T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2019

YILI

FAALİYET RAPORU

Sayın Meclis Üyeleri;

01 Ocak 2019 Tarihinden 31 Aralık 2019 tarihine kadar olan bir yıllık dönem içerisinde yapmış olduğum ve sizlerinde bildiği, gördüğü üzere Belediye hizmetleri ile ilgili çalışmalarımızı anlatmaya çalıştım.

Bu çalışmalar sırasında ihtiyacımız olan desteği, siz değerli Meclis Üyesi arkadaşlarımdan alabilmiş olmanın gururu ile hepinize teşekkür eder, çalışma raporumu bilgi ve tetkiklerinize arz ederim.(31/03/2020)

Saygılarımla.

Mehmet TUTAL
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seydişehir-31/03/2020)

Mehmet TUTAL
Belediye Başkanı

T.C.

SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019

YILI

FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : 22/01/2020

Mevlüt KÖSE
Destek Hizmetleri Müdürü

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Birimimiz 05.08.2014 Tarih ve 175 Sayılı Belediye Meclisi Kararıyla kurulmuş ve 4734 ve 2886 Sayılı İhale Kanunları kapsamında yapılacak olan Satış, Kiralama, alımlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ile görevlendirilmiştir.

Misyonumuz: Kurum Misyonunun yerine getirilebilmesi için Birimimize düşen görev ve sorumlulukların yanında; "Kurum Kaynaklarının, hukuksal çerçeve içinde Bütçeyle uyumlu, ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtlarının doğru, anlaşılabilir, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak, Seydişehir'in kentsel gelişim seviyesini ve Seydişehir halkının yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına katkıda bulunmak" olarak belirlenmiştir.

Vizyonumuz: Kurum vizyonunun yerine getirilebilmesi için yine birimimize düşen görev ve sorumlulukların yanında "Alanında öncü ve örnek olmak" olarak belirlenmiştir.
İlkelerimiz:

1- İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla Güvenilirlik,
2- İşlem ve uygulamalarda Hukuka Uygunluk,
3- Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik,
4- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik,
5- Karar ve değerlendirmelerde Açıklık,
6- Hizmet sunumlarında Adalet,
7- Yaklaşımda Eşitlik,
8- Çalışmalarda Ekip Ruhu,
9- Araştırma ve Uygulamalarla Sürekli Gelişim,
10- Sürekli gelişim için Sürekli Eğitim

Fiziksel Yapı: Birimimiz, Belediye hizmet binası içerisinde 2. katta Destek Hizmetleri Müdür odası, Destek Hizmetleri servis odası ve Makine Parkı olarak faaliyetlerini sürdürmekte olup, birim odalarımızda fiziksel olarak herhangi bir olumsuz durum bulunmamaktadır.

Personel yapısı: Birimimiz Belediye Hizmet Binasında 1 adet Müdür, 2 Adet Memur ve 1 Adet Sözleşmeli Memur ve Makine Parkında ise 1 adet Makine Parkı Amiri, 3 adet Memur, **20** adet Belediye Kadrosunda işçi ve **117** adet Seydişehir Personel A.Ş. ne ait çalışan işçi bulunmaktadır.

Malzeme ve Ekipman: Birimimize ihtiyaç olan malzeme ve ekipmanlar Belediyemizce temin edilmiş olup, Belediyemize ait **78** adet araç, SEBELTAŞ BETON ELEMANLARI MAKİNE İNŞAAT SANAYİ TİCARET A.Ş. ne ait **29** adet araç ve ŞAFAK TEMİZLİK ŞİRKETİ' ne ait **9** adet nakliye aracı (***01.01.2019 ve 30.11.2019*** tarihleri arasında çalıştırılmıştır.) ile birlikte **116** adet nakliye aracı ve Belediyemize ait **26** adet iş makinesi bulunmaktadır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler: Birimimiz **01 Ocak 2019** tarihi ile **31 Aralık 2019** Tarihleri arasında Belediyemiz ortak kullanım çerçevesinde Belediyemiz Birimlerinden gelen talep ve Teknik Şartnameler doğrultusunda, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, EKAP üzerinden 10 adet İhale işlemi yapılmış olup, Ekonomik sıkıntılardan dolayı 3 adet ihale iptal edilmiştir. Yapılan İhale işlemleri, Birimimizce dosya oluşturulmuş olup, Sözleşmelerine müteakip 7 adet Dosyaların suretleri ilgili Birimlere teslim edilmiştir.

Dönemi içerisinde, Birimimizde, 58 adet Hak edişli Ödeme Emri, 21 adet Yolluk Ödeme Emri ve 273 adet Doğrudan Temin İhale işlemleri Ödeme Emri evrakları olmak üzere toplam 352 adet Ödeme Emri evrakı düzenleyerek suretleri ile birlikte gereği yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Dönemi içerisinde mülkiyeti Belediyemize ait Taşınmazların Kiralama ve Satışları için Birimimize intikal eden Encümen ve Meclis kararları doğrultusunda, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 132 adet Kiralama ve 37 adet Satış İhaleleri yapılarak sonuçlandırılmıştır. Bu işlemlerle toplam 132 adet Dükkân-İşyeri, Konut, Arazi vb. Parsel Kiralaması, 37 adet Parsel Satış işlemi yapılarak sonuçlandırılmıştır.

Birimimiz 4734 Sayılı Yasanın 5. Maddesi kapsamında: saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlama amacını gütmüştür.

2886 Sayılı Yasanın 2. Maddesi kapsamında: İhtiyaçların en iyi şekilde, uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve ihalede açıklık ve rekabetin sağlanması esas alınarak yürütülmüştür.

Makine Parkı: Birimimiz bünyesinde bulunan Makine Parkımızda, Belediyemize ait ve SEBELTAŞ BETON ELEMANLARI MAKİNE İNŞAAT SANAYİ TİCARET A.Ş.den protokol karşılığı kiralamış olduğumuz tüm araçlarımızın, iş makinelerimizin ve diğer makinelerimizin bakım onarımları zamanında ve titizlikle yapılarak iş gücü kayıplarının minimum seviyelerde tutulması esas alınmıştır.

Bu çalışmaların gerçekleştirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan araçların sigorta giderlerine, Avadanlık ve yedek parça alımlarına, tamir, bakım, onarım vb. giderleri ile imalat ve diğer mal ve malzeme alımları ihtiyaçların karşılanması için **1.072.092,80 TL** harcanmıştır.

Dönemi içerisinde, Belediyemize ait tüm araç ve makinelerimiz için **463.333 litre Motorin**, **11.124 litre Benzin**, 00 litre Gazyağı ve **14.047 litre LPG Oto gaz** kullanılmıştır. Tüm bu akaryakıtların temini karşılığında toplam **2.973.770,95 TL** harcama yapılmıştır.
Makine Parkına ait Tüm giderleri karşılığında Toplam **4.045.863,75 TL** harcama yapılmıştır.

Mevlüt KÖSE
Destek Hizmetleri Müdürü

T.C.

SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2019

YILI

FAALİYET RAPORU

2019 YILI FALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : 24/ 01/ 2020

Aziz KARAKUŞ

Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

(2019 YILI FAALİYET RAPORUDUR)

Müdürlüğümüzün yaptığı faaliyetleri genel olarak sınıflandıracak olursak;

Kültür faaliyetleri

Eğitim faaliyetleri

Sosyal Faaliyetler

Sportif faaliyetler

Özel Kalem Birimi Faaliyetleri İle

Basın, Yayın, Tanıtım ve Halkla ilişkiler. Olarak sınıflandırılabilir.

Bu çerçevede 2019 yılı süresince faaliyetlerimiz; genel olarak aşağıda sunulmuştur.

1) Basın yayın ve halkla ilişkiler kapsamında;

-Belediye Başkanlığının faaliyet, görüşme ve kabullerinin programlanması, basına duyurulması ve kamuoyuna yansıtılması,

-İlçemizi ve Belediyemizi ilgilendiren konularda Başkana bilgilendirme yapılması.

-Belediyemizin bütün birimlerinin çalışmalarının basın, kamuoyu ve halka yansıtılması.

-Özel gün, milli ve dini bayramlar, kandil, genel sınavlar, eğitim vs. konularında; ziyaret, kabul, mesaj, duyuru vb. yayınlar yapılması.

-Belediyemizi, ilçemizi ve ülkemizi ilgilendiren konulardaki diğer kurum, kuruluş ve sivil Toplum örgütlerinin toplantı ve konferansların organizasyonuna yardımcı olunması.

-Vatandaşımızın sözlü taleplerinin ilgili kurum, kuruluş ve kişilere iletilmesi.

- Bütün bu çalışmalarla ilgili tanıtım, duyuru ve billboard çalışmalarının yürütülmesi.

Yukarda belirtilen ve kapsamı oldukça geniş olan konularda; konunun önemine göre, Belediyemizin iletişim kanalları (İnternet sitesi, sesli duyuru, SMS) yanında, tüm basın yayın olanakları da kullanılarak, çalışmalarımız yerel ve ulusal manada duyurulması sağlanmaktadır.

2) Milletimiz ve İslam Âlemi açısından oldukça önem arz eden kandil günlerinde, bütün vatandaşlarımızın cep telefonlarına SMS yöntemi ile başkanın kandil mesajları iletilir ve ayrıca Seyyid Harun Veli Camii çıkışında, kandil törenine iştirak eden vatandaşlarımıza kandil simidi, lokum, bisküvi ve çay ikram edilerek günün önemine uygun sohbetler yapılmaktadır.

3) Özellikle Kurban Bayramında halkımızın Kurban ibadetini rahat yapabilmesi için Kurban satışından, kesimine kadar bütün tedbirlerin titizlikle yürütülmesi tedbirleri alınmaktadır.

4) SPORTİF AKTİVİTELER; 2019 yılı içerisinde **1687** lisanslı sporcu sayılımıza ulaştık. İlçemizde yetişen sporculardan turnuvalarda başarı gösterenlere teşvik ödülleri verilmektedir.

Seydişehir Belediyesi Spor Kulübü adı altında bir Spor Kulübümüz mevcut olup, Bu kulübümüz şu anda; Futbol, Karate, Taekwondo, Muaytai, Judo ve Güreş gibi sporlarda aktif olarak faaliyet göstermektedir.

Futbolda ise takımlarımız Konya Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu bünyesinde mücadelelerini sürdürmekte olup, U11, U12, U13, ve U-16 kümelerinde belediyemizi ve ilçemizi başarı ile temsil etmektedirler. Futbolda daha çok alt yapıya yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

Karate, Judo, Taekwondo, Muaytai, Güreş, branşlarında gençlerimiz ülke çapında büyük başarılara imza atmaktadır. Bunlar ilçemizi ve ilimizi ulusal ve uluslararası alanda temsil etmektedirler.

Konya Büyükşehir ve Komek işbirliği ile yaz spor okulları ve çeşitli etkinliklere destek sağlanmıştır.

5) ASKER ADAYLARINA UĞURLAMA; Seydişehir'den vatani görevi yapmak üzere kışlasına teslim olacak gençlerimiz için her tertip döneminde Belediye Başkanı ile yemekli sohbet programı düzenleyerek Kuran ve Bayrak hediye ediliyor. Ayrıca mahallelerinde düzenledikleri asker eğlencelerine (moral motivasyon etkinlikleri) katılarak yanlarında olmaya çalışıyoruz.

6) AŞEVİ; Sosyal Belediyecilik gereği olarak, İlçemizde bulunan kimsesiz, fakir ve yaşlı vatandaşımızın evine 365 gün boyunca her gün sıcak yemek hizmeti sunmaktayız.

7) EVLENEN ÇİFTLERE DÜĞÜN SETİ; Başlatılan uygulamada içerisinde Kur'an-ı Kerim, Türk Bayrağı ve Saat bulunan düğün seti evlenen çiftlere takdim ediliyor.

8) MOBİL YAŞLI VE HASTA NAKİL ARACI; Kimsesiz, maddi sıkıntılı olan yaşlı ve hastalarımızı evlerinden alarak Konya ve Seydişehir'de Doktor randevularını alarak muayenelerini yaptırıyoruz. Acil ihtiyaçlarında ulaşım problemleri giderilmektedir.

9) 15 TEMMUZ PROGRAMLARI; 15 Temmuz 2019 "Unutma Unutturma" Programı Kapsamında 15 Temmuz ile ilgili bilgilendirici video sunusu gerçekleştirildi.

10) İSTİŞARE TOPLANTILARI; İlçede sağlıklı bir yönetişim için muhtarlarla aylık istişare toplantıları düzenlendi. Ayrıca haftanın Perşembe günleri MEŞVERET GÜNLERİ düzenlenerek halkın istek talep ve dilekleri başkanlık makamında dinlendi.

11) SOKAK VE DOĞA HAYVANLARINA YAPILAN YARDIMLAR; Şehrin muhtelif yerlerine sokak hayvanları için kulübe yapılmış, sokak köpeklerinin çok olduğu bölgelere su kabı ve yiyecek kabı bırakılmıştır. Kışın aşırı soğuk ve yağışlı günlerde sokak hayvanlarına ve doğa hayvanlarına yiyecek bırakılmıştır. Vatandaşlardan gelen talepler ile belediyemiz veteriner hekimi sokak hayvanlarının tedavilerini üstlenmiştir.

12) DEZAVANTAŞLI GRUPLARA ZİYARETLER; Seydişehir Devlet Hastanesinde tedavi gören hastalar, şehit yakınları, gaziler, engelliler, yatalak hastalar gibi dezavantajlı kişilere ziyaretlerde bulunularak, dilek ve istekleri alınmıştır.

13) HASTA, YAŞLI VE ENGELLİ HİZMETLERİ; Hasta, yaşlı, engelli veya bakıma muhtaç vatandaşların talepleri doğrultusunda hastane ulaşımı, temizliği vb. çeşitli ihtiyaçları ücretsiz olarak sağlanmıştır.

14) BAĞIMLILIK İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARA DESTEK; Kaymakamlık, Sağlık Müdürlüğü, Milli Eğitim, STK ve çeşitli kurum ve kuruluşlar ile bağımlılık ile ilgili çalışmalarda destek verildi.

- Kültürel ve sosyal farkındalık çalışmalarına destek verildi.
- Bağımlılık ile ilgili kamu spotu reklamlarına reklam mecralarımızda yer verildi.
- Belediye personelimizin de katılımı sağlanarak bağımlılık üzerine eğitimlere katılım ve katkı sağlandı.
- Seydişehir Kaymakamlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün Güvenli Hayat ve Güvenli Gelecek için Çocuk ve Gençler Sosyal Koruma ve Destek Programı" (ÇOGEP) proje ortağı olarak dezavantajlı çocuklar için yapılan yemekli program ve çeşitli çalışmalarda destek sağlandı.

15) PANEL KONFERANS VS. DÜZENLENMESİ; Çeşitli eğitsel, kültürel ve sosyal konularda konferans, söyleşi, panel veya dinleti düzenlemeye devam edilmektedir.

16) ÇANAKKALE TURLARININ DÜZENLENMESİ; Her yıl olduğu gibi bu yılda ilçede okuyan 12. sınıf öğrencilerini tarihi ve kültürel yerleri tanıtmak amacı ile Çanakkale tarih gezilerine gönderdik.

17) CAMİ VE MESCİDLERİN BAKIM VE TEMİZLİĞİ; Ramazan Ayı öncesi ilçede bulunan tüm cami ve mescitlerde temizlik yapılarak halkın daha temiz ve huzurlu ortamlarda ibadetlerini yapabilmeleri sağlandı. Ayrıca ihtiyaç duyulan noktalardaki camilerin peyzaj, bakım ve onarımları ücretsiz olarak sağlandı.

18) AK MASA HİZMETİ; Belediyemiz bünyesinde kurulan AK Masa birimimiz, vatandaşların talep, şikâyet ve önerileri için birebir görüşmeler ve whatsapp uygulaması ile iletişime geçilerek çözüme kavuşturma konusunda hizmet vermektedir.

19) ŞENLİK, FESTİVAL VE ETKİNLİKLERE DESTEK; Seydişehir'in kırsal mahallelerinde düzenlenen yayla şenliklerine, festivallere ve STK'ların düzenlemiş olduğu etkinliklere, çadır, ses sistemi, taşıma hizmeti gibi destekler sağlanmaktadır.

13) Çeşitli Etkinlikler:

- Farklı zamanlarda Ribat FM ve Seydişehir FM radyo kanallarında Canlı Yayınlara konuk olunarak katılım sağlayıp ilçemizin tanıtımına katkı sağlanarak, halkın soruları ve talepleri için canlı yayında değerlendirmelerde bulunulmuştur.

- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü'nü münasebeti ile Seydişehir'de hizmet veren Gazeteciler ile bir araya gelinerek yemekli program düzenlenmiştir.

- Cenaze evlerine taziyeye gelen vatandaşlarımızın soğuk kış günlerinde daha rahat oturacağı ve ikramlarda bulunabilecekleri mobil taziye evlerini vatandaşımızın hizmetine devam edildi.

- Seydişehir'in tanıtımı için kurumsal posta gönderilerinde kullanılmak üzere posta pul bastırıldı.

- Soğuk ve kar yağışlı geçen ocak ayı içerisinde Seydişehir Belediyesi, Doğa Koruma ve Milli Parklar Beyşehir Şefliği ve Seydişehir Avcılık ve Atıcılık Spor Kulübü tarafından Kuğulu Mesire alanı bölgesinde bulunan çeşitli alanlara yaban hayatını korumak amacıyla yem bırakıldı.

- Plastik poşet kullanımının azaltılmasına yönelik uygulamaları desteklemek amacıyla bez çanta dağıtıldı. Vatandaşların alışverişlerinde uzun süre kullanılabileceği alışveriş çantasını halk pazarında ve mahallelerde dağıtımı sağlandı.

- Seydişehir Atatürk Kapalı Spor Salon'unda, 31 Ocak 3 Şubat tarihleri arasında çocuk festivali düzenlendi.

- "BİR DİRENİŞ VE DİRİLİŞ HİKÂYESİ" isimli tiyatro oyunu öğrenciler ve vatandaşlarla buluşturuldu.

- Mayıs Ayında Belediyemiz tarafından hayata geçirilen Millet Parkı; açılış tören ile yapıldı.

- 21 Mayıs 2019, Tapu Kadastronun kurucusu, âlim, müderris, devlet adamı, Defter-i Hakani Nazırı Milletvekili Mahmud Esad Efendi ölümünün102.yılında memleketi olan Seydişehir'de düzenlenen programla anıldı.

- "DÖNÜŞÜM SENİNLE BAŞLAR" sloganıyla sıfır atık projesi hayata geçirilerek çeşitli etkinlik ve seminerler ile farkındalık oluşturuldu.

- Belediye Başkanı ile haç vazifelerinden dönen hemşehrilerimize hayırlı olsun ziyaretlerinde bulunuldu.

- ZABITA HAFTASINI nedeni ile zabıta personeli ile etkinlik düzenlendi. Öğrenciler personel ile birlikte fahri zabıta olarak denetlemelerde bulundular.

- Kan bağışının önemini vurgulamak için Türk Kızılay'ına Belediye Başkanın ve personelinin katılımları ile kan bağışı etkinliği düzenlendi.

- Seydişehir'e bağlı Aşağıkaraören mahallesinde aniden başlayan sağanak yağış ve dolu nedeniyle çadırlarını sel vuran Gaziantep ve Kahramanmaraş'tan gelen tarım işçilerine yatak, yorgan, gıda ve çadır yardımında bulunuldu. Çadırlardaki yatak ve battaniyeleri sular altında kalan tarım işçilerine Seydişehir Belediyesi ve Seydişehir Kaymakamlığı tarafından ihtiyaç malzemelerinin dağıtımı yapıldı. Seydişehir Kaymakamlığı ve Seydişehir Belediyesi ekiplerince temin edilen 100 adet yatak, 100 adet battaniye, 4 çadır Seydişehir'e bağlı Aşağıkaraören mahallesinde kalan yaklaşık 200 kişilik aile gurubuna teslim edildi.

- Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile koordineli lise öğrencileri ile birlikte Gençlik Kampı etkinliklerine katılım sağlanmış, gençlere kitap dağıtımı yapılmıştır. Katılımcılara çeşitli ikramlarda bulunulmuştur. Ayrıca Belediye Başkanının katılımı sağlanarak kariyer buluşma programları düzenlenmiştir.

- Ekim ayı içerisinde SIFIR ATIK etkinliği düzenlenerek farkındalık oluşturuldu.

- İtfaiyeciler haftasında itfaiye personeli ziyaret edilerek günleri kutlandı.

- Kasım Ayı içerisinde "İZMİR KONYA TANITIM GÜNLERİ" programı çerçevesinde stant açılarak ilçenin tanıtımı gerçekleştirildi.

- Aralık Ayı içerisinde "İSTANBUL'DA KONYA TANITIM GÜNLERİ"ne katılımı sağlayarak ilçenin tanıtımı gerçekleştirildi.

- Temmuz Ayı içerisinde Konya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü "SIFIR ATIK İÇİN BEN DE VARIM" gezici aracı, Seydişehir Belediyesinin ev sahipliğinde Milli İrade Meydanında çocuklarla buluştu.

AZİZ KARAKUŞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

T.C.

SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2019

YILI

FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir :24/01/2020

İmza

Necdet UÇAR

Muhasebeci

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Seydişehir :24.01/2020)

H.Süleyman CEYLAN
Mali Hizmetler Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzce sunulan hizmetler;

Muhasebe Birimi:

Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi, müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans - kredi verilmesi ve harcaması yapılan avans - kredilerin bütçeden mahsubu ve ödemelerinin yapılması.

Tahsildarlarca tahsilatı yapılan belediye gelirlerinin bankaya yatırılmasında teslimat müzekkeresi düzenlenmesi. Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemelerinin yapılması, gelen yazışmalara cevap verilmesi. Banka ekstresi ile banka cari defterimizin karşılaştırılması, çekilen ve çekilmeyen çeklerin tespiti ve kaydı, tahsil edilen KDV ile ödenen KDV mahsubu, İller Bankası payının ve kesintilerinin işlenmesi, Ç.T.V ve Eğlence Vergilerinden ayrılması gereken kanuni payların hesaplanması ve ilgili hesaplara kaydedilmesi, İşçi - memur personelin maaşlarının kontrolü ve ödenmesi, KDV, Damga Vergisi ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması e-beyanname programına girilmesi.

Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Geçmiş yıl hesaplarına ait Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması, geçmiş yıl hesaplarına ait Sayman Yönetim Dönemi Hesabı ve eklerinin hazırlanması. Üç Aylık Dönemler halinde aylık mizan ve bütçe gelir-giderleri verilerinin Kamu Bilgi Sistemi'ne internet ortamında veri girişi yapılması, Aylık Mizan ve Birleştirilmiş Veriler Defterinin her ay Sayıştay Başkanlığı sitesine yüklenmesi, Ödenek yetersizliği durumlarında münakale (aktarma) yapılması,

Tüm Belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzu düzenlenmekte, veznelerin ihtiyacı olan tahsilat makbuzlarının temin edilmesi düzenlenen makbuz ile tahsilatın kontrol edilerek tahsilat bordrolarının düzenlenmesi yapılan tahsilatın teslimat müzekkeresi ile bankaya teslimi,

Taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolü ve konsolidesi, yapılacak denetimlere hazırlık teşkil etmek üzere harcama evraklarının usul ve mevzuata uygunluk yönünden kontrolü de yapılmakta olup harcama birimlerine gerekli bilgiler verilmektedir.

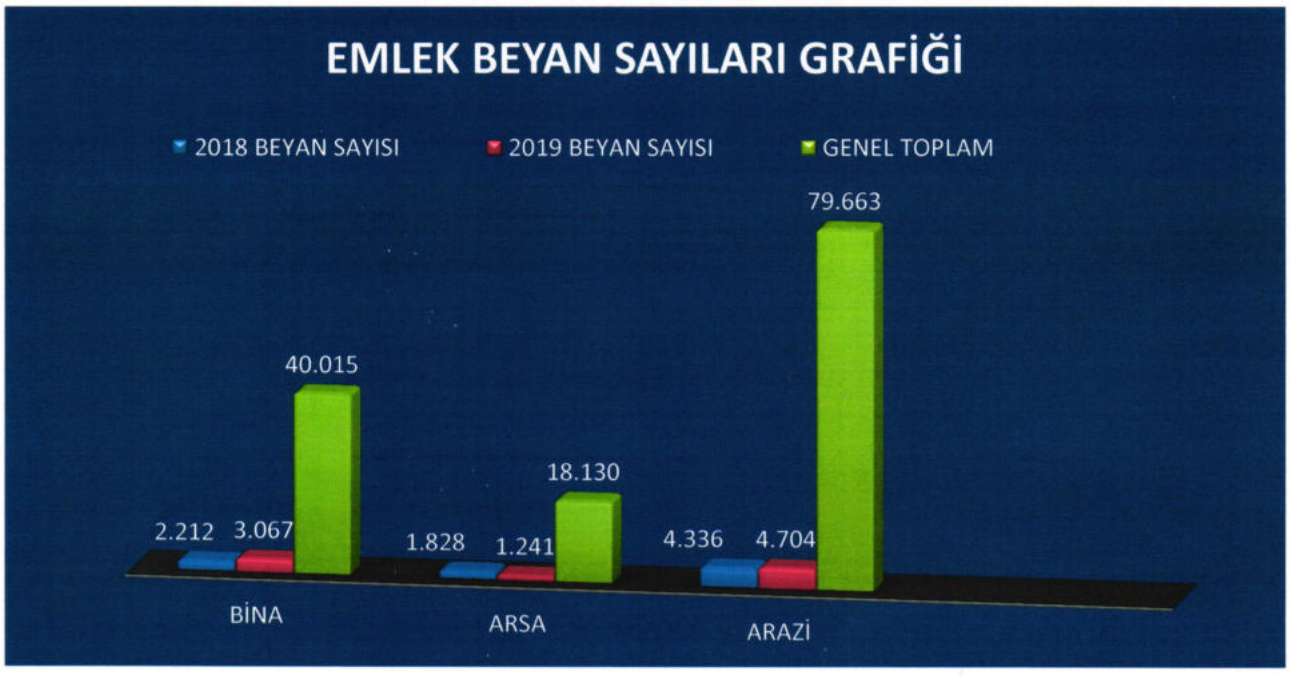
2019 yılında toplam 1634 Ödeme Emri 4205 Muhasebe işlem fişi olmakla toplam 5839 yevmiye kayıtları düzenlenmiştir

Gelir Birimi:

Eğlence Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ile İşgal Harcı, Tellaklık Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harçlarının beyanlarını alıp tahakkuk ve takibini yapmaktadır. Pazaryerlerinin İşgal Harçlarının tahsilâtı yapılmaktadır. 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında olup, süresinde ödenmeyen alacakların takibi ve haciz işlemleri yapılmaktadır.

Emlak Tahakkuk Birimi:

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre ÇTV, bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul etmek, tahakkuklarını oluşturmak gerek mükellef gerekse idare tarafından yapılan hataları inceleyerek gerekli düzeltme ve terk işlemlerini yapmak, kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazılar ile verilen dilekçelerin incelenerek süresi içinde neticelendirilerek cevap verilmesi, yapılan devir, temlik ve satışların mükellefin dosyasına işlenmesi, yukarıda sayılan bütün işlemlerle ilgili belgelerin dosyalanarak arşivde saklanması gibi işlemler yapılmaktadır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- MALİ BİLGİLER

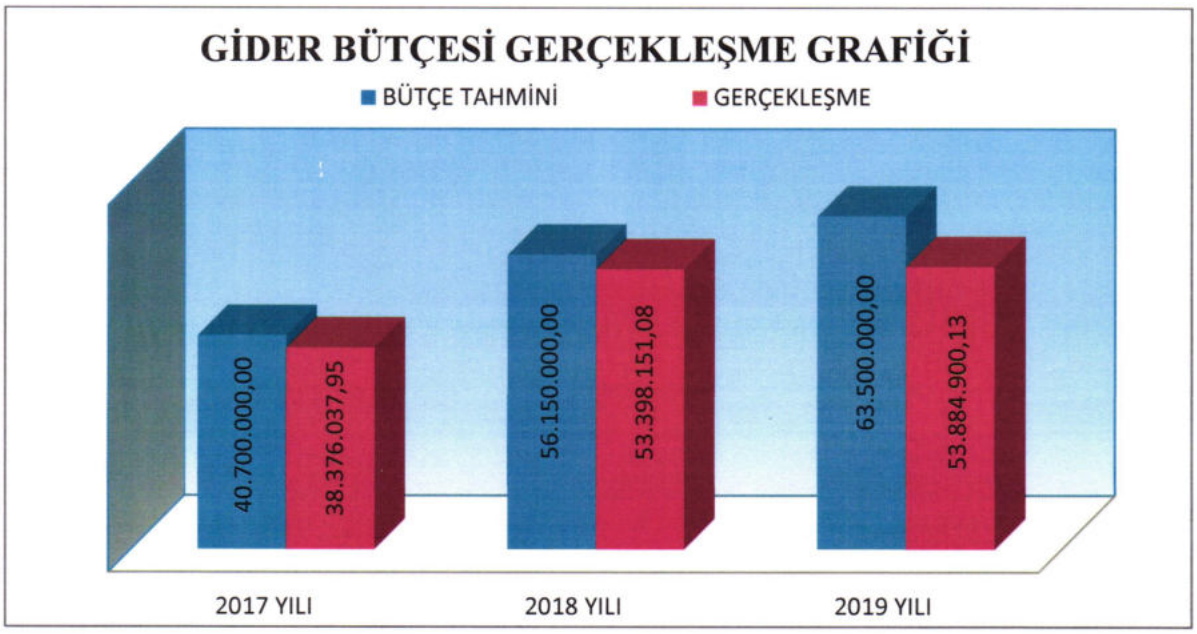
Belediyemizin 2019 Mali yılı bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

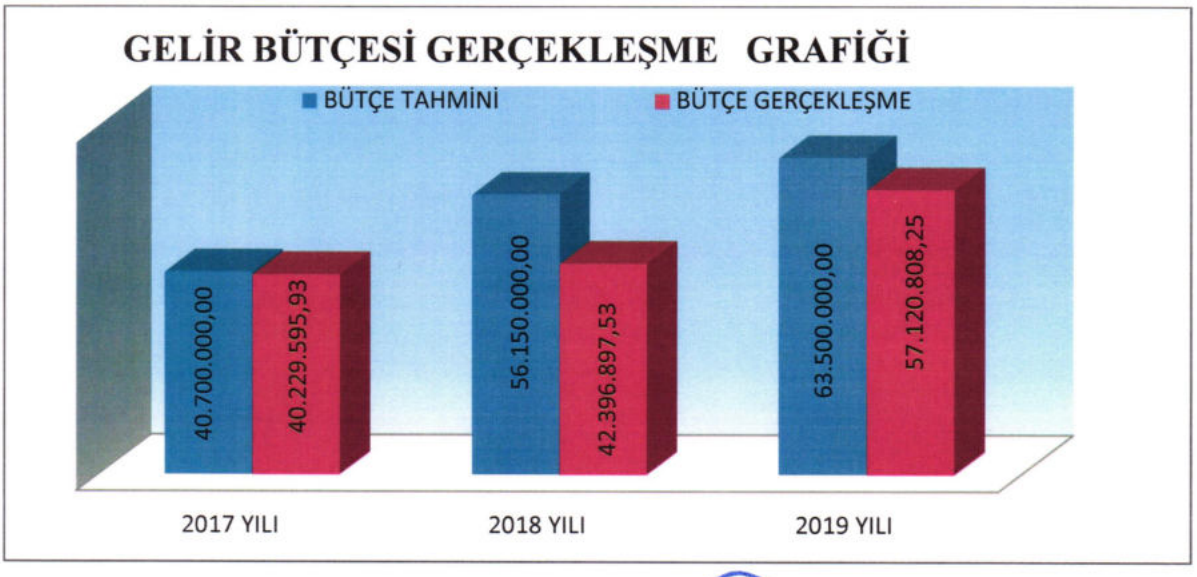
2019 Mali Yılı Gelir Bütçemiz 63.500.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir. Bütçe uygulaması sonucunda Gelir Bütçemiz 57.120.808,25.-TL olarak, Gider Bütçemiz ise 63.500.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş ve 53.884.900.13-TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir ve Gider bütçesine ait veriler aşağıda tablo ve grafik halinde sunulmuştur.

BÜTÇE GİDERİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 YILI	40.700.000,00	38.376.037,95	%94,29
2018 YILI	56.150.000,00	53.398.151,08	%95,10
2019 YILI	63.500.000,00	53.884.900,13	%84,86

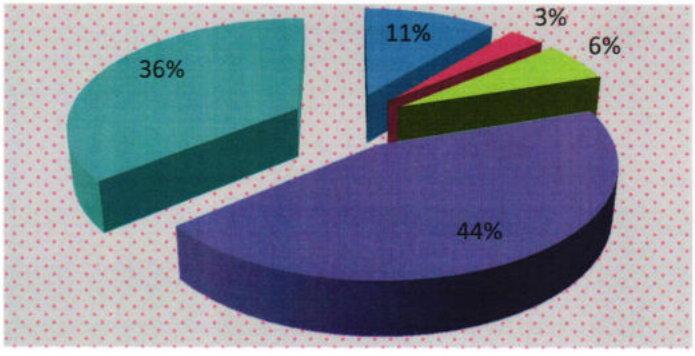


BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 YILI	40.700.000,00	40.229.595,93	%98,84
2018 YILI	56.150.000,00	42.396.897,53	%75,51
2019 YILI	63.500.000,00	57.120.808,25	%89,95



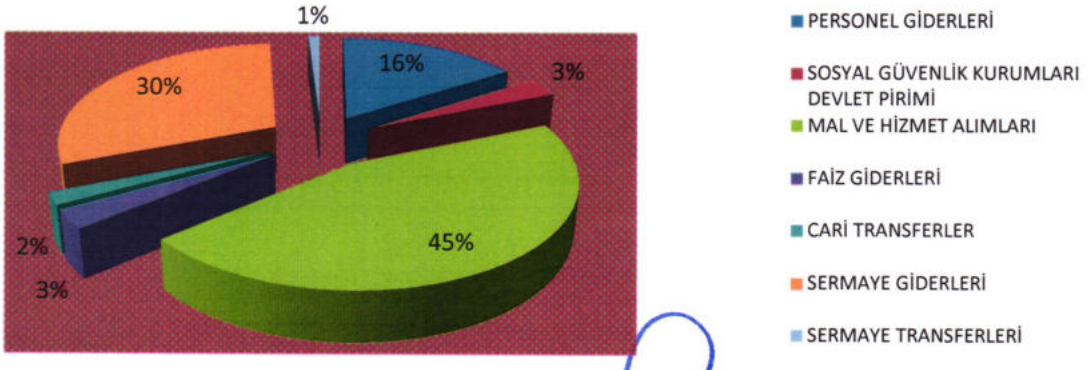
BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI			
BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	(2019) Yılı
VERGİ GELİRLERİ	6.382.443,92	6.930.432,25	6.427.364,89
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.601.103,23	1.160.020,02	1.760.994,24
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.010.944,01	2.613.021,06	3.492.180,83
DİĞER GELİRLER	20.389.629,34	23.489.636,97	25.341.270,08
SERMAYE GELİRLERİ	10.893.965,51	8.227.515,63	20.255.680,27
RED VE İADELER (-)	48.490,08	23.728,40	156.682,06
	40.229.595,93	**42.396.897,53**	**57.120.808,25**

2019 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SIFLANDIRMASI



BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA			
BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	(2019) Yılı
PERSONEL GİDERLERİ	7.047.415,18	7.797.186,16	8.473.763,36
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.237.925,50	1.346.410,56	1.496.173,95
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.736.732,29	28.675.638,75	24.640.154,58
FAİZ GİDERLERİ	390.374,68	639.667,36	2.014.167,57
CARİ TRANSFERLER	1.126.928,97	1.136.320,50	1.143.200,92
SERMAYE GİDERLERİ	3.428.291,33	11.908.442,10	15.893.739,75
SERMAYE TRANSFERLERİ	4.408.370,00	1.894.485,65	223.700,00
TOPLAM	**38.376.037,95**	**53.398.151,08**	**53.884.900,13**

2019 BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA



- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2019 YILI KESİN MİZANI

Kod	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HESABI	28.211,02	28.211,02	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	490.316,00	440.316,00	50.000,00	
102	BANKA HESABI	48.663.573,92	46.907.740,61	1.755.833,31	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	46.907.740,61	46.907.740,61	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.931.939,15	2.746.478,83	185.460,32	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	66.497,50	55.869,00	10.628,50	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	7.933.551,05	7.933.551,05	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	4.280.387,97	794.369,32	3.486.018,65	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	314.898,62	90.613,91	224.284,71	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	194.624,02	13.269,48	181.354,54	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	21.310.367,59	20.255.680,27	1.054.687,32	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	5.000.290,73	3.124.646,30	1.875.644,43	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	55.150,00	55.150,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	690.313,34	543.503,06	146.810,28	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI.	775.576,33	811,68	774.764,65	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	157.344,83	157.344,83	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	91.293,58	15.619,32	75.674,26	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	182.750,00	182.750,00	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.996.291,65	0,00	3.996.291,65	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	7.505.200,00	0,00	7.505.200,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	4.679.398,04	877.943,43	3.801.454,61	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	43.482.408,29	0,00	43.482.408,29	0,00
252	BİNALAR HESABI	6.116.623,84	0,00	6.116.623,84	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.850.753,08	0,00	4.850.753,08	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	6.323.167,49	0,00	6.323.167,49	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.283.785,48	0,00	1.283.785,48	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	8.034.606,50	0,00	8.034.606,50
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	17.443.329,76	9.489.541,28	7.953.788,48	0,00
260	HAKLAR HESABI	28.089,90	0,00	28.089,90	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	28.089,90	0,00	28.089,90
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	360,00	0,00	360,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	360,00	0,00	360,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.819.058,53	9.987.424,26	0,00	5.168.365,73

2019 YILI KESİN MİZANI					
Kod	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	46.472.252,36	53.607.139,65	0,00	7.134.887,29
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.248.175,14	2.148.901,76	0,00	900.726,62
333	EMANETLER HESABI	2.059.812,29	2.087.691,57	0,00	27.879,28
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.840.498,89	1.967.091,52	0,00	126.592,63
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.706.238,82	2.823.482,10	0,00	117.243,28
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLATLAR HESABI	406.814,18	435.234,88	0,00	28.420,70
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	27.628,38	30.389,30	0,00	2.760,92
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HE	3.415.807,99	4.819.863,03	0,00	1.404.055,04
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	278.835,33	686.313,38	0,00	407.478,05
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.613.202,46	3.028.277,53	0,00	1.415.075,07
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	15.885,48	15.885,48	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.168.365,84	10.680.862,30	0,00	5.512.496,46
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	450.000,00	2.200.000,00	0,00	1.750.000,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.415.075,09	2.070.682,85	0,00	655.607,76
500	NET DEĞER HESABI	4.152.522,84	39.629.603,98	0,00	35.477.081,14
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	11.563.479,08	22.110.925,13	0,00	10.547.446,05
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	2.540.217,04	18.964.128,41	0,00	16.423.911,37
600	GELİRLER HESABI	56.715.499,12	56.715.499,12	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	40.290.120,94	40.290.120,94	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	56.714.032,31	56.714.032,31	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	57.277.490,31	57.277.490,31	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	57.277.490,31	57.277.490,31	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	156.682,06	156.682,06	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	53.884.900,13	53.884.900,13	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	53.884.900,13	53.884.900,13	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	111.162.390,44	111.162.390,44	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	78.411.000,00	78.411.000,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	112.298.120,06	112.298.120,06	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	53.884.900,13	53.884.900,13	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.922.806,08	3.079.015,00	2.843.791,08	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.079.015,00	5.922.806,08	0,00	2.843.791,08
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	17.369.678,04	7.364.039,50	10.005.638,54	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	7.364.039,50	17.369.678,04	0,00	10.005.638,54
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	4.945.500,00	0,00	4.945.500,00	0,00
	TOPLAM	**1.096.644.668,09**	**1.096.644.668,09**	**112.958.013,41**	**112.958.013,41**

2019 Mali yılı içerisinde tertipleri gider kesin hesabında gösterilen **3.849.500,00 TL** yedek ödenekten, **11.061.500,00 TL** ihtiyaçtan fazla olduğu anlaşılan birimlerden olmak üzere toplam **14.911.000.00 TL** ödenek Meclis Kararı, Encümen Kararı ve Başkanlık Onayı ile ihtiyaç duyulan tertiplere aktarılmıştır.

Yılı içerisinde **53.884.900,13 TL** ödeneğin tediyesi yapılmış olup, Harcanamayıp bakiye kalan **9.615.099,87 TL** imha edilmiştir.

2019 Yılı içerisinde tahakkuk etmiş fakat çeşitli nedenlerle ödenemeyen Şahıs ve Şirketlere ait **7.134.887,29 TL** Bütçe Emanetine alınarak 2020 Yılı içerisinde ödenmek üzere devretmiştir.

Seydişehir Belediyesinin 31.12.2019 tarihi itibariyle Aralık ayı mizanındaki "800-Bütçe Gelirleri Hesabının" alacak bakiyesi toplamı **57.277.490,31 TL** ve 2020 Mali Yılı Bütçesinin "01-Personel Giderleri" toplamı ise **10.445.250,00 TL** dir. 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre 2019 mali yılı için belirlenen yeniden değerleme oranının da **% 22,58 dir**.

Bu durumda, Seydişehir Belediyesinin 2020 yılı için esas alacağı personel giderleri oranı şu şekildedir ;

A = En Son Yıl Gerçekleşen Bütçe Geliri Toplamı (2019) Aralık ayı mizanı 800 bütçe gelirleri hesabının alacak bakiyesi	57.277.490,31 TL
B = Cari Yıl Bütçe Personel Gideri Toplamı (2020)	10.445.250,00 TL
C = 2019 Mali Yılı Yeniden Değerleme Oranı	% 22,58
D = (A x 22,58)	70.210.747,62 TL
E = Personel Giderlerinin Gelirlere Oranı (B x 100 / D)	**% 14,88**

Belediyemizin T.C. Ziraat Bankası Seydişehir Şubesindeki Hesabında **127.507,92 TL**, Vakıf bank Seydişehir şubesindeki hesabında **301.284,08 TL** Halk Bankası şubesinde **27.041,31 TL,** İller Bankası Fon Hesabında **1.300.000,00 TL** olmakla toplam **1.755.833,31 TL** Banka nakit mevcudu, **185.460,32 TL** ise Banka Kredi kartlarından alacaklar olarak 2020 Yılına devretmiştir.

H.Süleyman CEYLAN
Mali Hizmetler Müdürü

T.C.

SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ZABITA VE ESENLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019

YILI

FAALİYET RAPORU

2019 YILI FALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Seydişehir 30/01/2020

Yunus Uyar
Zabıta Müdürü

T.C
SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA ve ESENLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2019 FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemiz Zabıta teşkilatı 1 Zabıta Müdürü, 8 Zabıta Memuru, 2 İş Yeri Ruhsat Memuru,1 adet Merkez Memuru ve 2 tane Zabıta aracı ile Merkez ve Kırsalda Zabıta Müdürlüğü olarak;

Yasalar ve Mevzuatlar gereğince imkân ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla hizmet verecek, Yenilikçi, İleri Görüşlü, Vatandaş ve Kalite odaklı, Güvenilir ve Dürüst, Çalışkan, Takım Çalışmasına İnanan, İnsanlara Değer Veren ve Güvenen, Öncü, Dinamik, Lider Müdürlük çerçevesinde görev yapmaktadır.

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
5. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
6. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
7. 02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
8. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
9. 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

10. 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
11. 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
12. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
13. 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
14. 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
15. 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
16. 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
17. 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İş - yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
18. 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
19. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
20. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İmar ile ilgili görevleri;

1. Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
2. 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı

yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapı lan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3. 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
4. 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Sağlık ile ilgili görevleri;

1. 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
2. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
3. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
4. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
5. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
6. 11/06/2013 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve yönetmelikler gereğince yapılması gereken görevleri ilgili teknik elamanlarla birlikte yapmak,
7. Başıboş Sokak hayvanları için "Geçici Bakımevi" açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla, kısırlaştırmak, aşılamak, sahiplendirmek veya işaretlendirerek alındığı ortama bırakmak.
8. Isırma ve ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına almak, gerekli takipleri yapmak.
9. Yasa ve yönetmeliklere uygun olarak kurban kesimleri yapılmasına yardımcı olmak.
10. Okul, cami ve benzeri kamu kurumlarında dezenfekte ilaçlama işlemlerini yapmak.
11. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
12. 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili birime bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
13. 04/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

14. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafikle ilgili görevleri;

1. 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
2. Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
3. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
4. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
5. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
6. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

Yardım görevleri;

1. Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
2. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
3. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirme.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ilgili görevleri;

1. Belediye sınırları içindeki tüm sıhhi, umuma açık eğlence ve dinlenme amaçlı işyerleri, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhî işyerlerine ruhsat vermek
2. İlgili kurumlarla (İlçe Sağlık, İlçe Tarım vb.) koordineli olarak işyerlerini denetlemek,
3. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı vermek.
4. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda Canlı Müzik İzin Belgesi vermek.
5. Sıhhi, gayrisıhhî, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile asansörlerin rutin, periyodik, talep ve şikâyet üzerine gerekli denetimlerini yapmak,
6. Ruhsat belgesinde belirtilen faaliyetin dışına çıkan işyerlerine gerekli uyarılar neticesinde ruhsat belgesinin iptal edilerek faaliyetten men edilmesini sağlamak.
7. Gerek denetimlerdeki tespitlerde veya müdürlüğe gelen şikâyetler neticesinde; a. İnsan sağlığına zarar veren b. Çevre kirliliğine yol açan c. Yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek.
8. Mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine Belediye Encümenince cezai işlem uygulanmasını sağlamak.

9. Özürlüler Kanunu hükümlerince umuma açık hizmet veren yapıların özürlü erişilebilirliğine uygunluğunun denetlenmesini ve 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine uygun hale getirilmesini sağlamak.

2019 FAALİYETLERİMİZ

İŞYERİ DENETİMLERİ

- İş yerlerinde genel emir ve yasakların takibi
- İş yeri ruhsat denetimleri
- Hafta tatili kanunu kapsamında yapılan denetimler
- Tüketicinin korunması kapsamında yapılan denetimler

PAZARYERİ DENETİMLERİ

- Pazar yerlerinde genel emir ve yasakların takibi
- Satış yerleri faaliyet denetimleri
- Pazarcı kimlik ve etiket denetimleri
- Tüketicinin korunması kapsamında yapılan denetimler

TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK DENETİMLER

- Seyyar satıcılar
- İşyeri önü işgaller
- Çevre ve görüntü kirliliği
- Kaçak kazı ve hafriyatlar
- Dilencilik
- Araç trafiğine mani olan nesneler
- Bina yıkım ve tahliye işler

GECE DENETİMLERİ

- Faaliyette olan iş yerleri
- Görüntü kirliliğine neden olan duba afiş vb işgaller
- Gürültü kirliliğine sebep olan işyerleri vb.

SOSYAL İÇERİKLİ FAALİYETLER

- Etkinlik, açılış vb programlardaki düzen
- Dini ve milli gün ve bayramlarda özel tedbirler
- Kurban satış ve kesim alan organizasyonu
- Olumsuz hava koşullarına yönelik tedbirler
- Muhtaç ve yolda kalmışlarla ilgili yardımlar
- Hizmet içi eğitimler

ŞİKÂYET VE TALEP YÖNETİMİ

- Müdürlüğümüze; dilekçe, telefon, sosyal medya, mail aracılığıyla yapılan şikâyet ve talepler.

İŞYERİ DENETİMLERİ

Zabıta Müdürlüğü tarafından, öncelikle halkın huzur ve sağlığını olumsuz etkileyebilecek satış ve imalat yapan işyerlerinin denetimleri yapılmakta ve vatandaşlarımızın bu süreçte huzur içinde olması konusunda titizlik gösterilmektedir. Diğer taraftan, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır. Geleceğimiz olan çocuklarımızın, gençlerimizin ruh ve beden sağlığını olumsuz etkileyen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile internet kaffeler ve oyun salonları, periyodik olarak denetlenmekte, bu konuda gelen şikâyetler hızlı bir şekilde sonuçlandırılmaktadır. Çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyen yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzeme üreten satan işyerleri ile görüntü kirliliği oluşturan hurdacıların denetimleri sürdürülmekte muhtemel tehlikelere karşı gerekli önlemleri almayanlara yasal işlem yapılmaktadır. İşyerinden kaynaklı çevre ve görüntü kirliliğine konu hususlar ile şehir estetiğini bozduğu tespit edilen, ilan, reklam içeren materyaller kontrol edilmektedir. Cumhur Başkanlığımızın ve Bakanlıklarımızın talimatları doğrultusunda Bakanlığımızın belirlemiş olduğu yerli üretim logolu (malın üretim yeri, birim fiyatı, ayırıcı özelliği, vergiler dâhil satış fiyatı) özellikle market zincirlerinden başlanarak tüm reyonlarda etiket kontrolleri yapılmıştır. Yine 6502 54/2-77,78. Tüketici Koruma Kanunu maddelerine göre kasa ve reyonlardaki etiket farklılıkları denetlenmiş, ilçemizde bulunan (un, yem, kömür, gıda) toptan satışı yapan tüm iş yerleri stokçuluğa karşı önlem alma adına denetlenmiş herhangi bir stokçuluğa rastlanmamıştır. Bütün işyerlerinde tüketicinin korunması ile ilgili denetimler sürdürülmekte, fiyat etiketi bulunmayan veya hileli satış ve yanıltıcı yöntemlerle halkımızı aldatmaya yönelik faaliyetlere mani olunarak gerekli önlemler aldırılmakta ve ilgili mevzuat uyarınca idari para cezası uygulanmaktadır. Zabıta ekipleri işyerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik denetimlerini hassasiyet içerisinde yerine getirerek sıhhi, gayrı sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlı ve belirlenen şartlarda faaliyet göstermesi sağlamıştır. Tespit edilen ruhsatsız işyerlerine gerekli ihtar yapılarak ruhsat almaları için yönlendirilmiş ruhsat almamakta ve olumsuz şartlarda çalışmakta ısrar eden işyeri ilgilileri hakkında işlem yapılarak ilgili yasa gereği faaliyetten men edilmiştir. Güvenli gıda farkında lığı oluşturmak adına okulların çevrensinde bulunan gıda satışı yapan işletmeler, okulların bünyesinde işletilen kantinler İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, kırsalda ise İlçe Jandarma Komutanlığı ile birlikte belirli aralıklarla denetimler yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır.

Yapılan İşlemler	2019
İhtar işlemi yapılan işyeri	230
Kapatma cezası verilen işyeri (Sürekli)	-
Mühürlenen iş yeri (Geçici Süreli)	3

PAZAR YERİ DENETİMLERİ

İlçemiz genelinde kurulan 8 semt pazarı,(Pazartesi Taraşçı, Çarşamba Ortakaraören, Perşembe Merkez, Cuma Kesecik ve Ketenli Cumartesi Gevrekli, Pazar Kızılcalar Semt Pazarı) günlerinde denetlenmekte olup; bu pazarlarda 13.000 metre kare alan ve 600 satış yerine ulaşılmaktadır.

Toplamda 820 esnafın faaliyet gösterdiği sebze pazarlarımız ve 69 kişi ile yeni kurulan (kura usulü ile satıcılara yer tahsisi yapılan) semt pazarımız daha düzenli ve huzurlu bir hale getirilmesi noktasında gerekli hassasiyet gösterilmekte olup; bu durumu bozanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Halkımızın huzur ve sağlığı için Pazar yerinde vatandaşın kullandığı yollar genişletilmiş, esnafın kullandığı alan dışına çıkmaması için çizgi çalışması yapılarak yol işgalleri önlenmiştir. İlçemizde kurulan 8 semt pazarı, kurulduğu günlerde denetlenmekte olup vatandaşlarımızın huzur ve güven içerisinde alışveriş yapmaları tesis edilmektedir.

Semt Pazarı İstatistikleri	2019
Devir yapılan tezgâh	20
Dilekçe başvurusuyla iptal edilen tezgâh	-
Çizilen düzenlenen pazarlar (Müstahsil Pazarı)	2
Pazar esnafına yapılan ihtarlar	850
Pazar esnafına uygulanan cezai işlemler	-

TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLER

Zabıta Müdürlüğü, ilgili mevzuatın öngördüğü kriterlere göre toplum düzenini sağlamaya yönelik aşağıdaki çalışmaları yürütmektedir.

- Seyyar satıcıların önlenmesi
- İşyeri önü işgallerinin önlenmesi
- Sezonluk satış yerlerinin kontrolü
- Çevre ve görüntü kirliğinin önlenmesi
- Kaçak kazı ve hafriyatın önlenmesi
- Dilenciliğin önlenmesi
- Araç trafiğine engel malzeme, eşya ve materyallerin işgalinin önlenmesi
-

Şehir merkezinde trafik denetleme ekiplerine yardım çalışmaları Şehir hayatında olası düzensizlikler, kuralsızlıklar, insanların huzurunu kaçıran ya da çevre ve insan sağlığına zarar veren olumsuzluklar ekiplerimizin denetimleriyle derhal giderilmektedir. Şehrimizin toplum düzeni açısından en yaşanılır nezih şehirlerden biri haline gelmiştir. Seyyar satıcılık neredeyse sıfır seviyesine kadar indirilmiş, sezonluk satış yerleri kontrol altına alınmış, işyerleri tarafından yapılan kaldırım işgalleri de azalmıştır.

Belediyemizin yaptırımları neticesinde kaçak kazı ve hafriyat konusundaki kuralsızlıklar tamamen ortadan kalkmıştır. İnsanların dini ve duygusal istismarı konusunda da caydırıcı tedbirler alınmaktadır. Gerçek ihtiyaç sahipleri belediyemizin yardım birimlerine yönlendirilmektedir. Hem araç hem de yaya trafiğini etkileyen yol ve kaldırımlardaki malzeme, eşya ve materyaller düzenli denetimlerle kaldırılarak trafiğin rahat işlemesine yardımcı olunmaktadır. Dini ve milli bayramlarda ve diğer özel günlerde merkez noktalardaki trafiğin rahatlatılması konusunda emniyet birimlerine yardımcı olunmakta, Ayrıca belediyemiz diğer birim müdürlüklerince yapılan çalışmalar sürecinde tebligat, işgal kaldırma, yıkım, yapım ve alt yapı çalışmalarında,

trafik ve fiziki tedbir amaçlı her türlü destek verilerek çalışmaların planlanan süreç içinde yapılmasına azami katkı sağlanmıştır.

İŞYERİ ÖNÜ VE SEYYAR SATICI İŞGALLERİ

Seyit Harun Bulvarı, Atatürk, Milli Egemenlik, Uludağ, Hürriyet, Sadi Irmak ve Necati Kalaycıoğlu Caddeleri gibi İlçemizde insan sirkülâsyonunun yoğun olduğu bölgelerimiz başta olmak üzere işyerleri tarafından yol ve kaldırımların işgal edilmesinin önlenmesine yönelik denetimlerimiz sürekli devam etmektedir. Yaya ulaşımının sürekliliğini bozan esnaf işgalleriyle ilgili yapmış olduğumuz denetimlerde gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır. Caydırıcı bir unsur olarak periyodik kontroller sürdürülmüştür.Görüntü kirliliğine yol açan kaldırım işgalleri hususunda yaptığımız denetimlerle gerekli önlemler alınmış, buna rağmen teşhir amaçlı izinsiz sergi açan işyerleri tespit edilerek cezai yaptırımlar uygulanmıştır. Halkımızın yoğun olduğu yerlerde seyyar olarak faaliyet gösteren satıcılara müdahale edilerek men edilmiş ve sürekli takip altında tutulmuştur.Ayrıca seyyar olarak kokoreç satışı yapan şahısların şehir merkezinden alınarak şehir dışında tespit ettiğimiz iki ayrı noktaya konumlandırılarak faaliyetlerine devam etmelerine imkan tanınmış,Sadi ırmak Caddesi pazar girişinde hafta içi seyyar satıcılık yapan şahıslar belediyemiz tarafından yapılan tentelere kura usulü yerleştirilerek ferah ve temiz bir ortamda satış yapmaları sağlanmıştır.

TRAFİK VE PARK DÜZENİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIMIZ

Seyit Harun Bulvarı,Atatürk,Hürriyet ve Sadi Irmak Caddesi gibi trafiğin yoğun işlediği ana yollar üzerinde UKAME de görüşülerek,Trafik Komisyon Kararı ile ilçemizde park sorununun giderilmesi adına,yerinde çözüm noktasında yetki devri yapılmış, belirli noktalarda engelli araç park çizgileri çizilerek vatandaşlarımızın trafik sirkülâsyonunun sürekliliği açısından ücretli otopark sistemine geçilmiştir.

ÇEVRE VE GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ

İlçemizde şehir hayatına yakışmayan ve çevre kirliliğine neden olan hurda araç, el arabası ile kâğıt toplama, tabela, duba, bez, pankart, afiş v.b. eşyaların toplanması gibi birçok husus hassasiyetle takip edilmiş ve 4 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununa Göre gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.

DİLENCİLİĞİN VE İSTİSMARIN ÖNLENMESİ

Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde, vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilenen, küçük yaştaki çocukları kullanmak suretiyle dilendiren istismarcılar tespit edilmiş, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile irtibata geçilerek, çoğunluğu kimliksiz olan bu şahıslar hakkında yaptırımlar uygulanmıştır. 2 kişiye dilencilikten 5326 sayılı kabahatler kanununa göre idari yaptırım uygulanmıştır.

KAÇAK KAZI VE HAFRİYATIN ÖNLENMESİ

Zabıta ekiplerince ilçemiz genelinde 2019 yılı içinde yürütülen her türlü kazı ve hafriyatın takibi yapılmıştır.Kurumumuz harici izin almadan yapılan tüm kazılar (Medaş,Selçuk Gaz,Türk Telekom,Koski) tarafımızdan tespit edilerek Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmektedir.

ÖZEL GÜNLER VE SOSYAL İÇERİKLİ FAALİYETLER

Şehrimizde milli bayramlarımızda düzenlenen programlarda 15000 üzerinde ay yıldızlı bayrak dağıtımı yapılmıştır.

İlçemizde asker adaylarını başkanlığımızın talimatı ile birebir ulaşılarak Adile Baysal Kültür Sanat evinde yemeğe davet edilmeleri sağlanmış,başkanlığımız tarafından hediyeleri takdim edilmiştir

Zabıta Müdürlüğü, önemli gün ve bayramlarda her türlü tedbiri planlamış bütün personeli ile birlikte özveriyle çalışarak vatandaşlarımızın bayram alışverişlerini huzurlu ve rahat bir şekilde

yapmaları için işgal denetimleri ve seyyar satıcılara yönelik çalışmalar yoğunlaştırılmış, ayrıca kurban satış ve kesim yerlerinde nizam-intizam temini amacına yönelik yapılan düzenleme ve denetim çalışmaları ile halkımızın rahat ve sağlıklı koşullarda bayramını geçirmeleri sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın huzurunu sağlamak amacıyla özellikle yoğunluğu olan bölgelerimizde yaptığı sıkı denetim ve kontrollerde belediye emir ve yasakları ile ilgili mevzuata aykırı faaliyetlere mani olunması için öncelikle gerekli tedbirler alınmakta, yapılan ikaz ve uyarıları dikkate almayan işletme ve diğer ilgililer hakkında para cezası ve faaliyetten men edilmesi gibi idari yaptırımlar uygulanmış, vatandaşlarımızın sağlık ve huzuru için denetimler sürdürülmüştür.

Zabıta Müdürlüğü, öncelikle vatandaşlarımızın huzurlu ve rahat bir ortamda hayatlarını sürdürmeleri için 24 saat 365 gün görev yapmakta ve oluşabilecek şikâyetleri en kısa zamanda çözmek bilinciyle çalışmalarını sürdürmektedir.

TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK DENETİMLERDE UYGULANAN İDARİ YAPTIRIMLAR

Seydişehirlilerin huzur ve refahı için çalışan zabıta ekipleri, halkın mağduriyetini önlemek ve gidermek, olumsuzlukları çözümlemek, kabahat unsuru barındıran hususları tespit edip, yaptırım uygulamasını sağlayarak hizmet vermektedir. Yürütülen çalışmalarda 870 müracaat ve evrak yerinde incelenmiş; ilgililerine düzeltmeleri yönünde gerekli ikaz ve uyarılar yapılmış, uymayan ilgililere yönelik idari işlem uygulanmıştır. Bu idari işlemlerimiz öncelikle ikaz, uyarı ve ihtar niteliğinde yapılmış olup; daha iyi, daha hızlı ve daha çok çözüm sağlamaya yönelik esaslar temel alınmıştır.

ŞİKÂYET-TALEP YÖNETİMİ

Zabıta Müdürlüğümüz bünyesindeki 5823428- Alo 153-Belediye WhatsApp talep ve şikâyet hattı ile Sizi Dinliyoruz Ak Masasına, vatandaşlar sıkıntılarını dile getirmekte ve bu istekler kayda geçirilerek, ilgili ekibe bildirilmektedir. Zabıta Ekiplerinin çalışmaları neticesinde 1200 adet şikâyet çözümle sonuçlandırılmış. Zabıta Müdürlüğüne gelen vatandaşlarımız ile birebir görüşülerek şikâyet ve isteği dinlenmiş ve yasal süreç izlenmek suretiyle bu şikâyet ve istekler sonuçlandırılmıştır.

İŞYERİ RUHSATLARI

Kamu düzeninin sağlanması ve kaçak işyeri faaliyetinin önlenmesi için işyerlerinin kayıt altına alınmaları gerekmektedir. Bu da işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile sağlanır. Ruhsat ve Denetim şeffaflık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerin gözeterek gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak açacakları işyerlerini, 3572 sayılı kanun hükmünde kararnamede değişiklik yapılmasına dair kanun, 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun, bu kanunlara bağlı yönetmelik, tebliğ ve yönergeler, doğrultusunda denetlemek ve ruhsatlandırmak ile mükelleftir. 2019 yılı sonunda başlatılan kampanya sonucunda, ilçemiz sınırları dâhilindeki birçok işyeri, büyük oranda ruhsatlandırılarak, kayıt altına alınmış ve rutin denetimler de devam etmiştir.

KURBAN SATIŞ VE KESİM ORGANIZASYONU

Belediye Başkanlığımızın belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (çay ocağı, mescit, , wc ve Zabıta ile Veteriner noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp kontrollerini yapan Zabıta Müdürlüğü, herhangi bir olumsuzluğa meydan vermeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır. Kurban Bayramına sıkı bir hazırlıkla giren Zabıta Müdürlüğü, arefe gününde yoğun çalışmak suretiyle, halkımızın rahat, huzurlu, düzenli bir bayram geçirmesini sağlamıştır.

Kurban Bayramı döneminde, Seydişehir'in 1 adet kurban satış alanına, toplamda 390 Büyükbaş ve 6525 Küçükbaş kurbanlık gelmiş, bunlardan, satış alanında bulunan kesimhanede 350 Büyükbaş ve 1500 küçükbaş kurbanın kesimi sağlanmıştır. Kurban kesimi yapan vatandaşlarımıza kurban derisi ve sakatatını saklayabilmeleri için özel hazırlanmış saklama çantaları dağıtıldı. Bayramın 2. 3. ve 4. günü ekipler ve iş makinelerinin planlaması yapılarak, kurban satış ve kesim

yerlerinden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı bir hastalığa meydan vermemesi, çevre ve görüntü kirliliği oluşturmaması için, Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri ile Temizlik İşleri ekiplerinin organize bir şekilde bütün kurban satış ve kesim alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi süratle tamamlanmıştır.

GECE DENETİMLERİ

Zabıta ekipleri Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parkların genel kontrolü ile kaçak hafriyat dökümüne mani olunması, gıda imalatı ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi, işletmeler tarafından kapama saatlerine riayet edilmesinin sağlanması, yangın, sel baskını, toprak kayması, deprem gibi olağanüstü durumlarda hazır bulunulması, gibi görevleri yerine getirmek üzere, 24 saat çalışma esasına uygun olarak her gece zabıta ekipleri hizmetlerini yürütmektedir.

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ RUHSATLARI

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi ve konaklayabilecekleri (otel, içkili lokanta, bar, sinema, kahvehane, elektronik oyun yerleri, lunaparklar vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir. Hizmet standartları kapsamınca, işyerini yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getirilen umuma açık işyerlerine 30 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenir.

Bu tür işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında, "engelli bireylerin erişe bilirliğine uygun olması" şartı aranmaktadır.

2019 yılında 12 umuma açık işyeri ruhsatı verilmiştir.

TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATLARI

Hafta Tatili Ruhsatı 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu çerçevesinde verilmektedir. Kanunda hangi tür işyerlerinin hafta tatilinde açık olabileceği belirtilmiştir.

2019 yılında Hafta Tatili Ruhsatları verilmemiştir.

İŞYERİ DENETİMLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sıhhi, gayrisıhhî ve umuma açık işyerlerinin denetimleri, saha taraması, mükellef başvuruları, mevcut işyeri dosyalarının rutin denetimleri, müdürlüğümüze gelen şikâyetlere istinaden yapılan denetimler 2019 yılında da devam etmiştir.

İşyerlerinde faaliyete aykırı hususlar bulunup bulunmadığı, gıda ile temas eden işyerlerinin hijyen şartlarını sağlayıp sağlamadığı gibi hususlar özenle tekrar denetlenmiştir. İlçe genelinde sürekli olarak devam eden saha taramaları ile ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve denetimi gerçekleşmiş, kaçak işyeri faaliyeti minimum seviyeye indirilmiştir.

SIHHİ İŞYERİ DENETİMLERİ

Sıhhi işyerleri denetlenirken özellikle gıda ile ilgili olanlar (lokanta, kafeterya, fast-food, büfe vb.) daha sık denetlenerek hijyen koşullarının uygunluğuna önem verilmektedir. Denetimler saha taraması, başvurular ve şikâyetler çerçevesinde teknik personeller tarafından yapılmaktadır.

Yapılan denetimlerde mevzuata aykırı bulunan işyerlerinin uygunsuzluklarının giderilmesi sağlanmaktadır.

2019 yılında 796 Sıhhi işyeri denetimi yapılmıştır.

GAYRİSIHHÎ İŞYERİ DENETİMLERİ

İmalata yönelik faaliyet gösteren çevre sağlığı ve toplum güvenliği için yüksek risk teşkil eden gayrisıhhî işyerlerinin çevre kirliliğine yol açmaması, insan sağlığına ve doğaya zarar vermemesi için denetimlere hassasiyet gösterilmektedir. Ayrıca, bu tür işyerlerinin genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı konularındaki yasal düzenlemelere uygun çalışmaları sağlanmaktadır. Denetimler, teknik personeller tarafından yapılmaktadır.

2019 yılında 45 Gayrisıhhî işyeri denetimi yapılmıştır.

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ DENETİMLERİ

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; internet salonu, kafe, elektronik oyun yerleri, kahvehane v.b yerleri kapsamaktadır. Bu tür işyerleri vatandaşımızın sıklıkla bulunduğu ve vakit geçirdiği yerler olduğundan genel asayiş ve güvenlik yönünden denetimleri titizlikle sürdürülmektedir. 2013 yılı ikinci döneminde yayımlanarak yürürlüğe giren 6487 sayılı Bazı Kanunlar ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile alkol satışı yapılan yerler ile nargile içimi ve sunumu yapılan yerlere getirilen düzenlemeler neticesinde, "örgün eğitim kurumları ve dershaneler, öğrenci yurtları ve ibadethaneler arasında kapıdan kapıya en az yüz metre mesafenin bulunması zorunludur" şartına istinaden bu işyerlerine "mesafe uygunluk belgesi" verilmeye başlanmıştır.

İşyerleri	2019	
	Açılan	Kapanan
Sıhhi İşyeri	95	83
Gayri Sıhhi İşyeri	54	11
Umuma Açık İşyeri	12	6
Toplam	161	100

ÖLÇÜ TARTI MUAYENE İŞLEMLERİ

2019 Yılı 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve İlgili yönetmeliklere göre 70 Adet dilekçe alınıp 111 Adet damga işlemi yapılmıştır.

T.C.

SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019

YILI

FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seydişehir-14/02/2020)

Hamdi BEDELCİ
Yazı İşleri Müd.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

➢ MİSYON VE VİZYON:

MİSYONUMUZ : Belediye Meclisi ve Encümeninin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak, Belediyemizin her türlü evrak işlerinin ve işleyişinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yaparak belediyemizin kuruluş ve üniteleri ile en etkili ve verimli bir şekilde koordinasyonunu sağlamaktır.

VİZYONUMUZ : Birimimiz; hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan, bilgi ve teknolojiye hâkim, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedefler.

➢ MEVZUAT :

a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu
b) 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu
c) 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu
d) 5259 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
e) 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
f) 3194 Sayılı İmar Kanunu
g) 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkındaki Kanunu Bazı Maddelerinde Yapılan Değişiklik Hakkında Kanunu
h) 4721 Sayılı Medeni Kanunu
i) 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
j) 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
k) 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
l) Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
m) Resmi Mühür Yönetmeliği
n) 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanunu
o) 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
p) 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
q) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
r) Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

➢ İLKELERİMİZ :

a) İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla, **Güvenilirlik,**

b) İşlem ve uygulamalarda, **Hukuka Uygunluk**

c) Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle, **Etkinlik,**

d) Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle, **Verimlilik,**

e) Karar ve değerlendirmelerde, **Açıklık,**

f) Hizmet sunumlarında, **Adalet,**

g) Yaklaşımda, **Eşitlik,**

h) Çalışmalarda, **Ekip Ruhu**

i) Araştırma ve Uygulamalarla, **Sürekli Gelişim,**

j) Sürekli gelişim için, **Sürekli Eğitim**dir.

➢ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğümüz;

- Belediyenin en üst karar organı olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümeni toplantılarını Belediye Başkanı adına organize eden, bu toplantı ve oturumlarda alınan kararları ilgili mercilere gönderen ve ilan eden,

- Resmi daire, kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen yazı ve dilekçelerin kayıt işlemlerini yaptıktan sonra ilgili servislere ileten,

- Belediye birimleri ve kamu kurum ve kuruluşlardan gelen, gerek ihale ilanlarının gerekse duyuru niteliğindeki ilanların yapılmasını sağlayarak, buna ait tutanak ve raporları ilgili kurum, kuruluşlara ileten,

- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), doğrudan Cumhurbaşkanlığı uygulaması olup, vatandaşlardan iletilen müracaatların (şikayet, talep, istek), elektronik postanın, süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 15 gün içersinde cevaplandırılması ve tekrar ilgilisine bilgi verilmesini sağlayan,

- Yıl içerisinde alınan meclis ve encümen kararların asıl ve suretlerini dosyasında muhafaza eden, birimlerimizin ve müdürlüğümüzün yaptığı muhtelif yazışmaların Standart

Dosya Planına uygun olarak arşivleme işlemlerini yapan ve üzerine düşen görevleri Başkanlık adına yürüten bir birimdir.

- **GENEL BİLGİLER**

Müdürlüğümüz; kendisine verilen görevleri; en hızlı, uygun ve doğru biçimde yapmak üzere, bir adet Müdür, iki adet büro işçisi olmak üzere toplam 3 adet personel ile çalışmalarını yürütmektedir. Birimimizde 4 adet bilgisayar bulunmakta olup, birimimiz bünyesinde halkımıza ve ilgili kurumlara daha iyi hizmet vermek adına gerekli çalışmalar titizlikle yapılmaktadır.

2019 YILI İÇERİSİNDE BİRİMİMİZ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER ;

- **ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ:**

İdare içi birimler ve diğer kamu kuruluşlarıyla belge paylaşım sisteminin elektronik imza ve e-Kurum altyapısı dâhilinde yapılabilmesi için gerekli hizmet ve yazılımlar temin edilerek iş ve işleyişlerin fiziki ve elektronik ortamdaki belge, dosya/klasörlerin sayısal ortamda hazırlanmasını, paylaşım ve dolaşım ile güvenli ve sistematik bir şekilde arşivlenmesini, hızlı ve güvenli ulaşımı ile bilgi ihtiyacını karşılamada fiziki ve elektronik ortamdaki belgeye her an erişimi mümkün kılmayı, fiziki gönderimin minimum seviyede olması nedeni ile gönderim masraflarının azalması hedeflenerek;

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Elektronik Belge Yönetim Sistemine 2018 yılı Mayıs ayı itibarı ile geçilerek daha verimli ve hızlı belge/bilgi akışı sağlanmıştır.

- **BELEDİYE MECLİSİ:**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince tatil ayı hariç her ay toplanması zorunlu olan Belediye Meclisimiz,

- 2019 yılı içinde 1 adet olağanüstü ve 12 adet olağan toplantı yapılmış ve bu toplantılarda 214 adet karar almıştır.

Alınan bu kararlar bilgisayar ortamında yazıldıktan sonra ilan edilerek, yasal süreleri içerisinde ilçe mülkî idare amirine ve ilgili birimlere gönderilmiştir. Ayrıca, alınan kararların birer sureti yasa gereği Meclis Üyelerimize e-posta ve WhatsApp iletişim araçları ile gönderilmiş ve ikişer sureti de Yazı İşleri Müdürlüğünde dosyalanarak muhafaza altına alınmıştır.

- **BELEDİYE ENCÜMENİ :**

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği; haftada en az bir defa toplanması zorunlu olan Belediye Encümenimiz,

- 2019 yılı içinde 46 adet toplantı yapılmış ve bu toplantılarda 474 adet Encümen Kararı alınmıştır.

Alınan bu kararların yeteri kadar sureti gereği için ilgili birimlere teslim edilmiş ve ikişer sureti de Yazı İşleri Müdürlüğümüzde bir asıl ve bir de suret olmak üzere iki dosya halinde muhafaza altına alınmıştır.

- **CİMER, EVRAK KAYIT, DİLEKÇE VE POSTA İŞLEMLERİ:**

Belediyemize;

- **CİMER;**

- 2019 yılı içinde CİMER sisteminden vatandaşlardan gelen;
- 4 Adet ihbar müracaatı;
- 26 Adet istek müracaatı;
- 2 Adet görüş müracaatı;
- 85 Adet şikayet müracaatı;
- 4 Adet bilgi edinme müracaatı olmak üzere toplam; **121 adet CİMER müracaat kaydı** yapılarak gereği için ilgili birimlere havale edilmiş ve yasal süre içinde gerekli cevabi yazılar sisteme kayıt edilmiştir.
-

- **EVRAK KAYIT ve DİLEKÇE;**

- 2019 yılı içinde kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen **5716 adet resmi yazı ve dilekçenin kaydı** yapılarak gereği için ilgili birimlere havale edilmiştir.

Ayrıca,

- 2019 yılında Belediyemizce çeşitli kişi ve kurumlara yazılan muhtelif konulardaki **5828 adet resmi yazının kaydı** yapıldıktan sonra adreslerine elden (zimmetli) ya da, posta yolu ile gönderilmiştir.
- 2019 yılında gelen evrak ve giden evrak olmak üzere toplam **11544 adet** evraka işlem yapılmıştır.
- 2019 yılında 4 adet gizli evrakın kaydı yapılarak ilgili kurumlara elden teslim edilmiştir.
- 2019 yılında 4 adet gizli evrakın kaydı yapılarak ilgili birimlere elden teslim edilmiştir.

- **POSTA İŞLEMLERİ;**

- 2019 yılı içerisinde 136 adet normal ve 144 adet taahhütlü olmak üzere toplam 280 adet posta evrakının kaydı yapılarak adreslerine gönderilmek üzere Posta İdaresine zimmet ile teslim edilmiştir.

➢ NİKAH İŞLERİ;

- 2019 yılı içinde Belediyemizin Nikâh Memurluğuna müracaat eden **456 çiftin** nikâh akitleri belediyemizde yapılarak aile cüzdanları kendilerine verilmiş ve tescili için evlilikleri de ilgili Nüfus Müdürlüklerine bildirilmiştir.
- 2019 yılı içinde ilçemiz de 13 çift Bekleme süresi (İddet süresi) dolmadan Aile mahkemesi kararı ile evlenmiştir.
- 2019 yılı içinde ilçemiz de eşlerden biri yabancı uyruklu olan; Fas uyruklu 10 çift, Alman uyruklu 2 çift, Suriye uyruklu 3 çift, Yunan uyruklu 1 çift, Azeri uyruklu 1 çift olmak üzere toplam 17 Yabancı uyruklu çift evlenmiştir.
- 2019 Yılında eşlerin ikisi de yabancı uyruklu olan Suriye uyruklu 4 çift evlenmiştir.
- 2019 Yılı içinde ilçemiz de 17 yaşını tamamlamayıp Anne, Baba rızası (vesayet) ile 9 çift evlenmiştir.
- 2019 Yılı içinde ilçemiz de 16 yaşını tamamlamayıp Mahkeme kararı ile 1 çiftin evlilikleri gerçekleşmiştir.
- 2019 Yılı içinde ilçemiz de 17 adet bayan kızlık soy ismini kullanmak için müracaat etmiştir.
- 2019 Yılı içinde Seydişehir Belediyesi yetki alanı dışından alınan izin belgeleri ile 30 adet çiftin kurumumuza müracaatı neticesinde nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2019 Yılı içinde 3 adet çiftimizin nikâh işlemleri istekleri doğrultusunda iptal edilmiştir.
- 2019 Yılı içinde Seydişehir Belediyesi yetki alanı dışında nikah kıymak isteyen 3 adet çifte izin belgesi verilmiştir.
- 2019 Yılı içinde 4 adet çiftimizin nikâh işlemleri istekleri için noter aracılığı ile müracaatları olmuştur.
- 2019 Yılı içinde eşlerin ikisi de hükümlü olan; 1 adet çiftin nikâh işlemleri yapılmıştır.
- 2019 Yılı içinde eşlerin biri hükümlü olan 6 adet çiftin nikâh işlemleri yapılmıştır.

Harun BEDELCİ
Yazı İşleri Müdürü

T.C.

SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2019

YILI

FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : 17/02/2020

Memiş ÇAKILLI
Kırsal Hiz. Md.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 nci ve 49 ncu maddeleri ile 22/02/2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümleri çerçevesinde Seydişehir Belediye Meclisinin 05.08.2014 tarih ve 175 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Kırsal Mahallelerimize tarım ve hayvancılık alanında 5216 Sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde gerekli destek verilmiş, kırsal bölgelerimizde bulunan park, koru ve yeşil alanların oluşturulması, bakımı ve çevre düzenlemeleri ile altyapı ve üstyapı çalışmaları ilgili birimler ile koordineli olarak yürütülmektedir. Ayrıca mahalle muhtarları ve mahallelerde ikamet eden vatandaşlardan gelen şikaşet, istek ve talepler konusuna göre Belediyemiz birimlerine yönlendirilmektedir. Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün görev alanına giren konular ile ilgili gerekli bilgi ve belge akışı yasa ve yönetmelikler çerçevesinde işletilmektedir.

Çalışma kapsamımızı genel olarak Kırsal alanlardaki Tarım ve Hayvancılığın gelişmesi ve genel sorunların çözümü konularından oluşmaktadır. Bu arada çitçilerimizin ekonomik ve teknolojik gelişmelerine katkı sağlamak, Yeni yatırım ve Teşviklerle ilgili olarak, Devletimizin, özelliklede TKDK (Tarımsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu) 'nun çalışma ve destekleri ile İPARD başvuruları ve duyurularını İlçe Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile beraber ilgili vatandaşlara duyurulmakta ve bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır.

Merkez ve kırsal alan Mahalle Muhtarlıklarımızın sorumluluk bölgelerindeki iş ve işlemleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili sorunlarında kendilerine yardımcı olunmakta ve resmi yazışma veya dilekçelerinin yazılması dahil sekretarya görevi yapılmaktadır.

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi İle Büyükşehir Belediye Başkanlığı bünyesinde oluşturulan MUBİS' nin sorumluluğu müdürlüğümüz tarafından yürütülmekte olup, bu sayede muhtarlık sorunları anında Büyük Şehir Koordinasyon Daire Başkanlığına iletilmekte ve takibi de ilgili sitemden kolaylıkla sağlanmaktadır. Ayrıca Kırsal mahallelerimizden gelen vatandaşların tarımsal faaliyetleri başta olmak üzere Fen ve İmar gibi teknik konulardaki sorunlarında bu birimlerle iletişime geçerek çözüm konusunda koordinasyon görevi yapılmaktadır.

Tarımsal ve hayvansal sulama maksatlı gölet, köprü ve taşkın koruma yapımı ile ilgili mahallelerden gelen her türlü talep ve istekler DSİ ve Konya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığına iletilmektedir. Bu kapsamda Kırsal mahallelerimize tarımsal amaçlı sulama gölet kazandırılması çalışmalarımız devam etmektedir.

Hayvancılığın gelişimine destek olması gayesi ile İlçe Merkezindeki **Hayvan Pazarının** canlanması için kırsal mahallelerimize duyurularda bulunulmuş, haftanın bir günü canlı hayvan pazarı faal hale getirilmiş, uygulamanın devamlılığının sağlanması konusunda gerekli önlemler alınmıştır. İlçemize kazandırılan Buğday borsası tesisi de çiftçilerimize yönelik faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hal, Soğuk Hava Deposu ve Paketleme Tesisinin ilçemize kazandırılması için ise Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi ve Konya Büyükşehir Belediyesi nezdinde çalışmalar devam etmektedir.

Konya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı tarafından, küçük üreticinin desteklenmesi gayesi ile bazı ürünlerin % 50 oranında destek yöntemi ile dağıtımı yapılmaktadır. 2019 yılında **çilek fidesi ve malç naylonu, böğürtlen, ahududu, asma, vişne, elma, kiraz, kekik ve adaçayı** ürünlerinden yararlanabilmek için İlçemizin 35 ayrı mahallesinden toplam 746 istekli vatandaşımızın başvuru yapması sağlanmıştır. Destekleme şartlarına durumları uygun olan çiftçilerimiz bu desteklemelerden yararlandırılmıştır.

Destekleme müracaatların çoğunluğu çilek fidesi ile ilgili olup, özellikle Yaylacık, Ketenli, Mesudiye ve Dikilitaş gibi rakımı yüksek mahallelerimizde çilek üretimi ciddi seviyelere ulaşmış, çoğu ailelerin geçim kaynağı haline gelmiştir. Bu durum diğer mahallelerimizde örnek olmuş ve yaygınlaşmaya başlamıştır. İlçemiz önemli bir **çilek üretim merkezi** noktası haline gelmiştir.

Büyükşehir Belediyesi İmar Daire Başkanlığımız denetiminde ve İmar Müdürlüğümüz ile yapılan çalışmalarla ilçemizin **Organize Hayvancılık** Sahası oluşturulma çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca Kırsal mahallelerde hayvancılık alanında faaliyet yürütmek isteyen vatandaşlarımıza izleyecekleri yöntemler ve hibe programları konusunda ilgili kurumlarla da iletişim kurarak bilgi almaları sağlanmaktadır.

Memiş ÇAKILLI
Kırsal Hiz. Md.

T.C.

SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2019

YILI

FAALİYET RAPORU

2019 YILI FALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ,iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : 17/02/2020

Bahaddin ERDOĞAN
İnsan Kaynakları ve Eğt.Müdürü

T.C
SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI FAALİYET RAPORU

5393 sayılı Belediye kanununun 48. ve 49. Maddeleri gereğince Belediye Meclisinin 07.06.2016 tarih ve 97 sayılı kararla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kurulmuş aşağıda görev yetki ve sorumlulukları belirtilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ait yönetmelik oluşturulmuş ve onaylanmıştır.

➢ Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Yöneticilerin genel ve ortak görev yetki ve sorumluklarına ilişkin hükümleri yerine getirmek,

2. Birimi yönetmek, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını sağlamak,

3. Gelen giden evrakı incelemek,

4. Birimin Kurumlar ve Müdürlükler arası yazışmalarını yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak,

5. Belediye personelinin göreve devam/devamsızlığını izlemek,

6. Müdürlüğün; çalışma planı, programı ve bütçesini hazırlamak,

7. Görev alanı ile ilgili çalışmalarda düşük maliyet yüksek kalite ve verimlilik hedefleri ile hareket etmek ve personelini bu konuda teşvik etmek, bilinçlendirmek,

8. Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa, Yönetmelik, Kanun Hükmünde Kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanmasını ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak,

9. Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde Belediyeyi temsil etmek, verilen görevleri yerine getirmek,

10. Müdürlük personelinin gizli sicil raporlarını doldurmak,

11. Belediyenin tüm personelinin özlük hakları ile ilgili uyuşmazlık ve anlaşmazlıklarını çözümlemek,

12. Görev ve yetkilerini Belediyenin menfaatlerini ve itibarını koruyacak ve olumlu imajını yükseltecek doğrultuda kullanmak,

13. Birimin ve Belediyenin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesini sağlayacak, yürütülecek göreve uygun nitelikli, personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek,

14. Personelin kişilik ve özlük haklarını koruyarak, mahiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranmak,

15. Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak,

16. Yetkisini Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanmak, 17. Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı ve nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvellerini onaylattırmak ve kadroları sağlamak,

17. İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek,

18. İşveren vekili olarak toplu iş sözleşmesi toplantılarına katılmak, işçi-işveren ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek,

19. Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak,

20. Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak,

21. Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapmak,

22. Vefat, istifa, emeklilik ve işten çıkarılma işlemlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek,

23. Yeni işe başlayan personellerin Belediyeye ve işe uyum sağlayabilme sürecini başlatmak ve geliştirmek,

24. Meslek Yüksekokulu ve Üniversitelerde okuyan öğrencilerin, talep ve kontenjana göre stajyer olarak istihdamlarını sağlamak.

25. Personelin; Hizmet Belgesi ve Yeşil Pasaport gibi taleplerini alarak gerekli işlemleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ:

MAAŞ TAHAKKUK ŞEFLİĞİ:

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Memur Personelin Maaş bordrolarını yapmak,

2. İşçilerinin Müdürlüklerinden gelen puantajlarına göre, 1475 ve 4857 sayılı Kanun hükümlerini çerçevesinde aylık maaş ve ikramiye bordrolarını tanzim etmek,

3. Memurların emekli ikramiyesi tahakkuk işlemlerini yapmak,

4. İşçilerin Toplu-İş sözleşmesi ile verilen haklarını gözetmek ve yevmiyelerini tespit etmek,

5. Personeli ait Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu Primlerini, aylık ve dönem bordrolarını hazırlamak ve ilgili yerlere bildirmek,

6. Emekliliği gelen işçilerin emeklilik işlemlerini ve kıdem tazminatlarını hesaplayarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödenmek üzere göndermek,

7. Emekli sandığı ilgili işlemler ile Emekli kesenekleri, kefalet, vergi ve harçlarla ilgili işlemleri yürütmek,

8. Belediye memurunun mali haklarına ilişkin her türlü işlemlerini yürütmek,

9. Başkan vekillerinin vekalet ücretlerini düzenlemek,

10. Belediye Başkanının aylık ödeneğini düzenlemek,

11. Personelinin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının düzenli olmasını ve yasal süresinde saklanmasını sağlamak,

12. İşçilerin Mesai, vardiyalı çalışma planı ve ücretini düzenlemek, Nafaka ve icra kesintilerini yapmak,

Disiplin Kurulu Cezalarını kesmek,

13. Personelin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının düzenli olmasını ve yasal süresinde saklanmasını sağlamak,

14. Personelin aylık sigorta prim bildirgelerini yasal süresi içerisinde SSK'ya göndermek,

➢ PERSONEL İDARİ EĞİTİM VE ÖZLÜK İŞLERİ ŞEFLİĞİ:

1. Başkanlığın personel ihtiyacını ve personelin göreve alınma ve görevden ayrılma ilkelerini tespit etmek ve uygulanmasına sağlamak,

2. Kadro ihtiyacını tespit etmek, kadroların iptal ve ihdası için öneriler hazırlamak, iptal ihdas cetveli düzenlemek, gerekçeleri ile birlikte Belediye Meclisine sunarak kadroların değişiklik ve ihdasını sağlamak, kadro defterini tutmak, bütçe için gerekli dokümanı vermek,

3. Müdürlüklerin teklifi üzerine, başarılı aday memurların asalet onaylarını tasdik etmek,

4. Takdirname, ödül, teşekkür, görevden çekilme, disiplin cezaları, görevden uzaklaştırma işlemlerinde verilen kararları uygulamak,

5. Naklen atama onayları, terfi ve kademe ilerlemeleri, öğrenim değişikliği, borçlanma, emeklilik tescil işlemlerini yapmak,

6. Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işleyip ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapmak,

. Memurların kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde göreve başlayış, görevden ayrılış, vekâlet görevi, 2. görevi, yer değiştirme, geçici görev, nakil, istifa, işten çıkarılma, silah altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemlerini yapmak,

8. Gizli sicil işlemlerini yapmak, olumsuz sicil alan memurların uyarılmalarını sağlamak, 2 yıl olumsuz sicil alanlara ilişkin işleri yapmak,

9. Gizli sicil evraklarını muhafazasını ve gizliliğini sağlamak,

10. Sicil dosyasını ve sicil dosyasında bulunması gereken belgeleri düzenlemek,

11. Yıllık; mazeret, hastalık, ücretsiz ve ücretli izin onayları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,

12. Hizmet cetveli çıkarmak,

13. 1, 2. 3. dereceli kadrolardaki personelin hususi pasaport işlemleri yapmak,

14. Personelin mal bildirim beyannamesinin ilgili yasalar çerçevesinde doldurulmasını sağlamak,

15. Personel ile ilgili mali konularda istenilen bilgi ve belgelere Sayıştay ve müfettişlere vermek,

16. Resmi kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaları yapmak,

17. Müdürlük bütçesi ile personel harcamalarına ilişkin bütçeyi hazırlamak,

18. Memurlara kimlik kartı vermek, yeni memur olanlara sicil kayıtları yapılarak sicil numarası verilmesine ait işlemleri yapmak,

19. İlgili mevzuatlar uyarınca memur, sözleşmeli personel ve işçi alımı ile yasalardaki oranlar kadar özürlü, terör mağduru ve eski hükümlü personel istihdamını gerçekleştirmek.

20. Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa yönetmelik, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanmasını ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak,

23. Bağlı bulunduğu müdürlüğün diğer şeflikleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer müdürlükler, Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü, Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü, Maliye ve Gümrük Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Başbakanlık Personel Daire Başkanlığı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün direktifler üzerine iş ilişkisi kurmak,

24. Belediyede yaz ve kış dönemlerinde staj yaptırılması ile ilgili işlemleri yapmak, 25. Belediyede 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununa tabi 4857 sayılı iş yasası ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre işçi çalıştıran tüm müdürlüklerin işçi ihtiyaçlarını karşılamak,

26. SSK işe giriş bildirgelerini vermek,

27. 4857 sayılı iş kanunun 30.maddesi gereğince özürlü ve eski hükümlülerin çalışması için gerekli yasal işlemleri yapmak,

28. İşe alınan işçiler ile çeşitli nedenlerle iş akitleri fesh edilen işçiler için gerekli formları düzenleyerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Bölge Çalışma Müdürlüğü ve İş-Kur'a bildirimde bulunmak,

29. Toplu İş Sözleşmesine ilişkin alt yapıyı hazırlamak ve idarenin imkânlarını göz önünde tutarak görüşmelere katılmak,

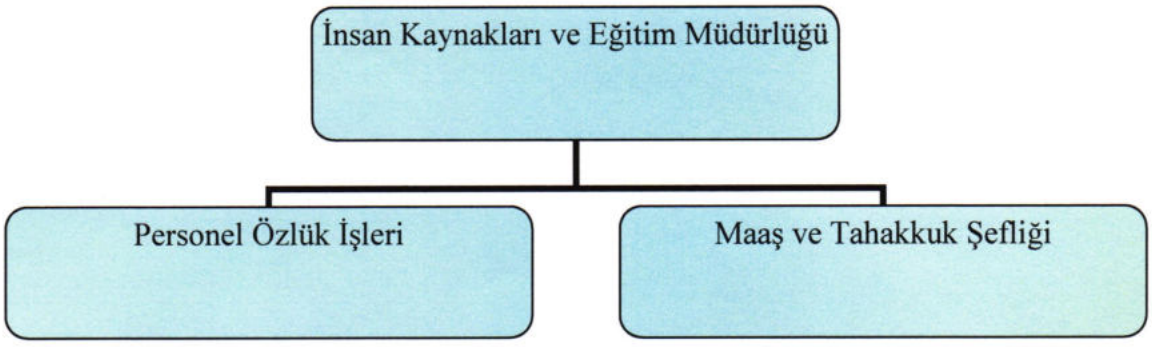
30. İşçilerin adli davaları ile ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğüne ve mahkemelerine gerekli bilgilerin verilmesini sağlamak,

31. İşçi disiplin kurulunun oluşturulması ve bu kurul tarafından alınan kararların ilgililere tebliğini sağlamak

➢ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ ORGANİZE ŞEMASI OLUŞTURULMUŞ.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bir müdür ve personel özlük ve maaş iş ve işlerinin yürütüldüğü üç kişiden oluşan birimden oluşmaktadır.



➢ BELEDİYEMİZ PERSONEL DAĞILIMI

Belediyemiz 47 memur, 35 işçi ve 12 sözleşmeli personelimizin özlük maaş, iş ve işlemleri birimimiz tarafından İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yönetmeliğinde geçen görev ve sorumluluklarımız titizlikle uygulanmakta yürütülmektedir.

BELEDİYEMİZ PERSONEL DAĞILIMI

- **MEMUR** (47 memur kadrosu)
- **İŞÇİ** (35 işçi kadrosu)
- **SÖZLEŞMELİ PERSONEL** (12 sözleşmeli personelimiz)

Birimlerimizin ve personelimizin çalışma alanlarında fiziki değişiklikler ve iyileştirmeler yapılarak personelimiz memnuniyeti ve performansı en üst seviyeye çıkarılmaya çalışıldı.

Memur ve İşçi özlük dosyalarının günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi için standartlara uygun arşivleme ve dosyalama çalışmaları yapıldı.

Belediyenin işe alım, işten çıkarma, izin ve rapor takibi, emeklilik, bordrolama, terfi, eğitim vb. fonksiyonları bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bahaddin ERDOĞAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2019

YILI

FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir 17./.02/2020

İmza

Mehmet KELLE

İmar ve Şehircilik Müdürü

İMAR MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

A-İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARI:

1. Ulukapı Mahallesi Vali Kemal Katıtaş İlköğretim Okulu ile KONYA-ANTALYA Karayolu arasında kalan I. Bölge ve II. Bölge olarak değerlendirilen toplam 93.hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde iptal edilmiştir.

2. Kızılcalar Mahallesi 203 nolu adayı kapsayan bölgede 3194 sayılı imar kanununun 18.madde uygulaması devam etmekte olup, bazı değişiklikler yapıldıktan sonra Kadastro Müdürlüğüne gönderilecektir.

3. Dabakhane, Sofhane ve Yenicami Mahallerinde, imar planı revizyonu yapılan bölgelerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması askıdan indirilmiş olup itirazlar değerlendirilmektedir.

4. Alaylarbir Mahallesinde, imar planı revizyonu yapılan bölgelerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması çalışmaları yapılmaktadır.

5. Ulukapı Mahallesinde, imar planı revizyonu yapılan bölgelerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması çalışmaları yapılmaktadır.

6. Kızılcalar Mahallesinde, imar planı revizyonu yapılan bölgelerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması çalışmaları yapılmaktadır.

7. Keçikapı Mahallesinde, imar planı revizyonu yapılan bölgelerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması askıdan indirilmiş olup itirazlar değerlendirilmektedir.

8. Hacıseyitali Mahallesinde, imar planı revizyonu yapılan bölgelerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması çalışmaları yapılmaktadır

9. Yenicami Mahallesi 297 nolu kadastro adasının bir kısmını kapsayan bölgede 3194 sayılı imar kanununun 18.madde uygulaması sonuçlandırılmış olup tapular sahiplerine dağıtılmıştır.

B- PLAN REVİZYONLARI VE DEĞİŞİKLİKLERİ:

Belediye Meclisimize gönderilen 11 dosyanın 10 tanesi 1/1000 ölçekli plan değişikliği teklifi, 1 tanesi de 1/1000 ölçekli imar planı revizyonudur. Plan değişikliği ve revizyonların 10 tanesi meclisimizce uygun görülerek Konya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup, bunlardan 8 tanesi Büyükşehir Belediye meclisince aynen veya değiştirilerek onaylanmış, 2 tanesi 2019 yılı içinde görüşülmemiş ve 1 değişiklik reddedilmiştir. Mülk sahipleri tarafından büyükşehir Belediyesine yapılan, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ile birlikte

onaylanmak üzere hazırlattırılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği başvurularından 2 tanesi uygun görülmüş ve sonuçlandırılmıştır.

C- HARİTA İŞLEMLERİ:

Mühendislik büroları tarafından hazırlanan 100 adet ihdas, tevhit ve ifraz dosyası incelenerek Belediye Encümene intikal ettirilmiş, Encümen Kararları alınarak dosyalar Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

D- RUHSAT İŞLEMLERİ:

İmar çapı çıkarılması için 151 adet müracaat yapılmış olup imar çapları çıkartılarak ilgililere verilmiştir. 151 adet imar çapından 102 adedine inşaat ruhsatı verilerek sonuçlandırılmıştır.

102 adet Yapı Ruhsatı (İnşaat Ruhsatı) müracaatı yapılmış olup, proje kontrolleri yapılarak 102 adet Yapı Ruhsatı (İnşaat Ruhsatı) verilmiştir.

36 adet Tadilat Yapı Ruhsatı müracaatı yapılmış olup, proje kontrolleri yapılarak 80 adet Tadilat Yapı Ruhsatı verilmiştir.

1 adet Yapı Ruhsatı Yenileme müracaatı yapılmış olup, proje kontrolleri yapılarak 1 adet Yapı Ruhsatı Yenilemesi yapılarak verilmiştir.

26 adet Yapı Ruhsatı ismi değişikliği müracaatı yapılmış olup, gerekli kontrolleri yapılarak 28 adet İsim Değişikliği Ruhsatı verilmiştir.

1 Adet Yeniden Yapı Ruhsatı müracaatı yapılmış olup, gerekli kontrolleri yapılarak 0 adet Yeniden Yapı Ruhsatı verilmiştir.

0 Adet Kullanım değişikliği Yapı Ruhsatı müracaatı yapılmış olup, gerekli kontrolleri yapılarak 0 adet Kullanım değişikliği Yapı Ruhsatı verilmiştir.

2 adet Fen ve Sağlık Kurallarına uygunluk belgesi (Yapı Ruhsatı) müracaatı yapılmış olup; gerekli olan proje kontrolleri yapılarak 1 adet Fen ve Sağlık Kurallarına uygunluk belgesi verilmiştir.

5 adet Yanan ve Yıkılan Yapı müracaatı yapılmış olup, gerekli kontrolleri yapılarak 39 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu verilmiştir.

108 adet Yapı Kullanma İzini Belgesi (Oturma Ruhsatı) müracaatı yapılmış olup, yapıların yerinde kontrolleri yapılarak 108 adet Yapı Kullanma İzni verilmiştir.

7 adet Basit Tamirat Tadilat izni müracaatı yapılmış olup, gerekli kontrolleri yapılarak 11 adet Basit Tamirat Tadilat İzni verilmiştir.

Ayrıca vatandaşların sözlü ve yazılı birçok talebine cevap verilmiş ve diğer resmi

dairelerle olan yazışmalar yapılmıştır.

Yapımı devam eden inşaatlarında denetlemeler yapılmış, gerekli bilgiler verilmiş, beton atılmadan önce demir ve kalıp kontrolleri yapılarak beton atılmasına izin verilmiştir.

E-MUHTELİF YIKIM İŞLERİ:

Şehrimizin merkez mahallelerinde ve yeni bağlanan mahallelerin muhtelif yerlerinde bulunan, çevre güvenliği açısından tehlike oluşturan, bina ve müştemilatın yıkımı için yasal işlemleri tamamlanmıştır.

Bu bağlamda 45 adet Belediyemiz tarafından metruk ve yıkılacak derecede bina tespiti yapılmış olup 24 adet binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir. Diğer binalarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

F-TAŞINMAZ ALIMLARI VE SATIMLARI:

1. Belediyemizce ilçemiz muhtelif mahallerinde 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması sonucu oluşan Belediye hisselerinin vatandaşlarca satın almak için yaptıkları müracaatları sonucu 16 adet taşınmazdaki Belediye hisselerinin satışları yapılarak tapu devir işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca 9 adet hisse satışı dosyasının da satışa hazır hale getirilmesi işlemi tamamlanmıştır.

2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak Büro Servisi olarak vatandaşların muhtelif dilekçelerine cevap verilmiştir

3. İlçemizin muhtelif mahallelerinde 1 adet taşınmaz Kamulaştırılmış, 2 adet taşınmaz takas yolu ile belediyemize devri yapılmıştır, Belediyemize ait 6 adet taşınmaz kamulaştırma yolu ile kurumlar arası deviri yapılmıştır. 2 adet taşınmazda ise bağış yolu ile Belediyemize devri verilmiştir. Ayrıca önceden hazırlanmış kamulaştırma işlemleri devam etmektedir. Belediyemize ait 2 adet taşınmazın ilgili kurumlara tahsis işlemi gerçekleştirilmiş olup 1 adet taşınmazda diğer kurumlardan belediyemiz adına tahsis işlemi yapılmıştır.

4. Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından Seyit Harun Veli Camii ve etrafı projesi kapsamında kamulaştırması Tamamlanmış taşınmazların tahliye işlemleri tamamlanarak yıkım işlemine hazır hale getirilmiştir.

5. İlçemizin Muhtelif Mahallelerinde 6360 Sayılı Yasa ile Belediyemize devri yapılan taşınmazların Emlak İstimlâk Programına tapu bilgi girişi yapılan taşınmazlın kontrolleri devam etmektedir.

6. 5 adet inşaata Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş olup yasal işlem başlatılmıştır.

7. 3194 sayılı İmar Kanunun Geçici 16. maddesi kapsamında 2 adet yapı tatil zaptı düzenlenmiş dosya ile ilgili para cezası ve yıkım kararı iptali, yapılmıştır.

8. 3194 sayılı İmar Kanunun Geçici 16. maddesi kapsamında Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlar üzerinde bulunan binalara vatandaşlar tarafından alınmış yapı kayıt belgelerine istinaden 4 adet vatandaşımıza tapu devri yapılmıştır.

9. 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Ve Usulü Hakkında Kanunu Geçici 8. maddesi kapsamında Mülkiyeti Belediyemize ait 9 adet taşınmazın kurumlar arası devri yapılmıştır.

G-GEÇİŞ YOLU ÖN İZİN- İZİNBELGESİ İŞLEMLERİ:

Belediyemizce geçiş yolu ön izin-izin belgesi çıkartılması için 3 adet müracaat yapılmış olup, geçiş yolu ön izin-izin belgesi çıkartılarak ilgililere verilmiştir.

H- TESİSAT BÜRO ÇALIŞMALARI:

1. Isıtma merkezi olan binaların, ısıtma merkezlerinin ateşçi belgesi olan yakıcılar tarafından yakılması gerektiği sesli yayın cihazları tarafından ilan edildi. 52 adet ateşçi belgesi Belediyemize teslim edildi.

2. Yapı Kullanma İzni alan binalardaki 71 adet asansöre CE (=Avrupa Normu) belgeli Asansör İşletme Ruhsatı verildi.

3. 760 adet asansöre A tipi muayene kuruluşu tarafından kontrol yapıldı

I - KAMULAŞTIRMA VE DEĞİŞİKLİK DOSYALARI

1. Belediyemizce 3 adet kamulaştırma dosyası hazırlanmıştır.
2. Belediyemizce 9 adet değişiklik dosyası hazırlanmış, arazi çalışmaları ve kontrolleri yapılmıştır.

İ- HÂLİHAZIR HARİTALAR

Belediyemizce Gökçehüyük Mahallesi ilave imar planı yapılacak bölgenin halihazır haritaları yaptırılarak kontrolleri yapılmıştır.

K- ZEMİN ETÜT İŞLEMLERİ

1- Belediyemiz tarafından İlçemiz sınırları içinde yapılacak olan 43 adet inşaat faaliyetinde parselin zemin parametrelerinin daha sıhhatli, düzenli ve bir sistem içerisinde elde edilmesi için hazırlanan ve statik projeye esas oluşturan Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu ve arazi kontrolleri ile rapor kontrolleri yapılarak onaylanmış olup Konya Büyükşehir Belediyesi'nden adres alınmasını da sağlayan Zemin Etüt Bilgi Sisteminden (ZBS) geçirilmesi sağlanmıştır.

2- Belediyemizce Konya Büyükşehir Belediyesinin 02/06/2015 tarih ve 2868- 22986sayılı kararı gereği bodrum kat hariç emsal alanı 120 m2'yi geçmeyen meskenler ile 500 m2'yi geçmeyen ahır projeleri için arazide yapılan incelemeler ve önceki çalışmalar göz önünde bulundurularak 18 projenin Gözlemsel Zemin Etüt Raporları hazırlanmış ve onaylanmıştır.

3- Ketirağılları Mevkiinde Belediyemizin uhdesinde bulunan IR-42-2013/16 ruhsat numaralı Jeotermal Kaynağımız için 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununun Ek-12 İşletme Faaliyet Formatına uygun olarak hazırlanan 2019 Yılı İşletme Faaliyet Raporu Konya Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'na sunulmuştur. Ayrıca Ek-13 formatına uygun olarak hazırlanmış olan Kaynak Koruma Alanı Etüt Raporu'ndaki eksiklerin giderilmesiyle oluşturulan yeni Kaynak Koruma Alanı Etüt Raporu Maden Tetkik Arama Genel Müdürlüğünce teknik olarak onaylanmıştır.

T.C.

SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019

YILI

FAALİYET RAPORU

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir 20/.02/2020

İmza

Ad- Soyad

Ünvan

İsa ÇİFTÇİ
Fen İşleri Müdür V.

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ
2019YILI ÇALIŞMA RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI ÇALIŞMA RAPORU

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesindeki Çalışmaların Kapsamı Oldukça Geniş Olup; Belediye Etkinliklerinin Büyük Bir Kısmını Oluşturmaktadır. Bu Çalışmalar Alt Yapı, Her Türlü İnşaat,Yeşil Alan,Çocuk Bahçeleri,Yeni Yol Açım Çalışmaları, Sıcak Ve Sathi Asfalt Kaplama Çalışmaları ,Temizlik, Uçkun İlaçlama,Yeşil Alan İlaçlama Ve Hizmet Sektörünün Yanı Sıra Sosyal Çalışmalar , Diğer Kurumlarla Yapılan Etkinlikleri Ve Yardımları Da Kapsamaktadır.

Bütün Bu Çalışmaları Ana Hatları İle Şu Şekilde Sıralayabiliriz:

2019 yılı asfalt çalışmaları ağustos ayında başlamış mevsim şartlarından dolayı kasım ayında durdurulmuştur.

2019 YILI SICAK ASFALT YAPILAN YERLERİN METRAJI

S.NO	MAHALLE	SOKAK/CADDE	ALANI (m2)
1	Alaylar Bir	İmam Hatip Ortaokulu	1,032.00
2	Alaylar Bir	152159 Sok.	700.00
3	Alaylar Bir	Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi	690.00
4	Alaylar Bir	152162 Sok.	360.00
5	Alaylar İki	Şehit Cemal Sert Cd.	4,320.00
6	Alaylar İki	Şair Cemal Oğuz Öcal Cd.	2,780.00
7	Alaylar İki	152314 Sk.	3,075.00
8	Alaylar İki	152319 Sk.	720.00
9	Alaylar İki	152318 Sk.	1,015.00
10	Alaylar İki	152317 Sk.	490.00
11	Alaylar İki	152317-152315 sk. arası	250.00
12	Alaylar İki	152323 Sk.	1,595.00
13	Alaylar İki	152324 Sk.	725.00
14	Alaylar İki	152326 Sk.	1,120.00
15	Alaylar İki	152328 Sk.	749.00
16	Alaylar İki	Eski 828 Sk.	742.00
17	Alaylar İki	152327 Sk.	1,660.00
18	Alaylar İki	İsmail Hakkı Müftüoğlu Cd.	2,530.00
19	Alaylar İki	Seyyid Harun Veli Cd. (Bisiklet yolları)	1,143.00
20	Aşağıkaraören	M.Oğuz Atalay Cd.	210.00
21	Çavuş	Oğlakçı Yol girişi	360.00
22	Değirmenci	Muhsin Yazıcıoğlu Cd.	4,800.00
23	Hacıseyitali	Mimar Sinan Cd.	2,170.00
24	Hacıseyitali	Seyyid Harun Veli Cd.	304.00

25	Hacıseyitali	Seyyid Harun Veli Cd. (Bisiklet yolları)	1,032.00
26	Hacıseyitali	153086 Sok.	135.00
27	Karakavak	Bilge Kağan Cd. (Jandarma Önü)	900.00
28	Kızılcalar	Fatih Sultan Mehmet Cd.	665.00
29	Kızılcalar	Mimar Sinan Cd.	1,500.00
30	Kızılcalar	153356 Sk.	2,363.00
31	Kızılcalar	153355 Sk.	4,235.00
32	Kızılcalar	153357 Sk.	1,783.00
33	Kızılcalar	153359 Sk.	655.00
34	Kızılcalar	Seyyid Harun Veli Cd. (Medaş önü)	700.00
35	Kızılcalar	Süleyman Şah Cd. (Park cebi)	175.00
36	Kızılcalar	Mevlana Cd. (Devlet Hast. Yanı)	944.00
37	Kızılcalar	153387 Sok.	1,430.00
38	Kızılcalar	Ahmet Yesevi Cd. (Park cebi)	100.00
39	Kızılcalar	Şehit Yaşar Kocabaş Cd. (Park cebi)	490.00
40	Kızılcalar	153390 Sok.	372.00
41	Kızılcalar	153400 Sok.	150.00
42	Kızılcalar	Lale Sit. Önü	510.00
43	Seyitharun	153875 Sok.	1,000.00
44	Ulukapı	?? Sk. (Suğla Petrol güneyi)	2,101.00
45	Ulukapı	?? Sk. (Evliya Çelebi Parkı batısı)	1,208.00
46	Ulukapı	154261 Sk.	344.00
47	Ulukapı	154264 Sk.	960.00
48	Ulukapı	Tarım Meslek Lisesi	50.00
49	Ulukapı	İtfaiye Bahçesi	400.00
50	Yenicami	154570 Sk.	200.00
		TOPLAM:	**57,942.00**

2019 YILI SOĞUK ASFALT (SATHİ KAPLAMA) YAPILAN YERLERİN METRAJI

S.NO	MAHALLE	SOKAK/CADDE	ALANI (m2)
1	Aktaş	152014 Sk. (Kampüs okulu etrafı)	3,040.00
2	Alaylar İki	152336 Sk.	2,310.00
3	Değirmenci	152851 Sk.	600.00
4	Değirmenci	152859 Sk.	875.00
5	Karabulak	159001 Sk.	7,700.00
6	Karakavak	153183 Sk.	680.00
7	Karakavak	153215 Sk.	2,410.00
8	Karakavak	153162 Sk.	540.00
9	Karakavak	153170 Sk.	6,000.00

10	Karakavak	153164 Sk.	900.00
11	Karakavak	153166 Sk.	690.00
12	Karakavak	153167 Sk.	1,548.00
13	Karakavak	153168 Sk.	768.00
14	Karakavak	153169 Sk.	1,659.00
15	Karakavak		2,880.00
16	Stat	154087 Sk.	2,360.00
17	Ulukapı	154281 Sk.	13,225.00
18	Yenicami	154520 Sk.	560.00
19	Yenicami	154523 Sk.	1,120.00
20	Yenicami	154530 Sk.	2,380.00
21	Yenicami	154533 Sk.	630.00
22	Yenicami	154534 Sk.	828.00
23	Yenicami	154536 Sk.	800.00
24	Yenicami	154537 Sk.	785.00
25	Yenicami	154538 Sk.	855.00
26	Yenicami	154539 Sk.	1,107.00
27	Yenicami	Kılıçarslan Cd.	1,120.00
28	Yenicami	154532 Sk.	180.00
29	Yenicami	154531 Sk.	380.00
30	Yenicami, Pınarbaşı, Stat	Şeyh Hacı Abdullah Efendi Cd.	80,359.00
		TOPLAM:	**139,289.00** m^2

►DRENAJ ÇALIŞMALARI

DÖŞEME Ve TEMİZLİK				
MAHALLE	**BÜZ ÇAPI (Ø)**	**BÜZ (M)**	**IZGARA ADEDİ**	**DRENAJ BACASI**
AKÇALAR	**200 500 400 300**	**30 30 15 40**		
ALAYLAR 1	**300**	**50**		
ALAYLAR 2 MH. HAFİF SANAYİ BÖLGESİ	**400**	**20**		
ALAYLAR 2 (yeni oto sanayi)	**150 100 125**	**10 10 5**	**1**	

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ
2019YILI ÇALIŞMA RAPORU

ALAYLAR 2	150	20	1	
BAŞKARAÖREN	150 400 300	10 45 90		
AŞAĞIKARAÖREN	300 400 150	30 30 5	1	
ÇATMAKAYA	400 300 200 500	10 10 10 6		
DİKİLİTAŞ	400 300 200	75 120 50		
DEĞİRMENCİ	150 175	50 200	19	
KESECİK	500	10		
GEVREKLİ	400	10		
GÖKÇEHÜYÜK	400 300 200	110 40 50		
GÖKHÜYÜK	200 400	30 25		
HACI SEYİT ALİ	200 150	20 10	2	
KARABULAK	1200 200	6 10		
KARAKAVAK	200 150 125	60 20 10	3	
KETENLİ	400 100 300 150	95 20 30 20		
KURAN	400 300	40 20		125 metre açık kanal
KARACAÖREN	400 300	15 60		
SAADETLER	400 200 150 600	65 30 300 5	1	
STAD	300 150	120 100	5	
YENİCAMİ	200	50	1	1

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ
2019YILI ÇALIŞMA RAPORU

	150	20		
AKTAŞ	200 150	30 10	3	
TOL	200 800 500 300	30 40 10 20		
ANABAĞLAR	150 200 300 400	50 5 5 10	3	1
BAHÇELİEVLER	200 400 300 500 150	10 40 10 15 30	1	
BOSTANDERE	600 300 200 400 500	25 90 30 50 30		
BOYALI	400 200 600 500	35 30 15 70	1	
ÇAVUŞ	600	10		
GEVREKLİ	300 800 500 400	10 10 20 10		
GÖLYÜZÜ	600 400 200	10 10 10		
İNCESU	500 200 100 800 300	25 110 150 10 20		
KESECİK	300 150	10 10	1	
KIZILCA	400 200 300 150	70 20 10 10		
KIZILCALAR	150 200	345 60	19	
MADENLİ	1400	6		

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ
2019YILI ÇALIŞMA RAPORU

	200 500 300	50 35 10		300 metre açık kanal temizliği
MURADİYE	500 200	10 20	8	
ORTAKARÖREN	400 600 300 200 500 50	170 79 110 70 50 20		
PINARBAŞI	400 500 300 200	60 20 170 30		
SEYİTHARUN	200	30		
SUSUZ	300 600	20 20		
STAD	150	30	1	
TAŞAĞIL	400 500	30 10		
TARAŞÇI	200 300 500 400	40 60 20 10	1	
UFACIK	800	10		
ULUKAPI	300 200 150 400 175 500 600	50 110 50 140 70 10 20	11	425 metre ark temizliği
YENİCAMİ	400 200 150(PVC)	50 100 20	4	
YENİCE	500	25		
TERMAL TESİS	200 150 100 600	270 190 100 100	4adet rögar 16 adet ızgara	

2019 YILI IZGARA TEMİZLİĞİ
MAHALLE Ve BÖLGE
Yenicami
Stad
Aktaş
Eti Lojmanları
Ulukapı
Karakavak
Yeni Otogar
Çevre Yolu Menfez Ağızları
Sofuhane
Bahçelievler
Saadetler
Pınarbaşı
Yeni Oto Sanayi
Hafif Sanayi Bölgesi
Kuğulu Mevkii
Anabağlar
Alaylar Bir
Alaylar İki
Kızılcalar
Hacıseyitali
Seyitharun
Değirmenci
Eski Sanayi
Marangozlar Sanayi
Galericiler Sitesi
Dış Mahallelerin Tamamının Açık Kanalları

► ***YOL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI***

- **İlçemizin Daha Yaşanılabilir Şehir Olabilmesi İçin İlçemizin Muhtelif Mahallelerinde İmar Planına Uygun Olarak 25.000 M^2 'Lik Yeni Yollar Açılmış, Alt Temel Ve Temel Malzemeleri Serilip Halkımızın Hizmetine Sunulmuştur.**
- **Kırsalda 1000.000 metrekarelik alanda malzeme serimi ve tesfiyesi yapılmıştır.**

► ***AĞAÇLANDIRMA–PARK–SULAMA Ve ISLAH ÇALIŞMALARI:***

- **2019Yılında Yapılan Park Ve Bahçe Çalışmaları:**
- **Alaylar 1 mahallesi ilçe tarım ve halk eğitim merkezi binaları yıkılarak yerine yaklaşık 3900 m^2'lik alana Millet Parkı yapımı tamamlanmıştır. Yeşil alan düzenlemesi , havuz, yeni nesil oyun grubu, pergola ve bitkisel tasarımı mevcuttur.**

- Seyit Harun bulvarı 540 m²'lik alanda düzenleme ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

- Saygı Kent önündeki cadde ortasında bulunan refüjün ağaçlandırma ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

- Bozkır yolu orta refüje ekilen bitkilerin budaması bakımı yapılmıştır.

- Çamka Sitesi önü orta refüjdeki bitkilerin bakım ve budamaları yapılmıştır.

- Ekim yapılan yerlerin ve parklarımızın yapımı, oyun gruplarımızın bakımı yapılmış. Artık kullanılamaz halde olan oyun grupları değiştirilmiş yeni oyun grupları konulmuştur.

- Ekimi Gerçekleştirilen Mevcut Tüm Güllerin Budama Ve Bakımı Yapılmıştır.

- Atatürk Caddesi Hükümet Konağı Önündeki Ağaçlarımız Ve Çim Alanımızın Bakımı Sulaması Ve Çimlerin Biçimi Yapılmıştır.

- Konya Orman Bölge Müdürlüğü Ve Belediyemizin Birlikte Yapacağımız Ağaçlandırma Çalışmaları İçin İhtiyaç Duyduğu Fidanlar "4122 Sayılı Milli Ağaçlandırma Ve Erozyon Kontrolu Seferberlik Kanunu" İle 25.06.2013 Tarih Ve 28688 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Bakanlar Kurulunun 06.05.2013 Tarih Ve 2013/4777 Sayılı Kararında Belirtilen Faaliyetlerde Kullanmak Üzere Bedelsiz Olarak Fidan Tahsisleri Yapılmıştır.

- Toklu Pınarı , 5 Ağustos Köprüsü Yanı , Makine Parkı Yolu , Gazi İlköğretim Okulu Yanı Ve Pınarbaşı Mesire Alanındaki Ağaçlarımızın Etrafı Çapa Makinesi İle Çapalanarak Ağaçların Gelişimi Uygun Hale Getirilmiştir.

- Parklarımızdaki Tüm Bank , Kamelya Ve Bana At Çöp Kovalarının Bakımı Ve Tadilatı Yapılarak ; Mevcut Spor Komlexlerine 0,5 Malzeme Serilmiştir.

- Oğlak Geçidindeki Mevcut Damlama Sulama Sisteminin Bakımı Yapılmıştır.

- Larva ile mücadelede su kanalları,parklar,çöp konteynerleri,gübrelik vb. üreme alanları aylık periyotlarda,uçkun ile mücadele ise her mahalleden günde en az bir defa geçmek kaydı ile yapılmıştır.

- Özgüven sistem koleji yanına yeni park çalışması yapılmıştır. Ağacı az olan yerlere ekim yapılarak tamamlama yapılmıştır.

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ
2019YILI ÇALIŞMA RAPORU

►KUĞLU MESİRE ALANI ÇALIŞMALARI

- **Kuğulu Mesire Alanımızda Yaşamını Sürdüren Kuğu,Ördek,Kaz Ve Göçmen Kuşlarının Kışın Beslenmesi İçin Torba Yemler Alınarak Varlıklarını Sürdürmeleri Sağlanmış Doğal Denge Korunmuştur.**
  Kuğulu Vadi Projesi Kapsamında D.S.İ. İle Ortak Çalışmalara Başlanılarak 1.etap gölet çalışması tamamlanmış 2. Gölet için çalışmalar devam etmektedir.

- **Otomatik Sulama Sistemi Ve Aydınlatma Sistemi Yapım Aşamasında Deforme Olan Mevcut Çim Alanlarımıza Yeniden Çim Ekim İşlemleri Gerçekleştirilmiştir.**
- **Kuğulu mesire alanında yeni bir mescid yapılmıştır.**
- **Düzenli Olarak Drenaj Izgarası Temizliği Yapılarak Yağışlarda Hatlarımızın Rahat Bir Şekilde Çalışması Sağlanarak Halkımızın Mağduriyeti Önlenmiştir.**

- **D.S.İ. Tarafından Gerçekleştirilen "AKÇAY DERESİ ISLAH ÇALIŞMASI" 2.Etap Kapsamında İlçe Merkezinden Geçen Dere Yatağının Yıpranan İstinat Duvarları Yıkılarak Yeniden Yapılmış Ve Zemin Betonu Yapılarak Taşkın Koruma Sağlanmıştır.**

► *İNŞAAT BAKIM ONARIM ve YENİ MAHALLEMİZE DÖŞENEN PARKE TAŞI - BORDÜR ÇALIŞMALARI:*

Yasa Gereği Yeni Bağlanan Mahallelerimizdeki Acil İhtiyaç Olan Yerlere Parke İmalatı Yapılmış Ve Halkımızın Hizmetine Sunulmuştur.

*** Muhtelif mahallelerde Beton kaldırım yapılması (alt zeminin hazırlığı dahil): 6570 m^2**
*** Beton Bordür yapılması : 210 mt**
*** Andezit bordür yapılması: 150 m**
*** Andezit kaldırım yapılması : 150 m^2**
*** Taş duvar yapılması : 240 m (50 cm kalınlıkta)**
*** Beton Parke kaldırım yapılması :160 m^2**
*** Beton Parke yol yapılması : 1570 m^2**
*** Beton duvar yapılması : 1100 mtül**
*** Parke tamiri yapılması : 10000 m^2**
*** Yayla yolları : 21 km (ortalama 8 m genişlikte toplam 168000 m^2)**
*** Tüm mahallelerin yayla ve arazi yollarının reglaj çalışması yapılmıştır.**
*** Stabilize yol :300000 m^2**
*** 5 adet yeni oyun grubu kurulmuştur.**
*** 3 adet Park yapılmıştır. (5000 m^2 yeşil alan oluşturulmuştur.)**
*** Akçay Deresi Çevre Düzenlemesi Projesi Bitmiştir.**
*** Millet Bahçesi Proje Aşamasındadır.**

- **Atatürk Caddesindeki Yıpranan Sınır Taşlarının Onarımı Yapıldı.**

- **Düğünlere Çadır Ve Tabure Hizmeti Yapıldı.**

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ
2019YILI ÇALIŞMA RAPORU

2019 YILI PARKE ÇALIŞMALARI;

MAHALLE	CADDE-SOKAK	BORDÜR (m)	PARKE (m2)
KUMLUCA	muhtelif		650
KAVAK	muhtelif		250
KESECİK	muhtelif		300
BOYALI	muhtelif		150
YENİ SANAYİ	muhtelif		100
ORGANİZE SANAYİ	muhtelif		200
GÖLYÜZÜ	muhtelif		100
SUSUZ	muhtelif		120
TARAŞÇI	muhtelif		550
GEVREKLİ	muhtelif		250
KURAN	muhtelif		150
ORTAKARAÖREN	muhtelif		300
IRMAKLI	muhtelif		300
KETENLİ	muhtelif		500
YENİCE	muhtelif		200
BOSTANDERE	muhtelif		120
OĞLAKÇI	muhtelif		110
KARACAÖREN	muhtelif		150
KOZLU	muhtelif		400
MERKEZ MAHALLELER	muhtelif		500
ORTAKARAÖREN	muhtelif		280
KARACAÖREN	muhtelif		250
BOSTANDERE	muhtelif		250
ALAYLAR 2	yeni oto sanayi		70
GEVREKLİ	muhtelif	48	300
IRMAKLI	muhtelif		800
KETENLİ			180
TARAŞÇI			
ÇAVUŞ	muhtelif		140
ALAYLAR 1	muhtelif		
HACISEYİTALİ	muhtelif		
AKTAŞ	muhtelif		
DEĞİRMENCİ	muhtelif		
SOFHANE	muhtelif		
KARAKAVAK	muhtelif		
SEYİTHARUN	muhtelif		
PINARBAŞI	muhtelif		

STAT	muhtelif		
SEYİTHARUN	muhtelif		
KIZILCALAR	muhtelif		
AKÇALAR	muhtelif		650
TEPECİK	muhtelif		100

► ***İLAÇLAMA HİZMETLERİ:***

İlçemiz Merkez Mahallelerinde Toplam 2500 Hektar Alan İçin Çevre Sağlığı Vektör Mücadelesinde Kullanılmak Üzere T.C. Sağlık Bakanlığı Tarafından Ruhsatlandırılmış Ve Anılan Bakanlık Tarafından İthaline İzin Verilmiş Olan Vektör Mücadelesi İçin Larva, Uçkun, Karasinek, Kene,Sivrisinek,Çöp Sahası Ve Çöp Konteynır İlaçlamaları , Tüm Sezon Boyunca Devam Edilmiştir.Kurban Bayramı Süresince Kurban Kesim Sahası İçin Dezenfektan İlacı Alınarak Günlük Olarak Alan İlaçlanarak Hijyenik Ortam Sağlanmıştır. Çevre Temizliği Çalışmaları İse Düzenli Bir Şekilde Ekipler Tarafından Yapılmakta Ve Halkımıza Daha Hijyenik Bir Yaşam Standardı Sunulmaktadır.

***Sivrisinek Sıvı Larvasit İçin 1000 Lt.**
*** Granül Sivrisinek Larvasit İçin 1000 Lt.**
*** Uçkun ULV Mücadelesi İçin 2000 Lt. İlaç Kullanımı Olmuştur.**

► ***TEMİZLİK HİZMETLERİ:***

- **Mevcut 16 Adet Merkez Mahallelerimizde Bulunan Toplam 1750 Adet Çöp Konteynırı İle Temizlik Ve Çöp Hizmeti Özel Bir Firma Tarafından Herhangi Bir Aksaklığa Uğratılmadan Düzenli Bir Şekilde Yapılmakta Ve Halkımıza Daha Hijyenik Bir Yaşam Standardı Sunulmaktadır.**

- **Bilindiği Üzere 01.04.2014 Tarihinde Yürürlüğe Giren 6360 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Hükümlerine Göre 01.04.2014 Tarihinden Sonra Belediyemizin Uhdesine Giren 31 (Köy) Mahalle Ve 8 (Belde) Mahallelerimizin Çevre Temizliği Ve Çöplerinin Alınmasına Devam Edilmiştir.**

- **Yeni Mahallelerimize İhtiyaç Olan Çöp Konteynırları Temin Edilerek Çevre Temizlik Bilincine Uygun Olacak Şekilde 39 Dış Mahallemizin Periyodik Olarak Yollarının , Meydanlarının Ve Kasaba Mahallemize Kurulan Pazar Yerlerinin Temizliği Muhtelif Günlerde Aksatılmadan Yapılmıştır.**

- **55 Mahallemizde Bulunan Tüm Camilerimizin Genel Temizliği Yapılarak Halkımızın Daha Hijyen Bir Ortamda İbadet Yapması Sağlanmıştır.**

- **Yıpranan Ve Deforme Olan Mevcut Çöp Konteynırlarımızın Tamir , Bakımı Ve Boyası Yapılarak Ekonomik Ömürleri Uzatılmıştır.**

- **Çevre Temizliği Konusunda Oldukça Duyarlı Olan Belediyemiz Daha Temiz Çevre Ve Temiz Toplum Oluşturmak İçin Çalışmalarını Titizlikle Sürdürmektedir.**

► ***CENAZE Ve LEVAZIM HİZMETLERİ:***

- **Cenaze Sahiplerine Defin İşlemi İle İlgili Her Türlü Hizmet Ücretsiz Olarak Halkımıza Sunulmuştur.**
- **Cenaze Evlerine Ücretsiz Taziye Çadırları Kuruldu Ve Tabure Hizmeti Yapıldı.**

► ***KAR İLE MÜCADELE HİZMETLERİ:***

- **Kış Şartlarına İstinaden Vatandaşlarımızın Ulaşılabilirliğini Sağlayabilmek İçin Gece Gündüz Aralıksız Karla Mücadele Yapılmış Olup Mevcut Yollarımızın Tuzlama Ve Solüsyon Uygulamaları Da Aksatılmadan Yerine Getirilmiştir.**

Fen İşleri Müdürlüğü Servisimiz İlçemizde Halkımızın Yaşanabilirliği Yüksek Sağlıklı,Huzurlu Ve Mutlu Olabilmesi İçin, 7 Gün 24 Saat Özverili Bir Şekilde Elinden Gelen Gayreti Göstermiş Ve Göstermeye Devam Edecektir.

Fen İşleri Müdürlüğü Servisimizin 2019 Yılı Faaliyet Raporunu Arz Ederim.

SAYGILARIMLA

İsa ÇİFTÇİ
Fen İşl. Md.