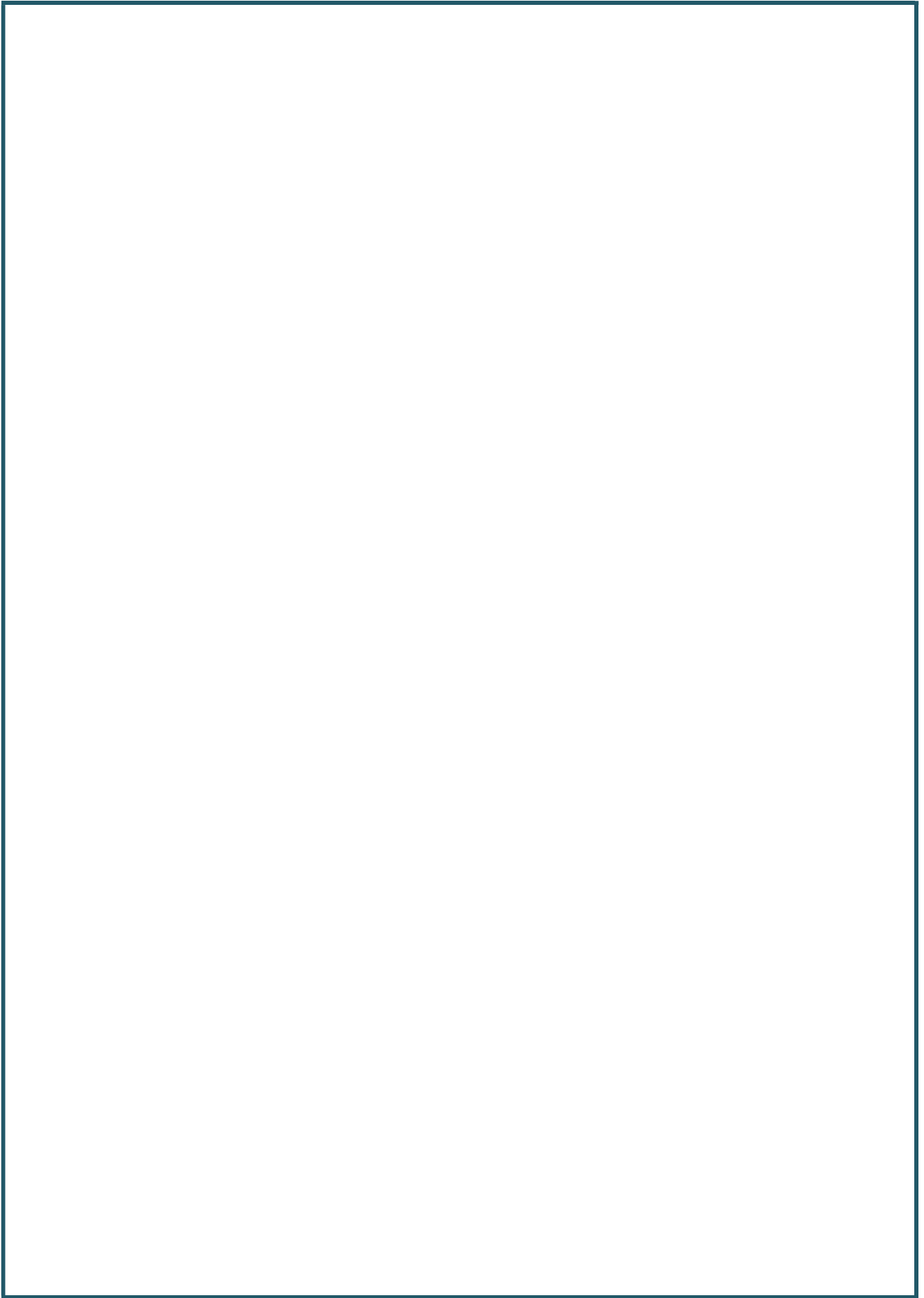


T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU







T.C.
KONYA İLİ
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU

Adres

Hacı Seyit Ali Mahallesi Mevlâna Caddesi No:3 Seydişehir/KONYA

Telefon

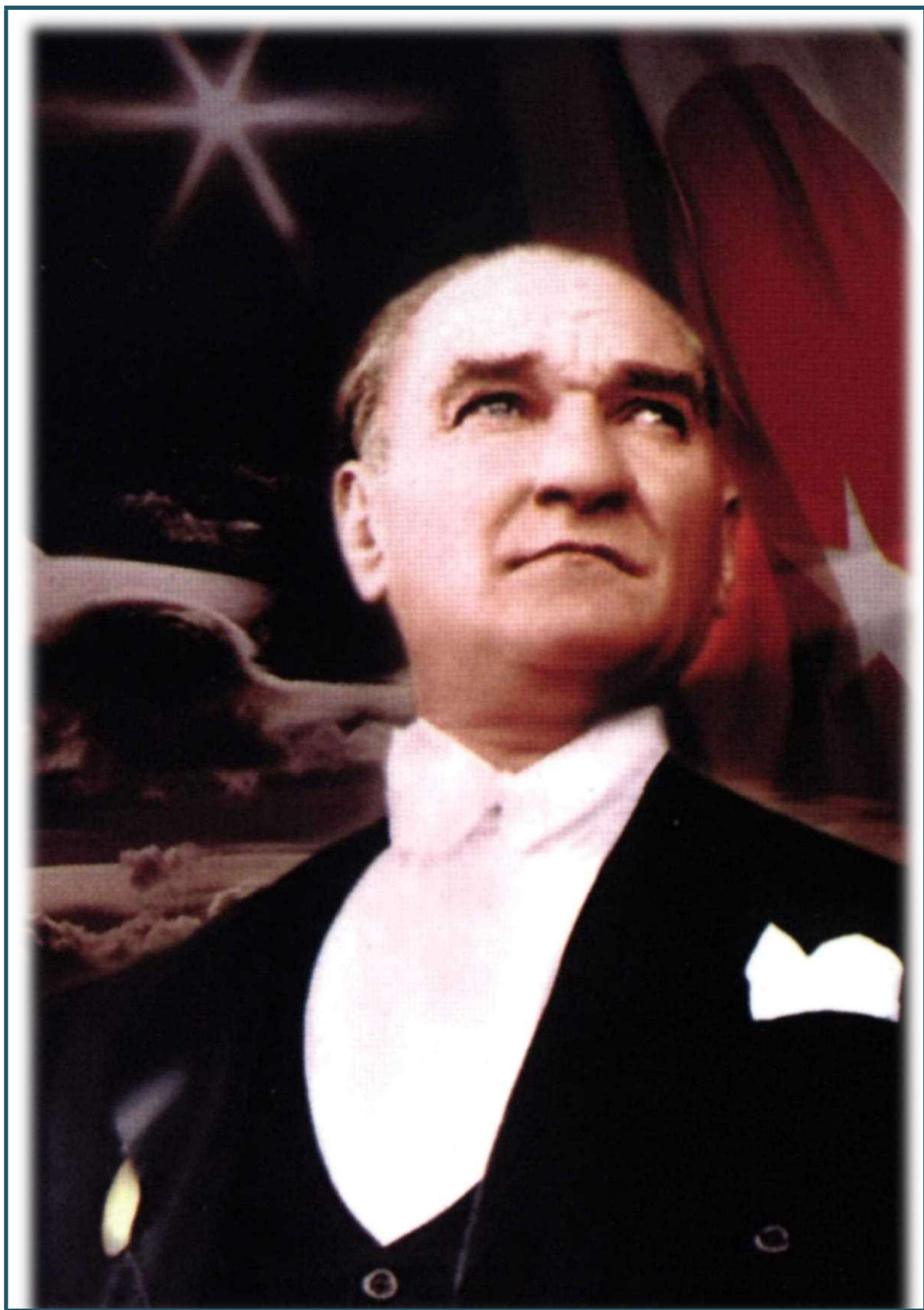
0 332 582 34 28

Mail

bilgi@seydisehir.bel.tr

Web

www.seydisehir.bel.tr



**“Millete efendilik yoktur, hizmet etmek vardır.
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”**

K. Atatürk

Değerli Hemşerilerim,

Seydişehir Belediyesi olarak, 2024 yılında ilçemizin gelişimi, kalkınması ve refahı için büyük bir özveriyle çalıştık. Sizlerin desteğiyle üstlendiğimiz bu görevin sorumluluğunu her an hissediyor, ilçemizin her köşesine hizmet götürmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

Yaşam kalitenizi artırmak, sürdürülebilir ve kapsayıcı projeler üretmek için her adımımızda ortak akla ve katılımcı yönetim anlayışına önem verdik. Bu doğrultuda ilçemiz tarihinde ilk kez Kent Konseyi'ni hayata geçirerek Seydişehir'in geleceği için ortak karar mekanizmasını güçlendirdik.



Bu raporda, geçtiğimiz yıl boyunca gerçekleştirdiğimiz projeleri, yürüttüğümüz çalışmaları ve geleceğe dair hedeflerimizi detaylarıyla paylaşacağız. Belediyemizin kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak yol, altyapı, çevre düzenlemeleri, tarımsal kalkınma projeleri, sosyal destek programları ve kültürel etkinlikler gibi birçok alanda önemli adımlar attık. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün "*Bütün ümidim gençliktedir*" sözünü kendimize rehber edinerek, çocuklarımız ve gençlerimiz için eğitim, spor ve sosyal etkinliklere yönelik projeler geliştirdik. Onların donanımlı bireyler olarak yetişmesi için var gücümüzle çalıştık. Kırsal kalkınmayı destekleyerek, çiftçilerimize yönelik projeler hazırladık. Tarım ve hayvancılıkla uğraşan hemşerilerimizin gelirini artırmak ve üretimlerini katma değere dönüştürmelerini sağlamak için projeler geliştirdik.

Bunun yanı sıra, ilçemizin doğal güzelliklerini turizme kazandırarak ekonomimize katkı sağlamak için çeşitli girişimlerde bulunduk. Yeni kültürel ve sosyal projelerle Seydişehir'i daha yaşanabilir hale getirmeye çalıştık. Sosyal yardımları daha kurumsal ve nitelikli hale getirerek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yanında olmaya gayret ettik. Başlattığımız kent lokantası projesi, bu kapsamda en önemli hizmetlerimizden biri olacak.

Tüm bu çalışmaları yürütürken, kaynaklarımızı en iyi şekilde değerlendirmeye ve ilçemize yeni yatırım imkanları kazandırmaya özen gösterdik. Geride bıraktığımız bir yıl, Seydişehir'in geleceğe umutla bakmasını sağlayan bir özgüven kaynağı oldu.

Bu süreçte belediye çalışanlarımızın özverili çabaları ve siz değerli hemşerilerimizin desteğiyle Seydişehir'i daha modern, yaşanabilir ve güçlü bir şehir haline getirmek için önemli mesafeler kat ettik. Aynı kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz. Bu vesileyle, ilçemiz için emek veren tüm çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize ve en büyük gücümüz olan Seydişehir halkına teşekkür ediyorum. Hep birlikte, daha güçlü ve yaşanabilir bir Seydişehir için çalışmaya devam edeceğiz.

Hasan USTAOĞLU

Seydişehir Belediye Başkanı

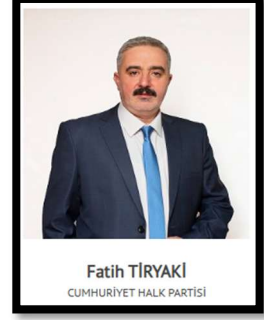
Meclis Üyelerimiz



Mahmut KOYUNCU
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



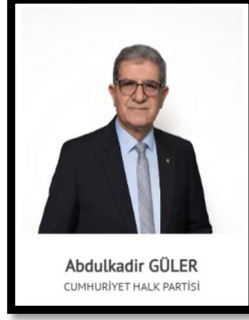
Kamil Çağdaş ALTINTOP
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



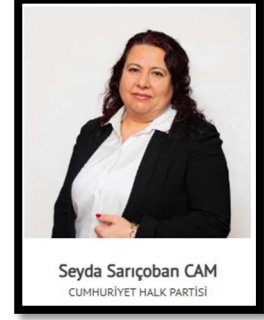
Fatih TIRYAKI
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Serdar KARAYILAN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



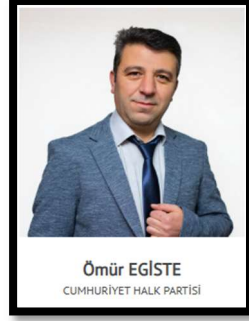
Abdulkadir GÜLER
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



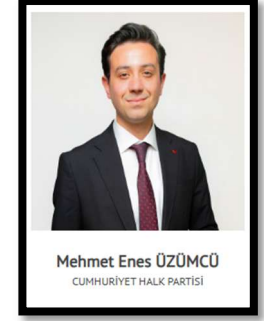
Seyda Sarıçoban CAM
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Cengiz ARIKAN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Ömür EĞİSTE
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Mehmet Enes ÖZÜMCÜ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



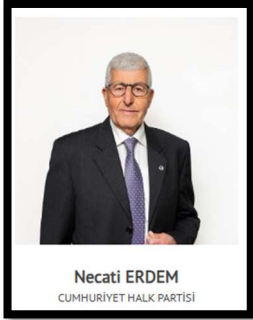
Yusuf KIZIL
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Memiş DENİZ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



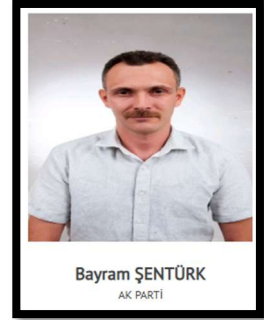
Mehmet ÇİFTÇİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Necati ERDEM
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Hüseyin GÜLPINAR
AK PARTİ



Bayram ŞENTÜRK
AK PARTİ



Veysel YILDIRIM
AK PARTİ



Vedat KOÇAK
AK PARTİ



Hatime KILINÇOĞLU
AK PARTİ



Sezai ERKAL
AK PARTİ



Ali TOSUN
AK PARTİ



Adem DİKLİ
AK PARTİ



Erol ŞEN
AK PARTİ



Mümün KUTUN
DEMOKRAT PARTİ



Refik ŞENARSLAN
DEMOKRAT PARTİ



Yusuf ARICIOĞLU
BAĞIMSIZ

Belediyenin Organları	
Meclis Başkan Vekilleri	
Yusuf KIZIL Abdülkadir GÜLER	
Divan Katipleri	
<i>Asıl Üye</i> Mehmet Enes Üzümcü Memiş Deniz	<i>Yedek Üye</i> Necati ERDEM Yusuf KIZIL
Encümen Üyeleri	Denetim Komisyonu Üyeleri
Yusuf KIZIL Memiş DENİZ	Seyda SARIÇOBAN CAM, Memiş DENİZ, Ömür EGİSTE, Adem DİKİCİ Sezai ERKAL
İhtisas Komisyonları	
İmar Komisyonu	Plan ve Bütçe Komisyonu
Kamil Çağdaş ALTINTOP	Mehmet Enes ÜZÜMCÜ
Serdar KARAYILAN	Fatih TİRYAKİ
Seyda SARIÇOBAN CAM	Mahmut KOYUNCU
Hüseyin GÜLPINAR	Hatime KILINÇOĞLU
Bayram ŞENTÜRK	Sezai ERKAL
Eğitim, Kültür, Spor ve Halkla İlişkiler Komisyonu	Tarım, Hayvancılık ve Sanayii Komisyonu
Ömür EGİSTE	Fatih TİRYAKİ
Necati ERDEM	Memiş DENİZ
Yusuf KIZIL	Mahmut KOYUNCU
Veysel YILDIRIM	Adem DİKİCİ
Adem DİKİCİ	Ali TOSUN
Çevre ve Halk Sağlığı Komisyonu	Kadın, Aile Destek ve Sosyal Hizmetler Komisyonu
Necati ERDEM	Seyda SARIÇOBAN CAM
Seyda SARIÇOBAN CAM	Cengiz ARIKAN
Mehmet ÇİFÇİ	Necati ERDEM
Vedat KOÇAK	Erol ŞEN
Hatime KILINÇOĞLU	Hatime KILINÇOĞLU
Trafik Komisyonu	
Abdülkadir GÜLER	
Necati ERDEM	
Serdar KARAYILAN	
Ali TOSUN	
Bayram ŞENTÜRK	

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	12
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	12
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
C. İdareye İlişkin Bilgiler	16
1. Fiziksel Yapı	16
2. Örgüt Yapısı	21
3. İnsan Kaynakları Yapısı	22
4. Bilgi ve Teknolojik Altyapısı	23
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A. Mali Bilgiler	25
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	25
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar (Bilanço)	27
B. Performans Bilgileri	32
1. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32
2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	41
3. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	57
4. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60
5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	63
6. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	81
7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	83
8. İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	88
9. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	95
10. KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	99
11. KORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	101
12. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	103
13. MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	109

14. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	112
15. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	122
16. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	124
17. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	143
18. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	145
19. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	152

III- EKLER..... 166

A. Üst Yönetici Güvence Beyanı	166
B. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	167
C. Birim İç Kontrol Güvence Beyanları	168

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon

Kamu yararı ve çıkarını temel alarak, kamu kaynaklarını etkin kullanarak; insanımıza dokunan, onun ihtiyaçlarına cevval cevap veren, insanımız için sürdürülebilir kalkınma projeleri üreten, çözüm insan odaklı hizmet vererek; şehrimizin yaşam kalite ve standardını sürekli iyileştirmek.

Vizyon

Memleketimizin tarihi, kültürel, çevresel değerlerine sahip çıkarak, sosyal adaletin ve toplumsal eşitliğin sağlandığı yaşanabilir, gelişen, sürekli iyileşen daha mutlu bir Seydişehir inşa etmek.

Temel Değerler

Cumhuriyet Değerlerine Bağlı

İnsan ve Çözüm Odaklı

Katılımcı Belediyelik

Şeffaf ve Güvenilir

Doğaya ve Çevreye Duyarlı

Toplumsal Değerlere Saygılı

Etkin, Verimli ve Planlı

Çağdaş ve Yenilikçi Hizmet

Adil ve Eşit Yönetim

Kalkınma ve Sürekli İyileştirme Odaklı

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Seydişehir Belediyesi 24 farklı noktada hizmetlerini yürütmektedir. Bunların büyük kısmı belediyenin kendi mülkiyetindedir. Diğerleri ise Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından Seydişehir Belediyesi adına tahsislidir. Kurumun fiziksel yapısı; hizmet binaları, araçları, bilgi ve teknolojik altyapısını kapsayacak şekilde incelenmiştir.

Belediye Hizmet Binaları		
Sıra No	Bina Adı	Kullanım Amacı
1	Belediye Ana Hizmet Binası	Kamu Hizmeti
2	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü Binası	Kamu Hizmeti
3	Fen İşleri Müdürlüğü Binası	Kamu Hizmeti
4	Sebeltaş A.Ş Beton Santral Binası	Beton Üretimi
5	Nikah Salonu	Kamu Hizmeti
6	Belediye Düğün Salonu	Kamu Hizmeti
7	Millet Bahçesi Düğün Salonu	Kamu Hizmeti
8	Şaban Cengiz Kültür Merkezi	Sosyal Tesis
9	Bahaddin Paslı Kültür ve Sanat Evi	Sosyal Tesis
10	Seydişehir Kent Müzesi	Müze
11	Adile Baysal Kültür ve Sanatevi	Sosyal Tesis
12	Kapalı Pazar Yeri	Kamu Hizmeti
13	Seydi Şifa Termal Tesis	Sosyal Tesis
14	Seydi Kafem	Sosyal Tesis
15	Üreten Kadınlar Atölyesi	Sosyal Tesis
16	Üreten Kadınlar Pazarı	Sosyal Tesis
17	Emekliler Lokali	Sosyal Tesis
18	Halk Ekmek Fırını	Kamu Hizmeti
19	Halk Ekmek Satış Noktası	Kamu Hizmeti
20	Yöresel Ürün Satış Noktası	Kamu Hizmeti
21	Soğuk Hava Deposu	Kamu Hizmeti
22	Hububat Eleme Tesisi	Kamu Hizmeti
23	Aş Evi	Kamu Hizmeti
24	Enderun Gençlik Merkezi	Sosyal Tesis

Seydişehir Belediyesi Araç Listesi

No	Araç Türü	Alt Tür	Plaka No
1	Kamyon Temperli	DODGE	42 K 6749
2	Kamyon Temperli	DODGE	42 K 5225
3	Kamyon Temperli	DODGE	42 ZD 678
4	Kamyon Temperli	BMC	42 ZA 888
5	Kamyon Temperli	FORD	42 ZV 493
6	Vinç	BMC	42 K 5882
7	Fort Transit	MERCEDES	42 K 2828
8	Otobüs	MERCEDES	42 K 2829
9	Otobüs	MERCEDES	42 K 7046
10	Otobüs	MERCEDES	42 ZT 267
11	Otobüs	TEMSA	42 ZK 777
12	Çöp Kamyonu	BMC	42 K 3566
13	Çöp Kamyonu	IVECO	42 ZV 492
14	Çöp Kamyonu	ISUZU	42 ZE 042
15	Kasalı Kamyon	MITSUBISHI	42 K 6483
16	Çöp Kamyonu	FATİH	42 BV 993
17	Kamyonet Temperli	ISUZU	42 ZL 740
18	Kamyonet Temperli	ISUZU	42 ZL 741
19	Kamyonet Temperli	ISUZU	42 ZL 742
20	Kamyonet	ISUZU	42 ZN 177
21	Çöp Süpürge	ISUZU	42 ZR 353
22	Cenaze Yıkama Aracı	IVEKO	42.BL.449
23	Vidanjör	FORD	42 ZV 911
24	Asfalt Desikatörü	CHRYSLER	42 ZC 385
25	Su Tankeri	MAN	42 AY 105
26	Motosiklet	MOTORAN	42 ZP 419
27	Mazot Tankeri	FIAT	42 K 2831
28	Minibüs	FORD	42 K 0033
29	Kamyonet	FORD	42 K 2288
30	Kamyonet	FORD	42 NZ 766
31	Kamyonet	MITSUBISHI	42 K 8290
32	Kamyonet	FORD	42 AOA 475

33	Cenaze Taşıma	FORD	42 ZB 008
34	Lastikçi	MERCEDES	42 K 3957
35	Mobil Sağlık Aracı	FİYAT	42.AGL331
36	Otomobil	FIAT TOFAŞ	42 K 8040
37	Otomobil	AUDİ	42 K 0001
38	Otomobil	SKODA	42 ZC 024
39	Otomobil	RENAULT	42 K 1955
40	Otomobil	RENAULT	42 K 3770
41	Otomobil	RENAULT	42 ZK 227
42	Otomobil	RENAULT	42.K.4810
43	Otomobil	RENAULT	42 K 4443
44	Kamyonet	FIAT	42 ZV 793
45	Traktör	TÜMOSAN	42 K 7425
46	Traktör	STEYR	42 K 8986
47	Traktör	TÜMOSAN	42 K 2034
48	Traktör	STEYR	42 K 5397
49	Traktör	STEYR	42 K 4862
50	Traktör	MASSEY FERG.	42 K 9445
51	Traktör	MASSEY FERG.	42 K 7836
52	Traktör	MASSEY FERG.	42 K 8695
53	Traktör	TÜMOSAN	42 K 6885
54	Traktör	STEYR	42 K 5693
55	Traktör	STEYR	42 K 2839
56	Traktör	STEYR	42 K 0889
57	Traktör	STEYR	42 K 2840
58	Traktör	STEYR	42 K 2842
59	Traktör	STEYR	42 K 5580
60	Kamyonet	FORD	42 K 1000
61	Cenaze Yıkama Aracı	IVECO	42 TC 381
62	Çöp Vinç	FORT	42 AFA 100
63	Çöp Kamyonu	FORT	42 AFA 102
64	Çöp Kamyonu	FORT	42 AFA 104
65	Çöp Kamyonu	MITSUBISHI	42 AFA 130
66	Çöp Kamyonu	FORT	42 AFA 154

67	Çöp Kamyonu	FORT	42 AEE 620
68	Çöp Kamyonu	MITSUBISHI	42 K 7888
69	Çöp Kamyonu	FORT	42 AEE 648
70	Ağaç Sökme Makinesi	BMC	42-08-10-0007
71	Vinç Kamyon	FORT	42-09-024
72	Beton Pompası	MERCEDES	42 ZS 235
73	Su Tankeri	FATİH	42 ZN 133
74	Kamyonet	FORD	42 ZT 289
75	Kamyonet	MAZDA	42 K 7575
76	Kamyonet	HUNDAI	42 ZL 878
77	Kamyon	BMC	42 ZC 004
78	Kamyonet	IVECO	42 ZA 971
79	Kamyon	ISUZU	42 ZB 371
80	Kamyonet	MAZDA	42 ZT 291
81	Kamyonet	MAZDA	42 K 0747
82	Kamyonet	FORD	42 ZT 290
83	Kamyonet	MAZDA	42 ZT 288
84	Kamyonet	MAZDA	42 ZT 292
85	Kamyonet	FORD	42 K 0993
86	Kamyon	ISUZU	42 K 8953
87	Kamyonet	IVECO	42 ZE 288
88	Kamyon	BMC	42 AIK 283
89	Kamyon	MAN	42 K 1007
90	Kamyonet	MITSUBISHI	42 ZH 001
91	Kamyon	FORD	42 K 0925
92	Yarı Remork	ÇİĞ	42 K 2699
93	Yarı Remork	TOSUNLAR	42 K 2850
94	Motosiklet	MONDİAL	42 ZF 750
95	Otobüs	VOLKSWAGEN	42 AJT 168

Seydişehir Belediyesi İş Makinesi Listesi

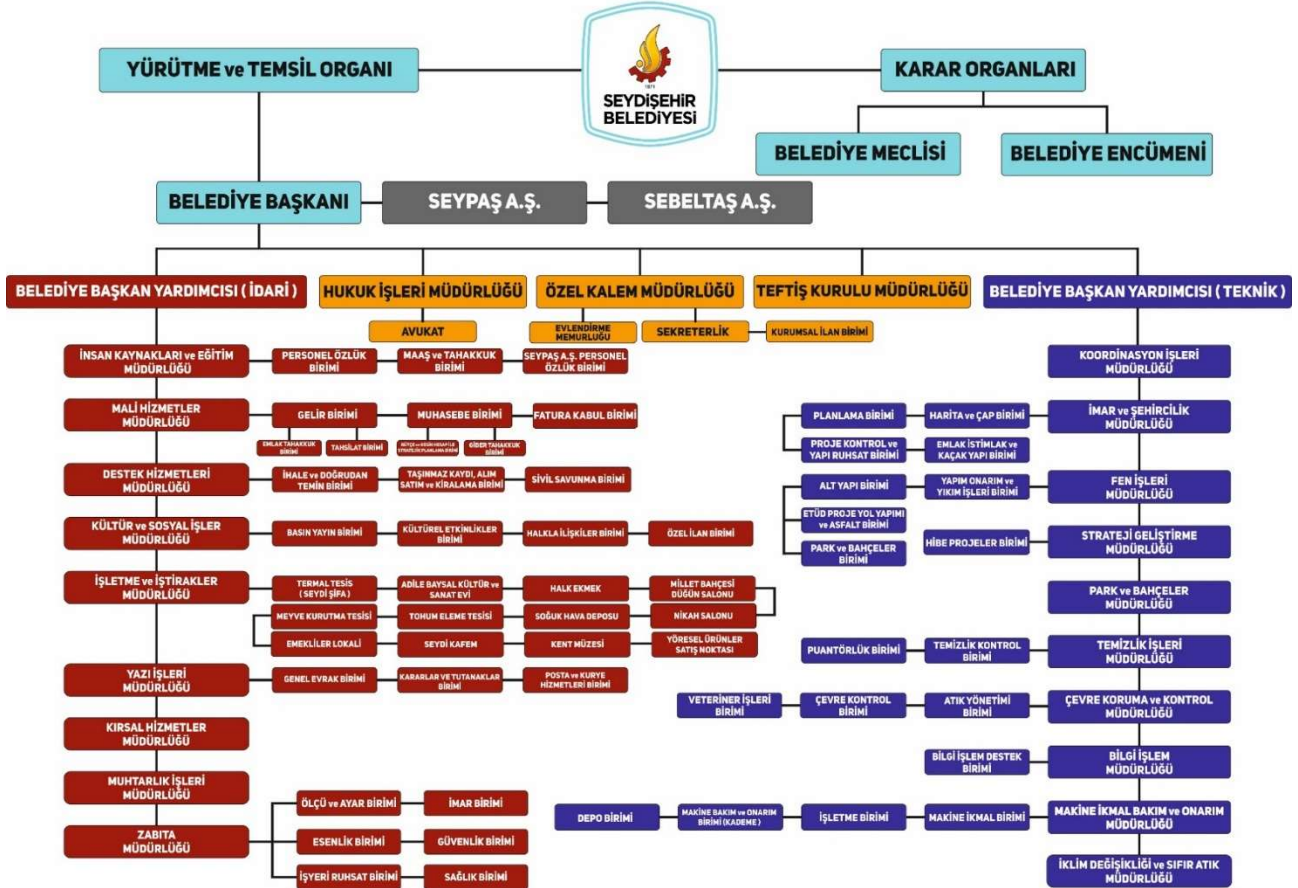
NO	Araç Türü	ALT TÜR	PLAKA NO
1	İş Makinası	325 L PALETLİ CAT	42 SBY 06
2	İş Makinası	318 D LASTİKLİ CAT	42 SBY 05
3	İş Makinası	HUNDAİ LASTİKLİ	42 SBY 09
4	İş Makinası	D8 K DOZER	42 SBD 01
5	İş Makinası	4 CX JCB	42 SBY 15
6	İş Makinası	432 E CAT	42 SBY 13
7	İş Makinası	432 D CAT	42 SBY 14
8	İş Makinası	428 C CAT	42 SBY 11
9	İş Makinası	428 D CAT	42 SBY 12
10	İş Makinası	HİDROMEK	42 SBY 02
11	İş Makinası	HİDROMEK	42 SBY 04
12	İş Makinası	120 M GRAYDER CAT	42 SBG 03
13	İş Makinası	140 G GARAYDERCAT	42 SBG 02
14	İş Makinası	140 G GARYDER CAT	42 SBG 01
15	İş Makinası	CB 34 SILINDIR CAT	42 SBS 02
16	İş Makinası	BOBCAT 246 CAT	42 SBY 16
17	İş Makinası	BOBCAT 262 D CAT	42 SBY 17
18	İş Makinası	FORKLİFT	42 SBF 01
19	İş Makinası	MİNİ BAOGE	42 SBY 15
20	İş Makinası	336 D CAT	42 SBY 07
21	İş Makinası	336 D 2L	42 SBY 08
22	İş Makinası	FORKLİFT	42 SBY 02
23	İş Makinası	SİLİNDİR	-
24	İş Makinası	FORKLİFT	ELEKTRİKLİ

2. Örgüt Yapısı

Seydişehir Belediyesinin karar organı Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve yürütme organı Belediye Başkanındır. Seydişehir Belediyesi'nin karar organı olan ve seçilmiş temsilcilerden oluşan Belediye Meclisi'nin üye sayısı 26'tır. Belediye Meclisi her ayın ilk haftası toplanmakta ve gündemindeki konuları görüşmektedir. Belediye Başkanı'na yürütme fonksiyonunda yardımcı olmak ve belediye birimlerini koordine etmek üzere 2 Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartları'na Dair Yönetmelik ekinde yer alan tasnif cetveline göre Seydişehir Belediyesi 21 müdürlük ile hizmet vermektedir. Teşkilat yapısı içindeki her harcama birimi, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlamakta, Belediye Meclisinin onayını alarak, yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir.

SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



3. İnsan Kaynakları Yapısı

Seydişehir Belediyesi'nde başkan, başkan yardımcıları ve müdürlerden oluşan hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Başkan, başkan yardımcıları, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni gibi birimler stratejik düzeyde kararların alındığı ve uygulama talimatlarının verildiği üst yönetimi oluşturmaktadır.

Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşılabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Seydişehir Belediyesinde mevcut yasal duruma göre memur, sözleşmeli personel, işçi ve belediye şirket işçisi olmak üzere dört istihdam çeşidi bulundurmaktadır.

Belediyenin Mevcut Kadro Durumu (2024)	
Statü	Sayısı
Memur	55
Sözleşmeli Personel	14
İşçi	12
Belediye Şirket İşçisi	313
TOPLAM	394

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (2024)				
Statü	Memur Sayısı	Sözleşmeli Personel Sayısı	İşçi Sayısı	Belediye Şirket İşçisi Sayısı
Kadın	8	6	-	25
Erkek	47	8	12	298
TOPLAM	55	14	12	313

Personelin Eğitim Durumu (2024)				
Statü	Memur Sayısı	Sözleşmeli Personel Sayısı	İşçi Sayısı	Belediye Şirket İşçisi Sayısı
İlköğretim	1	-	9	166
Lise	11	2	5	97
Ön lisans	16	4	1	33
Lisans	25	7	-	18
Lisansüstü	1	1	-	-
TOPLAM	54	14	15	313

4. Bilgi ve Teknolojik Altyapısı

Seydişehir Belediyesi bilgiyi doğru yönetmek, üretilen bilgilerin zamanında, yerinde, hızlı ve güvenilir şekilde kullanılabilmesi için çağın gereklerine uygun, gelişmiş donanımsal ve yazılımsal bilgi teknolojileri altyapısına sahiptir.

Donanım Envanteri			
Donanım Türü	Adet	Donanım Türü	Adet
Fiziksel Sunucu	5	Telefon Santralı	1
Depolama Sürücüsü	1	Canlı Yayın Kamera Sistemi	13
Kesintisiz Güç Kaynağı	2	Yazıcı Wide	1
Dizüstü Bilgisayar	11	Yazıcı Dot Matrix	7
Firewall	1	Yazıcı Mürekkepli	10
Doküman Tarayıcı	1	Yazıcı Lazer Renkli	6
Fax Makinası	1	Yazıcı Lazer Fotokopili Renkli	2
FCT Cihazı	1	Yazıcı Lazer Fotokopili	6
Forti Analyzer	1	Yazıcı Lazer	30
Fotoğraf Baskı Makinası	1	Yazıcı Lazer	7
Fotokopi Makinası Mono	5	XVR	1
Fotokopi Makinası Renkli	1	VM - SERVER	10
Güvenlik Kamera Sistemi	13	Termal Yazıcı	1
Laminasyon Cihazı	1	Televizyon	1
Lazer Yazıcı	8	Telefon Santralı Kayıt	1
LED Televizyon	3	Tarayıcı Wide	1
Masaüstü Bilgisayar	111	Tarayıcı	6
NAS Driver	1	Tablet	6
Ortam Ses Kaydedici (Meclis Oturumları)	1	Switch	1
PDKS Cihazı	1	Projeksiyon	3
POS Bilgisayar	6	Presenter	1
Pos Cihazı	2	Pos Yazıcı	4

Yazılım Envanteri			
Yazılım Türü	Adet	Yazılım Türü	Adet
Antivirüs	1	İş-takip Sistemi	1
Log Yazılımı	1	Plaka Tanıma Sistemi	1
EBYS	1	Netcad GIS	1
MIS	1	İmar Takip Yazılımı	1
Restoran ve Satış Otomasyon	6	Personel Devam Kontrol Sistemi	1
Düğün Salonu Rezervasyon Uygulaması	1	Sinas HR Uygulaması	1
Ambar Yazılımı	2	Microsoft Office	1
Mevzuat Takip Sistemi	1		

Vatandaşa Yönelik Yazılım Envanteri			
Yazılım Türü	Adet	Yazılım Türü	Adet
Rayiç Bedel Uygulaması	1	Gezici Tahsilat Sistemi Uygulaması	1
e-Belediye Uygulaması	1	Pazaryeri Tahsilat Uygulaması	1
SMS Uygulaması	1	İmar Proje Kabul Uygulaması	1
Web Siteleri	10	e-imar Uygulaması	1
IOS ve Android Uygulama	1		

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 Mali Yılı Gelir Bütçemiz 600.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir. Bütçe uygulaması sonucunda Gelir Bütçemiz 453.290.892,08.-TL olarak, Gider Bütçemiz ise 600.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş ve 499.775.509,87-TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Tahmin	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	600.000.000,00	453.290.892,08	75,55
Bütçe Giderleri	600.000.000,00	499.775.509,87	83,30

2024 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahmini ve Gerçekleşme Oranları

Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı %
Vergi Gelirleri	69.000.000,00	41.488.658,80	29.230.451,09	14.654,93	29.215.796,16	42,34
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	53.800.000,00	67.882.254,96	58.133.010,97	1.500,00	58.131.510,97	108,05
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	69.500.000,00	11.953.246,25	11.953.246,25	0,00	11.953.246,25	17,20
Diğer Gelirler	289.400.000,00	265.231.623,33	265.231.623,33	0,00	265.231.623,33	91,65
Sermaye Gelirleri	118.600.000,00	88.758.832,02	88.758.715,37	0,00	88.758.715,37	74,84
Red ve iadeler (-)	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam	600.000.000,00	475.314.615,36	453.307.047,01	16.154,93	453.290.892,08	75,55

2024 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmini ve Gerçekleşme Oranları

Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	56.166.750,00	0,00	75.923.807,62	72.991.192,79	96,14
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.567.500,00	0,00	9.010.431,25	8.169.404,63	90,67
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	363.279.750,00	0,00	437.741.621,53	358.456.577,98	81,89
Faiz Giderleri	1.730.000,00	0,00	2.429.000,00	2.198.919,40	90,53
Cari Transferler	4.760.000,00	0,00	11.871.139,60	11.739.037,18	98,89
Sermaye Giderleri	135.650.000,00	0,00	62.478.000,00	45.675.339,09	73,11
Sermaye Transferleri	846.000,00	0,00	546.000,00	545.038,80	99,82
Yedek Ödenekler	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM:	600.000.000,00	0,00	600.000.000,00	499.775.509,87	83,30

Belediyemiz Harcama Birimlerinin 2024 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranları

Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
Özel Kalem Birimi	26.047.500,00	0,00	31.468.709,28	30.603.772,18
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.431.213,00	0,00	1.659.031,51	1.570.636,18
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.051.437,00	0,00	1.198.335,61	1.084.548,58
Fen İşleri Müdürlüğü	144.555.650,00	0,00	144.555.650,00	112.255.017,25
Mali Hizmetler Müdürlüğü	40.450.000,00	0,00	15.628.582,82	15.459.299,25
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	33.328.000,00	0,00	33.328.000,00	18.617.772,40
Makine İmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	233.612.000,00	0,00	207.012.000,00	194.559.133,99
Zabıta Müdürlüğü	9.876.700,00	0,00	20.164.174,40	19.881.269,86
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	73.249.000,00	0,00	73.249.000,00	38.691.566,60
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	36.398.500,00	0,00	71.736.516,38	67.052.493,58
TOPLAM	600.000.000,00	0,00	600.000.000,00	499.775.509,87

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar (Bilanço)

	AKTİF	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	19.994.812,46	33.421.115,02	81.894.882,67
10	Hazır Değerler	7.371.327,09	9.518.531,85	34.778.663,33
100	Kasa Hesabı	36.199,50	136.709,00	111.139,00
101	Alınan Çekler Hesabı	348.000,00	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	6.397.750,49	4.180.359,95	31.595.819,04
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	282.719,91	704.305,01	1.359.140,20
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	306.657,19	4.497.157,89	1.712.565,09
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	38.125,00	31.150,00	72.165,00
117	Menkul Varlıklar Hesabı	38.125,00	31.150,00	72.165,00
12	Faaliyet Alacakları	7.183.233,64	16.502.753,90	22.824.177,83
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	6.123.656,51	13.172.679,88	22.007.451,70
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	425.448,86	369.379,75	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	283.648,28	682.156,25	816.609,48
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	350.479,99	2.278.538,02	116,65
15	Stoklar	3.965.953,33	4.799.538,92	16.128.774,16
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	3.965.953,33	4.799.538,92	16.128.774,16
16	Ön Ödemeler	335.244,14	886.974,22	1.861.099,18
160	İs Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	335.244,14	886.974,22	1.861.099,18
19	Dönen Varlıklar	1.100.929,26	1.682.166,13	6.230.003,17
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.100.929,26	1.682.166,13	6.230.003,17
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	149.692.255,65	578.184.929,15	1.445.416.863,08
22	Faaliyet Alacakları	0,00	24.606.250,00	497.584,12
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	497.584,12
227	Diğer Faaliyet Alacaklar Hesabı	0,00	24.606.250,00	0,00
24	Mali Duran Varlıklar	17.170.179,45	19.720.846,96	24.315.322,52
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	6.664.979,45	9.215.646,96	13.810.122,52
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	10.505.200,00	10.505.200,00	10.505.200,00
25	Maddi Duran Varlıklar	132.522.076,20	533.857.832,19	1.420.603.956,44
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	5.869.389,57	16.403.764,13	46.273.899,29

251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	79.210.533,25	242.133.173,42	678.052.273,41
252	Binalar Hesabı	36.036.894,40	250.815.281,33	664.309.354,15
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	14.632.789,99	26.200.715,55	58.719.102,80
254	Taşıtlar Hesabı	7.392.773,18	34.421.900,76	43.905.126,74
255	Demirbaşlar Hesabı	2.613.399,18	4.959.250,99	5.928.413,01
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-13.233.703,37	-41.076.253,99	-76.584.212,96
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	28.089,90	28.089,90	28.089,90
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-28.089,90	-28.089,90	-28.089,90
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	360,00	360,00	360,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-360,00	-360,00	-360,00
AKTİF TOPLAMI		169.6870.68,11	611.606.044,17	1.527.311.745,75
9	NAZIM HESAPLAR	11.560.075,08	24.535.235,08	25.171.647,08
90	Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	6.614.575,08	19.589.735,08	20.226.147,08
910	Teminat Mektupları Hesabı	6.461.075,08	19.436.235,08	19.726.147,08
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	153.500,00	153.500,00	500.000,00
92	Taahhüt Hesapları	0,00	0,00	0,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
99	Diğer Nazım Hesapları	4.945.500,00	4.945.500,00	4.945.500,00
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Hesabı	4.945.500,00	4.945.500,00	4.945.500,00
NOTLAR TOPLAMI		11.560.075,08	24.535.235,08	25.171.647,08

PASİF		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	41.306.334,73	48.230.289,77	127.438.390,87
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	5.063.777,07	6.985.011,25	7.044.317,84
300	Banka Kredileri Hesabı	5.063.777,07	6.985.011,25	7.044.317,84
32	Faaliyet Borçları	30.794.242,99	27.742.346,98	113.591.393,96
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	30.794.242,99	27.742.346,98	113.591.393,96
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	3.128.733,38	7.349.874,18	4.197.868,53
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.860.463,89	6.851.954,22	3.372.675,43
333	Emanetler Hesabı	268.269,49	497.919,96	825.193,10
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	558.343,94	3.954.226,04	1.519.353,36

360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	523.347,81	879.711,09	1.436.056,20
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	0,53	1,42	1,42
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan	30.887,10	32.030,47	70.864,99
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	4.108,50	3.519,69	12.430,75
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş V	0,00	3.038.963,37	0,00
7	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	1.761.237,35	2.198.831,32	1.085.457,18
381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.761.237,35	2.198.831,32	1.085.457,18
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	10.837.105,97	12.021.611,24	13.738.742,07
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	8.744.314,40	10.428.512,36	3.384.194,52
400	Banka Kredileri Hesabı	8.744.314,40	10.428.512,36	3.384.194,52
43	Diğer Borçlar	428.663,62	153.094,15	0,00
438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borç	428.663,62	153.094,15	0,00
47	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	10.000.000,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	10.000.000,00
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	1.664.127,95	1.440.004,73	354.547,55
481	Gider Tahakkukları Hesabı	1.664.127,95	1.440.004,73	354.547,55
5	ÖZ KAYNAKLAR	117.543.627,41	551.354.143,16	1.386.134.612,81
50	Net Değer	62.448.438,56	79.055.889,94	124.482.219,46
500	Net Değer Hesabı	62.448.438,56	79.055.889,94	124.482.219,46
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	34.270.588,90	344.066.669,89	1.351.458.179,91
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	34.270.588,90	344.066.669,89	1.351.458.179,91
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00	-35.934.134,36
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	0,00	0,00	-35.934.134,36
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	20.824.599,95	128.231.583,33	-53.871.652,20
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	20.824.599,95	128.231.583,33	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	0,00	-53.871.652,20
	PASİF TOPLAMI	169.687.068,11	611.606.044,17	1.527.311.745,75
9	NAZİM HESAPLAR	11.560.075,08	24.535.235,08	25.171.647,08
90	Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00

91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	6.614.575,08	19.589.735,08	20.226.147,08
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	6.461.075,08	19.436.235,08	19.726.147,08
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	153.500,00	153.500,00	500.000,00
92	Taahhüt Hesapları	0,00	0,00	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
99	Diğer Nazım Hesapları	4.945.500,00	4.945.500,00	4.945.500,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	4.945.500,00	4.945.500,00	4.945.500,00
NOTLAR TOPLAMI		11.560.075,08	24.535.235,08	25.171.647,08

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024YILI FAALİYET RAPORU

B. Performans Bilgileri

1. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Afet İşleri Müdürlüğü, 09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kapsamında C-9 grubu olan belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken “Afet İşleri Müdürlüğü” 5393 sayılı Belediyeler Kanunu 5216 sayılı Belediyeler Kanunu 6360 sayılı Kanun Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlükleriyle İl Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Ekiplerinin Kuruluşu Görevleri Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Seydişehir Belediye Meclisi’nin 07.06.2024 tarihli ve 2024/91 numaralı kararıyla kurulmuştur.

Afet Müdürlüğü olarak 16.09.2024 tarihinden itibaren Afet Müdürlüğü’ne Asaleten atanarak faaliyetlerimize devam etmeye başlanmıştır.

Misyonumuz

Afetlerin gerçekleşmesinin kaçınılmaz olduğu gerçeğinden hareketle, afet zararlarını azaltmayı, önlemlerini almayı ve etkilerini azaltmayı amaçlayan Afet İşleri Müdürlüğü, misyonunu; “Afetlere karşı dirençli toplum oluşturmak” şeklinde belirlenmiştir.

Vizyonumuz

Afet ve acil durumlarla ilgili eğitim hizmetlerine yönelik etkin, verimli, yetenekli ve sürdürülebilir hizmet sunan bir birim olmak şeklinde belirlenmiştir.

Afet İşleri Müdürlüğünün Görev Yetki ve Sorumlulukları

Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirlere göre afetleri önleyici/azaltıcı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Afet ve acil durum öncesi, afet anı ve afet etkilerinin sona ermesine kadar geçen sürede afetin en az zararla atlatılması amacıyla Belediye birimleri ve bağlı Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak. Müdürlük afet halinde belediye ile çalışma yürüten diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- Bakanlıklar, AFAD, Konya Valiliği, Kaymakamlık, Konya Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere bakanlık, meslek teşekkülleri, üniversiteler, diğer mahallî idareler, gönüllüler, uluslararası kurum ve kuruluşlar ile afet ile ilgili koordinasyonu sağlamak ve iş birliği yapmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen afet ile ilgili yazışmaların belediye birimlerine, bağlı kuruluşlara iletilmesinde veya cevaplanmasında koordinasyonu sağlamak.

- e. Belediye bünyesinde oluşturulabilecek afet koordinasyon merkezi veya afet kurullarının sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- f. Arama kurtarma ekibini kurmak, bu ekibin akreditasyon süreçlerini geliştirmek, enkaz alanları, iple kurtarma eğitim alanlarının oluşturulması ve eğitim sürecine dâhil edilmesi, ihtiyaç duyulan araç, gereç ve ekipmanlarının temin edilmesini sağlamak.
- g. Belediyenin afet ve acil durumlarda arama kurtarma ekibi dışında destek ekipleri oluşturmak, bu ekiplerin ihtiyacı olacak araç, gereç ve ekipmanlarının temin edilmesini sağlamak.
- h. Afet sırasında görev alacak arama kurtarma ve destek ekiplerinin eğitimlerinin güncel olmasını ve müdahale çalışmalarına katılmak üzere hazır olmalarını sağlamak.
- ğ. Seydişehir Belediyesi Afet ve Acil Durum Müdahale ve Eylem Planlarını hazırlamak,
- i. Afetlere hazırlık amaçlı araç, gereç ve teknolojik donanımları temin etmek,
- j. Belediye bünyesinde bulunan afet ve acil durumlarda kullanılacak olan her türlü bina, depo, araç gereç, malzeme vs. demirbaşların sürekli olarak bakımlı çalışır halde bulundurulmasını sağlamak.
- k. Afet ve acil durumlarda kullanılacak arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme ve sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurulması ve yönetilmesi çalışmalarına katkı sağlamak, akreditasyon süreçlerini planlamak.
- l. Afet sonrası, kaynak israfını önlemek amacıyla afet bölgesinde yapılan tüm çalışmaları gözden geçirerek satın alınan veya bağış olarak gelen tüm taşınır ve taşınmazları kayda almak, kullanıma vermek ve tasfiye işlemlerini gerçekleştirmek.
- m. Küresel ölçekte sürdürülen afet riskinin azaltılması çalışmalarını takip etmek, bu çalışmalara katılmak ve elde edilen tecrübe ve bilgileri Belediye ve ilçe genelinde yaygınlaştırmak.
- n. Afet ve Acil durumlara yönelik kentsel strateji ve politikaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak ve bu konularda koordinasyonu sağlamak.
- o. Kentsel risklerin belirlenmesi, afet tehlike ve risk haritalarının oluşturulması konularında ilgili müdürlükler ve kamu kurumları ile çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- p. Kaymakamlık tarafından hazırlanan TAMP Planının Belediye'yi ilgilendiren bölümlerini ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlayarak hazırlamasını sağlamak.
- q. AFAD AYDES (Afet Yönetimi Karar Destek Sistemi), Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı AYBİS (Afet Yönetimi Bilgi Sistemi) ve benzeri Afet Bilgi Sistemleri ile ilgili

Belediye Başkanlığı adına katılım sağlanmasını ve belediye birimleri arasında koordinasyonu sağlamak.

- r. Tahliye ve Yerleştirme Planlama Grubunca oluşturulan kriterleri dikkate alarak afet ve acil durum toplanma alanlarının belirlemesini sağlamak, bu alanların ihtiyaçlarını ve fiziki alt ve üst yapısını hazır hâle getirilmesi çalışmalarını belediyenin ilgili birimleri ile beraber sağlamak.
- s. Barınma alanlarının belirlenmesi ve bu alanların ihtiyaçlarını ve fiziki alt ve üst yapısını hazır hale getirilmesini Belediye'nin ilgili birimleri ile koordine etmek.
- t. İlçe çapında kamu ve özel kurum kuruluşlar ile vatandaşlara yönelik afetler ile ilgili eğitim vermek, seminer düzenlemek, tatbikat yapmak, broşür dağıtmak, vb. faaliyetleri gerçekleştirmek.
- u. Olası afetler sonrasında Afet İşleri Müdürlüğü ve Belediye bünyesinde bulunan diğer müdürlüklerde görevli tüm Mimar, İnşaat Mühendisi ve İnşaat Teknikerleri ile yapılarda hasar tespit çalışmalarını yürütmek.
- v. Afetlere hazırlık için mahalle afet gönüllü gruplarının oluşturulması, eğitimlerinin verilmesi, teçhizatlanmasının sağlanması, belirli aralıklarla tatbikatların yapılması, afet sırasında gönüllü grupların koordineli olarak sevk ve idaresi sağlamak.
- w. Kimyasal. Biyolojik. Radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- y. Seydişehir Belediyesine ait yerleşim birimlerinin, yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslara göre Sivil Savunma Planlarını hazırlamak.
- z. Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- aa. Afet ve acil durum, sivil savunma ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda yer almak
- bb. Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.
- cc. Yürütülecek görevlere uygun personelin nitelik ve sayı olarak belirlenmesini sağlayacak sistemi belirlemek ve geliştirmek.
- çç. Personelin, görev bağlılığını en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını, afet işleri kapsamında hizmet kalitesinin yükselmesini ve etkin uygulanmasını sağlayacak eğitim programları hazırlamak.
- dd. Afet İşleri ile ilgili tüm çalışmalarda personelin verimliliğini artırabilecek, performans yönetim sistemini oluşturmak ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit imkânlar sağlamak.
- ee. Müdürlük ile ilgili işlerde personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim imkânları sağlamak.

Genel Yapı

Fiziksel Yapısı

Afet İşleri Müdürlüğüne ait Müdür odası ile hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı

Afet İşleri Müdürlüğü Başkan Yardımcılarına bağlı olarak çalışmaktadır.

Araç Filosu Yapısı

Müdürlüğümüze ait araç bulunmamaktadır. İhtiyaç halinde Makine İkmal Müdürlüğü'nden temin edilecektir.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz birim olarak; (1) Müdür, tarafından görevlerini yürütmektedir. İhtiyaç halinde Fen İşleri ve Makine İkmal Müdürlüğü'nden 36 eğitilmiş personel ile hareket edilecektir.

Afet İşleri Müdürlüğünün Hedefleri

Risk yönetimi kapsamında tüm aşamalar için mevcut kaynakları kullanarak, karar vererek, planlayarak, analiz ederek ölüm ve yaralanmaları önlemek ile çevre ve mülkü korumak, afet ve acil durum yönetiminin temel amacıdır.

Faaliyetlerimiz

- İdaremiz müdürlüklerinden; Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü iş birliği içinde görev dağılımı kapsamında müdürlük yönetmelikleri çerçevesinde gerekli durumlarda çalışmalarını yürütmektedir.
- AYBİS (Afet Yönetimi Bilgi Sistemi) kapsamında veri girişleri tamamlanmış olup, verilerdeki güncellemeler devam etmektedir.
- Belediye personelimize Afet Farkındalık ve Bilinçlendirme Eğitimi (Deprem ve Yangın konulu) verilmiştir.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen afet ile ilgili yazışmaların idaremiz ilgili birimlerine, bağlı kuruluşlara iletilmesine veya cevaplanmasında koordinasyon sağlanmaktadır.
- Olası bir risk durumunda eğitim almış 36 personelimiz (Operatör, araç kullanıcısı, cihaz kullanıcı yardımcı işçiler) ivedi bir şekilde kontrolümüz altında intikal edilecektir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde Konya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Arama Kurtarma, Konya Afad-Umke ekipleriyle ilçemizde kamp kurarak arama kurtarmada kullanılan gerekli araç gereçlerin, teçhizatların (Akustik Sismik Dinleme Cihazları, Hidrolik Pnوماتik Kesme ve Kaldırma, Jeneratör, Çeşitli Makaslar) kullanımı, tatbikat ve fiziki olarak uygulamalı bir şekilde 6 gün boyunca gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetlerin Görselleri Aşağıda Sunulmuştur.









T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI FAALİYET RAPORU

2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

09.03.2018 tarih ve 51 Karar No meclis kaydına istinaden faaliyete geçmiştir.

- a) Belediyenin ve bağlı birimlerinin otomasyonu ile ilgili olarak analizlerin yapılmasını ve bilgisayar programlarının yazılmasını sağlamak,
- b) Otomasyona geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizleri yapmak,
- c) Belediye otomasyon ve kent bilgi sistemi ile ilgili entegrasyon iş ve işlemlerini yapmak / yaptırmak,
- ç) Diğer birimlerden gelen bilgisayar yazılımları ile ilgili taleplere cevap vermek; otomasyona geçiş aşamasında çözüm sunmak, otomasyona geçtikten sonra ise yazılım konusunda teknik destek vermek,
- d) Belediyenin kullandığı yazılımlar için müdürlüklerin çalışma ilkelerinin belirlenmesi, proje ve uygulamalar doğrultusunda müdürlük elemanlarına temel eğitimlerin verilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- e) Kullanılan yazılımların güncellemesini takip etmek,
- f) Sistemi tüm yazılım programları ile entegre çalışır vaziyete getirmek ve gerekli işlemleri yapmak,
- g) E-Belediye ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- ğ) Bilgisayar sistemi kurulacak birimlerin detay analizlerinin yapılmasını sağlamak,
- h) Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını sağlamak,
- ı) Belediye'nin bilgi işlem sistem ve yazılım hizmetlerinin sürekli ve verimli verilmesini sağlamak,
- i) Birimlerden gelen yazılım ihtiyaçlarını değerlendirmek, gerekirse amiri ile müzakere ederek ve olumlu bulunan konuda istenen çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- j) Genel olarak sistemlerin verimli ve sürekli çalışmasını sağlamak ve ilgili birimler ile iş birliği halinde, yürütülmekte olan işlerin zamanında, istenen içerik ve nitelikte yapılmasına ekibi ile birlikte destek vermek,
- k) Bilgi güvenliğini sürekli kılmak için gerekli önlemleri almak, müdürlüklerin de gerekli önlemleri almalarını sağlamak,
- l) Web sitesi ile ilgili gerekli tasarımların güncellenmesini yapmak veya yeniden yazılacak olan kısımları ile ilgili analizleri yapmak, Web sayfasına girilen verilerin doğru girilip girilmediğinin kontrolünü yapmak, yanlış girilen bilgileri düzeltmek,
- m) Belediye Web Sitesinin; sayfa tasarımının yapılması, oluşturulması, sürekli güncellenmesi ve geliştirilmesi, araştırılarak elde edilen verilerin derlenmesi, istenilen yabancı dile çevrilmesi, vatandaşlara hizmetin e-Belediye üzerinden verilmesi, tüm kullanıcılara Elektronik posta (mail server) hizmetlerini verilmesi işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- n) Bilgisayar ağını kurmak ve sorunsuz çalışmasını sağlamak,
- o) Yazıcıların bakımını yapmak ve yaptırmak,
- ö) Bilgisayar hatlarını çekmek ve terminal bağlantılarını yapmak,
- p) Gerektiğinde donanım ile ilgili arızaları gidermek veya garanti kapsamı veya bakım sözleşmeleri kapsamında ilgili firma ile iletişim kurarak sorunun giderilmesini sağlamak,

- r) Kayıtları manyetik ortama alarak yedekleme işlemini yapmak ve bilgilerin korunmasını sağlamak,
- s) Serverların güvenliğine ilişkin gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- ş) Uzak birimlerle olan haberleşme ağını kurmak ve bilginin merkezi sistemde sürekli güncelliğini sağlayarak merkezde toplanmasını ve vatandaşlara doğru bilgi aktarılması için gerekli altyapının kurulmasını sağlamak,
- t) Donanımın yetersiz kaldığı durumlarda yeni donanımların incelenmesi, işin artması halinde kullanıcılara uygun donanımın ve yazılımın seçilmesini sağlamak,
- u) Düzenli bir biçimde işleyen bilgi işlem faaliyetini destekleyen yedekleme üniteleri, diskler, işletim sisteminin bakımını, donanımın ve altyapının fiziksel güvenliğini sağlayıcı çalışmaları yapmak,
- ü) Müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere intranet oluşturmak ve mevcut sistemi çalışır halde tutmak,
- v) Belediye'nin; iç haberleşmesinin, doküman alışverişinin intranet üzerinden uygulanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- y) İnternet üzerinden çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak,
- z) Belediye sistem otomasyonuna bağlı cihazların, kullanıcılardan ve sistemden kaynaklanan sorunların giderilerek sistemin sorunsuz çalışmasını sağlamak,
- aa) Ana Bilgisayar Sisteminin, yan ünitelerinin ve Network cihazlarının, bilgisayarların (PC), yazıcıların, çevre birimlerinin ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,
- bb) Belediye'de mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde kurulu olan programların bakımını ve güncellemelerini yapmak veya yaptırmak,
- cc) Donanımın korunması, gerektiğinde bakım-onarımın yapılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- çç) Belediyenin internet, telefon vb. abonelikleri, fatura izleme ve analiz çalışmaları ile ilgili bütçesini yönetmek.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Müdür	1	-	-	1
Teknik Personel	-	-	1	1
Toplam	1	-	-	2

Yazı İşleri Birimi 2024 Yılı Faaliyetleri

- Müdürlüğe gelen yazılara cevap dönüşleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz yıllık Bakım Sözleşmelerinin takibi yapılarak, yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- KVKK çalışmalarının Belediye bünyesinde takibi ve eğitim organizasyon çalışmaları yapılmıştır.
- Kurum içi yapılan eğitimlere katılım sağlanmıştır

01/01/2024- 31/12/2024 tarihleri arası evrak faaliyeti aşağıya çıkarılmıştır.

GELEN EVRAK		GİDEN EVRAK	
Toplam Gelen Evrak	205	Toplam Giden Evrak	34

Donanım Birimi 2024 Yılı Faaliyetleri

- Uzak birimler ile merkez bina arasındaki haberleşmeyi ve bilgi paylaşımını ekonomik olarak en az düzeye çekmek için gerekli teknolojiler takip edilerek ve uygulamalar yapılmıştır.
- Kullanım dışı kalan veya verim alınamayan donanımların hurdaya ayırma işlemleri yapılarak, yerine günümüz teknolojisine uygun yeni donanımlar temin edilmiştir.
- PDKS Takip sisteminin tüm lokasyonlar da sorunsuz şekilde işletilmesi için gerekli kurulum bakım işlemleri gerçekleştirildi.
- Belediyemizde Çağrı Merkezinin kurulumunda gerekli alt yapı (sunucu, kablolama ve bilgisayar temin) bakım işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde personellerin kullandığı bilgisayarların upgrade faaliyetleri yapılmıştır.
- Belediyemizde kablolu ve kablosuz internet kullanımında 5651 Sayılı Yasa gereği log kayıtlarının tutulması çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni alınan bilgisayar ve donanımların kurulumları yapılarak, test çalışmaları yapılarak, işletme ve ağda tanıtım işleri yapılmıştır.
- Belediyemiz veri güvenliğini sağlamak, iç ve dış saldırılara karşı gerekli önlemler alınmıştır.
- Gelecekte ne gibi uygulamaların gerçekleşeceğini, donanımsal ne gibi değişikliklerin kullanılacağını, çalışacak sistemlerden hangilerinin sistem ağına gireceğini, yeni yazılım ve tasarım yöntemlerinin eldeki imkanlarla nasıl yapılacağını, personelin eğitimi ve tüm bu faaliyetlerin düzgün biçimde yürütülebilmesi için organizasyon yapısında ne gibi değişiklikler yapılacağını belirlenmesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Bilgi İşlem Sistem odasının 7/24 soğutma, ısıtma ve aydınlatma güvenliliği temin edildi.
- Bilgisayar ve ek ünitelerinin bütün bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Başkanlık binası ve ek hizmet binalarının otomasyon işleri üstlenilmiştir.
- Otomasyon sistemine geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizleri yapılmıştır.
- Donanımsal olarak tüm makinaların periyodik bakıma alınması sağlanmıştır.

Bakım Onarım Çalışmaları

- Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birimlere hizmet vermekteyiz. Bu dış birimlerimizden gelen toplam 482 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

01/01/2024- 31/12/2024	
Kategori	Talep
Genel	79
Yazılım	66
Yazıcı & Tarayıcı & AIO	54
PKS	4
Masaüstü Bilgisayar	88
Dizüstü Bilgisayar	5
Kamera Sistemleri	42
Sunucu	1
UPS	0
Santral & Telefon	19
Toner & Mürekkep	68
EBYS	20
Ağ	12
Webportal	0
Sampaş & AKOS	24
Toplam	482

Web Sayfası Çalışmaları



www.seydisehir.bel.tr web sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız olarak birçok işlem kolayca yapılabilmektedir. E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmaktadır. Tahsilat işlem sayı ve tutarlarındaki değişim grafiği aşağıda sunulmuştur. Mükelleflerimizi de web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik etmekteyiz. Ayrıca www.seydisehir.bel.tr web sitemizden ilçe portalı hizmeti vermekteyiz. İlçe portalımızdan Seydişehir hakkında daha detaylı bilgi vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır.

- E- Belediye hizmetimizde;
- Borç Sorgulama,
- Tahakkuk Sorgulama,
- Geçmiş Tahsilât Bilgileri İnceleme,
- Makbuz Alma,
- Doküman Yönetimi Detaylı,
- Ak Masa Başvurusu,
- Bilgi Edinme Başvurusu, gibi işlemler yapılabilmektedir.

Mobil belediyeçilik ve çek gönder uygulaması

- Seydişehir Belediyesi vatandaşların internet ortamında bir tıkla ulaşarak belediye ile ilgili kurumsal bilgiler, projeler, duyurular, haberler, fotoğraf albümü, ilanlar ve vergi borcu ödemelerine kadar tüm olanakları sunan belediye web sitesinin mobil veri uygulaması da kesintisiz şekilde hizmete devam etmiştir.
- Hazırlanan mobil verinin en güzel fayda sağlayan bir yanı da uygulama üzerinde anında “çek gönder” seçeneğinin olması. Vatandaşlarımız şehrimizin hangi noktası olursa olsun, belediyemiz ile ilgili gördüğü sorunların fotoğrafını çekerek uygulama üzerinden belediyemize gönderebilecek. Sisteme düşen istek ve talepler değerlendirilmek üzere ilgili birimlere havale edilecek. Sonuçlanan istek ve talepler vatandaşlarımıza geri bildirilecek.
- Yenilikçi uygulamalara imza atan Seydişehir Belediyesi her ortamda belediyeye vatandaşların kolayca ulaşımını sağlamak için gereken ne varsa yapıyor. Oluşturulan altyapısı sayesinde Seydişehir Belediyesi, IOS ve Android işletim sistemi ile çalışan tüm tablet ve cep telefonlarında belediye hizmetlerine kolayca erişimi sağlayacak uygulamaları hizmete sundu. Mobil uygulamaları kullanan vatandaşlar, cep telefonlarından 7 gün 24 saat belediye hizmetlerine kolayca ulaşabilmeleri sağlanmıştır.

Tamir ve Bakım İşlemleri

- Kurum içinde kullanılmakta olan ve arıza yapmış olan bilgisayar ve diğer elektronik cihazların tamir, bakım ve onarımları yapıldı. Tamiri yapılan cihazların tamiri aşamasında geçen süre içerisinde hizmetlerimiz diğer sağlam cihazlarla yapılmış olup tamir işlemi biten cihazlarda, tamir ve bakım işlemi bittikten sonra yine aynı şekilde hizmet vermeye devam etmiştir.

Donanım Birimi

- Müdürlüğümüze yapılan yazılı ve sözlü başvurular sonrasında meydana gelen arızalar önce yerinde kontrol edilip müdahale edilmiştir.
- Bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen ve yerinde giderilemeyen arızalar, Müdürlüğümüz teknik servise alınarak gerekli müdahale yapılmakta ve en kısa sürede arıza çözümlenmektedir.
- Garanti kapsamında olan arızalı cihazlar ilgili firmaya gönderilerek tamiri sağlanmaktadır.
- Ayrıca kullanıcıların kullandıkları programlarda yaşadığı sıkıntılarda çözümlenmektedir.
- Belediyemizde kullanılan tüm bilgisayar ve çevre birimlerinin bakımı yapılmıştır. Oluşan sorunlar ve yapılan müdahalelerle giderilmiştir.
- Müdürlüklerin düzenlemiş olduğu eğitim seminerleri ve çeşitli konulardaki sunumlar için talep edilen projeksiyon perdesi, projeksiyon cihazı, dizüstü bilgisayar ve teknik personel ihtiyacı Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.
- Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan sunum ve programlara teknik destek sağlanmıştır.
- Belediyemizde lazer, nokta vuruşlu ve termal barkod yazıcılar kullanılmaktadır. Yeni alınan yazıcılar network özellikli olup, ağ üzerinden birden fazla kullanıcının kullanıma sunulmaktadır. Yazıcılar tüm personel tarafından kullanılabilmekte, her bir birey için ekstra

yazıcı ihtiyaç duyulmaktadır. Yoğun kullanım olan yerlere network özellikli lazer yazıcılar kurularak çok sayıda kullanıcının ihtiyacı az sayıda yazıcı ile karşılanmıştır.

- Belediyede kullanılmakta ve yeni alınan bilgisayarlar kullanım amacına göre seçilmekte olup, İdari ve Teknik bilgisayarlar olmak üzere belirlenmektedir. Teknik personel tarafından kullanılan teknik özellikleri yetersiz kalmaya başlayan bilgisayarlar da idari personel bilgisayarı olarak değiştirilmektedir. Eski bilgisayarlardan çalışabilecek hale gelebilmesi uygun olanlara RAM bellek ve HDD takviyesi yapılarak idare personel kullanımına da verilmektedir. İhtiyaçlar dahilinde uygun özellikte bilgisayarlar alınarak önemli ölçüde bilgisayarlar yenilenmiştir.
- Gelişen teknolojiye ayak uydurmak ve aynı zamanda yeni projeler doğrultusunda Müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılamak için bilgisayar kasası, monitör, dizüstü bilgisayar, alınarak ilgili müdürlüklere kurulmuştur.
- Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alınan toner ve mürekkepler bilgi işlem bünyesinde depolanarak müdürlüklerin kullanımına sunulmuştur
- 22 Ekim 2009 tarihinde piyasaya sürülen ve genişletilmiş resmi desteği sona eren Windows 7 ve daha eski işletim sistemi yüklü bilgisayarlar Windows 10 ve Windows 11 işletim sistemi Yükseltme işlemler devam etmektedir.

Erişim Birimi

- Gün içinde gelen kullanıcı telefonları cevaplanmış ve kullanıcılara yardımcı olunmuştur.
- Günlük Database Yedekleme kontroller kontrol edilmiştir.
- Fiziksel ve Sanal sunucular kontrol edilmiş ve gerekli düzenlemeleri yapılmıştır.
- Yasa gereği loglarının zaman damgalanması yapılmış ve yedekleme işlemleri yapılmıştır.
- Antivirüs programı log kontrolü yapılmış ve güncel olması sağlanmıştır.

Webportal E-Belediye Hizmeti Sunucusu

- KVKK Kapsamında gerekli güncelleme ve yükseltmeler yaptırılarak vergi mükelleflerinin ödemelerini kolay hızlı ve güvenli şekilde yapabilmeleri sağlanmıştır.

Antivirus Hizmeti

- Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan antivirüs programlarının yıllık lisans yenileme, versiyon yükseltme işlemi yapılmıştır.

Loglama ve Zaman Damgası

- Kullanıcıların internet kullanımlarının kayıt altında tutulması için gerekli olan Loglama ve Zaman Damgası Yazılımı alınmıştır. Gelişen yenilikler doğrultusunda versiyon yükseltme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bilgi Güncelleme Hizmeti

- bilgiislem@seydisehir.bel.tr den gelen mailler ve telefon üzerinden gelen isteklere cevap verilmiş, vatandaşların gönderdiği bilgiler ışığında bilgilerinin sistemde güncellenmesi yapılmıştır.

KVKK Bilgi Güvenliği

- Web portal sorgulama ve ödeme işlemleri KVKK Kapsamında veri güvenliği açısından e-belediye üye girişi yapılarak sorgulanabilir ve ödenebilir şekilde düzenleme ile ilgili çalışma yapılmıştır.
- KVKK Bilgi Güvenliği kapsamında kurumumuzun VERBİS sorumlusu kaydı yapılmış olup kurumumuzun VERBİS sicil kaydı gerçekleştirilmiş olup KVKK işlemleri ve çalışmaları devam etmektedir.

PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi)

- PDKS sistemine destek verilmiş olup okuma sırasında sorun yaşayan personelin bilgileri güncel hale getirilerek daha verimi ve hızlı çalışması sağlanmıştır.
- PDKS Sistemi KVKK Uyumluluk Kapsamında Kartlı okuma olarak düzenlenmiş ve kullanıma sunulmuştur
- Çevre Koruma Müdürlüğü Hayvan Bakım evi bünyesinde kurulum yapılarak devreye alınmıştır.

SOME Siber Olaylara Mücadele

- Ulusal siber olaylara müdahale merkezi (USOM)'ne bağlı olarak faaliyetleri devam ettirildi Some Kapsamında yapılan Bildirimler Takip edilip Sistem Açıkları ve güncellemeleri hususundan gerekli iş ve işlemler takip edildi.

Yazılım Envanteri

e-İlm EBYS	Tüm Müdürlükler	UAVT Entegrasyonu	
İstek Şikayet Takip Otomasyon	Tüm Müdürlükler	SMS Entegrasyonu	
Restaurant Otomasyon	Adile Baysal Kültür Evi	KEOS(CBS) Servislerinin Entegrasyonu	
Cafe Otomasyon	SeydiCafe	Kütüphane Takip Sistemi	
Düğün Salonu Takip Yazılımı	Düğün Salonu	İşyeri Ruhsat Takip Sistemi	
Ambar Yazılımı	Makine Parkı	İnsan Kaynakları Takip Sistemi	
Restaurant ve ERP Otomasyon	Seydişifa Termal Tesis	Evlendirme Takip Sistemi	
SAMPAŞ	Tüm Müdürlükler	Analitik Bütçe Takip Sistemi	
SMS Otomasyon	Kültür ve Sosyal İşler Md.	Netcad 8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Palmiye Mevzuat Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Netcad GIS Otomasyon	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
EBYS - İmar Modülü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Netcad 5.2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
GMSNet Muhasebe Otomasyonu	OSB	Autocad LTE 2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kantar Otomasyon Yazılım	Sebeltaş Beton Tesis	Plaka Tanıma Sistemi Kuşulu	Fen İşleri Müdürlüğü
Beton Otomasyon Yazılımı	Sebeltaş Beton Tesis	İmar Arşiv Yazılım	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PDKS Personel Takip	Sebeltaş Beton Tesis		
PDKS Personel Takip	Belediye Bina		
PDKS Personel Takip	Makine İkmal ve Bakım Onarım M.lüğü		
PDKS Personel Takip	Sebeltaş Taş Ocağı		
PDKS Personel Takip	Çevre Koruma Md.		
Log Yazılım	Tüm Müdürlükler		
KPS Kimlik Paylaşım Otomasyon	Tüm Müdürlükler		
Sosyal Yardım Takip Yazılım	İşletme İştirakler Müdürlüğü		
Sosyal Yardım Takip Yazılım	Kültür ve Sosyal İşler Md.		

Donanım Envanteri

ENVANTER ADI	TOPLAM
Access Point	3
Depolama Sürücüsü	1
Dizüstü Bilgisayar	11
Doküman Tarayıcı	1
Fax Makinası	1
FCT Cihazı	1
Forti Analyzer	1
Fotoğraf Baskı Makinası	1
Fotokopi Makinası	6
Güvenlik Kamera Sistemi	13
IBM IMM	2
Inkjet Yazıcı Fotokopili	1
Laminasyon Cihazı	1
Masaüstü Bilgisayar	111
NAS Driver	1
Notebook	6
Ortam Ses Kaydedici	1
Meclis	
PDKS Cihazı	1
POS Bilgisayar	6
Pos Cihazı	2
Pos Yazıcı	4
Presenter	1
Projeksiyon	3
Server	5
Switch	1
Tablet	6
Tanklı Inkjet Yazıcı	1
Tarayıcı	7
Santral Ses Kayıt	1
Yazıcı Inkjet Fotokopili	8
Yazıcı Lazer	51
Yazıcı Lazer Fotokopili	8
Yazıcı Mürekkepli	1
Yazıcı Nokta Vuruşlu	7

Web Sitesi İstatistikleri

Seydişehir Belediyesi Web sitesinin teknik yönetimi Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde bulunmaktadır. Fakat siteye etkinlik ve haber girişi Kültür ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Bu çerçevede müdürlükten gelen etkinlik ve proje haberleri sosyal medyayla birlikte haberin içeriğine göre Web sitesinde de içerik olarak yayınlanmaktadır.

Summary by Month										
Month	Daily Avg				Monthly Totals					
	Hits	Files	Pages	Visits	Sites	KBytes	Visits	Pages	Files	Hits
Jan 2025	29591	22874	7684	1681	12087	31728990	21865	99894	297362	384687
Dec 2024	35456	27280	8648	2032	33468	90900714	62996	268090	845706	1099152
Nov 2024	34590	26765	8499	1961	29083	86980717	58858	254992	802950	1037714
Oct 2024	36697	27579	14503	2076	25662	103289768	64383	449601	854979	1137607
Sep 2024	32839	26444	8396	2006	26737	109932046	60180	251894	793325	985184
Aug 2024	42706	35612	9801	2487	35328	154608567	77103	303848	1103983	1323916
Jul 2024	43819	34865	16378	2227	29603	163036261	69038	507747	1080834	1358419
Jun 2024	29225	23856	7380	1767	24566	103756896	53019	221409	715698	876777
May 2024	39318	31886	8571	1926	31838	145307286	59733	265721	988486	1218868
Apr 2024	48274	37429	9929	2493	29717	169414813	74818	297873	1122874	1448247
Mar 2024	31753	23233	8877	1776	26683	72397030	55074	275189	720242	984367
Feb 2024	30175	22968	8372	2059	30220	62363771	59735	242805	666082	875085
Totals						1293716859	716802	3439063	9992521	12730023

Android Uygulama Edinme Sayıları

Trafik kaynağı	Mağaza girişi edinme sayısı	ile önceki dönemin karşılaştırması
Mağaza girişinden sağlanan tüm edinmeler	113	-%24,67 →
Google Play keşfetme	81	-%30,17 →
Google Play arama	20	-%20 →
Reklamlar ve yönlendirmeler	12	+%33,33 →

Mağaza girişi performans

Mağaza girişi ziyaretçileri ②	Mağaza girişi edinme sayısı ②	Mağaza girişi dönüşüm oranı ②
376	113	%30,05
-%22,79 ile önceki dönemin karşılaştırması	-%24,67 ile önceki dönemin karşılaştırması	-%0,75 ile önceki dönemin karşılaştırması

Ücretsiz İnternet Hizmeti- Wi-Fi Hizmeti

Dış lokasyonlarımız, park ve meydanlarda ücretsiz kullanılabilecek kablosuz internet ağı 5651 Yasası kapsamında tüm vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. 2024 yılı içerisinde dış lokasyon park ve meydanlarda ücretsiz wifi hizmetinden aylık 3658 kişi faydalanmıştır.

Gezici Vezne Kurulum

Vergi mükelleflerinin 8 kırsal mahallede olmak üzere vergi ödemelerini kolayca gerçekleştirebilmeleri için gezici vezne bilgisayarı, internet bağlantısı ve Yazıcısı hazırlanarak vezne personelin kullanması sağlanmıştır.

Güvenlik Kamera Kayıtları

Emniyet ve Jandarma'nın isteği doğrultusunda Güvenlik Kamerası Kayıtları hazırlanıp verilmiştir.

Meclis Oturumları Ses Kayıt Sistemi

Mevzuat gereği Meclis oturumlarının gerçek zamanlı dijital ses kaydının yapılması.

Pazaryeri Mobil Tahsilat Takip Uygulaması

Kapalı Pazar alanı mobil tahsilat Otomasyon Yazılımının sorunsuz şekilde kullanılması sağlanmıştır.

E-belediye Portalı

e-belediye portalının yazılım altyapısının sisteminin hızlı, güvenli ve stabil çalışması sağlanmıştır.

e- Belediye Portalı İstatistikleri (2024 Yılı)

Ziyaretçi Sayısı	19890
Borç Sorgulama Sayısı	1950
Yeni Üyelik Sayısı	244
Tahsilat Sayısı	658
İstek Şikayet Sayısı	73

Harita tabanlı araç takip sistemi

Araçların tarih-saat bilgilerine göre harita tabanlı erişilerek, iş takibinin kolaylaşması sağlanmaktadır. Bu takip sistemi ile araçlar anlık olarak izlenebilmektedir.

Yazılım temin ve lisanslama çalışmaları

Otomasyon programı dışında birimlerce ihtiyaç duyulan yazılımlar; müdürlüğümüz kaynaklarıyla geliştirme, dış kaynaklarca geliştirme ya da paket program satın alma yöntemleriyle müdürlüğümüzce temin edilmektedir. 2024 yılı içerisinde belediyemiz ihtiyacı olan programlardan,

eksik olanların temini ve lisansları dolanların ise lisans güncellemeleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemizde kullanılıp, işletmesi yapılan/destek sağlanan başlıca yazılımlardır.

KEOS Kurumsal ve Sunucu Uygulama Yazılımları	Kurumsal Elektronik Posta – KEP yazılımı
Gelişmiş Basit İmza, Mobil İmza ve Zaman Damgası	Mevzuat Takip Yazılımı
E-belediye Mobil Uygulama	KEOS Kurumsal ve Sunucu Uygulama Yazılımları
EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Yazılımı	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Yazılımı
Kurumsal Elektronik Posta – KEP yazılımı	Fotoğraf /Görüntü İşleme Yazılımları
Log Tutma Yazılımı	Güvenlik Sertifikaları
Mail ve Güvenlik Sunucu Yazılımı	Sanallaştırma Yazılımı
Network Yetkilendirme Yazılımları	Sunucu/İstemci İşletim Sistemleri
Antivirüs Yazılımları	SQL Sunucu Yazılımları
Giriş Kontrol/ Üye Takip Programı	Sunucu Yedekleme Yazılımı
Web Servisler	Ofis Yazılımları

Tapu Müdürlüğü Rayiç Servisi

WEBMIS - Tapu Borç Sorgulama

Tapu Müdürlüğü ile ilgili Belediyemiz "Elektronik Ortamda Emlak Beyan Değerinin Alınmasına" yönelik imzalanan protokollere mükelleflerin tapu işlemleri sırasında Rayiç bedeli bilgisinin elektronik ortamda sorgulanması sağlanmıştır.

e-imar Elektronik Proje Kayıt ve Arşiv Sistemi

Belediyemizin mimari ve imar proje ruhsat süreçlerini elektronik ortamda kabul edebildiği, onay süreçlerinin e-imza ve mobil imza ile web tabanlı yapısıyla kolay kullanım imkânı ile Belediye proje başvuruları, revizyonları için artık ofisinizden başvuru yapabilecek, süreçleri internet üzerinden takip edilebilirliği sağlanmıştır.

Soğuk Hava Deposu Depo Takip Yazılımı

Soğuk hava Deposu Bünyesinde ürün giriş çıkışlarının yapılması, sayılabilir raporlanabilir bir sistem oluşturulabilmesi anlık olarak takip edilmesi sağlanmıştır.

Meclis Canlı Yayın altyapısı oluşturulması

Aylık olarak toplanan Belediye meclisimiz toplantıları canlı yayın olarak yayınlanma çalışması uygulanmıştır.

Tesisler POS Entegrasyon uygulaması

Yasal mevzuat gereği; Belediyemiz bünyesinde hizmet veren tesislerimizin POS Entegrasyon çalışmaları yapılmaya başlanmıştır.

UPS Kesintisiz Güç Kaynağı Yıllık Bakım Çalışması

Periyodik Bakım: Belirlenen zaman aralıklarında UPS sisteminizin periyodik bakımını gerçekleştirilmesi, Akü testleri, fan ve soğutma kontrolü, elektriksel testler ve genel sistem performans değerlendirmesi yaptırılması

Akü Sağlık Analizi: UPS sistemlerinin en kritik bileşenlerinden biri olan akülerin sağlık durumunu analiz edilmesi

Arıza Önleme ve Hızlı Müdahale: Yıllık bakım sürecinde, potansiyel sorunları önceden tespit edilmesi ve önlem alınması

Santral Sisteminin Yenilenmesi

Ekonomik kullanım ömrünü tamamlamış olan ve uzun yıllardır Belediyemizde kullanılmakta olan PTSN Telefon santralı IP Sistem santral ile yenilenmiştir.

Park Bahçeler Tesisi Kamera Sistemi

Fen İşleri Müdürlüğü park ve bahçe alanlarının güvenliğini artırmak ve güven içinde bu alanlardan faydalanmalarını sağlamak amacıyla bir dizi güvenlik önlemi almış bulunmaktayız. Bu kapsamda, gece ve gündüz saatlerinde olası güvenlik sorunlarının önüne geçebilmek adına modern güvenlik sistemleri kurulmuştur.

Kurduğumuz gelişmiş güvenlik kameraları sayesinde, park ve bahçeler her an denetim yapılabilmekte, olası suç unsurları ve kötü niyetli hareketlerin önüne geçilebilmektedir. Ayrıca, kameralar 24 saat aktif olarak izlenmekte ve anında müdahale imkânı sunmaktadır.

Sebeltaş Hazır Beton Tesisi Kamera

Sebeltaş Hazır Beton Tesisi'nde kamera kurulumu yapılarak tesisin güvenliğini sağlamak, üretim süreçlerini izlemek ve olası olumsuz durumları anında tespit etmektir. Kameralar, tesisin farklı bölgelerine stratejik olarak yerleştirilerek, çalışan güvenliğini artırır, riskleri minimize eder ve üretim hatlarındaki olası aksaklıkların erken fark edilmesine sağlanmıştır. Ayrıca, tesisin düzenli. Bu sayede hem iş güvenliği sağlanmıştır.

Soğuk Hava Deposu Güvenlik Kamera Sistemi

Soğuk hava depoları, gıda, ilaç ve diğer hassas ürünlerin güvenli bir şekilde saklanmasını sağlamak için kritik alanlardır. Bu nedenle, etkin bir güvenlik sistemi kurulumu sağlanmıştır. Kamera Sistemleri: Depo içi ve dışı izleme için yüksek çözünürlüklü güvenlik kameraları kurulmuştur. Depoya giriş ve çıkışları kontrol altına alınmıştır. Böylece yetkisiz girişler kayıt altına alınmıştır. Uzaktan erişim ve izleme imkanı sağlanarak olası risklere anında müdahale edilebilir.

Canlı Yayın Kamera Hizmeti Kırsal Mahalle

Sekiz kırsal mahalle canlı yayın kameraları bakımları yapıldı yıl içerisinde oluşan teknik sorunlar giderildi.

Mahalle	İzlenme Sayısı
Bostandere Mahallesi	8650
Taraşçı Mahallesi	9766
Gevrekli Mahallesi	11787
Ortakaraören Mahallesi	5995
Kesecik Mahallesi	3593
Ketenli Mahallesi	8524
Çavuş Mahallesi	7288
Akçalar Mahallesi	4281

Canlı Yayın Kamera Hizmeti Merkez Mahalleler

Beş merkezdeki canlı yayın kameraları bakımları yapıldı yıl içerisinde oluşan sorunlar giderildi.

Nikah İşleri

2024 yılı içinde Belediyemizin Nikâh Memurluğuna müracaat eden 467 çiftin tamamının nikâh akitleri belediyemizde yapılarak aile cüzdanları kendilerine verilmiş ve tescili için evlilikleri de ilgili Nüfus Müdürlüklerine bildirilmiştir.

2024 Yılı içinde ilçemiz de eşlerden biri yabancı uyruklu olan;

- Suriye uyruklu Suriyeli ile evlenen 23 çift
- Suriye uyruklu Türk ile evlenen 1 çift
- Alman uyruklu 1 çift
- Türkmenistan uyruklu 1 çift
- Kazakistan uyruklu 1 çift
- Azeri uyruklu 2 çift
- Özbekistan uyruklu 2 çift
- Ukrayna uyruklu 1 çift
- Kırgızistan uyruklu 2 çift olmak üzere toplam 33 yabancı uyruklu çift evlenmiştir.
- 2024 Yılı içinde ilçemiz de 17 yaşını tamamlamayıp Anne, Baba rızası (vesayet) ile 10 çift evlenmiştir.
- 2024 Yılı içinde ilçemiz de 16 yaşını tamamlamayıp Mahkeme kararı ile 1 çiftin evlilikleri gerçekleşmiştir.
- 2024 Yılı içinde ilçemizde 27 adet bayan kızlık soy ismini kullanmak için müracaat etmiştir.
- 2024 Yılı içinde Seydişehir Belediyesi yetki alanı dışından alınan izin belgeleri ile 22 adet çiftin kurumumuza müracaatı neticesinde nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2024 Yılı içinde 13 adet çiftimizin nikâh işlemleri istekleri doğrultusunda iptal edilmiştir.
- 2024 Yılı içinde Seydişehir Belediyesi yetki alanı dışında nikah kıymak isteyen 7 adet çifte izin belgesi verilmiştir.
- 2024 Yılı içinde 12 adet çiftimizin nikâh işlemleri istekleri için noter aracılığı ile müracaatları olmuştur.
- 2024 Yılı içinde 4 adet hükümlü çiftimizin nikâh işlemleri gerçekleştirmiştir.
- 2024 Yılı içinde 300 gün iddet müddeti mahkeme kararı ile 10 nikâh işlemleri gerçekleştirmiştir.

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2024YILI FAALİYET RAPORU

3. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Sahipsiz Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi

Barınağımızda görevli personel ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Statü	Sayı
Müdür	1
Veteriner Hekim	1
Veteriner Teknikeri	1
Şoför	1
Saha Çalışanı	1
Temizlik Görevlisi	1
Memur	2

Bakım Evi Genel Bilgileri

20.000 m² büyüklüğündeki bakımevi tesisinde, bir adet idari bina bulunmaktadır. Bu bina içerisinde hayvanların muayene ve tedavilerinin yapılmasına olanak sağlayan bir muayenehane ve ameliyathane yer almaktadır.

Tesis, yasaklı ırklar, hasta, yaralı ve yavrulu anneli köpekler için 80 adet bireysel kafese, köpeklerin toplu olarak barındırılabilirdiği 10 adet grup kafesine ve kediler için özel olarak tasarlanmış bir kedi evine sahiptir.

Barınak, toplamda 350 köpek kapasitesine sahiptir. Mevcut durumda barınakta:

- Yetişkin köpek sayısı: 203
- Yavru köpek sayısı: 52
- Kedi sayısı: 4

Hayvan barındırılmaktadır.

Barınak İşleyiş Sistemi

Barınağın çalışma saatleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

Hafta içi: 08.00-18.00

Hafta sonu: 08.00-16.30 (nöbetçi sistemine göre bir personel görev yapmaktadır).

Acil durumlar (trafik kazası, hayvan saldırısı vb.) meydana geldiğinde, saha ekibi ve veteriner hekim tarafından gerekli müdahaleler ivedilikle gerçekleştirilmektedir.

Barınakta bulunan kafeslerin temizlik işlemleri, hayvanların mama ve su ihtiyaçları günlük olarak temizlik personeli tarafından özenle karşılanmaktadır. Veteriner hekim ve veteriner teknikeri, her

gün hayvanların tedavi ve sağlık kontrollerini gerçekleştirmekte; bu kontrollerin ardından kısırlaştırılması planlanan hayvanlar için ameliyat programı hazırlanmaktadır.

Belediyeye ait WhatsApp ihbar hattı aracılığıyla iletilen şikayetler doğrultusunda saha ekipleri, belirlenen konulara ilişkin çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

Barınak, ayrıca Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü ekipleri tarafından aylık periyotlarla düzenli olarak denetlenmekte ve gerekli kontroller yapılmaktadır.

2024 Yılı İçerisinde Yapılan İşlemler

Yıl içerisinde Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü'nün hayvan kayıt sistemi (HAYBİS) üzerinden bildirilen kısırlaştırma sayısı 404 olarak kaydedilmiştir. Barınağımızın hayvan sağlığı ve refahına yönelik faaliyetlerine ilişkin istatistikler aşağıdaki gibidir.

Faaliyet	Adet
Toplam Kısırlaştırılmış Hayvan Sayısı	462
Sahiplendirme Sayısı	30
Uygulanan Mikroçip Sayısı	404
Uygulanan Kuduz Aşısı Sayısı	410
Muayene Sayısı	554
Paraziter Uygulama Sayısı	800
Kuru Mama Tüketimi	39.000 kg
Konserve Mama Tüketimi (400 g yaş mama)	596 adet

Bu veriler, barınağımızda hayvan sağlığı ve refahı için yıl içerisinde gerçekleştirilen çalışmaları göstermektedir.

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI FAALİYET RAPORU

4. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Birimimiz 05.08.2014 Tarih ve 175 Sayılı Belediye Meclisi Kararıyla kurulmuş ve 4734 ve 2886 Sayılı İhale Kanunları kapsamında yapılacak olan Satış, Kiralama, alımlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ile görevlendirilmiştir.

Misyonumuz

Kurum Misyonunun yerine getirilebilmesi için Birimimize düşen görev ve sorumlulukların yanında; “Kurum Kaynaklarının, hukuksal çerçeve içinde Bütçeyle uyumlu, ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtlarının doğru, anlaşılabilir, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak, Seydişehir’in kentsel gelişim seviyesini ve Seydişehir halkının yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına katkıda bulunmak” olarak belirlenmiştir.

Vizyonumuz

Kurum vizyonunun yerine getirilebilmesi için yine birimimize düşen görev ve sorumlulukların yanında “Alanında öncü ve örnek olmak” olarak belirlenmiştir.

İlkelerimiz

- 1- İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla Güvenilirlik,
- 2- İşlem ve uygulamalarda Hukuka Uygunluk,
- 3- Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik,
- 4- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik,
- 5- Karar ve değerlendirmelerde Açıklık,
- 6- Hizmet sunumlarında Adalet,
- 7- Yaklaşımında Eşitlik,
- 8- Çalışmalarda Ekip Ruhu,
- 9- Araştırma ve Uygulamalarla Sürekli Gelişim,
- 10- Sürekli gelişim için Sürekli Eğitim

Fiziksel Yapı

Birimimiz, Belediye hizmet binası içerisinde 2. katta Destek Hizmetleri Müdür odası, Destek Hizmetleri servis odasında faaliyetlerini sürdürmekte olup, birim odalarımızda fiziksel olarak herhangi bir olumsuz durum bulunmamaktadır.

Personel Yapısı

Birimimiz belediye hizmet binasında 1 adet müdür ve 3 adet memur bulunmaktadır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Birimimiz 01 Ocak 2024 tarihi ile 31 Aralık 2024 Tarihleri arasında Belediyemiz ortak kullanım çerçevesinde Belediyemiz Birimlerinden gelen talep ve Teknik Şartnameler doğrultusunda, 4734

Sayıli Kamu İhale Kanunu kapsamında, EKAP üzerinden 4 adet İhale işlemi yapılmıştır. Yapılan İhale işlemleri, Birimimizce dosya oluşturulmuş olup, Sözleşmelerine müteakip 4 adet Dosyaların asılları ilgili Birimlere teslim edilmiştir.

Dönemi içerisinde, Birimimizde, 5 adet Doğrudan Temin İhale işlemleri Ödeme Emri evrakları olmak üzere toplam 5 adet Ödeme Emri evrakı düzenleyerek suretleri ile birlikte gereği yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Dönemi içerisinde mülkiyeti Belediyemize ait Taşınmazların Kiralama ve Satışları için Birimize intikal eden Encümen ve Meclis kararları doğrultusunda, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 121 adet Kiralama ve 14 adet Satış İhaleleri yapılarak sonuçlandırılmıştır. Bu işlemlerle toplam 121 adet Dükkan-İşyeri, Konut, Arazi vb. Parsel Kiralaması, 14 adet Parsel Satış işlemi yapılarak sonuçlandırılmıştır.

Birimimiz 4734 Sayılı Yasanın 5. Maddesi kapsamında: saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlama amacını gütmüştür.

2886 Sayılı Yasanın 2. Maddesi kapsamında: İhtiyaçların en iyi şekilde, uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve ihalede açıklık ve rekabetin sağlanması esas alınarak yürütülmüştür.

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI FAALİYET RAPORU

5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki çalışmaların kapsamı oldukça geniş olup; belediye etkinliklerinin büyük bir kısmını oluşturmaktadır. Bu çalışmalar alt yapı, her türlü inşaat, yeşil alan, çocuk bahçeleri, yeni yol açım çalışmaları, sıcak ve sathi asfalt kaplama çalışmaları, temizlik, uçkun ilaçlama, yeşil alan ilaçlama ve hizmet sektörünün yanı sıra sosyal çalışmalar, diğer kurumlarla yapılan etkinlikleri ve yardımları da kapsamaktadır.

Bütün bu çalışmaları ana hatları ile şu şekilde sıralayabiliriz. 2024 yılında mahallelerde yapılan asfalt çalışmalarımız aşağıdadır.

2024 Yılı Asfalt Çalışması Yapılan Mahalleler			
1	Yeni Cami Mahallesi (Bağ Arası Kız Yurdu Önü Asfalt Çalışması)	2,43	Km
2	Yeni Cami Mahallesi (İbrahim Hakkı Çelebi Caddesi)	1,20	Km
3	Pınarbaşı Mahallesi (MEDAŞ'ın Kazdığı Yerler)	3,98	Km
4	Stat Mahallesi (154051 Sokak)	2,37	Km
5	Atatürk Caddesi	0,62	Km
	TOPLAM	10,6	Km

2024 yılında kırsal mahallelerimizde yapmış olduğumuz parke çalışmalarımız aşağıdadır.

1	Beyde Cafe Yolu Parke Döşeme	300	M2
2	Boyalı Mahallesi Parke Döşeme	1000	M2
3	Çatmakaya Mahallesi Parke Döşeme	650	M2
4	Kavak Mahallesi Parke Döşeme	1000	M2
5	Ketenli Mahallesi Parke Döşeme	1000	M2
6	Kızılcaköy Mahallesi Parke Döşeme	1000	M2
7	Kızılcalar Mahallesi Parke Döşeme (2 Nolu Sağlık Ocağı)	120	M2
	TOPLAM	5070	M2
1	Akçalar Mahallesi Parke Tamiri	4000	M2
2	Bağra Mahallesi Parke Tamiri	245	M2
3	Bahçelievler Mahallesi Parke Tamiri	100	M2
4	Gevrekli Mahallesi Parke Tamiri	4000	M2
5	Gökhüyük Mahallesi Parke Tamiri	33	M2
6	Karabulak Mahallesi Parke Tamiri	500	M2
7	Kuran Mahallesi Parke Tamiri	8	M2
8	Saadetler Mahallesi Parke Tamiri	200	M2
9	Taraşçı Mahallesi Parke Tamiri	150	M2
10	Karaören Mahallesi Parke Tamiri	457	M2
	TOPLAM	9693	M2

2024 yılında mahallelerimizde yapmış olduğumuz drenaj çalışmalarımız aşağıdadır.

2024 Yılında Mahallelerde Yapılan Drenaj Çalışması	
Termal Tesis Yanında Bozulan Drenaj Geçişinin Yenilenmesi	20 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Bahçelievler Mahallesi GES hattının geçtiği yere Drenaj Geçışı Yapılması	10 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Pınarbaşı Mahallesi yeni açılan yola kanal ve drenaj geçişinin yapılması	25 m Uzunluk (Ø)400'lük Koruge
Gökhüyük mahallesi drenaj geçışı yapılması	20 m Uzunluk (Ø)150'lik Koruge
Karaören Mahallesi Drenaj geçisi yapılması	10 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge
Bostandere Mahallesi Drenaj Geçışı Yapılması	20 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Pınarbaşı Mahallesi sulama hatlarının tamiri ve drenaj	10 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge
Fındıklı yol Drenaj	10 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Akçalar Mahallesi drenaj ve tamir	20 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Yeni Oto Sanayi drenaj kanalının deplase edilmesi	10 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Termal tesis yeni kuyu yoldan tahliyesi için geçiş	10 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Taraşçı Mahallesi Drenaj Çalışması	20 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Taraşçı Mahallesi Drenaj Çalışması	30 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge
Muradiye Mahallesi Drenaj Çalışması	10 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge
Gevrekli Mahallesi Yayla Yolu drenaj çalışması	10 m Uzunluk (Ø)500'lük Koruge
Gevrekli Mahallesi Yayla Yolu drenaj çalışması	20 m Uzunluk (Ø)400'lük Koruge
Gevrekli Mahallesi Yayla Yolu drenaj çalışması	10 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Ketenli Mahallesi Yayla yollar geçiş drenaj	20 m Uzunluk (Ø)400'lük Koruge
Ketenli Mahallesi Yayla yollar geçiş drenaj	10 m Uzunluk (Ø)600'lük Koruge
Pınarbaşı Mahallesi Sulama Kanalının deplase drenaj	20 m Uzunluk (Ø)400'lük Koruge
Saraycık mahallesi Drenaj Çalışması	10 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge
Tol mahallesi drenaj çalışması	10 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge

Tol mahallesi drenaj çalışması	10 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Taraşçı Mahallesi Drenaj Çalışması	10 m Uzunluk (Ø)400'lük Koruge
Pınarbaşı mahallesi sulama hattında tahliye çekilmesi	10 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge
Ulukapı mahallesi drenaj hattına deplase	10 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge
Saraycık mahallesi Drenaj Çalışması	10 m Uzunluk (Ø)400'lük Koruge
Bostandere Mahallesi Drenaj Geçışı Yapılması sulama kanalı	10 m Uzunluk (Ø)400'lük Koruge
Kumluca mahallesi sulama kanalına geçiş için boru gönderimi	10 m Uzunluk (Ø)600'lük Koruge
Kardelen anaokulu drenaj çalışması	3 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Kardelen anaokulu drenaj çalışması	3 m Uzunluk (Ø)600'lük Koruge
Pınarbaşı mahallesi medaş kazıda kıldığı drenaj hattı tamiri	3 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Gevrekli mahallesi sanayiye drenaj geçışı	10 m Uzunluk (Ø)150'lik Koruge
Gökçeşüyük mahallesi direk dikimi sırasında kırılan drenaj hattı tamiri	10 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge
Taraşçı mahallesi deplase edilen yola drenaj geçışı yapımı	10 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Bahçelievler mahallesi bozulan drenaj geçışı yenilendi	10 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Taraşçı mahallesi gökçeşüyük yoluna deplase edilen yere drenaj geçışı	20 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Akçalar Mahallesi drenaj geçişleri yapımı	20 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Akçalar Mahallesi drenaj geçişleri yapımı	20 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge
Değirmenci mahallesi drenaj	10 m Uzunluk (Ø)150'lik Koruge 1 Adet Izgara
Boyalı mahallesi soğuk hava deposu yapılacak yere drenaj geçışı	20 m Uzunluk (Ø)500'lük Koruge
Saadetler mahallesi yeni açılan yola drenaj geçışı	10 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge
Yaylacık mahallesi yol geçışı	20 m Uzunluk (Ø)600'lük Koruge
Kesecik mahallesi açık kanal ev geçışı yapımı	6 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge
Bostandere mahallesi drenaj çalışması	5 m Uzunluk (Ø)600'lük Koruge
Yaylacık mahallesi açık drenaj kanalının kapalıya çevrilmesi	20 m Uzunluk (Ø)400'lük Koruge

Yaylacık mahallesi bozulan çeşme suyu tahliyesi yapılması	30 m Uzunluk (Ø)150'lik Koruge
Madenli mahallesi yaylada drenaj çalışması	10 m Uzunluk (Ø)500'lük Koruge
Madenli mahallesi yaylada drenaj çalışması	10 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Madenli mahallesi köy içi drenaj çalışması	20 m Uzunluk (Ø)600'lük Koruge
Madenli mahallesi köy içi drenaj çalışması	10 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge
Yenice mahallesi sel tahribatı drenaj tamiri	10 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Gevrekli mahallesi köy üstüne geçiş için	20 m Uzunluk (Ø)400'lük Koruge
Gevrekli mahallesi köy üstüne geçiş için	10 m Uzunluk (Ø)500'lük Koruge
Gevrekli mahallesi köy üstüne geçiş için	10 m Uzunluk (Ø)150'lük Koruge 1 Adet Izgara
Bahçelievler mahallesi drenaj	10 m Uzunluk (Ø)150'lik Koruge
Yenicami mahallesi drenaj	20 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge 2 Adet Izgara
Makine parkı atık toplama havuzu yapımı	(Ø)1000'lik Koruge
Makine parkı atık toplama havuzu yapımı çöp araçları yıkama alanı	(Ø)2000'lik Koruge – 4 BOY
Makine parkı katı ve sıvı atık depolama havuzlarının bağlantıları	10 m Uzunluk (Ø)400'lük Koruge
Makine parkı katı ve sıvı atık depolama havuzlarının bağlantıları	20 m Uzunluk (Ø)150'lik Koruge
Makine parkı katı ve sıvı atık depolama havuzlarının bağlantıları	20 m Uzunluk (Ø)600'lük Koruge
Makine parkı katı ve sıvı atık depolama havuzlarının bağlantıları	4 m Uzunluk (Ø)1000'lik Koruge
Makine parkı katı ve sıvı atık depolama havuzlarının bağlantıları	4 m Uzunluk (Ø)2000'lik Koruge
Pınarbaşı Mahallesi açık kanal kapatma	20 m Uzunluk (Ø)600'lük Koruge
Kumluca mahallesi yeni tahliye hattı yapımı	20 m Uzunluk (Ø)400'lük Koruge
Değirmenci mahallesi drenaj	10 m Uzunluk (Ø)150'lik Koruge 1 Adet Izgara
Pınarbaşı Mahallesi drenaj hattı uzatma	20 m Uzunluk (Ø)600'lük Koruge
Kızılcaköy drenaj çalışması	20 m Uzunluk (Ø)600'lük Koruge

Kızılcaköy drenaj çalışması	20 m Uzunluk (Ø)400'lük Koruge
Kızılcaköy drenaj çalışması	20 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Kızılcaköy drenaj çalışması	10 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge
Taraşçı mahallesi drenaj hattı uzatma	10 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge
Boyalı mahallesi ilave drenaj işleri	10 m Uzunluk (Ø)500'lük Koruge
Boyalı mahallesi ilave drenaj işleri	10 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Kavak mahallesi drenaj	30 m Uzunluk (Ø)400'lük Koruge
Kavak mahallesi drenaj	30 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Kavak mahallesi drenaj	20 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge
Kızılcılar mahallesi ilave drenaj	10 m Uzunluk (Ø)150'lik Koruge 2 Adet Izgara
Termal yanı drenaj çalışması	6 m Uzunluk (Ø)400'lük Koruge
Kumluca mahallesi drenaj	10 m Uzunluk (Ø)600'lük Koruge
Çatmakaya mahallesi drenaj işleri	20 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Ortakaraören mahallesi drenaj işleri	20 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge 3 Adet Izgara
Gökhüyük mahallesi kazı drenaj geçişi	10 m Uzunluk (Ø)500'lük Koruge
Gevrekli mahallesi drenaj	10 m Uzunluk (Ø)500'lük Koruge
Kızılcılar mahallesi drenaj	10 m Uzunluk (Ø)500'lük Koruge
Karakavak ilave drenaj	20 m Uzunluk (Ø)150'lik Koruge 1 Adet Izgara
Ketenli mahallesi drenaj	30 m Uzunluk (Ø)600'lük Koruge
Ketenli mahallesi drenaj	30 m Uzunluk (Ø)500'lük Koruge
Dikilitaş mahallesi köy meydanı açık kanal kapatılması	20 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Karakavak mahallesi yeni açılan yola drenaj	10 m Uzunluk (Ø)400'lük Koruge
Saadetler mahallesi yeni açılan yola drenaj geçişi	20 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge

	1 Adet Izgara
Kızılcalar mahallesi ilave drenaj	50 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge 2 Adet Izgara
Belediye fırını yoluna geçiş	10 m Uzunluk (Ø)150'lik Koruge
Saraycık mahallesi Drenaj Çalışması	20 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge
Gevrekli mahallesi drenaj çalışması	20 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Millet bahçesi ilave ızgara ve drenaj	60 m Uzunluk (Ø)150'lik Koruge 3 Adet Izgara
Kesecik mahallesi ahırlar bölgesi drenaj çalışması	30 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Tol mahallesi drenaj çalışması	10 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Bostandere mahallesi drenaj çalışması	10 m Uzunluk (Ø)400'lük Koruge
Bostandere mahallesi drenaj çalışması	10 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Boyalı mahallesi drenaj	5 m Uzunluk (Ø)400'lük Koruge
Boyalı mahallesi ilave drenaj işleri	50 m Uzunluk (Ø)400'lük Koruge
Taraşçı mahallesi drenaj çalışması	20 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Taraşçı mahallesi drenaj çalışması	30 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge
Taraşçı mahallesi drenaj çalışması	20 m Uzunluk (Ø)150'lik Koruge
Yeni cami mahallesi ilave drenaj işleri	30 m Uzunluk (Ø)150'lik Koruge 2 Adet Izgara
Aşağıkaraören mahallesi tıkanan drenaj yenilenmesi	20 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Ulukapı mahallesi kazı sırasında bozulan drenaj işleri	20 m Uzunluk (Ø)150'lik Koruge 1 Adet Izgara
Ketenli Mahallesi Drenaj İşleri	25 m Uzunluk (Ø)400'lük Koruge
Ulukapı Mahallesi drenaj işleri	150 m Uzunluk (Ø)150'lik Koruge
İncesu Mahallesi drenaj işleri	30 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge
Bostandere Mahallesi drenaj işleri	10 m Uzunluk (Ø)400'lük Koruge
Seyit Harun Mahallesi drenaj işleri	20 m Uzunluk (Ø)150'lik Koruge

Ulukapı Mahallesi Drenaj işleri	10 m Uzunluk (Ø)400'lük Koruge
Ulukapı Mahallesi Drenaj işleri	15 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge
Stat Mahallesi drenaj işleri	10 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge
Anabağlar Mahallesi drenaj işleri	10 m Uzunluk (Ø)400'lük Koruge
Taraşçı Mahallesi drenaj işleri	20 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge
Taraşçı Mahallesi drenaj işleri	10 m Uzunluk (Ø)300'lük Koruge
Kozlu Mahallesi Drenaj İşleri	40 m Uzunluk (Ø)200'lük Koruge
Toplam Drenaj İşleri	1951 M
Toplam Kullanılan İzgara	20 ADET

Bunların yanında 55 mahallemizin tamamında ızgara temizleme, açık kanal temizleme çalışmaları yapılmıştır.

Yol Düzenleme Çalışmaları

İlçemizin daha yaşanılabilir şehir olabilmesi için ilçemizin muhtelif mahallelerinde imar planına uygun olarak 9,8 km'lik yeni yollar açılmış, 93,85 km alt temel ve temel malzemeleri serilip halkımızın hizmetine sunulmuştur. Bunun yanı sıra 267,9 km reglaj işi yapılmıştır.

Mahalleler	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Yapılan İş	Uzunluk (Km)
Akçalar Mahallesi	30.07.2024	13.08.2024	Reglaj	8,00
Akçalar Mahallesi	11.10.2024	11.10.2024	Reglaj	2,50
Akçalar Mahallesi	30.10.2024	30.10.2024	Reglaj	1,50
Akçalar Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	12,00
Akçalar Mahallesi	11.10.2024	11.10.2024	Malzeme Serimi	2,5
Akçalar Mahallesi	30.10.2024	30.10.2024	Malzeme Serimi	1,5
Akçalar Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	4
Aktaş Mahallesi	11.06.2024	11.06.2024	Malzeme Serimi	0,05
Aktaş Mahallesi	23.09.2024	23.09.2024	Malzeme Serimi	0,05
Aktaş Mahallesi	10.10.2024	10.10.2024	Malzeme Serimi	0,1
Aktaş Mahallesi	12.12.2024	12.12.2024	Malzeme Serimi	0,1
Aktaş Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	0,3
Alaylar 1 Mahallesi	11.10.2024	11.10.2024	Reglaj	0,2
Alaylar 1 Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	0,2
Alaylar 1 Mahallesi	30.11.2024	30.11.2024	Malzeme Serimi	0,15

Alaylar 1 Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	0,15
Alaylar 2 Mahallesi	20.09.2024	20.09.2024	Malzeme Serimi	0,05
Alaylar 2 Mahallesi Serim			TOPLAM SERİM	0,05
Alaylar 2 Mahallesi	28.10.2024	31.10.2024	Yol Açımı	0,1
Alaylar 2 Mahallesi Toplam Yol Açımı			TOPLAM YOL AÇIMI	0,1
Alaylar 2 Mahallesi	14.12.2024	14.12.2024	Reglaj	1
Alaylar 2 Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	1
Anabağlar Mahallesi	26.06.2024	26.06.2024	Malzeme Serimi	0,1
Anabağlar Mahallesi	15.11.2024	15.11.2024	Malzeme Serimi	0,1
Anabağlar Mahallesi	20.11.2024	20.11.2024	Malzeme Serimi	0,1
Anabağlar Mahallesi	3.12.2024	3.12.2024	Malzeme Serimi	0,05
Anabağlar Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	0,35
Bahçelievler Mahallesi	14.06.2024	14.06.2024	Malzeme Serimi	0,5
Bahçelievler Mahallesi	8.07.2024	8.07.2024	Malzeme Serimi	0,4
Bahçelievler Mahallesi	8.07.2024	8.07.2024	Malzeme Serimi	0,05
Bahçelievler Mahallesi	9.10.2024	9.10.2024	Malzeme Serimi	0,15
Bahçelievler Mahallesi	31.10.2024	8.11.2024	Malzeme Serimi	5
Bahçelievler Mahallesi	20.12.2024	20.12.2024	Malzeme Serimi	0,15
Bahçelievler Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	6,25
Bahçelievler Mahallesi	24.09.2024	24.09.2024	Reglaj	0,5
Bahçelievler Mahallesi	18.12.2024	18.12.2024	Reglaj	1,5
Bahçelievler Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	2
Bahçelievler Mahallesi	16.10.2024	16.10.2024	Yol Açımı	0,2
Bahçelievler Mahallesi Toplam Yol Açımı			TOPLAM YOL AÇIMI	0,2
Barınak	6.12.2024	6.12.2024	Reglaj	0,2
Barınak Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	0,2
Başkaraören Mahallesi	9.10.2024	10.10.2024	Malzeme Serimi	0,5
Başkaraören Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	0,5
Bostandere Mahallesi	12.06.2024	12.06.2024	Reglaj	7
Bostandere Mahallesi	30.07.2024	27.08.2024	Reglaj	1,5
Bostandere Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	8,5
Bostandere Mahallesi	4.07.2024	4.07.2024	Malzeme Serimi	0,3
Bostandere Mahallesi	30.07.2024	27.08.2024	Malzeme Serimi	5,8
Bostandere Mahallesi			TOPLAM SERİM	6,1

Bostandere Mahallesi	11.09.2024	11.09.2024	Yol Açımı	0,2
Bostandere Mahallesi			TOPLAM YOL AÇIMI	0,2
Boyalı Mahallesi	28.06.2024	28.06.2024	Yol Açımı	0,1
Boyalı Mahallesi Toplam Yol Açımı			TOPLAM YOL AÇIMI	0,1
Boyalı Mahallesi	28.06.2024	28.06.2024	Malzeme Serimi	0,1
Boyalı Mahallesi	1.07.2024	1.07.2024	Malzeme Serimi	0,4
Boyalı Mahallesi	9.09.2024	9.09.2024	Malzeme Serimi	0,6
Boyalı Mahallesi	15.10.2024	15.10.2024	Malzeme Serimi	0,2
Boyalı Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	1,3
Boyalı Mahallesi	15.10.2024	15.10.2024	Reglaj	0,2
Boyalı Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	0,2
Bükçe Mahallesi	21.06.2024	21.06.2024	Reglaj	3
Bükçe Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	3
Çat Mahallesi	12.06.2024	14.06.2024	Reglaj	7
Çat Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	7
Çatmakaya Mahallesi	21.06.2024	21.06.2024	Reglaj	8
Çatmakaya Mahallesi	10.07.2024	10.07.2024	Reglaj	10
Çatmakaya Mahallesi	23.09.2024	24.09.2024	Reglaj	10
Çatmakaya Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	28
Çatmakaya Mahallesi	11.11.2024	11.11.2024	Malzeme Serimi	0,25
Çatmakaya Mahallesi Toplay Serim			TOPLAM SERİM	0,25
Çavuş Mahallesi	20.06.2024	20.06.2024	Reglaj	13
Çavuş Mahallesi	17.09.2024	17.09.2024	Reglaj	2
Çavuş Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	15
Çavuş Mahallesi	18.09.2024	19.09.2024	Malzeme Serimi	0,2
Çavuş Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	0,2
Çöplük Yolu	2.12.2024	2.12.2024	Reglaj	1
Çöplük Yolu Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	1
Değirmenci Mahallesi	27.06.2024	27.06.2024	Malzeme Serimi	0,2
Değirmenci Mahallesi	9.07.2024	9.07.2024	Malzeme Serimi	0,15
Değirmenci Mahallesi	29.07.2024	29.07.2024	Malzeme Serimi	0,15
Değirmenci Mahallesi	29.07.2024	29.07.2024	Malzeme Serimi	0,1
Değirmenci Mahallesi	6.09.2024	6.09.2024	Malzeme Serimi	0,25
Değirmenci Mahallesi	16.09.2024	17.09.2024	Malzeme Serimi	0,2
Değirmenci Mahallesi	22.11.2024	22.11.2024	Malzeme Serimi	0,1

Değirmenci Mahallesi	14.12.2024	14.12.2024	Malzeme Serimi	0,1
Değirmenci Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	1,25
Değirmenci Mahallesi	8.07.2024	8.07.2024	Yol Açımı	0,15
Değirmenci Mahallesi Yol Açımı			TOPLAM YOL AÇIMI	0,15
Değirmenci Mahallesi	6.09.2024	6.09.2024	Reglaj	0,1
Değirmenci Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	0,1
Gevrekli Mahallesi	3.06.2024	6.06.2024	Malzeme Serimi	25
Gevrekli Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	25
Gevrekli Mahallesi	14.10.2024	14.10.2024	Reglaj	5
Gevrekli Mahallesi	23.10.2024	24.10.2024	Reglaj	2,5
Gevrekli Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	7,5
Gökçeşüyük Mahallesi	20.06.2024	20.06.2024	Malzeme Serimi	0,1
Gökçeşüyük Mahallesi	28.06.2024	28.06.2024	Malzeme Serimi	0,15
Gökçeşüyük Mahallesi	10.07.2024	11.07.2024	Malzeme Serimi	3
Gökçeşüyük Mahallesi	9.08.2024	9.08.2024	Malzeme Serimi	0,2
Gökçeşüyük Mahallesi	10.12.2024	10.12.2024	Malzeme Serimi	0,15
Gökçeşüyük Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	3,6
Gökçeşüyük Mahallesi	20.06.2024	20.06.2024	Reglaj	1,5
Gökçeşüyük Mahallesi	2.07.2024	2.07.2024	Reglaj	2
Gökçeşüyük Mahallesi	18.09.2024	18.09.2024	Reglaj	1,5
Gökçeşüyük Mahallesi	17.12.2024	17.12.2024	Reglaj	1
Gökçeşüyük Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	6
Gökçeşüyük Mahallesi	9.08.2024	9.08.2024	Yol Açımı	0,2
Gökçeşüyük Mahallesi Toplam Yol Açımı			TOPLAM YOL AÇIMI	0,2
Gökhüyük Mahallesi	30.09.2024	30.09.2024	Malzeme Serimi	0,5
Gökhüyük Mahallesi	2.10.2024	2.10.2024	Malzeme Serimi	0,15
Gökhüyük Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM YOL AÇIMI	0,65
Gölyüzü Mahallesi	20.06.2024	20.06.2024	Malzeme Serimi	0,15
Gölyüzü Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	0,15
Irmaklı Mahallesi	1.07.2024	1.07.2024	Reglaj	5
Irmaklı Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	5
Irmaklı Mahallesi	23.10.2024	25.10.2024	Malzeme Serimi	1,2
Irmaklı Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	1,2
İncesu Mahallesi	11.07.2024	12.07.2024	Malzeme Serimi	0,3

İncesu Mahallesi	16.07.2024	16.07.2024	Malzeme Serimi	0,5
İncesu Mahallesi	17.07.2024	17.07.2024	Malzeme Serimi	0,6
İncesu Mahallesi	18.07.2024	18.07.2024	Malzeme Serimi	0,7
İncesu Mahallesi	6.11.2024	6.11.2024	Malzeme Serimi	0,1
İncesu Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	2,2
Karabulak Mahallesi	10.09.2024	10.09.2024	Malzeme Serimi	1,1
Karabulak Mahallesi	18.09.2024	196/9/24	Malzeme Serimi	0,3
Karabulak Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	1,4
Karacaören Mahallesi	16.09.2024	16.09.2024	Yol Açımı	0,2
Karacaören Mahallesi Toplam Yol Açımı			TOPLAM YOL AÇIMI	0,2
Karakavak Mahallesi	31.07.2024	31.07.2024	Reglaj	2,5
Karakavak Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	2,5
Karakavak Mahallesi	29.08.2024	29.08.2024	Yol Açımı	0,2
Karakavak Mahallesi Toplam Yol Açımı			TOPLAM YOL AÇIMI	0,2
Karakavak Mahallesi	14.12.2024	14.12.2024	Malzeme Serimi	0,1
Karakavak Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	0,1
Karaören Mahallesi	5.06.2024	10.06.2024	Reglaj	25
Karaören Mahallesi	11.06.2024	21.06.2024	Reglaj	45
Karaören Mahallesi	24.06.2024	25.06.2024	Reglaj	12
Karaören Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	82
Karaören Mahallesi	23.09.2024	4.10.2024	Malzeme Serimi	20
Karaören Mahallesi	7.10.2024	9.10.2024	Malzeme Serimi	2
Karaören Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	22
Kavak Mahallesi	11.09.2024	12.09.2024	Malzeme Serimi	0,5
Kavak Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	0,5
Kavak Mahallesi	27.09.2024	27.09.2024	Reglaj	5
Kavak Mahallesi	21.10.2024	21.10.2024	Reglaj	1
Kavak Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	6
Kızılcaköy Mahallesi	3.07.2024	3.07.2024	Reglaj	5
Kızılcaköy Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	5
Kızılcaköy Mahallesi	2.09.2024	2.09.2024	Malzeme Serimi	0,2
Kızılcaköy Mahallesi	19.09.2024	20.09.2024	Malzeme Serimi	2,5
Kızılcaköy Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	2,7
Kızılcaköy Mahallesi	17.09.2024	17.09.2024	Yol Açımı	1

Kızılcaaköy Mahallesi Toplam Yol Açımı			TOPLAM YOL AÇIMI	1
Kızılcalar Mahallesi	28.08.2024	28.08.2024	Malzeme Serimi	0,2
Kızılcalar Mahallesi	20.11.2024	20.11.2024	Malzeme Serimi	0,05
Kızılcalar Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	0,25
Kisecik Mahallesi	7.06.2024	7.06.2024	Reglaj	15
Kisecik Mahallesi	10.10.2024	10.10.2024	Reglaj	2,5
Kisecik Mahallesi	28.11.2024	28.11.2024	Reglaj	0,1
Kisecik Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	17,6
Kisecik Mahallesi	12.10.2024	20.10.2024	Yol Açımı	4
Kisecik Mahallesi Toplam Yol Açımı			TOPLAM YOL AÇIMI	4
Kisecik Mahallesi	21.12.2024	21.12.2024	Malzeme Serimi	0,1
Kisecik Mahallesi	30.12.2024	30.12.2024	Malzeme Serimi	0,1
Kisecik Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	0,2
Kozlu Mahallesi	16.09.2024	16.09.2024	Malzeme Serimi	0,5
Kozlu Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	0,5
Kumluca Mahallesi	25.09.2024	25.09.2024	Yol Açımı	0,1
Kumluca Mahallesi Toplam Yol Açımı			TOPLAM YOL AÇIMI	0,1
Kuran Mahallesi	10.06.2024	11.06.2024	Reglaj	10
Kuran Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	10
Mesudiye Mahallesi	27.06.2024	28.06.2024	Reglaj	12
Mesudiye Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	12
Muradiye Mahallesi	9.10.2024	9.10.2024	Malzeme Serimi	0,05
Muradiye Mahallesi	11.12.2024	11.12.2024	Malzeme Serimi0	0,15
Muradiye Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	0,2
Oğlakçı Mahallesi	7.06.2024	11.06.2024	Malzeme Serimi	3
Oğlakçı Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	3
Oğlakçı Mahallesi	23.09.2024	23.09.2024	Yol Açımı	0,2
Oğlakçı Mahallesi Toplam Yol Açımı			TOPLAM YOL AÇIMI	0,2
Pınarbaşı Mahallesi	11.06.2024	11.06.2024	Malzeme Serimi	0,05
Pınarbaşı Mahallesi	29.07.2024	29.07.2024	Malzeme Serimi	0,25
Pınarbaşı Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	0,3
Saadetler Mahallesi	13.06.2024	13.06.2024	Malzeme Serimi	0,2
Saadetler Mahallesi	26.06.2024	26.06.2024	Malzeme Serimi	0,15

Saadetler Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	0,35
SEBELTAŞ	6.12.2024	6.12.2024	Malzeme Serimi	0,2
SEBELTAŞ Toplam Serim			TOPLAM SERİM	0,2
Stat Mahallesi	24.06.2024	24.06.2024	Yol Açımı	0,1
Stat Mahallesi Toplam Yol Açımı			TOPLAM YOL AÇIMI	0,1
Stat Mahallesi	29.11.2024	29.11.2024	Malzeme Serimi	0,1
Stat Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	0,1
Susuz Mahallesi	28.08.2024	28.08.2024	Malzeme Serimi	0,5
Susuz Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	0,5
Taraşçı Mahallesi	1.06.2024	1.06.2024	Malzeme Serim	1
Taraşçı Mahallesi	1.07.2024	1.07.2024	Malzeme Serimi	0,3
Taraşçı Mahallesi	18.07.2024	29.07.2024	Malzeme Serimi	3
Taraşçı Mahallesi	6.12.2024	6.12.2024	Malzeme Serimi	1
Taraşçı Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	5,3
Taraşçı Mahallesi	14.08.2024	19.08.2024	Yol Açımı	0,2
Taraşçı Mahallesi Toplam Yol Açımı			TOPLAM YOL AÇIMI	0,2
Taşagıl Mahallesi	12.07.2024	12.07.2024	Reglaj	2
Taşagıl Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	2
Taşagıl Mahallesi	29.08.2024	29.08.2024	Malzeme Serimi	0,2
Taşagıl Mahallesi	28.11.2024	28.11.2024	Malzeme Serimi	0,1
Taşagıl Mahallesi	13.12.2024	13.12.2024	Malzeme Serimi	0,1
Taşagıl Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	0,4
Tepecik Mahallesi	20.06.2024	20.06.2024	Reglaj	15
Tepecik Mahallesi	26.07.2024	26.07.2024	Reglaj	2
Tepecik Mahallesi	6.08.2024	6.08.2024	Reglaj	4
Tepecik Mahallesi	2.10.2024	2.10.2024	Reglaj	2
Tepecik Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	23
Tepecik Mahallesi	14.11.2024	14.11.2024	Yol Açımı	0,1
Tepecik Mahallesi Toplam Yol Açımı			TOPLAM YOL AÇIMI	0,1
Tol Mahallesi	4.09.2024	4.09.2024	Malzeme Serimi	1
Tol Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	1
Tol Mahallesi	11.09.2024	11.09.2024	Yol Açımı	0,15
Tol Mahallesi	14.11.2024	14.11.2024	Yol Açımı	0,2
Tol Mahallesi Toplam Yol Açımı			TOPLAM YOL AÇIMI	0,35

Ulukapı Mahallesi	28.06.2024	28.06.2024	Malzeme Serimi	0,15
Ulukapı Mahallesi	4.07.2024	4.07.2024	Malzeme Serimi	0,15
Ulukapı Mahallesi	23.09.2024	23.09.2024	Malzeme Serimi	0,15
Ulukapı Mahallesi	28.10.2024	28.10.2024	Malzeme Serimi	0,05
Ulukapı Mahallesi	4.11.2024	4.11.2024	Malzeme Serimi	0,4
Ulukapı Mahallesi	7.11.2024	7.11.2024	Malzeme Serimi	0,05
Ulukapı Mahallesi	29.11.2024	29.11.2024	Malzeme Serimi	0,3
Ulukapı Mahallesi	9.12.2024	9.12.2024	Malzeme Serimi	0,2
Ulukapı Mahallesi	9.12.2024	9.12.2024	Malzeme Serimi	0,2
Ulukapı Mahallesi	9.12.2024	9.12.2024	Malzeme Serimi	0,1
Ulukapı Mahallesi	12.12.2024	12.12.2024	Malzeme Serimi	0,1
Ulukapı Mahallesi	20.12.2024	20.12.2024	Malzeme Serimi	0,1
Ulukapı Mahallesi	21.12.2024	21.12.2024	Malzeme Serimi	0,1
Ulukapı Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	2,05
Ulukapı Mahallesi	27.06.2024	27.06.2024	Reglaj	0,1
Ulukapı Mahallesi	1.07.2024	2.07.2024	Reglaj	6
Ulukapı Mahallesi	5.08.2024	5.08.2024	Reglaj	3
Ulukapı Mahallesi	25.10.2024	25.10.2024	Reglaj	0,25
Ulukapı Mahallesi	29.11.2024	29.11.2024	Reglaj	0,25
Ulukapı Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	9,6
Ulukapı Mahallesi	22.08.2024	23.08.2024	Yol Açımı	0,4
Ulukapı Mahallesi	9.09.2024	9.09.2024	Yol Açımı	0,15
Ulukapı Mahallesi Toplam Yol Açımı			TOPLAM YOL AÇIMI	0,55
Yaylacık Mahallesi	14.06.2024	14.06.2024	Reglaj	1,5
Yaylacık Mahallesi Toplam Reglaj			TOPLAM REGLAJ	1,5
Yeni Camii Mahallesi	16.07.2024	16.07.2024	Yol Açımı	0,05
Yeni Camii Mahallesi	17.09.2024	17.09.2024	Yol Açımı	0,1
Yeni Camii Mahallesi	1.10.2024	1.10.2024	Yol Açımı	0,05
Yeni Camii Mahallesi Toplam Yol Açımı			TOPLAM YOL AÇIMI	0,2
Yeni Camii Mahallesi	13.12.2024	13.12.2024	Malzeme Serimi	0,05
Yeni Camii Mahallesi Toplam Serim			TOPLAM SERİM	0,05
Yeniceköy Mahallesi		20.09.2024	Yol Açımı	1
Yeniceköy Mahallesi Toplam Yol Açımı			TOPLAM YOL AÇIMI	1

İnşaat Çalışmaları

- Belediye binası odaları tamirat tadilat işleri tamamlandı.
- Gölyüzü Mahallesiine geçiş için köprü yapımı.
- Makine parkına WC yapıldı.

- Makine parkına yağlama havuzu(kanalı) yapıldı.
- Atatürk İlkokulu kantini yapıldı.
- Bunların yanında mahallelerimizde belediyemize ait binalar, muhtarlık evleri, camiler, okullar vs. bakım onarım tamirat ve tadilat işleri yapılmıştır.

Ağaçlandırma, Park, Sulama ve Islah Çalışmaları

- Çim ekimi yapılmamış ve oyun grupları kurulmamış parklarda tamamlama yapıldı.
- Kuğulu Park Çevre düzenlemesi.
- Kamelyalar yenilenmiştir.
- Ormancı masaları yenilenmiştir.
- Parke yapılmıştır.
- Ahşap korkuluklar yapılmıştır.
- Kamelya altlarına parke kaplaması yapılmıştır.
- Kaldırım alanları ve bordürler yenilenmiştir.
- 15 Temmuz Milli İrade Meydanı etrafındaki alanlara ve bazı orta refüjlere çiçek ekimi yapıldı.
- Çapa ve budama işleri kar yağana kadar devam etmiştir.
- Kuğulu Park çim biçim işleri yapılmıştır.
- Adliye Binası çim ekimi yapılmış, sulama sistemi kurulmuştur.
- Fabrika yolu orta refüj ve yan arterlerde çiçek ekimi yapılmıştır.
- Bozkır yolu orta refüje ekilen bitkilerin budaması bakımı yapılmıştır.
- Ekim yapılan yerlerin ve parklarımızın yapımı, oyun gruplarımızın bakımı yapılmış. Artık kullanılamaz halde olan oyun grupları değiştirilmiş yeni oyun grupları konulmuştur.
- Ekimi gerçekleştirilen mevcut tüm çiçeklerin budama ve bakımı yapılmıştır.
- Atatürk caddesi hükümet konağı önündeki ağaçlarımız ve çim alanımızın bakımı sulaması ve çimlerin biçimi yapılmıştır.
- Parklarımızdaki tüm bank, kamelya ve bana at çöp kovalarının bakımı ve tadilatı yapılmıştır.
- Larva ile mücadelede su kanalları, parklar, çöp konteynerleri, gübrelik vb. Üreme alanları aylık periyotlarda, uçkun ile mücadele ise her mahallede ilaçlama işlemleri yapılmıştır.

Kuğulu Mesire Alanı Çalışmaları

- Kuğulu mesire alanında bulunan kamelya ormancı masası bank vs. tamirat tadilat işleri yapıldı.
- Yürüyüş yolları ve mesire alanı içerisindeki yollara parke tamiratları yapıldı.
- Kuğulu mesire alanımızda yaşamını sürdüren kuğu, ördek, kaz ve göçmen kuşlarının kışın beslenmesi için torba yemler alınarak varlıklarını sürdürmeleri sağlanmış doğal denge korunmuştur.
- Otomatik sulama sistemi ve aydınlatma sistemi yapım aşamasında deforme olan mevcut çim alanlarımıza yeniden çim ekim işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Düzenli olarak drenaj ızgarası temizliği yapılarak yağışlarda hatlarımızın rahat bir şekilde çalışması sağlanarak halkımızın mağduriyeti önlenmiştir.

İlaçlama ve Dezenfeksiyon Hizmetleri

İlçemiz merkez mahallelerinde toplam 2500 hektar alan için çevre sağlığı vektör mücadelesinde kullanılmak üzere T.C. Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış ve anılan bakanlık tarafından ithaline izin verilmiş olan vektör mücadelesi için larva, uçkun, karasinek, kene, sivrisinek, çöp sahası ve çöp konteynır ilaçlamaları, tüm sezon boyunca devam edilmiştir. Kurban Bayramı süresince kurban kesim sahası için dezenfektan ilacı alınarak günlük olarak alan ilaçlanarak hijyenik ortam sağlanmıştır. Çevre temizliği çalışmaları ise düzenli bir şekilde ekipler tarafından yapılmakta ve halkımıza daha hijyenik bir yaşam standardı sunulmaktadır.

Sivrisinek sıvı larvasit için 1000 litre, uçkun mücadelesi için 2000 litre ilaç kullanımı olmuştur.

Cenaze ve Levazım Hizmetleri

- Cenaze sahiplerine defin işlemi ile ilgili her türlü hizmet ücretsiz olarak halkımıza sunulmuştur.
- Cenaze evlerine ücretsiz taziye çadırları kuruldu ve tabure hizmeti yapıldı.

Kar ile Mücadele Hizmetleri

Kış Şartlarına İstinaden Vatandaşlarımızın Ulaşılabilirliğini Sağlayabilmek İçin Gece Gündüz Aralıksız Karla Mücadele Yapılmış Olup Mevcut Yollarımızın Tuzlama Ve Solüsyon Uygulamaları Da Aksatılmadan Yerine Getirilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü servisimiz ilçemizde halkımızın yaşana bilirliği yüksek sağlıklı, huzurlu ve mutlu olabilmesi için, 7 gün 24 saat özverili bir şekilde elinden gelen gayreti göstermiş ve göstermeye devam edecektir.

**T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU**



**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI FAALİYET RAPORU**

6. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Birimimiz 06.01.2023 Tarih ve 15 Nolu Belediye Meclisi Kararıyla kurulmuş ve 4734 Sayılı İhale Kanunları kapsamında işlemlerin yürütülmesi ile görevlendirilmiştir.

Personel Yapısı

Birimimiz Belediye Temizlik İşleri Müdürlüğü Binasında 1 adet Müdür V. bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz, 2024 yılında sıfır atık kapsamında aşağıdaki ekipman ve miktarları ile ilçemize hizmet edilmiştir. Mobil atık getirme merkezi 11adet, geri dönüşüm kutusu 200 adet, giysi/tekstil kutusu 51 adet, iç mekân kutusu 400 adet, pet şişe kumbarası 10 adet, atık pil kutusu 50 adet, tıbbi atık kutusu 25 adet bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz, 10. – 11. – 12. Aylarda Temizlik İşleri Müdürlüğü personeli ile birlikte 14.569 kg ambalaj atığı iş yerleri, marketler, kamu kurum ve kuruluşları vb. oluşan ambalaj atıkları toplanıp lisanslı firmaya gönderilmiştir.

2024 yılında Müdürlüğümüz; ‘‘Atıklarını Sıfırla Geleceğini Korumu’’ sloganı ile Merkez ve Kırsal mahallelerimizde eğitim gören yaklaşık bin beş yüz ilk ve ortaokul öğrencilerine Sıfır Atık eğitimi vermiştir.

Müdürlüğümüz 2024 yılında; sıfır atığın yaygınlaştırılması, geri kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağında ayrı biriktirilmesine ve ayrı toplanmasına, geri kazanım ve/veya bertarafa gönderilmek üzere bırakılması için oluşturulan sıfır atık sisteminin en önemli unsurlarından olan vatandaşların atıklarını bırakabilecekleri Atık Getirme Merkezinin inşaat aşaması tamamlanmış olup, onay sürecindedir.

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI FAALİYET RAPORU

7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Uygulaması Çalışmaları

- Ulukapı Mahallesiinde Hamit Leylek tarafından çevre yolunun doğusunda 34710 m² lik alanda (2023/1) 18. Madde uygulaması devam etmekte olup dağıtım aşamasındadır.
- Değirmenci Mahallesiinde Mehmet Yüksel tarafından 263407.16 m² lik alanda (2023/5) 18. Madde uygulaması tamamlanmıştır.
- Ulukapı Mahallesiinde Sabri Pinici tarafından 91551.97 m² lik alanda (2023/6) 18.madde uygulaması Kadastro Müdürlüğü kontrolünde devam etmektedir.
- Alaylarbir, Yenicami, Anabağlar Mh. 242968.20 m² lik alanda Musa Çelik tarafından yapılan (2024/5) 18. Madde Uygulamasının kontrol ve askı işlemleri tamamlanmıştır.
- Ulukapı Mh. 250694.80 m² lik alanda (2024/7) Musa Çelik tarafından yapılan 18. Madde Uygulamasının kontrolü yapıldı ve eksiklerinin belirlenmiştir.
- Alaylarbir ve Yenicami Mh. Mehmet Yüksel tarafından 172856.59 m² lik alanda (2024/4) hazırlanan 18. Madde Uygulamasının Kontrol ve Büyükşehir Belediyesine kontrol için gönderilmiştir.
- Ulukapı Mahallesiinde Sabri Pinici tarafından 215.988,27 m² lik alanda 18.madde uygulaması devam etmekte olup dağıtım aşamasındadır.
- Yenicami Mahallesiinde Sabri Pinici tarafından 44.892,17 m² lik alanda 18.madde uygulaması devam etmekte olup dağıtım aşamasındadır.
- Yenicami Mahallesiinde Sabri Pinici tarafından 89.951,33 m² lik alanda 18.madde uygulaması devam etmekte olup dağıtım aşamasındadır.
- Dabakhane Mahallesiinde Hamit Leylek tarafından 250.108,89 m² lik alanda 18. Madde uygulaması devam etmekte olup dağıtım aşamasındadır.
- Keçikapı Mahallesiinde Hamit Leylek tarafından 7804,30 m² lik alanda (2024/2) 18. Madde uygulaması devam etmekte olup tescil aşamasındadır.
- Kızılcalar Mahallesiinde Hamit Leylek tarafından 59.069,40 m² lik alanda 18. Madde uygulaması devam etmekte olup dağıtım aşamasındadır
- Değirmenci Mahallesiinde Hamit Leylek tarafından 146.011,52 m² lik alanda 18. Madde uygulaması devam etmekte olup dağıtım aşamasındadır
- Kızılcalar Mahallesiinde Hamit Leylek tarafından 46.857,63 m² lik alanda 18. Madde uygulaması devam etmekte olup dağıtım aşamasındadır.

Plan Revizyonları, Değişiklikleri, Çap İşlemleri

- Süreci devam eden ve Büyükşehirde bekleyen planlama işlerine ilişkin özet raporu hazırlanarak başkanlık makamına sunulmuştur.
- Meclisimize sunulan plan değişikliği dosyaları (10 Adet) görüşülerek onaylanmak üzere Büyükşehir Belediyesine havale edilmiştir. Mecliste ve imar komisyonunda yapılması gereken çalışmalar yapılmıştır.
- Kasım meclisinde meclis üyelerine sunulmak üzere, geçmiş 10 yılda yapılan planlama işlemleri ve güncel durumu özetleyen sunum hazırlanmıştır.

- Kuşulu bölgesinde yürütülecek çalışmalar ve projeler konusunda fikir alışverişinde bulunmak üzere Şehir Plancısı Necati UYAR (TMMOB Şehir Plancıları Odası 26 ve 27. Dönem Genel Başkanı) ile Şehir Plancısı Hüseyin Gazi ÇANKAYA (Ankara BŞB. Özel Projeler ve Dönüşüm Dairesi Başkanı) davet edildi. 23.10.2024'de belediyemiz teknik ekibi ve misafirlerimizle birlikte sahada ve planlar üzerinde görüşmeler gerçekleştirilerek yol haritası konusunda fikir alışverişi yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesine 2023 Aralık'ta gönderilen plan çalışmalarından 1 tanesi (Seyit Harun Veli Cami ve Çevresi 3. Kısım 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklifi) Aralık 2024 meclis gündemine alınarak süreye bırakıldığı bilgisi alınmıştır.
- Günlük çalışmalar ve başvuruların değerlendirilmesi kapsamında;
- Mahkemelerden, İcra Müdürlüğünden, Milli Emlak Şefliğinden, diğer kurumlardan ve vatandaşlardan gelen, çoğunluğunda imar durumu sorulan ve kapsamlı çalışma gerektiren 290 yazı (yaklaşık 960 parsel incelenmiş) planlama servisinde; planlarla ilgili inceleme yapılması gereken ve müdürlüğümüz diğer servislerinden gelen 625 yazı (yaklaşık 1400 parsel incelenmiş) onaylanmıştır. Toplamda 915 yazı (yaklaşık 2360 parsel incelenmiştir) cevaplanmıştır.
- 240 adet İmar Durum Belgesi verilmiştir.
- Vatandaşlara imar durumu ve diğer konularda bilgilendirmeler yapılmıştır.

Harita İşlemleri

- Mühendislik büroları tarafından hazırlanan 154 adet ihdas, tevhit ve ifraz dosyası incelenerek Belediye Encümenine intikal ettirilmiş, Encümen Kararları alınarak dosyalar Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Ruhsat İşlemleri

- İmar çapı çıkarılması için 350 adet müracaat yapılmış olup imar çapları çıkartılarak ilgililere verilmiştir. 350 adet imar çapından 134 adedine inşaat ruhsatı verilerek sonuçlandırılmıştır.
- 134 adet Yapı Ruhsatı (İnşaat Ruhsatı) müracaatı yapılmış olup, proje kontrolleri yapılarak 134 adet Yapı Ruhsatı (İnşaat Ruhsatı) verilmiştir.
- 35 adet Tadilat Yapı Ruhsatı müracaatı yapılmış olup, proje kontrolleri yapılarak 35 adet Tadilat Yapı Ruhsatı verilmiştir.
- 38 adet Yapı Ruhsatı ismi değişikliği müracaatı yapılmış olup, gerekli kontrolleri yapılarak 38 adet İsim Değişikliği Ruhsatı verilmiştir.
- 21 adet Yanan ve Yıkılan Yapı müracaatı yapılmış olup, gerekli kontrolleri yapılarak 21 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu verilmiştir.
- 148 adet Yapı Kullanma İzni Belgesi (Oturma Ruhsatı) müracaatı yapılmış olup, yapıların yerinde kontrolleri yapılarak 148 adet Yapı Kullanma İzni verilmiştir.
- 18 adet Basit Tamirat Tadilat izni müracaatı yapılmış olup, gerekli kontrolleri yapılarak 18 adet Basit Tamirat Tadilat İzni verilmiştir.
- Ayrıca vatandaşların sözlü ve yazılı birçok talebine cevap verilmiş ve 900 adet resmi dairelerle olan yazışmalar yapılmıştır.
- 4 adet Yeniden Ruhsat izni verilmiştir.

- Yapımı devam eden inşaatlarında denetlemeler yapılmış, gerekli bilgiler verilmiş, beton atılmadan önce demir ve kalıp kontrolleri yapılarak beton atılmasına izin verilmiştir.

Muhtelif Yıkım İşleri

- Şehrimizin merkez Mahallelerinde ve yeni bağlanan Mahallelerin muhtelif yerlerinde bulunan, çevre güvenliği açısından tehlike oluşturan, bina ve müştemilatın yıkımı için yasal işlemleri tamamlanmıştır.
- Bu bağlamda 18 adet Belediyemiz tarafından metruk ve yıkılacak derecede bina tespiti yapılmış olup 9 adet binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir. Diğer binalarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Taşınmaz Alımları ve Satımları

- 2981 sayılı kanunun 10/c maddesine istinaden konan ipotek şerhi ile ilgili 2 adet dosya hazır hale getirilmesi işlemi tamamlanmıştır.
- Vatandaşların ve resmî kurumların 812 muhtelif dilekçelerine cevap verilmiştir
- İlçemiz Gökçeşhüyük Mahallesi 264 ada 51 ve 52 parsellerde ve Taraşçı Mahallesi 482 ada 4 nolu parsel olmak üzere 3 adet taşınmazın kamulaştırılması ile alakalı da çalışmalar devam etmektedir. Mülkiyeti Hazineye ait Gökşhüyük 182 ada 1 ve 14 nolu 2 adet taşınmazın belediyemiz adına tahsis işlemi çalışmaları devam etmektedir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait 484 ada 211 parselde bulunan bina çağdaş yaşamı destekleme derneğine 25. Yılığına tahsisi yapılmıştır.
- 40 adet inşaata Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş olup adli ve idari işlem başlatılmıştır.
- 5 adet kaçak yapı yıkılarak veya ruhsata uygun hale getirilip kaçak yapı statüsü ortadan kaldırılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait merkez ve kırsal mahallelerdeki satılabilecek taşınmazların tespit çalışmaları yapılmaktadır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait 57 adet taşınmazın satış aşamasına kadar olan işlemleri tamamlanarak ilgili birime ihale yapılması için gerekli sevk işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemizce İlçemiz muhtelif mahallerinde 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması sonucu oluşan Belediye hisselerinin vatandaşlarca satın almak için yaptıkları müracaatları sonucu 2 adet taşınmazdaki Belediye hisselerinin satışları yapılarak tapu devir işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca 10 adet hisse satışı dosyasının da satışa hazır hale getirilmesi işlemi tamamlanmıştır.
- Mülkiyeti TOKİ ye ait 7 adet taşınmazın satın alma yöntemi ile Belediyemize devri yapılmıştır.

Geçiş Yolu Ön İzin- İzin Belgesi İşlemleri

- Belediyemizce geçiş yolu ön izin-izin belgesi çıkartılması için 5 adet müracaat yapılmış olup, geçiş yolu ön izin-izin belgesi çıkartılarak ilgililere verilmiştir.

Tesisat Büro Çalışmaları

- 92 adet İnşaat ruhsatı ve proje kontrolü yapılmıştır.
- 126 adet Yapı kullanma müracaatı yapılmış olup, yerinde kontrolleri yapılmıştır.
- 51 adet su yalıtımı ve inşaat kontrolü yapılmıştır.
- 13 adet inşaat kontrolü yapılmıştır.
- 7 adet asansör mühürleme işlemi yapılmıştır.
- Yapı Kullanma İzni alan binalardaki 54 adet asansöre CE (=Avrupa Normu) belgeli Asansör İşletme Ruhsatı verilmiştir.
- 914 adet asansöre A tipi muayene kuruluşu tarafından kontrol yapılmıştır.

İnşaat Mühendislik Hizmetleri

- 93 takım statik, iş iskelesi ve kalıp iskelesi proje kontrolleri yapılmıştır.
- 93 adet zemin etüdü kontrolü yapılmıştır.
- 102 adet hakediş kontrolü yapılmıştır.
- 102 adet seviye tespit onayı yapılmıştır.
- 7 adet yıkım planı proje kontrolü yapılmıştır.
- 65 adet inşaatın yerinde temel kalıp ve donatı kontrolü yapılmıştır.
- 65 adet inşaatın arsalarının yola göre kot durumunun yerinde kontrolü (temel don derinliği kotlandırması için) yapılmıştır.

Zemin Etüt İşlemleri

Bina ve bina türü yapıların tasarım, projelendirme, inşa ve denetimi için yapılması zorunlu olan, Statik projeye esas teşkil eden Zemin ve Temel Etüt Raporlarının, Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatına göre uygunluğunu ve arazi çalışmalarını yerinde kontrol etmek ve onaylamak amacıyla;

- Belediyemiz tarafından İlçemiz sınırları içinde yapılacak olan 93 adet inşaat faaliyetinde parselin zemin parametrelerinin daha sıhhatli, düzenli ve bir sistem içerisinde elde edilmesi için hazırlanan ve statik projeye esas oluşturan Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu ve arazi kontrolleri ile rapor kontrolleri yapılarak onaylanmış olup Konya Büyükşehir Belediyesi'nden adres alınmasını da sağlayan Zemin Etüt Bilgi Sisteminden (ZBS) geçirilmesi sağlanmıştır.
- Ketirağıkları Mevkiinde Belediyemizin uhdesinde bulunan IR-42-2013/16 ruhsat Numaralı Jeotermal Kaynağımız için 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununun Ek-12 İşletme Faaliyet Formatına uygun olarak hazırlanan 2024 Yılı İşletme Faaliyet Raporu Konya Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'na sunulmuştur.
- Ketirağıkları Mevkiinde Belediyemizin uhdesinde bulunan IR-42-2013/16 ruhsat Sahamızda başlanan Jeotermal sondaj kuyusunun kontrolleri yapılmıştır.

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI FAALİYET RAPORU

8. İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 49. Maddeleri gereğince Belediye Meclisinin 07.06.2016 tarih ve 97 sayılı kararla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kurulmuş aşağıda görev yetki ve sorumlulukları belirtilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ait yönetmelik oluşturulmuş ve onaylanmıştır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Yöneticilerin genel ve ortak görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri yerine getirmek,
2. Birimi yönetmek, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını sağlamak,
3. Gelen giden evrakı incelemek,
4. Birimin Kurumlar ve Müdürlükler arası yazışmalarını yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak,
5. Belediye personelinin göreve devam/devamsızlığını izlemek,
6. Müdürlüğün; çalışma planı, programı ve bütçesini hazırlamak,
7. Görev alanı ile ilgili çalışmalarda düşük maliyet yüksek kalite ve verimlilik hedefleri ile hareket etmek ve personeli bu konuda teşvik etmek, bilinçlendirmek,
8. Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa, Yönetmelik, Kanun Hükmünde Kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanması ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak,
9. Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde Belediyeyi temsil etmek, verilen görevleri yerine getirmek,
10. Müdürlük personelinin gizli sicil raporlarını doldurmak,
11. Belediyenin tüm personelinin özlük hakları ile ilgili uyumsuzluk ve anlaşmazlıklarını çözümlmek,
12. Görev ve yetkilerini Belediyenin menfaatlerini ve itibarını koruyacak ve olumlu imajını yükseltecek doğrultuda kullanmak,
13. Birimin ve Belediyenin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesini sağlayacak, yürütülecek göreve uygun nitelikli, personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek,
14. Personelin kişilik ve özlük haklarını koruyarak, mahiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranmak,
15. Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak,
16. Yetkisini Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanmak, Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı ve nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvellerini onaylattırmak ve kadroları sağlamak,
17. İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek,
18. İşveren vekili olarak toplu iş sözleşmesi toplantılarına katılmak, işçi-işveren ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek,

19. Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak,
20. Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak,
21. Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapmak,
22. Vefat, istifa, emeklilik ve işten çıkarılma işlemlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek,
23. Yeni işe başlayan personellerin Belediyeye ve işe uyum sağlayabilme sürecini başlatmak ve geliştirmek,
24. Meslek Yüksekokulu ve Üniversitelerde okuyan öğrencilerin, talep ve kontenjana göre stajyer olarak istihdamlarını sağlamak.
25. Personelin; Hizmet Belgesi ve Yeşil Pasaport gibi taleplerini alarak gerekli işlemleri yapmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İş Organize Şeması

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bir müdür ve personel özlük ve maaş iş ve işlerinin yürütüldüğü üç kişiden oluşan birimden oluşmaktadır.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görevleri

Personel İdari Eğitim ve Özlük İşleri Birimi

1. Başkanlığın personel ihtiyacını ve personelin göreve alınma ve görevden ayrılma ilkelerini tespit etmek ve uygulanmasına sağlamak,
2. Kadro ihtiyacını tespit etmek, kadroların iptal ve ihdası için öneriler hazırlamak, iptal ihdas cetveli düzenlemek, gerekçeleri ile birlikte Belediye Meclisine sunarak kadroların değişiklik ve ihdasını sağlamak, kadro defterini tutmak, bütçe için gerekli dokümanı vermek,
3. Müdürlüklerin teklifi üzerine, başarılı aday memurların asalet onaylarını tasdik etmek,
4. Takdirname, ödül, teşekkür, görevden çekilme, disiplin cezaları, görevden uzaklaştırma işlemlerinde verilen kararları uygulamak,
5. Naklen atama onayları, terfi ve kademe ilerlemeleri, öğrenim değişikliği, borçlanma, emeklilik tescil işlemlerini yapmak,
6. Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işleyip ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapmak,

7. Memurların kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde göreve başlayış, görevden ayrılış, vekâlet görevi, 2. görevi, yer değiştirme, geçici görev, nakil, istifa, işten çıkarılma, silah altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemleri yapmak,
8. Gizli sicil işlemlerini yapmak, olumsuz sicil alan memurların uyarılmalarını sağlamak, 2 yıl olumsuz sicil alanlara ilişkin işleri yapmak,
9. Gizli sicil evraklarını muhafazasını ve gizliliğini sağlamak,
10. Sicil dosyasını ve sicil dosyasında bulunması gereken belgeleri düzenlemek,
11. Yıllık; mazeret, hastalık, ücretsiz ve ücretli izin onayları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
12. Hizmet cetveli çıkarmak,
13. 1, 2. 3. dereceli kadrolardaki personelin hususi pasaport işlemleri yapmak,
14. Personelin mal bildirim beyannamesinin ilgili yasalar çerçevesinde doldurulmasını sağlamak,
15. Personel ile ilgili mali konularda istenilen bilgi ve belgeleri Sayıştay ve müfettişlere vermek,
16. Resmi kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaları yapmak,
17. Müdürlük bütçesi ile personel harcamalarına ilişkin bütçeyi hazırlamak,
18. Memurlara kimlik kartı vermek, yeni memur olanlara sicil kayıtları yapılarak sicil numarası verilmesine ait işlemleri yapmak,
19. İlgili mevzuatlar uyarınca memur, sözleşmeli personel ve işçi alımı ile yasalardaki oranlar kadar özürlü, terör mağduru ve eski hükümlü personel istihdamını gerçekleştirmek.
20. Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa yönetmelik, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanmasını ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak,
21. Bağlı bulunduğu müdürlüğün diğer şeflikleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer müdürlükler, Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü, Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü, Maliye ve Gümrük Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Başbakanlık Personel Daire Başkanlığı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün direktifler üzerine iş ilişkisi kurmak,
22. Belediyede yaz ve kış dönemlerinde staj yaptırılması ile ilgili işlemleri yapmak, 25. Belediyede 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununa tabi 4857 sayılı iş yasası ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre işçi çalıştıran tüm müdürlüklerin işçi ihtiyaçlarını karşılamak,
23. SSK işe giriş bildirgelerini vermek,
24. 4857 sayılı iş kanunun 30.maddesi gereğince özürlü ve eski hükümlülerin çalışması için gerekli yasal işlemleri yapmak,
25. İşe alınan işçiler ile çeşitli nedenlerle iş akitleri fesh edilen işçiler için gerekli formları düzenleyerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Bölge Çalışma Müdürlüğü ve İş-Kur'a bildirimde bulunmak,
26. Toplu İş Sözleşmesine ilişkin alt yapıyı hazırlamak ve idarenin imkânlarını göz önünde tutarak görüşmelere katılmak,
27. İşçilerin adli davaları ile ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğüne ve mahkemelerine gerekli bilgilerin verilmesini sağlamak,
28. İşçi disiplin kurulunun oluşturulması ve bu kurul tarafından alınan kararların ilgililere tebliğini sağlamak.

Maaş Tahakkuk Birimi

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Memur Personelin Maaş bordrolarını yapmak,
2. İşçilerinin Müdürlüklerinden gelen puantajlarına göre, 1475 ve 4857 sayılı Kanun hükümlerini çerçevesinde aylık maaş ve ikramiye bordrolarını tanzim etmek,
3. Memurların emekli ikramiyesi tahakkuk işlemlerini yapmak,
4. İşçilerin Toplu-İş sözleşmesi ile verilen haklarını gözetmek ve yevmiyelerini tespit etmek,
5. Personeli ait Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu Primlerini, aylık ve dönem bordrolarını hazırlamak ve ilgili yerlere bildirmek,
6. Emekliliği gelen işçilerin emeklilik işlemlerini ve kıdem tazminatlarını hesaplayarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödenmek üzere göndermek,
7. Emekli sandığı ilgili işlemler ile Emekli kesenekleri, kefalet, vergi ve harçlarla ilgili işlemleri yürütmek,
8. Belediye memurunun mali haklarına ilişkin her türlü işlemlerini yürütmek,
9. Başkan vekillerinin vekâlet ücretlerini düzenlemek,
10. Belediye Başkanının aylık ödeneğini düzenlemek,
11. Personelinin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının düzenli olmasını ve yasal süresinde saklanmasını sağlamak,
12. İşçilerin Mesai, vardiyalı çalışma planı ve ücretini düzenlemek, Nafaka ve icra kesintilerini yapmak,
13. Disiplin Kurulu Cezalarını kesmek,
14. Personelin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının düzenli olmasını ve yasal süresinde saklanmasını sağlamak,
15. Personelin aylık sigorta prim bildirgelerini yasal süresi içerisinde SGK'ya bildirmek,

Belediyemiz Personel Dağılımı Şeması



Müdürlük Faaliyetleri

- Personelimizin özlük maaş, iş ve işlemleri birimimiz tarafından İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yönetmeliğinde geçen görev ve sorumluluklarımız titizlikle uygulanmakta yürütülmektedir.
- Belediyenin işe alım, işten çıkarma, izin ve rapor takibi, emeklilik, bordrolama, terfi, eğitim vb. fonksiyonları bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir.
- Birimlerimizin ve personelimizin çalışma alanlarında fiziki değişiklikler ve iyileştirmeler yapılarak personelimiz memnuniyeti ve performansı en üst seviyeye çıkarılmıştır.
- Memur ve İşçi özlük dosyalarının günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi için standartlara uygun arşivleme ve dosyalama çalışmaları yapılmıştır.
- Seydişehir Belediyesinde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki terfi işlemleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, saklanması ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapılması İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün sorumluluğu altındadır. Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan işler; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu, Sendikalar kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Grev ve Lokavt Kanunu, Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş Sözleşmesi, Memur Sendika sözleşmesine bağlı olarak yürütülmektedir. Belediyemizin 2024 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevleri 55 memur, 12 kadrolu işçi, 14 sözleşmeli personel ve ayrıca 313 Seypaş A.Ş personeli olmak üzere toplam 394 personelle yürütülmüştür.
- 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yapılan izin ve istirahat işlemleri ilgili personelin izin çizelgesine ve bilgisayara işlenerek, puantajlarının takibi yapılmıştır.
- Memur ve işçi disiplin kurulları oluşturulmuş, işlemlerin takibi ve verilen cezaların raporlanması ve sicile işlenmesi sağlanmıştır.
- 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabii olarak çalışan işçi personelin puantaj takip işleri yapılmıştır.
- Belediyemiz ile TÜM BEL-SEN arasında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memur personel ve 5393 Sayılı kanunun 49. maddesine istinaden kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin 01/04/2024 – 31/03/2025 dönemini kapsayan Sosyal Denge Tazminatı sözleşmesi 31.03.2024 tarihine kadar devam etme kararı alınmıştır.
- Arazi tazminatı almayı hak eden Teknik personelin puantaj takipleri yapılmıştır.
- Memur, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli personel ve SEYPAŞ personellerinin işe alım, görevlendirme, emeklilik işlemleri, özlük işlemleri ile ilgili çeşitli yazışmalar yapılmıştır.
- 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabii görev yapan personele ait bilgiler Sosyal Güvenlik Kurumu'na, ayrıca "İşgücü çizelgesi" de doldurularak her ay düzenli olarak sistem üzerinden Türkiye İş Kurumu'na bildirilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde vatandaşlarımızın ve kurumumuzun iş yükünü azaltmak adına işverenlerle iş arayanların buluşturulduğu SEYKİM adı altında Kariyer İstihdam Merkezi oluşturulmuş, web sitesi kullanıma sunulmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76. maddesinde belirtilen Kent Konseyi'nin müdürlüğümüz nezdinde kuruluşu, yapısı ve oluşumu noktasında istişareler ve genel kurul toplantılarının ifası gerçekleştirilmiş, bu

hususla vatandaşlarımızın yönetime katılması ve etkin bir şekilde çalışmalarını hayata geçirilmiştir.

- Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemleri yapılmış, talep dilekçeleri incelenerek sonuçlandırılmış, göreve başlama işlemleri yapılmıştır.
- 2024 yılı içinde 5393 sayılı kanunun 49.maddesi uyarınca 05.01.2024 tarih ve 11 sayılı Belediye Meclisinin onayı ile 14 adet sözleşmeli personel ihdası yapılmıştır. 657'ye tabi 3 kişinin ise nakil yoluyla kurumumuza girişı yapılmıştır. 2024 yılı içinde Seypaş AŞ'ye ise 33 personel alınmış, memur kadrolu işçi dahil olmak üzere 18 kişi ise emeklilik ve çeşitli sebeplerden dolayı işten ayrılmıştır.
- Yüksekokul, üniversite öğrencilerinden gelen yaz dönemi stajı talebi üzerine 12 üniversite öğrencisinin belediyemiz bünyesinde staj yapmasına olanak sağlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde 3 Engelli Memur, 2 Engelli Kadrolu işçi, 10 Engelli Seypaş A.Ş. çalışanı görev yapmaktadır.
- 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından, 626 gelen ve 455 giden olmak üzere toplam 1081 adet yazışma yapılmıştır.

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI FAALİYET RAPORU

9. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15(b), 18(m), 48. ve 49. 71. Maddesi gereği hazırlanan ve 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazete yayımlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda 06/05/2020 tarihi itibarı ile faaliyete geçmiştir.

Seydi Şifa Termal Sosyal Tesisler

Şehrimiz, sahip olduğu farklı doğal zenginlikleri ile termal turizm alanında söz sahibi olmaya aday bir bölgede bulunmaktadır. Türkiye'nin ender şifalı sularından olan 43,5° olan çıkış sıcaklığında jeotermal su, Cilt Hastalıkları, Romatizmal Hastalıklar ve Koruyucu Tedavi gibi rahatsızlıklarda fayda sağlamaktadır. Ayrıca mineral ve Sodyum bikarbonat (Sodali) bakımından zengin olan jeotermal suyun içmece olarak da kullanılabilir"mektedir"

Şehrimizin turizm de dışa açılan kapısı olan Seydi Şifa Termal Tesislerimiz, Bahçelievler çıkışı Ketirağulları bölgesinde 13 bin m² lik kullanım alanına sahip olan tesisimizde, 2 adet yüzme havuzu, 6 adet termal havuz, Buhar ve Kür odaları, Türk Hamamı, Fitness salonları, Saunası, Vitamin Kafeleri bulunmaktadır. Seydi Şifa Termal Tesislerimizi 2024 yılında 98.700 kişi ziyaret etmiştir.

Adile Baysal Kültür ve Sanat Evi

Şehrimizde Adile Hanım Konağı olarak bilinen ev, geçmişten günümüze bölgenin kültürel değerlerini en iyi şekilde yansıtan mekân olarak bilinmektedir. 2013 yılından itibaren depo ve sergi alanı olarak faaliyete geçen "Adile Baysal Kültür ve Sanat Evi" geleneksel mimariyi yansıtan, tarihi ve kültürel mirasların gelecek nesillere aktarmak ve şehrimizi ziyaret eden misafirlere geleneksel kültürü tanıtmak amacıyla hizmet etmektedir.

Adile Baysal Kültür ve Sanat Evi, kapalı teşhir ve depo alanı 505 m², Restoran ve kafeterya alanı 362 m² ve bahçe alanı 234 m² olmak üzere toplam 1.101 m² alanına sahiptir. İçerisinde yöresel halk giysileri, süs eşyaları, takunya örnekleri, Seydişehirli ev hanımlarının el işleri, yöreye özgü halı, kilim, dokuma, 700 yıllık Leblebi tezgâhları, Osmanlı devri yayları, Osmanlı şerbet kazanlarını, güğüm, kazan, sahan, eski silah, ev eşyaları ve dönem objeleri gibi şehrimizin geçmişine ait kültürel ve sanatsal çalışmaların sergisi yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde restoran ve kültür sanat evini yaklaşık 120.000 kişi ziyaret etmiştir.

Seydişehir Belediyesi Aşevi

Aşevimizi de içerisinde barındıran alan, toplumsal dayanışmanın en güzel örneklerinden biri olduğunun farkında olan belediyemiz, yılın 365 günü aralıksız sürdürdüğü çalışmasıyla, ilçemizin yoksul bakıma muhtaç, kimsesiz ve engelli olmak üzere ayda yaklaşık 7500 kap yemek, 20.000 adet ekmek ihtiyaç sahiplerine, insan onuruna yakışır şekilde belediyemizin aşevinden faydalanmaktadır.

Hijyenik şartlarda ve sağlıklı koşullarda hazırlanan 2 öğünlük 3 çeşit yemek her gün sefer taslarıyla 09:00 ile 13:00 saatleri arasında nitelikli ve güler yüzlü personeli ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine ulaştırılmaktadır.

Seydişehir Belediyesi Halk Ekmek Fırını

Müdürlüğümüz bünyesinde Antalya çevre yolu üzerinde bulunan Halk Ekmek Fırınımızın devreye girmesi ile birlikte günde yaklaşık 6.500 ekmek çıkarılmaktadır. Çalışmalarımız kapsamında şehir merkezinde bulunan Halk Ekmek satış noktamızda vatandaşlarımızın uygun fiyata ekmek alabilmesini sağlıyoruz. Ayrıca Çölyak hastalığı olan vatandaşlarımızın Karatay Belediyesi ile yapmış olduğumuz protokol kapsamında her gün günlük taze glütensiz ekmek teminini sağlıyoruz.

Belediye Düğün Salonu

Belediye Düğün Salonumuz 2024 yılı içerisinde 247 adet Düğün, Nişan, Kına programı ve diğer organizasyonlar icra edilmiştir.

Millet Bahçesi Düğün Salonu

Millet Bahçesi Düğün Salonumuz 2024 yılı içerisinde 125 adet Düğün, Nişan, Kına programı ve diğer organizasyonlar icra edilmiştir.

Muhabbethane Emekliler Lokali

Belediyemiz tarafından şehrimize kazandırılan Muhabbethane ve Emekliler Lokalini Emekli ve Yaşlılarımızın hizmetine sunduk. Haftanın her günü 09.00 ile 18.00 saatleri arasında hizmet veren Muhabbet hane Emekliler Lokalinde vatandaşlarımız, Gazete, Dergi, kitap okuma alanları ve sohbet gibi sosyal alanlarıyla vakitlerini daha verimli geçirmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında emekliler lokalimiz yaklaşık 35.000 emeklimize hizmet vermiştir.

Seydi Kafem

Konya Büyükşehir Belediyesi ve Seydişehir Belediyesi iş birliğiyle Seyyid Harun Veli Cami ve Çevresi Düzenleme projesi kapsamında yapımı tamamlanan Seydi Kafem Sosyal Tesisleri 02.04.2022 itibariyle hizmete açıldı. Hemşerilerimizin hizmetine sunduğumuz Seydi Kafem; sıcak ve soğuk içecekler, aperatif yiyeceklerle hizmet vermeye devam ediyor. 2024 yılı içerisinde yaklaşık 240.000 vatandaşımıza hizmet vermiştir.

Seydişehir Kent Müzesi

Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 20.12.2021 tarih ve 7825 sayılı kararıyla projeleri onaylanan ve müze olarak faaliyet göstermesine karar verilen tescilli kültür varlığı Adile Baysal Evi'nin kent müzesi olarak kullanılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda hazırlanan proje ile Adile Baysal Kültür ve Sanat evi Seydişehir Kent Müzesi teşhir-tanzim ihalesine çıkmıştır. Yapılan ihale sonunda tescilli konut ve müstemilat kısmında uygulamalar tamamlanmış olup Aralık 2022 tarihinde kent müzesi hizmete açılmıştır.

Soğuk Hava Deposu ve Eleme Tesisi

Belediyemiz tarafından şehrimize kazandırılan soğuk hava deposu ve eleme tesisi Seydişehir' li çiftçilerimizin kullanımına sunulmuştur. Soğuk hava depomuz sezonluk ve günlük soğutma olarak

iftilerimizin hizmetine sunulmaktadır. İlçemizde yetişen tüm sebze ve meyveleri uygun koşullarda depolanıp uygun sıcaklıkta saklanıp yılın her ayı satışa hazır ve katma değeri yüksek ürünler satarak ilçe ekonomimize katkı sağlamayı planlamaktayız. 2024 yılında soğuk hava tesisimizde sezonluk depolama kullanımında 150.000 kg yaş sebze meyve depolaması ve 75.000 kg olarak günlük soğutma yaparak vatandaşımız tarafından kullanılmıştır.

Eleme tesisimizde ilçemizde üretilen erezlik çekirdek, erezlik kabak, bakliyat ve hububat ürünlerinin elenmesi, boyutlanması ve temizlenmesi için ilçe çiftçilerimizin hizmetine sunulmuştur. 2024 yılı içerisinde 303.880 kg ürün eleyerek çiftçilerimize hizmet vermiştir.

Meyve Kurutma Tesis

Belediyemiz tarafından şehrimize kazandırılan meyve kurutma tesisi ilçemiz ve evre illerde yetiştirilen meyveleri işleyerek hiçbir katkı maddesi kullanmadan kurutularak satışı yapılmakta ve kurumumuza gelir elde edilmektedir. Meyve yetiştiricilerine destek olmak ve katma değeri yüksek ürün üretmek amacıyla kurulmuş olan tesisimizde ağırlıklı olarak elma, ilek, portakal ve cennet hurması kurutulmaktadır. 2024yılı içerisinde toplamda 20.400 kg yaş meyve işlenerek kurutulmuştur.

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU



KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI FAALİYET RAPORU

10. KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 nci ve 49 ncu maddeleri ile 22/02/2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümleri çerçevesinde Seydişehir Belediye Meclisinin 05.08.2014 tarih ve 175 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Kırsal Mahallelerimize tarım ve hayvancılık alanında 5216 Sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde gerekli destek verilmiş, kırsal bölgelerimizde bulunan park, koru ve yeşil alanların oluşturulması, bakımı ve çevre düzenlemeleri ile altyapı ve üstyapı çalışmaları ilgili birimler ile koordineli olarak yürütülmektedir. Ayrıca mahalle muhtarları ve mahallelerde ikamet eden vatandaşlardan gelen şikâyet, istek ve talepler konusuna göre Belediyemiz birimlerine yönlendirilmektedir. Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün görev alanına giren konular ile ilgili gerekli bilgi ve belge akışı yasa ve yönetmelikler çerçevesinde işletilmektedir.

Çalışmalarımız genel olarak kırsal alanlardaki tarım ve hayvancılığın gelişmesi ve genel sorunların çözümü konularından oluşmaktadır. Bu arada çiftçilerimizin ekonomik ve teknolojik gelişmelerine katkı sağlamak, yeni yatırım ve teşviklerle ilgili olarak, devletimizin, özellikle Tarımsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu 'nun çalışma ve destekleri ile İPARD başvuruları ve duyurularını İlçe Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile beraber ilgili vatandaşlara duyurulmakta ve bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır.

Merkez ve kırsal alan mahalle muhtarlıklarımızın sorumluluk bölgelerindeki iş ve işlemleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili sorunlarında kendilerine yardımcı olunmakta ve resmi yazışma veya dilekçelerinin yazılması yapılmaktadır. Ayrıca Kırsal mahallelerimizden gelen vatandaşların tarımsal faaliyetleri başta olmak üzere Fen ve İmar gibi teknik konulardaki sorunları Büyük Şehir Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı birimleri ile iletişime geçerek çözüm konusunda koordinasyon görevi yapılmaktadır.

Tarımsal ve hayvansal sulama maksatlı gölet, köprü ve taşkın koruma yapımı ile ilgili mahallelerden gelen her türlü talep ve istekler DSİ ve Konya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığına iletilmektedir. Bu kapsamda kırsal mahallelerimize tarımsal amaçlı sulama gölet kazandırılması çalışmalarımız devam etmektedir.

Hayvancılığın gelişimine destek olması gayesi ile ilçe merkezindeki hayvan pazarının canlanması için kırsal mahallelerimize duyurularda bulunulmuş, haftanın bir günü canlı hayvan pazarı faal hale getirilmiş, uygulamanın devamlılığının sağlanması konusunda gerekli önlemler alınmıştır. İlçemize kazandırılan hububat borsası tesisi de çiftçilerimize yönelik faaliyetlerini sürdürmektedir.

Belediyemize ait (Kesecik) Suğla arazisinden (260 Dekar) 102.100 kg arpa hasat edilmiş, encümen kararı ile satışının yapılması sağlanmıştır. Önümüzdeki yıl için Belediyemize ait kırsal mahallelerimizdeki arazilere Lonox yem bitkisi, arpa ve Macar fiği ekimi yapılmıştır.

Konya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından, küçük üreticinin desteklenmesi maksadı ile bazı ürünlerin %50 oranında destekleme yöntemi ile hak sahiplerine dağıtımı yapılmaktadır. 2024 yılında; Elma, Asma, Ceviz, Badem, Şeftali, Kiraz, Aronya, Ahududu, Böğürtlen, Sumak, Kekik, Adaçayı, Nohut, Aspir, Macar Fiği ve Korunga ürünlerinden yararlanabilmek için ilçemizin 13 ayrı mahallesinden toplamda 54 istekli vatandaşımızın başvuru yapması sağlanmıştır.

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU



KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI FAALİYET RAPORU

11. KORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Stratejik plan, yıllık ve beş yıllık hedefleri, yatırım plan programları ve bütçeleri doğrultusunda gerekli projelerin hazırlanması aşamasında ilgili müdürlükleri koordine eder ve işlemlerin hızlanmasını sağlar.
- b) Kent envanterinin oluşturulmasını sağlar, gerekli çalışmaları yapar ve takip eder. Belediye sınırları içinde kalan bölgelere ait proje haritası çıkartır, ihtiyaç analizini gerçekleştirir ve bu doğrultuda sosyal, kültürel ve yapısal projelerin gerçekleştirilmesini sağlar.
- c) Belediye Müdürlüklerinden gelen fikirleri değerlendirir ve uygunluğuna göre uygular ve takip eder.
- ç) Belediyenin iç ve dış paydaşlarıyla birlikte ortak çalışmalar yapar.
- d) Müdürlükler arası ortak yapılacak çalışmaları koordine eder.
- e) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre gerektiği durumlarda Mal ve Hizmet Alımı yapılır.
- f) 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanuna göre kurumun stratejik planları doğrultusunda yıllık bütçesi hazırlanır.
- g) Müdürlüğün, 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanununa göre tüm taşınır işlemleri yürütür.
- ğ) Müdürlükte bulunan memur, işçi ve şirket personeli ile ilgili iş ve işlemler yürütür. (Puantaj, sevk, yıllık izin vb.)
- h) Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyeti ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemler yürütülür.

2024 Yılı Faaliyetleri

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü olarak 2024 yılında Seydişehir Belediyesi'nin tüm birimleri ile uyumlu bir şekilde çalışılması, mahallelerde yaşanan sorunlara hızlı çözümler getirilmesi ve vatandaşların beklentilerinin en üst seviyede karşılanması hedeflenmiştir.

Vatandaşların sorunlarına hızlı çözüm getirme, mahallelerle olan bağları güçlendirme ve belediye projelerinde etkin bir rol oynama konusunda başarılı çalışmalar yürütülmüştür. 2025 yılı için de hedefler belirlenmiş, daha kapsamlı projeler planlanmıştır.

**T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU**



**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI FAALİYET RAPORU**

12. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün yaptığı faaliyetleri genel olarak sınıflandıracak olursak;

1. Kültür faaliyetleri
2. Eğitim Faaliyetleri
3. Sosyal Faaliyetler
4. Sportif Faaliyetler
5. Basın, Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Olarak sınıflandırılabilir.

Bu çerçevede 2024 yılı süresince faaliyetlerimiz; genel olarak aşağıda sunulmuştur.

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Kapsamında

- Belediye Başkanlığının faaliyet görüşme ve kabullerinin programlanması basına duyurulması ve kamuoyuna yansıtılmıştır.
- İlçemizi ve Belediyemizi ilgilendiren konularda Başkana bilgilendirme yapılmıştır.
- Belediyemizin bütün birimlerinin çalışmaları basın yoluyla kamuoyu ve halka yansıtılmıştır.
- Özel gün, milli ve dini bayramlar, kandil, genel sınavlar, eğitim vs. konularında ziyaret kabul, mesaj, duyuru vb. yayınlar yapılmıştır.
- Belediyemizin kurumsal sosyal medya hesaplarının (facebook, twitter, instagram, youtube) kurumsal iletişime uygun olarak değerlendirilmesi ve bu kanallar vasıtasıyla kamuoyuna faaliyetler ve hizmetler konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Kurumsal kimlik çalışmaları yapılmıştır.
- Kurum kimliğini güçlendirecek, kurum imajını arttıracak organizasyonlar ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir
- Belediyemizi, ilçemizi ve ülkemizi ilgilendiren konulardaki diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin toplantı ve konferansların organizasyonuna yardımcı olunmuştur.
- Vatandaşımızın sözlü taleplerinin ilgili kurum, kuruluş ve kişilere iletilmesi sağlanmıştır.
- Bütün bu çalışmalarla ilgili tanıtım, duyuru ve billboard çalışmaları yürütülmüştür.
- Yukarıda belirtilen ve kapsamı oldukça geniş olan konularda konunun önemine göre, Belediyemizin iletişim kanalları (Internet sitesi, sesli duyuru, SMS) yanında, tüm basın ve yayın olanakları da kullanılarak, çalışmalarımız yerel ve ulusal anlamda duyurulması sağlanmıştır.
- Milletimiz ve İslam Âlemi açısından önem arzeden kandil, bayram ve özel günlerde, bütün vatandaşlarımızın cep telefonlarına SMS yöntemi ile başkanın kandil mesajları iletilmiştir.
- Özellikle Kurban Bayramı'nda halkımızın Kurban ibadetini rahat yapabilmesi için Kurban satışından, kesimine kadar bütün tedbirlerin titizlikle yürütülmesi için tedbirler alınmıştır.

Sportif Aktiviteler Kapsamında

- 2024 yılı içerisinde lisanslı sporcularımızla birlikte sportif faaliyetlere katılan sporcularımıza ve turnuvalarda başarı gösterenlere teşvik ödülleri verilmektedir.

- Seydişehir Belediyesi Spor Kulübü adı altında bir Spor Kulübümüz mevcut olup, bu kulübümüz şu anda 6 branşta; Futbol, Güreş, Karate, Judo, Muay Thai, Taekwondo gibi sporlarda aktif olarak faaliyet göstermektedir.
- Futbolda ise takımlarımız Konya Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu bünyesinde mücadelelerini sürdürmekte olup, U 11, U12, U13 ve U16 kümelerinde belediyemizi ve ilçemizi başarı ile temsil etmektedirler. Futbolda daha çok alt yapıya yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.
- Karate, Judo, Taekwondo, Muaytai, Güreş ve Kick Boks branşlarında gençlerimiz ülke çapında büyük başarılar imza atmaktadır. Bunlar ilçemizi ve ilimizi ulusal ve uluslararası alanda temsil etmektedirler. Dereceye giren ve başarı elden eden öğrencilerimize hediyeler verilmektedir.
- Spor eğitimi gören gençlere yönelik olarak, milli ve manevi değerlerimize yönelik eğitimler de verilmiş olup, kitap dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 500'ü aşkın sporcunun katılımı ile Futbol ve Voleybol Turnuvaları düzenlenmiş olup başarılı olan takımlara kupaları takdim edilmiştir.
- Veteranlar turnuvası düzenlenmiştir.
- Geleneksel hale gelen 40 gün devam eden Başkanlık Kupası Futbol ve Voleybol turnuvası düzenledik. Turnuvalarımıza yaklaşık 500 sporcu katılırken Futbolda 18 takım, voleybolda 8 takım ter döktü.

Mobil yaşlı ve hasta nakil aracı; kimsesiz, maddi sıkıntılı olan yaşlı ve hastalarımızı evlerinden alarak Konya ve Seydişehir'de Doktor randevularını alarak muayenelerini yaptırıyoruz. Acil ihtiyaçlarında problemleri giderilmektedir.

15 Temmuz Programları; 15 Temmuz 2024 programı kapsamında 15 Temmuz ile ilgili sunumlar gerçekleştirildi. Hazırlanan programa katkı sağlandı.

İstişare Toplantıları; İlçede sağlıklı bir yönetim için muhtarlarla aylık istişare toplantıları düzenlendi.

STK başkanları ve yönetimleri ile istişare toplantıları; İlçede faaliyetlerine devam eden esnaf ve sanatkarlarımızın sorunları, talep ve istekleri konusunda STK Başkanlarımız ve yönetim kurulu üyeleri ile bir araya gelerek istişare toplantıları düzenlendi.

Dezavantajlı gruplara ziyaretler; Seydişehir Devlet Hastanesinde tedavi gören hastalar, şehit yakınları, gaziler, engelliler, hastalar gibi dezavantajlı kişilere ziyaretlerde bulunularak, dilek ve istekleri alınmıştır.

Hasta, yaşlı ve engelli hizmetleri; Hasta, yaşlı, engelli veya bakıma muhtaç vatandaşların talepleri doğrultusunda ev temizliği, hasta temizliği vb. çeşitli ihtiyaçları ücretsiz olarak sağlanmıştır.

Bağımlılık ile ilgili çalışmalara destek; Kaymakamlık, Sağlık Müdürlüğü, Milli Eğitim, STK ve çeşitli kurum ve kuruluşlar ile bağımlılık ile ilgili çalışmalarda destek verildi.

Kültürel ve sosyal farkındalık çalışmalarına destek verildi.

Bağımlılık ile ilgili kamu spotu reklamlarına açık hava reklam mecralarımızda yer verildi.

Seydişehir Kaymakamlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün Güvenli Hayat ve Güvenli Gelecek için, çocuk ve Gençler Sosyal Koruma ve Destek Programı" (ÇOGE) proje ortağı olarak dezavantajlı çocuklar için yapılan program ve çeşitli çalışmalarda destek sağlandı.

Panel konferans vs. Düzenlenmesi; Çeşitli eğitsel, kültürel ve sosyal konularda konferans, söyleşi, panel veya dinleti düzenlemeye devam edilmektedir.

Cami ve Mescitlerin Bakım ve Temizliği: İlçede bulunan tüm cami ve mescitlerde temizlik yapılarak halkın daha temiz ve huzurlu ortamlarda ibadetlerini yapabilmeleri sağlandı. Ayrıca ihtiyaç duyulan noktalarda camilerin peyzaj, bakım ve onarımları ücretsiz olarak sağlandı.

Halkla ilişkiler (kariyer istihdam merkezi) hizmeti; Belediyemiz bünyesinde kurulan Halkla İlişkiler birimimiz, vatandaşların talep, şikâyet ve önerileri için birebir görüşmeler ve whatsapp uygulaması ile iletişime geçilerek çözüme kavuşturma konusunda hizmet vermektedir. Ayrıca iş ihtiyacı olan vatandaşlarımıza yardımcı olmak ve başvuruları almak amacı ile Kariyer İstihdam Merkezi kurularak hizmet vermeye başladı. Faaliyet kapsamında tamamlanan başvurusu sayısı 1800 beklemede olan talep sayısı 10, olumsuz cevap verilen talep sayısı 15, farklı kurumlara yönlendirilen talep sayısı 125 olup toplam whatsapp başvurusu olarak 1950 talep alınmıştır.

SEYKİM kapsamında da 1150 iş başvurusu alınmış, başvurusu alınan vatandaşların niteliklerine göre işçi arayan kurumlara ve firmalara yönlendirilmesi yapılmıştır.

Çeşitli Etkinlikler

- Farklı zamanlarda Radyo ve TV Kanallarında Canlı Yayınlar konuk olunarak katılım sağlayıp ilçemizin tanıtımına katkı sağlanarak, halkımızın soruları ve talepleri canlı yayında değerlendirmelerde bulunulmuştur.
- Cenaze evlerine taziye gelen vatandaşlarımızın soğuk kış günlerinde daha rahat oturacağı ve ikramlarda bulunabilecekleri mobil taziye evleri ile vatandaşlarımızın hizmetine devam edildi.
- İlçemizde, katılımcı belediyeciliğin en önemli aktörlerinden olan Kent Konseyini kurduk.
- Ortak akıl düşüncesiyle hayata geçirilen Kent Konseyinin 2. Genel Kurulu yapıldı. Ayrıca Kent Konseyi Kadın Meclis Başkanı, Engelsiz Meclis Başkanı ve Gençlik Meclis Başkanı belirlenerek çalışmalarına başladı.
- Seydişehir'in tanıtımına katkıda bulunan şair, yazar, ressam, heykeltıraş, hat sanatçısı karikatürist, yerel sanatçılar evlerinde ziyaret edilerek hasbihal edildi. Eserlerinin ilçe sakinlerine tanıtılması amacıyla sergiler düzenlendi.
- Şaban Cengiz Kültür Merkezinde Seydişehir'in önemli bilim adamlarından Tapu ve Kadastro kurucusu kabul edilen Mahmut Esat Efendinin vefatının 106.yıl dönümünde farklı dallarda uzman ve kitapları yayınlanmış yazarlar tarafından Tapu Kadastro ile ilgili yapmış olduğu hizmetler, yenilikler ve bilim insanı kişiliğine yönelik panel düzenledik.
- Gençlerin kültürel ve sosyal yaşamlarına yönelik mekanların hazırlanması ve faaliyete geçirilmesi noktasında çalışmalara devam ediliyor.
- İlçenin tarihi ve turistik yerleri gezilerek yazılı ve görsel basında tanıtımı yapıldı.
- Antalya başta olmak üzere düzenlenen fuar ve tanıtım günlerine katılarak Seydişehir'in tanıtımına katkı sağladı.

- Kadınlara yönelik şiddet, madde bağımlılığı gibi konularda düzenlenen konferans, toplantılar ve eğitim faaliyetlerine katılarak farkındalık oluşturulması noktasında çalışmalar gerçekleştirildi.
- Engelliler haftası münasebeti ile farkındalık oluşturuldu.
- Kan bağışının önemini vurgulamak için Türk Kızılay'ı ile kan bağışı etkinliklerine destek verildi.
- Zabıta Haftası kapsamında Zabıta Müdürlüğü personeli ile birlikte kahvaltı yapılarak günleri kutlandı.
- İtfaiyeciler haftasında itfaiye personeli ile birlikte kahvaltı yapılarak günleri kutlandı.
- Seydişehir'de çocuklara yönelik sömestr tatilinde çocuk festivali düzenlenerek çocukların hoşça vakit geçirmeleri sağlandı.
- Uluslararası Olta Balıkçılığı Festivali düzenleyerek Yurtiçi ve Yurt dışından gelen 200 yarışmacıyla Olta Balıkçılığı yarışması düzenledik. 800 kişilik katılımcı ile Kuğu Tabiat Parkında kamp gerçekleştirildi.
- Üniversite öğrencilerini Konya'da düzenlenen Seminer-Panel gibi etkinliklere katılması sağlandı.
- Müzeler Haftası dolayısıyla Adile Baysal Kültür ve Sanatevi Müzesinde ilkökul seviyesinde eğitim gören 2 Bin öğrenciyi ağırladık. Öğrencilerimize Seydişehir'in tarihi, kültürü, sosyal, ekonomik yapısını ve unutulmaya yüz tutmuş mesleklerini tanıttık.
- Sponsor firmaların desteği ile 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Belediye Meydanında Çocuk Şenliği etkinliği düzenlendi.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında Pinhani Konseri düzenlendi.
- Cumhuriyetimizin 101. Yılı dolayısı ile Fener Alayı düzenlendi.
- 3 Mayıs Orman Benim Kampanyası kapsamında İlkokul öğrencilerimiz ile birlikte Fidan dikimi, ağaç budama ve çevre temizliği gerçekleştirdik.
- 287 öğrencimizin katılımıyla 658 fidanı toprakla buluştururken 1200 kilogram atık malzemeyi toplayarak doğayı temizledik.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları etkinlikleri kapsamında Kuğulu Tabiat Parkında gençler için Gençlik Şöleni düzenlendi.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları etkinlikleri kapsamında Belediye Meydanında Morton Müzik Orkestrası ile Abdullah Buğdaycı ve Ersay Üner Konseri düzenlendi.
- YKS sınavı öncesinde Lise öğrencilerine yönelik Gri Koç Gökhan Müftüoğlu tarafından motivasyon semineri düzenlendi. Yaklaşık 1200 öğrenci semineri katıldı.
- Bahaddin Paslı Kültür ve Sanat evinde öğretmenler tarafından Üniversite sınavına girecek 300'e yakın öğrenciye tercih danışmanlığı yapıldı. Tercih Danışmanlığı sağlanan 300 öğrenciden 257 öğrenci istedikleri okullara yerleşti.
- 3 Haziran Dünya Bisiklet Günü dolayısı ile Belediyemiz ve Seydişehir Bisiklet ve Doğa Sporları Derneği ile organize edilen Seyitharun Bulvarı, Hürriyet Caddesi, Ord. Prof. Sadi Irmak Caddesi, Gökçeşüyük Göleti etrafını kapsayan bisiklet turu düzenlendi.

- Türkiye Muay Thai Federasyonu ve Seydişehir Belediyesi İş birliği ile 80 yakın sporcunun katıldığı Spor Toto Muay Thai Süper Ligi 1. Ayağı Belediye meydanında düzenlendi. Seydişehir Belediyesi Spor Kulübü sporcumuz Şampiyon oldu.
- Seydişehir Belediyesi, Yaşam Boyu Spor Grubu ve Seydişehir Bisiklet ve Doğa Sporları Derneği iş birliği ile Kocakoru Tabiat Parkına Doğa Yürüyüşü düzenlendi. 70 Doğasever 8 Km'lik parkurda yürüyüş gerçekleştirdi.
- Baba-Çocuk ilişkilerini güçlendirmek, aileler arası sosyal ve kültürel bağların pekişmesi amacı ile Kuğulu Tabiat Parkında Baba Çocuk Kampı düzenlendi. 50 Baba ve 68 çocukla kamp gerçekleştirildi.
- Seydişehir Bisiklet ve Doğa Sporları Derneği işbirliği ile 24 farklı şehirden 150 bisikletçinin katılımı ile Bisiklet Festivali düzenlendi. Etkinlik kapsamında bisiklet severler 3 gün boyunca Kuğulu Tabiat Parkında kamp gerçekleştirerek 167 kilometre pedalladılar.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında Belediye Meydanında 4 gün süren etkinliklerde sanatçılar Efsane 90'lar, Sümer Ezgü, Oğuzhan Koç, Aleyna Tilki sahne alarak konser düzenlendi.
- 19 Ekim Muhtarlar Günü Münasebeti ile Kırsal ve Merkez Mahalle Muhtarları onuruna yemek düzenlendi.
- Seydişehir Avcılık ve Atıcılık Derneği iş birliğiyle geleneksel Başkanlık Kupası Trap atışları turnuvası düzenlendi.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Seydişehirli Sanatçıların Belediye Meydanında Sergi açılışı düzenlendi.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Belediye Meydanında Hatice Sezen, İsmail Altunsaray konseri düzenlendi.
- Dünya Temizlik Günü kapsamında Gökçeşhüyük Baraj Gölet'inde Doğaya Saygı yürüyüşü düzenlendi. 78 Doğasever, 821 torba atık toplayarak geri dönüşüme gönderdik.
- Orman Haftası kapsamında öğrencilerle fidan dikme etkinliği düzenlendi.
- Seydişehir'de TİP1 diyabet hastası 0-18 yaş arası hastalara diyabet sensörü desteği verildi. 17 Çocuğumuzun 3 aylık ihtiyacı karşılandı.
- Şaban Cengiz Kültür Merkezinde TRT Sanatçısı Uğur Önür Türk Halk Müziği konseri düzenlendi.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında ilçedeki Öğretmenlerin günü kutlandı.
- Niğde Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından tek perdelik 4 skeçlik komedi oyunu Şaban Cengiz Kültür Merkezinde sahnelendi.
- Prof. Dr. Nurten Sargın tarafından Şaban Cengiz Kültür Merkezinde vatandaşların katılımı ile Travma Sonrası Psikososyal Destek konulu konferans düzenlendi.
- Şaban Cengiz Kültür Merkezinde Onur Erol Konseri düzenlendi.
- Şaban Cengiz Kültür Merkezinde Akdeniz Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Sanatçıları tarafından Türk Halk Müziği Konseri düzenlendi.

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI FAALİYET RAPORU

13. MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimimiz 04.12.2020 Tarih ve 167 Sayılı Belediye Meclisi Kararıyla kurulmuş ve 4734 Sayılı İhale Kanunları kapsamında işlemlerin yürütülmesi ile görevlendirilmiştir.

Misyonumuz: Kurum Misyonunun yerine getirilebilmesi için Birimimize düşen görev ve sorumlulukların yanında; “Kurum Kaynaklarının, hukuksal çerçeve içinde Bütçeyle uyumlu, ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtlarının doğru, anlaşılabilir, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak, Seydişehir’in kentsel gelişim seviyesini ve Seydişehir halkının yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına katkıda bulunmak” olarak belirlenmiştir.

Vizyonumuz: Kurum vizyonunun yerine getirilebilmesi için yine birimimize düşen görev ve sorumlulukların yanında “Alanında öncü ve örnek olmak” olarak belirlenmiştir.

İlkelerimiz:

- 1- İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla Güvenilirlik,
- 2- İşlem ve uygulamalarda Hukuka Uygunluk,
- 3- Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik,
- 4- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik,
- 5- Karar ve değerlendirmelerde Açıklık,
- 6- Hizmet sunumlarında Adalet,
- 7- Yaklaşımda Eşitlik,
- 8- Çalışmalarda Ekip Ruhu,
- 9- Araştırma ve Uygulamalarla Sürekli Gelişim,
- 10- Sürekli gelişim için Sürekli Eğitim

Fiziksel Yapı

Birimimiz, Belediye hizmet binası dışında olup, birim odalarımızda fiziksel olarak herhangi bir olumsuz durum bulunmamaktadır.

Personel Yapısı

Birimimiz Belediye Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Binasında 1 adet Müdür V, 1 Adet Memur ve 3 adet Belediye Kadrosunda işçi ve 66 adet Seydişehir Personel A.Ş. ne ait çalışan işçi bulunmaktadır.

Malzeme ve Ekipman

Birimimize ihtiyaç olan malzeme ve ekipmanlar Belediyemizce temin edilmiş olup, Belediyemize ait 97 adet araç, 23 adet iş makinesi, Toplam 120 adet nakliye aracı ve iş makinesi bulunmaktadır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Birimimiz 01 Ocak 2024 tarihi ile 31 Aralık 2024 Tarihleri arasında Belediyemiz ortak kullanım çerçevesinde Belediyemiz Birimlerinden gelen talep ve Teknik Şartnameler doğrultusunda, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, EKAP üzerinden 3 adet İhale işlemi yapılmıştır. Yapılan İhale işlemleri, Birimimizce dosya oluşturulmuş olup, Sözleşmelerine müteakip 3 adet dosyaların suretleri ilgili Birimlere teslim alınmıştır.

Dönemi içerisinde, Birimimizde, 413 adet Hakedişli Ödeme Emri, 77 adet Yolluk Ödeme Emri ve 27 adet Doğrudan Temin İhale işlemleri Ödeme Emri evrakları olmak üzere toplam 517 adet Ödeme Emri evrakı düzenleyerek suretleri ile birlikte gereği yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Birimimiz 4734 Sayılı Yasanın 5. Maddesi kapsamında: saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlama amacını gütmüştür.

Bu çalışmaların gerçekleştirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan araçların sigorta giderlerine, Avadanlık ve yedek parça alımlarına, tamir, bakım, onarım vb. giderleri ile imalat ve diğer mal ve malzeme alımları ihtiyaçların karşılanması için 16.015.969,00 TL harcanmıştır.

Dönemi içerisinde, Belediyemize ait tüm araç ve makinelerimiz için 444.420 litre Motorin, 14.849 litre Benzin ve 11.317 litre LPG Oto gaz kullanılmıştır. Tüm bu akaryakıtların temini karşılığında toplam 19.631.576,78 TL harcama yapılmıştır.

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI FAALİYET RAPORU

14. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce sunulan hizmetler;

Muhasebe Birimi

Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi, müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans - kredi verilmesi ve harcaması yapılan avans - kredilerin bütçeden mahsubu ve ödemelerinin yapılması.

Tahsildarlarca tahsilatı yapılan belediye gelirlerinin bankaya yatırılmasında teslimat müzekkeresi düzenlenmesi. Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemelerinin yapılması, gelen yazışmalara cevap verilmesi. Banka ekstresi ile banka cari defterimizin karşılaştırılması, çekilen ve çekilmeyen çeklerin tespiti ve kaydı, tahsil edilen KDV ile ödenen KDV mahsubu, İller Bankası payının ve kesintilerinin işlenmesi, Ç.T.V ve Eğlence Vergilerinden ayrılması gereken kanuni payların hesaplanması ve ilgili hesaplara kaydedilmesi, İşçi - memur personelin maaşlarının kontrolü ve ödenmesi, KDV, Damga Vergisi ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması e-beyanname programına girilmesi.

Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Geçmiş yıl hesaplarına ait Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması, geçmiş yıl hesaplarına ait Sayman Yönetim Dönemi Hesabı ve eklerinin hazırlanması. Üç Aylık Dönemler halinde aylık mizan ve bütçe gelir-giderleri verilerinin Kamu Bilgi Sistemi'ne internet ortamında veri girişi yapılması, Aylık Mizan ve Birleştirilmiş Veriler Defterinin her ay Sayıştay Başkanlığı sitesine yüklenmesi, Ödenek yetersizliği durumlarında münakale (aktarma) yapılması,

Tüm Belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzu düzenlenmekte, veznelerin ihtiyacı olan tahsilat makbuzlarının temin edilmesi düzenlenen makbuz ile tahsilatın kontrol edilerek tahsilat bordrolarının düzenlenmesi yapılan tahsilatın teslimat müzekkeresi ile bankaya teslimi,

Taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolü ve konsolidesi, yapılacak denetimlere hazırlık teşkil etmek üzere harcama evraklarının usul ve mevzuata uygunluk yönünden kontrolü de yapılmakta olup harcama birimlerine gerekli bilgiler verilmektedir.

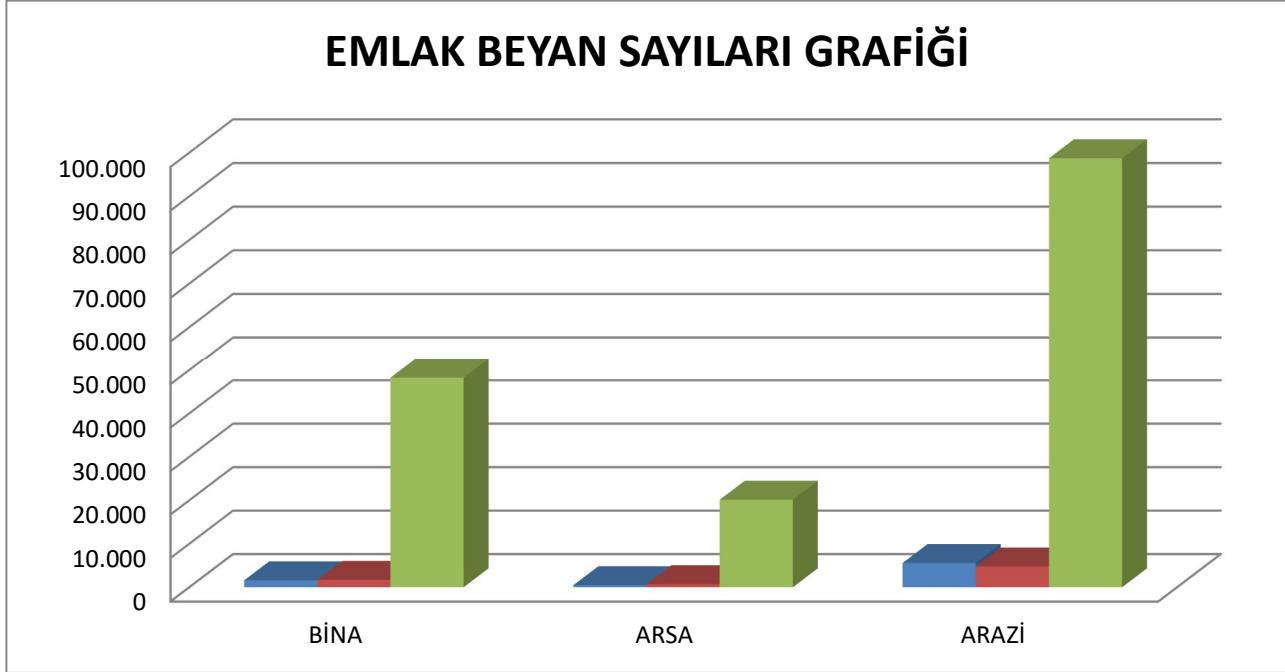
2024 yılında toplam 2524 Ödeme Emri 6056 Muhasebe işlem fişi olmakla toplam 8580 yevmiye kayıtları düzenlenmiştir

Gelir Birimi

Eğlence Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ile İşgal Harcı, Tellaklık Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harçlarının beyanlarını alıp tahakkuk ve takibini yapmaktadır. Pazaryerlerinin İşgal Harçlarının tahsilatı yapılmaktadır. 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında olup, süresinde ödenmeyen alacakların takibi ve haciz işlemleri yapılmaktadır.

Emlak Tahakkuk Birimi

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre ÇTV, bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul etmek, tahakkuklarını oluşturmak gerek mükellef gerekse idare tarafından yapılan hataları inceleyerek gerekli düzeltme ve terk işlemlerini yapmak, kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazılar ile verilen dilekçelerin incelenerek süresi içinde neticelendirilerek cevap verilmesi, yapılan devir, temlik ve satışların mükellefin dosyasına işlenmesi, yukarıda sayılan bütün işlemlerle ilgili belgelerin dosyalanarak arşivde saklanması gibi işlemler yapılmaktadır.



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Mali Bilgiler

Belediyemizin 2024 Mali yılı bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 Mali Yılı Gelir Bütçemiz 600.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir. Bütçe uygulaması sonucunda Gelir Bütçemiz 453.290.892,08.-TL olarak, Gider Bütçemiz ise 600.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş ve 499.775.509,87.-TL olarak gerçekleşmiştir.

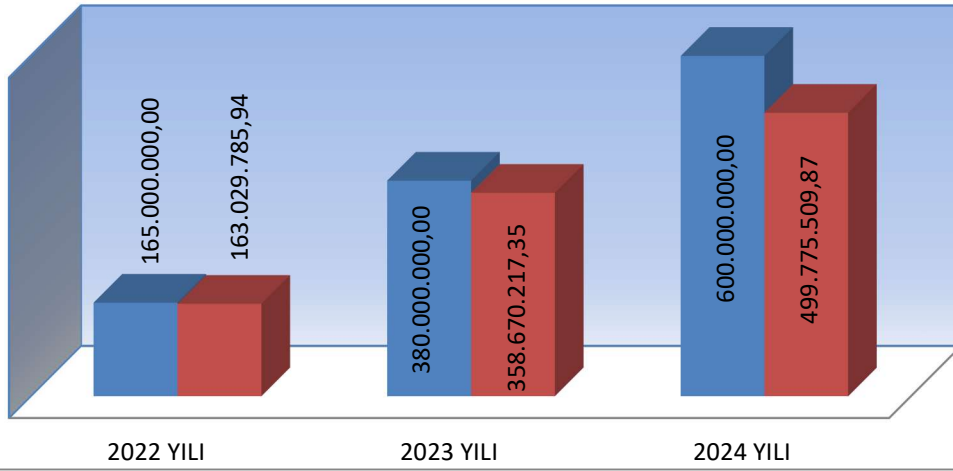
Gelir ve Gider bütçesine ait veriler aşağıda tablo ve grafik halinde sunulmuştur.

Bütçe Gideri Tahmini ve Gerçekleşme

Bütçe Yılı	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
2022 Yılı	165.000.000,00	163.029.785,94	%98,81
2023 Yılı	380.000.000,00	358.670.217,35	%94,39
2024 Yılı	600.000.000,00	499.775.509,87	%83,30

GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ

■ BÜTÇE TAHMİNİ ■ GERÇEKLEŞME

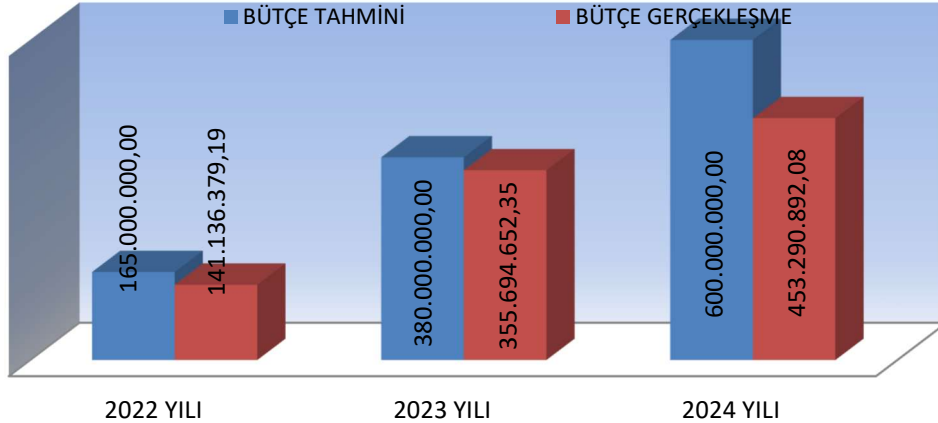


Bütçe Geliri Tahmini ve Gerçekleşme

Bütçe Yılı	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
2022 Yılı	165.000.000,00	141.136.379,19	%85,54
2023 Yılı	380.000.000,00	355.694.652,35	%93,60
2024 Yılı	600.000.000,00	453.290.892,08	%75,55

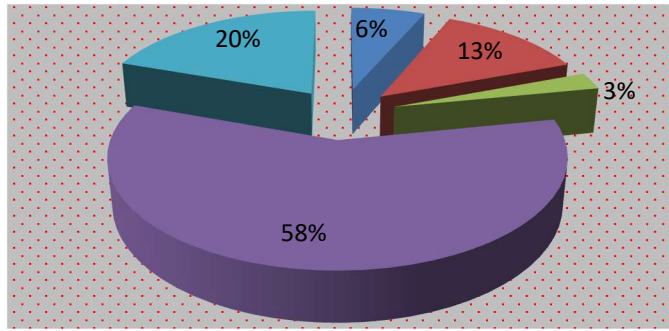
GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ

■ BÜTÇE TAHMİNİ ■ BÜTÇE GERÇEKLEŞME



Bütçe Gelirinin Ekonomik Sınıflandırması

Bütçe Gelirinin Türü	(2022) Yılı	(2023) Yılı	(2024) Yılı
Vergi Gelirleri	14.591.738,97	23.447.803,80	29.215.796,16
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	15.887.443,30	28.693.049,88	58.131.510,97
Alınan Bağış Ve Yardımlar	16.331.571,25	34.328.579,32	11.953.246,25
Diğer Gelirler	84.109.557,27	146.720.780,81	265.231.623,33
Sermaye Gelirleri	10.216.068,40	122.474.438,54	88.758.715,37
Red Ve İadeler (-)	-	-	-
Toplam	141.136.379,19	355.694.652,35	453.290.892,08

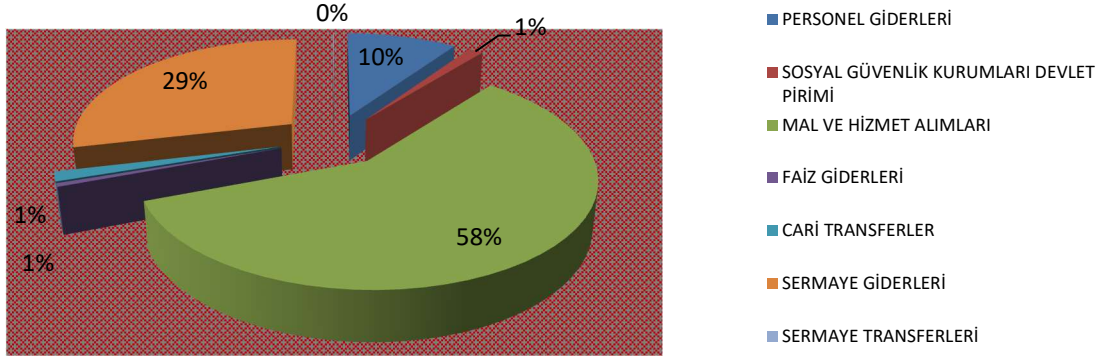
2024 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SIFLANDIRMASI

- VERGİ GELİRLERİ
- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ
- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR
- DİĞER GELİRLER
- SERMAYE GELİRLERİ

Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma

Bütçe Giderinin Türü	(2022) Yılı	(2023) Yılı	(2024) Yılı
Personel Giderleri	15.974.794,45	34.179.508,93	72.991.192,79
Sgk Devlet Primi Giderleri	2.599.848,60	4.506.182,93	8.169.404,63
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.587.623,75	209.904.645,83	358.456.577,98
Faiz Giderleri	974.242,80	1.892.409,02	2.198.919,40
Cari Transferler	2.411.832,20	5.214.715,31	11.739.037,18
Sermaye Giderleri	42.279.499,00	102.685.185,13	45.675.339,09
Sermaye Transferleri	201.945,14	287.570,20	545.038,80
TOPLAM	163.029.785,94	358.670.217,35	499.775.509,87

2024 BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 Yılı Kesin Mizanı

Kod	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	1.720.354,72	1.609.215,72	111.139,00	0
101	Alınan Çekler Hesabı	2.417.847,00	2.417.847,00	0	0
102	Banka Hesabı	879.910.799,10	848.314.980,06	31.595.819,04	0
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri	848.314.980,06	848.314.980,06	0	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	21.367.112,02	20.007.971,82	1.359.140,20	0
109	Banka Kredi Kartlarından	35.871.765,94	34.159.200,85	1.712.565,09	0
117	Menkul Varlıklar Hesabı	405.375,00	333.210,00	72.165,00	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	41.925.206,02	41.925.206,02	0	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	32.179.934,58	10.172.482,88	22.007.451,70	0
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	226.735,58	226.735,58	0	0
126	Verilen Depozito ve Teminatlar	1.746.220,35	929.610,87	816.609,48	0
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	98.758.832,02	98.758.715,37	116,65	0
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	36.677.088,48	20.548.314,32	16.128.774,16	0
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	274.500,00	274.500,00	0	0

162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	2.748.073,40	886.974,22	1.861.099,18	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi	7.600.064,56	1.370.061,39	6.230.003,17	0
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi	8.973.003,98	8.973.003,98	0	0
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	13.205,33	13.205,33	0	0
226	Verilen Depozito ve Teminatlar	497.584,12	0	497.584,12	
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	24.606.250,00	0	24.606.250,00	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	13.810.122,52	0	13.810.122,52	0
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara	10.505.200,00	0	10.505.200,00	0
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	69.044.419,29	22.770.520,00	46.273.899,29	0
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	678.052.273,41	0	678.052.273,41	0
252	Binalar Hesabı	679.309.354,15	15.000.000,00	664.309.354,15	0
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	58.719.102,80	0	58.719.102,80	0
254	Taşıtlar Hesabı	43.905.126,74	0	43.905.126,74	0
255	Demirbaşlar Hesabı	5.928.413,01	0	5.928.413,01	0
257	Birikmiş Amortismanlar	0	76.584.212,96	0	76.584.212,96
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	39.219.441,81	39.219.441,81	0	0
260	Haklar Hesabı	28.089,90	0	28.089,90	0
268	Birikmiş Amortismanlar	0	28.089,90	0	28.089,90
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi	360	0	360	0
299	Birikmiş Amortismanlar	0	360	0	360
300	Banka Kredileri Hesabı	6.985.011,25	14.029.329,09	0	7.044.317,84
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	386.254.069,53	499.845.463,49	0	113.591.393,96
330	Alınan Depozito ve Teminatlar	9.156.862,27	12.529.537,70	0	3.372.675,43
333	Emanetler Hesabı	6.074.803,41	6.899.996,51	0	825.193,10

360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	9.679.370,68	11.115.426,88	0	1.436.056,20
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik	12.995.983,92	12.995.983,34	0	1,42
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri	3.621.274,28	3.692.139,27	0	70.864,99
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	164.204,68	176.635,43	0	12.430,75
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya	10.763.793,59	10.763.793,59	0	0
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	7.511.913,31	7.511.913,31	0	0
381	Gider Tahakkukları	2.198.831,32	3.284.288,50	0	1.085.457,18
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi	5.308.993,09	5.308.993,09	0	0
400	Banka Kredileri Hesabı	7.044.317,84	10.428.512,36	0	3.384.194,52
438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya	183.712,98	183.712,98	0	0
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	10.000.000,00	0	10.000.000,00
481	Gider Tahakkukları	1.085.457,18	1.440.004,73	0	354.547,55
500	Net Değer Hesabı	14.152.522,84	138.634.742,30	0	124.482.219,46
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	166.719.320,80	1.518.177.500,71	0	1.351.458.179,91
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	35.934.134,36	0	35.934.134,36	
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	128.231.583,33	128.231.583,33	0	0
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu	53.871.652,20	0	53.871.652,20	
600	Gelirler Hesabı	407.013.560,45	407.013.560,45	0	0
630	Giderler Hesabı	452.735.134,84	452.735.134,84	0	0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	450.069.295,40	450.069.295,40	0	0
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	898.794.147,03	898.794.147,03	0	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	453.307.047,01	453.307.047,01	0	0
805	Gelir Yansıtma Hesabı	453.307.047,01	453.307.047,01	0	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret	16.154,93	16.154,93	0	0

830	Bütçe Giderleri Hesabı	499.775.509,87	499.775.509,87	0	0
835	Gider Yansıtma Hesapları	499.775.509,87	499.775.509,87	0	0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	953.082.556,88	953.082.556,88	0	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri	729.803.205,81	729.803.205,81	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.058.446.608,93	1.058.446.608,93	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabı	499.775.509,87	499.775.509,87	0	0
910	Teminat Mektupları Hesabı	22.755.827,08	3.029.680,00	19.726.147,08	0
911	Teminat Mektupları	3.029.680,00	22.755.827,08	0	19.726.147,08
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	653.500,00	153.500,00	500.000,00	0
915	Verilen Teminat Mektupları	153.500,00	8653.500,00	0	500.000,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	25.608.200,00	25.608.200,00	0	0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	25.608.200,00	25.608.200,00	0	0
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis	4.945.500,00	0	4.945.500,00	0
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı	0	4.945.500,00	0	4.945.500,00
	TOPLAM	11.951.350.343,73	11.951.350.343,73	1.718.901.842,25	1.718.901.842,25

2024 Mali yılı içerisinde tertipleri gider kesin hesabında gösterilen **30.000.000,00 TL yedek ödenekten kullanım olmuştur. 129.803.205,81 TL** ihtiyaçtan fazla olduğu anlaşılan birimlerden olmak üzere ödenek, Meclis Kararı, Encümen Kararı ve Başkanlık Onayı ile ihtiyaç duyulan tertiplere aktarılmıştır.

Yılı içerisinde **499.775.509,87 TL** ödeneğin tediyesi yapılmış olup, Harcanamayıp bakiye kalan **100.224.490,13 TL** imha edilmiştir.

2024 Yılı içerisinde **499.775.509,87 TL** tahakkuk etmiş fakat çeşitli nedenlerle ödenemeyen Şahıs ve Şirketlere ait **113.591.393,96 TL** Bütçe Emanetine alınarak 2025 Yılı içerisinde ödenmek üzere devretmiştir.

Seydişehir Belediyesinin 31.12.2023 tarihi itibarıyla Aralık ayı mizanındaki “800-Bütçe Gelirleri Hesabının” alacak bakiyesi toplamı **355.694.652,35 TL** ve 2024 Mali Yılı Bütçesinin “01- Personel Giderleri” toplamı ise **72.991.192,79 TL**dir. 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre 2023 mali yılı için belirlenen yeniden değerlendirme oranının da **% 58,46** dır.

Bu durumda, Seydişehir Belediyesinin 2024 yılı için esas alacağı personel giderleri oranı şu şekildedir;

A = En Son Yıl Gerçekleşen Bütçe Geliri Toplamı (2023) Aralık ayı mizanı 800 bütçe gelirleri hesabının alacak bakiyesi	355.694.652,35 TL
B = Cari Yıl Bütçe Personel Gideri Toplamı (2024)	72.991.192,79 TL
C = 2023 Mali Yılı Yeniden Değerleme Oranı	%58,46
D = (A x 58,46%)	563.633.746,11 TL
E = Personel Giderlerinin Gelirlere Oranı (B x 100 / D)	%12,95

Seydişehir Belediyesi'nin 2024 bütçe yılında personel giderleri oranı personel şirketi giderleri dahil şu şekilde gerçekleşmiştir;

A = En Son Yıl Gerçekleşen Bütçe Geliri Toplamı (2023) Aralık ayı mizanı 800 bütçe gelirleri hesabının alacak bakiyesi	355.694.652,35 TL
B = Cari Yıl Bütçe Personel Gideri Toplamı (2024)	72.991.192,79 TL
C = Cari Yılda Şirket Personeline Ödenen Net Ücret (2024)	116.790.497,55 TL
C = 2023 Mali Yılı Yeniden Değerleme Oranı	% 58,46
D = (A x 122,93)	563.633.746,11 TL
E = Personel Giderlerinin Gelirlere Oranı ((B+C) x 100/D)	%33,67

Belediyemizin T.C. Ziraat Bankası Seydişehir Şubesindeki hesaplarda **3.343.417,58 TL**, Vakıf bank Seydişehir Şubesindeki hesaplarda **5.185.691,29 TL** Halk Bankası Şubesinde **66.710,17 TL**, İller Bankası Fon Hesabı **23.000.000,00** olmakla toplam **31.595.819,04 TL** bankalarda nakit mevcudu, **111.139,00 TL** kasa nakit mevcudu, **3.071.705,29 TL** ise Banka Kredi kartlarından alacaklar olarak 2025 Yılına devretmiştir.

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI FAALİYET RAPORU

15. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, vatandaşlarımızın belediye ile iletişimini sağlayan ve hizmetlerin kalitesini artırmak için önemli bir rol üstlenen muhtarlarımızı, değerli kılmak ve onların taleplerini hızlı ve etkili bir şekilde karşılamak için çalışmaktadır.

Bu kapsamda, ilçemizde bulunan 16 merkez ve 39 kırsal mahalle muhtarlığından, 2024 yılı içerisinde, muhtar bilgi sistemi (MBS), Seydişehir Belediyesi 6 adet talep gelmiş olup 1 adedi Belediyemize bağlı Fen İşleri Müdürlüğüne sevk edilmiştir. 5 adedi kurumuz sorumluluğu olmadığından ilgili birimlere havalesi gerçekleşmiştir.

Bu başvuruların incelenmesi, kayıtlara geçirilmesi ve ilgili birimlere yönlendirilmesi konusunda titizlikle çalışılmış ve muhtarlarımızın talepleri en kısa sürede karşılanmıştır. Bu süreçte, muhtarlarımızın da katkılarıyla, ilçemizin gelişimi ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması için önemli adımlar atılmıştır.

Muhtarlık Ziyaretleri

Başkanlık Makamımızca 55 mahallemizde yaşayan değerli muhtarlarımızın istek ve beklentilerini dikkate alarak, onların talep ve ihtiyaçlarına en iyi şekilde cevap verebilmek için düzenli olarak muhtarlarımız ve vatandaşlarımızla bir araya gelinmiştir. Bu ziyaretlerde, mahallelerimizin gelişimi ve iyileştirilmesi için yapılacak çalışmalar istişare edilmiş, muhtarlarımızın görüşleri alınmış ve onların taleplerinin en kısa sürede karşılaması sağlanmıştır. Bu şekilde, mahallelerimizin yaşam kalitesini artırmak ve vatandaşlarımızın memnuniyetini sağlamak için sürekli bir iletişim ve iş birliği ortamı oluşturulmuştur.

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI FAALİYET RAPORU

16. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2024 yılı, Seydişehir Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü için stratejik hedeflerin başarıyla uygulanması, yerel kalkınmanın desteklenmesi ve hizmet kalitesinin artırılması adına önemli bir dönem olmuştur. Müdürlüğümüz, kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, vatandaş odaklı projeler geliştirmek ve Seydişehir'in sosyo-ekonomik yapısına katkı sunmak amacıyla çalışmalarını titizlikle sürdürmüştür. Temel görevlerimiz olan planlama, koordinasyon ve uygulama süreçlerinin yanı sıra, müdürlüğümüzün temel sorumlulukları olan hibe projeleri, mali planlama, performans yönetimi ve iş birliği geliştirme konularındaki çalışmalar raporda ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

Stratejik Yönetim Çalışmaları Kapsamında Yapılan Çalışmalar

1. 2025-2029 Stratejik Planın Hazırlanması

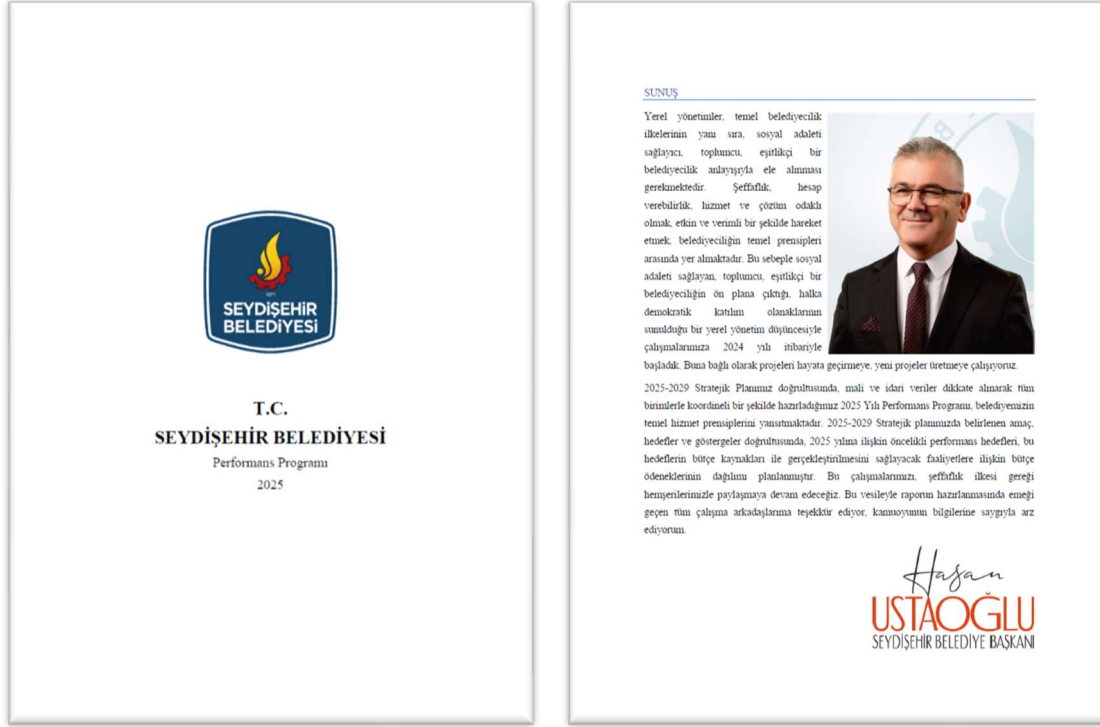
Seydişehir Belediyesi 2025-2029 yıllarını kapsayacak Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır. Müdürlüklerden stratejik planlama sürecine katılımlarının sağlanması amacıyla her bir harcama birimini temsil eden Stratejik Planlama Ekibi oluşturularak çalışmalar başlatılmıştır.

2025-2029 Stratejik Planında Seydişehir Belediyesinin misyon ve vizyonu, 5 yıllık orta ve uzun vadeli amaçları, temel ilke ve politikaları, hedef ve öncelikleri ile amaç ve hedeflere ulaşmak için faaliyetler, performans göstergeleri, kaynak ihtiyaçları belirlenmiştir. Hazırlanan 2025-2029 Stratejik Planı, Belediye Meclisinin 04.10.2024 tarih ve 2024/145 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilerek kamuoyu ile paylaşılmıştır.



2. 2025 Yılı Performans Programının Hazırlanması

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi gereğince, Seydişehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planının birinci uygulama yılı olan 2025 Yılı Performans Programı için 2025 yılında yürütülecek faaliyet, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Hazırlanan Performans Programı Belediye Meclisinin 04.10.2024 tarih ve 2024/146 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilerek kamuoyu ile paylaşılmıştır.



Şekil 1. 2025 Yılı Performans Programı Kapak ve Önsöz

3. 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik esaslarına göre; Belediyemiz 2023 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlama sürecinde, harcama birimlerine birim faaliyet raporu hazırlanması için Yazı İşleri Müdürlüğü'nün koordinasyonunda çağrıda bulunulmuştur.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları konsolide edilerek Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan raporlama ilkelerindeki şekil ve kapsama uygun olarak, Seydişehir Belediyesi 2023 Yılı İdari Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. 2023 yılı İdare Faaliyet Raporu 08.04.2024 tarih ve 2024/43 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilerek kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Hibe Projeleri, Ortaklı Projeler ve Yarışmalar Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda, belirlenmiş politika ve stratejilere göre kamu kaynaklarının tahsis edilmesi, misyon ve vizyon geliştirme, temel değerler ve ilkeler oluşturma, stratejik yönetim ve buna bağlı usul ve esaslar çerçevesinde; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporlarının Hazırlanması, izleme ve değerlendirme, AR-GE çalışmaları ve yatırım destek programlarına proje hazırlanması konularında çalışmalar sürdürmektedir.

Stratejik hedeflerimize ulaşmak ve bölgesel kalkınmayı desteklemek amacıyla, hibe projeleri, ortaklı projeler ve yarışmalar kapsamında yürütülen çalışmalar, kurumumuzun öncelikli faaliyet alanlarından biri olmuştur. Bu çalışmalar, yerel, ulusal ve uluslararası kaynakların etkin kullanımını sağlarken, topluma katma değer yaratacak projelerin hayata geçirilmesine olanak tanımaktadır.

Seydişehir Belediyesinin sosyal, ekonomik, kültürel kalkınmayı desteklemeyi hedefleyen proje fikirlerini geliştirerek toplumun her kesimine yönelik kapsayıcı projelerin hayata geçirilmesi için çalışmalar yapmaktadır. Bu çalışmalarla ilçenin gelişimine katkı sağlanması, Seydişehir'in marka değerinin artırılması ve toplumun her kesimine yönelik kapsayıcı projelerin hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır. Bu çalışmaların hedefi, Belediyenin kurumsal kapasitesini artırmak, ilçenin kalkınmasına katkıda bulunmak ve yerel halkın yaşam kalitesini yükseltmek için hibe projelerini stratejik bir araç olarak kullanılmasını sağlamaktır.

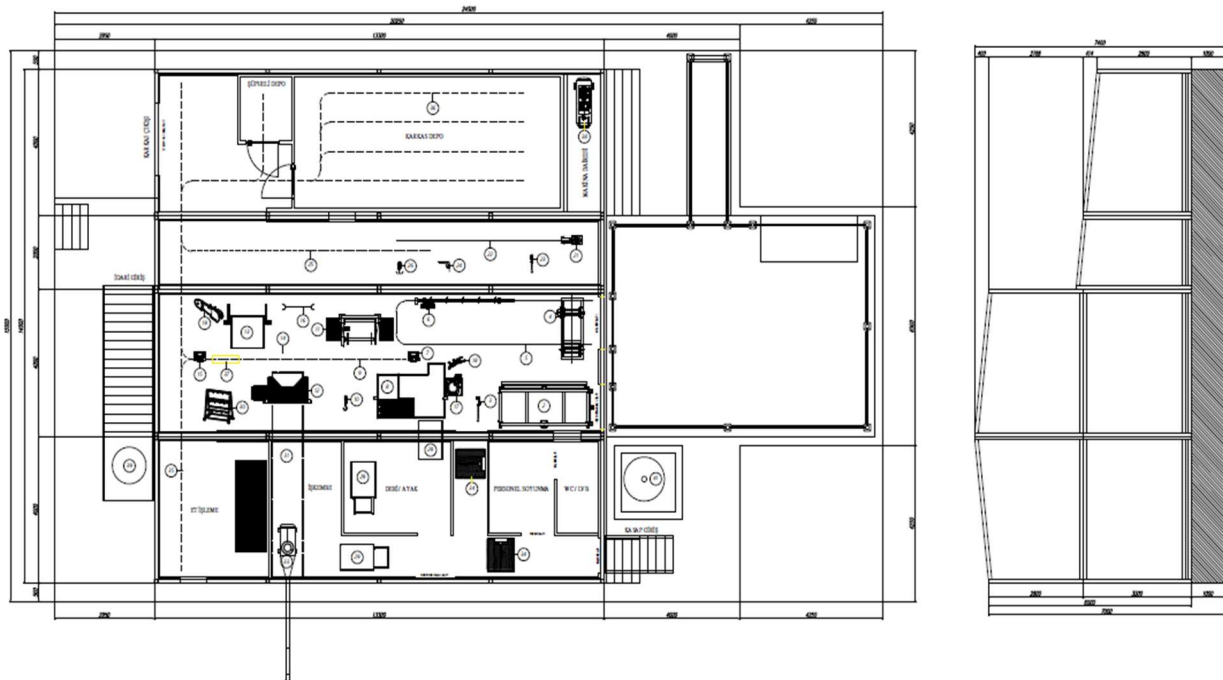
1. Başvurusu Yapılan Hibe Projeler

Seydişehir Belediyesi'nin mali kaynaklarını artırmak ve toplumsal kalkınmaya destek olmak amacıyla hibe kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak üzere çeşitli çalışmalar yapmıştır. Ulusal ve uluslararası fon kaynakları araştırılmış, kurumun ihtiyaçlarına uygun projeler geliştirilmiş ve hibe başvuruları için gerekli projeler hazırlanarak sunulmuştur. Başvuru süreçleri takip edilmiş ve fon sağlayan kuruluşlarla iletişim sürdürülmüştür. Yeni hibe çağrıları konusunda yönetime raporlar sunulmuş, hibe almaya hak kazanan projelerin uygulama süreçleri yönetilmiş ve bu süreçlerde ara ile nihai raporlar hazırlanmıştır. Uygulanan projelerin hedeflere uygun ilerlemesi sağlanmış ve izleme çalışmaları yapılmıştır.

2024 yılı boyunca, kurumumuzun öncülüğünde ya da ortaklığında geliştirilen projeler, farklı sektörlerde yenilikçi çözümler sunmayı hedeflemiş; gençlerden dezavantajlı gruplara kadar geniş bir hedef kitlenin faydalanacağı sürdürülebilir sonuçlar ortaya koymuştur. Hibe ve destek programlarının doğru yönetilmesi, projelerin başarıyla uygulanması ve bu süreçlerde şeffaflık ilkesine bağlılık, elde edilen başarılarda temel unsurlar olmuştur. 2024 yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanan projelerin ayrıntılarına, elde edilen somut çıktılara ve gelecekteki fırsatlara yönelik değerlendirmelere yer verilmiştir.

Proje Künyesi

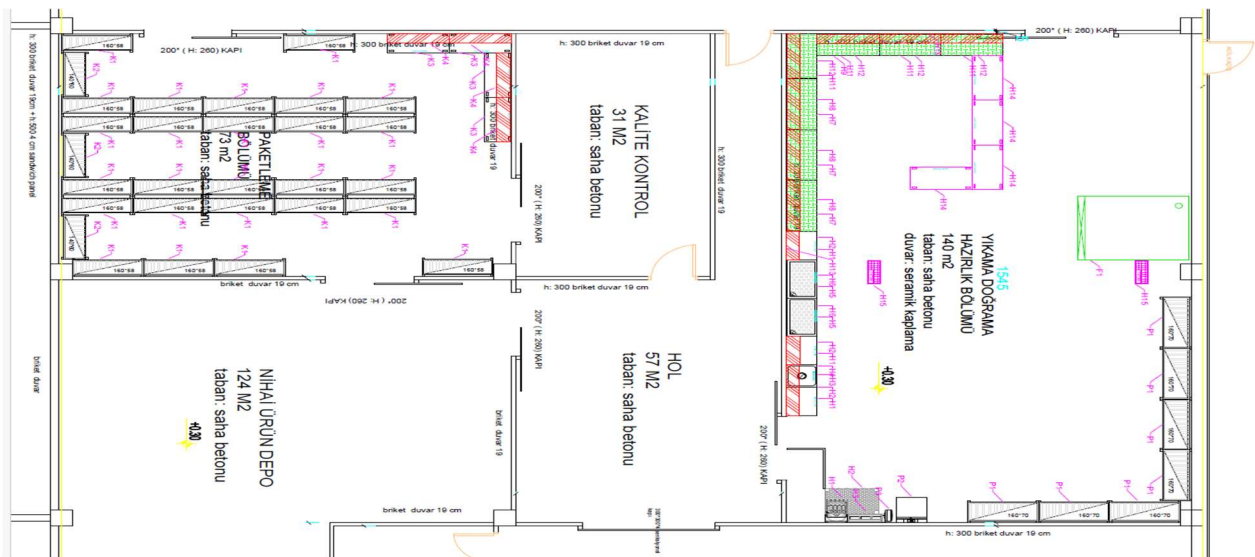
Proje İsmi	Seydişehir Hayvan Pazarı ve Kesimhane Projesi
Program İsmi	Modern Hayvancılığın Desteklenmesi Programı
Destekleyen Kurum	Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı
Proje Ortağı	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
Proje Bütçesi	16.750.127 TL
Proje Durumu	Başvuru değerlendirilme aşamasındadır.
Proje Tanımı	Pazarı ve Kesimhane Projemiz, bölgemizde faaliyet gösteren çiftçilerin, üretim kapasiteleri ile altyapılarının çevreye zarar vermeden geliştirilmesi ve sektörel ihtisaslaşmanın kolaylaştırılması ekseninde, halkın sağlıklı kırmızı ete sürdürülebilir olarak ulaşması amacıyla hazırlanmıştır. Bu kapsamda etleri insan tüketimine uygun olan kasaplık hayvanların kesim ve yüzüm işlemlerinin yapıldığı, iç organlarının çıkartıldığı, karkas ve sakatatların soğutulduğu, teknik koşulları ve kapasitesine göre küçük kapasiteli kesimhane yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan 8 büyükbaş 24 küçükbaş kapasiteli kesimhane ve hayvan pazarı kurulumunu içermektedir.



Şekil 2. Modüler Mezbaha Projesi

Proje Künyesi

Proje İsmi	Seydişehir Kadın Kooperatiflerinin Güçlendirilmesi Projesi
Program İsmi	2024 Yılı SOGEP Programı
Destekleyen Kurum	Mevlana Kalkınma Ajansı
Proje Ortağı	Seydişehir Ziraat Odası
Proje Bütçesi	2.765.000 TL
Proje Durumu	Başvuru değerlendirilme aşamasındadır.
Proje Tanımı	Başvurumuz Konya ili Seydişehir ilçesinde mülkiyeti Seydişehir Belediyesine ait Soğuk Hava Deposu yanında bulunan bölümün, Seydişehir’de faaliyet gösteren kadın kooperatiflerinin bir araya gelerek, iş birliği içerisinde çalışmalarını sağlayacak ortak Meyve ve Bakliyat İşleme ve Paketleme Tesisinin kurulmasını içermektedir. Proje kapsamında ilçede tarımsal üretim yapan kadın kooperatiflerinin ihtiyaç duyduğu makine ve teçhizatlar temin edilerek ortak üretim alanında kullanıma sunulacaktır. Aynı zamanda tesiste sağlanan istihdam ile birlikte temin edilen bakliyat paketleme makinası bölgemizde tarımsal üretim yapan dezavantajlı konumdaki çiftçilerinin kullanımına sunulacaktır. Böylece tarımsal ürünlerin işlenmesi ile marka değeri yüksek nihai ürünler elde edilecektir. Böylece kurulan tesiste bölgesel tarım ürünlerinin kaliteli ve sürekli biçimde işlenmesini sağlayarak üretim kapasitesinin güçlendirilmesi yoluyla üretim yapan kooperatiflerin ve çiftçilerin gelişmesine, büyümesine aynı zamanda kırsal kalkınmaya destek olma hedefindedir.

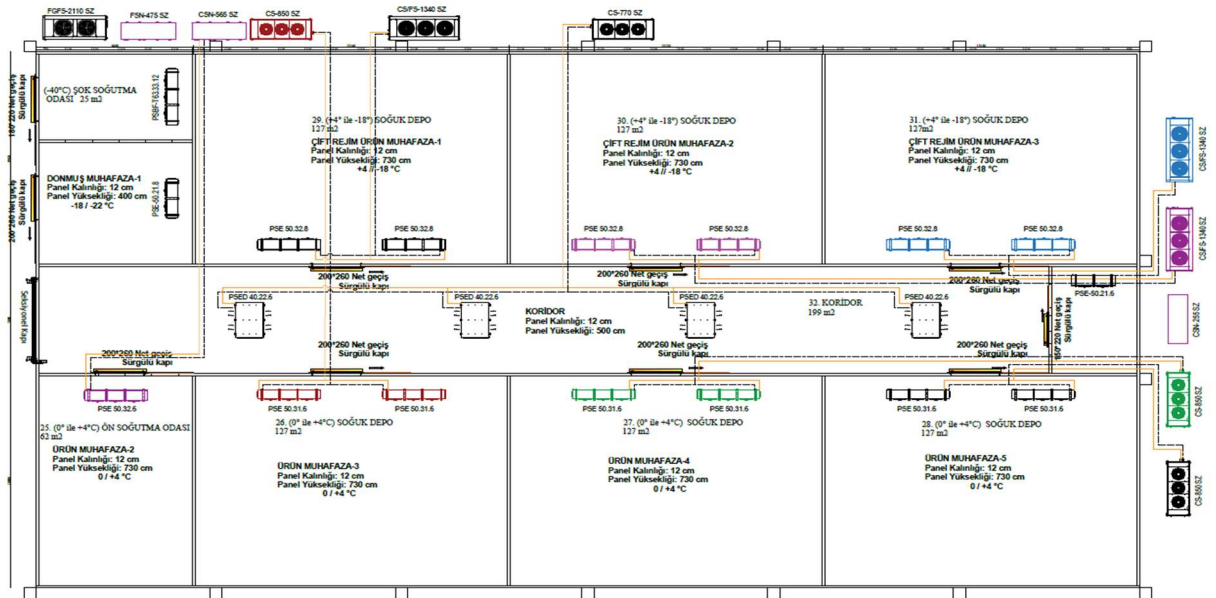


Şekil 3. Proje Uygulama Alanı Teknik Çizimi

Proje Künyesi	
Proje İsmi	Yaşlı Dostu Şehir Seydişehir
Program İsmi	Yaşlı Destek Programının (YADES)
Destekleyen Kurum	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
Proje Ortağı	Necmettin Erbakan Üniversitesi Seydişehir Kamil Akkanat Sağlık Bilimleri Fakültesi
Proje Bütçesi	807.050 TL
Proje Durumu	Başvuru destek almaya hak kazanamamıştır.
Proje Tanımı	Projemiz kapsamda ilçemizde yaşayan 65 yaş üstü bireylere yaşam alanlarında verilen hizmetlerin niteliklerinin artırılmasına yönelik olarak oluşturulmuştur. İlçemizde ikamet eden 65 yaş üstü bireylerin yaşam alanlarında sağlanacak boya, elektrik, tesisat ve tamir hizmetler ile yaşam alanlarının yaşlı bireylere göre tasarlanmasına yönelik hizmetler, evde temizlik hizmetleri, kişisel temizlik ve berber ihtiyaçlarının giderilmesi ve psikososyal destek sağlanması hedeflenmektedir.
Proje Künyesi	
Proje İsmi	Seydişehir Belediyesi Bungalov Termal Otel Projesi
Program İsmi	2024 Yılı Teknik Destek Programı
Destekleyen Kurum	Mevlana Kalkınma Ajansı
Proje Ortağı	-
Proje Bütçesi	Teknik Desteğin Sağlanması
Proje Durumu	Başvuru Destekleme Hak Kazanmıştır.
Proje Tanımı	Seydişehir Belediyesi Bungalov Termal Otel Projemiz; Konya İli Seydişehir İlçesi Taraşçı Mahallesi 299 ada 11 parselde Seydişehir Belediyesinin işleteceği Bungalov Termal Otel Projesinin mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanmasını içermektedir. Projemizin genel amacı; ilçemizde termal turizm uygulamalarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve ilçemizin termal turizm cazibesini artırarak termal turizm hizmet kapasitesini ve kalitesini geliştirmektir.

Proje Künyesi

Proje İsmi	Seydişehir Çileği Dünya Pazarına Açılıyor
Program İsmi	2024 yılı SOGEP Anadoludakiler Programı
Destekleyen Kurum	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Proje Ortağı	Seydişehir Ziraat Odası
Proje Bütçesi	2.611.839 TL
Proje Durumu	Başvuru değerlendirilme aşamasındadır.
Proje Tanımı	Başvurumuz Konya ili Seydişehir ilçesinde mülkiyeti Seydişehir Belediyesine ait Soğuk Hava Deposu yanında bulunan bölümün coğrafi işaret tescil başvuru yapılmış olan Seydişehir Çileğinin tüketiminin yılın tamamına çıkarılması ve işlenerek katma değeri yüksek ürün haline getirilmesi amacıyla panel sistem arabalı şoklama ünitesi kurulmasını içermektedir. Proje kapsamında ilçemizde tarımsal üretimi yapılan çileğin işlenmesi ile marka değeri yüksek nihai ürünler elde edilmesi sağlanacaktır. Elde edilen marka değeri yüksek ürünler Seydişehir Yöresel marka çatısı altında kalite standardizasyonu sağlanarak pazarlanacaktır. Böylece kurulan tesiste geleneksel Seydişehir Çileğinin kaliteli ve sürekli biçimde işlenmesini sağlayarak üretim kapasitesinin güçlendirilmesi yoluyla üretim yapan çiftçilerin gelişmesine, büyümesine aynı zamanda kırsal kalkınmaya destek olma hedefindedir.

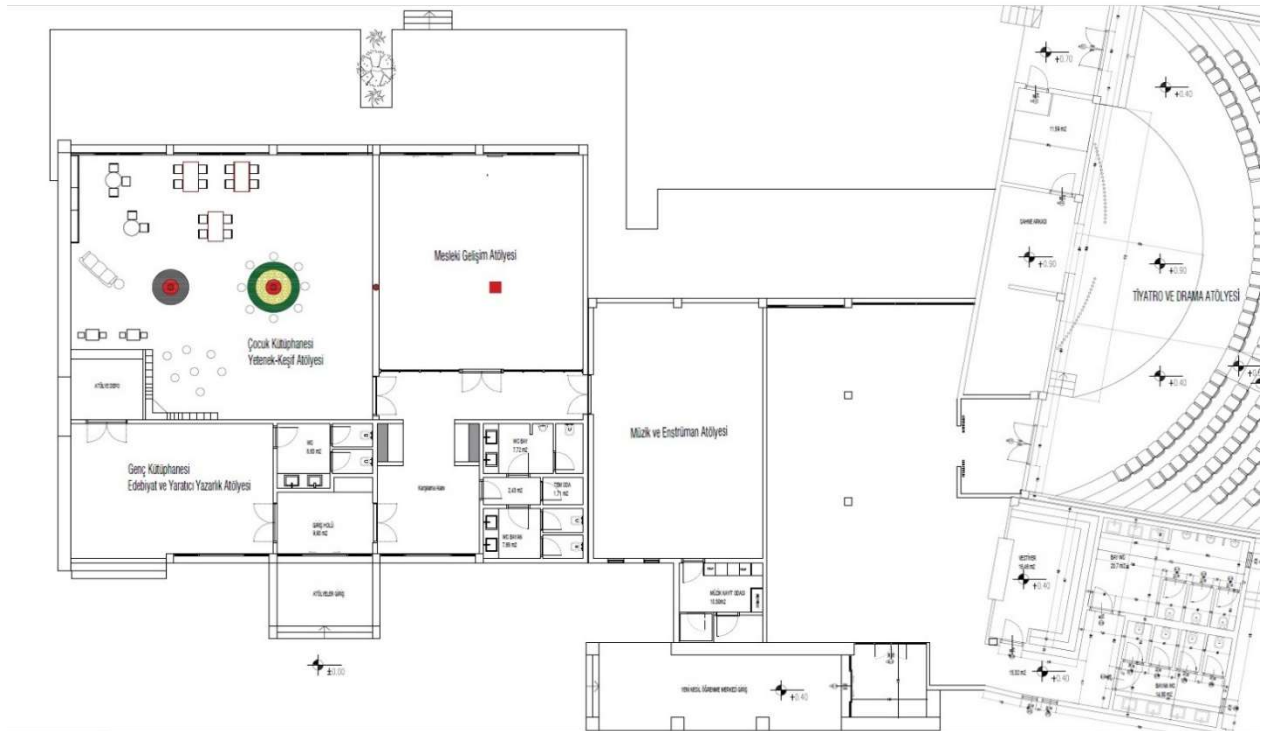


Şekil 4. Soğuk Hava Deposu Şoklama Ünitesi Teknik Projesi

Proje Künyesi	
Proje İsmi	Seydişehir’de Bağcılık KOP ile Yeniden Canlandırılıyor
Program İsmi	KOP Kültürel ve Değerler Mali Destek Programı
Destekleyen Kurum	Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı
Proje Bütçesi	2.600.000 TL
Proje Durumu	Proje Değerlendirilme Aşamasındadır.
Proje Tanımı	Proje, Seydişehir’de bağcılık kültürünü yeniden canlandırmak, atalık tohumlardan üzüm fidelerini yeniden yetiştirmek ve bölge meyveciliğinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda belediye mülkiyetinde bulunan araziye örnek üzüm bağının kurulması için gerekli ekipmanların temin edilmesi, ilçemizde bağcılıkla ilgili eğitim verilmesi ve bölgede yaşayan 10 üreticiye fide desteğinin verilmesi hedeflenmektedir. Aynı zamanda proje kapsamında temin edilen ekipmanlar ile birlikte bağ alanlarının kurulması ve toprağın işlenerek hasat edilmesi süreçlerinde üreticiye destek olunması hedeflenmektedir.
Proje Künyesi	
Proje İsmi	Seydişehir'de KOP ile Aktif Yaşlanmayı Destekliyoruz
Program İsmi	Sosyal Destek ve Entegrasyon Katılım Programı
Destekleyen Kurum	Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı
Proje Bütçesi	3.620.000 TL
Proje Durumu	Proje Değerlendirme Aşamasındadır
Proje Tanımı	Projemizin ana amacı; ilçemizde yaşayan yaşlı bireylerin ihtiyaçlarına yönelik sağlık, sosyal destek ve evde bakım hizmetlerini tek bir çatı altında sunarak onların yaşam kalitesini artırmak ve toplumsal katılımını desteklemektir. Bu projenin hedefi, Seydişehir'de yaşayan yaşlı bireylerin hem fiziksel hem de sosyal ihtiyaçlarına cevap vererek daha sağlıklı, aktif ve bağımsız bir yaşam sürmelerini sağlamaktır. Proje kapsamında, yaşlı bireylerin günlük bakım, sağlık takibi, psikolojik destek ve sosyal katılımlarını artıracak etkinlikler sunulacak yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Proje Künyesi

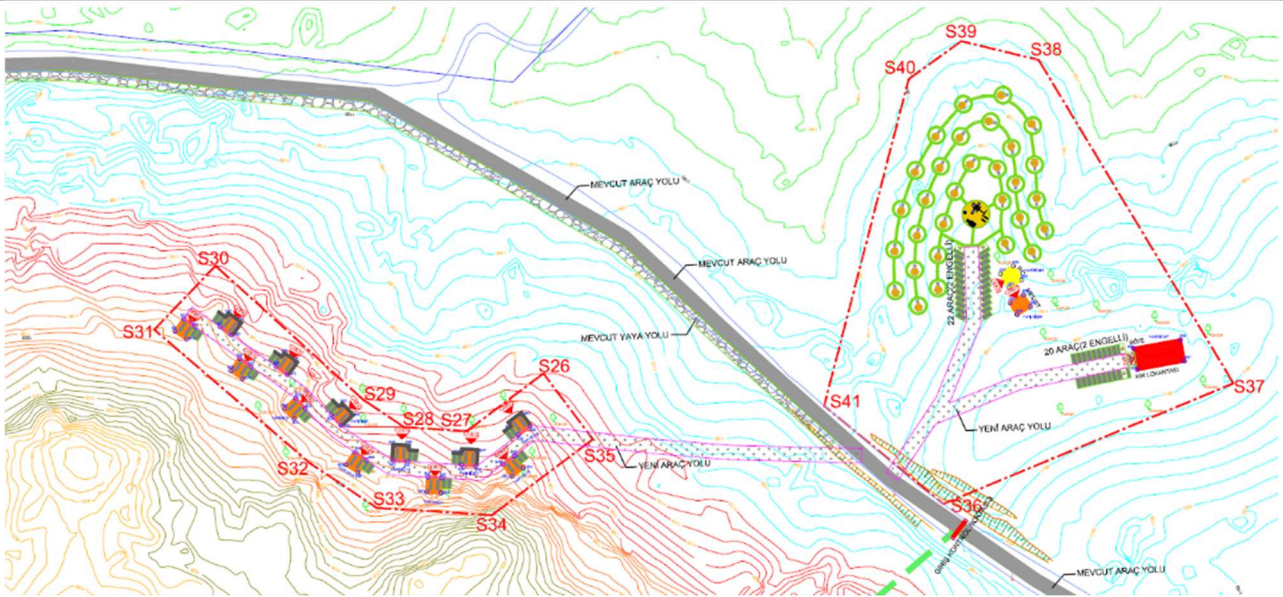
Proje İsmi	KOP Seydişehir Yeni Nesil Öğrenme Merkezi
Program İsmi	KOP Bölgesinde Okuma Kültürünün Geliştirilmesi Mali Destek Programı
Destekleyen Kurum	Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı
Proje Bütçesi	4.315.000 TL
Proje Durumu	Projemiz değerlendirilme aşamasındadır.
Proje Tanımı	Projemiz, Konya'nın Seydişehir ilçesinde bulunan Şaban Cengiz Kültür Merkezi'nin modern eğitim ihtiyaçlarına yanıt veren bir Yeni Nesil Öğrenme Merkezine dönüştürülmesini amaçlamaktadır. Dönüşüm kapsamında merkez, çocuklar ve gençler için yenilikçi öğrenme deneyimleri sunan, teknolojik altyapıya sahip, yaratıcı düşüncüyü teşvik eden, proje bazlı eğitimlerin yapılabilceği bir mekân haline getirilecektir. Dijital eğitim araçları, mesleki gelişim atölyeleri, etkinlik alanları ve sanatsal gelişimi destekleyen atölyelerle donatılacak olan merkez, 4-26 yaş arasındaki birey için sürekli öğrenmeyi destekleyen, toplumsal gelişimi hedefleyen ve bilgiye erişimi kolaylaştıran bir eğitim üssü olacaktır. Proje kapsamında; Çocuk ve Genç Kütüphanesi, Tiyatro ve Drama Atölyesi, Müzik ve Enstrüman Atölyesi, Edebiyat ve Yaratıcı Yazarlık Atölyesi, Yetenek-Keşif Atölyesi, Mesleki Gelişim Atölyesi kurulacaktır. Atölyelerin yaş grubu ve seviyeye göre konu ve içerik planlaması yapılacaktır.



Şekil 5. Proje Uygulama Alanı Teknik Çizimi

Proje Künyesi

Proje İsmi	Kuğulu Göl Parkı Projesi
Program İsmi	KOP Turizm Geliştirme Mali Destek Programı
Destekleyen Kurum	Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı
Proje Bütçesi	44.864.332 TL
Proje Durumu	Projemiz 2025 yılında değerlendirilmeye alınacaktır.
Proje Tanımı	Projemiz; Kuğulu Tabiat Parkı içerisinde 3. gölet kenarında yer alan, mülkiyeti Seydişehir Belediyesine ve Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğüne ait parsellerde kamp, karavan ve bungalow konaklama birimleri, günübirlik kullanım alanları, karşılama alanı, kır restoranı ile çeşitli peyzaj düzenlemelerinin uygulanmasını içermektedir. Kuğulu Tabiat Parkı'nda gerçekleştirilmesi planlanan kamp, karavan, bungalow konaklama birimleri ve kır restoranı projesinin temel amacı, doğa ile iç içe, sürdürülebilir bir turizm anlayışı geliştirerek bölgeyi doğa severler için çekici bir destinasyon haline getirmektir. Projemiz, ziyaretçilerin tabiatla uyumlu bir yaşam tarzı deneyimlemesini sağlamayı, aynı zamanda yerel ekonomiyi ve kırsal kalkınmayı desteklemeyi amaçlamaktadır. Ayrıca, Kuğulu Tabiat Parkı'nın doğal güzelliklerinin korunarak ziyaretçilere tanıtılması, ekolojik farkındalık oluşturulması ve ziyaretçilerin doğayla uyum içinde keyifli bir deneyim yaşaması amaçlanmaktadır.



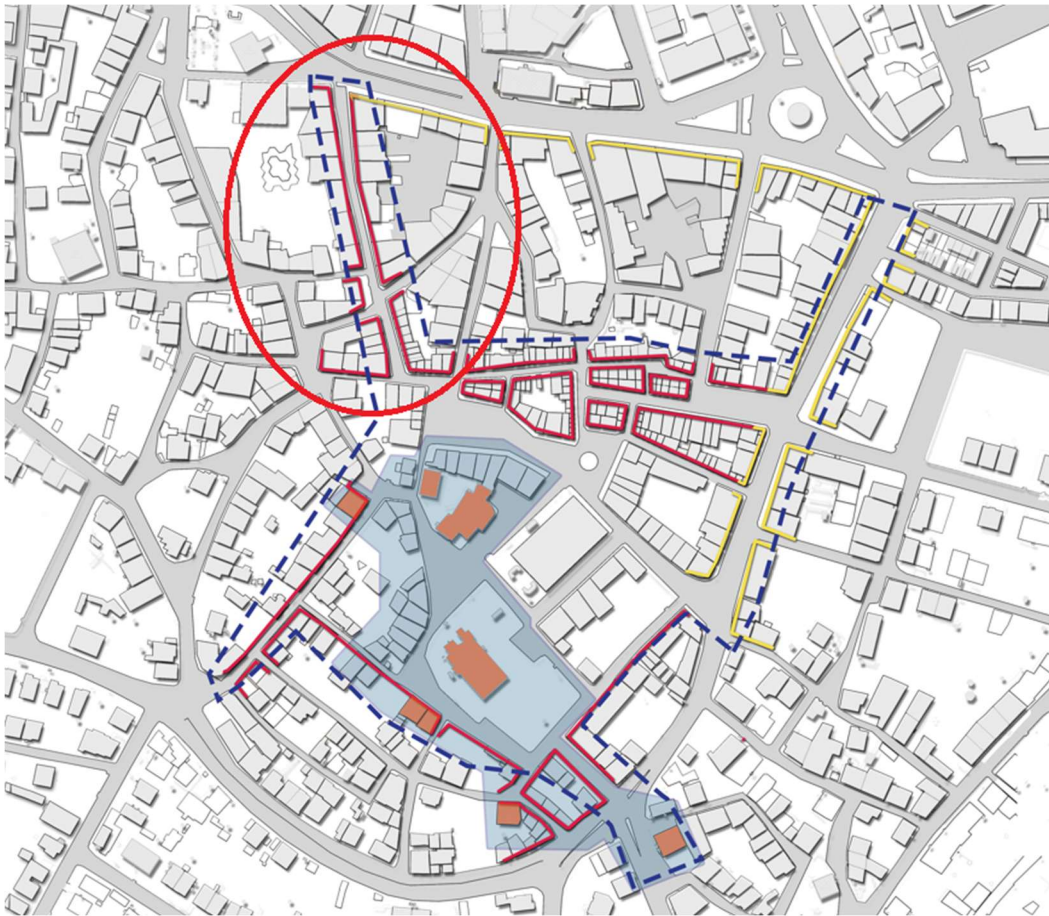
Şekil 6. Proje Uygulama Alanı Teknik Çizimi

Proje Künyesi	
Proje İsmi	Yeşil Üretim ve Farkındalık Projesi ile Seydişehir’de Sürdürülebilir Tarım Atılımı Projesi
Program İsmi	AB-TÜRKİYE İklim Değişikliği Hibe Programı
Destekleyen Kurum	Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)
Proje Bütçesi	480.000 EURO
Proje Durumu	Projemiz 2025 yılında değiştirilmeye alınacaktır.
Proje Tanımı	Projemiz, İlçemizin iklim değişikliğiyle mücadele kapasitesini artırmak, çevresel sürdürülebilirlik hedeflerini hayata geçirmek ve iklim değişikliğine uyumlu tarımsal uygulamaları teşvik etmek amacıyla hazırlanmıştır. Proje kapsamında; Organik atıkların geri dönüşümü için güneş enerjisiyle çalışan bir kompost tesisi kurulacaktır. Tesiste toprak iyileştirici organik gübre üretimi yapılacaktır. Güneş enerjili ve damla sulama sistemine entegre yağmur suyu hasadıyla kendi enerjisini üretebilen sera sistemi oluşturulacaktır. Sera içerisinde meyve-sebze fideleri üretilecek ve çiftçilere ücretsiz olarak dağıtılacaktır. Halkın ve öğrencilerin katılımıyla kompost yapımı, organik tarım ve yenilenebilir enerji uygulamalarına yönelik uygulamalı atölyeler düzenlenecektir. Çevre, sıfır atık ve iklim değişikliği temalarını içeren bir bilim şenliği organize edilecektir. Seydişehir genelindeki okullarda öğrencilere ve kırsal mahallelerdeki çiftçilere iklim değişikliği, çevre bilinci, organik atık dönüşümü ve kompost üretimi konularında eğitim programları düzenlenecektir.

Proje Künyesi	
Proje İsmi	Seydişehir’de Engelli Bireyler için Ulaşım Aracı Sağlanması Projesi
Program İsmi	2025 Yılı Yerel Projelere Hibe Programı
Destekleyen Kurum	Japonya Büyükelçiliği
Proje Bütçesi	90.000 DOLAR
Proje Durumu	Projemiz 2025 yılında değindirmeye alınacaktır.
Proje Tanımı	Projemiz, İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın, günlük yaşamlarında karşılaştıkları ulaşım sorunlarını ortadan kaldırarak onların sosyal, ekonomik ve kültürel hayata aktif katılımını artırmak amacıyla hazırlanmıştır. Projemiz kapsamında; 1 Adet Minibüs satın alınarak engelli vatandaşlarımızın taşınmasına uygun şekilde tadilat edilecektir. Satın alınan araç engelli vatandaşlarımızın kamu kurumları, hastane ve sosyal tesislere ulaşımı için hizmete alınacaktır. Hizmetin gerçekleştirilmesi için Belediye bünyesinde “engelsiz nakil hattı” kurularak kayıt sistemiyle gelen talepler değerlendirilerek işleme alınacaktır.
Proje Künyesi	
Proje İsmi	Ilıca Kaplıcası Rölöve Restitüsyon Restorasyon ve Çevre Düzenleme Projesi
Program İsmi	Bin Günde Bin Eser Hibe Yardımı Projesi
Destekleyen Kurum	Tarihi Kentler Birliği
Proje Bütçesi	450.000 TL
Proje Durumu	Projemiz değerlendirilme aşamasındadır.
Proje Tanımı	Seydişehir kent tarihi için önemli bir yeri olan Ilıca Kaplıcasının korunması, gelecek nesillere aktarılması ve yapının turizm faaliyetleri arasında değerlendirilebilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Proje kapsamında; Taşınmaz kültür varlığı olarak tescilli Ilıca Kaplıcası’nın Rölöve, Restitüsyon Restorasyon ve Çevre Düzenleme Projeleri hazırlanacaktır. Hazırlanan projelerin uygulama izinlerinin alınabilmesi için Konya Kültür Varlıkları Koruma Kurulu’na sunulacaktır.

Proje Künyesi

Proje İsmi	Bankalar Caddesi Cephe İyileştirme Projesi
Program İsmi	Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Yönelik 2025 Yılı Mali Destek Programı
Destekleyen Kurum	Konya Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
Proje Bütçesi	33.222.335 TL
Proje Durumu	Projemiz 2025 yılında değiştirilmeye alınacaktır.
Proje Tanımı	Projemiz, Seyyid Harun Veli Cami ve Çevresi Kentsel Tasarım ve Cephe İyileştirme Projesi kapsamında, devam projesi olan 5. Etap Bankalar Caddesi Cephe İyileştirme Projesinin uygulama projesini içermektedir. Proje kapsamında; Kentsel koruma alanında bulunan Bankalar Caddesi'nde yer alan yapıların cephelerinde ve çatılarında tarihi doku ile uyumlu iyileştirme çalışmaları uygulanacaktır.



Şekil 7. Proje Alanı

2. Ortaklı Proje Başvurusu Yapılan Projeler

Ortaklık kurularak başvurusu yapılan hibe projeler; farklı kurum, kuruluş veya paydaşların bir araya gelerek ortak bir amaç doğrultusunda iş birliği yapmasını gerektirir. Bu tür projeler, özellikle hibe veren kuruluşların projelerde ortaklık şartı aradığı durumlarda tercih edilmiştir.

Bu kapsamda aşağıda yer alan projelerde yerel paydaşlarla iş birlikleri yapılmış ve ortaklıklar kurularak proje başvuruları yapılmıştır.

Proje Künyesi

Proje İsmi	KOP ile Yem Bitkileri Mekanizasyonu Projesi
Program İsmi	Modern Hayvancılığın Desteklenmesi Programı
Destekleyen Kurum	Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı
Başvuru Sahibi	Seydişehir İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
Proje Ortağı	Seydişehir Belediyesi
Proje Bütçesi	3.507.560 TL
Proje Durumu	Başvuru değerlendirme aşamasındadır.
Proje Tanımı	Projenin amacı; yem bitkisi üretimi yapan fakat sınırlı işletme büyüklüğü veya sermaye yetersizliği nedeniyle ihtiyaç duyulan tarım alet ve makinalarını satın alamayan çiftçilerin, üretici birliklerinin ve kooperatiflerin makina ihtiyacını karşılamaktır. Projemiz, tarım işlerini daha verimli hale getirmek, maliyetleri düşürmek ve bölgemiz çiftçilerine daha fazla destek sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Ortak kullanıma sunulması düşünülen tarım makineleri bölgemizde üretim yapan öncelikle küçük ölçekli çiftçilerin bu makinelere erişilebilirliğini artırarak, daha fazla çiftçinin modern tarım teknolojilerinden faydalanmasını sağlamak genel amacıyla oluşturulmuştur. Proje kapsamında; 1 Adet Balya Makinesi, 1 Adet Balya Sarma Makinesi, 1 Adet Çayır Biçme Makinesi, 1 Adet Ot Toplama Makinesi temin edilerek tarım makineleri parkı kurulması için ilk adım atılacaktır.

Proje Künyesi	
Proje İsmi	KOP ile Güçlü Kooperatifler Güçlü Seydişehir
Program İsmi	Kırsal Alanlarda Girişimcilik ve Tarım Dışı Ekonomik Faaliyetlerin Çeşitlendirilmesi Programı
Destekleyen Kurum	Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı
Başvuru Sahibi	Seydişehir İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
Proje Ortağı	Seydişehir Belediyesi ve Öz Ortakaraören Kadın Üreticileri Tarımsal Kalkınma Kooperatifi
Proje Bütçesi	1.340.354 TL
Proje Durumu	Başvuru değerlendirme aşamasındadır.
Proje Tanımı	Projemiz, Öz Ortakaraören Kadın Üreticileri Tarımsal Kalkınma Kooperatifine tahsisi sağlanacak atıl binanın kooperatif üyeleri ve ortaklarının is birliği içerisinde çalışmalarını sağlayacak ve aynı zamanda bölgede üretilen yöresel ürünlerin işlenmesini sağlayarak Üretim Atölyesi kurulması ve ekipman temin edilmesini içermektedir.
Proje Künyesi	
Proje İsmi	Seydişehir Girişimciliğinin Artırılması: Seydişehir Yatırımcı Rehberi Projesi
Program İsmi	2024 Sosyal Kalkınma ve Girişimcilik Teknik Destek Programı
Destekleyen Kurum	Mevlana Kalkınma Ajansı
Başvuru Sahibi	Seydişehir Organize Sanayi Bölgesi
Proje Ortağı	Seydişehir Belediyesi-Seydişehir Ticaret ve Sanayi Odası
Proje Bütçesi	200.000 TL
Proje Durumu	Proje destek almaya hak kazanamamıştır.
Proje Tanımı	Projemiz, Seydişehir Organize Sanayi Bölgesinde bulunan firmaların mevcut durumu ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, bölgede girişimcilik ekosistemini geliştirmek ve aynı zamanda ilçemize yatırım yapmayı düşünen ulusal ve uluslararası firmaların yenilikçi iş modelleri geliştirmelerine rehberlik sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Proje Künyesi	
Proje İsmi	Seydişehir’de Birlikte Üretim Projesi
Program İsmi	İstihdam Yaratma Odaklı Kooperatif Hibe Programı (ENHANCER)
Destekleyen Kurum	Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi
Başvuru Sahibi	S.S. Seydikoop Kadın Üreticileri Tarımsal Kalkınma Kooperatifi
Proje Ortağı	Seydişehir Belediyesi
Proje Bütçesi	119.727,20 Euro
Proje Durumu	Proje değerlendirme aşamasındadır.
Proje Tanımı	Proje kapsamında Kaba Yem İşleme Makine Parkı kurulması amacıyla, Seydikoop Kadın Üreticileri Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ortaklığında hazırlanmıştır. Proje kapsamında; 1 Adet Mobil Silaj Paketleme Makinası, 1 Adet Silaj Bıçme Makinası, 10 ton kapasiteli römork temin edilecektir. Ayrıca 2 Suriye göçmeni ve 2 Türk vatandaşımızın proje süresince istihdamı proje kapsamında kooperatif bünyesinde sağlanacaktır.
Proje Künyesi	
Proje İsmi	Seydişehir Oryantiring ile Tanıtılıyor
Program İsmi	2025 Yılı Turizm Teknik Destek Programı
Başvuru Sahibi	Seydişehir Amatör Sportif Olta Balıkçıları ve Doğal Hayatı Koruma Derneği
Proje Ortağı	Seydişehir Belediyesi
Destekleyen Kurum	Mevlana Kalkınma Ajansı
Proje Bütçesi	150.000 TL
Proje Durumu	Projemiz değerlendirilme aşamasındadır.
Proje Tanımı	Projemiz, oryantiring sporu ile Seydişehir’i tanıtmak, doğa sporlarını teşvik etmek ve halkın çevreye olan farkındalığını arttırmak amacıyla hazırlanmıştır. Proje kapsamında; Kuğulu Tabiat Parkı ve Seyit Harun Camisi çevresinin oryantiring haritası çizilecektir.

Proje Künyesi	
Proje İsmi	Seydişehir Bungalov Otel Projesi
Program İsmi	AB İPARD III Programı
Başvuru Sahibi	S.S. Seydikoop Kadın Üreticileri Tarımsal Kalkınma Kooperatifi
Proje Ortağı	Seydişehir Belediyesi
Destekleyen Kurum	Tarımsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK)
Proje Bütçesi	17.351.795 TL
Proje Durumu	Proje ön değerlendirme aşamasını geçerek nihai değerlendirme aşamasına gelmiştir.
Proje Tanımı	Projemiz, ilçemizin doğal kaynaklarını ve termal potansiyelini değerlendirerek hem yerli hem de yabancı turistlere sağlık turizmi imkânı sunmak amacıyla hazırlanmıştır. Seydi Şifa Termal Tesisinin yanında bulunan parselde; 4 kişi kapasiteli, 2 yatak odası, oturma odası, açık mutfak, verandası ve jakuzili spa odası bulunan toplam 36 kişi kapasiteli 9 adet bungalov ve 1 adet sosyal tesis inşa edilecektir.



Şekil 8. Bungalov 3 Boyutlu Çizimi

3. Yarışma Kapsamında Yapılan Projeler

Kurumumuz, bireysel yaratıcılığı ve kolektif başarıyı teşvik etmek amacıyla düzenlenen yarışmaları, stratejik hedeflerimiz doğrultusunda önemli bir araç olarak görmektedir. Bu kapsamda Akdeniz Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu Akdeniz Belediyecilik Proje Yarışması'na başvuru yapılmıştır.

Akdeniz Belediyecilik Proje Yarışması; ülkemizde yerel yönetim anlayışının geliştirilmesi, belediye hizmetlerinin niteliğinin artırılması, kentlilik bilincinin güçlendirilmesi kapsamında, belediyelerimiz tarafından gerçekleştirilen özgün projelerin desteklenmesini, tanıtılmasını, bu bağlamda başarılı belediye başkanlarının teşvik edilmesini amaçlamaktadır. Yarışmaya kurumumuz adına Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Uygulamaları başlığına “Kadınlar Üretiyor Seydişehir Geliyor” isimli proje ile başvuru yapılmıştır. Başvurumuz değerlendirme aşamasındadır.

Tescil Başvuruları

Coğrafi İşaret, Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından Türkiye'deki yöresel ürünlerin geleneksellik ve kalite bakımından değerlendirilmesi sonucu alınacak tescil belgesidir. Bu kapsamda yöremizin bölgesel ürünü olan “Seydişehir Karpuzu”nun coğrafi işaretli ürün olması için yapılan başvurumuz olumlu değerlendirilmiş olup tescil belgesi almaya hak kazanmıştır.



T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI FAALİYET RAPORU

17. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Birimimiz 05.01.2021 Tarih ve 4 Nolu Belediye Meclisi Kararıyla kurulmuş ve 4734 Sayılı İhale Kanunları kapsamında işlemlerin yürütülmesi ile görevlendirilmiştir.

Personel Yapısı

Birimimiz Belediye Temizlik İşleri Müdürlüğü Binasında 1 adet Müdür V, 1 adet Puantör, 14 adet Şoför, 19 adet Araç Arkası personel, 3 adet seyyar personel, 11 adet sabit süpürgeci ve 13 adet sabit mıntıkacı olmak üzere 62 personel bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz, haftanın yedi günü İlçe merkezi sınırlarında kötü koku, kötü görüntü, halk sağlığı ve haşere oluşumları gibi olumsuz durumları ortadan kaldırmak için faaliyetlerini sürdürmektedir. İlçemiz sınırlarında ki merkez ve kırsal mahallelerimizde bulunan bina çevreleri, ana yollar, çarşı merkezleri cadde ve sokaklarla park alanları, cami bahçeleri ve çevrelerinde süpürgeli iş makineleri ve personellerimiz ile süpürme işlemleri devamlı olarak yapılmaktadır. Dini ve Milli bayramlarda gerekli araç gereç ve ekipmanlarla özellikle tören alanlarında, tören öncesi ve sonrası temizliği konusunda daha hassas müdahale edilmektedir, Özellikle Kurban Bayramı ön hazırlığı ve bayram boyunca mal pazarı iç ve dış temizliği ile ayrıca oluşturulan 16 seyyar kesim alanında temizlik hizmeti sunmaktayız.

2024 yılı itibari ile merkez ve kırsal kesimde 400 lt ve 700 lt olmak üzere 4.000 adet; 3.700 lt 71 adet çöp konteynırı nüfus yoğunluğuna bağlı olarak uygun yerlere yerleştirilmiştir. 2024 yılı içerisinde toplam 300 adet çöp konteynırı hibe yoluyla belediyemize kazandırılmıştır.

2024 yılı itibari ile merkez ve kırsal mahallelerde 400 adet bana at kutusu bulunmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde 12 kamyon; 1 traktör ve 1 adette saha kontrol aracı minibüs olarak taşıt filomuz vardır. 14 kamyon şoförü, 19 araç arkası personelimizle günlük ortalama 36,25 ton, aylık ortalama 1.087,5 ton, yıllık ortalama 13.050 ton atık toplanarak Büyükşehir Belediyesinin belirlemiş olduğu alana götürülmektedir.

Seydişehir Belediyesi olarak, İlçemiz sınırlarında bulunan çöp konteynırları ve bana atların; çürüme, tahribat ve deformasyon gibi kötü durumların bakım, onarım, tamir ve yenilenme işlemleri belediyemiz personelleri tarafından yapılarak tekrar kullanılması sağlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde 2 adet açık ve kapalı pazar yeri bulunmaktadır. Pazar yerlerinin temizliği ve oluşan çöpler Müdürlüğümüze ait personeller ve makineler ile yapılmaktadır. Pazar yerlerindeki tezgahların kalkmasından sonra yerler; süpürge araçları ile süpürüldükten sonra ilaçlı ve tazyikli su ile yıkanarak temizlenmektedir. Pazar yerlerinde oluşan atık miktarları mevsimsel olarak değişmektedir. Ayrıca, yoğun kar temizliği olan kış mevsiminde cadde ve bazı sokaklarımızın kar temizliği kürekle işçilerimiz tarafından yapılmaktadır.

2024 yılında Belediyemiz Halk Masasına gelen istek ve şikayetler aynı gün içerisinde görüşülerek çözüme ulaştırılmıştır. Çözüme ulaşmamış bildirimimiz bulunmamaktadır.

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI FAALİYET RAPORU

18. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon ve Vizyon

Misyonumuz: Belediye Meclisi ve Encümeninin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak, Belediyemizin her türlü evrak işlerinin ve işleyişinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yaparak belediyemizin kuruluş ve üniteleri ile en etkili ve verimli bir şekilde koordinasyonunu sağlamaktır.

Vizyonumuz: Birimimiz; hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan, bilgi ve teknolojiye hâkim, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedefler.

Mevzuat

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu;
2. 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu;
3. 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu;
4. 5259 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu;
5. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu; 4721 Sayılı Medeni Kanun'u;
6. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu;
7. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu;
8. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu;
9. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği;
10. Resmi Mühür Yönetmeliği;
11. 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanunu;
12. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu;
13. 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu;
14. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik;
15. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik;
16. 3194 Sayılı İmar Kanunu;
17. 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkındaki Kanunu;
18. Bazı Maddelerinde Yapılan Değişiklik Hakkında Kanunu;

İlkelerimiz

- a) İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla, Güvenilirlik,
- b) İşlem ve uygulamalarda, Hukuka Uygunluk,
- c) Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle, Etkinlik,
- d) Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle, Verimlilik,
- e) Karar ve değerlendirmelerde, Açıklık,
- f) Hizmet sunumlarında, Adalet,
- g) Yaklaşımında, Eşitlik,
- h) Çalışmalarda, Ekip Ruhu
- i) Araştırma ve Uygulamalarla, Sürekli Gelişim,
- j) Sürekli gelişim için, Sürekli Eğitimidir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- a) Belediyenin en üst karar organı olan Belediye Meclisi ile yürütme (icra) organı olan Belediye Encümeni toplantılarını Belediye Başkanı adına organize eden, bu toplantı ve oturumlarda alınan kararları ilgili mercilere gönderen ve ilan eden,
- b) Resmi daire, kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen yazı ve dilekçelerin kayıt işlemlerini yaptıktan sonra ilgili servislere ileten,
- c) Belediye birimleri ve kamu kurum ve kuruluşlardan gelen, gerek ihale ilanlarının gerekse duyuru niteliğindeki ilanların yapılmasını sağlayarak, buna ait tutanak ve raporları ilgili kurum, kuruluşlara ileten,
- ç) Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), doğrudan Cumhurbaşkanlığı uygulaması olup, vatandaşlardan iletilen müracaatların (şikayet, talep, istek), elektronik postanın, süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 15 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesini sağlayan,
- d) Yıl içerisinde alınan meclis ve encümen kararların asıl ve suretlerini dosyasında muhafaza eden, birimlerimizin ve müdürlüğümüzün yaptığı muhtelif yazışmaların Standart Dosya Planına uygun olarak arşivleme işlemlerini yapan ve üzerine düşen görevleri Başkanlık adına yürüten bir birimdir.

Genel Bilgiler

Müdürlüğümüz; kendisine verilen görevleri, en hızlı, uygun ve doğru biçimde yapmak üzere, bir adet müdür, bir adet eğitmen, bir adet büro işçisi olmak üzere toplam 3 adet personel ile çalışmalarını yürütmektedir. Birimimizde 4 adet bilgisayar bulunmakta olup, birimimiz bünyesinde halkımıza ve ilgili kurumlara daha iyi hizmet vermek adına gerekli çalışmalar titizlikle yapılmaktadır.

2024 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyetler

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

İdare içi birimler ve diğer kamu kuruluşlarıyla belge paylaşım sisteminin elektronik imza ve E-Kurum altyapısı dâhilinde yapılabilmesi için gerekli hizmet ve yazılımlar temin edilerek iş ve işleyişlerin fiziki ve elektronik ortamdaki belge, dosya/klasörlerin sayısal ortamda hazırlanmasını, paylaşım ve dolaşım ile güvenli ve sistematik bir şekilde arşivlenmesini, hızlı ve güvenli ulaşımı ile bilgi ihtiyacını karşılamada fiziki ve elektronik ortamdaki belgeye her an erişimi mümkün kılmayı, fiziki gönderimin minimum seviyede olması nedeni ile gönderim masraflarının azalması hedeflenerek;

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Elektronik Belge Yönetim Sistemine 2018 yılı Mayıs ayı itibarı ile geçilerek daha verimli ve hızlı belge/bilgi akışı sağlanmıştır.

Belediye Meclisi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20 inci maddesi gereğince tatil ayı hariç her ay toplanması zorunlu olan Belediye Meclisimiz,

2024 yılı içinde 11 adet olağan 1 adet olağan üstü toplantı yapılmış ve bu toplantılarda 184 adet karar alınmıştır.

Alınan bu kararlar bilgisayar ortamında yazıldıktan sonra ilan edilerek, yasal süreleri içerisinde ilçe Mülkî İdare Amirine ve ilgili birimlere gönderilmiştir. Ayrıca, alınan kararların birer sureti ve toplantı tutanakları yasa gereği Meclis Üyelerimize E-Posta, Whatsap, BİP iletişim araçları ile gönderilmiş ve ikişer sureti de Yazı İşleri Müdürlüğünde dosyalanarak muhafaza altına alınmıştır.

Belediye Encümeni

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35 inci maddesi gereği; haftada en az bir defa toplanması zorunlu olan Belediye Encümenimiz;

2024 yılı içinde 53 adet toplantı yapılmış ve bu toplantılarda 429 adet Encümen Kararı alınmıştır.

Alınan bu kararların yeteri kadar sureti gereği için ilgili birimlere teslim edilmiş ve ikişer sureti de Yazı İşleri Müdürlüğümüzde bir asıl ve bir de suret olmak üzere iki dosya halinde muhafaza altına alınmıştır.

CİMER, Evrak Kayıt, Dilekçe ve Posta İşlemleri

Belediye Başkanlığımıza;

CİMER

2024 yılı içinde CİMER sisteminden vatandaşlardan gelen;

Üst Konu	Konu	Konu Adedi
CİMER BAŞVURU İŞLEMLERİ	Başvuru Akıbet	28
	Başvuru Güncelleme Talebi/ Ek Başvuru	1
	Başvuru Cevabına İtiraz/Memnuniyetsizlik	5
	Kimlik Bilgilerinin Gizlenmesi Talebi	1
	Bilgi Belge Eksikliği	1
	TOPLAM	36
ÇEVRE YÖNETİMİ	Gürültü Kirliliği	2
	Görüntü Kirliliği	1
	TOPLAM	3
DİN HİZMETLERİ	İbadethane Hizmetleri	2
	TOPLAM	2
EKONOMİ ve İÇ/DIŞ TİCARET	Esnaf ve Sanatkarlar	2
	Tüketicinin Korunması (Garanti, Ayıplı Mal, Satış Sonrası vb.)	1
	TOPLAM	3

ELEKTRİK, SU, DOĞALGAZ	Doğalgaz Hizmeti Getirilmesi Talebi	2
	Doğalgaz Altyapı Sorunları	1
	Genel Aydınlatma	1
	Elektrik Abonelik İşlemleri	2
	Su Abonelik işlemleri	1
	Doğalgaz Abonelik işlemleri	1
	Elektrik Alt Yapı/Üst Yapı	3
	Su Alt Yapı/Üst Yapı	2
	TOPLAM	13
EMNİYET (ADLI)	Kaçak Alkol, Sigara vb. Satışı	1
	Hayvanlara Kötü Muamele	1
	Mala Zarar Verme	1
	Hayvanın Tehlike Yaratabilecek Şekilde Serbest Bırakılması	1
	Yolsuzluk (Rüşvet, İhalede Usulsüzlük vb.)	1
	Kişilerin Huzur ve Sükûnunu Bozma	1
	TOPLAM	6
EMNİYET T (İDARİ)	Can ve Mal Güvenliği	3
	TOPLAM	3
KAMU/ÖZEL SEKTÖR ÇALIŞANLARI	Üst Düzey Yönetici Şikâyeti	1
	Personel Şikâyeti	3
	Eş Durumundan Tayin Talebi	1
	İş Talebi	1
	TOPLAM	6
MAHALLİ HİZMETLER	Kaldırım	4
	Pazaryeri ve Pazarcılık	2
	İşyeri Ruhsatı	13
	Otopark	1
	Zabıta İşlemleri	37
	Yol ve Yol Bakım	27
	Muhtar/İhtiyar Heyeti	3
	Altyapı Hizmetleri(Su, Kanalizasyon vb.)	5
	Park ve Bahçe Hizmetleri	18
	Çevre Düzenlemesi	2
	Sokak Hayvanları	17
	Belediye Trafik Düzenlemeleri	3

	Komşu Şikâyeti	8
	Belediye Spor Tesisleri ve Hizmetleri	4
	Belediye Çöp ve Çevre Temizlik Hizmetleri	3
	Belediye Gıda Denetim	1
	Asfaltlama	10
	Hayvan Barınakları	1
	Belediye Sosyal Tesisleri	4
	İmar Planları	11
	Hafriyat/Moloz İşlemleri	2
	Bina Tahliye ve Yıkım	2
	TOPLAM	178
ORMAN VE SU	Orman-Köy İlişkileri	1
	TOPLAM	1
SAĞLIK	Devlet Hastanelerinde Yaşanılan Sorunlar	1
	Sigara Yasağı	1
	İnsan Sağlığı ve Gıda Güvenliği	3
	Güzellik ve Bakım Merkezleri	1
	TOPLAM	6
SOSYAL GÜVENLİK	Sigortasız İşçi Çalıştırma	1
	Haksız Yere İşten Çıkarma	1
	TOPLAM	2
SPOR FAALİYETLERİ	Gençlik ve Spor Merkezleri	1
	TOPLAM	1
ŞEHİRCİLİK, KONUT/BARINMA	Arsa ve Arazi	4
	Kaçak Yapı/Gecekondu	37
	Yapı Denetimi ve Uygulamaları	5
	İmar-İskan	4
	Yapı Ruhsatı	6
	Emlakçılık	1
	TOPLAM	57
TARIM ve HAYVANCILIK	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvancılık	3
	Tarımsal Projeler	1

	Çayır ve Mera Alanları	4
	Tarımsal Araziler	3
	Hayvanları Koruma/ Hayvan Hakları	2
	Gıda Güvenliği	3
	Tarımsal Desteklemeler	1
	TOPLAM	17
TELEKOMÜNİKASYON	İnternet Servis Sağlayıcıları	1
	TOPLAM	1
TRAFİK	Kasis/Hız Kesici	1
	TOPLAM	1
VERGİ ve MALİ İŞLEMLERİ	Vergi Kaçakçılığı	3
	TOPLAM	3

Olmak üzere toplam; **339 adet CİMER müracaat kaydı** yapılarak gereği için ilgili birimlere havale edilmiş ve yasal süre içinde gerekli cevabı yazılar sisteme kayıt edilmiştir.

Evrak Kayıt ve Dilekçe

- 2024 yılı içinde kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen **6072 adet resmi yazı ve dilekçenin kaydı** yapılarak gereği için ilgili birimlere havale edilmiştir.
- 2024 yılında Belediyemizce çeşitli kişi ve kurumlara yazılan muhtelif konulardaki **5334 adet resmi yazının kaydı** yapıldıktan sonra adreslerine elden (zimmetli), posta yolu ile ya da var ise EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile gönderilmiştir.
- 2024 yılında gelen evrak ve giden evrak olmak üzere toplam **11494 adet** evraka işlem yapılmıştır.
- 2024 yılında 3 adet gizli evrakın kaydı yapılarak Başkanlık Makamına fiziki olarak elden teslim edilmiştir.

Posta İşlemleri

- 2024 yılı içerisinde normal ve taahhütlü olmak üzere 411 adet posta evrakının kaydı yapılarak adreslerine gönderilmek üzere posta idaresine zimmet ile teslim edilmiştir.

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI FAALİYET RAPORU

19. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemiz Zabıta teşkilatı 1 Zabıta Müdürü, 13 Zabıta Memuru, 2 İş Yeri Ruhsat Memuru, 1 adet Merkez Memuru ve 2 adet Zabıta aracı ile merkez ve uzak mahallerimizde Zabıta Müdürlüğü olarak;

Yasalar ve Mevzuatlar gereğince imkân ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla hizmet vererek, Yenilikçi, İleri Görüşlü, Vatandaş ve Kalite odaklı, Güvenilir ve Dürüst, Çalışkan, Takım Çalışmasına İnanan, İnsanlara Değer Veren ve Güvenen, Öncü, Dinamik, Lider Müdürlük çerçevesinde görev yapmaktadır.

Beldenin Düzeni ve Esenliği İle İlgili Görevleri

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
5. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
6. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
7. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
8. 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
9. 07/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri

çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

10. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
11. 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
12. 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
13. 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
14. 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
15. 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İş - yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
16. 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
17. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
18. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İmar ile ilgili görevleri;

1. Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
2. 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların

çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3. 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
4. 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Sağlık ile ilgili görevleri;

1. 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
2. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
3. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
4. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
5. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
6. Yasa ve yönetmeliklere uygun olarak kurban kesimleri yapılmasına yardımcı olmak.
7. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
8. Başboş sokak hayvanları için gerek gelen şikayetler ve gerek sahada çalışma yaptığımız zamanlarda tespiti halinde Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekiplerine bilgi verilmektedir.

9. 24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvan Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
10. 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili birime bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
11. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafikle ilgili görevleri;

1. 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
2. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
3. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
4. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

Yardım görevleri;

1. Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
2. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
3. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirme.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ilgili görevleri;

1. Belediye sınırları içindeki tüm sıhhi, umuma açık eğlence ve dinlenme amaçlı işyerleri, 2. ve 3. sınıf gayrisihhî işyerlerine ruhsat vermek
2. İlgili kurumlarla (İlçe Sağlık, İlçe Tarım vb.) koordineli olarak işyerlerini denetlemek,
3. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı vermek.

4. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda Canlı Müzik Uygunluk Belgesi verilmesi için ÇED Raporu istenerek Konya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına sunulması.
5. Ruhsat belgesinde belirtilen faaliyetin dışına çıkan işyerlerine gerekli uyarılar neticesinde ruhsat belgesinin iptal edilerek faaliyetten men edilmesini sağlamak.
6. Gerek denetimlerdeki tespitlerde veya müdürlüğe gelen şikâyetler neticesinde; a. İnsan sağlığına zarar veren b. Çevre kirliliğine yol açan c. Yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek.
7. Mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine Belediye Encümenince cezai işlem uygulanmasını sağlamak.
8. Engeliler Kanunu hükümlerince umuma açık hizmet veren yapıların özürü erişilebilirliğine uygunluğunun denetlenmesini ve 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine uygun hale getirilmesini sağlamak.

Ölçü ve Ayar ile İlgili Görevleri

11/01/1989 tarihli ve 3216 sayılı ölçüler ve ayar kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemi yapmak.

Koruma güvenlik ile ilgili görevleri

Belediyemiz merkez ve idari binaların koruma ve güvenliğinin sağlanması, Belediyemiz ve mücavir alanlardaki İşletme ve iştiraklerin koruma ve güvenliğini sağlanması.

Turizm ile ilgili görevleri

İlçemizde bulunan turizme açık tarihi yerler binalar, camiler, hamamlar, milli parklar ,yeme içme yerleri konaklama ve barınma yerleri, milli park ve bahçelerimiz, İlçemizin coğrafı, fiziki yerleşimi tarihi hakkında dışarıdan gelip görmek için gelen yerli ve yabancı turistlere bilgi vermek tanıtım yapmak ve yönlendirmek.

2024 Faaliyetlerimiz

İşyeri Denetimleri

- İş yerlerinde genel emir ve yasakların takibi
- İş yeri ruhsat denetimleri
- Hafta tatili kanunu kapsamında yapılan denetimler (Esnaf Sanatkâr Odası ve Ticaret Sanayi

Odasının Aldığı Kararlar)

- Tüketicinin korunması kapsamında yapılan denetimler

Pazaryeri Denetimleri

- Pazar yerlerinde genel emir ve yasakların takibi
- Satış yerleri faaliyet denetimleri
- Pazarcı kimlik ve etiket denetimleri
- Tüketicinin korunması kapsamında yapılan denetimler
- Pazar esnafının sınırlarını belirleyen çizgilerin ihlal edilmemesi hususunda denetimler

Toplum Düzenini Sağlamaya Yönelik Denetimler

- Seyyar satıcılar
- İşyeri önü işgaller
- Çevre ve görüntü kirliliği
- Kaçak kazı ve hafriyatlar
- Dilencilik
- Araç trafiğine mani olan nesneler
- Bina yıkım ve tahliye işler

Gece Denetimleri

- Faaliyette olan iş yerleri
- Görüntü kirliliğine neden olan duba afiş vb işgaller
- Gürültü kirliliğine sebep olan işyerleri vb.

Sosyal İçerikli Faaliyetler

- Etkinlik, açılış vb programlardaki düzen
- Dini ve milli gün ve bayramlarda özel tedbirler
- Kurban satış ve kesim alan organizasyonu
- Olumsuz hava koşullarına yönelik tedbirler
- Muhtaç ve yolda kalmışlarla ilgili yardımlar
- Hizmet içi eğitimler
- 13 Mayıs 13 Haziran tarihleri arası Futbol ve voleybol turnuvası
- A Milli Futbol takımı maçları 18-22-26 tarihleri ve 20:00 22:00 saatleri arası
- 01-05 Temmuz olta balıkçılığı festivali
- Morton Müzik (minik eller) konseri
- Muay Thai süper lig müsabakaları 19 – 20 Temmuz
- 15 Temmuz resmi program
- Olta Balıkçılığı festivali 27 – 28 Temmuz
- Kocakoru tabiat parkı doğa yürüyüşü 404 ağustos
- Baba çocuk kampı 24 – 25 Ağustos

- Kalkınma Bayramı Festivali 29 -30 -31 Ağustos – 01 eylül
- Bisiklet festivali 30 – 31 Ağustos 01 Eylül
- Doğa yürüyüşü via sebasto yolu 07 – 08 eylül
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayram etkinliği
- Yetişkin konferansı
- Uğur Önür konseri 16 Kasım
- 23 Kasım Niğde Belediyesi Şehir tiyatrosu – Tek perde 4 skeçlik komedi
- 24 Kasım Öğretmenler günü kutlaması ve hediye takdimi
- 17 Aralık Ç.Y.D.D Sergisi
- 21 Aralık Onur Erol Çocuk konseri
- 28 Aralık YHM konseri Akdeniz üniversitesi Devlet konservatuvarı – Sevilay Gök Ayyıldız gibi faaliyetlerde çeşitli görevler alındı.

Şikâyet ve Talep Yönetimi

Müdürlüğümüze; dilekçe, telefon, sosyal medya, mail, Zabıta ve Halkla İlişkiler ve Cimer aracılığıyla yapılan şikâyet ve talepler.

İşyeri Denetimleri

Zabıta Müdürlüğü tarafından, öncelikle halkın huzur, güven ve sağlığını olumsuz etkileyebilecek satış ve imalat yapan işyerlerinin denetimleri yapılmakta ve vatandaşlarımızın bu süreçte huzur içinde olması konusunda titizlik gösterilmektedir. Diğer taraftan, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır. Geleceğimiz olan çocuklarımızın, gençlerimizin ruh ve beden sağlığını olumsuz etkileyen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile internet kafeler ve oyun salonları, periyodik olarak denetlenmekte, bu konuda gelen şikâyetler hızlı bir şekilde sonuçlandırılmaktadır. Çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyen yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzeme üreten işyerleri ile görüntü kirliliği oluşturan hurdacıların denetimleri sürdürülmekte muhtemel tehlikelere karşı gerekli önlemleri almayanlara yasal işlem yapılmaktadır. İşyerinden kaynaklı çevre ve görüntü kirliliğine konu hususlar ile şehir estetiğini bozduğu tespit edilen, ilan, reklam içeren materyaller kontrol edilmektedir. Cumhurbaşkanlığımızın ve Bakanlıklarımızın talimatları doğrultusunda Bakanlığımızın belirlemiş olduğu yerli üretim logolu (malın üretim yeri, birim fiyatı, ayırıcı özelliği, vergiler dâhil satış fiyatı) özellikle market zincirlerinden başlanarak tüm reyonlarda etiket kontrolleri yapılmaktadır. Yine 6502 54/2-77-78. Tüketici Koruma Kanunu maddelerine göre kasa ve reyonlardaki etiket farklılıkları denetlenmiş, ilçemizde bulunan (un, yem, kömür, gıda) toptan satışı yapan tüm iş yerleri stokçuluğa karşı önlem alma adına denetlenmiş herhangi bir stokçuluğa rastlanmamıştır. Bütün işyerlerinde tüketicinin korunması ile ilgili denetimler sürdürülmekte, fiyat etiketi bulunmayan veya hileli satış ve yanıltıcı yöntemlerle halkımızı aldatmaya yönelik faaliyetlere mani olunarak gerekli önlemler aldırılmaktadır. Zabıta ekipleri işyerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik denetimlerini hassasiyet içerisinde yerine getirerek sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlı ve belirlenen şartlarda faaliyet göstermesi sağlamaktadır. Tespit edilen ruhsatsız işyerlerine gerekli ihtar yapılarak ruhsat almaları için yönlendirilmiş ruhsat almamakta

ve olumsuz şartlarda çalışmakta ısrar eden işyeri ilgilileri hakkında işlem yapılarak ilgili yasa gereği faaliyetten men edilmektedir. Güvenli gıda farkındalığı oluşturmak adına okulların çevresinde bulunan gıda satışı yapan işletmeler, okulların bünyesinde işletilen kantinler İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, kırsalda ise İlçe Jandarma Komutanlığı ile birlikte belirli aralıklarla denetimler yapılmaktadır.

İlgili mevzuatlar uyarınca 2024 yılı içerisinde toplam 19 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tutulmuş bunlardan; 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 36/1 maddesine göre gürültü kirliliği sebebi ile 1 adet, 38/1 maddesine göre işgal sebebi ile 2 adet, 32. maddesine göre emre aykırı davranıştan 3 adet, 33. maddesine göre dilencilikten 7 adet, 6502 sayılı Tüketici Koruma Kanununun 54/2 maddesine muhalefetten 3 adet toplamda 25,373,00TL. ceza kesilmiştir. Ayrıca 1 adet işyerine de Belediye Encümen Kararı ile 2,052.00 tl para cezası kesilmiştir.

Yapılan İşlemler	2024
Umuma Açık Eğlence ve Restoranlara İlçe Jandarma Komutanlığı Tutanaklarına İstinaden PYSK'nın 6 Md. ihlalden verilen ceza sayısı	3
Kapatma cezası verilen işyeri (Sürekli)	-
Mühürlenilen iş yeri (Geçici Süreli)	1

Pazaryeri Denetimleri

İlçemiz genelinde kurulan 8 semt pazarı, (Pazartesi Taraşçı, Çarşamba Ortakaraören, Perşembe Merkez, Cuma Kesecik ve Ketenli, Cumartesi Gevrekli, Pazar Kızılcılar Semt Pazarı ve çarşamba öğleden sonra başlayıp Perşembe öğleye kadar devam eden Ulukapı Organik Üretici Pazarı) günlerinde denetlenmekte olup; Merkez Pazar yerinde toplamda, 13.000 metrekare alanda 705 adet satış yerine ulaşılmaktadır.

Merkez ve uzak mahallelerimizde toplamda 838 esnafın faaliyet gösterdiği sebze pazarlarımız ve semt pazarımız daha düzenli ve huzurlu bir hale getirilmesi noktasında gerekli hassasiyet gösterilmekte olup; bu durumu bozanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Halkımızın huzur ve sağlığı için Pazar yerinde vatandaşın kullandığı yollar ve esnafın kullandığı alan dışına çıkmaması için işgalleri takip edilmektedir. İlçemizde kurulan 8 semt pazarı, kurulduğu günlerde denetlenmekte olup vatandaşlarımızın huzur ve güven içerisinde alışveriş yapmaları tesis edilmektedir.

Semt Pazarı İstatistikleri	2024
Devir yapılan tezgâh	8
Dilekçe başvurusuyla iptal edilen tezgâh	2
Çizilen düzenlenen pazarlar (Müstahsil Pazarı)	-

Pazar esnafına yapılan ihtarlar	Birçok kez
Pazar esnafına uygulanan cezai işlemler	-

Toplum Düzenine Yönelik Denetimler

- Zabıta Müdürlüğü, ilgili mevzuatın öngördüğü kriterlere göre toplum düzenini sağlamayayönelik aşağıdaki çalışmaları yürütmektedir.
- Seyyar satıcıların önlenmesi
- İşyeri önü işgallerinin önlenmesi
- Sezonluk satış yerlerinin kontrolü
- Çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi
- Kaçak kazı ve hafriyatın önlenmesi
- Dilenciliğin önlenmesi
- Araç trafiğine engel malzeme, eşya ve materyallerin işgalinin önlenmesi
- Şehir merkezinde trafik denetleme ekiplerine yardım çalışmaları Şehir hayatında olası düzensizlikler, kuralsızlıklar, insanların huzurunu kaçıran ya da çevre ve insan sağlığına zarar veren olumsuzluklar ekiplerimizin denetimleriyle derhal giderilmektedir. Sezonluk satış yerleri kontrol altına alınmış, işyerleri tarafından yapılan kaldırım işgalleri de azaltılmış olup, işletme önlerinde Belediyemize ait olan alanlarda m² bazında işletme sahiplerine kullanım alanı olarak tahsis edilmiş ve işgal ücretleri alınmaktadır.
- Belediyemizin yaptırımları neticesinde kaçak kazı ve hafriyat konusundaki kuralsızlıklar tamamen ortadan kalkmıştır.
- İnsanların dini ve duygusal istismarı konusunda da caydırıcı tedbirler alınmaktadır. Gerçek ihtiyaç sahipleri belediyemizin yardım birimlerine yönlendirilmektedir.
- Araç ve yaya trafiğini etkileyen yol ve kaldırımlardaki malzeme, eşya ve materyaller düzenli denetimlerle kaldırılarak trafiğin rahat işlemesine yardımcı olunmaktadır. Dini ve milli bayramlarda ve diğer özel günlerde merkez noktalardaki trafiğin rahatlatılması konusunda emniyet birimlerine yardımcı olunmaktadır.
- Belediyemiz diğer birim müdürlüklerince yapılan çalışmalar sürecinde tebligat, işgal kaldırma, yıkım, yapım ve alt yapı çalışmalarında, trafik ve fiziki tedbir amaçlı her türlü destek verilerek çalışmaların planlanan süreç içinde yapılmasına azami katkı sağlanmıştır.

İşyeri Önü ve Seyyar Satıcı İşgalleri

Seyit Harun Bulvarı, Atatürk, Milli Egemenlik, Uludağ, Hürriyet, Sadi Irmak ve Necati Kalaycıoğlu Caddeleri gibi İlçemizde insan sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerimiz başta olmak üzere işyerleri tarafından yol ve kaldırımların işgal edilmesinin önlenmesine yönelik denetimlerimiz sürekli devam etmektedir. Yaya ulaşımının sürekliliğini bozan esnaf işgalleriyle ilgili yapmış olduğumuz denetimlerde gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır. Caydırıcı bir unsur olarak periyodik kontroller sırasında 2 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanuna göre gerekli yasal işlemler yapılmıştır. Halkımızın yoğun olduğu yerlerde seyyar olarak faaliyet gösteren satıcılara müdahale edilerek men edilmekte ve sürekli takip altında tutulmaktadır. Seyyar olarak kokoreç satışı yapan şahısların şehir merkezinden alınarak şehir dışında tespit ettiğimiz iki ayrı

noktaya konumlandırılarak faaliyetlerine devam etmelerine imkan tanınmıştır ve bulundukları yerlerde takipleri yapılmaktadır. Sadi Irmak Caddesi pazar girişinde hafta içi seyyar satıcılık yapan şahıslar belediyemiz tarafından yapılan tentelere, ferah ve temiz bir ortamda satış yapmakta ve rutin olarak kontrolleri yapılmaktadır. Belirli noktalara; karpuz, kavun, satışı için konulan römork, kamyonet gibi araçlara işgal ettiği m² ye göre ücret alınmaktadır.

Trafik ve Park Düzeni ile İlgili Çalışmalarımız

İlçemiz Genelinde trafiğin yoğun olduğu ana arterler üzerinde görülen aksaklıklar, İlçe Trafik Komisyonu ile toplanarak incelemeler yapılmış, alınan kararlar bir üst komisyon olan UKOME de görüşülmek üzere gönderilmiştir. UKOME kararları doğrultusunda levha yenileme, ihtiyaç duyulan noktalara levhalandırma, önce yaya uygulaması kapsamında yaya çizgileri, engelli araç park çizgileri yenilenerek dubalama çalışmaları yapılmıştır.

Çevre ve Görüntü Kirliliği

İlçemizde şehir hayatına yakışmayan ve çevre kirliliğine neden olan hurda araç, el arabası ile kâğıt toplama, tabela, duba, bez, pankart, afiş vb. eşyaların toplanması gibi birçok husus hassasiyetle takip edilmiş ve 1 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.

Dilenciliğin ve İstismarın Önlenmesi

Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde, vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilenen, küçük yaştaki çocukları kullanmak suretiyle dilendiren istismarcılar tespit edilmiş, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile irtibata geçilerek, çoğunluğu kimliksiz olan bu şahıslar hakkında yaptırımlar uygulanmakta ve 7 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanunu Gereği gerekli yasal işlem uygulanmıştır.

Kaçak Kazı ve Hafriyatın Önlenmesi

Zabıta ekiplerince ilçemiz genelinde 2024 yılı içinde yürütülen her türlü kazı ve hafriyatın takibi yapılmıştır. Kurumumuz harici izin almadan yapılan tüm kazılar (Medaş, Selçuk Gaz, Türk Telekom, Koski) tarafımızdan tespit edilerek Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmektedir.

Özel Günler ve Sosyal İçerikli Faaliyetler

Zabıta Müdürlüğü, önemli gün ve bayramlarda her türlü tedbiri planlamış bütün personeli ile birlikte özveriyle çalışarak vatandaşlarımızın bayram alışverişlerini huzurlu ve rahat bir şekilde yapmaları için işgal denetimleri ve seyyar satıcılara yönelik çalışmalar yoğunlaştırılmış, ayrıca kurban satış ve kesim yerlerinde nizam-intizam temini amacıyla yönelik yapılan düzenleme ve denetim çalışmaları ile halkımızın rahat ve sağlıklı koşullarda bayramını geçirmeleri sağlanmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilen programlar kapsamında söz konusu alanlarda ekiplerimiz tarafından incelemelerde bulunarak halkımızın daha rahat ve huzurlu bir ortamda vakit geçirmelerini sağlamak için gerekli tedbirler alınmaktadır.

Başıboş hayvanlar ile ilgili birimimize gelen sözlü ve yazılı ihbarlar Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlı ekiplere bildirilerek hayvanların Sahipsiz Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine alınması sağlanarak ihbarlar sonuçlandırıldı.

Toplum Düzenini Sağlamaya Yönelik Denetimlerde Uygulanan İdari Yaptırımlar

Seydişehirliilerin huzur ve refahı için çalışan zabıta ekipleri, halkın mağduriyetini önlemek ve gidermek, olumsuzlukları çözümlmek, kabahat unsuru barındıran hususları tespit edip, yaptırım uygulamasını sağlayarak hizmet vermektedir. Yürütülen çalışmalarda, müracaat ve evrakların gereği için yerinde incelenmiş; ilgililerine düzeltmeleri yönünde gerekli ikaz ve uyarılar yapılmış, uymayan ilgililere yönelik 16 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereği yasal işlem uygulanmıştır. Bu idari işlemlerimiz öncelikle ikaz, uyarı ve ihtar niteliğinde yapılmış olup; daha iyi, daha hızlı ve daha çok çözüm sağlamaya yönelik esaslar temel alınmıştır.

Şikayet-Talep Yönetimi

Zabıta Müdürlüğümüz bünyesindeki 5823428- Alo 153-Belediye WhatsApp talep ve şikâyet hattı ile Zabıta ve Halkla İlişkiler ve Danışma noktasına, vatandaşların istek ve taleplerini kayda geçirilerek, ilgili ekibe bildirilmektedir. Zabıta Ekiplerinin çalışmaları neticesinde 1050 adet şikâyet çözümle sonuçlandırılmış. Zabıta Müdürlüğüne gelen vatandaşlarımız ile birebir görüşülerek şikâyet ve isteği dinlenmiş ve yasal süreç izlenmek suretiyle bu şikâyet ve istekler sonuçlandırılmıştır.

İşyeri Ruhsatları

Kamu düzeninin sağlanması ve kaçak işyeri faaliyetinin önlenmesi için işyerlerinin kayıt altına alınmaları gerekmektedir. Bu da işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile sağlanır. Ruhsat ve Denetim şeffaflık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerin gözeterek gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak açacakları işyerlerini, 3572 sayılı kanun hükmünde kararnamede değişiklik yapılmasına dair kanun, 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun (Ticaret Sanayi Odası ve Esnaf Sanatkârlar Odası kararları) bu kanunlara bağlı yönetmelik, tebliğ ve yönergeler, doğrultusunda denetlemek ve ruhsatlandırmak ile mükelleftir. 2024 yılı sonunda, ilçemiz sınırları dâhilindeki birçok işyeri, büyük oranda ruhsatlandırılarak, kayıt altına alınmış ve rutin denetimler de devam etmiştir.

Kurban Satış ve Kesim Organizasyonu

Belediye Başkanlığımızın belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (çay ocağı, mescit, wc ve Zabıta ile Veteriner noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp kontrollerini yapan Zabıta Müdürlüğü, herhangi bir olumsuzluğa meydan vermeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır. Kurban Bayramı'na sıkı bir hazırlıkla giren Zabıta Müdürlüğü, arefe gününde yoğun çalışmak suretiyle, halkımızın rahat, huzurlu, düzenli bir bayram geçirmesini sağlamıştır.

Kurban Bayramı döneminde, Seydişehir'in 1 adet kurban satış alanına, toplamda 350 Büyükbaş ve 6320 Küçükbaş kurbanlık gelmiş, bunlardan, satış alanında bulunan kesimhanede 82 Büyükbaş ve 397 küçükbaş kurbanın kesimi sağlanmıştır. Kurban kesimi yapan vatandaşlarımıza kurban derisi

ve sakatatını saklayabilmeleri için özel hazırlanmış saklama çantaları dağıtılmaktadır. Bayramın 2. 3. ve 4. günü ekipler ve iş makinelerinin planlaması yapılarak, kurban satış ve kesim yerlerinden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı bir hastalığa meydan vermemesi, çevre ve görüntü kirliliği oluşturmaması için, Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri ile Temizlik İşleri ekiplerinin organize bir şekilde bütün kurban satış ve kesim alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi yapılmaktadır.

Gece Denetimleri

Zabıta ekipleri Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parkların genel kontrolü ile kaçak hafriyat dökümüne mani olunması, gıda imalatı ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi, işletmeler tarafından kapama saatlerine riayet edilmesinin sağlanması, yangın, sel baskını, toprak kayması, deprem gibi olağanüstü durumlarda hazır bulunulması, gibi görevleri yerine getirmek üzere, 24 saat çalışma esasına uygun olarak her gece zabıta ekipleri hizmetlerini yürütmektedir.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi ve konaklayabilecekleri (otel, içkili lokanta, bar, sinema, kahvehane, elektronik oyun yerleri, lunaparklar vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir. Hizmet standartları kapsamınca, işyerini yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getirilen umuma açık işyerlerine 30 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenir.

Bu tür işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında, “engelli bireylerin erişilebilirliğine uygun olması” şartı aranmaktadır.

2024 yılında 4 Adet Umuma Açık İşyeri Ruhsatı verilmiştir.

Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatları

Hafta Tatili Ruhsatı 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu çerçevesinde Ticaret Sanayi Odası ve Esnaf Sanatkarlar Odası Başkanlıklarınca verilmektedir. Kanunda hangi tür işyerlerinin hafta tatilinde açık olabileceği belirtilmiştir.

İşyeri Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sıhhi, gayrisihhi ve umuma açık işyerlerinin denetimleri, saha taraması, mükellef başvuruları, mevcut işyeri dosyalarının rutin denetimleri, müdürlüğümüze gelen şikâyetlere istinaden yapılan denetimler 2024 yılında da devam etmiştir.

İşyerlerinde faaliyete aykırı hususlar bulunup bulunmadığı, gıda ile temas eden işyerlerinin hijyen şartlarını sağlayıp sağlamadığı gibi hususlar özenle denetlenmeye devam etmektedir. İlçe genelinde sürekli olarak devam eden saha taramaları ile ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve denetimi gerçekleşmiş, ruhsatsız işyeri faaliyeti minimum seviyeye indirilmiştir.

Sıhhi İşyeri Denetimleri

Sıhhi işyerleri denetlenirken özellikle gıda ile ilgili olanlar (lokanta, kafeterya, fast-food, büfevb.) daha sık denetlenerek hijyen koşullarının uygunluğuna önem verilmektedir. Denetimler saha

taraması, başvurular ve şikâyetler çerçevesinde teknik personeller tarafından yapılmıştır.

Yapılan denetimlerde mevzuata aykırı bulunan işyerlerinin uygunsuzluklarının giderilmesi sağlanmıştır.

2024 yılında 289 Sıhhi işyeri denetimi yapılmıştır.

Gayrisıhhi İşyeri Denetimleri

İmalata yönelik faaliyet gösteren çevre sağlığı ve toplum güvenliği için yüksek risk teşkil eden gayrisıhhi işyerlerinin çevre kirliliğine yol açmaması, insan sağlığına ve doğaya zarar vermemesi için denetimlere hassasiyet gösterilmektedir. Ayrıca, bu tür işyerlerinin genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı konularındaki yasal düzenlemelere uygun çalışmaları sağlanarak denetimleri teknik personeller tarafından yapılmıştır.

2024 yılında 44 Gayrisıhhi işyeri denetimi yapılmıştır.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetimleri

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; internet salonu, kafe, elektronik oyun yerleri, kahvehane vb. yerleri kapsamaktadır. Bu tür işyerleri vatandaşımızın sıklıkla bulunduğu ve vakit geçirdiği yerler olduğundan genel asayiş ve güvenlik yönünden denetimleri titizlikle sürdürülmektedir. 2013 yılı ikinci döneminde yayımlanarak yürürlüğe giren 6487 sayılı bazı Kanunlar ile 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile alkol satışı yapılan yerler ile nargile içimi ve sunumu yapılan yerlere getirilen düzenlemeler neticesinde, “örgün eğitim kurumları ve dershaneler, öğrenci yurtları ve ibadethaneler arasında kapıdan kapıya en az yüz metre mesafenin bulunması zorunludur” şartına istinaden bu işyerlerine “mesafe uygunluk belgesi” verilmeye başlanmıştır.

İşyeri	2024 Açılan	2024 Kapanan
Sıhhi İşyeri	82	56
Gayri Sıhhi İşyeri	30	11
Umuma Açık İşyeri	4	6
Toplam	116	74

İlçemizde faaliyet gösteren 3326 iş yeri bulunmaktadır.

İlçemizde 2005 yılından önce ruhsat almış sistemimizde kayıtlı olmayan 550 adet eski ruhsatlı işyeri bulunmaktadır.

Ölçü Tartı Muayene İşlemleri

2024 Yılı 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve İlgili yönetmeliklere göre;

- 28 Adet dilekçe alınmıştır.
- 58 Adet damga işlemi yapılmıştır.

III- EKLER

A. Üst Yönetici Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seydişehir- 03/04/2025)



Hasan USTAOGU
Belediye Başkanı

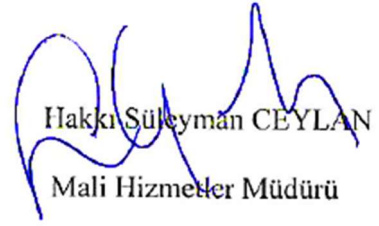
B. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Seydişehir- 04/02/2025)


Hakkı Süleyman CEYLAN
Mali Hizmetler Müdürü

C. Birim İç Kontrol Güvence Beyanları

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seydişehir- .././2025)

Yunus UYAR

Afet İşleri Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seydişehir- ../../2025)

Ahmet ÖZDEMİR
Bilgi İşlem Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi benden önceki harcama yetkilisi /yetkililerinden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seydişehir- .././2025)

Bahaddin ERDOĞAN
Çevre Koruma Ve Kontrol Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi benden önceki harcama yetkilisi /yetkililerinden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seydişehir- .././2025)

Vasvi PELİT
Destek Hizmetleri Müd. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerden almış olduğum bilgiler” dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seydişehir- .././2025)

Halime Nihan YILMAZ
Fen İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seydişehir- .././2025)

Mevlüt YAMAN

İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seydişehir- .././2025)

Serkan SAĞLAM
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi ‘benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler’ dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seydişehir- .././2025)

Cihat DUMLUPINAR
İşletme ve İştirakler Müd. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seydişehir- .././2025)

Memiş ÇAKILLI
Kırsal Hiz. Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seydişehir- .././2025)

Mevlüt GÜRAY
Koordinasyon İşleri Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seydişehir- .././2025)

Resul BOLAT
Kültür ve Sosyal İşler Md. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerden almış olduğum bilgiler” dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seydişehir- .././2025)

H.Nihan Yılmaz
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seydişehir- .././2025)

Bekir BOZÇİÇEK
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seydişehir- .././2025)

İsa ÇİFTÇİ
Muhtarlık İşleri Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seydişehir- .././2025)

Busem ERDİNÇ USTA
Strateji Geliştirme Müd. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seydişehir- .././2025)

Harun BEDELÇİ
Yazı İşleri Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erhan BUĞDAYCI
Zabıta Müdür V.





Hacı Seyit Ali Mahallesi Mevlâna Caddesi No:3 Seydişehir/KONYA

Tel: 0 332 582 34 28

www.seydischir.bel.tr