Şartlarına İstinaden Vatandaşlarımızın Ulaşılabilirliğini Sağlayabilmek İçin Gece Gündüz Aralıksız Karla Mücadele Yapılmış Olup Mevcut Yollarımızın Tuzlama Ve Solüsyon Uygulamaları Da Aksatılmadan Yerine Getirilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü Servisimiz İlçemizde Halkımızın Yaşanabilirliği Yüksek Sağlıklı, Huzurlu Ve Mutlu Olabilmesi İçin, 7 Gün 24 Saat Özverili Bir Şekilde Elinden Gelen Gayreti Göstermiş Ve Göstermeye Devam Edecektir.

Fen İşleri Müdürlüğü Servisimizin 2023 Yılı Faaliyet Raporunu Arz Ederim.

İsa ÇİFTÇİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

**T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU**



**KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **10/01/2024**

Mevlüt GÜRAY
Koordinasyon İşleri Md. V.

KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü 01.12.2020 tarih ve 158 karar numaralı meclis kararına istinaden ihdas edilmiştir. Koordinasyon İşleri Müdürlüğünde Yatırım Destek Ofisi 2021 yılında kurulmuş olup aktif faaliyetlerine başlamıştır. Belediye birimleri arası koordinasyonu sağlamak, belediyenin ihtiyaç duyacağı fon-hibe-destek kredileri için ilgili mercilerin (Kalkınma Ajansı, Avrupa Birliği, KOP Bölge Kalkınma İdaresi vb.) uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerinin oluşturmak ve takip etmek, belediyenin iç ve dış paydaşlarıyla birlikte ortak çalışma yapmak, belediye sınırları içinde kalan bölgelerde proje ihtiyaç analizi yaparak, proje haritası çıkartmak ve kültürel projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak gibi hizmetlerini yürütmek amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Müdürlük faaliyetleri ile ilgili proje üretmek amacıyla; araştırmalar yapmak ve bu amaçla ilgili kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve Belediye İştirakleri ile irtibatı sağlayarak işbirliği içinde 2023 yılı içinde birçok proje üretilmiştir. Bu projeler başvuru durumuna göre listelenmiştir.

HİBE KAPSAMINDAKİ PROJELER

Proje İsmi	Kadınlar Üretiyor Seydişehir Gelişiyor
Program İsmi	2022 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
Destekleyen Kurum	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Proje Bütçesi	1.538.475,00 TL
Hibe Miktarı	1.153.856,25 TL
Proje Durumu	Proje Tamamlanmıştır.
Proje Tanımı	<p>Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda ve yerelde Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA) tarafından yürütülen Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında Seydişehir Belediyesi tarafından “Kadınlar Üretiyor Seydişehir Gelişiyor” isimi projemiz 2022 yılında başarılı bulunarak desteklenmeye hak kazanmıştır. Proje 2022 yılında uygulamaya başlamış 2023 yılında ise tamamlanmıştır. Proje sonucunda;</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Yöresel Ürünler Üretim Atölyesi</i> kuruldu. (Fotoğraf 1)• Kurulan atölyede yöresel ürünlerin üretimine başlandı. (Fotoğraf 2)• Antalya-Konya çevreyolu üzerinde <i>Yöresel Ürünler Satış Noktası</i> oluşturuldu. (Fotoğraf 3)• <i>Seydişehir Belediyesi Yöresel</i> ismi ile marka oluşturularak kurumsal kimlik çalışmaları tamamlandı. (Fotoğraf 4)• www.seydisehiryoresel.com isminde web sitesi oluşturuldu. (Fotoğraf 5)• Trendyol ve Hepsiburada isimli e-ticaret sitelerinde yöresel ürünlerin satışının yapılacağı mağaza açıldı. (Fotoğraf 6-7)• Kadınlara ve kadın kooperatiflerine yönelik eğitimler düzenlendi.

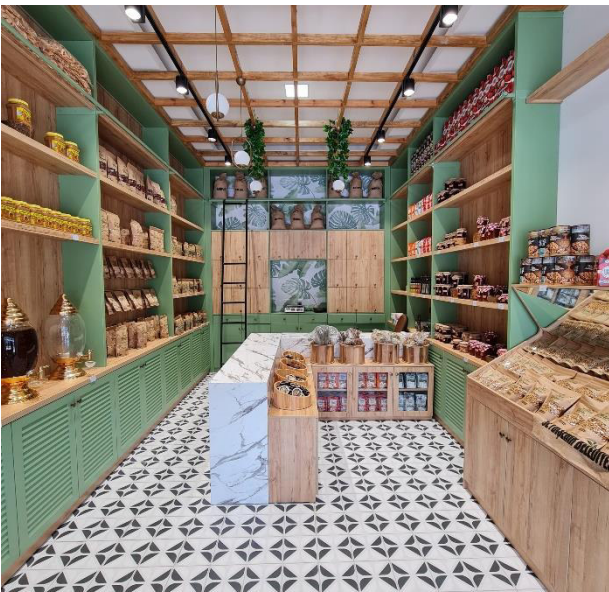
KOORDINASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Fotoğraf 1. Yöresel Ürünler Üretim Atölyesi



Fotoğraf 2. Meyve kurularının üretim aşamaları



Fotoğraf 3. Yöresel Ürünler Satış Noktası



Fotoğraf 4. Seydişehir Belediyesi Yöresel markası ve ambalajı



Fotoğraf 5. www.seydishiryoresel.com web sitesi

KOORDINASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

trendyol | CUMHURİYET İÇİCEKLERİ

Aradığınız ürün, kategori veya markayı yazınız

İndirim Kuponları | Trendyol'da Satış Yap | Hakkımızda | Yardım & Destek

Hesabım | Favorilerim | Sepetim

Kadın Erkek Anne & Çocuk Ev & Yaşam Süpermarket Kozmetik Ayakkabı & Çanta Elektronik İş Yeri Özel Yeni Çok Satanlar Yeni Flaş Ürünler Yeni







SEYDİ KOOP 9.7 52 Takipçi TAKİP EDİLİYOR

ANA SAYFA TÜM ÜRÜNLER SATICI PROFİLİ Mağazada Ara

Doğal, Katkısız, %100 Kadın Emegi... SATIN AL

700 YILLIK TAPTAZE LEZZET... SATIN AL

En çok değerlendirilenler Tümünü Gör

 <p>Seydişehir Yöresel Kurutulmuş Elma 80gr 5.0 ★★★★★ (5) 55 TL</p>	 <p>Seydişehir Yöresel Kurutulmuş Çilek 80gr 4.8 ★★★★★ (4) 65 TL</p>	 <p>Seydişehir Yöresel Kurutulmuş Çilek 500 gr 5.0 ★★★★★ (2) 350 TL</p>	 <p>Seydişehir Yöresel Kurutulmuş Domates 150 gr 5.0 ★★★★★ (2) 88,75 TL</p>	 <p>Seydişehir Yöresel Sarı Leblebi 250gr 5.0 ★★★★★ (2) 52,50 TL</p>	 <p>Seydişehir Yöresel Erişte 5.0 ★★★★★ (2) 110 TL</p>
---	--	---	--	--	--

Fotoğraf 6. www.trendyol.com e-ticaret sayfası

hepsiburada Premium'u keşfet

Siparişlerim Süper Fiyat, Süper Teflik Yurt Dışından Kampanyalar Girişimci Kadınlar Müşteri Hizmetleri Hepsiburada Premium Hepsiburada'da Satıcı Ol

Ürün, kategori veya marka ara ARA Konum Konum Seç Hesabım Busem Erd... Sepetim

Elektronik Moda Ev, Yaşam, Kırtasiye, Ofis Oto, Bahçe, Yapı Market Anne, Bebek, Oyuncak Spor, Outdoor Kozmetik, Kişisel Bakım Süpermarket, Pet Shop Kitap, Müzik, Film, Hobi





Anasayfa > Mağaza > Seydi Koop

SEYDİ KOOP Seydi Koop Takip ediyor 0.8 10 ürün • Kadın girişimci mağazası

Mağaza Tüm ürünler Satıcı profili Saticı mağazasında ara Sıralama

10 ürün listeleniyor

Kategori Tüm kategoriler Süpermarket Gıda İçecek Marka Seydişehir Ürün Çeşidi Kuru meyve Kuru Bakliyat Bitki Çayı Leblebi Makarna

 <p>Yeni Ürün Seydişehir Yaprak Nane 55,00 TL</p>	 <p>Kurutulmuş Portakal 52,85 TL</p>	 <p>Yeni Ürün Seydişehir Kurutulmuş Çilek 345,80 TL</p>	 <p>Yeni Ürün Seydişehir Köy Tarhanası 76,80 TL</p>
--	---	---	--

Fotoğraf 7. www.hepsiburada.com e-ticaret sayfası



Fotoğraf 8. Kadınlara ve Kadın Kooperatiflerine Yönelik Eğitim Programları



Fotoğraf 9. Eğitim ve Tanıtım Toplantıları

KOORDINASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Proje İsmi	Seydişehir Leblebisi Coğrafi İşaret Tescili
Program İsmi	Türk Patent ve Marka Kurumu Coğrafi İşaret
Talep Edilen Kurum	T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Türk Patent ve Marka Kurumu
Destek Türü	Tescil Başvurusu
Başvuru Durumu	Başvuru olumlu değerlendirilmiştir.
Proje Tanımı	Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından Türkiye'deki yöresel ürünlerin geleneksellik ve kalite bakımından değerlendirilmesi sonucu alınacak tescil belgesidir. Bu kapsamda yöremizin bölgesel ürünü olan Seydişehir Leblebisinin coğrafi işaretli ürün olması için 2022 yılında yapılan başvurumuz yapılan çalışmalar neticesinde olumlu değerlendirilmiş ve tescil belgesi almaya hak kazanmıştır.



COĞRAFI İŞARET TESCİL BELGESİ

No:1416 - Mahreç İşareti

SEYDİŞEHİR LEBLEBİSİ

Tescil Ettiren

SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ

Bu coğrafi işaret, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu kapsamında,
05.01.2022 tarihinden itibaren korunmak üzere,
21.07.2023 tarihinde tescil edilmiştir.

Cemil BAŞPINAR
Kurum Başkanı

KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Proje İsmi	Muallimhane Camii Rölöve Restitüsyon Restorasyon ve Çevre Düzenleme Projesi
Program İsmi	Bin Günde Bin Eser Hibe Programı
Destekleyen Kurum	Tarihi Kentler Birliği
Destek Tutarı	821.193,29 TL
Başvuru Durumu	Proje değerlendirme aşamasındadır.
Proje Tanımı	<p>Konya ili Seydişehir ilçesi Sofhane Mahallesinde bulunan (144 ada 1 parsel) ve ibadete açık olan Muallimhane Camii olarak bilinen Abdülaziz Ağa Camii ve türbesi kent merkezinde yer alması sebebi ile önem arz etmektedir.</p> <p>Muallimhane Camisinin tescilli olması ve koruma alanının kent merkezine kadar uzanması sebebi ile camii ve kent merkezini içine alan bölümde çevre düzenleme çalışmasının yapılma ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Camiinin arkasında kalan kısımlar Seydişehir Belediyesi tarafından kamulaştırılmış ve çevre düzenlemesi projesine dahil edilmiştir. Destek kapsamında Muallimhane Camii Rölöve Restitüsyon Restorasyon ve Çevre Düzenleme Projesi hazırlanarak Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ve Konya Büyükşehir Belediyesi Koruma ve Uygulama Denetim Bürosuna onaylatılmak üzere sunulacaktır.</p>

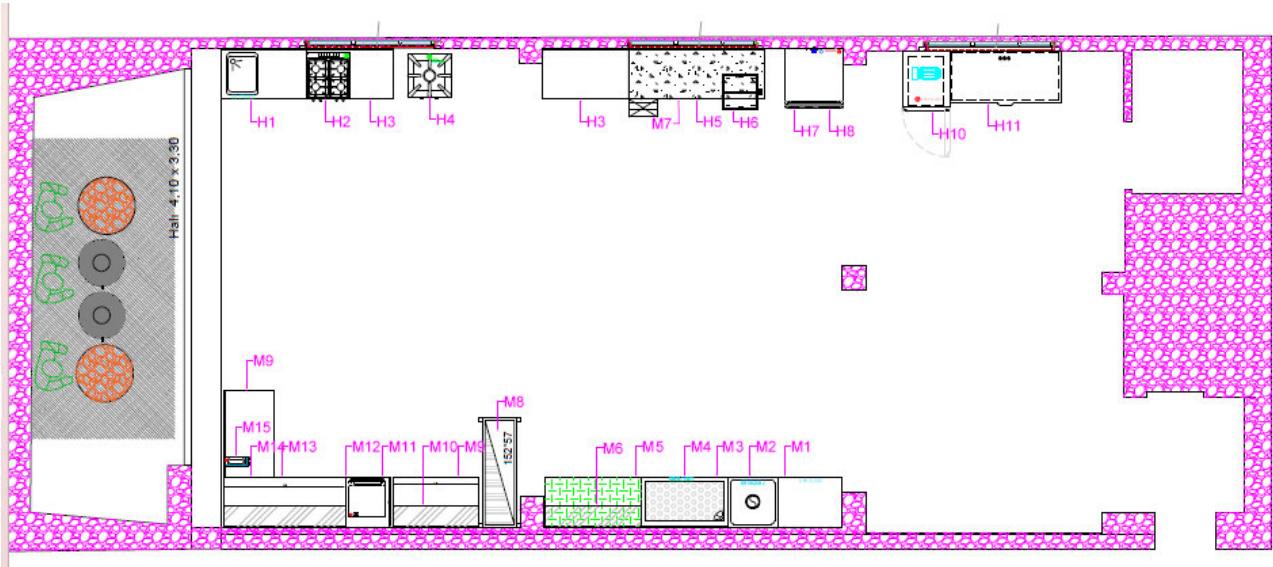
Proje İsmi	Seydişehir Hububat Lisanslı Depoculuk Yatırımı Ön Fizibilite Raporu
Program İsmi	2023 Yılı Teknik Destek Programı
Destekleyen Kurum	Mevlana Kalkınma Ajansı
Proje Bütçesi	Teknik destek
Proje Durumu	Proje olumsuz değerlendirilmiştir.
Proje Tanımı	<p>Lisanslı depoculuk; depolamaya uygun nitelikteki hububat, baklagiller, yağlı tohumlar, pamuk, fındık, zeytin, zeytinyağı ve kuru kayısı gibi standardize edilebilen temel ve işlenmiş tarım ürünlerinin standartları belirlenerek emniyetli ve sağlıklı koşullarda lisanslı depo işletmelerine ait depolarda depolanmasını ve bu ürünlerin ticaretinin yine bu işletmeler tarafından düzenlenen ürün senetleri vasıtasıyla yapılmasını amaçlayan kurumsal bir altyapıdır.</p> <p>Projemiz kapsamda hazırlanacak olan ön fizibilite raporunda; lisanslı depoculuk devlet destek ve teşvikleri, sistemin işleyişi, yatırım için uygun yerin tespiti, uygun kapasitenin belirlenmesi, depo teknik özelliklerinin tespiti, işletme giderleri, yatırım tutarı, yatırım dönüş süresi gibi hususlar detaylı olarak açıklanarak yatırımın mali ve bölgesel açıdan uygunluğu değerlendirilecektir. Projemiz sonucunda Seydişehir ilçesinde lisanslı depoculuk yatırımı yapmak isteyen yatırımcıların bilgilendirilmesi ile yatırım fikrinin oluşturulması hedeflenmektedir.</p>

KOORDINASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Proje İsmi	Seydişehir Kültür Envanteri Projesi
Program İsmi	2023 Yılı Teknik Destek Programı
Destekleyen Kurum	Mevlana Kalkınma Ajansı
Proje Bütçesi	100.000,00 TL
Proje Durumu	Proje değerlendirme aşamasındadır.
Proje Tanımı	<p>Projemiz, Seydişehir ilçe sınırlarında bulunan tescilli yapılarak koruma altına alınan zengin kültür mirasımızın; bir veri bankası oluşturularak bu mirasa ait bilgi, belge ve her türden bilimsel çalışmalarla elde edilen birikimlerin bir disiplin altında derlenmesi ve bilgi kirliliğinden arındırılarak ileriye dönük toplumun sosyo-kültürel yaşamına ışık tutacak verilerin elde edilmesi, kültür mirasımıza ait tüm bilgilerin ulaşılabilir hale getirilmesini hedeflemektedir.</p> <p>Projemiz Seydişehir ilçesindeki tüm kültürel taşınmaz kültür varlıklarının belgelenmesi amacıyla hazırlanacak olan envanter kitabında öncelikli olarak Seydişehir tarihçesi dönemlerine göre ayrıntılı olarak anlatılarak ilçenin geçirdiği önemli tarihsel süreçler kronolojik olarak sunulacaktır. Ardından ilçenin mimari yapıları, arkeolojik sit alanları, ören yerleri ve höyükleri, camileri, türbeleri, çeşmeleri ve anıtsal yapılarına yer verilecek. Bu tarihi eserlerin her birinin fotoğrafları, haritadaki konumları ve tarihsel kısa bilgi notlarını içeren katalogları hazırlanarak kitapta yer verilecektir. Projemiz ile bölgede yapılacak yeni araştırmalara ışık tutması, ilçede yaşayan halkın yaşadığı bölgenin farkında olması ve ilçenin sahip olduğu kültürel değerlerin gelecek nesillere aktarılması amaçlanmaktadır.</p>
Proje İsmi	2023 Yılı Seydişehir Belediyesi Yağlı Pehlivan Güreşleri
Destekleyen Kurum	T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı
Proje Bütçesi	150.000,00
Proje Durumu	Proje onaylanmıştır
Proje Tanımı	<p>Torosların eteğinde yer alan, İç Anadolu'nun Akdeniz'e açılan kapısı olan Seydişehir'de düzenlenen yağlı Pehlivan Güreşleriyle birlikte Ata Sporları olan Yağlı Güreş kültürünün Seydişehir'de yaşatılmaya devam ettirilmesi ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla düzenlenmektedir.</p> <p>Bu tarihi değer ve kültürün yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla Seydişehir Belediyesi 2018 yılında başlatılan ancak 2020 ve 2021 yılında pandemiden dolayı ara verilen geleneksel Yağlı Güreş müsabakalarını günümüzde ulusal ölçekte devam ettirmektedir. Yeni bir vizyonla 2023 yılında 4. Yağlı Pehlivan Güreşlerini Kuşulu Er Meydanında düzenleyerek Kuşulu Er Meydanının ve Seydişehir yağlı Pehlivan Güreşlerinin markalaşması adına önemli bir adım olması nedeniyle bu proje hazırlanmıştır.</p>

KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Proje İsmi	Taraşçı Üretim Atölyesi Makine ve Ekipman Alımı Projesi
Program İsmi	Kooperatiflerin Desteklenmesi Programı (KOP-DES)
Destekleyen Kurum	T.C Ticaret Bakanlığı
Proje Bütçesi	295.768,00 TL
Proje Durumu	Proje onaylanarak uygulanmıştır.
Proje Tanımı	<p>KOOP-DES Programı ile kooperatiflerin üretim ve istihdama katkısı olacak yatırım projelerinin desteklenmesi, faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliğin sağlanması, teknoloji ve yeni üretim tekniklerinden yararlanmalarına katkıda bulunulması, rekabet güçlerinin artırılması ve bireysel tasarrufların uygun kooperatif girişimcilik modelleri ile ekonomiye kazandırılması hedeflenmektedir.</p> <p>Seydişehir Belediyesi Koordinasyon İşleri Müdürlüğü olarak S.S. Tohumdan Toprağa Taraşçı Kadın Girişimi ve İşletme Kooperatifi adına hazırladığımız Taraşçı Üretim Atölyesi Makine ve Ekipman Alımı isimli proje ile başvuru yapılmış ve onaylanmıştır.</p> <p>Seydişehir Belediyesi olarak kooperatife tahsis edilen binada fiziksel düzenlemeler yapılarak gıda üretimine uygun olarak boya, badana kapı ve pencere değişimi gibi tamiratlar yapılarak üretimin yapılacağı alan fayans ile döşenmiştir. Ayrıca elektrik ve su hattı projeye göre uygulanmıştır.</p> <p>Kabul edilen proje ile tahsis edilen binaya endüstriyel mutfak kurulmuştur. Mutfak içerisine kurutma makinası, erişte kesim makinası, hamur açma makinası, buzdolabı, dondurucu, paketleme makinası, endüstriyel ocak ve fırın temin edilerek kooperatif üyelerinin kullanımına sunulmuştur.</p>



Fotoğraf 1. Taraşçı Üretim Atölyesi Projesi Plan Çizimi



Fotoğraf 2. Taraşçı Üretim Atölyesi Endüstriyel Mutfak Ekipmanları



Fotoğraf 2. Taraşçı Üretim Atölyesi Makina Ekipmanları

KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

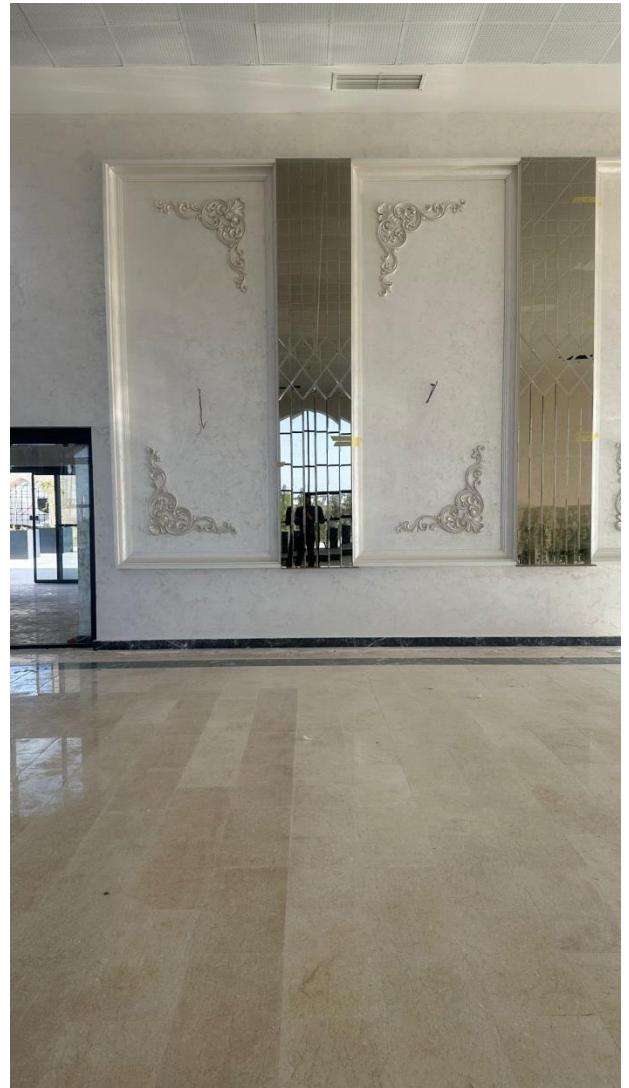
MİMARİ PROJELER

Proje İsmi	Seydişehir Lavanta Bahçesi
Proje Durumu	Proje uygulama aşamasındadır.
Proje Tanımı	Seydişehir Lavanta Bahçesi Konya İli Seydişehir ilçesi Karabulak kavşağında bulunan 20.000m ² 'lik bir alan içerisinde yer almaktadır. Proje eksiksiz bir şekilde çizilmiş olup ilgili birimlerle birlikte halen devam etmektedir. Lavanta ve az miktarda diğer aromatik bitkiler ekilmiştir. Damlama sistemleri döşenmiştir. Yürüyüş yolları, dinlenme alanları ve satış noktası belirlenmiş olup uygulama aşamasındadır.



KOORDINASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Proje İsmi	Millet Bahçesi Düğün Sarayı
Proje Durumu	Proje tamamlanmıştır.
Proje Tanımı	Millet Bahçesi içerisinde bulunan Düğün Sarayı, 1000 kişilik çok amaçlı bir sosyal tesis alanıdır. İlgili birimle birlikte istişare edilip iç mekân tasarımları yaptırılmış, uygulamayla birlikte tamamlanmıştır. Duvarda estetik iç mekân çitaları ve aynalar kullanılmıştır. Ayna alanı daha ferah, büyük ve aydınlık göstermesi için kullanılmıştır. Seydişehir Belediyesi logo renklerini anımsatacak renk tonları kullanılmıştır. Duvar aplikleri ile büyük bir uyum sağlanmıştır.



KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Proje İsmi	Seydişehir Kuğulu Park Gölet Çevre Tasarım Projesi
Proje Durumu	Proje uygulama aşamasındadır.
Proje Tanımı	Seydişehir Kuğulu Park Konya İli Seydişehir ilçesi Stat mahallesinde bulunan bir mesire alandır. DSİ'nin açtığı göletin çevre tasarımı yapılmış, projesi çizilmiştir. İlgili birime sevk edilmiştir. Otopark, yürüyüş yolları, bisiklet yolu, gölet çevresinde gezen tren yolu, kamelyalar, dinlenme alanları, spor alanları, kamp alanları, botanik bitki peyzaj alanları belirlenmiş olup 60.300 m ² 'lik alana 300 adet ağaç ekilmiştir. Yerleri belirlenen diğer kısımlar uygulama aşamasındadır.



KOORDINASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Proje İsmi	Yöresel Ürünler Satış Noktası
Proje Durumu	Proje tamamlanmıştır.
Proje Tanımı	Yöresel ürünler satış noktası, Seydişehir Antalya Çevre yolu üzerinde Değirmenci mahallesinde yer almaktadır. Proje eksiksiz bir şekilde çizilmiş olup uygulamayla birlikte tamamlanmıştır. 25 m ² 'lik alana sahip bu dükkânda en kullanılabilir şekilde tasarımlar yapılmıştır. Ahşapın alt tonuna göre dolap, duvar ve zemin rengi seçilerek bir bütünlük oluşturulmuştur. Ahşap mobilyalar benzer tonlardaki zeminlerde kendilerini gösteremez, bu yüzden kendi renginden tamamen farklı bir renk seçip kontrast oluşturulmuştur. Estetik açıdan tavanda çıta uygulaması yapılmıştır. Sarkıt avizeler ve sarkıt yapraklarla bir bütünlük oluşturulup estetik yakalanmıştır.



KOORDINASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Proje İsmi	Üreten Kadınlar Pazarı
Proje Durumu	Proje tamamlanmıştır.
Proje Tanımı	Üreten Kadınlar Pazarı, Seydişehir Antalya Çevre yolu üzerinde Değirmenci mahallesinde yer almaktadır. Proje eksiksiz bir şekilde çizilmiş olup ilgili birimle birlikte uygulamayla tamamlanmıştır. 33 dükkân, mescit, bay-bayan tuvalet yapılmıştır. Dükkânlar ahşap 1.sınıf kuru karaçamdan yapılmıştır. Ön yüzüne ise alüminyum kompozit otomatik kepenk uygulanmıştır. Çatı kumlu membran ile kaplanmıştır.



**T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU**



**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI FAALİYET RAPORU**

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Belediyemiz yeşil, temiz ve yaşanabilir bir Seydişehir, sürdürülebilir, verimli ve sağlıklı bir çevre oluşturabilmek için yeni projeler oluşturmak ve bu yönde uygulamalar yaparak daha yaşanabilir kaliteli bir çevre sunmak; yaşadığımız toplumun, koruyucu sağlık hizmetleri çerçevesinde, veteriner halk sağlığı ve haşere ile mücadele ederek sağlık standardını yükseltmekle eğitim faaliyetleri yaparak bilinç düzeyinin gelişimine, yaşam kalitesinin artırılmasına ve insanların sağlıklı yaşam alanları teminine katkıda bulunmak ve bu kapsamda öncü ve örnek bir belediyeçilik hizmeti vermektir.

Ülkemizde sokaklarda bulunan başıboş hayvanlarla ilgili 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri Kanunu ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre belediyelere verilen yetki ve sorumluluklar kapsamında, çevremizde denetimsiz yaşayan başıboş sokak hayvanlarıyla ilgili olarak sorunları çözmek ve bu hayvanların üremesini kontrol altına almak, aşı ve tedavilerini yapmak, kent yaşamına uyum sağlayamayanların doğal yaşam barınakları oluşturularak kontrol altına almak; İnsan sağlığını tehdit eden hayvanlardan bulaşan hastalıkların riskini asgariye indirmek, İnsanların yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **15/01/2024**

Yunus UYAR
Çevre Koruma ve Kontrol Md.V.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Seydişehir İlçesinde temiz bir çevrenin sağlanması ve çevre sağlığının korunması adına 1 Müdür Vekili, 1 Veteriner Hekim, 1 Veteriner Teknik Hekim, 2 Destek Personeli, 2 Temizlik Personeli ve 1 Veri Hazırlama Memuru ayrıca Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile diğer kurum paydaşlarıyla birlikte çalışılmaktadır.

Birimin Görevleri;

- İlçemiz sınırları içerisinde kalan tüm mahalle ,cadde ,sokak, Pazar yeri, Kurbanlık hayvan satış ve kesim alanlarının her türlü çöp, insan ve hayvan sağlığının tehdit eden atıkların toplanması ve nakledilmesi, kirlilikten arınması ve gerektiğinde zararlı mikroorganizmalara karşı dezenfekte ettirilmesi,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu ile bu kanuna dayanılarak Bitkisel atık yağlarının Kontrolü Yönetmeliği, Isınmadan kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve yönetimi Yönetmeliği, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre verilen görevleri yaptırmak.
- Çevre Kirliliğinin önlenmesi ve çevre sağlığının korunması ve atıkların toplanması ile ilgili faaliyetlerin etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde sürdürülebildiğinin sağlanmasına yönelik yeni yöntem ve teknolojilerinin geliştirilmesi ve belediyemize kazandırılması için her türlü araştırma ve geliştirme çalışmalarının yürütülmesi.
- Çevre kirliliğine yol açan ve çevre sağlığını tehdit eden tüm unsurların tespit ederek zamanında etkin ve doğru bir şekilde bertaraf edilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve çevre sağlığı ve temizliği ile ilgili kamuoyunun bilinçlendirilmesine yönelik eğitim, bilgilendirme ve kamuoyu araştırmalarının yapılması.
- Cadde, sokak ve binalarda oluşan su birikintisi ve su baskınları ve kanalizasyon hattı olmayan bölgelerde bulunan fosseptik çukurlarındaki atık suları zamanında tahliye ederek, insan ve çevre sağlığının korunması ve maddi zararların önlenmesi ile ilgili faaliyetlerin gereği için birimlere bilgi vermek.
- İlaçların ve diğer tıbbi atıkların Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği mevzuatlarına uygun olarak kaynağında ve diğer atıkların ayrı bir şekilde toplatılması, geri dönüşümü ve geri kazanımı ve ayrıca bertaraf edilmesine yönelik ilgili birimlere gereği için bilgi vermek.
- Birimin görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikayet, talep ve başvuruların incelenmesi ve sonuçlanması ile ilgili çalışmaların yürütülmesi.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ALT BİRİMLER

Katı Atık Servisi

- Saha Kontrol
- İdari büro
- Akıllı Atık
- Veteriner İşleri
- Konteynır Ekibi

SAHA KONTROL BÜROSU VE GÖREV VE SORUMLUKLARI

- Belediyemiz sorumluluğunda olan tüm alanlar ve bölgelerde katı atıkları (çöpleri), toplattırmak ve naklini takip ve kontrol etmek.
 - Mahalle, cadde ve sokakların süpürge araçları veya personelle süpürülmesi işlemlerini yerinde incelemek.
 - Saha çalışmalarında ihtiyaç duyulan temizlik, kimyasal, hijyen vb. malzemelerin tespitini ve teminini sağlamak.
 - Atık toplama konteynırlarının yıkama ve dezenfekte işlemlerini yaptırmak.
 - Pazaryerlerinin atıkları alınarak, sabunlu su ile yıkma ve dezenfekte işlemini yaptırmak.
 - Kurban Satış ve kesim alanlarının temizlik ve dezenfekte işlerini takip ve kontrol etmek.
 - Görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikayet , talep ve başvuruları incelemek ve sonuçlanmasını sağlamak.
- Seydişehir Canlı Hayvan Pazarımız Kurban Bayramı öncesi ve sonrası, İlçemiz merkezde haftanın perşembe günleri kurulan kapalı sebze pazarı ve semt pazarları temizlik, dezenfekte işlemleri Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince yapılarak, Zabıta Müdürlüğü ekiplerince kontrol edilmektedir.

İDARİ BÜRO GÖREV SORUMLULUKLARI

- Gelen evrakların müdür tarafından havalesinden sonra ilgisine dağıtım yapmak, karşılığını takip etmek ,cevap verilmesi gerekiyorsa verilmesini temin etmek.
- Müdürlük çalışmaları ile ilgili her türlü rapor, bilgi ve belgenin gönderilmesi gereken kişi veya kurumlara ulaşmasını temin etmek.
- Belediye Encümeni ve Belediye Meclis kararını takip etmek ,Müdürlüğü ilgilendiren konularda müdürün bilgisine sunmak. Meclis ve Encümen toplantılarının gündemlerini ve müdürlüğün bu gündeme alınması gereken evraklarının hazırlanmasını sağlamak.
- Aylık olarak işçi puantajlarını düzenlemek.
- İşçilerin göreve geliş ve gidişlerini kontrol altına almak için sistemden kontrollerini yapmak.
 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak kuruluş tarihi itibari ile toplam 27 resmi evrak yazışmaları yapılmıştır.

AKILLI ATIK TOPLAMA VE ARAÇ TAKİPEKİBİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Atık toplama faaliyetlerinin sürdürülebilir ve ekonomik olarak yapılması için çalışmaları takip ve kontrol etmek.
- Akıllı atık toplama sistemi uygulama bölgelerinde sistem çalışmalarının kontrolü, denetimi ve raporlarını incelemek.
- Atık toplama sisteminin günlük verilerinin toplanması ve önceki dönem veriler ile analiz ederek gerekli raporları incelemek.
- Müdürlüğün günlük çalışma programında bulunan araçlarda mevcut olan araç takip sisteminin kontrol edilmesi.
 - Atık toplama kutuları toplama boşaltma ve fiziki olarak hasar verilmemesi adına Zabıta Müdürlüğü ekiplerince ortak çalışmalar yürütülerek kontrolleri yapılmaktadır.

VETERİNER İŞLERİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

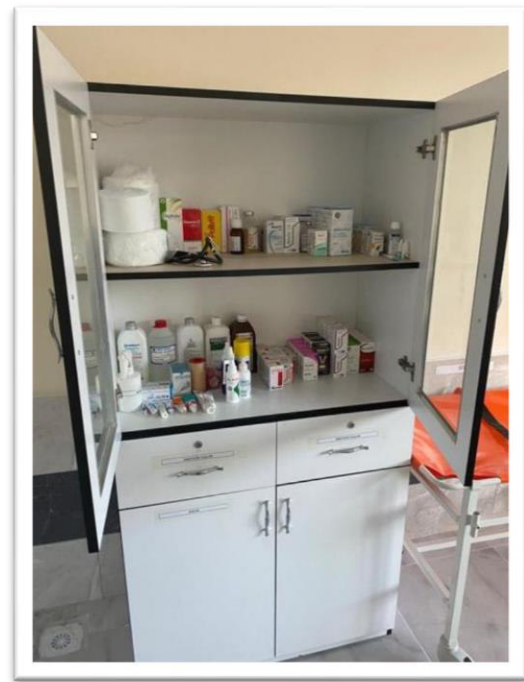
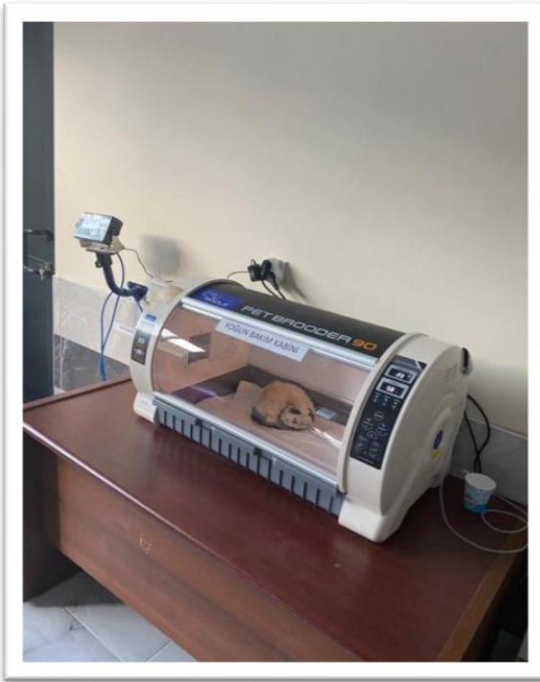
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Konunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmelik hükümlerine göre gerekli iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak.
- Salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele etmek.
- Başboş Hayvanları barındırma (Geçici Bakımevi) ve sahipsiz hayvanlarla ilgili çalışmalarını yerine getirmek.
- Kurban bayramında gerekli tedbirleri alarak çalışma yapmak.
- Müdürlük tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek, bağlı personele görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili konularda emir ve talimat vermek.

- Seydişehir Belediyesi Sahipsiz Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezimiz 23 Ekim 2023 de hizmete açılmıştır.



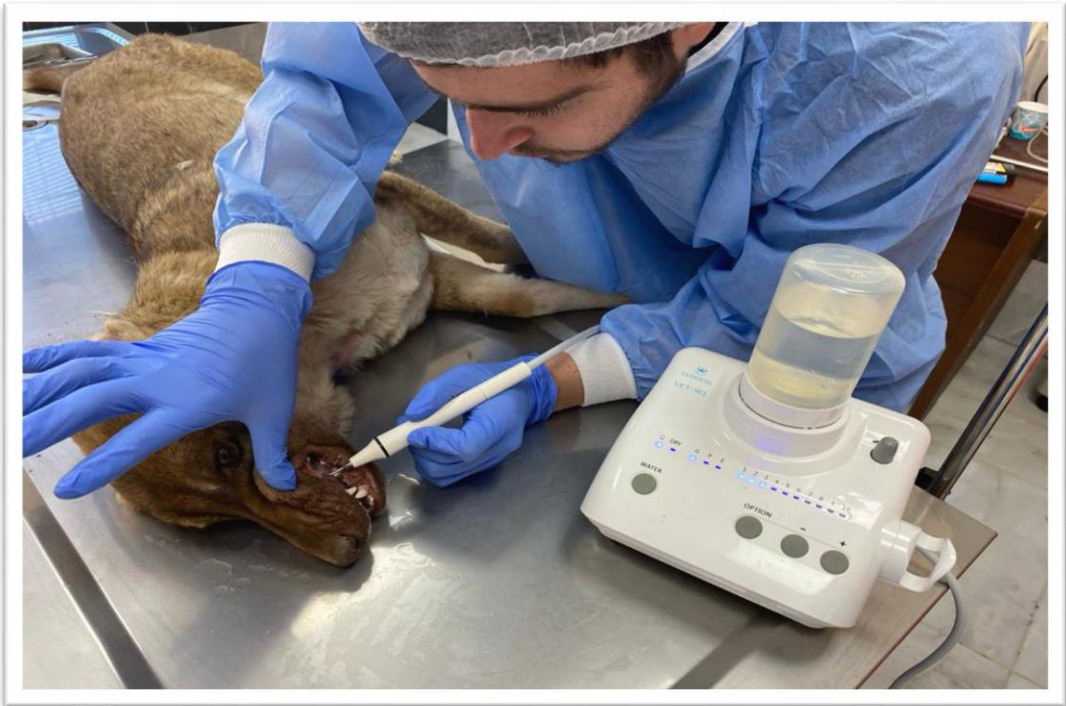
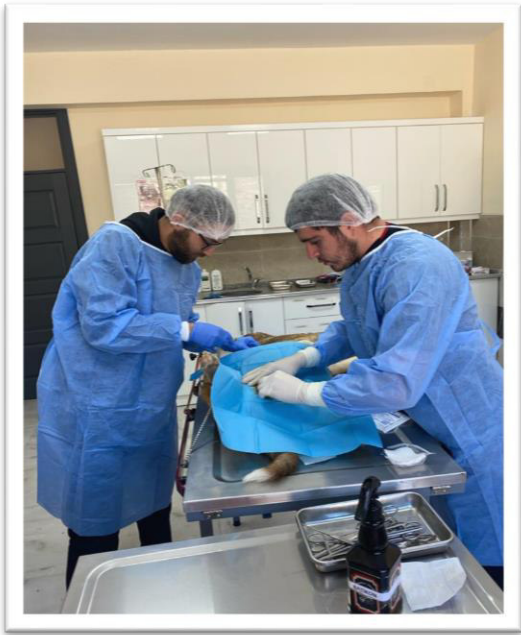
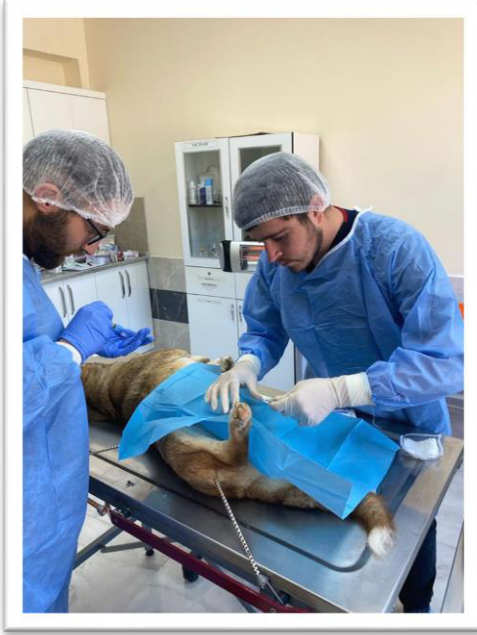
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Sahipsiz Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi idari binamızda muayehane, ameliyathane, müşahede odası, veteriner hekim odası veteriner teknik hekim odası mutfak ve soyunma odası, toplamda 500 adet sahipsiz hayvan barındırabilecek kapasiteye sahiptir. Bakım ve rehabilitasyon merkezimizde 10 adet toplu kafesler 80 adet yaralı hasta ve bakıma muhtaç hayvanlarımız için telli kafeslerimiz ve kedi evimiz bulunmaktadır. Bakım evimizde ki kafeslerimiz galvanizli paslanmaz saçlardan yapılmış, otomatik mama ve su kaplarımız mevcut dur. Hayvanlarımızın bakım, beslenme ve temizlik işlemleri günlük rutin olarak yapılmaktadır. Beslenme için 2 ton yavru mama büyükler için 12 ton mama kullanılmıştır.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Zabıta Müdürlüğü ve Ak masa ihbar hattına gelen ihbarlar doğrultusunda tedavi görmemiş sahihsiz hayvanlarımız hayvan nakline uygun iklimlendirme özelliği olan aracımızla sahadan 323 köpek ve 42 adet sahihsiz kedi bakımları yapılmak üzere Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon merkezimize alınarak tedavileri yapılmıştır.



- Merkezimizde açılış tarihinden itibaren 187 sahipsiz hayvan kısırlaştırılmış, kuduz ve parazit aşuları yapılmış, kulak küpeleri ve çipleri takılarak 5199 Hayvanları Koruma Kanunu gereği doğal yaşam ortamlarına tekrar bırakılmıştır.

KONTEYNER EKİBİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Atık toplama konteyner vb. ve çöp konteynerlerinin takip ve kontrol etmek.
- Atık Toplama konteyner vb. ile çöp konteynerlerinin tamir ve bakım işlerini tespit edip yaptırmak.
- İlçemizde yağışlı havalarda cadde, sokak ve binalarda oluşan su birikintilerini su baskınlarını müdahale ederek gerekli birime sevk etmek.
- İlçemiz Merkez ve Kırsal Mahallerimizde Zabıta Müdürlüğü ekiplerince atık toplama konteynirlerinin rutin kontrolleri yapılarak,tamir bakım ve ihtiyaç duyulan noktalar tespiti ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ,Makine ikmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından noksanlıklar giderilmektedir.

Yunus UYAR

Çevre Koruma ve Kontrol Md.V.

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI FAALİYET RAPORU

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **15/01/2024**

Harun BEDELÇİ
Yazı İşleri Müdürü

MİSYON VE VİZYON:

- **MİSYONUMUZ** : Belediye Meclisi ve Encümeninin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak, Belediyemizin her türlü evrak işlerinin ve işleyişinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yaparak belediyemizin kuruluş ve üniteleri ile en etkili ve verimli bir şekilde koordinasyonunu sağlamaktır.
- **VİZYONUMUZ** : Birimimiz; hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan, bilgi ve teknolojiye hâkim, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedefler.
- **MEVZUAT** :
 1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu;
 2. 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu;
 3. 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu;
 4. 5259 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu;
 5. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu; 4721 Sayılı Medeni Kanunu;
 6. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu;
 7. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu;
 8. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu;
 9. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği;
 10. Resmi Mühür Yönetmeliği;
 11. 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanunu;
 12. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu;
 13. 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu;
 14. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik;
 15. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik;
 16. 3194 Sayılı İmar Kanunu;
 17. 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkındaki Kanunu;
 18. Bazı Maddelerinde Yapılan Değişiklik Hakkında Kanunu;
- **İLKELERİMİZ** :
 - a) İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla, Güvenilirlik,
 - b) İşlem ve uygulamalarda, Hukuka Uygunluk,
 - c) Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle, Etkinlik,
 - d) Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle, Verimlilik,
 - e) Karar ve değerlendirmelerde, Açıklık,
 - f) Hizmet sunumlarında, Adalet,
 - g) Yaklaşımında, Eşitlik,

- h) Çalışmalarda, Ekip Ruhu
- i) Araştırma ve Uygulamalarla, Sürekli Gelişim,
- j) Sürekli gelişim için, Sürekli Eğitimidir.

➤ **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

➤ **Yazı İşleri Müdürlüğümüz;**

- Belediyenin en üst karar organı olan Belediye Meclisi ile yürütme (icra) organı olan Belediye Encümeni toplantılarını Belediye Başkanı adına organize eden, bu toplantı ve oturumlarda alınan kararları ilgili mercilere gönderen ve ilan eden,

- Resmi daire, kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen yazı ve dilekçelerin kayıt işlemlerini yaptıktan sonra ilgili servislere ileten,

- Belediye birimleri ve kamu kurum ve kuruluşlardan gelen, gerek ihale ilanlarının gerekse duyuru niteliğindeki ilanların yapılmasını sağlayarak, buna ait tutanak ve raporları ilgili kurum, kuruluşlara ileten,

-Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), doğrudan Cumhurbaşkanlığı uygulaması olup, vatandaşlardan iletilen müracaatların (şikayet, talep, istek), elektronik postanın, süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 15 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesini sağlayan,

- Yıl içerisinde alınan meclis ve encümen kararların asıl ve suretlerini dosyasında muhafaza eden, birimlerimizin ve müdürlüğümüzün yaptığı muhtelif yazışmaların Standart Dosya Planına uygun olarak arşivleme işlemlerini yapan ve üzerine düşen görevleri Başkanlık adına yürüten bir birimdir.

➤ **GENEL BİLGİLER**

Müdürlüğümüz; kendisine verilen görevleri; en hızlı, uygun ve doğru biçimde yapmak üzere, bir adet müdür, bir adet büro işçisi olmak üzere toplam 2 adet personel ile çalışmalarını yürütmektedir. Birimimizde 4 adet bilgisayar bulunmakta olup, birimimiz bünyesinde halkımıza ve ilgili kurumlara daha iyi hizmet vermek adına gerekli çalışmalar titizlikle yapılmaktadır.

➤ **2023 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN FAALİYETLER:**

• **ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ:**

İdare içi birimler ve diğer kamu kuruluşlarıyla belge paylaşım sisteminin elektronik imza ve E-Kurum altyapısı dâhilinde yapılabilmesi için gerekli hizmet ve yazılımlar temin edilerek iş ve işleyişlerin fiziki ve elektronik ortamdaki belge, dosya/klasörlerin sayısal ortamda hazırlanmasını, paylaşım ve dolaşım ile güvenli ve sistematik bir şekilde arşivlenmesini, hızlı ve güvenli ulaşımı ile bilgi ihtiyacını karşılamada fiziki ve elektronik ortamdaki belgeye her an erişimi mümkün kılmayı, fiziki gönderimin minimum seviyede olması nedeni ile gönderim masraflarının azalması hedeflenerek;

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Elektronik Belge Yönetim Sistemine 2018 yılı Mayıs ayı itibarı ile geçilerek daha verimli ve hızlı belge/bilgi akışı sağlanmıştır.

• **BELEDİYE MECLİSİ:**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20 inci maddesi gereğince tatil ayı hariç her ay toplanması zorunlu olan Belediye Meclisimiz,

- 2023 yılı içinde 11 adet olağan 1 adet olağan üstü toplantı yapılmış ve bu toplantılarda 155 adet karar alınmıştır.

Alınan bu kararlar bilgisayar ortamında yazıldıktan sonra ilan edilerek, yasal süreleri içerisinde ilçe Mülkî İdare Amirine ve ilgili birimlere gönderilmiştir. Ayrıca, alınan kararların birer sureti ve toplantı tutanakları yasa gereği Meclis Üyelerimize E-Posta ,Whatsap ,BİP iletişim araçları ile gönderilmiş ve ikişer sureti de Yazı İşleri Müdürlüğünde dosyalarak muhafaza altına alınmıştır.

• **BELEDİYE ENCÜMENİ :**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 35 inci maddesi gereği; haftada en az bir defa toplanması zorunlu olan Belediye Encümenimiz;

- 2023 yılı içinde 55 adet toplantı yapılmış ve bu toplantılarda 390 adet Encümen Kararı alınmıştır.

Alınan bu kararların yeteri kadar sureti gereği için ilgili birimlere teslim edilmiş ve ikişer sureti de Yazı İşleri Müdürlüğümüzde bir asıl ve bir de suret olmak üzere iki dosya halinde muhafaza altına alınmıştır.

➤ **CİMER, EVRAK KAYIT, DİLEKÇE VE POSTA İŞLEMLERİ:**

Belediye Başkanlığımıza;

• **CİMER;**

2023 yılı içinde CİMER sisteminden vatandaşlardan gelen;

- a) 0 Adet ihbar müracaatı;
- b) 40 Adet istek müracaatı;
- c) 4 Adet görüş öneri müracaatı;
- d) 165 Adet şikayet müracaatı;
- e) 4 Adet bilgi edinme müracaatı;
- f) 2 Adet teşekkür müracaatı; olmak üzere toplam; **215 adet CİMER müracaat kaydı** yapılarak gereği için ilgili birimlere havale edilmiş ve yasal süre içinde gerekli cevabı yazılar sisteme kayıt edilmiştir.

• **EVRAK KAYIT ve DİLEKÇE;**

- a) 2023 yılı içinde kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen **6355 adet resmi yazı ve dilekçenin kaydı** yapılarak gereği için ilgili birimlere havale edilmiştir.
- b) 2023 yılında Belediyemizce çeşitli kişi ve kurumlara yazılan muhtelif konulardaki **5698 adet resmi yazının kaydı** yapıldıktan sonra adreslerine elden (zimmetli), posta yolu ile ya da var ise EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile gönderilmiştir.
- c) 2023 yılında gelen evrak ve giden evrak olmak üzere toplam **12053 adet** evraka işlem yapılmıştır.
- d) 2023 yılında 4 adet gizli evrakın kaydı yapılarak Başkanlık Makamına fiziki olarak elden teslim edilmiştir.

• **POSTA İŞLEMLERİ;**

2023 yılı içerisinde normal ve taahhütlü olmak üzere 317 adet posta evrakının kaydı yapılarak adreslerine gönderilmek üzere posta idaresine zimmet ile teslim edilmiştir.

• **NİKAH İŞLERİ;**

2023 yılı içinde Belediyemizin Nikâh Memurluğuna müracaat eden **458 çiftin** tamamının nikâh akitleri belediyemizde yapılarak aile cüzdanları kendilerine verilmiş ve tescili için evlilikleri de ilgili Nüfus Müdürlüklerine bildirilmiştir.

2023 yılı içinde ilçemiz de eşlerden biri yabancı uyruklu olan;

- a) Suriye uyruklu Suriyeli ile evlenen 15 çift;
- b) Suriye uyruklu Türk ile evlenen 1 çift;
- c) Alman uyruklu 5 çift;
- d) Mısır uyruklu 1 çift;
- e) Kazakistan uyruklu 1 çift;
- f) Azeri uyruklu 1 çift;
- g) Özbekistan uyruklu 1 çift;
- h) Rusya uyruklu 2 çift;
- i) Filistinli uyruklu 1 çift;
- j) Tayland uyruklu 1 çift;
- k) Kırgızistan uyruklu 1 çift olmak üzere toplam 30 **Yabancı uyruklu çift evlenmiştir.**
- l) 2023 Yılı içinde ilçemiz de 17 yaşını tamamlamayıp Anne, Baba rızası (vesayet) ile 8 çift evlenmiştir.
- m) 2023 Yılı içinde ilçemiz de 16 yaşını tamamlamayıp Mahkeme kararı ile 1 çiftin evlilikleri gerçekleşmiştir.
- n) 2023 Yılı içinde ilçemizde 18 adet bayan kızlık soy ismini kullanmak için müracaat etmiştir.
- o) 2023 Yılı içinde Seydişehir Belediyesi yetki alanı dışından alınan izin belgeleri ile 10 adet çiftin kurumumuza müracaatı neticesinde nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- p) 2023 Yılı içinde 15 adet çiftimizin nikâh işlemleri istekleri doğrultusunda iptal edilmiştir.
- q) 2023 Yılı içinde Seydişehir Belediyesi yetki alanı dışında nikah kıymak isteyen 3 adet çifte izin belgesi verilmiştir.
- r) 2023 Yılı içinde 10 adet çiftimizin nikâh işlemleri istekleri için noter aracılığı ile müracaatları olmuştur.
- s) 2023 Yılı içinde 2 adet hükümlü çiftimizin nikâh işlemleri gerçekleştirmiştir.
- t) 2023 Yılı içinde 300 gün iddet müddeti mahkeme kararı ile 5 nikâh işlemleri gerçekleştirmiştir.

Harun BEDELÇİ
Yazı İşleri Müdürü

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **15/01/2024**

Yunus UYAR
Zabıta Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Medeniyetlerin buluşma noktası Seydişehir'e karşı tarihi sorumluluğumuzun gereğini yerine getirerek, şehrin yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya şehri haline gelmesine katkı sağlama adına; zabıta hizmetlerini adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunulması amaçlanmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü, Seydişehir'de; huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasına katkı sağlayan, birey ve toplum odaklı, güvenilir ve proaktif bir anlayış ile zabıta hizmetlerini sunan bir zabıta teşkilatı hedeflemektedir.

Kurumsal misyonumuzun bilinci ile temel prensip ve ilkelerden ayrılmadan, belediyemizin varmak istediği vizyona ulaşması için zabıta hizmetlerini aynı kararlılıkla sürdüreceğiz. Stratejik planda yer alan hedeflerimizden sapmadan, yaşanabilir bir Seydişehir için üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeye ve kent halkına layık olduğu hizmeti sunmaya devam edeceğiz.

Bu maksatla, günün 24 saati yılın 365 günü tüm gücümüzle çalışmak, halkımıza sunduğumuz hizmette adalet, dürüstlük ve kaliteden ödün vermemek temel ilkemiz olacaktır.

Saygılarımla,

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemiz Zabıta teşkilatı 1 Zabıta Müdürü, 12 Zabıta Memuru, 2 İş Yeri Ruhsat Memuru, 1 adet Merkez Memuru ve 2 adet Zabıta aracı ile merkez ve uzak mahallerimizde Zabıta Müdürlüğü olarak;

Yasalar ve Mevzuatlar gereğince imkân ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla hizmet vererek, Yenilikçi, İleri Görüşlü, Vatandaş ve Kalite odaklı, Güvenilir ve Dürüst, Çalışkan, Takım Çalışmasına İnanan, İnsanlara Değer Veren ve Güvenen, Öncü, Dinamik, Lider Müdürlük çerçevesinde görev yapmaktadır.

■ Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
5. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
6. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
7. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
8. 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
9. 07/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

10. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
11. 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
12. 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
13. 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
14. 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
15. 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İş - yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
16. 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
17. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
18. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

■ İmar ile ilgili görevleri;

1. Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
2. 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapı lan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
3. 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
4. 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yapturanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

■ Sağlık ile ilgili görevleri;

1. 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
2. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
3. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
4. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
5. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
6. Yasa ve yönetmeliklere uygun olarak kurban kesimleri yapılmasına yardımcı olmak.
7. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
8. Başiboş sokak hayvanları için Geçici Bakım Evi açmak, hayvanların sağlığını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla, kısırlaştırmak, aşılamak, sahiplendirmek veya küpeleme işlemleri yapılarak alındığı ortama bırakmak.
9. 24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvan Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
10. 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili birime bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
11. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

■ Trafikle ilgili görevleri;

1. 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
2. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
3. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
4. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

Yardım görevleri;

1. Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
2. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
3. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirme.

■ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ilgili görevleri;

1. Belediye sınırları içindeki tüm sıhhi, umuma açık eğlence ve dinlenme amaçlı işyerleri, 2. ve 3. sınıf gayrisihhî işyerlerine ruhsat vermek
2. İlgili kurumlarla (İlçe Sağlık, İlçe Tarım vb.) koordineli olarak işyerlerini denetlemek,
3. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı vermek.
4. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda Canlı Müzik Uygunluk Belgesi verilmesi için ÇED Raporu istenerek Konya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına sunulması.
5. Ruhsat belgesinde belirtilen faaliyetin dışına çıkan işyerlerine gerekli uyarılar neticesinde ruhsat belgesinin iptal edilerek faaliyetten men edilmesini sağlamak.
6. Gerek denetimlerdeki tespitlerde veya müdürlüğe gelen şikâyetler neticesinde;
7. a. İnsan sağlığına zarar veren
b. Çevre kirliliğine yol açan
c. Yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek.
8. Mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine Belediye Encümenince cezai işlem uygulanmasını sağlamak.
9. Engeliler Kanunu hükümlerince umuma açık hizmet veren yapıların özürlü erişilebilirliğine uygunluğunun denetlenmesini ve 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine uygun hale getirilmesini sağlamak.

■ Ölçü ve Ayar ile İlgili Görevleri

- 11/01/1989 tarihli ve 3216 sayılı ölçüler ve ayar kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemi yapmak.

■ Koruma güvenlik ile ilgili görevleri

- Belediyemiz merkez ve idari binaların koruma ve güvenliğinin sağlanması, Belediyemiz ve mücavir alanlardaki İşletme ve işletmelerin koruma ve güvenliğini sağlanması.

Turizm ile ilgili görevleri

- İlçemizde bulunan turizme açık tarihi yerler binalar, camiler, hamamlar ,milli parklar ,yeme içme yerleri konaklama ve barınma yerleri, milli park ve bahçelerimiz, İlçemizin coğrafi, fiziki yerleşimi tarihi hakkında dışarıdan gelip görmek için gelen yerli ve yabancı turistlere bilgi vermek tanıtım yapmak ve yönlendirmek.

2023 FAALİYETLERİMİZ

İŞYERİ DENETİMLERİ

- İş yerlerinde genel emir ve yasakların takibi
- İş yeri ruhsat denetimleri
- Hafta tatili kanunu kapsamında yapılan denetimler (Esnaf Sanatkar Odası ve Ticaret Sanayi Odasının Aldığı Kararlar)
- Tüketicinin korunması kapsamında yapılan denetimler

PAZARYERİ DENETİMLERİ

- Pazar yerlerinde genel emir ve yasakların takibi
- Satış yerleri faaliyet denetimleri
- Pazarcı kimlik ve etiket denetimleri
- Tüketicinin korunması kapsamında yapılan denetimler

TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK DENETİMLER

- Seyyar satıcılar
- İşyeri önü işgaller
- Çevre ve görüntü kirliliği
- Kaçak kazı ve hafriyatlar
- Dilencilik
- Araç trafiğine mani olan nesnelere
- Bina yıkım ve tahliye işler

GECE DENETİMLERİ

- Faaliyette olan iş yerleri
- Görüntü kirliliğine neden olan duba afiş vb işgaller
- Gürültü kirliliğine sebep olan işyerleri vb.

SOSYAL İÇERİKLİ FAALİYETLER

- Etkinlik, açılış vb programlardaki düzen
- Dini ve milli gün ve bayramlarda özel tedbirler

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurban satış ve kesim alan organizasyonu
- Olumsuz hava koşullarına yönelik tedbirler
- Muhtaç ve yolda kalmışlarla ilgili yardımlar
- Hizmet içi eğitimler
- Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında yeni doğan annelere yapılan ziyaretler
- İlçemiz nüfusuna kayıtlı askere gidecek gençlerimize hediye paketleri düzenleyerek Başkanımızla birlikte yemek organizasyonları yapmak

ŞİKÂYET VE TALEP YÖNETİMİ

Müdürlüğümüze; dilekçe, telefon, sosyal medya, mail, Ak Masa ve Cimer aracılığıyla yapılan şikâyet ve talepler.

İŞYERİ DENETİMLERİ

- Zabıta Müdürlüğü tarafından, öncelikle halkın huzur, güven ve sağlığını olumsuz etkileyebilecek satış ve imalat yapan işyerlerinin denetimleri yapılmakta ve vatandaşlarımızın bu süreçte huzur içinde olması konusunda titizlik gösterilmektedir. Diğer taraftan, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır. Geleceğimiz olan çocuklarımızın, gençlerimizin ruh ve beden sağlığını olumsuz etkileyen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile internet kafeler ve oyun salonları, periyodik olarak denetlenmekte, bu konuda gelen şikâyetler hızlı bir şekilde sonuçlandırılmaktadır. Çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyen yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzeme üreten işyerleri ile görüntü kirliliği oluşturan hurdacıların denetimleri sürdürülmekte muhtemel tehlikelere karşı gerekli önlemleri almayanlara yasal işlem yapılmaktadır. İşyerinden kaynaklı çevre ve görüntü kirliliğine konu hususlar ile şehir estetiğini bozduğu tespit edilen, ilan, reklam içeren materyaller kontrol edilmektedir. Cumhurbaşkanlığımızın ve Bakanlıklarımızın talimatları doğrultusunda Bakanlığımızın belirlemiş olduğu yerli üretim logolu (malın üretim yeri, birim fiyatı, ayırıcı özelliği, vergiler dâhil satış fiyatı) özellikle market zincirlerinden başlanarak tüm reyonlarda etiket kontrolleri yapılmaktadır. Yine 6502 54/2-77-78. Tüketici Koruma Kanunu maddelerine göre kasa ve reyonlardaki etiket farklılıkları denetlenmiş, ilçemizde bulunan (un, yem, kömür, gıda) toptan satışı yapan tüm iş yerleri stokçuluğa karşı önlem alma adına denetlenmiş herhangi bir stokçuluğa rastlanmamıştır. Bütün işyerlerinde tüketicinin korunması ile ilgili denetimler sürdürülmekte, fiyat etiketi bulunmayan veya hileli satış ve yanıltıcı yöntemlerle halkımızı aldatmaya yönelik faaliyetlere mani olunarak gerekli önlemler aldırılmaktadır.
- Zabıta ekipleri işyerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik denetimlerini hassasiyet içerisinde yerine getirerek sıhhi, gayrı sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlı ve belirlenen şartlarda faaliyet göstermesi sağlamaktadır. Tespit edilen ruhsatsız işyerlerine gerekli ihtar yapılarak ruhsat almaları için yönlendirilmiş ruhsat almamakta ve olumsuz şartlarda çalışmakta ısrar

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

eden işyeri ilgilileri hakkında işlem yapılarak ilgili yasa gereği faaliyetten men edilmektedir. Güvenli gıda farkındalığı oluşturmak adına okulların çevresinde bulunan gıda satışı yapan işletmeler, okulların bünyesinde işletilen kantinler İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, kırsalda ise İlçe Jandarma Komutanlığı ile birlikte belirli aralıklarla denetimler yapılmaktadır.

- İlgili mevzuatlar uyarınca 2023 yılı içerisinde toplam 35 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tutulmuş bunlardan; 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 36/1 maddesine göre gürültü kirliliği sebebi ile 1 adet, 38/1 maddesine göre işgal sebebi ile 5 adet, 32. maddesine göre emre aykırı davranıştan 5 adet, 41/4 maddesine göre çevreyi kirletme sebebi ile 1 adet, 33. maddesine göre dilencilikten 4 adet, Pazaryeri Yönetmeliğinin 27. maddesine göre 3 adet, 6502 sayılı Tüketici Koruma Kanununa göre 4 adet toplamda 25,192.00 TL. ceza kesilmiştir. Ayrıca 2 adet işyerine de Belediye Encümen Kararı ile 2,590.00 tl para cezası kesilmiştir.



Yapılan İşlemler	2023
Umuma Açık Eğlence ve Restoranlara İlçe Jandarma Komutanlığı Tutanaklarına İstinaden PVSK'nın 6 Md. ihlalden verilen ceza sayısı	-
Kapatma cezası verilen işyeri (Sürekli)	-
Mühürlenilen işyeri (Geçici Süreli)	2

PAZARYERİ DENETİMLERİ

- İlçemiz genelinde kurulan 8 semt pazarı, (Pazartesi Taraşçı, Çarşamba Ortakaraören, Perşembe Merkez, Cuma Kesecik ve Ketenli, Cumartesi Gevrekli, Pazar Kızılcılar Semt Pazarı ve Çarşamba öğleden sonra başlayıp Perşembe öğleye kadar devam eden Ulukapı Organik Üretici Pazarı) günlerinde denetlenmekte olup; Merkez Pazar yerinde toplamda; 13.000 metrekare alanda 638 adet satış yerine ulaşılmaktadır.
- Merkez ve uzak mahallelerimizde toplamda 838 esnafın faaliyet gösterdiği sebze pazarlarımız ve semt pazarımız daha düzenli ve huzurlu bir hale getirilmesi noktasında gerekli hassasiyet gösterilmekte olup; bu durumu bozanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Halkımızın huzur ve sağlığı için Pazar yerinde vatandaşın kullandığı yollar ve esnafın kullandığı alan dışına çıkmaması için işgalleri takip edilmektedir. İlçemizde kurulan 8 semt pazarı, kurulduğu günlerde denetlenmekte olup vatandaşlarımızın huzur ve güven içerisinde alışveriş yapmaları tesis edilmektedir.



Semt Pazarı İstatistikleri	2023
Devir yapılan tezgâh	7

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Dilekçe başvurusuyla iptal edilen tezgâh	3
Çizilen düzenlenen pazarlar (Müstahsil Pazarı)	-
Pazar esnafına yapılan ihtarlar	293
Pazar esnafına uygulanan cezai işlemler	3

TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLE

- Zabıta Müdürlüğü, ilgili mevzuatın öngördüğü kriterlere göre toplum düzenini sağlamaya yönelik aşağıdaki çalışmaları yürütmektedir.
- Seyyar satıcıların önlenmesi
- İşyeri önü işgallerinin önlenmesi
- Sezonluk satış yerlerinin kontrolü
- Çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi
- Kaçak kazı ve hafriyatın önlenmesi
- Dilenciliğin önlenmesi
- Araç trafiğine engel malzeme, eşya ve materyallerin işgalinin önlenmesi
- Şehir merkezinde trafik denetleme ekiplerine yardım çalışmaları Şehir hayatında olası düzensizlikler, kuralsızlıklar, insanların huzurunu kaçıran ya da çevre ve insan sağlığına zarar veren olumsuzluklar ekiplerimizin denetimleriyle derhal giderilmektedir. Sezonluk satış yerleri kontrol altına alınmış, işyerleri tarafından yapılan kaldırım işgalleri de azaltılmış olup, işletme önlerinde Belediyemize ait olan alanlarda m² bazında işletme sahiplerine kullanım alanı olarak tahsis edilmiş ve işgal ücretleri alınmaktadır.
- Belediyemizin yaptırımları neticesinde kaçak kazı ve hafriyat konusundaki kuralsızlıklar tamamen ortadan kalkmıştır.
- İnsanların dini ve duygusal istismarı konusunda da caydırıcı tedbirler alınmaktadır. Gerçek ihtiyaç sahipleri belediyemizin yardım birimlerine yönlendirilmektedir.
- Araç ve yaya trafiğini etkileyen yol ve kaldırımlardaki malzeme, eşya ve materyaller düzenli denetimlerle kaldırılarak trafiğin rahat işlemesine yardımcı olunmaktadır. Dini ve milli bayramlarda ve diğer özel günlerde merkez noktalardaki trafiğin rahatlatılması konusunda emniyet birimlerine yardımcı olunmaktadır.
- Belediyemiz diğer birim müdürlüklerince yapılan çalışmalar sürecinde tebligat, işgal kaldırma, yıkım, yapım ve alt yapı çalışmalarında, trafik ve fiziki tedbir amaçlı her türlü destek verilerek çalışmaların planlanan süreç içinde yapılmasına azami katkı sağlanmıştır.

İŞYERİ ÖNÜ VE SEYYAR SATICI İŞGALLERİ

- Seyit Harun Bulvarı, Atatürk, Milli Egemenlik, Uludağ, Hürriyet, Sadi Irmak ve Necati Kalaycıoğlu Caddeleri gibi İlçemizde insan sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerimiz başta olmak üzere işyerleri tarafından yol ve kaldırımların işgal edilmesinin önlenmesine yönelik denetimlerimiz sürekli devam etmektedir.
- Yaya ulaşımının sürekliliğini bozan esnaf işgalleriyle ilgili yapmış olduğumuz denetimlerde gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır. Caydırıcı bir unsur olarak periyodik kontroller sırasında 4 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanuna göre gerekli yasal işlemler

yapılmıştır. Halkımızın yoğun olduğu yerlerde seyyar olarak faaliyet gösteren satıcılara müdahale edilerek men edilmekte ve sürekli takip altında tutulmaktadır. Seyyar olarak kokoreç satışı yapan şahısların şehir merkezinden alınarak şehir dışında tespit ettiğimiz iki ayrı noktaya konumlandırılarak faaliyetlerine devam etmelerine imkan tanınmıştır ve buldukları yerlerde takipleri yapılmaktadır. Sadi Irmak Caddesi pazar girişinde hafta içi seyyar satıcılık yapan şahıslar belediyemiz tarafından yapılan tentelere, ferah ve temiz bir ortamda satış yapmakta ve rutin olarak kontrolleri yapılmaktadır. Belirli noktalara; karpuz, kavun, satışı için konulan römork, kamyonet gibi araçlara işgal ettiği m² ye göre ücret alınmaktadır.

TRAFİK VE PARK DÜZENİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIMIZ

- İlçemiz Genelinde trafiğin yoğun olduğu ana arterler üzerinde görülen aksaklıklar, İlçe Trafik Komisyonu ile toplanarak incelemeler yapılmış, alınan kararlar bir üst komisyon olan UKOME de görüşülmek üzere gönderilmiştir. UKOME kararları doğrultusunda levha yenileme, ihtiyaç duyulan noktalara levhalandırma, önce yaya uygulaması kapsamında yaya çizgileri, engelli araç park çizgileri yenilenerek dubalama çalışmaları yapılmıştır.

ÇEVRE VE GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ

- İlçemizde şehir hayatına yakışmayan ve çevre kirliliğine neden olan hurda araç, el arabası ile kâğıt toplama, tabela, duba, bez, pankart, afiş vb. eşyaların toplanması gibi birçok husus hassasiyetle takip edilmiş ve 1 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.

DİLENCİLİĞİN VE İSTİSMARIN ÖNLENMESİ

- Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde, vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilenen, küçük yaştaki çocukları kullanmak suretiyle dilendiren istismarcılar tespit edilmiş, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile irtibata geçilerek, çoğunluğu kimliksiz olan bu şahıslar hakkında yaptırımlar uygulanmakta ve 4 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanunu Gereği gerekli yasal işlem uygulanmıştır.

KAÇAK KAZI VE HAFRİYATIN ÖNLENMESİ

- Zabıta ekiplerince ilçemiz genelinde 2023 yılı içinde yürütülen her türlü kazı ve hafriyatın takibi yapılmıştır. Kurumumuz harici izin almadan yapılan tüm kazılar (Medaş, Selçuk Gaz, Türk Telekom, Koski) tarafımızdan tespit edilerek Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmektedir.

ÖZEL GÜNLER VE SOSYAL İÇERİKLİ FAALİYETLER

Zabıta Müdürlüğü, önemli gün ve bayramlarda her türlü tedbiri planlamış bütün personeli ile birlikte özveriyle çalışarak vatandaşlarımızın bayram alışverişlerini huzurlu ve rahat bir şekilde yapmaları için işgal denetimleri ve seyyar satıcılara yönelik çalışmalar yoğunlaştırılmış, ayrıca kurban satış ve kesim yerlerinde nizam-intizam temini amacına yönelik yapılan düzenleme ve denetim çalışmaları ile halkımızın rahat ve sağlıklı koşullarda bayramını geçirmeleri sağlanmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilen programlar kapsamında söz konusu alanlarda ekiplerimiz tarafından incelemelerde bulunarak halkımızın daha rahat ve huzurlu bir ortamda vakit geçirmelerini sağlamak için gerekli tedbirler alınmaktadır.

- Hoşgeldin Bebek Projesi kapsamında ilçemizde yeni doğum yapan 425 annenin isim ve telefon bilgileri temin edilerek birebir adreslerine gidilip hediyeleri takdim edildi.
- Askerlik görevini yapacak olan ilçemiz nüfusuna kayıtlı 250 adet gencimizin bilgileri alınarak Başkanımızın katılımıyla düzenlenen yemek davetleri yapılarak hediyeleri takdim edildi.
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlı olmak üzere Sahipsiz Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi açılışı öncesi gerekli hazırlık ve çalışmalar gerçekleştirildi.
- Başboş hayvanlar ile ilgili birimimize gelen sözlü ve yazılı ihbarlar Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlı ekiplere bildirilerek hayvanların Sahipsiz Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine alınması sağlanarak ihbarlar sonuçlandırıldı.
- 06.02.2023 tarihinde yaşanan deprem sonrası, deprem bölgesine yardım taşıyan 64 araç için gerekli izinler ve yönlendirmeler birimimiz tarafından yapıldı ayrıca esnaf ve vatandaşlarımızın yapacakları yardımları gelen talepler üzerine ekiplerimiz tarafından adreslerinden teslim alınarak Afet Koordinasyon Merkezine getirilmesi sağlandı.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebeti ile ilçe merkezinde ve kırsalda yaşayan tüm kadınlarımıza evlerinde hediyeleri ekiplerimiz tarafından takdim edildi.
- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü münasebeti ile ilçemizde faaliyet gösteren tüm esnaflarımıza Çanakkale destanı şiirinin yazılı olduğu bayrakların dağıtımını ekiplerimizce sağlandı.
- İlçemizde ikamet eden depremzede 345 çocuğumuza evlerine gitmek sureti ile ramazan hediyesi dağıtımını ekiplerimizce gerçekleştirildi.
- Modifiyeli araç fuarı münasebeti ile 04.06.2023 tarihinde Kuşulu Tabiat Parkında gerekli tedbirler alınarak fuar süresi boyunca ekiplerimizce fuar alanı kontrolleri sağlandı.
- 13.08.2023 tarihinde Kuşulu Er Meydanı'nda, 32'si başpehlivan olmak üzere 13 boyda 450 güreşçinin mücadele ettiği Seydişehir yağlı pehlivan güreşlerinde Zabıta Müdürlüğü ekiplerince tüm çevre düzenlemeleri (bayrak asımı, otopark düzeni, seyyar yerleşim alanı vs) gerçekleştirildi.
- 18-20 Ağustos 2023 tarihinde ilçemiz 15 Temmuz Milli İrade Meydanında gerçekleşen gençlik festivali münasebeti ile alan bayraklandırma, otopark alanı düzenleme, trafik yönlendirme ve saha kontrolleri festival süresince zabıta müdürlüğü ekiplerince gerçekleştirildi.
- 18-24 Eylül 2023 tarihleri arasında kutlanan "15. Ahilik Haftası" münasebeti ile ilçemizde faaliyet gösteren tüm esnaflarımıza ekiplerimizce hediye dağıtımını yapıldı.

TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK DENETİMLERDE UYGULANAN İDARİ YAPTIRIMLAR

- Seydişehirlilerin huzur ve refahı için çalışan zabıta ekipleri, halkın mağduriyetini önlemek ve gidermek, olumsuzlukları çözümlenmek, kabahat unsuru barındıran hususları tespit edip, yaptırım uygulamasını sağlayarak hizmet vermektedir. Yürütülen çalışmalarda 1027 müracaat ve evrak; yerinde incelenmiş; ilgililerine düzeltmeleri yönünde gerekli ikaz ve uyarılar yapılmış, uymayan ilgililere yönelik 35 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereği yasal işlem uygulanmıştır. Bu idari işlemlerimiz öncelikle ikaz, uyarı ve ihtar niteliğinde

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

yapılmış olup; daha iyi, daha hızlı ve daha çok çözüm sağlamaya yönelik esaslar temel alınmıştır.

ŞİKAYET-TALEP YÖNETİMİ

- Zabıta Müdürlüğümüz bünyesindeki 5823428- Alo 153-Belediye WhatsApp talep ve şikâyet hattı ile Sizi Dinliyoruz Ak Masasına, vatandaşlar istek ve taleplerini kayda geçirilerek, ilgili ekibe bildirilmektedir. Zabıta Ekiplerinin çalışmaları neticesinde 850 adet şikâyet çözümlenmiştir. Zabıta Müdürlüğüne gelen vatandaşlarımız ile birebir görüşülerek şikâyet ve isteği dinlenmiş ve yasal süreç izlenmek suretiyle bu şikâyet ve istekler sonuçlandırılmıştır.

İŞYERİ RUHSATLARI

- Kamu düzeninin sağlanması ve kaçak işyeri faaliyetinin önlenmesi için işyerlerinin kayıt altına alınmaları gerekmektedir. Bu da işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile sağlanır. Ruhsat ve Denetim şeffaflık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerin gözeterek gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak açacakları işyerlerini, 3572 sayılı kanun hükmünde kararnamede değişiklik yapılmasına dair kanun, 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun (Ticaret Sanayi Odası ve Esnaf Sanatkarlar Odası kararları) bu kanunlara bağlı yönetmelik, tebliğ ve yönergeler, doğrultusunda denetlemek ve ruhsatlandırmak ile mükelleftir. 2023 yılı sonunda, ilçemiz sınırları dâhilindeki birçok işyeri, büyük oranda ruhsatlandırılarak, kayıt altına alınmış ve rutin denetimler de devam etmiştir.

KURBAN SATIŞ VE KESİM ORGANİZASYONU

- Belediye Başkanlığımızın belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (çay ocağı, mescit, , wc ve Zabıta ile Veteriner noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp kontrollerini yapan Zabıta Müdürlüğü, herhangi bir olumsuzluğa meydan vermeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır. Kurban Bayramına sıkı bir hazırlıkla giren Zabıta Müdürlüğü, arife gününde yoğun çalışmak suretiyle, halkımızın rahat, huzurlu, düzenli bir bayram geçirmesini sağlamıştır.
- Kurban Bayramı döneminde, Seydişehir'in 1 adet kurban satış alanına, toplamda 335 Büyükbaş ve 6350 Küçükbaş kurbanlık gelmiş, bunlardan, satış alanında bulunan kesimhanede 76 Büyükbaş ve 485 küçükbaş kurbanın kesimi sağlanmıştır. Kurban kesimi yapan vatandaşlarımıza kurban derisi ve sakatatını saklayabilmeleri için özel hazırlanmış saklama çantaları dağıtılmaktadır. Bayramın 2. 3. ve 4. günü ekipler ve iş makinelerinin planlaması yapılarak, kurban satış ve kesim yerlerinden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı bir hastalığa meydan vermemesi, çevre ve görüntü kirliliği oluşturmaması için, Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri ile Temizlik İşleri ekiplerinin organize bir şekilde bütün kurban satış ve kesim alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi yapılmaktadır.

GECE DENETİMLERİ

- Zabıta ekipleri Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parkların genel kontrolü ile kaçak hafriyat dökümüne mani olunması, gıda imalatı ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi, işletmeler tarafından kapama saatlerine riayet edilmesinin sağlanması, yangın, sel baskını, toprak kayması, deprem gibi olağanüstü durumlarda hazır bulunulması, gibi görevleri yerine getirmek üzere, 24 saat çalışma esasına uygun olarak her gece zabıta ekipleri hizmetlerini yürütmektedir.

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ RUHSATLARI

- Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi ve konaklayabilecekleri (otel, içkili lokanta, bar, sinema, kahvehane, elektronik oyun yerleri, lunaparklar vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir. Hizmet standartları kapsamınca, işyerini yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getirilen umuma açık işyerlerine 30 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenir.
- Bu tür işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında, “engelli bireylerin erişebilirliğine uygun olması” şartı aranmaktadır.
- 2023 yılında 7 Adet Umuma Açık İşyeri Ruhsatı verilmiştir.

TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATLARI

- Hafta Tatili Ruhsatı 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu çerçevesinde Ticaret Sanayi Odası ve Esnaf Sanatkarlar Odası Başkanlıklarınca verilmektedir. Kanunda hangi tür işyerlerinin hafta tatilinde açık olabileceği belirtilmiştir.

İŞYERİ DENETİMLERİ

- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetimleri, saha taraması, mükellef başvuruları, mevcut işyeri dosyalarının rutin denetimleri, müdürlüğümüze gelen şikâyetlere istinaden yapılan denetimler 2023 yılında da devam etmiştir.
- İşyerlerinde faaliyete aykırı hususlar bulunup bulunmadığı, gıda ile temas eden işyerlerinin hijyen şartlarını sağlayıp sağlamadığı gibi hususlar özenle denetlenmeye devam etmektedir. İlçe genelinde sürekli olarak devam eden saha taramaları ile ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve denetimi gerçekleşmiş, ruhsatsız işyeri faaliyeti minimum seviyeye indirilmiştir.

SIHHİ İŞYERİ DENETİMLERİ

- Sıhhi işyerleri denetlenirken özellikle gıda ile ilgili olanlar (lokanta, kafeterya, fast-food, büfe vb.) daha sık denetlenerek hijyen koşullarının uygunluğuna önem verilmektedir. Denetimler saha taraması, başvurular ve şikâyetler çerçevesinde teknik personeller tarafından yapılmıştır.
- Yapılan denetimlerde mevzuata aykırı bulunan işyerlerinin uygunsuzluklarının giderilmesi sağlanmıştır.
- 2023 yılında 264 Sıhhi işyeri denetimi yapılmıştır.

GAYRİSIHHİ İŞYERİ DENETİMLERİ

- İmalata yönelik faaliyet gösteren çevre sağlığı ve toplum güvenliği için yüksek risk teşkil eden gayrisıhhi işyerlerinin çevre kirliliğine yol açmaması, insan sağlığına ve doğaya zarar vermemesi için denetimlere hassasiyet gösterilmektedir. Ayrıca, bu tür işyerlerinin genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı konularındaki yasal düzenlemelere uygun çalışmalarını sağlanarak denetimleri teknik personeller tarafından yapılmıştır.
- 2023 yılında 36 Gayrisıhhi işyeri denetimi yapılmıştır.

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ DENETİMLERİ

- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; internet salonu, kafe, elektronik oyun yerleri, kahvehane vb. yerleri kapsamaktadır. Bu tür işyerleri vatandaşımızın sıklıkla bulunduğu ve

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

vakit geçirdiği yerler olduğundan genel asayiş ve güvenlik yönünden denetimleri titizlikle sürdürülmektedir. 2013 yılı ikinci döneminde yayımlanarak yürürlüğe giren 6487 sayılı bazı Kanunlar ile 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile alkol satışı yapılan yerler ile nargile içimi ve sunumu yapılan yerlere getirilen düzenlemeler neticesinde, “örgün eğitim kurumları ve dersaneler, öğrenci yurtları ve ibadethaneler arasında kapıdan kapıya en az yüz metre mesafenin bulunması zorunludur” şartına istinaden bu işyerlerine “mesafe uygunluk belgesi” vermeye başlanmıştır.

İşyeri	2023 Açılan	2023 Kapanan
Sıhhi İşyeri	54	52
Gayri Sıhhi İşyeri	37	8
Umuma Açık İşyeri	7	8
Toplam	98	68

İlçemizde faaliyet gösteren 3326 iş yeri bulunmaktadır.

İlçemizde 2005 yılından önce ruhsat almış sistemimizde kayıtlı olmayan 550 adet eski ruhsatlı işyeri bulunmaktadır.

ÖLÇÜ TARTI MUAYENE İŞLEMLERİ

- 2023 Yılı 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve İlgili yönetmeliklere göre
- 54 Adet dilekçe alınmıştır.
- 76 Adet damga işlemi yapılmıştır.

Yunus UYAR
Zabıta Müdürü

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI FAALİYET RAPORU

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : 09/01/2024

Fatih HARMANKAYA
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimimiz 04/12/2020 Tarih ve 167 Sayılı Belediye Meclisi Kararıyla kurulmuş ve 4734 Sayılı İhale Kanunları kapsamında işlemlerin yürütülmesi ile görevlendirilmiştir.

Misyonumuz: Kurum Misyonunun yerine getirilebilmesi için Birimimize düşen görev ve sorumlulukların yanında; “Kurum Kaynaklarının, hukuksal çerçeve içinde Bütçeyle uyumlu, ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtlarının doğru, anlaşılabilir, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak, Seydişehir’in kentsel gelişim seviyesini ve Seydişehir halkının yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına katkıda bulunmak” olarak belirlenmiştir.

Vizyonumuz: Kurum vizyonunun yerine getirilebilmesi için yine birimimize düşen görev ve sorumlulukların yanında “Alanında öncü ve örnek olmak” olarak belirlenmiştir.
İlkelerimiz:

- 1- İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla Güvenilirlik,
- 2- İşlem ve uygulamalarda Hukuka Uygunluk,
- 3- Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik,
- 4- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik,
- 5- Karar ve değerlendirmelerde Açıklık,
- 6- Hizmet sunumlarında Adalet,
- 7- Yaklaşımında Eşitlik,
- 8- Çalışmalarda Ekip Ruhu,
- 9- Araştırma ve Uygulamalarla Sürekli Gelişim,
- 10- Sürekli gelişim için Sürekli Eğitim

Fiziksel Yapı: Birimimiz, Belediye hizmet binası dışında olup, birim odalarımızda fiziksel olarak herhangi bir olumsuz durum bulunmamaktadır.

Personel yapısı: Birimimiz Belediye Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Binasında 1 adet Müdür V, 2 Adet Memur ve 9 adet Belediye Kadrosunda işçi ve 114 adet Seydişehir Personel A.Ş. ne ait çalışan işçi bulunmaktadır.

Malzeme ve Ekipman: Birimimize ihtiyaç olan malzeme ve ekipmanlar Belediyemizce temin edilmiş olup, Belediyemize ait 95 adet araç, 24 adet iş makinesi, TOPLAM 119 adet nakliye aracı ve iş makinesi bulunmaktadır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler: Birimimiz 01 Ocak 2023 tarihi ile 31 Aralık 2023 Tarihleri arasında Belediyemiz ortak kullanım çerçevesinde Belediyemiz Birimlerinden gelen talep ve Teknik Şartnameler doğrultusunda, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, EKAP üzerinden 5 adet İhale işlemi yapılmıştır. Yapılan İhale işlemleri, Birimimizce dosya oluşturulmuş olup, Sözleşmelerine müteakip 5 adet Dosyaların suretleri ilgili Birimlere teslim alınmıştır.

Dönemi içerisinde, Birimimizde, 498 adet Hak edişli Ödeme Emri, 133 adet Yolluk Ödeme Emri ve 42 adet Doğrudan Temin İhale işlemleri Ödeme Emri evrakları olmak üzere toplam 673

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

adet Ödeme Emri evrakı düzenleyerek suretleri ile birlikte gereği yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Birimimiz 4734 Sayılı Yasanın 5. Maddesi kapsamında: saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlama amacını gütmüştür.

Bu çalışmaların gerçekleştirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan araçların sigorta giderlerine, Avadanlık ve yedek parça alımlarına, tamir, bakım, onarım vb. giderleri ile imalat ve diğer mal ve malzeme alımları ihtiyaçların karşılanması için **9.895.000,00 TL** harcanmıştır.

Dönemi içerisinde, Belediyemize ait tüm araç ve makinelerimiz için **467.823 litre Motorin, 12.282 litre Benzin, ve 13.150,80 litre LPG Oto gaz** kullanılmıştır. Tüm bu akaryakıtların temini karşılığında toplam **13.689.002,27 TL** harcama yapılmıştır. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne ait Tüm giderleri karşılığında Toplam **87.673.530,44 TL** harcama yapılmıştır.

Fatih HARMANKAYA
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.

**T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU**



**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI FAALİYET RAPORU**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **15/01/2024**

Mevlüt KÖSE
Destek Hizmetleri Müdürü

Destek Hizmetleri Birimimiz 05.08.2014 Tarih ve 175 Sayılı Belediye Meclisi Kararıyla kurulmuş ve 4734 ve 2886 Sayılı İhale Kanunları kapsamında yapılacak olan Satış, Kiralama, alımlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ile görevlendirilmiştir.

Misyonumuz: Kurum Misyonunun yerine getirilebilmesi için Birimimize düşen görev ve sorumlulukların yanında; “Kurum Kaynaklarının, hukuksal çerçeve içinde Bütçeyle uyumlu, ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtlarının doğru, anlaşılabilir, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak, Seydişehir’in kentsel gelişim seviyesini ve Seydişehir halkının yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına katkıda bulunmak” olarak belirlenmiştir.

Vizyonumuz: Kurum vizyonunun yerine getirilebilmesi için yine birimimize düşen görev ve sorumlulukların yanında “Alanında öncü ve örnek olmak” olarak belirlenmiştir.
İlkelerimiz:

- 1- İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla Güvenilirlik,
- 2- İşlem ve uygulamalarda Hukuka Uygunluk,
- 3- Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik,
- 4- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik,
- 5- Karar ve değerlendirmelerde Açıklık,
- 6- Hizmet sunumlarında Adalet,
- 7- Yaklaşımında Eşitlik,
- 8- Çalışmalarda Ekip Ruhu,
- 9- Araştırma ve Uygulamalarla Sürekli Gelişim,
- 10- Sürekli gelişim için Sürekli Eğitim

Fiziksel Yapı: Birimimiz, Belediye hizmet binası içerisinde 2. katta Destek Hizmetleri Müdür odası, Destek Hizmetleri servis odasında faaliyetlerini sürdürmekte olup, birim odalarımızda fiziksel olarak herhangi bir olumsuz durum bulunmamaktadır.

Personel yapısı: Birimimiz Belediye Hizmet Binasında 1 adet Müdür ve 3 Adet Memur bulunmaktadır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler: Birimimiz **01 Ocak 2023** tarihi ile **31 Aralık 2023** Tarihleri arasında Belediyemiz ortak kullanım çerçevesinde Belediyemiz Birimlerinden gelen talep ve Teknik Şartnameler doğrultusunda, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, EKAP üzerinden 16 adet İhale işlemi yapılmış olup, 2 adet ihale iptal edilmiştir. Yapılan İhale işlemleri, Birimimizce dosya oluşturulmuş olup, Sözleşmelerine müteakip 14 adet Dosyaların asılları ilgili Birimlere teslim edilmiştir.

Dönemi içerisinde, Birimimizde, 11 adet Doğrudan Temin İhale işlemleri Ödeme Emri evrakları olmak üzere toplam 11 adet Ödeme Emri evrakı düzenleyerek suretleri ile birlikte gereği yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Dönemi içerisinde mülkiyeti Belediyemize ait Taşınmazların Kiralama ve Satışları için Birimimize intikal eden Encümen ve Meclis kararları doğrultusunda, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 297 adet Kiralama ve 21 adet Satış İhaleleri yapılarak sonuçlandırılmıştır. Bu işlemlerle toplam 297 adet Dükkan-İşyeri, Konut, Arazi vb. Parsel Kiralaması, 21 adet Parsel Satış işlemi yapılarak sonuçlandırılmıştır.

Birimimiz 4734 Sayılı Yasanın 5. Maddesi kapsamında: saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlama amacını gütmüştür.

2886 Sayılı Yasanın 2. Maddesi kapsamında: İhtiyaçların en iyi şekilde, uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve ihalede açıklık ve rekabetin sağlanması esas alınarak yürütülmüştür.

Mevlüt KÖSE
Destek Hizmetleri Müdürü

**T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU**



**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI FAALİYET RAPORU**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir:07/02/2024

Bekir BOZÇİÇEK

Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Seydişehir:07/02//2024)

Hakkı Süleyman CEYLAN
Mali Hizmetler Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzce sunulan hizmetler;

Muhasebe Birimi:

Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi, müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans - kredi verilmesi ve harcaması yapılan avans - kredilerin bütçeden mahsubu ve ödemelerinin yapılması.

Tahsildarlarca tahsilatı yapılan belediye gelirlerinin bankaya yatırılmasında teslimat müzekkeresi düzenlenmesi. Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemelerinin yapılması, gelen yazışmalara cevap verilmesi. Banka ekstresi ile banka cari defterimizin karşılaştırılması, çekilen ve çekilmeyen çeklerin tespiti ve kaydı, tahsil edilen KDV ile ödenen KDV mahsubu, İller Bankası payının ve kesintilerinin işlenmesi, Ç.T.V ve Eğlence Vergilerinden ayrılması gereken kanuni payların hesaplanması ve ilgili hesaplara kaydedilmesi, İşçi - memur personelin maaşlarının kontrolü ve ödenmesi, KDV, Damga Vergisi ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması e-beyanname programına girilmesi.

Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Geçmiş yıl hesaplarına ait Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması, geçmiş yıl hesaplarına ait Sayman Yönetim Dönemi Hesabı ve eklerinin hazırlanması. Üç Aylık Dönemler halinde aylık mizan ve bütçe gelir-giderleri verilerinin Kamu Bilgi Sistemi'ne internet ortamında veri girişi yapılması, Aylık Mizan ve Birleştirilmiş Veriler Defterinin her ay Sayıştay Başkanlığı sitesine yüklenmesi, Ödenek yetersizliği durumlarında münakale (aktarma) yapılması,

Tüm Belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzu düzenlenmekte, veznelerin ihtiyacı olan tahsilat makbuzlarının temin edilmesi düzenlenen makbuz ile tahsilatın kontrol edilerek tahsilat bordrolarının düzenlenmesi yapılan tahsilatın teslimat müzekkeresi ile bankaya teslimi,

Taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolü ve konsolidesi, yapılacak denetimlere hazırlık teşkil etmek üzere harcama evraklarının usul ve mevzuata uygunluk yönünden kontrolü de yapılmakta olup harcama birimlerine gerekli bilgiler verilmektedir.

2023 yılında toplam 2670 Ödeme Emri 6317 Muhasebe işlem fişi olmakla toplam 8987 yevmiye kayıtları düzenlenmiştir

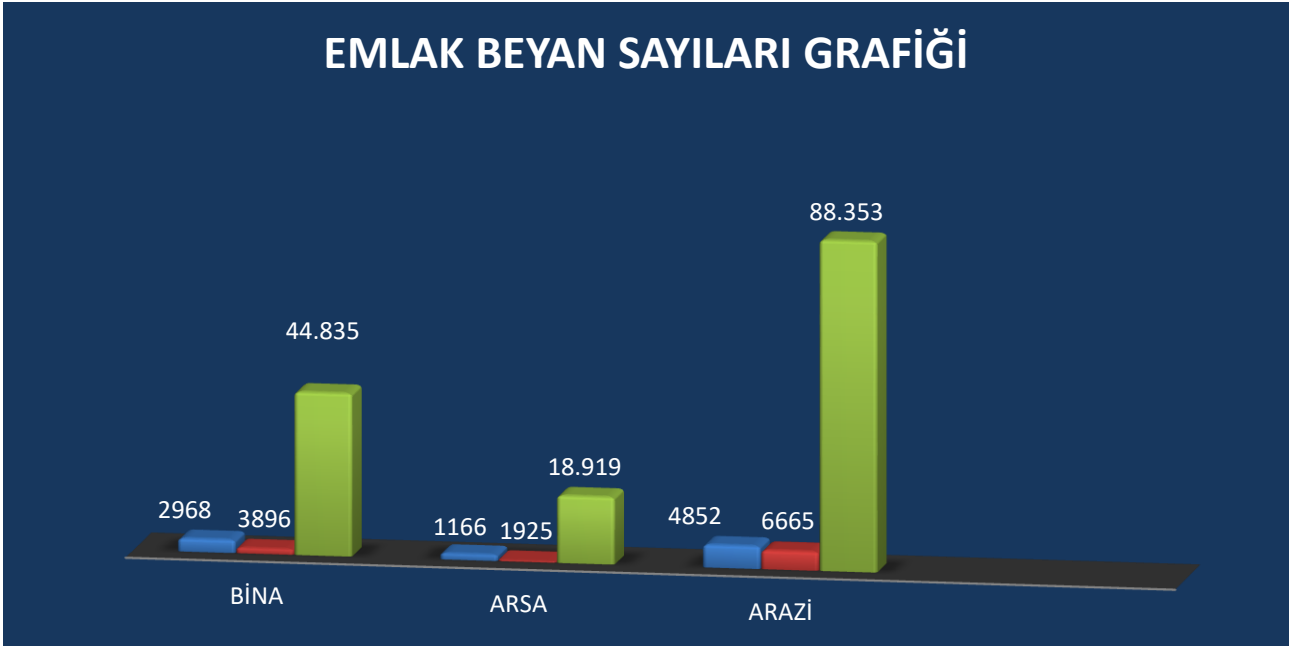
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelir Birimi:

Eğlence Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ile İşgal Harcı, Tellaık Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harçlarının beyanlarını alıp tahakkuk ve takibini yapmaktadır. Pazaryerlerinin İşgal Harçlarının tahsilâtı yapılmaktadır. 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında olup, süresinde ödenmeyen alacakların takibi ve haciz işlemleri yapılmaktadır.

Emlak Tahakkuk Birimi:

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre ÇTV, bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul etmek, tahakkuklarını oluşturmak gerek mükellef gerekse idare tarafından yapılan hataları inceleyerek gerekli düzeltme ve terk işlemlerini yapmak, kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazılar ile verilen dilekçelerin incelenerek süresi içinde neticelendirilerek cevap verilmesi, yapılan devir, temlik ve satışların mükellefin dosyasına işlenmesi, yukarıda sayılan bütün işlemlerle ilgili belgelerin dosyalanarak arşivde saklanması gibi işlemler yapılmaktadır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- MALİ BİLGİLER

Belediyemizin 2023 Mali yılı bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

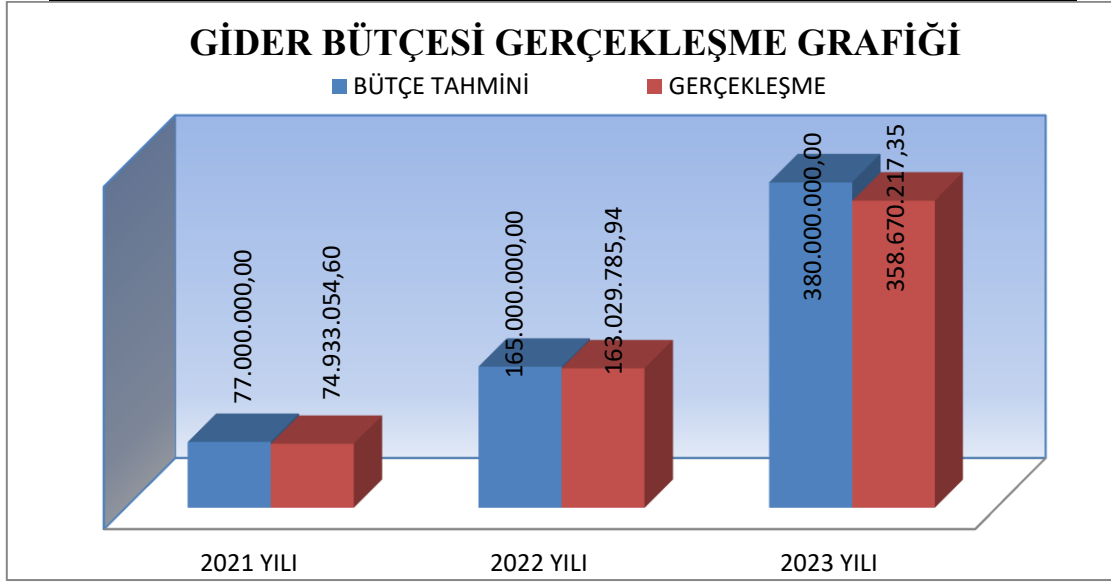
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2023 Mali Yılı Gelir Bütçemiz 380.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir. Bütçe uygulaması sonucunda Gelir Bütçemiz 355.694.652,35.-TL olarak, Gider Bütçemiz ise 380.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş ve 358.670.217,35-TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir ve Gider bütçesine ait veriler aşağıda tablo ve grafik halinde sunulmuştur.

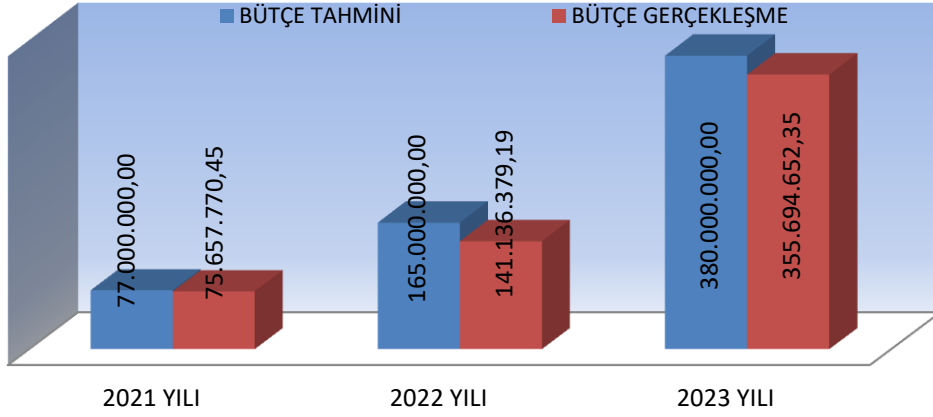
BÜTÇE GİDERİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2021 YILI	77.000.000,00	74.933.054,60	%97,32
2022 YILI	165.000.000,00	163.029.785,94	%98,81
2023 YILI	380.000.000,00	358.670.217,35	%94,39



BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2021 YILI	77.000.000,00	75.657.770,45	%98,26
2022 YILI	165.000.000,00	141.136.379,19	%85,54
2023 YILI	380.000.000,00	355.694.652,35	%93,60

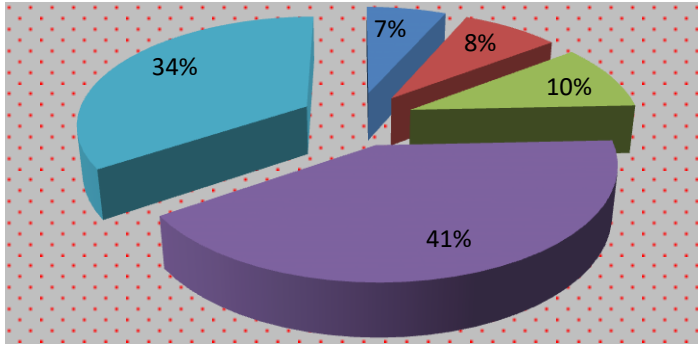
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME GRAFIĞI



BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI			
BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	(2021) Yılı	(2022) Yılı	(2023) Yılı
VERGİ GELİRLERİ	8.648.763,90	14.591.738,97	23.477.803,80
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.421.547,62	15.887.443,30	28.693.049,88
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	7.363.264,06	16.331.571,25	34.328.579,32
DİĞER GELİRLER	43.860.819,38	84.109.557,27	146.720.780,81
SERMAYE GELİRLERİ	10.433.700,60	10.216.068,40	122.474.438,54
RED VE İADELER (-)	-70.325,11		
TOPLAM	75.657.770,45	141.136.379,19	355.694.652,35

2023 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

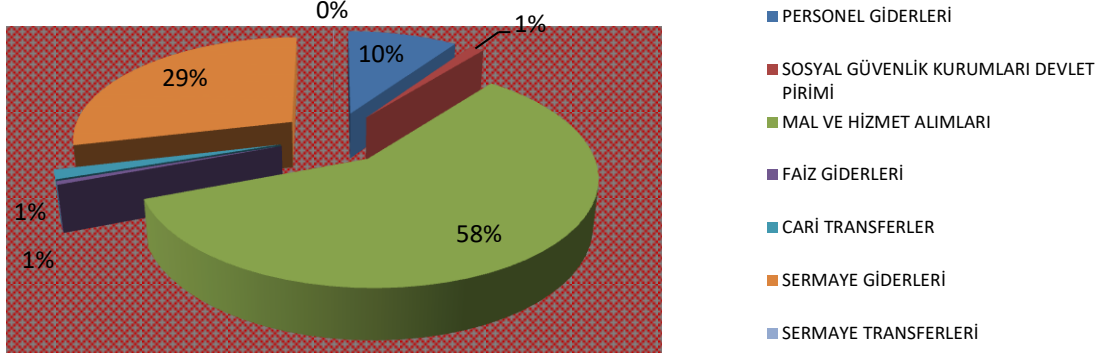


- VERGİ GELİRLERİ
- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ
- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR
- DİĞER GELİRLER
- SERMAYE GELİRLERİ

BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA			
BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2021) Yılı	(2022) Yılı	(2023) Yılı
PERSONEL GİDERLERİ	11.561.248,67	15.974.794,45	34.179.508,93
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.754.114,80	2.599.848,60	4.506.182,93
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	41.381.339,56	98.587.623,75	209.904.645,83
FAİZ GİDERLERİ	1.056.867,90	974.242,80	1.892.409,02
CARİ TRANSFERLER	1.390.343,90	2.411.832,20	5.214.715,31
SERMAYE GİDERLERİ	17.524.642,77	42.279.499,00	102.685.185,13
SERMAYE TRANSFERLERİ	264.497,00	201.945,14	287.570,20
TOPLAM	74.933.054,60	163.029.785,94	358.670.217,35

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2023 BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA



2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2023 YILI KESİN MİZANI					
Kod	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HESABI	933.788,50	797.079,50	136.709,00	0
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	4.733.819,74	4.733.819,74	0	0
102	BANKA HESABI	488.330.760,01	484.150.400,06	4.180.359,95	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	484.150.400,06	484.150.400,06	0	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	8.948.259,78	8.243.954,77	704.305,01	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	22.702.408,28	18.205.250,39	4.497.157,89	0
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	242.120,00	210.970,00	31.150,00	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	29.710.514,38	29.710.514,38	0	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	19.703.585,97	6.530.906,09	13.172.679,88	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.282.223,75	1.912.844,00	369.379,75	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	686.517,72	4.361,47	682.156,25	0
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	124.752.976,56	122.474.438,54	2.278.538,02	0

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	17.984.375,86	13.184.836,94	4.799.538,92	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	156.000,00	156.000,00	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.222.218,36	335.244,14	886.974,22	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI.	2.114.133,68	431.967,55	1.682.166,13	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.022.498,34	3.022.498,34	0	0
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	112.269,77	112.269,77	0	0
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	24.606.250,00	0	24.606.250,00	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	9.215.646,96	0	9.215.646,96	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN	10.505.200,00	0	10.505.200,00	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	17.614.033,08	1.210.268,95	16.403.764,13	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	242.133.173,42	0	242.133.173,42	0
252	BİNALAR HESABI	250.815.281,33	0	250.815.281,33	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	26.200.715,55	0	26.200.715,55	0
254	TAŞITLAR HESABI	34.421.900,76	0	34.421.900,76	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	4.959.250,99	0	4.959.250,99	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	41.076.253,99	0	41.076.253,99
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	98.229.348,01	98.229.348,01	0	0
260	HAKLAR HESABI	28.089,90	0	28.089,90	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	28.089,90	0	28.089,90
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	360	0	360	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	360	0	360
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.209.476,26	12.194.487,51	0	6.985.011,25
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	287.394.057,56	315.136.404,54	0	27.742.346,98
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	18.902.987,62	25.754.941,84	0	6.851.954,22
333	EMANETLER HESABI	6.164.398,75	6.662.318,71	0	497.919,96
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	9.285.935,13	10.165.646,22	0	879.711,09

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	7.165.934,91	7.165.936,33	0	1,42
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	2.488.415,31	2.520.445,78	0	32.030,47
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	83.296,15	86.815,84	0	3.519,69
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ	6.107.323,30	9.146.286,67	0	3.038.963,37
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.552.717,30	2.552.717,30	0	0
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.890.853,75	4.089.685,07	0	2.198.831,32
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.449.383,85	2.449.383,85	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	6.985.011,25	17.413.523,61	0	10.428.512,36
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	275.569,47	428.663,62	0	153.094,15
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	0	0
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.208.827,32	3.648.832,05	0	1.440.004,73
500	NET DEĞER HESABI	4.152.522,84	83.208.412,78	0	79.055.889,94
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	360.674.121,27	704.740.791,16	0	344.066.669,89
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	20.824.599,95	149.056.183,28	0	128.231.583,33
600	GELİRLER HESABI	386.393.747,33	386.393.747,33	0	0
630	GİDERLER HESABI	257.580.506,84	257.580.506,84	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	385.812.090,17	385.812.090,17	0	0
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	339.541.983,96	339.541.983,96	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	355.727.596,72	355.727.596,72	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	355.727.596,72	355.727.596,72	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	32.944,37	32.944,37	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	358.670.217,35	358.670.217,35	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	358.670.217,35	358.670.217,35	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	714.397.814,07	714.397.814,07	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	420.574.417,67	420.574.417,67	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	611.977.705,21	611.977.705,21	0	0

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	358.670.217,35	358.670.217,35	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	26.432.865,08	6.996.630,00	19.436.235,08	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	6.996.630,00	26.432.865,08	0	19.436.235,08
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.170.825,00	8.017.325,00	153.500,00	0
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	8.017.325,00	8.170.825,00	0	153.500,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	58.643.728,11	58.643.728,11	0	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	58.643.728,11	58.643.728,11	0	0
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ D	4.945.500,00	0	4.945.500,00	0
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0	4.945.500,00	0	4.945.500,00
	TOPLAM	7.750.961.209,16	7.750.961.209,16	677.245.983,14	677.245.983,14

2023 Mali yılı içerisinde tertipleri gider kesin hesabında gösterilen **13.500.000,00 TL yedek ödenekten kullanım olmuştur. 40.574.417,67 TL** ihtiyaçtan fazla olduğu anlaşılan birimlerden olmak üzere ödenek, Meclis Kararı, Encümen Kararı ve Başkanlık Onayı ile ihtiyaç duyulan tertiplere aktarılmıştır.

Yılı içerisinde **358.670.217,35 TL** ödeneğin tediyesi yapılmış olup, Harcanamayıp bakiye kalan **21.329.782,65 TL** imha edilmiştir.

2023 Yılı içerisinde **358.670.217,35 TL** tahakkuk etmiş fakat çeşitli nedenlerle ödenemeyen Şahıs ve Şirketlere ait **27.742.346,98 TL** Bütçe Emanetine alınarak 2024 Yılı içerisinde ödenmek üzere devretmiştir.

Seydişehir Belediyesinin 31.12.2022 tarihi itibarıyla Aralık ayı mizanındaki “800-Bütçe Gelirleri Hesabının” alacak bakiyesi toplamı **141.136.379,19 TL** ve 2023 Mali Yılı Bütçesinin “01- Personel Giderleri” toplamı ise **34.179.508,93 TL**dir. 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre 2022 mali yılı için belirlenen yeniden değerlendirme oranının da **% 122,93** dür.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bu durumda, Seydişehir Belediyesinin 2023 yılı için esas alacağı personel giderleri oranı şu şekildedir ;

A = En Son Yıl Gerçekleşen Bütçe Geliri Toplamı (2022) Aralık ayı mizanı 800 bütçe gelirleri hesabının alacak bakiyesi	141.136.379,19 TL
B = Cari Yıl Bütçe Personel Gideri Toplamı (2023)	34.179.508,93 TL
C = 2022 Mali Yılı Yeniden Değerleme Oranı	% 122,93
D = (A x 122,93%)	314.635.330,13TL
E = Personel Giderlerinin Gelirlere Oranı (B x 100 / D)	% 10,86

Seydişehir Belediyesi'nin 2023 bütçe yılında personel giderleri oranı personel şirketi giderleri dahil şu şekilde gerçekleşmiştir;

A = En Son Yıl Gerçekleşen Bütçe Geliri Toplamı (2022) Aralık ayı mizanı 800 bütçe gelirleri hesabının alacak bakiyesi	141.136.379,19 TL
B = Cari Yıl Bütçe Personel Gideri Toplamı (2023)	34.179.508,93 TL
C = Cari Yılda Şirket Personeline Ödenen Net Ücret (2023)	53.406.746,02 TL
C = 2022 Mali Yılı Yeniden Değerleme Oranı	% 122,93
D = (A x 122,93)	314.635.330,13 TL
E = Personel Giderlerinin Gelirlere Oranı ((B+C) x 100/D)	%27,84

Belediyemizin T.C. Ziraat Bankası Seydişehir Şubesindeki hesaplarda **2.677.188,15 TL**, Vakıf bank Seydişehir Şubesindeki hesaplarda **1.264.213,13 TL** Halk Bankası Şubesinde **238.958,67 TL**, olmakla toplam **4.180.359,95 TL** bankalarda nakit mevcudu, **136.709,00 TL** kasa nakit mevcudu, **5.201.551,01 TL** ise Banka Kredi kartlarından alacaklar olarak 2024 Yılına devretmiştir.

H.Süleyman CEYLAN

Mali Hizmetler Müdürü

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI FAALİYET RAPORU

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **09.01.2024**

Bahaddin ERDOĞAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

T.C
SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI FAALİYET RAPORU

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. Maddeleri gereğince Belediye Meclisinin 07.06.2016 tarih ve 97 sayılı kararla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kurulmuş aşağıda görev yetki ve sorumlulukları belirtilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ait yönetmelik oluşturulmuş ve onaylanmıştır.

➤ **Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Yöneticilerin genel ve ortak görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri yerine getirmek,
2. Birimi yönetmek, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını sağlamak,
3. Gelen giden evrakı incelemek,
4. Birimin Kurumlar ve Müdürlükler arası yazışmalarını yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak,
5. Belediye personelinin göreve devam/devamsızlığını izlemek,
6. Müdürlüğün; çalışma planı, programı ve bütçesini hazırlamak,
7. Görev alanı ile ilgili çalışmalarda düşük maliyet yüksek kalite ve verimlilik hedefleri ile hareket etmek ve personeli bu konuda teşvik etmek, bilinçlendirmek,
8. Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa, Yönetmelik, Kanun Hükmünde Kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanması ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak,
9. Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde Belediyeyi temsil etmek, verilen görevleri yerine getirmek,
10. Müdürlük personelinin gizli sicil raporlarını doldurmak,
11. Belediyenin tüm personelinin özlük hakları ile ilgili uyuşmazlık ve anlaşmazlıklarını çözümlenmek,
12. Görev ve yetkilerini Belediyenin menfaatlerini ve itibarını koruyacak ve olumlu imajını yükseltecek doğrultuda kullanmak,
13. Birimin ve Belediyenin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesini sağlayacak, yürütülecek göreve uygun nitelikli, personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek,
14. Personelin kişilik ve özlük haklarını koruyarak, mahiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranmak,
15. Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak,
16. Yetkisini Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanmak, Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı ve nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvellerini onaylattırmak ve kadroları sağlamak,
17. İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek,

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

18. İşveren vekili olarak toplu iş sözleşmesi toplantılarına katılmak, işçi-işveren ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek,
19. Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak,
20. Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak,
21. Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapmak,
22. Vefat, istifa, emeklilik ve işten çıkarılma işlemlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek,
23. Yeni işe başlayan personellerin Belediyeye ve işe uyum sağlayabilme sürecini başlatmak ve geliştirmek,
24. Meslek Yüksekokulu ve Üniversitelerde okuyan öğrencilerin, talep ve kontenjana göre stajyer olarak istihdamlarını sağlamak.
25. Personelin; Hizmet Belgesi ve Yeşil Pasaport gibi taleplerini alarak gerekli işlemleri yapmak.

➤ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ ORGANİZE ŞEMASI

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bir müdür ve personel özlük ve maaş iş ve işlerinin yürütüldüğü üç kişiden oluşan birimden oluşmaktadır.



✚ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ:

➤ PERSONEL İDARİ EĞİTİM VE ÖZLÜK İŞLERİ BİRİMİ:

1. Başkanlığın personel ihtiyacını ve personelin göreve alınma ve görevden ayrılma ilkelerini tespit etmek ve uygulanmasına sağlamak,
2. Kadro ihtiyacını tespit etmek, kadroların iptal ve ihdası için öneriler hazırlamak, iptal ihdas cetveli düzenlemek, gerekçeleri ile birlikte Belediye Meclisine sunarak kadroların değişiklik ve ihdasını sağlamak, kadro defterini tutmak, bütçe için gerekli dokümanı vermek,
3. Müdürlüklerin teklifi üzerine, başarılı aday memurların asalet onaylarını tasdik etmek,
4. Takdirname, ödül, teşekkür, görevden çekilme, disiplin cezaları, görevden uzaklaştırma işlemlerinde verilen kararları uygulamak,
5. Naklen atama onayları, terfi ve kademe ilerlemeleri, öğrenim değişikliği, borçlanma, emeklilik tescil işlemlerini yapmak,
6. Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işleyip ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapmak,
7. Memurların kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde göreve başlayış, görevden ayrılış, vekâlet görevi, 2. görevi, yer değiştirme, geçici görev, nakil, istifa, işten çıkarılma, silah altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemlerini yapmak,
8. Gizli sicil işlemlerini yapmak, olumsuz sicil alan memurların uyarılmalarını sağlamak, 2 yıl olumsuz sicil alanlara ilişkin işleri yapmak,
9. Gizli sicil evraklarını muhafazasını ve gizliliğini sağlamak,
10. Sicil dosyasını ve sicil dosyasında bulunması gereken belgeleri düzenlemek,
11. Yıllık; mazeret, hastalık, ücretsiz ve ücretli izin onayları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
12. Hizmet cetveli çıkarmak,
13. 1, 2. 3. dereceli kadrolardaki personelin hususi pasaport işlemleri yapmak,
14. Personelin mal bildirim beyannamesinin ilgili yasalar çerçevesinde doldurulmasını sağlamak,
15. Personel ile ilgili mali konularda istenilen bilgi ve belgelere Sayıştay ve müfettişlere vermek,
16. Resmi kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaları yapmak,
17. Müdürlük bütçesi ile personel harcamalarına ilişkin bütçeyi hazırlamak,
18. Memurlara kimlik kartı vermek, yeni memur olanlara sicil kayıtları yapılarak sicil numarası verilmesine ait işlemleri yapmak,
19. İlgili mevzuatlar uyarınca memur, sözleşmeli personel ve işçi alımı ile yasalardaki oranlar kadar özürlü, terör mağduru ve eski hükümlü personel istihdamını gerçekleştirmek.
20. Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa yönetmelik, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanmasını ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak,
21. Bağlı bulunduğu müdürlüğün diğer şeflikleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer müdürlükler, Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü, Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü, Maliye ve Gümrük Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Başbakanlık Personel Daire Başkanlığı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün direktifler üzerine iş ilişkisi kurmak,

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

22. Belediyede yaz ve kış dönemlerinde staj yaptırılması ile ilgili işlemleri yapmak, 25. Belediyede 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununa tabi 4857 sayılı iş yasası ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre işçi çalıştıran tüm müdürlüklerin işçi ihtiyaçlarını karşılamak,
23. SSK işe giriş bildirelerini vermek,
24. 4857 sayılı iş kanununun 30.maddesi gereğince özürü ve eski hükümlülerin çalışması için gerekli yasal işlemleri yapmak,
25. İşe alınan işçiler ile çeşitli nedenlerle iş akitleri fesh edilen işçiler için gerekli formları düzenleyerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Bölge Çalışma Müdürlüğü ve İş-Kur'a bildirimde bulunmak,
26. Toplu İş Sözleşmesine ilişkin alt yapıyı hazırlamak ve idarenin imkânlarını göz önünde tutarak görüşmelere katılmak,
27. İşçilerin adli davaları ile ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğüne ve mahkemelerine gerekli bilgilerin verilmesini sağlamak,
28. İşçi disiplin kurulunun oluşturulması ve bu kurul tarafından alınan kararların ilgililere tebliğini sağlamak.

➤ MAAŞ TAHAKKUK BİRİMİ:

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Memur Personelin Maaş bordrolarını yapmak,
2. İşçilerinin Müdürlüklerinden gelen puantajlarına göre, 1475 ve 4857 sayılı Kanun hükümlerini çerçevesinde aylık maaş ve ikramiye bordrolarını tanzim etmek,
3. Memurların emekli ikramiyesi tahakkuk işlemlerini yapmak,
4. İşçilerin Toplu-İş sözleşmesi ile verilen haklarını gözetmek ve yevmiyelerini tespit etmek,
5. Personeli ait Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu Primlerini, aylık ve dönem bordrolarını hazırlamak ve ilgili yerlere bildirmek,
6. Emekliliği gelen işçilerin emeklilik işlemlerini ve kıdem tazminatlarını hesaplayarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödenmek üzere göndermek,
7. Emekli sandığı ilgili işlemler ile Emekli kesenekleri, kefalet, vergi ve harçlarla ilgili işlemleri yürütmek,
8. Belediye memurunun mali haklarına ilişkin her türlü işlemlerini yürütmek,
9. Başkan vekillerinin vekâlet ücretlerini düzenlemek,
10. Belediye Başkanının aylık ödeneğini düzenlemek,
11. Personelinin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının düzenli olmasını ve yasal süresinde saklanmasını sağlamak,
12. İşçilerin Mesai, vardiyalı çalışma planı ve ücretini düzenlemek, Nafaka ve icra kesintilerini yapmak,
- Disiplin Kurulu Cezalarını kesmek,
13. Personelin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının düzenli olmasını ve yasal süresinde saklanmasını sağlamak,
14. Personelin aylık sigorta prim bildirelerini yasal süresi içerisinde SGK'ya bildirmek,

➤ BELEDİYEMİZ PERSONEL DAĞILIMI ŞEMASI



Personelimizin özlük maaş, iş ve işlemleri birimimiz tarafından İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yönetmeliğinde geçen görev ve sorumluluklarımız titizlikle uygulanmakta yürütülmektedir.

Belediyenin işe alım, işten çıkarma, izin ve rapor takibi, emeklilik, bordrolama, terfi, eğitim vb. fonksiyonları bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

Birimlerimizin ve personelimizin çalışma alanlarında fiziki değişiklikler ve iyileştirmeler yapılarak personelimiz memnuniyeti ve performansı en üst seviyeye çıkarılmıştır.

Memur ve İşçi özlük dosyalarının günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi için standartlara uygun arşivleme ve dosyalama çalışmaları yapılmıştır.

Seydişehir Belediyesinde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki terfi işlemleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, saklanması ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapılması İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün sorumluluğu altındadır. Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan işler; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu, Sendikalar kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Grev ve Lokavt Kanunu, Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş Sözleşmesi, Memur Sendika sözleşmesine bağlı olarak yürütülmektedir. Belediyemizin 2023 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevleri 52 memur, 19 kadrolu işçi, 14 sözleşmeli personel ve ayrıca 295 Seypaş A.Ş. personeli olmak üzere toplam 380 personelle yürütülmüştür.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yapılan izin ve istirahat işlemleri ilgili personelin izin çizelgesine ve bilgisayara işlenerek, puantajlarının takibi yapılmıştır.

Memur ve işçi disiplin kurulları oluşturulmuş, işlemlerin takibi ve verilen cezaların raporlanması ve sicile işlenmesi sağlanmıştır.

4857 Sayılı İş Kanununa tabii olarak çalışan işçi personelin puantaj takip işleri yapılmıştır.

Belediyemiz ile HAK-İŞ/Hizmet-İş Sendikası arasında kadrolu işçilerimizin ve belediyemiz iştiraki olan SEYPAŞ A.Ş.'nin 01.01.2022 – 31.12.2023 dönemini kapsayan toplu iş sözleşmeleri(ek protokol) yapılmıştır.

Belediyemiz ile BEM-BİR-SEN arasında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur personel ve 5393 Sayılı kanunun 49. maddesine istinaden kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin 01/01/2022 – 31/12/2023 dönemini kapsayan Sosyal Denge Tazminatı sözleşmesi 31.03.2024 tarihine kadar devam etme kararı alınmıştır.

Arazi tazminatı almayı hak eden Teknik personelin puantaj takipleri yapılmıştır.

Memur, Kadrolu İşçi ve Sözleşmeli personelin görevlendirme, emeklilik işlemleri, özlük işlemleri ile ilgili çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

4857 Sayılı İş Kanununa tabii görev yapan personele ait bilgiler Sosyal Güvenlik Kurumu'na, ayrıca "İşgücü çizelgesi" de doldurularak her ay düzenli olarak sistem üzerinden Türkiye İş Kurumu'na bildirilmiştir.

Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemleri yapılmış, talep dilekçeleri incelenerek sonuçlandırılmış, göreve başlama işlemleri yapılmıştır.

2023 yılı içinde 5393 sayılı kanunun 49.maddesi uyarınca 06.01.2023 tarih ve 17 sayılı Belediye Meclisinin onayı ile 14 adet sözleşmeli personel ihdası yapılmıştır. 2023 yılı içinde Seypaş A.Ş.'ye ise 93 adet personel alınmış 72 kişi ise emeklilik ve çeşitli sebeplerden dolayı işten ayrılmıştır.

5 kadrolu işçi çalışmamızın emeklilik işlemleri yapılmış, emekliliğe ayrılmış, 1 kadrolu işçi istihdam edilmeye başlanmıştır.

Yüksekokul, üniversite öğrencilerinden gelen yaz dönemi stajı talebi üzerine 11 adet üniversite öğrencisinin belediyemiz bünyesinde staj yapmasına olanak sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde 2 Engelli Memur, 3 Engelli Kadrolu işçi, 9 Engelli Seypaş A.Ş. çalışanı görev yapmaktadır.

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından, 541 gelen ve 466 giden olmak üzere toplam 1007 adet yazışma yapılmıştır.

Bahaddin ERDOĞAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

**T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU**



**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **12/01/2024**

Ahmet ÖZDEMİR
Bilgi İşlem Müdürü

Bilgi İşlem Müdürlüğü 09.03.2018 tarih ve 51 Karar Nolu meclis kaydına istinaden faaliyete geçmiştir.

- 1) Belediyenin ve bağlı birimlerinin otomasyonu ile ilgili olarak analizlerin yapılmasını ve bilgisayar programlarının yazılmasını sağlamak,
- 2) Otomasyona geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizleri yapmak,
- 3) Belediye otomasyon ve kent bilgi sistemi ile ilgili entegrasyon iş ve işlemlerini yapmak / yaptırmak,
- 4) Diğer birimlerden gelen bilgisayar yazılımları ile ilgili taleplere cevap vermek; otomasyona geçiş aşamasında çözüm sunmak, otomasyona geçtikten sonra ise yazılım konusunda teknik destek vermek,
- 5) Belediyenin kullandığı yazılımlar için müdürlüklerin çalışma ilkelerinin belirlenmesi, proje ve uygulamalar doğrultusunda müdürlük elemanlarına temel eğitimlerin verilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 6) Kullanılan yazılımların güncellemesini takip etmek,
- 7) Sistemi tüm yazılım programları ile entegre çalışır vaziyete getirmek ve gerekli işlemleri yapmak,
- 8) E-Belediye ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- 9) Bilgisayar sistemi kurulacak birimlerin detay analizlerinin yapılmasını sağlamak,
- 10) Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını sağlamak,
- 11) Belediye'nin bilgi işlem sistem ve yazılım hizmetlerinin sürekli ve verimli verilmesini sağlamak,
- 12) Birimlerden gelen yazılım ihtiyaçlarını değerlendirmek, gerekirse amiri ile müzakere ederek ve olumlu bulunan konuda istenen çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- 13) Genel olarak sistemlerin verimli ve sürekli çalışmasını sağlamak ve ilgili birimler ile iş birliği halinde, yürütülmekte olan işlerin zamanında, istenen içerik ve nitelikte yapılmasına ekibi ile birlikte destek vermek,
- 14) Bilgi güvenliğini sürekli kılmak için gerekli önlemleri almak, müdürlüklerin de gerekli önlemleri almalarını sağlamak,

- 15) Web sitesi ile ilgili gerekli tasarımların güncellenmesini yapmak veya yeniden yazılacak olan kısımları ile ilgili analizleri yapmak, Web sayfasına girilen verilerin doğru girilip girilmediğinin kontrolünü yapmak, yanlış girilen bilgileri düzeltmek,
- 16) Belediye Web Sitesinin; sayfa tasarımının yapılması, oluşturulması, sürekli güncellenmesi ve geliştirilmesi, araştırılarak elde edilen verilerin derlenmesi, istenilen yabancı dile çevrilmesi, vatandaşa hizmetin e-Belediye üzerinden verilmesi, tüm kullanıcılara Elektronik posta (mail server) hizmetlerini verilmesi işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 17) Bilgisayar ağını kurmak ve sorunsuz çalışmasını sağlamak,
- 18) Yazıcıların bakımını yapmak ve yaptırmak,
- 19) Bilgisayar hatlarını çekmek ve terminal bağlantılarını yapmak,
- 20) Gerektiğinde donanım ile ilgili arızaları gidermek veya garanti kapsamı veya bakım sözleşmeleri kapsamında ilgili firma ile iletişim kurarak sorunun giderilmesini sağlamak,
- 21) Kayıtları manyetik ortama alarak yedekleme işlemini yapmak ve bilgilerin korunmasını sağlamak,
- 22) Serverların güvenliğine ilişkin gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- 23) Uzak birimlerle olan haberleşme ağını kurmak ve bilginin merkezi sistemde sürekli güncelliğini sağlayarak merkezde toplanmasını ve vatandaşlara doğru bilgi aktarılması için gerekli altyapının kurulmasını sağlamak,
- 24) Donanımın yetersiz kaldığı durumlarda yeni donanımların incelenmesi, işin artması halinde kullanıcılara uygun donanımın ve yazılımın seçilmesini sağlamak,
- 25) Düzenli bir biçimde işleyen bilgi işlem faaliyetini destekleyen yedekleme üniteleri, diskler, işletim sisteminin bakımını, donanımın ve altyapının fiziksel güvenliğini sağlayıcı çalışmaları yapmak,
- 26) Müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere intranet oluşturmak ve mevcut sistemi çalışır halde tutmak,
- 27) Belediye'nin; iç haberleşmesinin, doküman alışverişinin intranet üzerinden uygulanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 28) İnternet üzerinden çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak,
- 29) Belediye sistem otomasyonuna bağlı cihazların, kullanıcılardan ve sistemden kaynaklanan sorunların giderilerek sistemin sorunsuz çalışmasını sağlamak,

30) Ana Bilgisayar Sisteminin, yan ünitelerinin ve Network cihazlarının, bilgisayarların (PC), yazıcıların, çevre birimlerinin ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,

31) Belediye’de mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde kurulu olan programların bakımını ve güncellemelerini yapmak veya yaptırmak,

32) Donanımın korunması, gerektiğinde bakım-onarımın yapılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

33) Belediyenin internet, telefon vb. abonelikleri, fatura izleme ve analiz çalışmalarını ile ilgili bütçesini yönetmek,

Bilgi İşlem Müdürlüğü’nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Müdür	1	-	-	1
Teknik Personel	-	-	1	1
Toplam	1	-	-	2

Yazı İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Müdürlüğe gelen yazılara cevap dönüşleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz yıllık Bakım Sözleşmelerinin takibi yapılarak, yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- KVKK çalışmalarının Belediye bünyesinde takibi ve eğitim organizasyon çalışmaları yapılmıştır.
- Kurum içi yapılan eğitimlere katılım sağlanmıştır

01/01/2023 - 31/12/2023 tarihleri arası evrak faaliyeti aşağıya çıkarılmıştır.

GELEN EVRAK				
AÇIKLAMA	Evrak Adet	İptal Evrak Adet	Bilgi için Evrak Adet	Gereği için Evrak Adet
Toplam Gelen Evrak	190		51	139
<i>Kurum Dışı Gelen Evrak</i>	108		18	90

GİDEN EVRAK				
AÇIKLAMA	Evrak Adet	İptal Evrak Adet	Bilgi İçin Evrak Adet	Gereği İçin Evrak Adet
Toplam Giden Evrak	32		1	31
<i>Kurum Dışı Giden Evrak</i>	30			30

Donanım Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Uzak birimler ile merkez bina arasındaki haberleşmeyi ve bilgi paylaşımını ekonomik olarak en az düzeye çekmek için gerekli teknolojiler takip edilerek ve uygulamalar yapılmıştır.
- Kullanım dışı kalan veya verim alınamayan donanımların hurdaya ayırma işlemleri yapılarak, yerine günümüz teknolojisine uygun yeni donanımlar temin edilmiştir.
- PDKS Takip sisteminin tüm lokasyonlar da sorunsuz şekilde işletilmesi için gerekli kurulum bakım işlemleri gerçekleştirildi.
- Belediyemizde Çağrı Merkezinin kurulumunda gerekli alt yapı (sunucu, kablolama ve bilgisayar temin) bakım işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde personellerin kullandığı bilgisayarların upgrade faaliyetleri yapılmıştır.
- Belediyemizde kablolu ve kablosuz internet kullanımında 5651 Sayılı Yasa gereği log kayıtlarının tutulması çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni alınan bilgisayar ve donanımların kurulumları yapılarak, test çalışmaları yapılarak, işletme ve ağda tanıtım işleri yapılmıştır.
- Belediyemiz veri güvenliğini sağlamak, iç ve dış saldırılara karşı gerekli önlemler alınmıştır.
- Gelecekte ne gibi uygulamaların gerçekleşeceğini, donanımsal ne gibi değişikliklerin kullanılacağını, çalışacak sistemlerden hangilerinin sistem ağına gireceğini, yeni yazılım ve tasarım yöntemlerinin eldeki imkanlarla nasıl yapılacağını, personelin eğitimi ve tüm bu faaliyetlerin düzgün biçimde yürütülebilmesi için organizasyon yapısında ne gibi değişiklikler yapılacağını belirlenmesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Bilgi İşlem Sistem odasının 7/24 soğutma, ısıtma ve aydınlatma güvenliliği temin edildi.
- Bilgisayar ve ek ünitelerinin bütün bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Başkanlık binası ve ek hizmet binalarının otomasyon işleri üstlenilmiştir.
- Otomasyon sistemine geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizleri yapılmıştır.
- Donanımsal olarak tüm makinaların periyodik bakıma alınması sağlanmıştır.

Bakım Onarım Çalışmaları:

Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birimlere hizmet vermekteyiz. Bu dış birimlerimizden gelen toplam 442 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

01/01/2023 - 31/12/2023

KATEGORİ	İŞLEMLER
Genel	43
Yazılım	80
Yazıcı&Tarayıcı&AIO	60
PDKS	5
Masaüstü Bilgisayar	55
Dizüstü Bilgisayar	5
Kamera Sistemleri	34
Sunucu	5
UPS	1
Santral & Telefon	9
Toner & Mürekkep	99
EBYS	16
Ağ	8
Webportal	1
Sampaş & AKOS	29
TOPLAM	450

b)Web Sayfası Çalışmaları

Belediyemizin resmi web sitesini 1 Ocak - 31 Aralık 2023 tarihleri arasında ziyaret eden 583915 kişi, 3184451 sayfayı görüntüleyip bilgi almıştır.

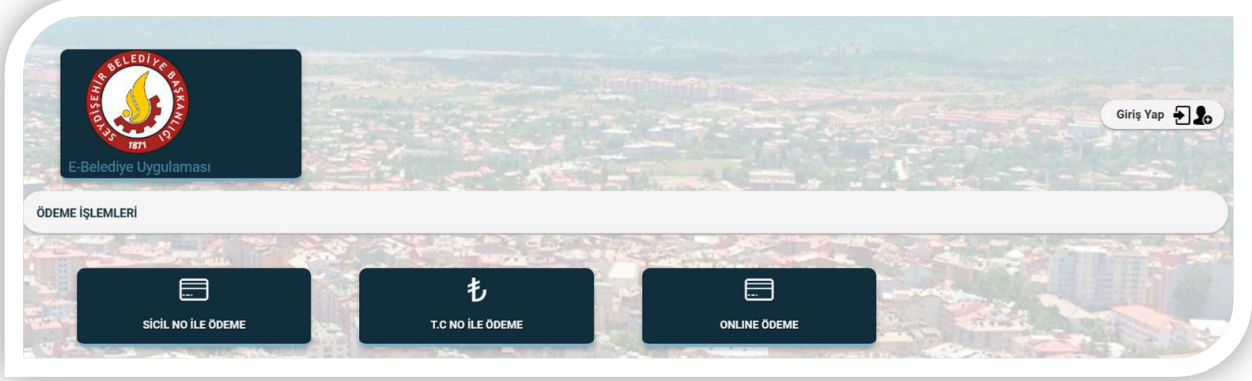


Belediye Çalışmaları

www.seydisehir.bel.tr web sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız olarak birçok işlem kolayca yapılabilmektedir. E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmaktadır. Tahsilat işlem sayı ve tutarlarındaki değişim grafiği aşağıda sunulmuştur. Mükelleflerimizi de web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik etmekteyiz. Ayrıca www.seydisehir.bel.tr web sitemizden ilçe portalı hizmeti vermekteyiz. İlçe portalımızdan Seydişehir hakkında daha detaylı bilgi vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır.

- E- Belediye hizmetimizde;
- Borç Sorgulama,
- Tahakkuk Sorgulama,
- Geçmiş Tahsilât Bilgileri İnceleme,
- Makbuz Alma,
- Doküman Yönetimi Detaylı,
- Ak Masa Başvurusu,
- Bilgi Edinme Başvurusu, gibi işlemler yapılabilmektedir.

2023 yılı ile beraber web sayfamız ve kullanıcı dostu ara yüzü ile akıllı, hızlı ve anlaşılır olması daha iyi hizmet için her gün üstüne ekleyerek gerekli güncellemeler yapılmaktadır.



MOBİL BELEDİYESİCİLİK VE ÇEK GÖNDER UYGULMASI

Seydişehir Belediyesi vatandaşların internet ortamında bir tıkla ulaşarak belediye ile ilgili kurumsal bilgiler, projeler, duyurular, haberler, fotoğraflar albümü, ilanlar ve vergi borcu ödemelerine kadar tüm olanakları sunan belediye web sitesinin mobil veri uygulaması da kesintisiz şekilde hizmete devam etmiştir.

Hazırlanan mobil verinin en güzel fayda sağlayan bir yanı da uygulama üzerinde anında “çek gönder” seçeneğinin olması. Vatandaşlarımız şehrimizin hangi noktası olursa olsun, belediyemiz ile ilgili gördüğü sorunların fotoğrafını çekerek uygulama üzerinden belediyemize gönderebilecek. Sisteme düşen istek ve talepler değerlendirilmek üzere ilgili birimlere havale edilecek. Sonuçlanan istek ve talepler vatandaşlarımıza geri bildirilecek.

Yenilikçi uygulamalara imza atan Seydişehir Belediyesi her ortamda belediyeye vatandaşların kolayca ulaşımını sağlamak için gereken ne varsa yapıyor. Oluşturulan altyapısı sayesinde Seydişehir Belediyesi, IOS ve Android işletim sistemi ile çalışan tüm tablet ve cep telefonlarında belediye hizmetlerine kolayca erişimi sağlayacak uygulamaları hizmete sundu. Mobil uygulamaları kullanan vatandaşlar, cep telefonlarından 7 gün 24 saat belediye hizmetlerine kolayca ulaşabilmeleri sağlanmıştır.

Tamir Ve Bakım İşlemleri,

Kurum içinde kullanılmakta olan ve arıza yapmış olan bilgisayar ve diğer elektronik cihazların tamir, bakım ve onarımları yapıldı. Tamiri yapılan cihazların tamiri aşamasında geçen süre

içerisinde hizmetlerimiz diğer sağlam cihazlarla yapılmış olup tamir işlemi biten cihazlarda, tamir ve bakım işlemi bittikten sonra yine aynı şekilde hizmet vermeye devam etmiştir.

DONANIM BİRİMİ :

Müdürlüğümüze yapılan yazılı ve sözlü başvurular sonrasında meydana gelen arızalar önce yerinde kontrol edilip müdahale edilmiştir.

Bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen ve yerinde giderilemeyen arızalar Müdürlüğümüz teknik servise alınarak gerekli müdahale yapılmakta ve en kısa sürede arıza çözümlenmektedir. .

Garanti kapsamında olan arızalı cihazlar ilgili firmaya gönderilerek tamiri sağlanmaktadır.

Ayrıca kullanıcıların kullandıkları programlarda yaşadığı sıkıntılarda çözümlenmektedir.

Belediyemizde kullanılan tüm bilgisayar ve çevre birimlerinin bakımı yapılmıştır. Oluşan sorunlar ve yapılan müdahalelerle giderilmiştir.

Müdürlüklerin düzenlemiş olduğu eğitim seminerleri ve çeşitli konulardaki sunumlar için talep edilen projeksiyon perdesi, projeksiyon cihazı, dizüstü bilgisayar ve teknik personel ihtiyacı Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan 39 adet sunuma teknik destek sağlanmıştır.

Belediyemizde lazer, nokta vuruşlu ve termal barkod yazıcılar kullanılmaktadır. Yeni alınan yazıcılar network özellikli olup, ağ üzerinden birden fazla kullanıcının kullanıma sunulmaktadır. Yazıcılar tüm personel tarafından kullanılabilen, her bir birey için ekstra yazıcı ihtiyaç duyulmaktadır. Yoğun kullanım olan yerlere network özellikli lazer yazıcılar kurularak çok sayıda kullanıcının ihtiyacı az sayıda yazıcı ile karşılanmıştır.

Belediyede kullanılmakta ve yeni alınan bilgisayarlar kullanım amacına göre seçilmekte olup, İdari ve Teknik bilgisayarlar olmak üzere belirlenmektedir. Teknik personel tarafından kullanılan teknik özellikleri yetersiz kalmaya başlayan bilgisayarlar da idari personel bilgisayarı olarak değiştirilmektedir. Eski bilgisayarlardan çalışabilecek hale gelebilmesi uygun olanlara RAM bellek ve HDD takviyesi yapılarak idare personel kullanımına da verilmektedir. İhtiyaçlar dahilinde uygun özellikte bilgisayarlar alınarak önemli ölçüde bilgisayarlar yenilenmiştir.

Gelişen teknolojiye ayak uydurmak ve aynı zamanda yeni projeler doğrultusunda Müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılamak için bilgisayar kasası, monitör, dizüstü bilgisayar, alınarak ilgili müdürlüklere kurulmuştur.

Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alınan toner ve mürekkepler bilgi işlem bünyesinde depolanarak müdürlüklerin kullanımına sunulmuştur

22 Ekim 2009 tarihinde piyasaya sürülen ve genişletilmiş resmi desteği sona eren Windows 7 işletim sistemi yüklü bilgisayar kasasına, Windows 10 ve Windows 11 işletim sistemi Yükseltme işlemler devam etmektedir.

ERİŞİM BİRİMİ

Gün içinde gelen kullanıcı telefonları cevaplanmış ve kullanıcılara yardımcı olunmuştur.

Günlük Database Yedekleme kontroller kontrol edilmiştir.

Fiziksel ve Sanal sunucular kontrol edilmiş ve gerekli düzenlemeleri yapılmıştır.

Yasa gereği loglarının zaman damgalanması yapılmış ve yedekleme işlemleri yapılmıştır.

Antivirüs programı log kontrolü yapılmış ve güncel olması sağlanmıştır.

Webportal E-Belediye Hizmeti Sunucusu

KVKK Kapsamında gerekli güncelleme ve yükseltmeler yaptırılarak vergi mükelleflerinin ödemelerini kolay hızlı ve güvenli şekilde yapabilmeleri sağlanmıştır.

Antivirus Hizmeti

Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan anti virüs programının yıllık lisans yenileme ve versiyon yükseltme işlemi yapılmıştır.

Loglama ve Zaman Damgası

Kullanıcıların internet kullanımlarının kayıt altında tutulması için gerekli olan Loglama ve Zaman Damgası Yazılımı alınmıştır. Gelişen yenilikler doğrultusunda versiyon yükseltme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bilgi Güncelleme Hizmeti

bilgiislem@seydisehir.bel.tr den gelen mailler ve telefon üzerinden gelen isteklere cevap verilmiş, vatandaşların gönderdiği bilgiler ışığında bilgilerinin sistemde güncellenmesi yapılmıştır.

KVKK Bilgi Güvenliği

Web portal sorgulama ve ödeme işlemleri KVKK Kapsamında veri güvenliği açısından e-belediye üye girişi yapılarak sorgulanabilir ve ödenebilir şekilde düzenleme ile ilgili çalışma yapılmıştır.

KVKK Bilgi Güvenliği kapsamında kurumumuzun VERBİS sorumlusu kaydı yapılmış olup kurumumuzun VERBİS sicil kaydı gerçekleştirilmiş olup KVKK işlemleri ve çalışmaları devam etmektedir.

PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi)

PDKS sistemine destek verilmiş olup okuma sırasında sorun yaşayan personelin bilgileri güncellerek daha verimi ve hızlı çalışması sağlanmıştır.

SOME Siber Olaylarma Mücadele

Ulusal siber olaylara müdahale merkezi (USOM)'ne bağlı olarak faaliyetleri devam ettirildi
Some Kapsamında yapılan Bildirimler Takip edilip Sistem Açıkları ve güncellemeleri hususndan gerekli iş ve işlemler takip edildi

Canlı Yayın Kamera Hizmeti Kırsal Mahalle

8 Adet kırsal mahalle canlı yayın kameraları bakımları yapıldı yıl içerisinde oluşan teknik sorunlar giderildi.

Bölge	izlenme Sayısı
Bostandere Mahallesi	8764
Taraşçı Mahallesi	9259
Gevrekli Mahallesi	11224
Ortakaraoren Mahallesi	5126
Kesecik Mahallesi	3589
Ketenli Mahallesi	8256
Çavuş Mahallesi	7428
Akçalar Mahallesi	5487

Canlı Yayın Kamera Hizmeti Merkez

5 Adet merkezdeki canlı yayın kameraları bakımları yapıldı yıl içerisinde oluşan sorunlar giderildi.

Yazılım Envanteri

e-İm EBYS	Tüm Müdürlükler	UAVT Entegrasyonu	
İstek Şikayet Takip Otomasyon	Tüm Müdürlükler	SMS Entegrasyonu	
Restaurant Otomasyon	Adile Baysal Kültür Evi	KEOS(CBS) Servislerinin Entegrasyonu	
Cafe Otomasyon	SeydiCafe	Kütüphane Takip Sistemi	
Düğün Salonu Takip Yazılımı	Düğün Salonu	İşyeri Ruhsat Takip Sistemi	
Ambar Yazılımı	Makine Parkı	nsan Kaynakları Takip Sistemi	
Restaurant ve ERP Otomasyon	Seydişifa Termal Tesis	Evlendirme Takip Sistemi	
SAMPAŞ	Tüm Müdürlükler	Analitik Bütçe Takip Sistemi	
SMS Otomasyon	Kültür ve Sosyal İşler Md.	Netcad 8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Palmiye Mevzuat Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Netcad GIS Otomasyon	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
EBYS - İmar Modülü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Netcad 5.2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
GMSNet Muhasebe Otomasyonu	OSB	Autocad LTE 2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kantar Otomasyon Yazılım	Sebeltaş Beton Tesis	Plaka Tanıma Sistemi Kuşulu	Fen İşleri Müdürlüğü
Beton Otomasyon Yazılımı	Sebeltaş Beton Tesis	İmar Arşiv Yazılım	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PKS Personel Takip	Sebeltaş Beton Tesis		
PKS Personel Takip	Belediye Bina		
PKS Personel Takip	Makine İkmal ve Bakım Onarım M.lüğü		
PKS Personel Takip	Sebeltaş Taş Ocağı		
Log Yazılım	Tüm Müdürlükler		
KPS Kimlik Paylaşım Otomasyon	Tüm Müdürlükler		
Sosyal Yardım Takip Yazılım	İşletme İştirakler Müdürlüğü		
Sosyal Yardım Takip Yazılım	Kültür ve Sosyal İşler Md.		

DONANIM ENVANTERİ

	TOPLAM
Masaüstü Bilgisayar	84
Notebook	5
Depolama Sürücüsü	1
Fax Makinası	2
Forti Analyzer	1
Fotokopi Makinası	5
Fotokopi Makinası Renkli	2
Güvenlik Kamera Sistemi	8
Modem	1
NAS Driver	1
Projeksiyon	6
Router	1
Server	4
Switch	1
Tarayıcı	5
Tarayıcı Wide	1
Televizyon	1
XVR	1
Yazıcı Inkjet Fotokopili	6
Yazıcı Lazer	28
Yazıcı Lazer Fotokopili	8
Yazıcı Lazer Fotokopili Renkli	2
Yazıcı Lazer Renkli	4
Yazıcı Nokta Vuruşlu	6
Yazıcı Wide	1
PDKS Cihazı	2
Access Point	5

Web Sitesi İstatistikleri:

Seydişehir Belediyesi Web sitesinin teknik yönetimi Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde bulunmaktadır. Fakat siteye etkinlik ve haber girişi Kültür ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Bu çerçevede müdürlükten gelen etkinlik ve proje haberleri sosyal medyayla birlikte haberin içeriğine göre Web sitesinde de içerik olarak yayınlanmaktadır.

Summary by Month										
Month	Daily Avg				Monthly Totals					
	Hits	Files	Pages	Visits	Sites	KByte	Visits	Pages	Files	Hits
Jan 2024	24838	22451	8063	1241	4134	7992007	6208	40319	112257	124190
Dec 2023	27874	25026	8200	1611	25379	54648525	49947	254224	775825	864097
Nov 2023	29395	26979	8296	1695	24292	56005959	50862	248904	809397	881864
Oct 2023	28072	25430	9420	1848	26554	53149621	57289	292045	788339	870252
Sep 2023	30575	28066	8874	1688	20540	56785224	50662	266233	841982	917271
Aug 2023	33409	31143	8041	1636	22979	64317944	50720	249281	965460	1035697
Jul 2023	36344	33676	8600	1757	24063	70220288	54483	266620	1043985	1126688
Jun 2023	25808	23790	7756	1523	22384	47365024	45714	232680	713717	774256
May 2023	36132	31757	11019	1835	26140	67980551	56914	341610	984475	1120098
Apr 2023	28218	26122	8295	1714	25131	56405709	51427	248861	783673	846559
Mar 2023	35761	32676	11672	1937	27432	65237216	60068	361860	1012974	1108600
Feb 2023	39187	33720	13636	1772	26714	58803057	49621	381814	944186	1097241
Totals						658911125	583915	3184451	9776270	10766813

Android Uygulama Edinme Sayıları**Mağaza girişi performansı**

Mağaza analizlerini görüntüle

Mağaza girişi edinme sayısı

151 -%13,71

Trafik kaynakları

Google Play keşfetme, Google Play arama, Reklamlar ve yönlendirmeler

Mağaza girişi dönüşüm oranı

%30,43 -%26,58

En çok ön kayıt yapılan ülkeler/bölgeler

Türkiye, Almanya, Bilinmeyen Bölge, Rusya

Android vitals

Android vitals'i göster

Kullanıcı tarafından algılanan ANR oranı

-

Kullanıcı tarafından algılanan kilitleme oranı

-

Kullanıcı puanları ve yorumlar

Puan raporlarını göster

Ortalama puan

5 ★ +0

Yorumlarda öne çıkanlar

-

Ücretsiz İnternet Hizmeti - Wi-Fi Hizmeti

Dış lokasyonlarımız, park ve meydanlarda ücretsiz kullanılacak kablosuz internet ağı 5651 Yasası kapsamında tüm vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. 2023 yılı içerisinde dış lokasyon park ve meydanlarda ücretsiz wifi hizmetinden Aylık 1987 Kişi faydalanılmıştır.

Gezici Vezne Kurulum

Vergi Mükelleflerinin kendi bölgelerinde vergi ödemelerini kolayca gerçekleştirebilmeleri için gezici vezne bilgisayar, internet bağlantısı ve Yazıcısı hazırlanarak vezne personelin kullanması sağlanmıştır.

Güvenlik Kamera Kayıtları

Emniyet ve Jandarma'nın isteği doğrultusunda Güvenlik Kamerası Kayıtların verilmesi

Ambar Takip Programı

Makine İkmal Müdürlüğü Ambarı Ambar kayıtlarının tutulması amacıyla ambar programı güncelleme ve bakım çalışmaları yapılması

Meclis Oturumları Ses Kayıt Sistemi

Mevzuat gereği Meclis oturumlarının gerçek zamanlı dijital ses kaydının yapılması.

Pazaryeri Mobil Tahsilat Takip Uygulaması

Kapalı Pazar alanı mobil tahsilat Otomasyon Yazılımının sorunsuz şekilde çalışır hale getirilmesi

Belediye Ekmek Fırını Yazılımı

Belediye Ekmek Fırını Satış Otomasyon Sisteminin Kurulum işi yapıldı. Satışların günlük haftalık aylık yıllık raporlama alınması sağlandı.

Kapalı Pazaryeri CCTV Kamera Yenilenmesi

Millet parkı düğün salonu kamera kurulum işi

Havvan Bakım Evi Kamera Sistemi Kurulum

Hayvan Bakım Evi Otomasyon Kurulum

E-belediye Portalı

e-belediye portalının yazılım altyapısının sisteminin hızlı, güvenli ve stabil çalışması sağlanmıştır

e- Belediye Portalı İstatistikleri

Ziyaretçi Sayısı	20441
Yeni Üyelik Sayısı	236
Tahsilat Sayısı	3456

HARİTA TABANLI ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

Araçların tarih-saat bilgilerine göre harita tabanlı erişilerek, iş takibinin kolaylaşması sağlanmaktadır. Bu takip sistemi ile araçlar anlık olarak izlenebilmektedir.

YAZILIM TEMİN VE LİSANSLAMA ÇALIŞMALARI

Otomasyon programı dışında birimlerce ihtiyaç duyulan yazılımlar; müdürlüğümüz kaynaklarıyla geliştirme, dış kaynaklarca geliştirme ya da paket program satın alma yöntemleriyle müdürlüğümüzce temin edilmektedir. 2023 yılı içerisinde belediyemiz ihtiyacı olan programlardan, eksik olanların temini ve lisansları dolanların ise lisans güncellemeleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemizde kullanılıp, işletmesi yapılan/destek sağlanan başlıca yazılımlar

KEOS Kurumsal ve Sunucu Uygulama Yazılımları	Kurumsal Elektronik Posta – KEP yazılımı
Gelişmiş Basit İmza, Mobil İmza ve Zaman Damgası	Mevzuat Takip Yazılımı
E-belediye Mobil Uygulama	KEOS Kurumsal ve Sunucu Uygulama Yazılımları
EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Yazılımı	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Yazılımı
kurumsal Elektronik Posta – KEP yazılımı	Fotoğraf /Görüntü İşleme Yazılımları
Log Tutma Yazılımı	Güvenlik Sertifikaları
Mail ve Güvenlik Sunucu Yazılımı	Sanallaştırma Yazılımı

Network Yetkilendirme Yazılımları	Sunucu/İstemci İşletim Sistemleri
Antivirüs Yazılımları	SQL Sunucu Yazılımları
Giriş Kontrol/ Üye Takip Programı	Sunucu Yedekleme Yazılımı
Web Servisler	Ofis Yazılımları

Ahmet ÖZDEMİR
Bilgi İşlem Müdürü

**T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU**



**KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **13/01/2024**

Memiş ÇAKILLI
Kırsal Hiz. Md.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 nci ve 49 ncu maddeleri ile 22/02/2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümleri çerçevesinde Seydişehir Belediye Meclisininin 05.08.2014 tarih ve 175 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Kırsal Mahallelerimize tarım ve hayvancılık alanında 5216 Sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde gerekli destek verilmiş, kırsal bölgelerimizde bulunan park, koru ve yeşil alanların oluşturulması, bakımı ve çevre düzenlemeleri ile altyapı ve üstyapı çalışmaları ilgili birimler ile koordineli olarak yürütülmektedir. Ayrıca mahalle muhtarları ve mahallelerde ikamet eden vatandaşlardan gelen şikayet, istek ve talepler konusuna göre Belediyemiz birimlerine yönlendirilmektedir. Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün görev alanına giren konular ile ilgili gerekli bilgi ve belge akışı yasa ve yönetmelikler çerçevesinde işletilmektedir.

Çalışmalarımız genel olarak kırsal alanlardaki tarım ve hayvancılığın gelişmesi ve genel sorunların çözümü konularından oluşmaktadır. Bu arada çiftçilerimizin ekonomik ve teknolojik gelişmelerine katkı sağlamak, yeni yatırım ve teşviklerle ilgili olarak, devletimizin, özellikle TKDK (Tarımsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu) ‘nun çalışma ve destekleri ile İPARD başvuruları ve duyurularını İlçe Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile beraber ilgili vatandaşlara duyurulmakta ve bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır.

Merkez ve kırsal alan mahalle muhtarlıklarımızın sorumluluk bölgelerindeki iş ve işlemleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili sorunlarında kendilerine yardımcı olunmakta ve resmi yazışma veya dilekçelerinin yazılması yapılmaktadır. Ayrıca Kırsal mahallelerimizden gelen vatandaşların tarımsal faaliyetleri başta olmak üzere Fen ve İmar gibi teknik konulardaki sorunları Büyük Şehir Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı birimleri ile iletişime geçerek çözüm konusunda koordinasyon görevi yapılmaktadır.

Tarımsal ve hayvansal sulama maksatlı gölet, köprü ve taşkın koruma yapımı ile ilgili mahallelerden gelen her türlü talep ve istekler DSİ ve Konya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığına iletilmektedir. Bu kapsamda kırsal mahallelerimize tarımsal amaçlı sulama gölet kazandırılması çalışmalarımız devam etmektedir.

Hayvancılığın gelişimine destek olması gayesi ile ilçe merkezindeki **Hayvan Pazarının** canlanması için kırsal mahallelerimize duyurularda bulunulmuş, haftanın bir günü canlı hayvan pazarı faal hale getirilmiş, uygulamanın devamlılığının sağlanması konusunda gerekli önlemler alınmıştır. İlçemize kazandırılan Buğday borsası tesisi de çiftçilerimize yönelik faaliyetlerini sürdürmektedir.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Konya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından, küçük üreticinin desteklenmesi maksadı ile bazı ürünlerin % 50 oranında destekleme yöntemi ile hak sahiplerine dağıtımı yapılmaktadır.

2023 yılında; **Elma, Asma, Ceviz, Badem, Kayısı, Kiraz, Aronya, Ahududu, Böğürtlen, Kekik, Adaçayı, Aspir, Macar Fıği ve Korunga** ürünlerinden yararlanabilmek için ilçemizin 14 ayrı mahallesinden toplamda 51 istekli vatandaşımızın başvuru yapması sağlanmıştır.

Memiş ÇAKILLI

Kırsal Hiz. Md.

**T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**



2023 YILI FAALİYET RAPORU

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **15/01/2024**

Resul BOLAT
Kültür ve Sosyal İşler Md. V.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün yaptığı faaliyetleri genel olarak sınıflandıracak olursak;

- **Kültür faaliyetleri**
- **Eğitim Faaliyetleri**
- **Sosyal Faaliyetler**
- **Sportif Faaliyetler**
- **Basın, Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Olarak** sınıflandırılabilir.

Bu çerçevede 2023 yılı süresince faaliyetlerimiz; genel olarak aşağıda sunulmuştur.

Basın, yayın ve halkla ilişkiler kapsamında;

-Belediye Başkanlığının faaliyet görüşme ve kabullerinin programlanması basına duyurulması ve kamuoyuna yansıtılmıştır.

- İlçemizi ve Belediyemizi ilgilendiren konularda Başkana bilgilendirme yapılmıştır.

- Belediyemizin bütün birimlerinin çalışmaları basın yoluyla kamuoyu ve halka yansıtılmıştır.

- Özel gün, milli ve dini bayramlar, kandil, genel sınavlar, eğitim vs. konularında ziyaret. kabul, mesaj, duyuru vb. yayınlar yapılmıştır.

- Belediyemizin kurumsal sosyal medya hesaplarının(facebook, twitter, instagram, youtube) kurumsal iletişime uygun olarak değerlendirilmesi ve bu kanallar vasıtasıyla kamuoyuna faaliyetler ve hizmetler konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.

- Kurumsal kimlik çalışmalarını yapılmıştır.

- Kurum kimliğini güçlendirecek, kurum imajını arttıracak organizasyonlar ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- Belediyemizi, ilçemizi ve ülkemizi ilgilendiren konulardaki diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin toplantı ve konferansların organizasyonuna yardımcı olunmuştur.

- Vatandaşımızın sözlü taleplerinin ilgili kurum, kuruluş ve kişilere iletilmesi sağlanmıştır.

- Bütün bu çalışmalarla ilgili tanıtım, duyuru ve billboard çalışmalarının yürütülmüştür.

Yukarıda belirtilen ve kapsamı oldukça geniş olan konularda; konunun önemine göre,

- Belediyemizin iletişim kanalları (Internet sitesi, sesli duyuru, SMS) yanında, tüm basın ve yayın olanakları da kullanılarak, çalışmalarımız yerel ve ulusal anlamda duyurulması sağlanmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Milletimiz ve İslam Âlemi açısından önem arz eden kandil, bayram ve özel günlerinde, bütün vatandaşlarımızın cep telefonlarına SMS yöntemi ile başkanın kandil mesajları iletilmiştir.

- Özellikle Kurban Bayramında halkımızın Kurban ibadetini rahat yapabilmesi için Kurban satışından, kesimine kadar bütün tedbirlerin titizlikle yürütülmesi için tedbirler alınmıştır.

SPORTIF AKTİVİTELER KAPSAMINDA; 2023 yılı içerisinde lisanslı sporcularımızla birlikte sportif faaliyetlere katılan sporcularımıza ve turnuvalarda başarı gösterenlere teşvik ödülleri verilmektedir.

-Seydişehir Belediyesi Spor Kulübü adı altında bir Spor Kulübümüz mevcut olup, Bu kulübümüz şu anda 13 branşta; Futbol, Basketbol, Voleybol, Hentbol, Karate, Taekwondo, Judo, Güreş, Kick Box, Yüzme, Okçuluk, Masa Tenisi, Bocce, gibi sporlarda aktif olarak faaliyet göstermektedir.

-Futbolda ise takımlarımız Konya Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu bünyesinde mücadelelerini sürdürmekte olup, U 11, U12, U13 ve U16 kümelerinde belediyemizi ve ilçemizi başarı ile temsil etmektedirler. Futbolda daha çok alt yapıya yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

-Karate, Judo, Taekwondo, Muaytai, Güreş ve Kick Boks branşlarında gençlerimiz ülke çapında büyük başarılar imza atmaktadır. Bunlar ilçemizi ve ilimizi ulusal ve uluslararası alanda temsil etmektedirler. Dereceye giren ve başarı elden eden öğrencilerimize hediyeler verilmektedir.

-Spor eğitimi gören gençlere yönelik olarak, milli ve manevi değerlerimize yönelik eğitimler de verilmiş olup, kitap dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

-Spora ve Sporcuya vermiş olduğumuz destekler neticesinde 9 yılda lisanslı sporcu sayımız 2000'e ulaşmıştır.

- 500'ü aşkın sporcunun katılımı ile Futbol ve Voleybol Turnuvaları düzenlenmiş olup başarılı olan takımlara kupaları takdim edilmiştir. Veteranlar turnuvası düzenlenmiştir.

ASKER ADAYLARINA UĞURLAMA; Seydişehir'den vatani görevi yapmak üzere kışlarına teslim olacak gençlerimiz için her tertip döneminde Belediye Başkanı ile yemekli sohbet programı düzenleyerek Kuran ve Bayrak hediye ediliyor. Ayrıca mahallelerinde düzenledikleri asker eğlencelerine (moral motivasyon etkinlikleri) katılarak yanlarında olmaya çalışıyoruz.

EVLENEN ÇİFTLERE DÜĞÜN SETİ; Başlatılan uygulamada 2023 yılı içerisinde nikahı kıyılan çiftimize Kur'an-ı Kerim, Türk Bayrağı ve Saat bulunan düğün seti, takdim ediliyor.

MOBİL YAŞLI VE HASTA NAKİL ARACI; Kimsesiz, maddi sıkıntılı olan yaşlı ve hastalarımızı evlerinden alarak Konya ve Seydişehir'de Doktor randevularını alarak muayenelerini yaptırıyoruz. Acil ihtiyaçlarında problemleri giderilmektedir.

15 TEMMUZ PROGRAMLARI; 15 Temmuz 2023 "Unutma Unutturma" Programı Kapsamında 15 Temmuz ile ilgili bilgilendirici video sunumu gerçekleştirildi. Programlar Belediye önünde icra edilerek Resim sergisi açılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İSTİŞARE TOPLANTILARI; İlçede sağlıklı bir yönetim için muhtarlarla aylık istişare toplantıları düzenlendi.

STK BAŞKANLARI VE YÖNETİMLERİ İLE İSTİŞARE TOPLANTILARI; İlçede faaliyetlerine devam eden esnaf ve sanatkarlarımızın sorunları, talep ve istekleri konusunda STK Başkanlarımız ve yönetim kurulu üyeleri ile bir araya gelerek istişare toplantıları düzenlendi.

SOKAK VE DOĞA HAYVANLARINA YAPILAN YARDIMLAR; Şehrin muhtelif yerlerine sokak hayvanları için kulübe yapılmış, sokak kopeklerinin çok olduğu bölgelere su kabı ve yiyecek kabı bırakılmıştır. Kışın soğuk ve yağışlı günlerde sokak hayvanlarına ve doğa hayvanlarına yiyecek bırakılmıştır.

DEZAVANTAJLI GRUPLARA ZİYARETLER; Seydişehir Devlet Hastanesinde tedavi gören hastalar, şehit yakınları, gaziler, engelliler, hastalar gibi dezavantajlı kişilere ziyaretlerde bulunularak, dilek ve istekleri alınmıştır.

HASTA, YAŞLI VE ENGELLİ HİZMETLERİ; Hasta, yaşlı, engelli veya bakıma muhtaç vatandaşların talepleri doğrultusunda ev temizliği, hastane temizliği vb. çeşitli ihtiyaçları ücretsiz olarak sağlanmıştır.

BAĞIMLILIK İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARDA DESTEK; Kaymakamlık, Sağlık Müdürlüğü, Milli Eğitim, STK ve çeşitli kurum ve kuruluşlar ile bağımlılık ile ilgili çalışmalarda destek verildi.

- Kültürel ve sosyal farkındalık çalışmalarına destek verildi.
- Bağımlılık ile ilgili kamu spotu reklamlarına reklam mecralarımızda yer verildi.
- Seydişehir Kaymakamlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün "Güvenli Hayat ve Güvenli Gelecek için, çocuk ve Gençler Sosyal Koruma ve Destek Programı" (ÇOGEP) proje ortağı olarak dezavantajlı çocuklar için yapılan yemekli program ve çeşitli çalışmalarda destek sağlandı.

PANEL KONFERANS VS. DÜZENLENMESİ; Çeşitli eğitsel, kültürel ve sosyal konularda konferans, söyleşi, panel veya dinleti düzenlemeye devam edilmektedir.

KİTAP GÜNLERİ; 2023 yılında gerçekleştirdiğimiz kitap günleri etkinliğimiz 8 gün boyunca Milli İrade Meydanımızda gerçekleştirilmiş olup 26 yazar ağırlandı, 6 konferans gerçekleştirilmiştir.

CAMİ VE MESCİDLERİN BAKIM VE TEMİZLİĞİ; Ramazan Ayı öncesi ilçede bulunan tüm cami ve mescitlerde temizlik yapılarak halkın daha temiz ve huzurlu ortamlarda ibadetlerini yapabilmeleri sağlandı. Ayrıca ihtiyaç duyulan noktalarda camilerin peyzaj, bakım ve onarımları ücretsiz olarak sağlandı.

AK MASA VE SEYKİM (KARIYER İSTİHDAM MERKEZİ) HİZMETİ;

Belediyemiz bünyesinde kurulan AK Masa birimimiz, vatandaşların talep, şikayet ve önerileri için birebir görüşmeler ve whatsapp uygulaması ile iletişime geçilerek çözüme kavuşturma konusunda hizmet vermektedir. Ayrıca iş ihtiyacı olan vatandaşlarımıza yardımcı olmak ve başvuruları almak amacı ile Kariyer İstihdam Merkezi kurularak hizmet vermeye başladı.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet kapsamında tamamlanan başvurusu sayısı 485, Beklemede olan talep sayısı 97, olumsuz cevap verilen talep sayısı 41, farklı kurumlara yönlendirilen talep sayısı 35, program dahilinde yapılmayı bekleyen talep sayısı 28, yapımı devam eden talep sayısı 8 olup toplamda 694 talep alınmıştır. SEYKİM kapsamında da 475 iş başvurusu alınmış, başvurusu alınan vatandaşların niteliklerine göre işçi arayan kurumlara ve firmalara yönlendirilmesi yapılmıştır.

ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER:

- Farklı zamanlarda Radyo ve TV Kanallarında Canlı Yayınlar konuk olunarak katılım sağlayıp ilçemizin tanıtımına katkı sağlanarak, halkımızın soruları ve talepleri canlı yayında değerlendirmelerde bulunulmuştur.
- Cenaze evlerine taziyeye gelen vatandaşlarımızın soğuk kış günlerinde daha rahat oturacağı ve ikramlarda bulunabilecekleri mobil taziyeye evleri ile vatandaşlarımızın hizmetine devam edildi.
- 8 Mart Dünya Kadınlar günü münasebeti ile çeşitli etkinlikler düzenleyerek hediyeler dağıtıldı.
- Ahilik Haftası kapsamında esnaflara hediye verildi.
- 19 Ekim Muhtarlar Günü Münasebeti ile Kırsal ve Merkez Mahalle Muhtarları onuruna yemek düzenlenerek günün anısına hediye takdimi yapıldı.
- Öğretmenler günü dolayısıyla ilçemizdeki tüm öğretmenlerin 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlanmış olup hediye takdim edilmiştir.
- Seydişehir Belediyesi bünyesinde bulunan aşevine, kurban bayramında “HER GÖNÜLE BİR HİSSE” kampanyası başlatılarak hayırsever vatandaşların kurban bağış yardımları alındı. Alınan bağışlar ihtiyaçlı ailelere yemek yapımında ve dağıtımında kullanıldı.
- Seydişehir’in tanıtımına katkıda bulunan şair, yazar, ressam, heykeltıraş, hat sanatçısı karikatürist, yerel sanatçılar evlerinde ziyaret edilerek hasbihal edildi. Başkanlık makamına davet edildi bilgi birikimleri ve deneyimleri paylaşıldı.
- 15 Temmuz Mili Birlik ve Dayanışma Günü Münasebeti le Mili İrade Meydanında program düzenlendi.
- Gençlerin kültürel ve sosyal yaşamlarına yönelik mekanların hazırlanması ve faaliyete geçirilmesi noktasında çalışmalara devam ediliyor.
- İlçenin tarihi ve turistik yerleri gezilerek yazılı ve görsel basında tanıtımı yapıldı.
- Konya, İstanbul başta olmak üzere düzenlenen fuar ve tanıtım günlerine katılarak Seydişehir’in tanıtımına katkı sağladı.
- Kadınlara yönelik şiddet, madde bağımlılığı gibi konularda düzenlenen konferans, toplantılar ve eğitim faaliyetlerine katılarak farkındalık oluşturulması noktasında çalışmalar gerçekleştirildi.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Seydi Şifa Termal Tesislerinin tanıtımı amacıyla tanıtım kataloğu, billboard, clip, tanıtım videoları hazırlayarak, Konya merkez ve ilçeleri başta olmak üzere ulusal basında tanıtımına yer verilmesi amacı ile çalışmalar gerçekleştirildi.
- Şehit Aileleri ve Gazi Ailelerini Seydi Şifa Termal Tesislerimizde misafir ederek termal tesisimizin tanıtımını gerçekleştirdik.
- Kırsal ve merkez mahallelerimizde ikamet eden dez avantajlı grupta yer alan 65 yaş üzeri vatandaşlarımızı eşleri ile birlikte Seydi Şifa Termal Tesislerimizde misafir ederek tanıtımını gerçekleştirdik.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebeti ile Milli Eğitim Müdürlüğü, Komek Meslek Edindirme, Bilgehane ve Halk Eğitim Merkezinde görev yapan öğretmenlere öğretmenler günü anısına hediyeleri verildi.

BAHADDİN PASLI KÜLTÜR VE SANAT EVİ: Gençlerin ders çalışabilecekleri Bahaddin Paslı Kültür ve Sanat Evinde lise öğrencilerine eğitici eğitimler ve seminerler verilmektedir. Lise ve Üniversite öğrencilerinin yararlandığı Kültür Evinde toplamda 1300 üye kaydı yapılmıştır. Kültür ve Sanat Evi ile Gençlik merkezimizde edebi söyleşiler, kitap okuma kampları, ders programı hazırlanması, sınav desteği, resim çalışmaları, sporcu gençlik çalışmaları, sözel derslerin bu mekanlarda işlenmesi, akıl ve zeka oyunları turnuvaları, sinema izleme ve değerlendirmesi vb. yapılmaktadır. Aynı zamanda Kültür Elçileri Değerler Eğitimi Projesinin lise kısmının çalışmaları da yürütülmektedir.

ENDERUN GENÇLİK MERKEZİ: Ortaokul öğrencilerinin yararlandığı Enderun Gençlik Merkezinde 450 üye kaydı yapılmıştır. Öğrenciler burada bireysel çalışmalar, grup çalışmaları, araştırmalar, zeka oyunları, kitap okuma etkinliği, ders programı hazırlanması, akıl ve zeka oyunları turnuvaları, sinema izleme etkinliği, müzik atölyesinde yetenekli öğrenciler çalışmalar yapıyor. Rehberlik eğitimi de yapılmaktadır, Kültür Elçileri Değerler Eğitimi Projesinin ortaokul kısmının da çalışmaları yürütülmektedir.

- Engelliler haftası münasebeti ile farkındalık oluşturuldu.
- Kan bağışının önemini vurgulamak için Türk Kızılay'ına ile kan bağışı etkinliği düzenlendi.
- İtfaiyeciler haftasında itfaiye personeli ziyaret edilerek günleri kutlandı.
- Seydişehir Mahalle Muhtarları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ile birlikte Üniversite eğitimi gören Seydişehirli öğrencilere burs verilmesi konusunda çalışmalar yapıldı. Dernek tarafından 2023-2024 eğitim ve öğretim döneminde 78 öğrenciye 8 ay boyunca burs verilmesi sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda eğitim öğretim gören öğrencilere yönelik milli ve manevi değerlerin benimsenmesi amacıyla Seydişehir Kaymakamlığı, Seydişehir Belediye Başkanlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından "Kültür Elçileri Değerler Eğitimi Projesi" çalışmaları kapsamında işbirliği protokolü Kaymakam Deniz Pişkin, Belediye Başkanı Mehmet Tural, İlçe Milli Eğitim Müdürü Tahir Kibar tarafından imzalandı. Tüm Lise ve Ortaokullarda proje kapsamında eğitim ve etkinlik çalışmalarımız devam ediyor. Liseliler için Bahaddin Paslı Kültür ve sanat evi, Ortaokul için Enderun Gençlik Merkezi bu hususta çalışmalarını sürdürüyor
- Şehir dışında bulunan Seydişehirli esnaflar ziyaret edilerek ilçemize sosyal ve ekonomik anlamda katma değer kazandırılması noktasında istişarelerde bulunuldu.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Seydişehir’de çocuklara yönelik sömestr tatilinde 5 gün boyunca çocuk festivali düzenlenerek çocukların hoşça vakit geçirmeleri sağlandı.
- Seydişehir’e kazandırılacak olan hizmetlerin temel atma ve açılış törenleri icra edildi.
- Olta Balıkçılığı Festivali düzenleyerek Yurtiçi ve Yurt dışından gelen 250 yarışmacıyla Olta Balıkçılığı yarışması düzenledik.
- İlçemizde ilk defa Sünnet Şöleni düzenlendi. 114 çocuk sünnet ettirilerek bisikletleri ve sünnet kıyafetleri hediye edildi.
- Üniversite öğrencilerini Konya’da düzenlenen Seminer-Panel gibi etkinliklere katılması sağlandı.
- Yağlı Güreş festivali düzenlendi. Festivale 450 güreşçi katıldı.
- Sponsor firmaların desteği ile Gençlik Festivali düzenlendi.
- Cumhuriyetimizin 100. Yılı dolayısı ile Fener Alayı düzenlendi.
- Üniversitede düzenlenen Kampüse hoş geldin etkinliğinde stant açıldı.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Ramazan bayramınının 3. Gününün aynı tarihe denk gelmesi ile çocuklara çifte bayram adı altında çocuk şenliği düzenlendi.
- Kitap Okuma Yarışması düzenlendi.
- Orman Haftası kapsamında öğrencilerle fidan dikme etkinliği düzenlendi.

Resul BOLAT

Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.