

**T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**



**2022 YILI
FAALİYET RAPORU**



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



MEHMET TUTAL
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

SUNUM

Gönül Belediyeciliği” anlayışıyla başladığımız hizmet yolculuğumuzda; idrak, inşa, ihya ve tevarüs felsefeleri üzerine oturttuğumuz, huzur, iyilik ve bereket şehrini ihya etmek amacıyla hayata geçirdiğimiz faaliyetlerle dolu bir yılı daha tamamlamış olmanın gururu içindeyiz.

Her bir bireyin yaşamaktan gurur duyduğu, kendini mutlu hissettiği, farklılıkların toplumsal zenginliğe dönüştüğü, dayanışma ruhunun geliştiği, Seydişehir’de; tüm bireylerin karar alma ve uygulama mekanizmalarında aktif katılımcı olduğu, insanı merkeze alan, her sedaya kulak veren yönetim anlayışıyla hareket ettik. Bu hizmetlerin yansımaları olarak seçimlerde Seydişehirli hemşehrilerimiz bizlere bu görevi tekrar layık görerek, vefasını gösterdi. Seydişehir’in geçmişten gelen birçok şehirleşme problemini çözmek üzere bu faaliyet dönemimizde beş temel eylem başlığı belirledik.

1. Daha zengin birey
2. Daha huzurlu ve güvenli Seydişehir
3. Daha kaliteli ve nitelikli bir hayat
4. Daha planlı, imar-mülkiyet problemleri bitmiş ve yenilenmiş bir Seydişehir
5. Geleceğe hazır, güven ve istikrarla daha da büyüyen, çocuklarımıza gönül rahatlığıyla bırakacağımız yepyeni bir Seydişehir.

İlçemizin sosyal, kültürel, ekonomik ve fiziki alanlarda da kalkınmasını sağladık. Ayrıca kadınlara, çocuklara, gençlere, engellilere, yaşlılara, öğrencilere, sporculara kısacası tüm topluma hitap eden çalışmalara da hız kesmeden devam ettik.

01 Ocak 2022 Tarihinden 31 Aralık 2022 tarihine kadar olan bir yıllık dönem içerisinde yapmış olduğumuz Belediye hizmetleri ile ilgili çalışmalarımızı ihtiva eden 2022 Yılı Faaliyet Raporunun Seydişehirimiz’e, hayırlı olmasını temenni ederim.

Mehmet TUTAL
Seydişehir Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **21/03/2022**

Mehmet TUTAL
Seydişehir Belediye Başkanı

MİSYON, VİZYON, KALİTE POLİTİKAMIZ VE ÖNCELİKLERİMİZ

Misyonumuz; “Her bir bireyin yaşamaktan gurur duyduğu, kendini mutlu hissettiği, farklılıkların toplumsal zenginliğe dönüştüğü, çocuklarını geleceğin dünyasına hazırlayabildiği, bilgeliğin, sanatın, huzurun, iyilik ve bereket şehrini ihyâ etmek.”

Vizyonumuz; “Mekânsal ve sosyal organizasyon standartlarını en üst seviyede gerçekleştirmiş, zenginlik ve değerlerini paylaşan, tarih, kültür, ekonomisiyle bütünleşen şehrimizin huzur ve güvenliğini sağlamak.”

Kalite Politikamız; “Hemşerilerinin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için, idari, teknolojik, hukuki ve fiziki alt yapıyı kurmak, sosyal sorumluluk bilinci ile milli, manevi ve kültürel değerleri korumak ve gelecek nesillere aktarmak, ihtiyacımız olan alt yapıyı, bilgiyi, teknolojik imkanları ve kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmak ve gelir artırıcı yatırımlar yapmak, bireylerin çağdaş ölçülerde yaşayabilecekleri güvenli ve kendilerini mutlu hissedebilecekleri nezih bir şehir imkanı sunmak.”

Önceliklerimiz; “Güven ve Huzur Şehri” haline getirdiğimiz Seydişehirimiz’i, adalet, eşitlik, yenilikçi ve insanı merkeze alan hizmet yaklaşımı ile hemşerimizin beklentilerine uygun olarak ihya etmek.”

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları gerek 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gerekse de 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda yer almıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi aşağıda olduğu gibidir:

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

Belediyeler açısından 5393 sayılı Kanunla yapılan düzenlemeyle belediyeler için,

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, şeklinde düzenlenen kanunlar çerçevesinde stratejik plan ve yıllık performans programının hazırlanması ve uygulanması zorunluluk haline gelmiştir.

Belediye Mevzuatı; İlçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanun'unda düzenlenmiştir. 5393 sayılı Kanun'un 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14. maddesinde; “Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet öncelikleri değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

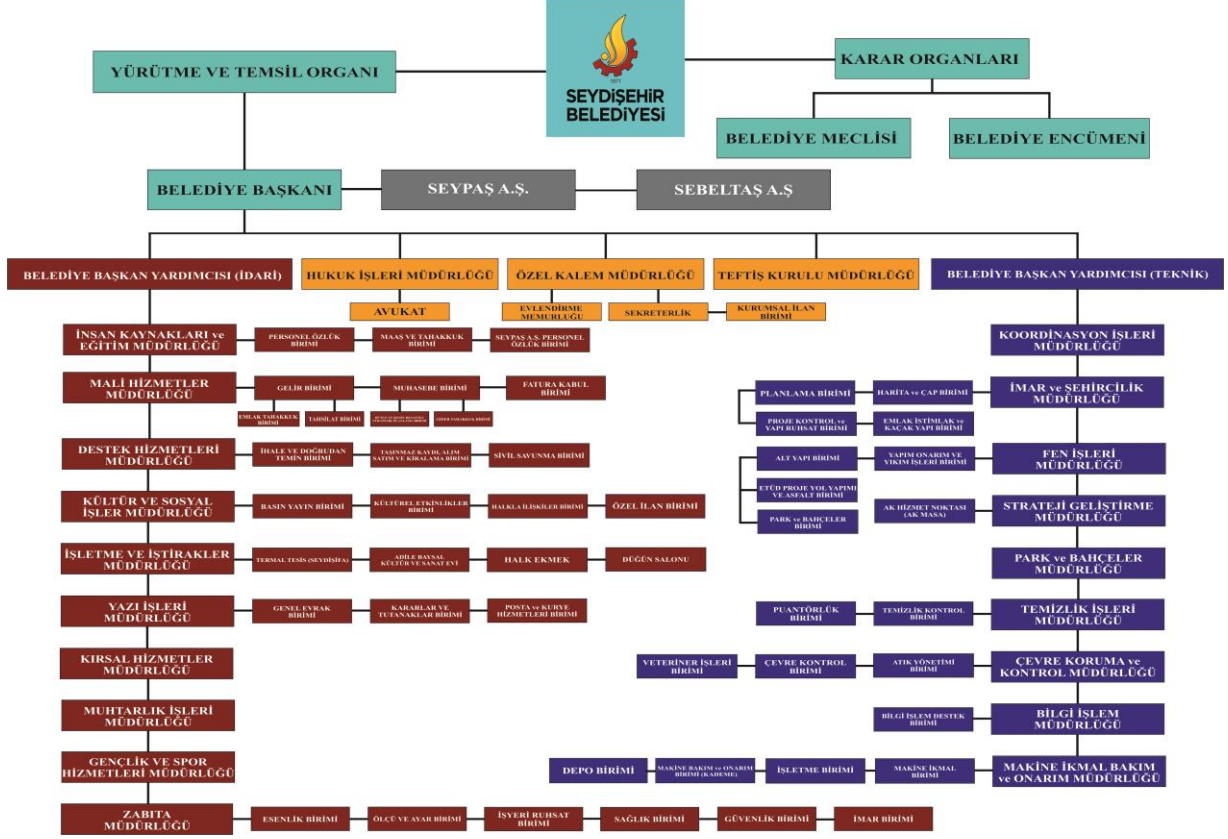
b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilirler; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin

korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Sporun teşvik etme amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, hemşehrilere en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

TEŞKİLAT YAPISI

SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI KURUMSAL ŞEMA



MECLİS ÜYELERİ



Harun CAMCI



Zeki KOÇ



Mehmet ÇETİNER



Süleyman ÇATLIOĞLU



Kudret BİLBAN



İlker ÖKSÜZ



Ali Rıza ÖZTÜRK



Durmuş ONAR



Meryem SEMERCİ



Mevlüt POLAT



Muhammet ARITÜRK



Mehmet Ali BOSTANCI



Hüseyin GÜLPINAR



Abdullah ÜNVER



Hatime KILINÇOĞLU



Yaşar AŞIROĞLU

MECLİS ÜYELERİ



Azize Gül
HARMANYERİ



Bayram ŞENTÜRK



Ali ÇELİK



Abdullah SAYGI



Serdar KARAYILAN



Hikmet BALCI



Hacı ÜNAL



Mehmet ALTINDAĞ



Hasan USTAOĞLU

**T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU**



**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **20/01/2023**

İmza
İsa ÇİFTÇİ
Fen İşleri Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesindeki Çalışmaların Kapsamı Oldukça Geniş Olup; Belediye Etkinliklerinin Büyük Bir Kısmını Oluşturmaktadır. Bu Çalışmalar Alt Yapı, Her Türlü İnşaat, Yeşil Alan, Çocuk Bahçeleri, Yeni Yol Açım Çalışmaları, Sıcak Ve Sathi Asfalt Kaplama Çalışmaları, Temizlik, Uçkun İlaçlama, Yeşil Alan İlaçlama Ve Hizmet Sektörünün Yanı Sıra Sosyal Çalışmalar, Diğer Kurumlarla Yapılan Etkinlikleri Ve Yardımları Da Kapsamaktadır.

Bütün Bu Çalışmaları Ana Hatları İle Şu Şekilde Sıralayabiliriz:

2022 yılında mahallelerde yapılan sıcak ve soğuk asfalt çalışmaları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

| 2022 YILI SOĞUK ASFALT ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER | | | |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ULUKAPI MAHALLESİ 154314 SK. | 6500 | M2 |
| 2 | YENİCAMİ MAHALLESİ 154561 SOKAK 154529 SOKAK | 2000 1000 | M2 |
| 3 | MURADIYE MAHALLESİ | 15.000 | M2 |
| 4 | TEPECİK MAHALLESİ | 13.500 | M2 |
| 5 | KARACAÖREN MAHALLESİ | 6300 | M2 |
| 6 | GÖKÇEHÜYÜK BELEDİYE ÇÖPLÜK YOLU | 7000 | M2 |
| 7 | BOYALI-BOSTANDERE BAĞL.YOLU | 24.000 | M2 |
| 8 | BÜKÇE MAHALLESİ | 14.700 | M2 |
| 9 | KOZLU MAHALLESİ | 18.000 | M2 |
| | UFACIK MAHALLESİ | 13.200 | M2 |
| | TOPLAM: | 121.200 | M2 |
| 2022 YILI SICAK ASFALT YAPILAN MAHALLELER | | | |
| 1 | ALAYLAR MAHALLESİ 152181 SK 152181 SK 152183SK KAZIMKARABEKİR CAD. 152180 SK 152182 SK DEVLET HASTANESİ POLİKLİNİK ÖNÜ 152183 SK 152185 SK ENİS ŞANLIOĞLU CADDESİ 152179 SK 152178 SK 152180/1 SK | 1940 3300 1248 3300 880 750 1200 1040 2600 2000 750 780 1400 | M2 M2 M2 M2 M2 M2 M2 M2 M2 M2 M2 M2 M2 |
| 2 | SAADETLER MAHALLESİ 153668 SOKAK | 9200 | M2 |
| 3 | BAHÇELİEVLER MAHALLESİ | | |

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 152650 SOKAK 152660 SOKAK | 6400 500 | M2 M2 |
| 4 | AKTAŞ MAHALLESİ 152054 SOKAK | 612 | M2 |
| 5 | KIZILCALAR MAHALLESİ 153391 SOKAK 153391/1 SOKAK | 3384 570 | M2 M2 |
| | 153391/2 SOKAK 153395 SOKAK KOMEK BİNASI YANI 153402 SOKAK GAZİ İLKÖĞRETİM OKULU İHSAN TEKİN İLKÖĞRETİM METEHAN CADDESİ ŞEHİT YAŞAR KOCABAŞ CAD | 350 850 1680 460 1000 650 15.600 18.000 | M2 M2 M2 M2 M2 M2 M2 M2 |
| 6 | PINARBAŞI MAHALLESİ 153552 SOKAK 153505 SOKAK 153553 SOKAK 153564 SOKAK 153563 SOKAK | 950 2900 1785 2500 1800 | M2 M2 M2 M2 M2 |
| 7 | ANABAĞLAR MAHALLESİ 152503 SOKAK 152515 SOKAK 152527 SOKAK 152514 SOKAK 152513 SOKAK 152512/1 SOKAK | 400 750 640 720 1692 294 | M2 M2 M2 M2 M2 M2 |
| 8 | YENİ CAMİ MAHALLESİ 154533 SOKAK 154523 SOKAK 154580 SOKAK 154578 SOKAK 154530 SOKAK 154536 SOKAK | 1404 1057 672 3200 6500 1600 | M2 M2 M2 M2 M2 M2 |
| 9 | HACI SEYİT ALİ MAHALLESİ ÇARŞI MEYDANI | 3295 | M2 |
| 10 | KARAKAVAK MAHALLESİ SÜLEYMAN ŞAH CADDESİ | 16.800 | M2 |
| 11 | ALAYLAR 2 MAHALLESİ BİLGE KAĞAN CADDESİ | 17.500 | M2 |
| 12 | MUALLİMHANE CAMİİ ÖNÜ(HÜRRIYET CADDESİ)-NECAATİ KALAYCIOĞLU CADDESİ AŞINMA TABAKASI | 48.000 | M2 |
| 13 | ULUKAPI MAHALLESİ DİKEN İÇİ MEVKİİ | 5579 | M2 |

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**TOPLAM:****200.482****M2**

Yine 2022 yılında kırsal mahallelerimizde yapmış olduğumuz parke çalışmalarımız aşağıdadır.

| | | | |
|----|------------------------|----------------|-----------|
| 1 | KUMLUCA MAHALLESİ | 16.000 | M2 |
| 2 | KURAN MAHALLESİ | 13.000 | M2 |
| 3 | GÖKHÜYÜK MAHALLESİ | 9800 | M2 |
| 4 | SAADETLER MAHALLESİ | 9227 | M2 |
| 5 | DİKİLİTAŞ MAHALLESİ | 16.502 | M2 |
| 6 | KESECİK MAHALLESİ | 5350 | M2 |
| 7 | BOSTANDERE MAHALLESİ | 5876 | M2 |
| 8 | MURADİYE MAHALLESİ | 1300 | M2 |
| 9 | TOL MAHALLESİ | 2573 | M2 |
| 10 | BOYALI MAHALLESİ | 11.705 | M2 |
| 11 | ORTAKARAÖREN MAHALLESİ | 24.500 | M2 |
| 12 | BÜKÇE MAHALLESİ | 1977 | M2 |
| 13 | UFACIK MAHALLESİ | 2923 | M2 |
| 14 | OĞLAKÇI MAHALLESİ | 2963 | M2 |
| 15 | FIRIN | 3383 | M2 |
| 16 | HAYVAN BARINAĞI | 6694 | M2 |
| 17 | MADENLİ MAHALLESİ | 6743 | M2 |
| | TOPLAM | 140.516 | M2 |

- **Mahallelerimizde yapılan drenaj çalışmalarımız ise;**

| 2022 YILINDA MAHALLELERDE YAPILAN DRENAJ ÇALIŞMASI | |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İNCESU MAHALLESİ | AÇIK KANAL TEMİZLİĞİ YAPILDI. (Ø) 200 LÜK 30 MT. İLAVE DRENAJ HATTI DÖŞENDİ. |
| TOL MAHALLESİ | DRENAJ YATAĞI TEMİZLİĞİ YAPILDI (Ø) 500 30 METRE (Ø)300 LÜK 10 METRE (Ø)200 LÜK 30 METRE (Ø)800 20 METRE İLAVE DRENAJ HATTI YAPILDI. |
| TARAŞÇI MAHALLESİ | AÇIK DRENAJ KANALLARININ TEMİZLİKLERİ YAPILDI. (Ø)600 15 METRE İLAVE DRENAJ GEÇİŞİ YAPILDI. |

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)300 LÜK 10METRE (Ø)400 LÜK 30 METRE |
| BOSTANDERE MAHALLESİ | İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ,MENFEZ AĞIZLARI VE DERE YATAKLARI TEMİZLİKLERİ YAPILDI. (Ø) 300 LÜK 30 METRE (Ø)150 LÜK 10 METRE (Ø)500'LÜK 20 METRE (Ø)800'LÜK 15 METRE (Ø)200'LÜK 30 METRE (Ø)400 LÜK 90 METRE |
| TAŞAĞIL MAHALLESİ | İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)600'LÜK 10 METRE AÇIK DRENAJ KANALLARININ TEMİZLİĞİ YAPILDI. |
| ORTAKARAÖREN MAHALLESİ | DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)300'LUK 60 METRE (Ø)150'LÜK 40 METRE (Ø)500'LÜK 30 METRE (Ø)400'LÜK 10 METRE (Ø)300'LÜK 20 METRE (Ø)200'LÜK 60 METRE |
| BAŞKARAÖREN MAHALLESİ | İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)500'LÜK 10 METRE (Ø)400'LÜK 10 METRE (Ø)300'LÜK 10 METRE (Ø)200'LÜK 20 METRE |
| AŞAĞIKARAÖREN MAHALLESİ | İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)150'LÜK 20 METRE (Ø)200'LÜK 60 METRE 1 ADET IZGARA YAPILDI. |
| KARAKAVAK MAHALLESİ | (Ø)200'LÜK 10 METRE AÇIK KANAL TEMİZLİĞİ YAPILDI. |
| SAAETLER MAHALLESİ | DRENAJ KANALI VE IZGARALARIN TEMİZLİKLERİ YAPILDI. (Ø)200'LÜK 30 METRE (Ø)150'LÜK 20 METRE 1 ADET IZGARA YAPILDI. |
| GEVREKLİ MAHALLESİ | DOLAN MENFEZ AĞIZLARI VE İÇLERİ TEMİZLENDİ. İLAVE IZGARA VE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. AÇIK SU KANALI KAPATILMASI YAPILDI. (Ø)400'LÜK 20 METRE (Ø)200'LÜK 20 METRE 100 METRE AÇIK KANAL TEMİZLİĞİ YAPILDI. |
| AKÇALAR MAHALLESİ | İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)300'LUK 50 METRE (Ø)500'LÜK 20 METRE (Ø)400'LÜK 30 METRE (Ø)200'LÜK 10 METRE |

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TERMAL TESİS | (Ø)500 LÜK 30 METRE |
| KURAN MAHALLESİ | AÇIK KANALLRIN TEMİZLİĞİ YAPILDI. DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI (Ø)800'LÜK 40 METRE (Ø)500'LÜK 20 METRE (Ø)400'LÜK 10 METRE (Ø)300'LUK 70 METRE (Ø)200'LÜK 10 METRE |
| BOYALI MAHALLESİ | AÇIK DRENAJ KANAL TEMİZLİĞİ YAPILDI. (Ø)500'LÜK 25 METRE (Ø)400'LÜK 15 METRE (Ø)300'LUK 20 METRE (Ø)200 10 METRE |
| STAT MAHALLESİ | (Ø)300'LUK 20 METRE (Ø)200 10 METRE (Ø)150'LİK 20 METRE |
| ANABAĞLAR MAHALLESİ | DERE YATAĞI VE AÇIK DRENAJ KANALLARININ TEMİZLİĞİ YAPILDI. (Ø)400'LÜK 20 METRE (Ø)300'LUK 30 METRE (Ø)200 10 METRE |
| ULUKAPI MAHALLESİ | İLAVE DRENAJ IZGARALARI YAPILDI. (Ø)400'LÜK 120 METRE (Ø)200 30 METRE |
| PINARBAŞI MAHALLESİ | DRENAJ IZGARALARININ TAMİR,BAKIM VE TEMİZLİKLERİ YAPILDI. (Ø)400'LÜK 30 METRE (Ø)300'LÜK 30 METRE SULAMA VE DRENAJ HATTI TAMİRİ YAPILDI. DRENAJ ÇALIŞMASI YAPILDI. (Ø)200'LÜK 20 METRE |
| DEĞİRMENCİ MAHALLESİ | ASFALT YAPILAN YOLLARDAKİ DRENAJ IZGARALARIN DÜZENLENMESİ VE IZGARA TEMİZLİĞİ YAPILDI. (Ø)150'LİK 20 METRE 1 ADET IZGARA YAPILDI. |
| KUMLUCA MAHALLESİ | AÇIK KANAL TEMİZLİĞİ YAPILDI. DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)500'LÜK 30 METRE (Ø)300'LÜK 30 METRE |
| MURADIYE MAHALLESİ | İLAVE DRENAJ GEÇİŞİ YAPILDI. (Ø)400'LÜK 10 METRE (Ø)300'LUK 10 METRE |
| YENİCE MAHALLESİ | DRENAJ IZGARALARI TAMİR BAKIM VE ONARIMI YAPILDI. |
| BAHÇELİEVLER MAHALLESİ | RÖGAR DRENAJ KAPAKLARI DEĞİŞTİRİLDİ. (Ø) 800 10 METRE (Ø)300'LÜK 10 METRE (Ø)400'LÜK 30 METRE (Ø)500'LÜK 10 METRE (Ø)100'LÜK 50 METRE |
| GÖKÇEHÜYÜK MAHALLESİ | DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)300'LÜK 30 METRE |

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | (Ø)200'LÜK 30 METRE (Ø)500'LÜK 10 METRE |
| KARACAÖREN MAHALLESİ | (Ø)600'LÜK 15 METRE DRENAJ KANALLARI TEMİZLENDİ |
| OĞLAKÇI MAHALLESİ | İLAVE DRENAJ GEÇİŞİ YAPILDI. (Ø)200'LÜK 10 METRE (Ø)300'LÜK 10 METRE |
| KIZILCALAR MAHALLESİ | İNCESU YOLU ASFALT ÇALIŞMASI SIRASINDA ; (Ø)150'LİK 50 METRE 10 ADET IZGARA ÇALIŞMASI YAPILDI. YAŞAR KOCABAŞ CAD. ASFALT ÇALIŞMASI SIRASINDA; (Ø)150'LİK 100 METRE 10 ADET IZGARA ÇALIŞMASI YAPILDI. MURADIYE YOLU ASFALT ÇALIŞMASI SIRASINDA ; (Ø)150'LİK 50 METRE 10 ADET IZGARA ÇALIŞMASI YAPILDI. SEYİT HARUN ANADOLU LİSESİ – GAZİ OKULU CİVARI ASFALT ÇALIŞMASI SIRASINDA ; (Ø)300'LÜK 30 METRE (Ø)200'LÜK 50 METRE (Ø)150'LİK 60METRE 10 ADET IZGARA ÇALIŞMASI YAPILDI. MAHALLE GENELİNDE IZGARA TEMİZLİĞİ YAPILDI. (Ø)300'LÜK 10 METRE (Ø)200'LÜK 10 METRE İLAVE DRENAJ GEÇİŞİ YAPILDI. |
| ALAYLAR 1 MAHALLESİ | SEBZE PAZARINDA TIKALI OLAN DRENAJ HATTI AÇILDI VE IZGARA TEMİZLİĞİ YAPILDI. DRENAJ ARIZALARI GİDERİLDİ. IZGARA TAMİR BAKIM VE ONARIMI YAPILDI. OKULLAR BÖLGESİNDEKİ KAZI ALANINDAKİ IZGARALARIN TAMİR BAKIM VE TEMİZLİKLERİ YAPILDI. |
| ALAYLAR 2 MAHALLESİ | BP PETROL YANINDA TIKANAN DRENAJ IZGARASINA TAHLİYE HAT YAPILDI. YENİ OTO SANAYİDE KIRILAN DRENAJ HATTI TAMİRİ YAPILDI. (Ø)150'LİK 220 METRE 30 ADET IZGARA YAPILDI. 20 ADET AÇIK GİDER YAPILDI. (Ø)300'LÜK 270 METRE (Ø)600'LÜK 20 METRE |
| ÇAT MAHALLESİ | İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)400'LÜK 20 METRE |
| KETENLİ MAHALLESİ | İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI.MENFEZ AĞIZLARININ TEMİZLİKLERİ YAPILDI. AÇIK KANAL TEMİZLİĞİ YAPILDI. (Ø)400'LÜK 20 METRE 20 ADET GEÇİŞ (Ø)500'LÜK 20 METRE |

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÇATMAKAYA MAHALLESİ | YAYLA YOLLARINDA DRENAJ ÇALIŞMASI YAPILDI. (Ø)500'LÜK 20 METRE |
| KIZILCAKÖY MAHALLESİ | DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)400'LÜK 10 METRE (Ø)200'LÜK 10 METRE |
| AKTAŞ MAHALLESİ | (Ø)150'LİK 25 METRE İLAVE DRENAJ HATTI YAPILDI. 2 ADET IZGARA DÖŞENDİ. AÇIK ARK TEMİZLİĞİ YAPILDI. ÇEVRE YOLUNDAKİ MENFEZLER TEMİZLENDİ. (Ø)200'LÜK 45 METRE (Ø)300 LÜK 60 METRE |
| KAVAK MAHALLESİ | (Ø)400'LÜK 25 METRE |
| SAAETLER MAHALLESİ | BOZULAN DRENAJ HATLARININ TAMİRİ YAPILDI. |
| KARABULAK MAHALLESİ | İLAVE DRENAJ GEÇİŞİ YAPILDI. |
| SEYİT HARUN MAHALLESİ | ÇARŞI MEYDANI ÇEVRE DÜZENLEMESİ KAPSAMINDA ; (Ø)150'LÜK 500 METRE 50 ADET DRENAJ IZGARASI TAMAMLANDI. İLAVE DRENAJ GEÇİŞİ YAPILDI. (Ø)600'LÜK 20 METRE (Ø)400'LÜK 10 METRE |
| MADENLİ MAHALLESİ | (Ø)400'LÜK 20 METRE |
| YAYLACIK MAHALLESİ | (Ø)400'LÜK 10 METRE (Ø)300 LÜK 10METRE |
| DİKİLİTAŞ MAHALLESİ | (Ø)400'LÜK 60 METRE (Ø)300 LÜK 90 METRE |
| SARAYCIK MAHALLESİ | (Ø)300 LÜK 20 METRE (Ø)500'LÜK 10 METRE (Ø)200'LÜK 20 METRE |
| KOZLU MAHALLESİ | (Ø)300 LÜK 30 METRE |
| KUĞULU MESİRE ALANI | 250 METRE DERE ISLAHI YAPILDI. (Ø)500'LÜK 120 METRE 10 METREKÜP BETON ATIMI. |
| HAYVAN BARINAĞI | (Ø)500'LÜK 30 METRE (Ø)100'LÜK 230 METRE |

- Bunların yanında 55 mahallemizin tamamında ızgara temizleme ,açık kanal temizleme çalışmaları yapılmıştır.

► YOL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

- İlçemizin Daha Yaşanılabilir Şehir Olabilmesi İçin İlçemizin Muhtelif Mahallelerinde İmar Planına Uygun Olarak 100.000 M2 'Lik Yeni Yollar Açılmış, Alt Temel Ve Temel Malzemeleri Serilip Halkımızın Hizmetine Sunulmuştur.
- Kırsal mahallelerimizdeki yayla yollarımızın ıslahı yapılmıştır;

► İNŞAAT ÇALIŞMALARI

- Seydişehir belediyesi hayvan barınağı ve bakım evi inşaatı tamamlanarak hizmete hazır hale getirilmiştir.
- Termal sosyal tesiste çatı tipi GES projesi uygulanmış ve sosyal tesisimizin enerji tüketiminde büyük ölçüde fayda sağlanmıştır.
- Antalya yolu marangozlar sanayi karşısında bayanlara yönelik 33 adet satış standı çalışması yapılmıştır.
- Soğuk hava deposu ve paketlenme tesisi projesi başlamış ve 2023 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.
- Seyit harun veli camii çevre düzenlemesi işi başlamış ilgili bölgedeki kamulaştırılmış binaların yıkımları yapılmıştır.
- DSİ ,Seydişehir Belediyesi ve Orman Bakanlığının ortak çalışması olan Kuğulu Vadisi projesinde DSİ tarafından yapılmakta olan göletler tamamlanmıştır.
- İlçe merkezimizde Sofuhane Mahallesi ve Alaylar 1 mahallesinde kaldırım çalışmaları tamamlanmıştır.
- Merkez mahallelerimizin tamamında parke ve bordür tamiratları yapılmıştır.
- Kırsal mahallelerimizde metruk bina yıkımlarımız devam etmiştir.
- Gökhüyük mahallemizde devam eden arkeolojik kazı için çalışma alanına depo yapımı tamamlanmıştır.
- Bunların yanında mahallelerimizde belediyemize ait binalar, muhtarlık evleri, camilerin inşaat işleri yapılmıştır.

► AĞAÇLANDIRMA–PARK–SULAMA Ve ISLAH ÇALIŞMALARI:**2022 Yılında Yapılan Park Ve Bahçe Çalışmaları:**

- Refüj , Park ve kavşaklara mevsimlik çiçek ekimi, bakımı yapılmıştır.
- Lale/ sümbül soğanı ekimi yapılmıştır.
- Ağaç bakım budama rutin işleri yapılmış ve devam etmektedir.
- Şehit Polis Onur küçük Parkı Düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Aktaş mahallesi 1.200 metrekarelik park yapımı tamamlanmıştır.
- Emirgan Parkı düzenleme, çocuk oyun grubu yerleşimi yapılmıştır.
- 4 adet parka oyun grubu değişim tamamlanmıştır.
- Taşağıl mahallesi ağaç ekimi yapılmıştır.
- Yenicamii mahallesi ağaç ekimi yapılmıştır.
- Akçay Deresi bisiklet ve Yürüyüş yolu yapımı tamamlanmıştır.
- Ekim yapılan yerlerin ve parklarımızın yapımı, oyun gruplarımızın bakımı yapılmış. Artık kullanılamaz halde olan oyun grupları değiştirilmiş yeni oyun grupları konulmuştur.
- Ekimi Gerçekleştirilen Mevcut Tüm Güllerin Budama Ve Bakımı Yapılmıştır.
- Atatürk Caddesi Hükümet Konağı Önündeki Ağaçlarımız Ve Çim Alanımızın Bakımı Sulaması Ve Çimlerin Biçimi Yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Konya Büyük Şehir Belediyesi park bahçeler müdürlüğünden bedelsiz olarak ; 50.000 adet gül ,5000 adet geniş yapraklı ağaç,5000 adet iğne yapraklı ağaç,25.000 adet çalı grubu bitki alınarak merkez mahallelerimizdeki parklarımızda kullanımı gerçekleştirilmiştir.
- Toklu Pınarı , 5 Ağustos Köprüsü Yanı , Makine Parkı Yolu , Gazi İlköğretim Okulu Yanı Ve Pınarbaşı Mesire Alanındaki Ağaçlarımızın Etrafı Çapa Makinesi İle Çapalanarak Ağaçların Gelişimi Uygun Hale Getirilmiştir.
- Parklarımızdaki Tüm Bank , Kamelya Ve Bana At Çöp Kovalarının Bakımı Ve Tadilatı Yapılarak ; Mevcut Spor Komplekslerine 0,5 Malzeme Serilmiştir.
- Oğlak Geçidindeki Mevcut Damlama Sulama Sisteminin Bakımı Yapılmıştır.
- Larva ile mücadelede su kanalları,parklar,çöp konteynerleri,gübrelik vb. üreme alanları aylık periyotlarda,uçkun ile mücadele ise her mahalleden günde en az bir defa geçmek kaydı ile yapılmıştır.

► İLAÇLAMA ve DEZENFEKSİYON HİZMETLERİ:

İlçemiz Merkez Mahallelerinde Toplam 2500 Hektar Alan İçin Çevre Sağlığı Vektör Mücadelesinde Kullanılmak Üzere T.C. Sağlık Bakanlığı Tarafından Ruhsatlandırılmış Ve Anılan Bakanlık Tarafından İthaline İzin Verilmiş Olan Vektör Mücadelesi İçin Larva, Uçkun, Karasinek, Kene,Sivrisinek,Çöp Sahası Ve Çöp Konteynir İlaçlamaları , Tüm Sezon Boyunca Devam Edilmiştir.Kurban Bayramı Süresince Kurban Kesim Sahası İçin Dezenfektan İlacı Alınarak Günlük Olarak Alan İlaçlanarak Hijyenik Ortam Sağlanmıştır. Çevre Temizliği Çalışmaları İse Düzenli Bir Şekilde Ekipler Tarafından Yapılmakta Ve Halkımıza Daha Hijyenik Bir Yaşam Standardı Sunulmaktadır.

*Sivrisinek Sıvı Larvasit İçin 1000 Lt

* Granül Sivrisinek Larvasit İçin 1000 Lt.

* Uçkun ULV Mücadelesi İçin 2000 Lt. İlaç Kullanımı Olmuştur.

2021 yılı başlarında tüm dünyada görülen COVID-19 salgını ile mücadelede kurum olarak İlçe sağlık müdürlüğü ile birlikte hareket edilmiş ilçemizde görülen covid vakalarında ev ,işyeri ,özel ve resmi banka ve tüm okulların dezenfeksiyonu düzenli olarak yapılmıştır.

Ayrıca kurumlara maske ve eldiven temini ,cenaze ve defin işlemleri de pandemi sürecinde belediyemiz tarafından yürütülmüştür.

► CENAZE Ve LEVAZIM HİZMETLERİ:

- Cenaze Sahiplerine Defin İşlemi İle İlgili Her Türlü Hizmet Ücretsiz Olarak Halkımıza Sunulmuştur.
- Cenaze Evlerine Ücretsiz Taziye Çadırları Kuruldu Ve Tabure Hizmeti Yapıldı.

► KAR İLE MÜCADELE HİZMETLERİ:

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- **Kış Şartlarına İstinaden Vatandaşlarımızın UlaŐılabirliĐini Sağlayabilmek İçin Gece Gündüz Aralıksız Karla Mücadele Yapılmış Olup Mevcut Yollarımızın Tuzlama Ve Solüsyon Uygulamaları Da Aksatılmadan Yerine Getirilmiştir.**

Fen İŞleri Müdürlüğü Servisimiz İlçemizde Halkımızın YaŐanabilirliĐi Yüksek Sağlıklı,Huzurlu Ve Mutlu Olabilmesi İçin, 7 Gün 24 Saat Özverili Bir Şekilde Elinden Gelen Gayreti GöstermiŐ Ve Göstermeye Devam Edecektir.

Fen İŞleri Müdürlüğü Servisimizin 2022 Yılı Faaliyet Raporunu Arz Ederim.

SAYGILARIMLA

İsa ÇİFTÇİ

Fen İŐl. Md.

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI FAALİYET RAPORU

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir :16./01/2023

Emre DABAN
İmar ve Şehircilik Müdürü

A-İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARI:

1. Dabakhane, Sofhane ve Yenicami Mahallerinde, imar planı revizyonu yapılan bölgelerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması askıdan indirilmiş olup itirazlar değerlendirilmektedir.
2. Alaylarbir Mahallesinde, imar planı revizyonu yapılan bölgelerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması çalışmaları yapılmaktadır.
3. Ulukapı Mahallesinde, imar planı revizyonu yapılan bölgelerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması çalışmaları yapılmaktadır.
4. Kızılcılar Mahallesinde, imar planı revizyonu yapılan bölgelerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması çalışmaları yapılmaktadır.
5. Haciseyitali Mahallesinde, imar planı revizyonu yapılan bölgelerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması çalışmaları yapılmaktadır.
6. Gökçehüyük ve Yenicami Mahallelerinde yapılan 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması tescil edilerek tapuları çıkarılmıştır.

B- PLAN REVİZYONLARI VE DEĞİŞİKLİKLERİ:

Belediye Meclisimize gönderilen 21 dosyanın 19 tanesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan değişikliği teklifi, 1 tanesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonu, 1 tanesi de 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifidir. Plan, plan değişikliği ve revizyonların tamamı meclisimizce uygun görülerek onaylanmak üzere Konya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup, bunlardan tamamı Büyükşehir Belediye meclisince aynen veya değiştirilerek onaylanmış, 3 tanesi (3 plan değişikliği) 2023 yılı içinde karara bağlanacaktır.

C- HARİTA İŞLEMLERİ:

Mühendislik büroları tarafından hazırlanan 203 adet ihdas, tevhit ve ifraz dosyası incelenerek Belediye Encümenine intikal ettirilmiş, Encümen Kararları alınarak dosyalar Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

D- RUHSAT İŞLEMLERİ:

İmar çapı çıkarılması için 215 adet müracaat yapılmış olup imar çapları çıkartılarak ilgililere verilmiştir. 215 adet imar çapından 129 adedine inşaat ruhsatı verilerek sonuçlandırılmıştır.

129 adet Yapı Ruhsatı (İnşaat Ruhsatı) müracaatı yapılmış olup, proje kontrolleri yapılarak 129 adet Yapı Ruhsatı (İnşaat Ruhsatı) verilmiştir.

23 adet Tadilat Yapı Ruhsatı müracaatı yapılmış olup, proje kontrolleri yapılarak 23 adet Tadilat Yapı Ruhsatı verilmiştir.

37 adet Yapı Ruhsatı ismi değişikliği müracaatı yapılmış olup, gerekli kontrolleri yapılarak 37 adet İsim Değişikliği Ruhsatı verilmiştir.

2 adet Yanan ve Yıkılan Yapı müracaatı yapılmış olup, gerekli kontrolleri yapılarak 2 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu verilmiştir.

154 adet Yapı Kullanma İzini Belgesi (Oturma Ruhsatı) müracaatı yapılmış olup, yapıların yerinde kontrolleri yapılarak 154 adet Yapı Kullanma İzni verilmiştir.

23 adet Basit Tamirat Tadilat izni müracaatı yapılmış olup, gerekli kontrolleri yapılarak 23 adet Basit Tamirat Tadilat İzni verilmiştir.

Ayrıca vatandaşların sözlü ve yazılı birçok talebine cevap verilmiş ve diğer resmi dairelerle olan yazışmalar yapılmıştır.

Yapımı devam eden inşaatlarında denetlemeler yapılmış, gerekli bilgiler verilmiş, beton atılmadan önce demir ve kalıp kontrolleri yapılarak beton atılmasına izin verilmiştir.

E-MUHTELİF YIKIM İŞLERİ:

Şehrimizin merkez mahallelerinde ve yeni bağlanan mahallelerin muhtelif yerlerinde bulunan, çevre güvenliği açısından tehlike oluşturan, bina ve müştemilatın yıkımı için yasal işlemleri tamamlanmıştır.

Bu bağlamda 18 adet Belediyemiz tarafından metruk ve yıkılacak derecede bina tespiti yapılmış olup 5 adet binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir. Diğer binalarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

F-TAŞINMAZ ALIMLARI VE SATIMLARI:

1. Belediyemizce ilçemiz muhtelif mahallerinde 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması sonucu oluşan Belediye hisselerinin vatandaşlarca satın almak için yaptıkları müracaatları sonucu 12 adet taşınmazdaki Belediye hisselerinin satışları yapılarak tapu devir işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca 17 adet hisse satışı dosyasının da satışa hazır hale getirilmesi işlemi tamamlanmıştır.

2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak Büro Servisi olarak vatandaşların muhtelif dilekçelerine cevap verilmiştir

3. İlçemizin muhtelif mahallelerinde 1 adet taşınmaz satın alma yöntemi ve 5 adet taşınmaz ise takas yöntemi ile Kamulaştırılmış, 6 adet taşınmazda ise bağış yolu ile Belediyemize devri verilmiştir. Belediyemize ait 13 adet taşınmazın ilgili kurumlara tahsis işlemi gerçekleştirilmiş olup 3 adet taşınmazda diğer kurumlardan belediyemiz adına tahsis işlemi yapılmıştır.

4. Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından Seyit Harun Veli Camii ve etrafı projesi kapsamında kamulaştırması Tamamlanmış taşınmazların tahliye işlemleri tamamlanarak yıkım işlemine hazır hale getirilmiştir.

5. İlçemizin Muhtelif Mahallelerinde 6360 Sayılı Yasa ile Belediyemize devri yapılan taşınmazların Emlak İstimlâk Programına tapu bilgi girişi yapılan taşınmazların kontrolleri devam etmektedir.

6. 40 adet inşaata Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş olup yasal işlem başlatılmıştır.

7. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında 7 adet kaçak yapı ruhsata uygun hale getirilerek veya yıkılarak kaçak yapı statüsü ortadan kaldırılmıştır.

8. Mülkiyeti belediyemize ait 23 adet taşınmazın satış aşamasına kadar olan işlemleri tamamlanarak ilgili birime ihale yapılması için gerekli sevk işlemleri yapılmıştır.

G-GEÇİŞ YOLU ÖN İZİN- İZİNBELGESİ İŞLEMLERİ:

Belediyemizce geçiş yolu ön izin-izin belgesi çıkartılması için 2 adet müracaat yapılmış olup, geçiş yolu ön izin-izin belgesi çıkartılarak ilgililere verilmiştir.

H- TESİSAT BÜRO ÇALIŞMALARI:

1. Isıtma merkezi olan binaların, ısıtma merkezlerinin ateşçi belgesi olan yakıcılar tarafından yakılması gerektiği sesli yayın cihazları tarafından ilan edildi. 77 adet ateşçi belgesi Belediyemize teslim edildi.

2. Yapı Kullanma İzni alan binalardaki 36 adet asansöre CE (=Avrupa Normu) belgeli Asansör İşletme Ruhsatı verildi.

3. 809 adet asansöre A tipi muayene kuruluşu tarafından kontrol yapıldı

K- ZEMİN ETÜT İŞLEMLERİ

1) Bina ve bina türü yapıların tasarım, projelendirme, inşa ve denetimi için yapılması zorunlu olan, Statik projeye esas teşkil eden Zemin ve Temel Etüt Raporlarının, 9 Mart 2019 tarih ve 30709 Sayılı Resmi Gazetede Tebliğ ekinde yayınlanarak yürürlüğe giren Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan "Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatına göre uygunluğunu ve arazi çalışmalarını yerinde kontrol etmek ve onaylamak amacıyla

Belediyemiz tarafından İlçemiz sınırları içinde yapılacak olan 127 adet inşaat

faaliyetinde parselin zemin parametrelerinin daha sıhhatli, düzenli ve bir sistem içerisinde elde edilmesi için hazırlanan ve statik projeye esas oluşturan Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu ve arazi kontrolleri ile rapor kontrolleri yapılarak onaylanmış olup Konya Büyükşehir Belediyesi'nden adres alınmasını da sağlayan Zemin Etüt Bilgi Sisteminden (ZBS) geçirilmesi sağlanmıştır.

2) Ketirağlıları Mevkiinde Belediyemizin uhdesinde bulunan IR-42-2013/16 ruhsat numaralı Jeotermal Kaynağımız için 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununun Ek-12 İşletme Faaliyet Formatına uygun olarak hazırlanan 2022 Yılı İşletme Faaliyet Raporu Konya Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'na sunulmuştur.

**T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU**



**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI FAALİYET RAPORU**

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Medeniyetlerin buluşma noktası Seydişehir'e karşı tarihi sorumluluğumuzun gereğini yerine getirerek, şehrin yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya şehri haline gelmesine katkı sağlama adına; zabıta hizmetlerini adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunulması amaçlanmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü, Seydişehir'de; huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasına katkı sağlayan, birey ve toplum odaklı, güvenilir ve proaktif bir anlayış ile zabıta hizmetlerini sunan bir zabıta teşkilatı hedeflemektedir.

Kurumsal misyonumuzun bilinci ile temel prensip ve ilkelerden ayrılmadan, belediyemizin varmak istediği vizyona ulaşması için zabıta hizmetlerini aynı kararlılıkla sürdüreceğiz. Stratejik planda yer alan hedeflerimizden sapmadan, yaşanabilir bir Seydişehir için üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeye ve kent halkına layık olduğu hizmeti sunmaya devam edeceğiz.

Bu maksatla, günün 24 saati yılın 365 günü tüm gücümüzle çalışmak, halkımıza sunduğumuz hizmette adalet, dürüstlük ve kaliteden ödün vermemek temel ilkemiz olacaktır.

Saygılarımla,

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir :11/01/2023

İmza

**Yunus UYAR
Zabıta Müdürü**

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemiz Zabıta teşkilatı 1 Zabıta Müdürü, 8 Zabıta Memuru, 2 İş Yeri Ruhsat Memuru, 1 adet Merkez Memuru ve 2 adet Zabıta aracı ile Merkez ve Kırsalda Zabıta Müdürlüğü olarak;

Yasalar ve Mevzuatlar gereğince imkân ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevreşeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla hizmet verecek, Yenilikçi, İleri Görüşlü, Vatandaş ve Kalite odaklı, Güvenilir ve Dürüst, Çalışkan, Takım Çalışmasına İnanan, İnsanlara Değer Veren ve Güvenen, Öncü, Dinamik, Lider Müdürlük çerçevesinde görev yapmaktadır.

■ Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
5. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
6. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
7. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
8. 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
9. 07/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

10. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
11. 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
12. 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
13. 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
14. 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
15. 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İş - yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
16. 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
17. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
18. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

■ İmar ile ilgili görevleri;

1. Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
2. 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapı lan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
3. 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
4. 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

■ Sağlık ile ilgili görevleri;

1. 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
2. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
3. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
4. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
5. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
6. Yasa ve yönetmeliklere uygun olarak kurban kesimleri yapılmasına yardımcı olmak.
7. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
8. Başiboş sokak hayvanları için Geçici Bakım Evi açmak, hayvanların sağlığını korumak ve üremelerini kontrol altına almak amacıyla, kısırlaştırmak, aşılama, sahiplendirmek veya işaretilendirilerek alındığı ortama burakmak.
9. 24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvan Koruma Kanunu ile belediyelere, Zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
10. 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili birime bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
11. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

■ Trafikle ilgili görevleri;

1. 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
2. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
3. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
4. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

■ Yardım görevleri;

1. Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
2. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
3. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürhüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirme.

■ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ilgili görevleri;

1. Belediye sınırları içindeki tüm sıhhi, umuma açık eğlence ve dinlenme amaçlı işyerleri, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi işyerlerine ruhsat vermek
2. İlgili kurumlarla (İlçe Sağlık, İlçe Tarım vb.) koordineli olarak işyerlerini denetlemek,
3. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı vermek.
4. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda Canlı Müzik Uygunluk Belgesi verilmesi için ÇED Raporu istenerek Konya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına sunulması.
5. Ruhsat belgesinde belirtilen faaliyetin dışına çıkan işyerlerine gerekli uyarılar neticesinde ruhsat belgesinin iptal edilerek faaliyetten men edilmesini sağlamak.
6. Gerek denetimlerdeki tespitlerde veya müdürlüğe gelen şikâyetler neticesinde; a. İnsan sağlığına zarar veren b. Çevre kirliliğine yol açan c. Yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek.
7. Mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine Belediye Encümenince cezai işlem uygulanmasını sağlamak.
8. Engeliler Kanunu hükümlerince umuma açık hizmet veren yapıların özürhü erişilebilirliğine uygunluğunun denetlenmesini ve 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine uygun hale getirilmesini sağlamak.

■ Ölçü ve Ayar ile İlgili Görevleri

- 11/01/1989 tarihli ve 3216 sayılı ölçüler ve ayar kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemi yapmak.

■ Koruma güvenlik ile ilgili görevleri

- Belediyemiz merkez ve idari binaların koruma ve güvenliğinin sağlanması, Belediyemiz ve mücavir alanlardaki İşletme ve işletmelerin koruma ve güvenliğini sağlanması.

■ Turizm ile ilgili görevleri

- İlçemizde bulunan turizme açık tarihi yerler binalar, camiler, hamamlar ,milli parklar ,yeme içme yerleri konaklama ve barınma yerleri, milli park ve bahçelerimiz, İlçemizin coğrafi, fiziki yerleşimi tarihi hakkında dışarıdan gelip görmek için gelen yerli ve yabancı turistlere bilgi vermek tanıtım yapmak ve yönlendirmek.

2022 FAALİYETLERİMİZ**İŞYERİ DENETİMLERİ**

- İş yerlerinde genel emir ve yasakların takibi
- İş yeri ruhsat denetimleri
- Hafta tatili kanunu kapsamında yapılan denetimler (Esnaf Sanatkar Odası ve Ticaret Sanayi Odasının Aldığı Kararlar)
- Tüketicinin korunması kapsamında yapılan denetimler

PAZARYERİ DENETİMLERİ

- Pazar yerlerinde genel emir ve yasakların takibi
- Satış yerleri faaliyet denetimleri
- Pazarcı kimlik ve etiket denetimleri
- Tüketicinin korunması kapsamında yapılan denetimler

TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK DENETİMLER

- Seyyar satıcılar
- İşyeri önü işgaller
- Çevre ve görüntü kirliliği
- Kaçak kazı ve hafriyatlar
- Dilencilik
- Araç trafiğine mani olan nesnelere
- Bina yıkım ve tahliye işler

GECE DENETİMLERİ

- Faaliyette olan iş yerleri
- Görüntü kirliliğine neden olan duba afiş vb işgaller
- Gürültü kirliliğine sebep olan işyerleri vb.

SOSYAL İÇERİKLİ FAALİYETLER

- Etkinlik, açılış vb programlardaki düzen
- Dini ve milli gün ve bayramlarda özel tedbirler
- Kurban satış ve kesim alan organizasyonu
- Olumsuz hava koşullarına yönelik tedbirler
- Muhtaç ve yolda kalmışlarla ilgili yardımlar
- Hizmet içi eğitimler
- Hoşgeldin Bebek Projesi kapsamında yeni doğan annelere hediyeler verilmek
- Askere gidecek gençlere hediye paketleri düzenleyerek Başkanımızla birlikte yemek organizasyonu yapmak

ŞİKÂYET VE TALEP YÖNETİMİ

Müdürlüğümüze; dilekçe, telefon, sosyal medya, mail ve ak masa aracılığıyla yapılan şikâyetve talepler.

İŞYERİ DENETİMLERİ

- Zabıta Müdürlüğü tarafından, öncelikle halkın huzur, güven ve sağlığını olumsuz etkileyebilecek satış ve imalat yapan işyerlerinin denetimleri yapılmakta ve vatandaşlarımızın bu süreçte huzur içinde olması konusunda titizlik gösterilmektedir. Diğer taraftan, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır. Geleceğimiz olan çocuklarımızın, gençlerimizin ruh ve beden sağlığını olumsuz etkileyen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile internet kafeler ve oyun salonları, periyodik olarak denetlenmekte, bu konuda gelen şikâyetler hızlı bir şekilde sonuçlandırılmaktadır. Çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyen yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzeme üretensatan işyerleri ile görüntü kirliliği oluşturan hurdacıların denetimleri sürdürülmekte muhtemel tehlikelere karşı gerekli önlemleri almayanlara yasal işlem yapılmaktadır. İşyerinden kaynaklı çevre ve görüntü kirliliğine konu hususlar ile şehir estetiğini bozduğu tespit edilen, ilan, reklam içeren materyaller kontrol edilmektedir. Cumhurbaşkanlığımızın ve Bakanlıklarımızın talimatları doğrultusunda Bakanlığımızın belirlemiş olduğu yerli üretim logolu (malın üretim yeri, birim fiyatı, ayırıcı özelliği, vergiler dâhil satış fiyatı) özellikle market zincirlerinden başlanarak tüm reyonlarda etiket kontrolleri yapılmaktadır. Yine 6502 54/2-77-78. Tüketici Koruma Kanunu maddelerine göre kasa ve reyonlardaki etiket farklılıkları denetlenmiş, ilçemizde bulunan (un, yem, kömür, gıda) toptan satışı yapan tüm iş yerleri stokçuluğa karşı önlem alma adına denetlenmiş herhangi bir stokçuluğa rastlanmamıştır. Bütün işyerlerinde tüketicinin korunması ile ilgili denetimler sürdürülmekte, fiyat etiketi bulunmayan veya hileli satış ve yanıltıcı yöntemlerle halkımızı aldatmaya yönelik faaliyetlere mani olunarak gerekli önlemler aldırılmakta ve ilgili mevzuat uyarınca 1 adet işyerine Belediye Encümen Kararı ile 19.173.00 tl para cezası uygulanmıştır. Zabıta ekipleri işyerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik denetimlerini hassasiyet içerisinde yerine getirerek sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlı ve belirlenen şartlarda faaliyet göstermesi sağlamaktadır. Tespit edilen ruhsatsız işyerlerine gerekli ihtar yapılarak ruhsat almaları için yönlendirilmiş ruhsat almamakta ve olumsuz şartlarda çalışmakta ısrar eden işyeri ilgilileri hakkında işlem yapılarak ilgili yasa gereği faaliyetten men edilmektedir. Güvenli gıda farkındalığı oluşturmak adına okulların çevresinde bulunan gıda satışı yapan işletmeler, okulların bünyesinde işletilen kantinler İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, kırsalda ise İlçe Jandarma Komutanlığı ile birlikte belirli aralıklarla denetimler yapılmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

| Yapılan İşlemler | 2022 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Umuma Açık Eğlence ve Restoranlara İlçe Jandarma Komutanlığı Tutanaklarına İstinaden PVSK'nın 6 Md. ihlalden verilen ceza sayısı | - |
| Kapatma cezası verilen işyeri (Sürekli) | 1 |
| Mühürlenmiş işyeri (Geçici Süreli) | 5 |

PAZAR YERİ DENETİMLERİ

- İlçemiz genelinde kurulan 8 semt pazarı, (Pazartesi Taraşçı, Çarşamba Ortakaraören, Perşembe Merkez, Cuma Kesecik ve Ketenli Cumartesi Gevrekli, Pazar Kızılcılar Semt Pazarı) günlerinde denetlenmekte olup; Merkez Pazar yerinde toplamda; 13.000 metrekare alanda 620 adet satış yerine ulaşılmaktadır.
- Merkez ve Kırsal Mahallerde Toplamda 820 esnafın faaliyet gösterdiği sebze pazarlarımız ve semt pazarımız daha düzenli ve huzurlu bir hale getirilmesi noktasında gerekli hassasiyet gösterilmekte olup; bu durumu bozanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Halkımızın huzur ve sağlığı için Pazar yerinde vatandaşın kullandığı yollar ve esnafın kullandığı alan dışına çıkmaması için işgalleri takip edilmektedir. İlçemizde kurulan 8 semt pazarı, kurulduğu günlerde denetlenmekte olup vatandaşlarımızın huzur ve güven içerisinde alışveriş yapmaları tesis edilmektedir.

| Semt Pazarı İstatistikleri | 2022 |
|------------------------------------------------|------|
| Devir yapılan tezgâh | 3 |
| Dilekçe başvurusuyla iptal edilen tezgâh | 2 |
| Çizilen düzenlenen pazarlar (Müstahsil Pazarı) | - |
| Pazar esnafına yapılan ihtarlar | 275 |
| Pazar esnafına uygulanan cezai işlemler | - |

TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLE

- Zabıta Müdürlüğü, ilgili mevzuatın öngördüğü kriterlere göre toplum düzenini sağlamayayönelik aşağıdaki çalışmaları yürütmektedir.
- Seyyar satıcıların önlenmesi
- İşyeri önü işgallerinin önlenmesi
- Sezonluk satış yerlerinin kontrolü
- Çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi
- Kaçak kazı ve hafriyatın önlenmesi
- Dilenciliğin önlenmesi
- Araç trafiğine engel malzeme, eşya ve materyallerin işgalinin önlenmesi
- Şehir merkezinde trafik denetleme ekiplerine yardım çalışmaları Şehir hayatında olası düzensizlikler, kuralsızlıklar, insanların huzurunu kaçıran ya da çevre ve insan sağlığına zarar veren olumsuzluklar ekiplerimizin denetimleriyle derhal giderilmektedir. Sezonluk satış yerleri kontrol altına alınmış, işyerleri tarafından yapılan kaldırım işgalleri de azaltılmış olup, işletme önlerinde Belediyemize ait olan alanlarda m² bazında işletme sahiplerine kullanım alanı olarak tahsis edilmiş ve işgal ücretleri alınmaktadır.
- Belediyemizin yaptırımları neticesinde kaçak kazı ve hafriyat konusundaki kuralsızlıklar tamamen ortadan kalkmıştır.
- İnsanların dini ve duygusal istismarı konusunda da caydırıcı tedbirler alınmaktadır. Gerçek ihtiyaç sahipleri belediyemizin yardım birimlerine yönlendirilmektedir.
- Araç ve yaya trafiğini etkileyen yol ve kaldırımlardaki malzeme, eşya ve materyaller düzenli denetimlerle kaldırılarak trafiğin rahat işlemesine yardımcı olunmaktadır. Dini ve millî bayramlarda ve diğer özel günlerde merkez noktalardaki trafiğin rahatlatılması konusunda emniyet birimlerine yardımcı olunmaktadır.
- Belediyemiz diğer birim müdürlüklerince yapılan çalışmalar sürecinde tebligat, işgal kaldırma, yıkım, yapım ve alt yapı çalışmalarında, trafik ve fiziki tedbir amaçlı her türlü destek verilerek çalışmaların planlanan süreç içinde yapılmasına azami katkı sağlanmıştır.

İŞYERİ ÖNÜ VE SEYYAR SATICI İŞGALLERİ

- Seyit Harun Bulvarı, Atatürk, Milli Egemenlik, Uludağ, Hürriyet, Sadi Irmak ve Necati Kalaycıoğlu Caddeleri gibi İlçemizde insan sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerimiz başta olmak üzere işyerleri tarafından yol ve kaldırımların işgal edilmesinin önlenmesine yönelik denetimlerimiz sürekli devam etmektedir. Yaya ulaşımının sürekliliğini bozan esnaf işgalleriyle ilgili yapmış olduğumuz denetimlerde gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır. Caydırıcı bir unsur olarak periyodik kontroller sırasında 8 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanuna göre gerekli yasal işlemler yapılmıştır. Halkımızın yoğun olduğu yerlerde seyyar olarak faaliyet gösteren satıcılara müdahale edilerek men edilmekte ve sürekli takip altında tutulmaktadır. Seyyar olarak kokoreç satışı yapan şahısların şehir merkezinden alınarak şehir dışında tespit ettiğimiz iki ayrı noktaya konumlandırılarak faaliyetlerine devam etmelerine imkan tanınmıştır ve buldukları yerlerde takipleri yapılmaktadır. Sadi Irmak Caddesi pazar girişinde hafta içi seyyar satıcılık yapan şahıslar belediyemiz tarafından yapılan tentelere, ferah ve temiz bir ortamda satış yapmakta ve rutin olarak kontrolleri yapılmaktadır. Belirli noktalara; karpuz, kavun, satışı için konulan römork, kamyonet gibi araçlara işgal ettiği m² ye göre ücret alınmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

TRAFİK VE PARK DÜZENİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIMIZ

- İlçemiz Genelinde trafiğin yoğun olduğu ana arterler üzerinde görülen aksaklıklar, Trafik Komisyonu ile toplanarak incelemeler yapılmış, alınan kararlar bir üst komisyon olan UKOME de görüşülmek üzere gönderilmiştir. UKOME kararları doğrultusunda levha yenileme, ihtiyaç duyulan noktalara levhalandırma, önce yaya uygulaması kapsamında yaya çizgileri, engelli araç park çizgileri yenilenerek dubalara çalışmalar yapılmıştır.

ÇEVRE VE GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ

- İlçemizde şehir hayatına yakışmayan ve çevre kirliliğine neden olan hurda araç, el arabası ile kâğıt toplama, tabela, duba, bez, pankart, afiş vb. eşyaların toplanması gibi birçok husus hassasiyetle takip edilmiş ve 1 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununa Göre gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.

DİLENCİLİĞİN VE İSTİSMARIN ÖNLENMESİ

- Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde, vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilenen, küçük yaşta çocukları kullanmak suretiyle dilendiren istismarcılar tespit edilmiş, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile irtibata geçilerek, çoğunluğu kimliksiz olan bu şahıslar hakkında yaptırımlar uygulanmakta ve 5 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanunu Gereği gerekli yasal işlem uygulanmıştır.

KAÇAK KAZI VE HAFRİYATIN ÖNLENMESİ

- Zabıta ekiplerince ilçemiz genelinde 2022 yılı içinde yürütülen her türlü kazı ve hafriyatın takibi yapılmıştır. Kurumumuz harici izin almadan yapılan tüm kazılar (Medaş, Selçuk Gaz, Türk Telekom, Koski) tarafımızdan tespit edilerek Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmektedir.

ÖZEL GÜNLER VE SOSYAL İÇERİKLİ FAALİYETLER

- Zabıta Müdürlüğü, önemli gün ve bayramlarda her türlü tedbiri planlamış bütün personeli ile birlikte özveriyle çalışarak vatandaşlarımızın bayram alışverişlerini huzurlu ve rahat bir şekilde yapmaları için işgal denetimleri ve seyyar satıcılara yönelik çalışmalar yoğunlaştırılmış, ayrıca kurban satış ve kesim yerlerinde nizam-intizam temini amacıyla yönelik yapılan düzenleme ve denetim çalışmaları ile halkımızın rahat ve sağlıklı koşullarda bayramını geçirmeleri sağlanmıştır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilen programlar kapsamında söz konusu alanlarda ekiplerimiz tarafından incelemelerde bulunarak halkımızın daha rahat ve huzurlu bir ortamda vakit geçirmelerini sağlamak için gerekli tedbirler alınmaktadır.
- Hoşgelden Bebek Projesi kapsamında İlçemizde yeni doğum yapan annelerin isim ve telefon bilgileri temin edilerek birebir adreslerine gidilerek hediyeleri takdim edilmektedir.
- İlçemizde Askerlik görevini yapacak olan gençlemizin bilgilerini alarak Başkanımızla beraber organize edilen yemeğe davetleri yapılarak hediyeleri takdim edilmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK DENETİMLERDE UYGULANAN İDARİ YAPTIRIMLAR

- Seydişehirliilerin huzur ve refahı için çalışan zabıta ekipleri, halkın mağduriyetini önlemek ve gidermek, olumsuzlukları çözümlenmek, kabahat unsuru barındıran hususları tespit edip, yaptırım uygulamasını sağlayarak hizmet vermektedir. Yürütülen çalışmalarda 1248 müracaat ve evrak; yerinde incelenmiş; ilgililerine düzeltmeleri yönünde gerekli ikaz ve uyarılar yapılmış, uymayan ilgililere yönelik 10 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereği yasal işlem uygulanmıştır. Bu idari işlemlerimiz öncelikle ikaz, uyarı ve ihtar niteliğinde yapılmış olup; daha iyi, daha hızlı ve daha çok çözüm sağlamaya yönelik esaslar temel alınmıştır.

ŞİKÂYET-TALEP YÖNETİMİ

- Zabıta Müdürlüğümüz bünyesindeki 5823428- Alo 153-Belediye WhatsApp talep ve şikâyet hattı ile Sizi Dinliyoruz Ak Masasına, vatandaşlar istek ve taleplerini kayda geçirilerek, ilgili ekibe bildirilmektedir. Zabıta Ekiplerinin çalışmaları neticesinde 475 adet şikâyet çözümlenmiş. Zabıta Müdürlüğüne gelen vatandaşlarımız ile birebir görüşülerek şikâyet ve isteği dinlenmiş ve yasal süreç izlenmek suretiyle bu şikâyet ve istekler sonuçlandırılmıştır.

İŞYERİ RUHSATLARI

- Kamu düzeninin sağlanması ve kaçak işyeri faaliyetinin önlenmesi için işyerlerinin kayıt altına alınmaları gerekmektedir. Bu da işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile sağlanır. Ruhsat ve Denetim şeffaflık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerin gözeterek gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak açacakları işyerlerini, 3572 sayılı kanun hükmünde kararnamede değişiklik yapılmasına dair kanun, 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun (Ticaret Sanayi Odası ve Esnaf Sanatkarlar Odası kararları) bu kanunlara bağlı yönetmelik, tebliğ ve yönergeler, doğrultusunda denetlemek ve ruhsatlandırmak ile mükelleftir. 2022 yılı sonunda, ilçemiz sınırları dâhilindeki birçok işyeri, büyük oranda ruhsatlandırılarak, kayıt altına alınmış ve rutin denetimler de devam etmiştir.

KURBAN SATIŞ VE KESİM ORGANİZASYONU

- Belediye Başkanlığımızın belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (çay ocağı, mescit, , wc ve Zabıta ile Veteriner noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp kontrollerini yapan Zabıta Müdürlüğü, herhangi bir olumsuzluğa meydan vermeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır. Kurban Bayramına sıkı bir hazırlıkla giren Zabıta Müdürlüğü, arefe gününde yoğun çalışmak suretiyle, halkımızın rahat, huzurlu, düzenli bir bayram geçirmesini sağlamıştır.
- Kurban Bayramı döneminde, Seydişehir'in 1 adet kurban satış alanına, toplamda 320 Büyükbaş ve 6450 Küçükbaş kurbanlık gelmiş, bunlardan, satış alanında bulunan kesimhanede 85 Büyükbaş ve 540 küçükbaş kurbanın kesimi sağlanmıştır. Kurban kesimi yapan vatandaşlarımıza kurban derisi ve sakatatını saklayabilmeleri için özel hazırlanmış saklama çantaları dağıtılmaktadır. Bayramın 2. 3. ve 4. günü ekipler ve iş makinelerinin planlaması yapılarak, kurban satış ve kesim yerlerinden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı bir hastalığa meydan vermemesi, çevre ve görüntü kirliliği oluşturmaması için, Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri ile Temizlik İşleri ekiplerinin organize bir şekilde bütün kurban satış ve kesim alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi yapılmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GECE DENETİMLERİ

- Zabita ekipleri Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parkların genel kontrolü ile kaçak hafriyat dökümüne mani olunması, gıda imalatı ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi, işletmeler tarafından kapama saatlerine riayet edilmesinin sağlanması, yangın, sel baskını, toprak kayması, deprem gibi olağanüstü durumlarda hazır bulunulması, gibi görevleri yerine getirmek üzere, 24 saat çalışma esasına uygun olarak her gece zabıta ekipleri hizmetlerini yürütmektedir.

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ RUHSATLARI

- Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi ve konaklayabilecekleri (otel, içkili lokanta, bar, sinema, kahvehane, elektronik oyun yerleri, lunaparklar vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir. Hizmet standartları kapsamında, işyerini yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getirilen umuma açık işyerlerine 30 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenir.
- Bu tür işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında, “engelli bireylerin erişilebilirliğine uygun olması” şartı aranmaktadır.
- 2022 yılında 14 Adet Umuma Açık İşyeri Ruhsatı verilmiştir.

TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATLARI

- Hafta Tatili Ruhsatı 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu çerçevesinde Ticaret Sanayi Odası ve Esnaf Sanatkarlar Odası Başkanlıklarınca verilmektedir. Kanunda hangi tür işyerlerinin hafta tatilinde açık olabileceği belirtilmiştir.

İŞYERİ DENETİMLERİ

- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetimleri, saha taraması, mükellef başvuruları, mevcut işyeri dosyalarının rutin denetimleri, müdürlüğümüze gelen şikâyetlere istinaden yapılan denetimler 2022 yılında da devam etmektedir.
- İşyerlerinde faaliyete aykırı hususlar bulunup bulunmadığı, gıda ile temas eden işyerlerinin hijyen şartlarını sağlayıp sağlamadığı gibi hususlar özenle denetlenmeye devam etmektedir. İlçe genelinde sürekli olarak devam eden saha taramaları ile ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve denetimi gerçekleşmiş, kaçak işyeri faaliyeti minimum seviyeye indirilmiştir.

SIHHİ İŞYERİ DENETİMLERİ

- Sıhhi işyerleri denetlenirken özellikle gıda ile ilgili olanlar (lokanta, kafeterya, fast-food, büfe vb.) daha sık denetlenerek hijyen koşullarının uygunluğuna önem verilmektedir. Denetimler saha taraması, başvurular ve şikâyetler çerçevesinde teknik personeller tarafından yapılmaktadır.
- Yapılan denetimlerde mevzuata aykırı bulunan işyerlerinin uygunsuzluklarının giderilmesi sağlanmaktadır.
- 2022 yılında 248 Sıhhi işyeri denetimi yapılmıştır.

GAYRİSİHHİ İŞYERİ DENETİMLERİ

- İmalata yönelik faaliyet gösteren çevre sağlığı ve toplum güvenliği için yüksek risk teşkil eden gayrisihhî işyerlerinin çevre kirliliğine yol açmaması, insan sağlığına ve doğaya zarar vermemesi için denetimlere hassasiyet gösterilmektedir. Ayrıca, bu tür işyerlerinin genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı konularındaki yasal düzenlemelere uygun çalışmalarını sağlamaktadır. Denetimler, teknik personeller tarafından yapılmaktadır.
- 2022 yılında 20 Gayrisihhî işyeri denetimi yapılmıştır.

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ DENETİMLERİ

- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; internet salonu, kafe, elektronik oyun yerleri, kahvehane vb. yerleri kapsamaktadır. Bu tür işyerleri vatandaşımızın sıklıkla bulunduğu ve vakit geçirdiği yerler olduğundan genel asayiş ve güvenlik yönünden denetimleri titizlikle sürdürülmektedir. 2013 yılı ikinci döneminde yayımlanarak yürürlüğe giren 6487 sayılı Bazı Kanunlar ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile alkol satışı yapılan yerler ile nargile içimi ve sunumu yapılan yerlere getirilen düzenlemeler neticesinde, “örgün eğitim kurumları ve dershaneler, öğrenci yurtları ve ibadethaneler arasında kapıdan kapıya en az yüz metre mesafenin bulunması zorunludur” şartına istinaden bu işyerlerine “mesafe uygunluk belgesi” verilmeye başlanmıştır.

| İşyeri | 2022 Açılan | 2022 Kapanan |
|--------------------|----------------|-----------------|
| Sıhhi İşyeri | 71 | 65 |
| Gayri Sıhhi İşyeri | 20 | 13 |
| Umuma Açık İşyeri | 14 | 11 |
| Toplam | 105 | 89 |

İlçemizde Faaliyet Gösteren 2533 İş Yeri Bulunmaktadır.
İlçemizde 2005 Yılından Önce Ruhsat Almış Sistemimizde Kayıtlı Olmayan 700 Adet Eski Ruhsatlı İş Yeri Bulunmaktadır.

ÖLÇÜ TARTİMUAYENE İŞLEMLERİ

- 2022 Yılı 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve İlgili yönetmeliklere göre
- 28 Adet dilekçe alınmıştır.
- 55 Adet damga işlemi yapılmıştır.

**T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU**



**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI FAALİYET RAPORU**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **10/01/2023**

Mevlüt KÖSE
Destek Hizmetleri Müdürü

Destek Hizmetleri Birimimiz 05.08.2014 Tarih ve 175 Sayılı Belediye Meclisi Kararıyla kurulmuş ve 4734 ve 2886 Sayılı İhale Kanunları kapsamında yapılacak olan Satış, Kiralama, alımlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ile görevlendirilmiştir.

Misyonumuz: Kurum Misyonunun yerine getirilebilmesi için Birimimize düşen görev ve sorumlulukların yanında; “Kurum Kaynaklarının, hukuksal çerçeve içinde Bütçeyle uyumlu, ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtlarının doğru, anlaşılabilir, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak, Seydişehir’in kentsel gelişim seviyesini ve Seydişehir halkının yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına katkıda bulunmak” olarak belirlenmiştir.

Vizyonumuz: Kurum vizyonunun yerine getirilebilmesi için yine birimimize düşen görev ve sorumlulukların yanında “Alanında öncü ve örnek olmak” olarak belirlenmiştir.
İlkelerimiz:

- 1- İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla Güvenilirlik,
- 2- İşlem ve uygulamalarda Hukuka Uygunluk,
- 3- Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik,
- 4- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik,
- 5- Karar ve değerlendirmelerde Açıklık,
- 6- Hizmet sunumlarında Adalet,
- 7- Yaklaşımında Eşitlik,
- 8- Çalışmalarda Ekip Ruhu,
- 9- Araştırma ve Uygulamalarla Sürekli Gelişim,
- 10- Sürekli gelişim için Sürekli Eğitim

Fiziksel Yapı: Birimimiz, Belediye hizmet binası içerisinde 2. katta Destek Hizmetleri Müdür odası, Destek Hizmetleri servis odasında faaliyetlerini sürdürmekte olup, birim odalarımızda fiziksel olarak herhangi bir olumsuz durum bulunmamaktadır.

Personel yapısı: Birimimiz Belediye Hizmet Binasında 1 adet Müdür, 2 Adet Memur ve 1 Adet Sözleşmeli Memur bulunmaktadır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler: Birimimiz **01 Ocak 2022** tarihi ile **31 Aralık 2022** Tarihleri arasında Belediyemiz ortak kullanım çerçevesinde Belediyemiz Birimlerinden gelen talep ve Teknik Şartnameler doğrultusunda, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, EKAP üzerinden 14 adet İhale işlemi yapılmış olup, 1 adet ihaleye katılan olmadığından dolayı, 1 adet ihale ise 4734 Kamu İhale Kanununun 5. Maddesi Temel ilkelerine uygun olmadığı ve 1 adet ihalede KİK Genel Tebliğinin 16.3.2. bendi gereğince olmak üzere 3 adet ihale iptal edilmiştir. Yapılan İhale işlemleri, Birimimizce dosya oluşturulmuş olup, Sözleşmelerine müteakip 11 adet Dosyaların asılları ilgili Birimlere teslim edilmiştir.

Dönemi içerisinde, Birimimizde, 4 adet Doğrudan Temin İhale işlemleri Ödeme Emri evrakları olmak üzere toplam 4 adet Ödeme Emri evrakı düzenleyerek suretleri ile birlikte gereği yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Dönemi içerisinde mülkiyeti Belediyemize ait Taşınmazların Kiralama ve Satışları için Birimimize intikal eden Encümen ve Meclis kararları doğrultusunda, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 156 adet Kiralama ve 35 adet Satış İhaleleri yapılarak sonuçlandırılmıştır. Bu işlemlerle toplam 156 adet Dükkân-İşyeri, Konut, Arazi vb. Parsel Kiralaması, 35 adet Parsel Satış işlemi yapılarak sonuçlandırılmıştır.

Birimimiz 4734 Sayılı Yasanın 5. Maddesi kapsamında: saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlama amacını gütmüştür.

2886 Sayılı Yasanın 2. Maddesi kapsamında: İhtiyaçların en iyi şekilde, uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve ihalede açıklık ve rekabetin sağlanması esas alınarak yürütülmüştür.

Mevlüt KÖSE
Destek Hizmetleri Müdürü

**T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU**



**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir :24/01/2023

Süleyman KURT
İşletme ve İştirakler Müd.V.

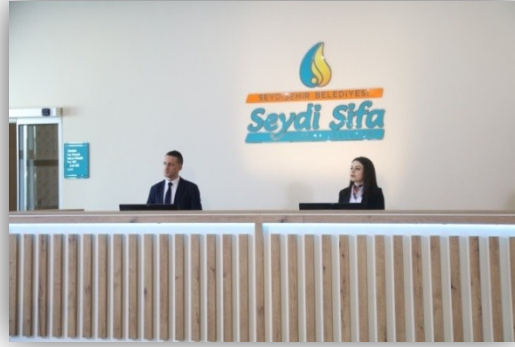
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15(b) , 18(m), 48. ve 49. 71. Maddesi gereği hazırlanan ve 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda 06/05/2020 tarihi itibari ile faaliyete geçmiştir.

• SEYDİ ŞİFA TERMAL SOSYAL TESİSLER

Şehrimiz, sahip olduğu farklı doğal zenginlikleri ile termal turizm alanında söz sahibi olmaya aday bir bölgede bulunmaktadır. Türkiye'nin ender şifalı sularından olan 43,5° olan çıkış sıcaklığında jeotermal su, Cilt Hastalıkları, Romatizmal Hastalıklar ve Koruyucu Tedavi gibi rahatsızlıklarda fayda sağlamaktadır. Ayrıca mineral ve Sodyum bikarbonat (Sodalı) bakımından zengin olan jeotermal suyun içmece olarak da kullanılabilirliği vardır."

Şehrimizin turizm de dışa açılan kapısı olan Seydi Şifa Termal Tesislerimiz, Bahçelievler çıkışı Ketirağulları bölgesinde 13 bin m² lik kullanım alanına sahip olan tesisimizde, 2 adet yüzme havuzu, 6 adet termal havuz, Buhar ve Kür odaları, Türk Hamamı, Fitness salonları, Saunası, Vitamin Kafeleri bulunmaktadır. **Seydi Şifa Termal Tesislerimizi 2022 yılında 70276 kişi ziyaret etmiştir.**



ADİLE BAYSAL KÜLTÜR VE SANAT EVİ

Şehrimizde Adile Hanım Konağı olarak bilinen ev geçmişten günümüze bölgenin kültürel değerlerini en iyi şekilde yansıtan mekan olarak bilinmektedir. 2013 yılından itibaren depo ve sergi alanı olarak faaliyete geçen "Adile Baysal Kültür ve Sanat Evi" geleneksel mimariyi yansıtan, tarihi ve kültürel mirasların gelecek nesillere aktarmak ve şehrimizi ziyaret eden misafirlere geleneksel kültürü tanıtmak amacıyla hizmet etmektedir.

Adile Baysal Kültür ve Sanat Evi, kapalı teşhir ve depo alanı **505 m²**, Restaurant ve kafeterya alanı **362 m²**, ve bahçe alanı **234 m²** olmak üzere toplam **1.101 m²** alanına sahiptir. İçerisinde yöresel halk giysileri, süs eşyaları, takunya örnekleri, Seydişehirli Ev

Hanımları'nın el işleri, yöreye özgü halı, kilim, dokuma, 700 yıllık Leblebi tezgâhları, Osmanlı devri yayları, Osmanlı şerbet kazanlarını, güğüm, kazan, sahan, eski silah, ev eşyaları ve dönem objeleri gibi şehrimizin geçmişine ait kültürel ve sanatsal çalışmaların sergisi yapılmaktadır.

SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ AŞEVİ

Aşevimizi de içerisinde barındıran alan, toplumsal dayanışmanın en güzel örneklerinden biri olduğunun farkında olan belediyemiz, yılın 365 günü aralıksız sürdürdüğü çalışmasıyla, ilçemizin yoksul bakıma muhtaç, kimsesiz ve engelli olmak üzere ayda yaklaşık 3300 kap yemek 19583 adet ekmek ihtiyaç sahiplerine, insan onuruna yakışır şekilde belediyemizin aşevinden faydalanmaktadır.

Hijyenik şartlarda ve sağlıklı koşullarda hazırlanan 2 öğünlük 3 çeşit yemek her gün sefer taslarıyla 09:00 ile 13:00 saatleri arasında nitelikli ve güler yüzlü personeli ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine ulaştırılmaktadır.



Açık Hava Reklamları ve Sosyal Yardım Çalışmalarımız

| | |
|------------------------------------------|--------------|
| Gıda, odun kömür,kırtasiye,giyim yardımı | 801 adet |
| Sıcak Yemek | 39.600 kişi |
| Ücretsiz Ekmek | 235.000 adet |
| Evde Bakım Hizmeti | 74 kişi |
| Yaşlılara ücretsiz Saç-Sakal Traş | 61 kişi |
| Aşevi Bağış Hesabı | 72.400 TL |



• SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ HALK EKMEK FIRINI

Müdürlüğümüz bünyesinde Antalya çevre yolu üzerinde bulunan Halk Ekmek Fırınıımızın devreye girmesi ile birlikte günde yaklaşık 3500 ekmek çıkarılmaktadır. Çalışmalarımız kapsamında şehir merkezinde bulunan Halk Ekmek satış büromuzda vatandaşlarımızın uygun fiyata ekmek alabilmesini sağlıyoruz. Ayrıca Çölyak hastalığı olan vatandaşlarımızın Karatay Belediyesi ile yapmış olduğumuz protokol kapsamında her gün günlük taze glutensiz ekmek teminini sağlıyoruz.

• BELEDİYE DÜĞÜN SALONU

Belediye Düğün Salonumuz 2022 yılı içerisinde 112 adet Düğün, Nişan, Kına programı ve diğer organizasyonlar icra edilmiştir.

• AÇIK HAVA REKLAMLARI

| | | |
|-----------------------|----------|---------------|
| Bilbord (2022 yılı) | 940 adet | 112.900,00 TL |
| Led Ekran (2022 yılı) | 20 firma | 8.980,00 TL |

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

• MUHABBETHANE EMEKLİLER LOKALI

Belediyemiz tarafından şehrimize kazandırılan Muhabbethane ve Emekliler Lokalini Emekli ve Yaşlılarımızın hizmetine sunduk. Haftanın her günü 09.00 ile 18.00 saatleri arasında hizmet veren Muhabbethane Emekliler Lokalinde vatandaşlarımız, Gazete, Dergi, kitap okuma alanları, ve sohbet gibi sosyal alanlarıyla vakitlerini daha verimli geçirmektedir.



• SEYDİ KAFEM

Konya Büyükşehir Belediyesi ve Seydişehir Belediyesi işbirliğiyle Seyyid Harun Veli Cami ve Çevresi Düzenleme projesi kapsamında yapımı tamamlanan Seydi Kafem Sosyal Tesisleri 02.04.2022 itibariyle hizmete açıldı. Hemşehrilerimizin hizmetine sunduğumuz Seydi Kafem; sıcak ve soğuk içecekler, aparatif yiyeceklerle hizmet vermeye devam ediyor.



ADİLE BAYSAL KÜLTÜR EVİ

• SEYDİŞEHİR KENT MÜZESİ

Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 20.12.2021 tarih ve 7825 sayılı kararıyla projeleri onaylanan ve müze olarak faaliyet göstermesine karar verilen tescilli kültür varlığı Adile Baysal Evi'nin kent müzesi olarak kullanılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda hazırlanan proje ile Adile Baysal Kültür ve Sanatevi Seydişehir Kent Müzesi teşhir-tanzim ihalesine çıkmıştır.Yapılan ihale sonunda tescilli konut ve müştemilat kısmında uygulamalar tamamlanmış olup Aralık 2022 tarihinde kent müzesi hizmete açılmıştır.



T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI FAALİYET RAPORU

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : 13/01/2023

Fatih HARMANKAYA
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimimiz 04/12/2020 Tarih ve 167 Sayılı Belediye Meclisi Kararıyla kurulmuş ve 4734 Sayılı İhale Kanunları kapsamında işlemlerin yürütülmesi ile görevlendirilmiştir.

Misyonumuz: Kurum Misyonunun yerine getirilebilmesi için Birimimize düşen görev ve sorumlulukların yanında; “Kurum Kaynaklarının, hukuksal çerçeve içinde Bütçeyle uyumlu, ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtlarının doğru, anlaşılabilir, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak, Seydişehir’in kentsel gelişim seviyesini ve Seydişehir halkının yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına katkıda bulunmak” olarak belirlenmiştir.

Vizyonumuz: Kurum vizyonunun yerine getirilebilmesi için yine birimimize düşen görev ve sorumlulukların yanında “Alanında öncü ve örnek olmak” olarak belirlenmiştir.
İlkelerimiz:

- 1- İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla Güvenilirlik,
- 2- İşlem ve uygulamalarda Hukuka Uygunluk,
- 3- Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik,
- 4- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik,
- 5- Karar ve değerlendirmelerde Açıklık,
- 6- Hizmet sunumlarında Adalet,
- 7- Yaklaşımında Eşitlik,
- 8- Çalışmalarda Ekip Ruhu,
- 9- Araştırma ve Uygulamalarla Sürekli Gelişim,
- 10- Sürekli gelişim için Sürekli Eğitim

Fiziksel Yapı: Birimimiz, Belediye hizmet binası dışında olup, birim odalarımızda fiziksel olarak herhangi bir olumsuz durum bulunmamaktadır.

Personel yapısı: Birimimiz Belediye Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Binasında 1 adet Müdür V, 2 Adet Memur ve 12 adet Belediye Kadrosunda işçi ve 106 adet Seydişehir Personel A.Ş. ne ait çalışan işçi bulunmaktadır.

Malzeme ve Ekipman: Birimimize ihtiyaç olan malzeme ve ekipmanlar Belediyemizce temin edilmiş olup, Belediyemize ait 97 adet araç, 23 adet iş makinesi, TOPLAM 120 adet nakliye aracı ve iş makinesi bulunmaktadır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler: Birimimiz 01 Ocak 2022 tarihi ile 31 Aralık 2022 Tarihleri arasında Belediyemiz ortak kullanım çerçevesinde Belediyemiz Birimlerinden gelen talep ve Teknik Şartnameler doğrultusunda, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, EKAP üzerinden 2 adet İhale işlemi yapılmıştır. Yapılan İhale işlemleri, Birimimizce dosya oluşturulmuş olup, Sözleşmelerine müteakip 2 adet Dosyaların suretleri ilgili Birimlere teslim alınmıştır.

Dönemi içerisinde, Birimimizde, 435 adet Hak edişli Ödeme Emri, 100 adet Yolluk Ödeme Emri ve 39 adet Doğrudan Temin İhale işlemleri Ödeme Emri evrakları olmak üzere toplam 574

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

adet Ödeme Emri evrakı düzenleyerek suretleri ile birlikte gereği yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Birimimiz 4734 Sayılı Yasanın 5. Maddesi kapsamında: saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlama amacını gütmüştür.

Bu çalışmaların gerçekleştirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan araçların sigorta giderlerine, Avadanlık ve yedek parça alımlarına, tamir, bakım, onarım vb. giderleri ile imalat ve diğer mal ve malzeme alımları ihtiyaçların karşılanması için **4.830.000,00 TL** harcanmıştır.

Dönemi içerisinde, Belediyemize ait tüm araç ve makinelerimiz için **512,127 litre Motorin, 17,307 litre Benzin, ve 13,213 litre LPG Oto gaz** kullanılmıştır. Tüm bu akaryakıtların temini karşılığında toplam **11,164,858,68 TL** harcama yapılmıştır.

Makine Parkına ait Tüm giderleri karşılığında Toplam **55,148,476,00 TL** harcama yapılmıştır.

Fatih HARMANKAYA
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.

T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI FAALİYET RAPORU

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **12/01/2023**

Harun BEDELÇİ
Yazı İşleri Müdürü

MİSYON VE VİZYON:

- **MİSYONUMUZ** : Belediye Meclisi ve Encümeninin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak, Belediyemizin her türlü evrak işlerinin ve işleyişinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yaparak belediyemizin kuruluş ve üniteleri ile en etkili ve verimli bir şekilde koordinasyonunu sağlamaktır.
- **VİZYONUMUZ** : Birimimiz; hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan, bilgi ve teknolojiye hâkim, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedefler.
- **MEVZUAT** :
 1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu;
 2. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu;
 3. 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu;
 4. 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu;
 5. 5259 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu;
 6. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu; 4721 Sayılı Medeni Kanunu;
 7. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu;
 8. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu;
 9. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu;
 10. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği;
 11. Resmi Mühür Yönetmeliği;
 12. 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanunu;
 13. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu;
 14. 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu;
 15. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik;
 16. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik;
 17. 3194 Sayılı İmar Kanunu;
 18. 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkındaki Kanunu;
 19. Bazı Maddelerinde Yapılan Değişiklik Hakkında Kanunu;
- **İLKELERİMİZ** :
 - a) İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla, Güvenilirlik,
 - b) İşlem ve uygulamalarda, Hukuka Uygunluk,
 - c) Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle, Etkinlik,
 - d) Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle, Verimlilik,
 - e) Karar ve değerlendirmelerde, Açıklık,
 - f) Hizmet sunumlarında, Adalet,

- g) Yaklaşımında, Eşitlik,
- h) Çalışmalarda, Ekip Ruhu
- i) Araştırma ve Uygulamalarla, Sürekli Gelişim,
- j) Sürekli gelişim için, Sürekli Eğitimidir.

➤ **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

➤ **Yazı İşleri Müdürlüğümüz;**

- Belediyenin en üst karar organı olan Belediye Meclisi ile yürütme (icra) organı olan Belediye Encümeni toplantılarını Belediye Başkanı adına organize eden, bu toplantı ve oturumlarda alınan kararları ilgili mercilere gönderen ve ilan eden,

- Resmi daire, kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen yazı ve dilekçelerin kayıt işlemlerini yaptıktan sonra ilgili servislere ileten,

- Belediye birimleri ve kamu kurum ve kuruluşlardan gelen, gerek ihale ilanlarının gerekse duyuru niteliğindeki ilanların yapılmasını sağlayarak, buna ait tutanak ve raporları ilgili kurum, kuruluşlara ileten,

-Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), doğrudan Cumhurbaşkanlığı uygulaması olup, vatandaşlardan iletilen müracaatların (şikayet, talep, istek), elektronik postanın, süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 15 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesini sağlayan,

- Yıl içerisinde alınan meclis ve encümen kararların asıl ve suretlerini dosyasında muhafaza eden, birimlerimizin ve müdürlüğümüzün yaptığı muhtelif yazışmaların Standart Dosya Planına uygun olarak arşivleme işlemlerini yapan ve üzerine düşen görevleri Başkanlık adına yürüten bir birimdir.

➤ **GENEL BİLGİLER**

Müdürlüğümüz; kendisine verilen görevleri; en hızlı, uygun ve doğru biçimde yapmak üzere, bir adet müdür, bir adet büro işçisi olmak üzere toplam 2 adet personel ile çalışmalarını yürütmektedir. Birimimizde 4 adet bilgisayar bulunmakta olup, birimimiz bünyesinde halkımıza ve ilgili kurumlara daha iyi hizmet vermek adına gerekli çalışmalar titizlikle yapılmaktadır.

➤ **2022 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN FAALİYETLER:**

• **ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ:**

İdare içi birimler ve diğer kamu kuruluşlarıyla belge paylaşım sisteminin elektronik imza ve E-Kurum altyapısı dâhilinde yapılabilmesi için gerekli hizmet ve yazılımlar temin edilerek iş ve işleyişlerin fiziki ve elektronik ortamdaki belge, dosya/klasörlerin sayısal ortamda hazırlanmasını, paylaşım ve dolaşım ile güvenli ve sistematik bir şekilde arşivlenmesini, hızlı ve güvenli ulaşımı ile bilgi ihtiyacını karşılamada fiziki ve elektronik ortamdaki belgeye her an erişimi mümkün kılmayı, fiziki gönderimin minimum seviyede olması nedeni ile gönderim masraflarının azalması hedeflenerek;

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Elektronik Belge Yönetim Sistemine 2018 yılı Mayıs ayı itibarı ile geçilerek daha verimli ve hızlı belge/bilgi akışı sağlanmıştır.

• **BELEDİYE MECLİSİ:**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20 inci maddesi gereğince tatil ayı hariç her ay toplanması zorunlu olan Belediye Meclisimiz,

- 2022 yılı içinde 11 adet olağan toplantı yapılmış ve bu toplantılarda 178 adet karar almıştır.

Alınan bu kararlar bilgisayar ortamında yazıldıktan sonra ilan edilerek, yasal süreleri içerisinde ilçe Mülkî İdare Amirine ve ilgili birimlere gönderilmiştir. Ayrıca, alınan kararların birer sureti ve toplantı tutanakları yasa gereği Meclis Üyelerimize E-Posta ve Bip, WhatsApp iletişim araçları ile gönderilmiş ve ikişer sureti de Yazı İşleri Müdürlüğünde dosyalanarak muhafaza altına alınmıştır.

• **BELEDİYE ENCÜMENİ :**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 35 inci maddesi gereği; haftada en az bir defa toplanması zorunlu olan Belediye Encümenimiz;

- 2022 yılı içinde 51 adet toplantı yapılmış ve bu toplantılarda 375 adet Encümen Kararı alınmıştır.

Alınan bu kararların yeteri kadar sureti gereği için ilgili birimlere teslim edilmiş ve ikişer sureti de Yazı İşleri Müdürlüğümüzde bir asıl ve bir de suret olmak üzere iki dosya halinde muhafaza altına alınmıştır.

➤ **CİMER, EVRAK KAYIT, DİLEKÇE VE POSTA İŞLEMLERİ:**

Belediye Başkanlığımıza;

• **CİMER;**

2022 yılı içinde CİMER sisteminden vatandaşlardan gelen;

- a) 3 Adet ihbar müracaatı;
- b) 47 Adet istek müracaatı;
- c) 2 Adet görüş müracaatı;
- d) 142 Adet şikayet müracaatı;
- e) 3 Adet bilgi edinme müracaatı;
- f) 100 adet başvuru tipi belirtilmemiş olmak üzere toplam; **299 adet CİMER müracaat kaydı** yapılarak gereği için ilgili birimlere havale edilmiş ve yasal süreçte gerekli cevabi yazılar sisteme kayıt edilmiştir.

• **EVRAK KAYIT ve DİLEKÇE;**

- a) 2022 yılı içinde kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen **6368 adet resmi yazı ve dilekçenin kaydı** yapılarak gereği için ilgili birimlere havale edilmiştir.
- b) 2022 yılında Belediyemizce çeşitli kişi ve kurumlara yazılan muhtelif konulardaki **6189 adet resmi yazının kaydı** yapıldıktan sonra adreslerine elden (zimmetli), posta yolu ile ya da var ise EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile gönderilmiştir.
- c) 2022 yılında gelen evrak ve giden evrak olmak üzere toplam **12557 adet** evraka işlem yapılmıştır.
- d) 2022 yılında 83 adet gizli evrakın kaydı yapılarak Başkanlık Makamına fiziki olarak elden teslim edilmiştir.

• **POSTA İŞLEMLERİ;**

2022 yılı içerisinde normal ve taahhütlü olmak üzere 397 adet posta evrakının kaydı yapılarak adreslerine gönderilmek üzere posta idaresine zimmet ile teslim edilmiştir.

• **NIKÂH İŞLERİ;**

2022 yılı içinde Belediyemizin Nikâh Memurluğuna müracaat eden **441 çiftin** tamamının nikâh akitleri belediyemizde yapılarak aile cüzdanları kendilerine verilmiş ve tescili için evlilikleri de ilgili Nüfus Müdürlüklerine bildirilmiştir.

2022 yılı içinde ilçemiz de eşlerden biri yabancı uyruklu olan;

- a) Fas uyruklu 2 çift;
- b) Alman uyruklu 1 çift;
- c) Suriye uyruklu 31 çift;
- d) Bulgaristan uyruklu 1 çift;
- e) Azeri uyruklu 1 çift;
- f) Özbekistan uyruklu 2 çift;
- g) Afganistan uyruklu 3 çift;
- h) Polonya uyruklu 1 çift;
- i) Brezilya uyruklu 1 çift;
- j) Meksika uyruklu 1 çift olmak üzere toplam **44 Yabancı uyruklu çift evlenmiştir.**
- k) 2022 Yılı içinde ilçemiz de 17 yaşını tamamlamayıp Anne, Baba rızası (vesayet) ile 6 çift evlenmiştir.
- l) 2022 Yılı içinde ilçemiz de 16 yaşını tamamlamayıp Mahkeme kararı ile 2 çiftin evlilikleri gerçekleşmiştir.
- m) 2022 Yılı içinde ilçemizde 4 adet bayan kızkılık soy ismini kullanmak için müracaat etmiştir.
- n) 2022 Yılı içinde Seydişehir Belediyesi yetki alanı dışından alınan izin belgeleri ile 10 adet çiftin kurumumuza müracaatı neticesinde nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- o) 2022 Yılı içinde 13 adet çiftimizin nikâh işlemleri istekleri doğrultusunda iptal edilmiştir.
- p) 2022 Yılı içinde Seydişehir Belediyesi yetki alanı dışında nikah kıymak isteyen 4 adet çifte izin belgesi verilmiştir.
- q) 2022 Yılı içinde 11 adet çiftimizin nikâh işlemleri istekleri için noter aracılığı ile müracaatları olmuştur.
- r) 2022 Yılı içinde 2 adet hükümlü çiftimizin nikâh işlemleri gerçekleştirmiştir.
- s) 2022 Yılı içinde 300 gün iddet müddetini mahkeme kararı ile 2 nikâh işlemleri gerçekleştirmiştir.

Harun BEDELÇİ
Yazı İşleri Müdürü

**T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU**



**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **16/01/2023**

İmza
Resul BOLAT
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

- **Kültür faaliyetleri**
- **Eğitim Faaliyetleri**
- **Sosyal Faaliyetler**
- **Sportif Faaliyetler**
- **Basın, Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Olarak** sınıflandırılabilir.

Bu çerçevede 2022 yılı süresince faaliyetlerimiz; genel olarak aşağıda sunulmuştur.

Basın, yayın ve halkla ilişkiler kapsamında;

-Belediye Başkanlığının faaliyet görüşme ve kabullerinin programlanması basına duyurulması ve kamuoyuna yansıtılması.

- İlçemizi ve Belediyemizi ilgilendiren konularda Başkana bilgilendirme yapılması.

- Belediyemizin bütün birimlerinin çalışmaları basın yoluyla kamuoyu ve halka yansıtılmıştır.

- Özel gün, milli ve dini bayramlar, kandil, genel sınavlar, eğitim vs. konularında ziyaret. kabul, mesaj, duyuru vb. yayınlar yapılmıştır.

- Belediyemizin kurumsal sosyal medya hesaplarının(facebook, twitter, instagram, youtube) kurumsal iletişime uygun olarak değerlendirilmesi ve bu kanallar vasıtasıyla kamuoyuna faaliyetler ve hizmetler konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.

- Seydişehir'in tanıtılması amacıyla yayınlar hazırlanmıştır. 2022 yılında geçtiğimiz yıl yayın hayatına kazandırılan "Vefatının 700. Yılında Seyyid Harun Veli ve Makalat-1 Seyyid Harun Veli kaynak eseri ile, Şehir Rehberi'nin güncellenmiş 2. Baskıları yapıldı. Seydişehir'in Manevi Mimarları eseri ve Seydişehir Rehberi yayın hayatına kazandırılmıştır.

- Kurumsal kimlik çalışmalarını yapılmıştır.

- Kurum kimliğini güçlendirecek, kurum imajını arttıracak organizasyonlar ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemizi, ilçemizi ve ülkemizi ilgilendiren konulardaki diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin toplantı ve konferansların organizasyonuna yardımcı olunması.

- Vatandaşımızın sözlü taleplerinin ilgili kurum, kuruluş ve kişilere iletilmesi.

- Bütün bu çalışmalarla ilgili tanıtım, duyuru ve billboard çalışmalarının yürütülmesi.

Yukarıda belirtilen ve kapsamı oldukça geniş olan konularda; konunun önemine göre,

- Belediyemizin iletişim kanalları (Internet sitesi, sesli duyuru, SMS) yanında, tüm basın ve yayın olanakları da kullanılarak, çalışmalarımız yerel ve ulusal anlamda duyurulması sağlanmaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Milletimiz ve İslam Âlemi açısından önem arz eden kandil, bayram ve özel günlerinde, bütün vatandaşlarımızın cep telefonlarına SMS yöntemi ile başkanın kandil mesajları iletilir.

- Özellikle Kurban Bayramında halkımızın Kurban ibadetini rahat yapabilmesi için Kurban satışından, kesimine kadar bütün tedbirlerin titizlikle yürütülmesi için tedbirler alınmaktadır.

SPORTIF AKTİVİTELER KAPSAMINDA; 2022 yılı içerisinde lisanslı sporcularımızla birlikte sportif faaliyetlere katılan sporcularımıza ve turnuvalarda başarı gösterenlere teşvik ödülleri verilmektedir.

-Seydişehir Belediyesi Spor Kulübü adı altında bir Spor Kulübümüz mevcut olup, Bu kulübümüz şu anda 13 branşta; Futbol, Basketbol, Voleybol, Hentbol, Karate, Taekwondo, Judo, Güreş, Kick Box, Yüzme, Okçuluk, Masa Tenisi, Bocce, gibi sporlarda aktif olarak faaliyet göstermektedir.

-Futbolda ise takımlarımız Konya Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu bünyesinde mücadelelerini sürdürmekte olup, U 11, U12, U13 ve U16 kümelerinde belediyemizi ve ilçemizi başarı ile temsil etmektedirler. Futbolda daha çok alt yapıya yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

-Karate, Judo, Taekwondo, Muaytai, Güreş ve Kick Boks branşlarında gençlerimiz ülke çapında büyük başarılarla imza atmaktadır. Bunlar ilçemizi ve ilimizi ulusal ve uluslararası alanda temsil etmektedirler. Dereceye giren ve başarı elden eden öğrencilerimize hediyeler verilmektedir.

-Spor eğitimi gören gençlere yönelik olarak, milli ve manevi değerlerimize yönelik eğitimler de verilmiş olup, kitap dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

-Spora ve Sporcuya vermiş olduğumuz destekler neticesinde 8 yılda lisanslı sporcu sayımız 1.700'e ulaşmıştır.

- 500'ü aşkın sporcunun katılımı ile Futbol ve Voleybol Turnuvaları düzenlenmiş olup başarılı olan takımlara kupaları takdim edilmiştir.

ASKER ADAYLARINA UĞURLAMA; Seydişehir'den vatani görevi yapmak üzere kışlarına teslim olacak gençlerimiz için her tertip döneminde Belediye Başkanı ile yemekli sohbet programı düzenleyerek Kuran ve Bayrak hediye ediliyor. Ayrıca mahallelerinde düzenledikleri asker eğlencelerine (moral motivasyon etkinlikleri) katılarak yanlarında olmaya çalışıyoruz.

EVLENEN ÇİFTLERE DÜĞÜN SETİ; Başlatılan uygulamada içerisinde 2022 yılı içerisinde nikahı kıyılan çiftimize Kur'an-ı Kerim, Türk Bayrağı ve Saat bulunan düğün seti, takdim ediliyor.

MOBİL YAŞLI VE HASTA NAKİL ARACI; Kimsesiz, maddi sıkıntılı olan yaşlı ve hastalarımızı evlerinden alarak Konya ve Seydişehir'de Doktor randevularını alarak muayenelerini yaptırıyoruz. Acil ihtiyaçlarında problemleri giderilmektedir.

15 TEMMUZ PROGRAMLARI; 15 Temmuz 2022 "Unutma Unutturma" Programı Kapsamında 15 Temmuz ile ilgili bilgilendirici video sunumu gerçekleştirildi.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İSTİŞARE TOPLANTILARI; İlçede sağlıklı bir yönetim için muhtarlarla aylık istişare toplantıları düzenlendi.

STK BAŞKANLARI VE YÖNETİMLERİ İLE İSTİŞARE TOPLANTILARI; İlçede faaliyetlerine devam eden esnaf ve sanatkarlarımızın sorunları, talep ve istekleri konusunda STK Başkanlarımız ve yönetim kurulu üyeleri ile bir araya gelerek istişare toplantıları düzenlendi.

SOKAK VE DOĞA HAYVANLARINA YAPILAN YARDIMLAR; Şehrin muhtelif yerlerine sokak hayvanları için kulübe yapılmış, sokak kopeklerinin çok olduğu bölgelere su kabı ve yiyecek kabı bırakılmıştır. Kışın soğuk ve yağışlı günlerde sokak hayvanlarına ve doğa hayvanlarına yiyecek bırakılmıştır.

DEZAVANTAJLI GRUPLARA ZİYARETLER; Seydişehir Devlet Hastanesinde tedavi gören hastalar, şehit yakınları, gaziler, engelliler, hastalar gibi dezavantajlı kişilere ziyaretlerde bulunularak, dilek ve istekleri alınmıştır.

HASTA, YAŞLI VE ENGELLİ HİZMETLERİ; Hasta, yaşlı, engelli veya bakıma muhtaç vatandaşların talepleri doğrultusunda ev temizliği, hastane temizliği vb. çeşitli ihtiyaçları ücretsiz olarak sağlanmıştır.

BAĞIMLILIK İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARDA DESTEK; Kaymakamlık, Sağlık Müdürlüğü, Milli Eğitim, STK ve çeşitli kurum ve kuruluşlar ile bağımlılık ile ilgili çalışmalarda destek verildi.

- Kültürel ve sosyal farkındalık çalışmalarına destek verildi.
- Bağımlılık ile ilgili kamu spotu reklamlarına reklam mecralarımızda yer verildi.
- Seydişehir Kaymakamlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün "Güvenli Hayat ve Güvenli Gelecek için, çocuk ve Gençler Sosyal Koruma ve Destek Programı" (ÇOGEP) proje ortağı olarak dezavantajlı çocuklar için yapılan yemekli program ve çeşitli çalışmalarda destek sağlandı.

PANEL KONFERANS VS. DÜZENLENMESİ; Çeşitli eğitsel, kültürel ve sosyal konularda konferans, söyleşi, panel veya dinleti düzenlemeye devam edilmektedir.

KİTAP GÜNLERİ; 2022 yılında gerçekleştirdiğimiz kitap günleri etkinliğimiz 10 gün boyunca Milli İrade Meydanımızda gerçekleştirilmiş olup 35 yazar ağırlanmış, 7 konferans gerçekleştirilmiştir.

CAMİ VE MESCİDLERİN BAKIM VE TEMİZLİĞİ; Ramazan Ayı öncesi ilçede bulunan tüm cami ve mescitlerde temizlik yapılarak halkın daha temiz ve huzurlu ortamlarda ibadetlerini yapabilmeleri sağlandı. Ayrıca ihtiyaç duyulan noktalarda camilerin peyzaj, bakım ve onarımları ücretsiz olarak sağlandı.

AK MASA VE SEYKİM (KARIYER İSTİHDAM MERKEZİ) HİZMETİ;

Belediyemiz bünyesinde kurulan AK Masa birimimiz, vatandaşların talep, şikayet ve önerileri için birebir görüşmeler ve whatsapp uygulaması ile iletişime geçilerek çözüme kavuşturma konusunda hizmet vermektedir. Ayrıca iş ihtiyacı olan vatandaşlarımıza yardımcı olmak ve başvuruları almak amacı ile Kariyer İstihdam Merkezi kurularak hizmet vermeye başladı.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet kapsamında tamamlanan başvurusu sayısı 485, Beklemede olan talep sayısı 97, olumsuz cevap verilen talep sayısı 41, farklı kurumlara yönlendirilen talep sayısı 35, program dahilinde yapılmayı bekleyen talep sayısı 28, yapımı devam eden talep sayısı 8 olup toplamda 694 talep alınmıştır. SEYKİM kapsamında da 475 iş başvurusu alınmış, başvurusu alınan vatandaşların niteliklerine göre işçi arayan kurumlara ve firmalara yönlendirilmesi yapılmıştır.

ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER:

- Farklı zamanlarda Radyo ve TV Kanallarında Canlı Yayınlar konuk olunarak katılım sağlayıp ilçemizin tanıtımına katkı sağlanarak, halkımızın soruları ve talepleri canlı yayında değerlendirilmelerde bulunulmuştur.
- Cenaze evlerine taziye gelen vatandaşlarımızın soğuk kış günlerinde daha rahat oturacağı ve ikramlarda bulunabilecekleri mobil taziye evleri ile vatandaşlarımızın hizmetine devam edildi.
- 8 Mart Dünya Kadınlar günü münasebeti ile çeşitli etkinlikler düzenleyerek hediyeler dağıtıldı.
- 19 Ekim Muhtarlar Günü Münasebeti ile Kırsal ve Merkez Mahalle Muhtarları onuruna yemek düzenlenerek günün anısına hediye takdimi yapıldı.
- Öğretmenler günü dolayısıyla ilçemizdeki tüm öğretmenlerin 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlanmış olup hediye takdim edilmiştir.
- Seydişehir Belediyesi bünyesinde bulunan aşevine, kurban bayramında “HER GÖNÜLE BİR HİSSE” kampanyası başlatılarak hayırsever vatandaşların kurban bağış yardımları alındı. Alınan bağışlar ihtiyaçlı ailelere yemek yapımında ve dağıtımında kullanıldı.
- Seydişehir’in tanıtımına katkıda bulunan şair, yazar, ressam, heykeltıraş, hat sanatçısı karikatürist, yerel sanatçılar evlerinde ziyaret edilerek hasbihal edildi. Başkanlık makamına davet edildi bilgi birikimleri ve deneyimleri paylaşıldı.
- 15 Temmuz Mili Birlik ve Dayanışma Günü Münasebeti le Mili İrade Meydanında program düzenlendi.
- Gençlerin kültürel ve sosyal yaşamlarına yönelik mekanların hazırlanması ve faaliyete geçirilmesi noktasında çalışmalara devam ediliyor.
- İlçenin tarihi ve turistik yerleri gezilerek yazılı ve görsel basında tanıtımı yapıldı.
- Konya, İstanbul ve Ankara başta olmak üzere düzenlenen fuar ve tanıtım günlerine katılarak Seydişehir’in tanıtımına katkı sağladı.
- Kadınlara yönelik şiddet, madde bağımlılığı gibi konularda düzenlenen konferans, toplantılar ve eğitim faaliyetlerine katılarak farkındalık oluşturulması noktasında çalışmalar gerçekleştirildi.
- Seydi Şifa Termal Tesislerinin tanıtımı amacıyla tanıtım kataloğu, billboard, clp, tanıtım videoları hazırlayarak, Konya merkez ve ilçeleri başta olmak üzere ulusal basında tanıtımına yer verilmesi amacı ile çalışmalar gerçekleştirildi.
- Şehit Aileleri ve Gazi Ailelerini Seydi Şifa Termal Tesislerimizde misafir ederek termal tesisimizin tanıtımını gerçekleştirdik.
- Kırsal ve merkez mahallelerimizde ikamet eden dez avantajlı grupta yer alan 65 yaş üzeri vatandaşlarımızı eşleri ile birlikte Seydi Şifa Termal Tesislerimizde misafir ederek tanıtımını gerçekleştirdik.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebeti ile Milli Eğitim Müdürlüğü, Komek Meslek Edindirme, Bilgehane ve Halk Eğitim Merkezinde görev yapan öğretmenlere öğretmenler günü anısına hediyeleri verildi.

BAHADDİN PASLI KÜLTÜR VE SANAT EVİ: Gençlerin ders çalışabilecekleri Bahaddin Paslı Kültür ve Sanat Evinde lise öğrencilerine eğitici eğitimler ve seminerler verilmektedir. Lise ve Üniversite öğrencilerinin yararlandığı Kültür Evinde toplamda 694 üye kaydı yapılmıştır. Kültür ve Sanat Evi ile Gençlik merkezimizde edebi söyleşiler, kitap okuma kampları, ders programı hazırlanması, sınav desteği, resim çalışmaları, sporcu gençlik çalışmaları, sözel derslerin bu mekanlarda işlenmesi, akıl ve zeka oyunları turnuvaları, sinema izleme ve değerlendirmesi vb. yapılmaktadır. Aynı zamanda Kültür Elçileri Değerler Eğitimi Projesinin lise kısmının çalışmaları da yürütülmektedir.

ENDERUN GENÇLİK MERKEZİ: Ortaokul öğrencilerinin yararlandığı Enderun Gençlik Merkezinde 310 üye kaydı yapılmıştır. Öğrenciler burada bireysel çalışmalar, gurup çalışmaları, araştırmalar, zeka oyunları, kitap okuma etkinliği, ders programı hazırlanması, akıl ve zeka oyunları turnuvaları, sinema izleme etkinliği, müzik atölyesinde yetenekli öğrenciler çalışmalar yapıyor. Rehberlik eğitimi de yapılmaktadır, Kültür Elçileri Değerler Eğitimi Projesinin ortaokul kısmının da çalışmaları yürütülmektedir.

- Engelliler haftası münasebeti ile farkındalık oluşturuldu.
- Kan bağışının önemini vurgulamak için Türk Kızılay'ına ile kan bağışi etkinliği düzenlendi.
- İtfaiyeciler haftasında itfaiye personeli ziyaret edilerek günleri kutlandı.
- Seydişehir Mahalle Muhtarları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ile birlikte Üniversite eğitimi gören Seydişehirli öğrencilere burs verilmesi konusunda çalışmalar yapıldı. Dernek tarafından 2022-2023 eğitim ve öğretim döneminde 94 öğrenciye 8 ay boyunca burs verilmesi sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda eğitim öğretim gören öğrencilere yönelik milli ve manevi değerlerin benimsenmesi amacıyla Seydişehir Kaymakamlığı, Seydişehir Belediye Başkanlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından "Kültür Elçileri Değerler Eğitimi Projesi" çalışmaları kapsamında işbirliği protokolü Kaymakam Deniz Pişkin, Belediye Başkanı Mehmet Tural, İlçe Milli Eğitim Müdürü Tahir Kibar tarafından imzalandı. Tüm Lise ve Ortaokullarda proje kapsamında eğitim ve etkinlik çalışmalarımız devam ediyor. Liseliler için Bahaddin Paslı Kültür ve sanat evi, Ortaokul için Enderun Gençlik Merkezi bu hususta çalışmalarını sürdürüyor
- Şehir dışında bulunan Seydişehirli esnafı ziyaret edilerek ilçemize sosyal ve ekonomik anlamda katma değer kazandırılması noktasında istişarelerde bulunuldu.
- Seydişehir'de çocuklara yönelik sömestr tatilinde 5 gün boyunca çocuk festivali düzenlenerek çocukların hoşça vakit geçirmeleri sağlandı.
- Seydişehir'e kazandırılacak olan hizmetlerin temel atma ve açılış törenleri icra edildi.

Resul BOLAT
Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili

**T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU**



**KOORDINASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir: **25/01/2023**

İmza
Mevlüt GÜRAY
Koordinasyon İşleri Müdür V.

KOORDINASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü 01.12.2020 tarih ve 158 karar numaralı meclis kararına istinaden ihdas edilmiştir. Koordinasyon İşleri Müdürlüğünde Yatırım Destek Ofisi 2021 yılında kurulmuş olup aktif faaliyetlerine başlamıştır. Belediye birimleri arası koordinasyonu sağlamak, belediyenin ihtiyaç duyacağı fon-hibe-destek kredileri için ilgili mercilerin (Kalkınma Ajansı, Avrupa Birliği, KOP Bölge Kalkınma İdaresi vb.) uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerinin oluşturmak ve takip etmek, belediyenin iç ve dış paydaşlarıyla birlikte ortak çalışma yapmak, belediye sınırları içinde kalan bölgelerde proje ihtiyaç analizi yaparak, proje haritası çıkartmak ve kültürel projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak gibi hizmetlerini yürütmek amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Müdürlük faaliyetleri ile ilgili proje üretmek amacıyla; araştırmalar yapmak ve bu amaçla ilgili kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve Belediye İştirakleri ile irtibatı sağlayarak işbirliği içinde 2022 yılı içinde birçok proje üretilmiştir. Bu projeler başvuru durumuna göre listelenmiştir.

| | |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proje İsmi | Adile Baysal Kültür ve Sanatevi Teşhir Tanzim Yapım İşİ |
| Program İsmi | 2022 Yılı Taşınmaz Kültür Varlıklarına Yardım Başvuruları |
| Destekleyen Kurum | Konya Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı |
| Proje Bütçesi | 1.439.394,60 TL |
| Hibe Miktarı | 1.000.000,00 TL |
| Proje Durumu | Proje tamamlanmıştır. |
| Proje Tanımı | <p>İlçemizde bulunan taşınmaz kültür varlıklarının korunması, gelecek nesillere aktarılması için önemli olan nitelikli sergilemelerin yapılabileceği, aynı zamanda ilçemizin zengin kültürü, gelenek göreneklerinin turizme kazandırılması yönünde önemli bir odak noktası olacak ve ilçemizin tarihsel mirasın korunmasına hizmet edecek bir kent müzesinin oluşturulması ihtiyaç olarak görülmüştür. Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde hazırlanan projeler doğrultusunda uygulama projeleri de hazırlanmıştır.</p> <p>Konya İli Seydişehir ilçesi Sofhane Mahallesi 143 ada 51 parselde bulunan, Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 04.12.2015 tarih ve 3323 sayılı kararla II. Grup Yapı olarak tescil edilmiş taşınmazın kent müzesi fonksiyonu kazandırılabilmesi için Konya Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına yapılan hibe başvurumuz olumlu değerlendirilerek desteklenmeye hak kazanmıştır. Uygulama projesi kapsamında sergileme vitrinleri, bilgilendirme panoları, maketler, balmumu heykeller ve çeşitli canlandırma alanları oluşturularak sanatevine kent müzesi işlevi kazandırılarak ziyarete açılmıştır. Müze iki bölümden oluşmaktadır. Birinci bölümde kentin tarihi, sosyo ekonomik hayatı ve unutulmaya yüz tutmuş meslekleri, ikinci bölümde ise ilçenin geleneksel hayatı çeşitli sergileme yöntemleri vasıtası ile anlatılmaktadır.</p> |



KOORDINASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proje İsmi | Kadınlar Üretiyor Seydişehir Gelişiyor |
| Program İsmi | 2022 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı |
| Destekleyen Kurum | Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı |
| Proje Bütçesi | 1.538.475,00 TL |
| Hibe Miktarı | 1.153.856,25 TL |
| Proje Durumu | Proje uygulama aşamasındadır. |
| Proje Tanımı | <p>Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda ve yerelde Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA) tarafından yürütülen Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında Seydişehir Belediyesi tarafından “Kadınlar Üretiyor Seydişehir Gelişiyor” isimi projemiz başarılı bulunarak desteklenmeye hak kazanmıştır. Proje ile yöresel ürünlerin pazarlama stratejilerini kullanılarak katma değerini arttırmak ve yöresel ürünlerin ticarileştirilmesi suretiyle bölgesel kalkınmaya katkıda bulunma amacıyla hazırlanmıştır. Bu kapsamda ilçemizde Yöresel Ürün Satış Noktası ile Üretim Atölyesi kurularak ilçemize ait yöresel ürünlerin kadın eli ile markalaşması sağlanacaktır.</p> <p>Proje kapsamında bölgeye özgü yöresel ürünlerin üretimi sağlanarak kırsal kalkınmanın desteklenmesi, kadın/genç/engelli istihdamı, girişimciliği ve dezavantajlı grupların sosyal yaşama katılımı artırılması, yöresel ürünlerin marka değerinin yükseltilerek satış ve pazarlamasının yapılması amaçlanmaktadır.</p> |





| | |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proje İsmi | Muallimhane Camii ve Türbesi Çevre Düzenleme ve Sokak Sağlıklaştırma Projesi |
| Program İsmi | Bin Günde Bin Eser Hibe Programı |
| Destekleyen Kurum | Tarihi Kentler Birliği |
| Destek Tutarı | 50.000,00 TL |
| Başvuru Durumu | Desteklenmeye hak kazanmıştır. |
| Proje Tanımı | <p>Konya ili Seydişehir ilçesi Sofhane Mahallesinde bulunan (144 ada 1 parsel) ve ibadete açık olan Muallimhane Camii olarak bilinen Abdülaziz Ağa Camii ve türbesi kent merkezinde yer alması sebebi ile önem arz etmektedir.</p> <p>Muallimhane Camiisinin tescilli olması ve koruma alanının kent merkezine kadar uzanması sebebi ile camii ve kent merkezini içine alan bölümde çevre düzenleme çalışmasının yapılma ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Camiinin arkasında kalan kısımlar Seydişehir Belediyesi tarafından kamulaştırılmış ve çevre düzenlemesi projesine dahil edilmiştir. Destek kapsamında Muallimhane Camii ve Türbesi Çevre Düzenleme ve Sokak Sağlıklaştırma Projesi hazırlanarak Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu veya Konya Büyükşehir Belediyesi Koruma ve Uygulama Denetim Bürosuna onaylatılmak üzere sunulacaktır.</p> |

KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proje İsmi | “Bahaddin Paslı Kültür ve Sanatevi Rekonstrüksiyon Projesi” ve “Tarihi Arasta Çarsısı Cephe Sağlıklaştırma ve İyileştirme Uygulaması Projesi” |
| Program İsmi | Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması |
| Destekleyen Kurum | Tarihi Kentler Birliği |
| Başvuru Durumu | Başvuru olumlu değerlendirilmiştir. |
| Proje Tanımı | <p>Tarihi Kentler Birliğinin 21’incisini düzenlediği Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışmasında Seydişehir Belediyesi Uygulama kategorisine “Bahaddin Paslı Kültür ve Sanat evi Rekonstrüksiyon Projesi” ve “Tarihi Arasta Çarsısı Cephe Sağlıklaştırma ve İyileştirme Uygulaması Projesi” ile başvuruda bulunulmuştur.</p> <p>Başvurulan iki proje de Uygulama kategorisinde değerlendirilerek ödüle layık görülmüştür. Ödül töreni Ekim 2022 tarihinde İstanbul’da düzenlenmiştir.</p> |



KOORDINASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proje İsmi | Seydişehir Çileği Coğrafi İşaret Başvurusu |
| Program İsmi | Türk Patent ve Marka Kurumu Coğrafi İşaret |
| Talep Edilen Kurum | T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Türk Patent ve Marka Kurumu |
| Destek Türü | Tescil Başvurusu |
| Başvuru Durumu | Başvuru değerlendirme aşamasındadır. |
| Proje Tanımı | Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından Türkiye'deki yöresel ürünlerin geleneksellik ve kalite bakımından değerlendirilmesi sonucu alınacak tescil belgesidir. Bu kapsamda yöremizin bölgesel ürünü olan "Seydişehir Çileğinin coğrafi işaret olması için başvurusu yapılmıştır. |

| | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proje İsmi | Seydişehir Karpuzu Coğrafi İşaret Başvurusu |
| Program İsmi | Türk Patent ve Marka Kurumu Coğrafi İşaret |
| Talep Edilen Kurum | T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Türk Patent ve Marka Kurumu |
| Destek Türü | Tescil Başvurusu |
| Başvuru Durumu | Başvuru değerlendirme aşamasındadır. |
| Proje Tanımı | Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından Türkiye'deki yöresel ürünlerin geleneksellik ve kalite bakımından değerlendirilmesi sonucu alınacak tescil belgesidir. Bu kapsamda yöremizin bölgesel ürünü olan "Seydişehir Karpuzu"nun coğrafi işaret olması için başvurusu yapılmıştır. |

| | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proje İsmi | Seydişehir Arasta Çarşısı Cephe Sağlıklaştırma ve İyileştirme Projesi, Seydişehir Belediyesi 2022 Yılı Seydişehir Yağlı Güreşleri, Seydişehir Belediyesi Bahaddin Paslı Kültür ve Sanatevi Rekonstrüksiyon Projesi, Seydişehir Belediyesi Seydişehir Kent Müzesi Projesi |
| Program İsmi | 8.Akdeniz Belediyecilik Proje Yarışması |
| Talep Edilen Kurum | Akdeniz Belediyeler Birliği |
| Başvuru Durumu | Değerlendirme aşamasındadır. |
| Proje Tanımı | Üyesi olduğumuz Akdeniz Belediyeler Birliği'nin her yıl düzenlemiş olduğu Akdeniz Belediyecilik Proje Yarışması'na bu yıl Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Uygulamaları ve Üst Yapı Çalışmaları kategorilerine toplamda 4 proje ile başvuruda bulunulmuştur. Başvuruda bulunan projeler; Seydişehir Arasta Çarşısı Cephe Sağlıklaştırma ve İyileştirme Projesi, Seydişehir Belediyesi 2022 Yılı Seydişehir Yağlı Güreşleri, Seydişehir Belediyesi Bahaddin Paslı Kültür ve Sanatevi Rekonstrüksiyon Projesi, Seydişehir Belediyesi Seydişehir Kent Müzesi Projesidir. |

KOORDINASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proje İsmi | Seydişehir Kültür ve İnanç Rotaları |
| Program İsmi | Şehirlerde İnanç Turizminin Desteklenmesi Fikir ve Proje Yarışması |
| Destek Talep Edilen Kurum | Türkiye Belediyeler Birliği |
| Talep Edilen Destek Tutarı | 500.000,00 TL |
| Başvuru Durumu | Başvuru Değerlendirme Aşamasındadır. |
| Proje Tanımı | <p>Projenin ana amacı; kültürel ve doğal miras kaynakları bakımından zengin olan Seydişehir yöresinde, kültür turizminin gelişmesini sağlayacak kültür rotaları oluşturarak, yerel kalkınmaya katkı sağlamaktır. Ayrıca, yörede; doğal ve kültürel çevrenin korunması ve tanıtılması da çalışmanın amaçları arasındadır.</p> <p>Proje kapsamında belirlenen rota başlangıç noktalarına rota haritası ve bilgilerinin olduğu tabelalar yerleştirilecektir. Böylece ziyaretçilerin rotayı tanımları ve tura başlamadan önce onları ne gibi bir parkurun beklediği konusunda bilgilendirilmeleri sağlanmış olacaktır. Rota boyunca uluslararası yönlendirme levhası yönetmeliğine bağlı kalınarak yön, mesafe, uyarılar, dinlenme yerleri ve su kaynakları gibi birçok duruma dair yönlendirmeler yapılacaktır. Ayrıca, rotalar üzerinde dinlenme noktalarının belirlenerek bu noktalarda yerel kültüre ait değerlerin sunulmasını sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır. Rotaların tanıtımını sağlayacak broşürlerin hazırlanması, sosyal medyanın kullanılması, web sitesi ve uygulamaların oluşturulması ve tanıtıcı turların düzenlenmesi proje kapsamında yapılacaktır. Bu kapsamda iki rota planlaması oluşturulacaktır.</p> |
| Proje İsmi | Engelli ve Yaşlı Bireyler İçin Taşıma Aracı Projesi |
| Program İsmi | Yerel Projelere Hibe Programı |
| Destek Talep Edilen Kurum | Japonya Büyükelçiliği |
| Talep Edilen Destek Tutarı | 593.900,00 TL |
| Başvuru Durumu | Başvuru olumsuz değerlendirilmiştir. |
| Proje Tanımı | <p>Erişebilirlik sosyal hayata katılabilme açısından engelli ve yaşlı bireyler için son derece önemli bir konudur. Toplumsal yaşamın her alanında engellilerin ve yaşlıların da yer alması, tedavi, eğitim ve rehabilitasyon hizmetlerinden faydalanması, üretime katılması, sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılması mekânların ve ulaşım sistemlerinin erişilebilir ve kullanışlı olarak düzenlenmesi ile doğrudan ilgilidir. Bu kapsamda hazırlanan projemiz; ilçe genelinde dezavantajlı gruplar içinde bulunan, hareket kabiliyeti kısıtlanmış engelli ve yaşlı bireylerin kamu kurumlarına, hastaneler ile sağlık kuruluşlarına, aynı zamanda sosyal ve kültürel alanlara ulaşım ihtiyaçlarının güvenli bir</p> |

KOORDINASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>şekilde karşılanmasını amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda ilçemizde engelli ve yaşlı bireylerin erişilebilirlik konusunda farkındalığın artması ve bu konuda öncü hizmet sağlayıcısı kurum olarak gerekli girişimlerin yaygınlaştırılması projenin genel amaçlarındandır. Engelli ve yaşlı bireyler için taşıma aracı ile ilçenin engebeli arazi yapısı ve fazla kar yağışı almasından doğan ulaşım sorunları ve ekonomik imkansızlıklardan kaynaklanan temel hizmetlere ulaşmada zorluk yaşayan dezavantajlı kesimde yer alan hedef gruplarımıza güvenli ulaşım hizmeti verilmesi hedeflenmektedir.</p> |
| Proje İsmi | Su Varsa Gelecek Var |
| Program İsmi | Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme-II: Yeşil Bir Gelecek için Eşleştirme Hibe Programı |
| Talep Edilen Kurum | Avrupa Birliği Delegasyonu |
| Talep Edilen Destek Tutarı | 97.830,00 EUR |
| Başvuru Durumu | Başvuru olumsuz değerlendirilmiştir. |
| Proje Tanımı | Svistov Belediyesi (Bulgaristan), Gabrovo Belediyesi (Bulgaristan), Necmettin Erbakan Üniversitesi ve Seydişehir Ziraat Odası ortaklığında ve Seydişehir Belediyesi yürütücülüğünde hazırlanan proje iklim ve çevre temelli faaliyetleri kapsamaktadır. |
| Proje İsmi | Seydişehir Bilim Şenliği |
| Program İsmi | Tübitak 4007 Bilim Şenliği Destekleme Programı |
| Destek Talep Edilen Kurum | TÜBİTAK |
| Talep Edilen Destek Tutarı | 100.000,00 TL |
| Başvuru Durumu | Başvuru olumsuz değerlendirilmiştir. |
| Proje Tanımı | Konya ili Seydişehir ilçesinde “Seydişehir Bilim Şenliği” kapsamında hazırlanmıştır. Projemizin amacı; bilimi sevdirmek, bilimin hayatımızın her alanında olduğunu ve yaşamımızı kolaylaştırdığını vurgulayarak toplumun bilimsel farkındalık düzeyini artırmak, bilimsel gelişmelerin yaygınlaştırılmasını sağlamak, katılımcıların bilim ve teknolojiye ilgi ve gelişmeleri kavrayarak bilimsel düşünme ve yaratıcılıklarını geliştirmeyi amaçlamaktadır. Projede bilimsel atölye çalışmaları, bilimsel konuşmalar, bilim ve sahne gösterileri ile sergi ve mobil bilim faaliyetleri gibi etkinlikleri kapsamaktadır. |

**T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU**



**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI FAALİYET RAPORU**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir:31/01/2023

Bekir BOZÇİÇEK

Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Seydişehir:31/01//2023)

Hakkı Süleyman CEYLAN
Mali Hizmetler Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzce sunulan hizmetler;

Muhasebe Birimi:

Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi, müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans - kredi verilmesi ve harcaması yapılan avans - kredilerin bütçeden mahsubu ve ödemelerinin yapılması.

Tahsildarlarca tahsilatı yapılan belediye gelirlerinin bankaya yatırılmasında teslimat müzekkeresi düzenlenmesi. Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemelerinin yapılması, gelen yazışmalara cevap verilmesi. Banka ekstresi ile banka cari defterimizin karşılaştırılması, çekilen ve çekilmeyen çeklerin tespiti ve kaydı, tahsil edilen KDV ile ödenen KDV mahsubu, İller Bankası payının ve kesintilerinin işlenmesi, Ç.T.V ve Eğlence Vergilerinden ayrılması gereken kanuni payların hesaplanması ve ilgili hesaplara kaydedilmesi, İşçi - memur personelin maaşlarının kontrolü ve ödenmesi, KDV, Damga Vergisi ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması e-beyanname programına girilmesi.

Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Geçmiş yıl hesaplarına ait Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması, geçmiş yıl hesaplarına ait Sayman Yönetim Dönemi Hesabı ve eklerinin hazırlanması. Üç Aylık Dönemler halinde aylık mizan ve bütçe gelir-giderleri verilerinin Kamu Bilgi Sistemi'ne internet ortamında veri girişi yapılması, Aylık Mizan ve Birleştirilmiş Veriler Defterinin her ay Sayıştay Başkanlığı sitesine yüklenmesi, Ödenek yetersizliği durumlarında münakale (aktarma) yapılması,

Tüm Belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzu düzenlenmekte, veznelerin ihtiyacı olan tahsilat makbuzlarının temin edilmesi düzenlenen makbuz ile tahsilatın kontrol edilerek tahsilat bordrolarının düzenlenmesi yapılan tahsilatın teslimat müzekkeresi ile bankaya teslimi,

Taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolü ve konsolidesi, yapılacak denetimlere hazırlık teşkil etmek üzere harcama evraklarının usul ve mevzuata uygunluk yönünden kontrolü de yapılmakta olup harcama birimlerine gerekli bilgiler verilmektedir.

2022 yılında toplam 2619 Ödeme Emri 5712 Muhasebe işlem fişi olmakla toplam 8331 yevmiye kayıtları düzenlenmiştir

Gelir Birimi:

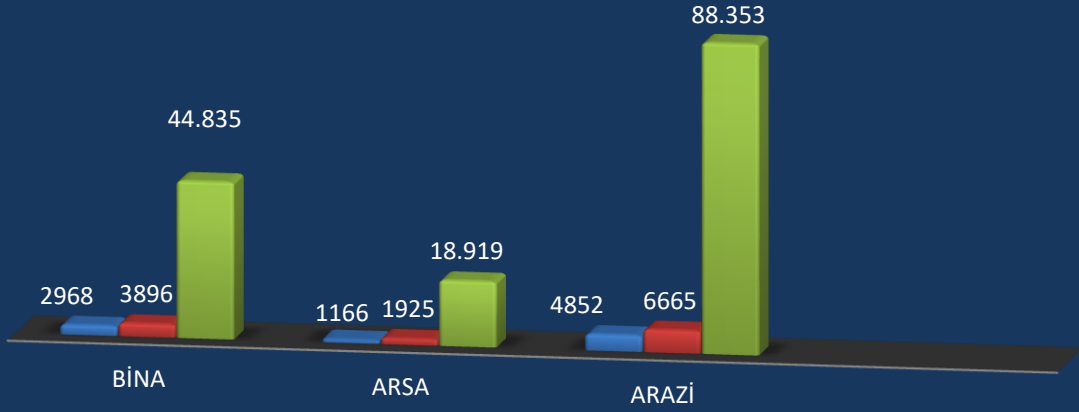
Eğlence Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ile İşgal Harcı, Tellaklık Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harçlarının beyanlarını alıp tahakkuk ve takibini yapmaktadır. Pazaryerlerinin İşgal Harçlarının tahsilatı yapılmaktadır. 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında olup, süresinde ödenmeyen alacakların takibi ve haciz işlemleri yapılmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak Tahakkuk Birimi:

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre ÇTV, bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul etmek, tahakkuklarını oluşturmak gerek mükellef gerekse idare tarafından yapılan hataları inceleyerek gerekli düzeltme ve terk işlemlerini yapmak, kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazılar ile verilen dilekçelerin incelenerek süresi içinde neticelendirilerek cevap verilmesi, yapılan devir, temlik ve satışların mükellefin dosyasına işlenmesi, yukarıda sayılan bütün işlemlerle ilgili belgelerin dosyalanarak arşivde saklanması gibi işlemler yapılmaktadır.

EMLAK BEYAN SAYILARI GRAFİĞİ



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- MALİ BİLGİLER

Belediyemizin 2022 Mali yılı bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2022 Mali Yılı Gelir Bütçemiz 165.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir. Bütçe uygulaması sonucunda Gelir Bütçemiz 141.136.379,19.-TL olarak, Gider Bütçemiz ise 165.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş ve 163.029.785,94.-TL olarak gerçekleşmiştir.

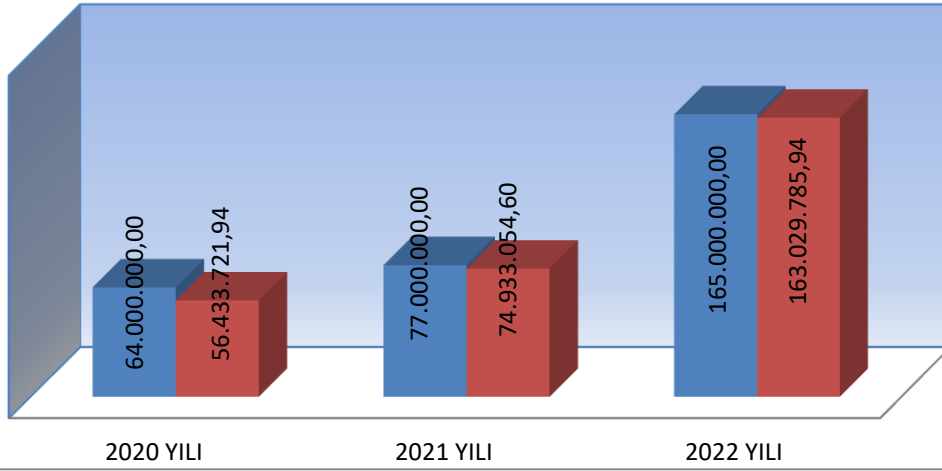
Gelir ve Gider bütçesine ait veriler aşağıda tablo ve grafik halinde sunulmuştur.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

| BÜTÇE GİDERİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME | | | |
|-------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|
| BÜTÇE YILI | BÜTÇE TAHMİNİ | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME ORANI |
| 2020 YILI | 64.000.000,00 | 56.433.721,94 | %89,00 |
| 2021 YILI | 77.000.000,00 | 74.933.054,60 | %97,32 |
| 2022 YILI | 165.000.000,00 | 163.029.785,94 | %98,81 |

GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ

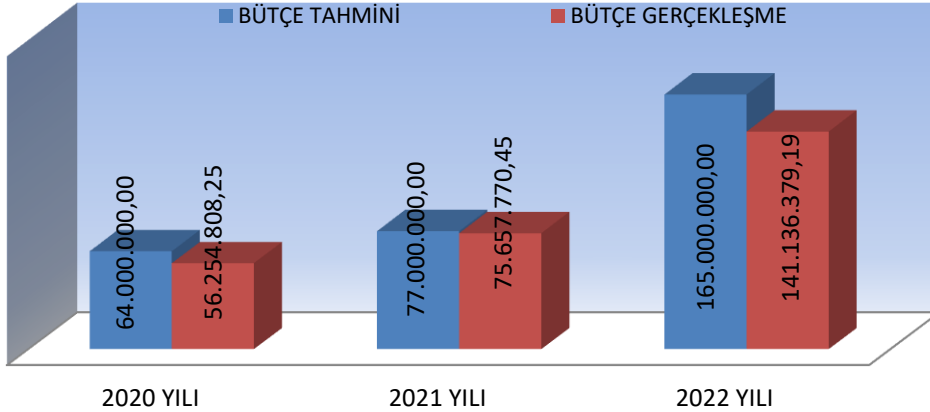
■ BÜTÇE TAHMİNİ ■ GERÇEKLEŞME



| BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME | | | |
|-------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|
| BÜTÇE YILI | BÜTÇE TAHMİNİ | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME ORANI |
| 2020 YILI | 64.000.000,00 | 56.254.521,04 | %87,90 |
| 2021 YILI | 77.000.000,00 | 75.657.770,45 | %98,26 |
| 2022 YILI | 165.000.000,00 | 141.136.379,19 | %85,54 |

GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ

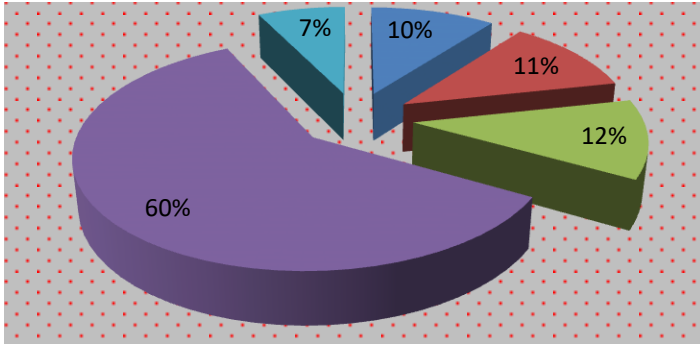
■ BÜTÇE TAHMİNİ ■ BÜTÇE GERÇEKLEŞME



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

| BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI | | | |
|------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | (2020) Yılı | (2021) Yılı | (2022) Yılı |
| VERGİ GELİRLERİ | 7.178.312,76 | 8.648.763,90 | 14.591.738,97 |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 2.569.040,45 | 5.421.547,62 | 15.887.443,30 |
| ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 4.527.902,17 | 7.363.264,06 | 16.331.571,25 |
| DİĞER GELİRLER | 30.457.211,84 | 43.860.819,38 | 84.109.557,27 |
| SERMAYE GELİRLERİ | 11.553.026,45 | 10.433.700,60 | 10.216.068,40 |
| RED VE İADELER (-) | -30.972,63 | -70.325,11 | |
| TOPLAM | 56.254.521,04 | 75.657.770,45 | 141.136.379,19 |

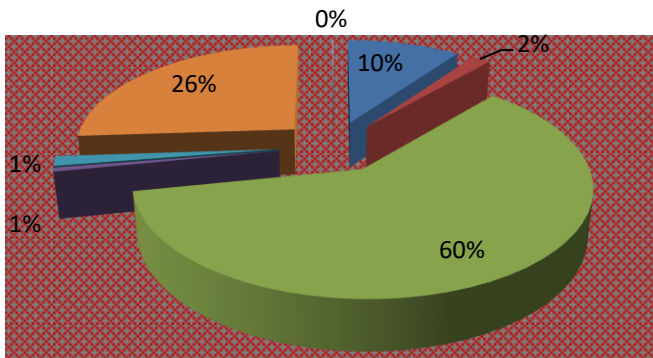
2022 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SIFLANDIRMASI



- VERGİ GELİRLERİ
- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ
- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR
- DİĞER GELİRLER
- SERMAYE GELİRLERİ

| BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA | | | |
|----------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | (2020) Yılı | (2021) Yılı | (2022) Yılı |
| PERSONEL GİDERLERİ | 9.240.516,83 | 11.561.248,67 | 15.974.794,45 |
| SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 1.620.153,43 | 1.754.114,80 | 2.599.848,60 |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 29.971.626,16 | 41.381.339,56 | 98.587.623,75 |
| FAİZ GİDERLERİ | 1.454.257,33 | 1.056.867,90 | 974.242,80 |
| CARİ TRANSFERLER | 1.754.479,84 | 1.390.343,90 | 2.411.832,20 |
| SERMAYE GİDERLERİ | 9.196.094,03 | 17.524.642,77 | 42.279.499,00 |
| SERMAYE TRANSFERLERİ | 3.196.594,32 | 264.497,00 | 201.945,14 |
| TOPLAM | 56.433.721,94 | 74.933.054,60 | 163.029.785,94 |

2022 BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA



- PERSONEL GİDERLERİ
- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI DEVLET PRİMİ
- MAL VE HİZMET ALIMLARI
- FAİZ GİDERLERİ
- CARİ TRANSFERLER
- SERMAYE GİDERLERİ
- SERMAYE TRANSFERLERİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

| 2022 YILI KESİN MİZANI | | | | | |
|------------------------|--------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|---------------|
| Kod | HESAP ADI | BORÇ | ALACAK | BORÇ KALANI | ALACAK KALANI |
| 100 | KASA HESABI | 355.656,26 | 319.456,76 | 36.199,50 | 0 |
| 101 | ALINAN ÇEKLER HESABI | 5.300.417,80 | 4.952.417,80 | 348.000,00 | 0 |
| 102 | BANKA HESABI | 159.052.196,54 | 152.654.446,05 | 6.397.750,49 | 0 |
| 103 | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-) | 152.654.446,05 | 152.654.446,05 | 0 | 0 |
| 108 | DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI | 3.178.881,77 | 2.896.161,86 | 282.719,91 | 0 |
| 109 | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI | 7.660.177,12 | 7.353.519,93 | 306.657,19 | 0 |
| 117 | MENKUL VARLIKLAR HESABI | 127.800,00 | 89.675,00 | 38.125,00 | 0 |
| 120 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 17.001.387,68 | 17.001.387,68 | 0 | 0 |
| 121 | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI | 8.142.987,01 | 2.019.330,50 | 6.123.656,51 | 0 |
| 122 | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI | 781.540,74 | 356.091,88 | 425.448,86 | 0 |
| 126 | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 283.648,28 | ,00 | 283.648,28 | 0 |
| 127 | DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI | 10.566.548,39 | 10.216.068,40 | 350.479,99 | 0 |
| 150 | İLK MADDE VE MALZEME HESABI | 9.344.579,65 | 5.378.626,32 | 3.965.953,33 | 0 |
| 160 | İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI | 79.000,00 | 79.000,00 | 0 | 0 |
| 162 | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI | 507.521,33 | 172.277,19 | 335.244,14 | 0 |
| 190 | DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI. | 1.349.116,07 | 248.186,81 | 1.100.929,26 | 0 |
| 191 | İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 1.325.728,41 | 1.325.728,41 | 0 | 0 |
| 222 | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI | 56.770,15 | 56.700,15 | 0 | 0 |
| 227 | DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 240 | MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 6.664.979,45 | 0 | 6.664.979,45 | 0 |
| 241 | MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN | 10.505.200,00 | 0 | 10.505.200,00 | 0 |
| 250 | ARAZİ VE ARSALAR HESABI | 5.974.995,26 | 105.605,69 | 5.869.389,57 | 0 |

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

| | | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|---------------|
| 251 | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI | 79.210.533,25 | 0 | 79.210.533,25 | 0 |
| 252 | BİNALAR HESABI | 36.036.894,40 | 0 | 36.036.894,40 | 0 |
| 253 | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI | 14.688.389,99 | 55.600,00 | 14.632.789,99 | 0 |
| 254 | TAŞITLAR HESABI | 8.792.773,18 | 1.400.000,00 | 7.392.773,18 | 0 |
| 255 | DEMİRBAŞLAR HESABI | 2.613.399,18 | 0 | 2.613.399,18 | 0 |
| 257 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | 0 | 13.233.703,37 | 0 | 13.233.703,37 |
| 258 | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI | 35.520.601,00 | 35.520.601,00 | 0 | 0 |
| 260 | HAKLAR HESABI | 28.089,90 | 0 | 28.089,90 | 0 |
| 268 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | 0 | 28.089,90 | 0 | 28.089,90 |
| 294 | ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR | 360 | 0 | 360 | 0 |
| 299 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | 0 | 360 | 0 | 360 |
| 300 | BANKA KREDİLERİ HESABI | 4.587.012,17 | 9.650.789,24 | 0 | 5.063.777,07 |
| 320 | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | 122.332.994,57 | 153.127.237,56 | 0 | 30.794.242,99 |
| 330 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 6.237.934,95 | 9.098.398,84 | 0 | 2.860.463,89 |
| 333 | EMANETLER HESABI | 994.614,65 | 1.262.884,14 | 0 | 268.269,49 |
| 360 | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | 3.202.413,93 | 3.725.761,74 | 0 | 523.347,81 |
| 361 | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI | 4.235.707,79 | 4.235.708,32 | 0 | ,53 |
| 362 | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN | 1.172.596,58 | 1.203.483,68 | 0 | 30.887,10 |
| 363 | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI | 49.724,83 | 53.833,33 | 0 | 4.108,50 |
| 368 | VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ | 3.468.401,16 | 3.468.401,16 | 0 | 0 |
| 372 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI | 660.238,86 | 660.238,86 | 0 | 0 |
| 381 | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI | 973.764,27 | 2.735.001,62 | 0 | 1.761.237,35 |
| 391 | HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 1.138.355,85 | 1.138.355,85 | 0 | 0 |
| 400 | BANKA KREDİLERİ HESABI | 5.063.747,07 | 13.808.061,47 | 0 | 8.744.314,40 |
| 438 | KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ | 398.044,79 | 826.708,41 | 0 | 428.663,62 |
| 472 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI | 0 | 0 | 0 | 0 |

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

| | | | | | |
|-----|----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 481 | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI | 1.761.237,35 | 3.425.365,30 | 0 | 1.664.127,95 |
| 500 | NET DEĞER HESABI | 4.152.522,84 | 66.600.961,40 | 0 | 62.448.438,56 |
| 570 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI | 50.694.500,27 | 84.965.089,17 | 0 | 34.270.588,90 |
| 590 | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI | 17.663.137,52 | 38.487.737,47 | 0 | 20.824.599,95 |
| 600 | GELİRLER HESABI | 141.546.125,10 | 141.546.125,10 | 0 | 0 |
| 630 | GİDERLER HESABI | 120.684.736,25 | 120.684.736,25 | 0 | 0 |
| 690 | FAALİYET SONUÇLARI HESABI | 141.509.336,20 | 141.509.336,20 | 0 | 0 |
| 800 | BÜTÇE GELİRLERİ HESABI | 141.187.088,36 | 141.187.088,36 | 0 | 0 |
| 805 | GELİR YANSITMA HESABI | 141.187.088,36 | 141.187.088,36 | 0 | 0 |
| 810 | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI | 50.709,17 | 50.709,17 | 0 | 0 |
| 830 | BÜTÇE GİDERLERİ HESABI | 163.029.785,94 | 163.029.785,94 | 0 | 0 |
| 835 | GİDER YANSITMA HESAPLARI | 163.029.785,94 | 163.029.785,94 | 0 | 0 |
| 895 | BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI | 304.216.874,30 | 304.216.874,30 | 0 | 0 |
| 900 | GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 196.754.116,00 | 196.754.116,00 | 0 | 0 |
| 901 | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 321.596.028,41 | 321.596.028,41 | 0 | 0 |
| 905 | ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI | 163.029.785,94 | 163.029.785,94 | 0 | 0 |
| 910 | TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI | 7.145.825,08 | 684.750,00 | 6.461.075,08 | 0 |
| 911 | TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI | 684.750,00 | 7.145.825,08 | 0 | 6.461.075,08 |
| 914 | VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI | 153.500,00 | 0 | 153.500,00 | 0 |
| 915 | VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI | 0 | 153.500,00 | 0 | 153.500,00 |
| 920 | GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI | 9.100.000,00 | 9.100.000,00 | 0 | 0 |
| 921 | GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI | 9.100.000,00 | 9.100.000,00 | 0 | 0 |
| 990 | KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ D | 4.945.500,00 | 0 | 4.945.500,00 | 0 |
| 999 | DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI | 0 | 4.945.500,00 | 0 | 4.945.500,00 |
| | TOPLAM | 2.835.542.603,36 | 2.835.542.603,36 | 194.509.296,46 | 194.509.296,46 |

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2022 Mali yılı içerisinde tertipleri gider kesin hesabında gösterilen **9.277.833,75 TL yedek ödenekten kullanım olmuştur. 31.754.116,00 TL** ihtiyaçtan fazla olduğu anlaşılan birimlerden olmak üzere ödenek, Meclis Kararı, Encümen Kararı ve Başkanlık Onayı ile ihtiyaç duyulan tertiplere aktarılmıştır.

Yılı içerisinde **163.029.785,94 TL** ödeneğin tediyesi yapılmış olup, Harcanamayıp bakiye kalan **1.970.214,06 TL** imha edilmiştir.

2022 Yılı içerisinde **163.029.785,94 TL** tahakkuk etmiş fakat çeşitli nedenlerle ödenemeyen Şahıs ve Şirketlere ait **30.794.242,99 TL** Bütçe Emanetine alınarak 2023 Yılı içerisinde ödenmek üzere devretmiştir.

Seydişehir Belediyesinin 31.12.2021 tarihi itibariyle Aralık ayı mizanındaki “800-Bütçe Gelirleri Hesabının” alacak bakiyesi toplamı **75.657.770,45 TL** ve 2022 Mali Yılı Bütçesinin “01- Personel Giderleri” toplamı ise **15.974.794,45 TL**dir. 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre 2021 mali yılı için belirlenen yeniden değerlendirme oranının da **% 36,2 dir.**

Bu durumda, Seydişehir Belediyesinin 2022 yılı için esas alacağı personel giderleri oranı şu şekildedir ;

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| A = En Son Yıl Gerçekleşen Bütçe Geliri Toplamı (2021) Aralık ayı mizanı 800 bütçe gelirleri hesabının alacak bakiyesi | 75.657.770,45 TL |
| B = Cari Yıl Bütçe Personel Gideri Toplamı (2022) | 15.974.794,45 TL |
| C = 2021 Mali Yılı Yeniden Değerleme Oranı | % 36,2 |
| D = (A x 36,2%) | 103.045.883,35TL |
| E = Personel Giderlerinin Gelirlere Oranı (B x 100 / D) | % 15,50 |

Seydişehir Belediyesi'nin 2022 bütçe yılında personel giderleri oranı personel şirketi giderleri dahil şu şekilde gerçekleşmiştir;

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| A = En Son Yıl Gerçekleşen Bütçe Geliri Toplamı (2022) Aralık ayı mizanı 800 bütçe gelirleri hesabının alacak bakiyesi | 75.657.770,45 TL |
| B = Cari Yıl Bütçe Personel Gideri Toplamı (2022) | 15.974.794,45 TL |
| C = Cari Yılda Şirket Personeline Ödenen Net Ücret (2022) | 18.895.812,91 TL |
| C = 2021 Mali Yılı Yeniden Değerleme Oranı | % 36,2 |
| D = (A x 36,2) | 103.045.883,35TL |
| E = Personel Giderlerinin Gelirlere Oranı ((B+C) x 100 / D) | % 33,84 |

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin T.C. Ziraat Bankası Seydişehir Şubesindeki hesaplarda **4.081.776,68 TL**, Vakıf bank Seydişehir Şubesindeki hesaplarda **281.452,98 TL** Halk Bankası Şubesinde **2.034.520,83 TL**, olmakla toplam **6.397.750,49 TL** bankalarda nakit mevcudu, **589.377,10 TL** ise Banka Kredi kartlarından alacaklar olarak 2023 Yılına devretmiştir.

H.Süleyman CEYLAN

Mali Hizmetler Müdürü

**T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU**



**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **10.01.2023**

Bahaddin ERDOĞAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

**T.C
SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI FAALİYET RAPORU**

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. Maddeleri gereğince Belediye Meclisinin 07.06.2016 tarih ve 97 sayılı kararla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kurulmuş aşağıda görev yetki ve sorumlulukları belirtilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ait yönetmelik oluşturulmuş ve onaylanmıştır.

➤ **Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Yöneticilerin genel ve ortak görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri yerine getirmek,
2. Birimi yönetmek, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını sağlamak,
3. Gelen giden evrakı incelemek,
4. Birimin Kurumlar ve Müdürlükler arası yazışmalarını yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak,
5. Belediye personelinin göreve devam/devamsızlığını izlemek,
6. Müdürlüğün; çalışma planı, programı ve bütçesini hazırlamak,
7. Görev alanı ile ilgili çalışmalarda düşük maliyet yüksek kalite ve verimlilik hedefleri ile hareket etmek ve personelini bu konuda teşvik etmek, bilinçlendirmek,
8. Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa, Yönetmelik, Kanun Hükmünde Kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanmasını ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak,
9. Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde Belediyeyi temsil etmek, verilen görevleri yerine getirmek,
10. Müdürlük personelinin gizli sicil raporlarını doldurmak,
11. Belediyenin tüm personelinin özlük hakları ile ilgili uyuşmazlık ve anlaşmazlıklarını çözümlmek,
12. Görev ve yetkilerini Belediyenin menfaatlerini ve itibarını koruyacak ve olumlu imajını yükseltecek doğrultuda kullanmak,
13. Birimin ve Belediyenin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesini sağlayacak, yürütülecek göreve uygun nitelikli, personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek,
14. Personelin kişilik ve özlük haklarını koruyarak, mahiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranmak,
15. Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak,
16. Yetkisini Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanmak, Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı ve nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvellerini onaylattırmak ve kadroları sağlamak,

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

17. İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek,
18. İşveren vekili olarak toplu iş sözleşmesi toplantılarına katılmak, işçi-işveren ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek,
19. Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak,
20. Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak,
21. Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapmak,
22. Vefat, istifa, emeklilik ve işten çıkarılma işlemlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek,
23. Yeni işe başlayan personellerin Belediyeye ve işe uyum sağlayabilme sürecini başlatmak ve geliştirmek,
24. Meslek Yüksekokulu ve Üniversitelerde okuyan öğrencilerin, talep ve kontenjana göre stajyer olarak istihdamlarını sağlamak.
25. Personelin; Hizmet Belgesi ve Yeşil Pasaport gibi taleplerini alarak gerekli işlemleri yapmak.

➤ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ ORGANİZE ŞEMASI

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bir müdür ve personel özlük ve maaş iş ve işlerinin yürütüldüğü üç kişiden oluşan birimden oluşmaktadır.



✚ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ:

➤ PERSONEL İDARİ EĞİTİM VE ÖZLÜK İŞLERİ BİRİMİ:

1. Başkanlığın personel ihtiyacını ve personelin göreve alınma ve görevden ayrılma ilkelerini tespit etmek ve uygulanmasına sağlamak,
2. Kadro ihtiyacını tespit etmek, kadroların iptal ve ihdası için öneriler hazırlamak, iptal ihdas cetveli düzenlemek, gerekçeleri ile birlikte Belediye Meclisine sunarak kadroların değişiklik ve ihdasını sağlamak, kadro defterini tutmak, bütçe için gerekli dokümanı vermek,
3. Müdürlüklerin teklifi üzerine, başarılı aday memurların asalet onaylarını tasdik etmek,

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

4. Takdirname, ödül, teşekkür, görevden çekilme, disiplin cezaları, görevden uzaklaştırma işlemlerinde verilen kararları uygulamak,
5. Naklen atama onayları, terfi ve kademe ilerlemeleri, öğrenim değişikliği, borçlanma, emeklilik tescil işlemlerini yapmak,
6. Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işleyip ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapmak,
7. Memurların kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde göreve başlayış, görevden ayrılış, vekâlet görevi, 2. görevi, yer değiştirme, geçici görev, nakil, istifa, işten çıkarılma, silah altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemlerini yapmak,
8. Gizli sicil işlemlerini yapmak, olumsuz sicil alan memurların uyarılmalarını sağlamak, 2 yıl olumsuz sicil alanlara ilişkin işleri yapmak,
9. Gizli sicil evraklarını muhafazasını ve gizliliğini sağlamak,
10. Sicil dosyasını ve sicil dosyasında bulunması gereken belgeleri düzenlemek,
11. Yıllık; mazeret, hastalık, ücretsiz ve ücretli izin onayları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
12. Hizmet cetveli çıkarmak,
13. 1, 2. 3. dereceli kadrolardaki personelin hususi pasaport işlemleri yapmak,
14. Personelin mal bildirim beyannamesinin ilgili yasalar çerçevesinde doldurulmasını sağlamak,
15. Personel ile ilgili mali konularda istenilen bilgi ve belgelere Sayıştay ve müfettişlere vermek,
16. Resmi kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaları yapmak,
17. Müdürlük bütçesi ile personel harcamalarına ilişkin bütçeyi hazırlamak,
18. Memurlara kimlik kartı vermek, yeni memur olanlara sicil kayıtları yapılarak sicil numarası verilmesine ait işlemleri yapmak,
19. İlgili mevzuatlar uyarınca memur, sözleşmeli personel ve işçi alımı ile yasalardaki oranlar kadar özürlü, terör mağduru ve eski hükümlü personel istihdamını gerçekleştirmek.
20. Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa yönetmelik, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanmasını ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak,
21. Bağlı bulunduğu müdürlüğün diğer şeflikleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer müdürlükler, Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü, Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü, Maliye ve Gümrük Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Başbakanlık Personel Daire Başkanlığı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün direktifler üzerine iş ilişkisi kurmak,
22. Belediyede yaz ve kış dönemlerinde staj yaptırılması ile ilgili işlemleri yapmak, 25. Belediyede 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununa tabi 4857 sayılı iş yasası ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre işçi çalıştıran tüm müdürlüklerin işçi ihtiyaçlarını karşılamak,
23. SSK işe giriş bildirgelerini vermek,
24. 4857 sayılı iş kanununun 30.maddesi gereğince özürlü ve eski hükümlülerin çalışması için gerekli yasal işlemleri yapmak,
25. İşe alınan işçiler ile çeşitli nedenlerle iş akitleri fesh edilen işçiler için gerekli formları düzenleyerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Bölge Çalışma Müdürlüğü ve İş-Kur'a bildirimde bulunmak,
26. Toplu İş Sözleşmesine ilişkin alt yapıyı hazırlamak ve idarenin imkânlarını göz önünde tutarak

görüşmelere katılmak,

27. İşçilerin adli davaları ile ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğüne ve mahkemelerine gerekli bilgilerin verilmesini sağlamak,

28. İşçi disiplin kurulunun oluşturulması ve bu kurul tarafından alınan kararların ilgililere tebliğini sağlamak.

➤ **MAAŞ TAHAKKUK BİRİMİ:**

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Memur Personelin Maaş bordrolarını yapmak,

2. İşçilerinin Müdürlüklerinden gelen puantajlarına göre, 1475 ve 4857 sayılı Kanun hükümlerini çerçevesinde aylık maaş ve ikramiye bordrolarını tanzim etmek,

3. Memurların emekli ikramiyesi tahakkuk işlemlerini yapmak,

4. İşçilerin Toplu-İş sözleşmesi ile verilen haklarını gözetmek ve yevmiyelerini tespit etmek,

5. Personeli ait Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu Primlerini, aylık ve dönem bordrolarını hazırlamak ve ilgili yerlere bildirmek,

6. Emekliliği gelen işçilerin emeklilik işlemlerini ve kıdem tazminatlarını hesaplayarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödenmek üzere göndermek,

7. Emekli sandığı ilgili işlemler ile Emekli kesenekleri, kefalet, vergi ve harçlarla ilgili işlemleri yürütmek,

8. Belediye memurunun mali haklarına ilişkin her türlü işlemlerini yürütmek,

9. Başkan vekillerinin vekâlet ücretlerini düzenlemek,

10. Belediye Başkanının aylık ödeneğini düzenlemek,

11. Personelinin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının düzenli olmasını ve yasal süresinde saklanmasını sağlamak,

12. İşçilerin Mesai, vardiyalı çalışma planı ve ücretini düzenlemek, Nafaka ve icra kesintilerini yapmak,

Disiplin Kurulu Cezalarını kesmek,

13. Personelin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının düzenli olmasını ve yasal süresinde saklanmasını sağlamak,

14. Personelin aylık sigorta prim bildirelerini yasal süresi içerisinde SGK'ya bildirmek,

➤ BELEDİYEMİZ PERSONEL DAĞILIMI ŞEMASI



Personelimizin özlük maaş, iş ve işlemleri birimimiz tarafından İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yönetmeliğinde geçen görev ve sorumluluklarımız titizlikle uygulanmakta yürütülmektedir.

Belediyenin işe alım, işten çıkarma, izin ve rapor takibi, emeklilik, bordrolama, terfi, eğitim vb. fonksiyonları bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

Birimlerimizin ve personelimizin çalışma alanlarında fiziki değişiklikler ve iyileştirmeler yapılarak personelimiz memnuniyeti ve performansı en üst seviyeye çıkarılmıştır.

Memur ve İşçi özlük dosyalarının günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi için standartlara uygun arşivleme ve dosyalama çalışmaları yapılmıştır.

Seydişehir Belediyesinde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki terfi işlemleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, saklanması ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapılması İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün sorumluluğu altındadır. Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan işler; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu, Sendikalar kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Grev ve Lokavt Kanunu, Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş Sözleşmesi, Memur Sendika sözleşmesine bağlı olarak yürütülmektedir. Belediyemizin 2022 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevleri 38 memur, 24 kadrolu işçi, 15 sözleşmeli personel ve ayrıca 274 Seypaş A.Ş personeli olmak üzere toplam 351 personelle yürütülmüştür.

2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yapılan izin ve istirahat işlemleri ilgili personelin izin

çizelgesine ve bilgisayara işlenerek, puantajlarının takibi yapılmıştır.

Memur ve işçi disiplin kurulları oluşturulmuş, işlemlerin takibi ve verilen cezaların raporlanması ve sicile işlenmesi sağlanmıştır.

4857 Sayılı İş Kanununa tabii olarak çalışan işçi personelin puantaj takip işleri yapılmıştır.

Belediyemiz ile HAK-İŞ/Hizmet-İş Sendikası arasında kadrolu işçilerimizin ve belediyemiz iştiraki olan SEYPAŞ A.Ş.'nin 01.01.2021 – 31.12.2022 dönemini kapsayan toplu iş sözleşmeleri yapılmıştır.

Belediyemiz ile BEM-BİR-SEN arasında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur personel ve 5393 Sayılı kanunun 49. maddesine istinaden kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin 01/01/2022 – 31/12/2023 dönemini kapsayan Sosyal Denge Tazminatı sözleşmesi imzalanmıştır.

Arazi tazminatı almayı hak eden Teknik personelin puantaj takipleri yapılmıştır.

Memur, Kadrolu İşçi ve Sözleşmeli personelin görevlendirme, emeklilik işlemleri, özlük işlemleri ile ilgili çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

4857 Sayılı İş Kanununa tabii görev yapan personele ait bilgiler Sosyal Güvenlik Kurumu'na, ayrıca "İşgücü çizelgesi" de doldurularak her ay düzenli olarak sistem üzerinden Türkiye İş Kurumu'na bildirilmiştir.

Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemleri yapılmış, talep dilekçeleri incelenerek sonuçlandırılmış, göreve başlama işlemleri yapılmıştır.

2022 yılı içinde 5393 sayılı kanunun 49.maddesi uyarınca 09.12.2022 tarih ve 178 sayılı Belediye Meclisinin onayı ile 12 adet sözleşmeli personel ihdası yapılmıştır. Ayrıca 1 adet sözleşmeli personelimizin sözleşmesi feshedilmiştir. 2022 yılı içinde Seypaş A.Ş.'ye ise 25 adet personel alınmış 1 kişi vefat etmiş 1 kişi ise çeşitli sebeplerden dolayı işten ayrılmıştır.

1 kadrolu işçi çalışmamızın emeklilik işlemleri yapılmış, emekliliğe ayrılmıştır.

Yüksekokul, üniversite öğrencilerinden gelen yaz dönemi stajı talebi üzerine 7 adet üniversite öğrencisinin belediyemiz bünyesinde staj yapmasına olanak sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde 2 Engelli Memur, 3 Engelli Kadrolu işçi, 7 Engelli Seypaş A.Ş. çalışanı ve 1 Eski Hükümlü Kadrolu işçi görev yapmaktadır.

2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından, 577 gelen ve 469 giden olmak üzere toplam 1046 adet yazışma yapılmıştır.

Bahaddin ERDOĞAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

**T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU**



**KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **13/01/2023**

Memiş ÇAKILLI
Kırsal Hiz. Md.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 nci ve 49 ncu maddeleri ile 22/02/2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümleri çerçevesinde Seydişehir Belediye Meclisinin 05.08.2014 tarih ve 175 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Kırsal Mahallelerimize tarım ve hayvancılık alanında 5216 Sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde gerekli destek verilmiş, kırsal bölgelerimizde bulunan park, koru ve yeşil alanların oluşturulması, bakımı ve çevre düzenlemeleri ile altyapı ve üstyapı çalışmaları ilgili birimler ile koordineli olarak yürütülmektedir. Ayrıca mahalle muhtarları ve mahallelerde ikamet eden vatandaşlardan gelen şikayet, istek ve talepler konusuna göre Belediyemiz birimlerine yönlendirilmektedir. Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün görev alanına giren konular ile ilgili gerekli bilgi ve belge akışı yasa ve yönetmelikler çerçevesinde işletilmektedir.

Çalışma kapsamımızı genel olarak Kırsal alanlardaki Tarım ve Hayvancılığın gelişmesi ve genel sorunların çözümü konularından oluşmaktadır. Bu arada çiftçilerimizin ekonomik ve teknolojik gelişmelerine katkı sağlamak, Yeni yatırım ve teşviklerle ilgili olarak, Devletimizin, özelliklede TKDK (Tarımsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu) ‘nun çalışma ve destekleri ile İPARD başvuruları ve duyurularını İlçe Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile beraber ilgili vatandaşlara duyurulmakta ve bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır.

Merkez ve kırsal alan Mahalle Muhtarlıklarımızın sorumluluk bölgelerindeki iş ve işlemleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili sorunlarında kendilerine yardımcı olunmakta ve resmi yazışma veya dilekçelerinin yazılması yapılmaktadır. Ayrıca Kırsal mahallelerimizden gelen vatandaşların tarımsal faaliyetleri başta olmak üzere Fen ve İmar gibi teknik konulardaki sorunları Büyük Şehir Koordinasyon Daire Başkanlığı birimleri ile iletişime geçerek çözüm konusunda koordinasyon görevi yapılmaktadır.

Tarımsal ve hayvansal sulama maksatlı gölet, köprü ve taşkın koruma yapımı ile ilgili mahallelerden gelen her türlü talep ve istekler DSİ ve Konya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığına iletilmektedir. Bu kapsamda Kırsal mahallelerimize tarımsal amaçlı sulama gölet kazandırılması çalışmalarımız devam etmektedir.

Hayvancılığın gelişimine destek olması gayesi ile İlçe Merkezindeki **Hayvan Pazarının** canlanması için kırsal mahallelerimize duyurularda bulunulmuş, haftanın bir günü canlı hayvan pazarı faal hale getirilmiş, uygulamanın devamlılığının sağlanması konusunda gerekli önlemler alınmıştır. İlçemize kazandırılan Buğday borsası tesisi de çiftçilerimize yönelik faaliyetlerini sürdürmektedir.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Konya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı tarafından, küçük üreticinin desteklenmesi maksadı ile bazı ürünlerin % 50 oranında destek yöntemi ile dağıtımı yapılmaktadır. 2022 yılında; **Elma, Asma, Ceviz, Badem, Kayısı, Aronya, Ahududu, Böğürtlen, Korunga, Macar Fıği, Aspir, Kekik, Adaçayı, Tıbbi Nane, Vişne** ürünlerinden yararlanabilmek için İlçemizin 17 ayrı mahallesinden toplam 48 istekli vatandaşımızın başvuru yapması sağlanmıştır.

Ayrıca, Kuran, Kumluca ve Gökhüyük Mahallelerimizdeki üzüm yetiştirici üreticilerimizin hizmetinde kullanılmak üzere iki adet üzüm sıkma makinesi üreticilerimizin hizmetine sunulmuştur.

Memiş ÇAKILLI

Kırsal Hiz. Md.

**T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU**



**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Harcama Yetkilisi)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **12/01/2023**

Ahmet ÖZDEMİR
Bilgi İşlem Müdürü

Bilgi İşlem Müdürlüğü 09.03.2018 tarih ve 51 Karar Nolu meclis kaydına istinaden faaliyete geçmiştir.

- 1) Belediyenin ve bağlı birimlerinin otomasyonu ile ilgili olarak analizlerin yapılmasını ve bilgisayar programlarının yazılmasını sağlamak,
- 2) Otomasyona geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizleri yapmak,
- 3) Belediye otomasyon ve kent bilgi sistemi ile ilgili entegrasyon iş ve işlemlerini yapmak / yaptırmak,
- 4) Diğer birimlerden gelen bilgisayar yazılımları ile ilgili taleplere cevap vermek; otomasyona geçiş aşamasında çözüm sunmak, otomasyona geçtikten sonra ise yazılım konusunda teknik destek vermek,
- 5) Belediyenin kullandığı yazılımlar için müdürlüklerin çalışma ilkelerinin belirlenmesi, proje ve uygulamalar doğrultusunda müdürlük elemanlarına temel eğitimlerin verilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 6) Kullanılan yazılımların güncellemesini takip etmek,
- 7) Sistemi tüm yazılım programları ile entegre çalışır vaziyete getirmek ve gerekli işlemleri yapmak,
- 8) E-Belediye ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- 9) Bilgisayar sistemi kurulacak birimlerin detay analizlerinin yapılmasını sağlamak,
- 10) Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını sağlamak,
- 11) Belediye'nin bilgi işlem sistem ve yazılım hizmetlerinin sürekli ve verimli verilmesini sağlamak,
- 12) Birimlerden gelen yazılım ihtiyaçlarını değerlendirmek, gerekirse amiri ile müzakere ederek ve olumlu bulunan konuda istenen çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- 13) Genel olarak sistemlerin verimli ve sürekli çalışmasını sağlamak ve ilgili birimler ile iş birliği halinde, yürütülmekte olan işlerin zamanında, istenen içerik ve nitelikte yapılmasına ekibi ile birlikte destek vermek,
- 14) Bilgi güvenliğini sürekli kılmak için gerekli önlemleri almak, müdürlüklerin de gerekli önlemleri almalarını sağlamak,

- 15) Web sitesi ile ilgili gerekli tasarımların güncellenmesini yapmak veya yeniden yazılacak olan kısımları ile ilgili analizleri yapmak, Web sayfasına girilen verilerin doğru girilip girilmediğinin kontrolünü yapmak, yanlış girilen bilgileri düzeltmek,
- 16) Belediye Web Sitesinin; sayfa tasarımının yapılması, oluşturulması, sürekli güncellenmesi ve geliştirilmesi, araştırılarak elde edilen verilerin derlenmesi, istenilen yabancı dile çevrilmesi, vatandaşa hizmetin e-Belediye üzerinden verilmesi, tüm kullanıcılara Elektronik posta (mail server) hizmetlerini verilmesi işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 17) Bilgisayar ağını kurmak ve sorunsuz çalışmasını sağlamak,
- 18) Yazıcıların bakımını yapmak ve yaptırmak,
- 19) Bilgisayar hatlarını çekmek ve terminal bağlantılarını yapmak,
- 20) Gerektiğinde donanım ile ilgili arızaları gidermek veya garanti kapsamı veya bakım sözleşmeleri kapsamında ilgili firma ile iletişim kurarak sorunun giderilmesini sağlamak,
- 21) Kayıtları manyetik ortama alarak yedekleme işlemini yapmak ve bilgilerin korunmasını sağlamak,
- 22) Serverların güvenliğine ilişkin gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- 23) Uzak birimlerle olan haberleşme ağını kurmak ve bilginin merkezi sistemde sürekli güncelliğini sağlayarak merkezde toplanmasını ve vatandaşlara doğru bilgi aktarılması için gerekli altyapının kurulmasını sağlamak,
- 24) Donanımın yetersiz kaldığı durumlarda yeni donanımların incelenmesi, işin artması halinde kullanıcılara uygun donanımın ve yazılımın seçilmesini sağlamak,
- 25) Düzenli bir biçimde işleyen bilgi işlem faaliyetini destekleyen yedekleme üniteleri, diskler, işletim sisteminin bakımını, donanımın ve altyapının fiziksel güvenliğini sağlayıcı çalışmaları yapmak,
- 26) Müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere intranet oluşturmak ve mevcut sistemi çalışır halde tutmak,
- 27) Belediye'nin; iç haberleşmesinin, doküman alışverişinin intranet üzerinden uygulanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 28) İnternet üzerinden çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak,
- 29) Belediye sistem otomasyonuna bağlı cihazların, kullanıcılardan ve sistemden kaynaklanan sorunların giderilerek sistemin sorunsuz çalışmasını sağlamak,

30) Ana Bilgisayar Sisteminin, yan ünitelerinin ve Network cihazlarının, bilgisayarların (PC), yazıcıların, çevre birimlerinin ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,

31) Belediye’de mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde kurulu olan programların bakımını ve güncellemelerini yapmak veya yaptırmak,

32) Donanımın korunması, gerektiğinde bakım-onarımın yapılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

33) Belediyenin internet, telefon vb. abonelikleri, fatura izleme ve analiz çalışmaları ile ilgili bütçesini yönetmek,

Bilgi İşlem Müdürlüğü’nün Birim ve Kadro Yapısı

| | Memur | İşçi | Sözleşmeli | KHK’lı | Toplam |
|------------------------|-------|------|------------|--------|--------|
| Müdür | 1 | - | - | - | 1 |
| Teknik Personel | - | - | - | 1 | 1 |
| Toplam | 1 | - | - | 1 | 2 |

Yazı İşleri Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Müdürlüğe gelen yazılara cevap dönüşleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz yıllık Bakım Sözleşmelerinin takibi yapılarak, yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- KVKK çalışmalarının Belediye bünyesinde takibi ve eğitim organizasyon çalışmaları yapılmıştır.
- Kurum içi yapılan eğitimlere katılım sağlanmıştır

01/01/2022 - 31/12/2022 tarihleri arası evrak faaliyeti aşağıya çıkarılmıştır.

| GELEN EVRAK | | | | | | |
|-------------------------------|------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|----------------------------------|
| AÇIKLAMA | Evrak Adet | İptal Evrak Adet | Bilgi İçin Evrak Adet | Gereği İçin Evrak Adet | Bekleyen Evrak Adet | Eski Tarihli Bekleyen Evrak Adet |
| Toplam Gelen Evrak | 237 | 2 | 57 | 180 | 5 | |
| <i>Kurum Dışı Gelen Evrak</i> | 132 | | 25 | 107 | 4 | |

| GİDEN EVRAK | | | | | | |
|-------------------------------|------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|----------------------------------|
| AÇIKLAMA | Evrak Adet | İptal Evrak Adet | Bilgi İçin Evrak Adet | Gereği İçin Evrak Adet | Bekleyen Evrak Adet | Eski Tarihli Bekleyen Evrak Adet |
| Toplam Giden Evrak | 34 | | | 34 | | |
| <i>Kurum Dışı Giden Evrak</i> | 29 | | | 29 | | |

Donanım Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Uzak birimler ile merkez bina arasındaki haberleşmeyi ve bilgi paylaşımını ekonomik olarak en az düzeye çekmek için gerekli teknolojiler takip edilerek ve uygulamalar yapılmıştır.
- Kullanım dışı kalan veya verim alınamayan donanımların hurdaya ayırma işlemleri yapılarak, yerine günümüz teknolojisine uygun yeni donanımlar temin edilmiştir.
- PDKS Takip sisteminin tüm lokasyonlara kurulumu ve network altyapısı oluşturuldu.
- Belediyemizde Çağrı Merkezinin kurulumunda gerekli alt yapı (sunucu, kablolama ve bilgisayar temin) işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde personellerin kullandığı bilgisayarların upgrade faaliyetleri yapılmıştır.
- Belediyemizde kablolu ve kablosuz internet kullanımında 5651 Sayılı Yasa gereği log kayıtlarının tutulması çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni alınan bilgisayar ve donanımların kurulumları yapılarak, test çalışmaları yapılarak, işletme ve ağda tanıtım işleri yapılmıştır.
- Belediyemiz veri güvenliğini sağlamak, iç ve dış saldırılara karşı gerekli önlemler alınmıştır.
- Gelecekte ne gibi uygulamaların gerçekleşeceğini, donanımsal ne gibi değişikliklerin kullanılacağını, çalışacak sistemlerden hangilerinin sistem ağına gireceğini, yeni yazılım ve tasarım yöntemlerinin eldeki imkanlarla nasıl yapılacağını, personelin eğitimi ve tüm bu faaliyetlerin düzgün biçimde yürütülebilmesi için organizasyon yapısında ne gibi değişiklikler yapılacağını belirlenmesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Bilgi İşlem Sistem odasının 7/24 soğutma, ısıtma ve aydınlatma güvenliliği temin edildi.
- Bilgisayar ve ek ünitelerinin bütün bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Başkanlık binası ve ek hizmet binalarının otomasyon işleri üstlenilmiştir.
- Otomasyon sistemine geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizleri yapılmıştır.
- Donanımsal olarak tüm makinaların periyodik bakıma alınması sağlanmıştır.

Bakım Onarım Çalışmaları:

Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birimlere hizmet vermekteyiz. Bu dış birimlerimizden gelen toplam 442 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

01/01/2022 - 31/12/2022

| Kategori | İşlemler |
|---------------------|-----------------|
| Toplam | 442 |
| Genel | 47 |
| Yazılım | 54 |
| Yazıcı&Tarayıcı&AIO | 63 |
| PDKS | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar | 45 |
| Dizüstü Bilgisayar | 4 |
| Kamera Sistemleri | 32 |
| Sunucu | 9 |
| UPS | 2 |
| Santral & Telefon | 18 |
| Toner & Mürekkep | 93 |
| EBYS | 25 |
| Ağ | 17 |
| Webportal | 4 |
| Sampaş | 27 |
| Totals | 442 |

b)Web Sayfası Çalışmaları

Belediyemizin resmi web sitesini 1 Ocak - 31 Aralık 2022 tarihleri arasında ziyaret eden 542.621 kişi, 3.120.970 sayfayı görüntüleyip bilgi almıştır.

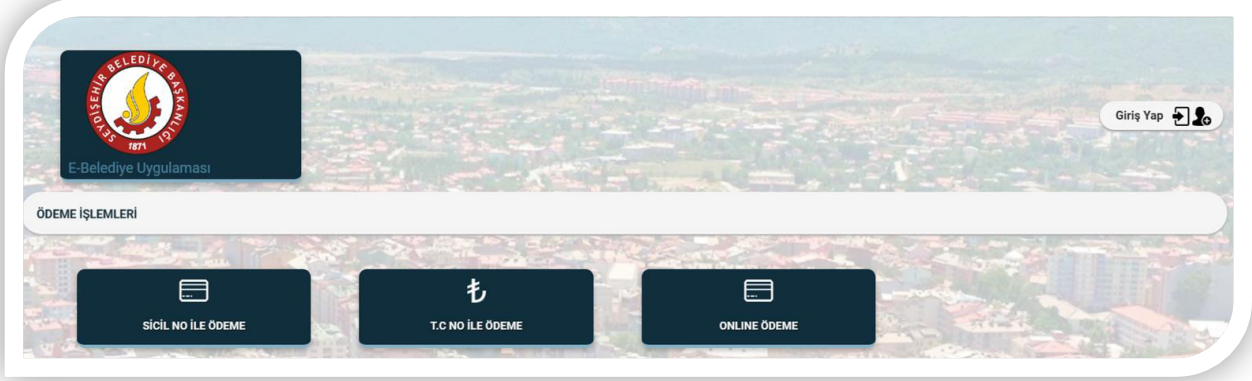


Belediye Çalışmaları

www.seydisehir.bel.tr web sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız olarak birçok işlem kolayca yapılabilmektedir. E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmaktadır. Tahsilat işlem sayı ve tutarlarındaki değişim grafiği aşağıda sunulmuştur. Mükelleflerimizi de web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik etmekteyiz. Ayrıca www.seydisehir.bel.tr web sitemizden ilçe portalı hizmeti vermekteyiz. İlçe portalımızdan Seydişehir hakkında daha detaylı bilgi vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır.

- E- Belediye hizmetimizde;
- Borç Sorgulama,
- Tahakkuk Sorgulama,
- Geçmiş Tahsilât Bilgileri İnceleme,
- Makbuz Alma,
- Doküman Yönetimi Detaylı,
- Ak Masa Başvurusu,
- Bilgi Edinme Başvurusu, gibi işlemler yapılabilmektedir.

2022 yılı ile beraber web sayfamız ve kullanıcı dostu ara yüzü ile akıllı, hızlı ve anlaşılır olması daha iyi hizmet için her gün üstüne ekleyerek gerekli güncellemeler yapılmaktadır.



MOBİL BELEDİYESİCİLİK VE ÇEK GÖNDER UYGULMASI

Seydişehir Belediyesi vatandaşların internet ortamında bir tıkla ulaşarak belediye ile ilgili kurumsal bilgiler, projeler, duyurular, haberler, fotoğraf albümü, ilanlar ve vergi borcu ödemelerine kadar tüm olanakları sunan belediye web sitesinin mobil veri uygulaması da hizmete girdi.

Hazırlanan mobil verinin en güzel fayda sağlayan bir yanı da uygulama üzerinde anında “çek gönder” seçeneğinin olması. Vatandaşlarımız şehrimizin hangi noktası olursa olsun, belediyemiz ile ilgili gördüğü sorunların fotoğrafını çekerek uygulama üzerinden belediyemize gönderebilecek. Sisteme düşen istek ve talepler değerlendirilmek üzere ilgili birimlere havale edilecek. Sonuçlanan istek ve talepler vatandaşlarımıza geri bildirilecek.

Yenilikçi uygulamalara imza atan Seydişehir Belediyesi her ortamda belediyeye vatandaşların kolayca ulaşımını sağlamak için gereken ne varsa yapıyor. Oluşturulan altyapısı sayesinde Seydişehir Belediyesi, İOS ve Android işletim sistemi ile çalışan tüm tablet ve cep telefonlarında belediye hizmetlerine kolayca erişimi sağlayacak uygulamaları hizmete sundu. Mobil uygulamaları kullanan vatandaşlar, cep telefonlarından 7 gün 24 saat belediye hizmetlerine kolayca ulaşabilecekler.

Tamir Ve Bakım İşlemleri,

Kurum içinde bulunan bozulan bilgisayar ve diğer elektronik cihazların tamir, bakım ve onarımları yapıldı. Tamiri yapılan cihazların tamiri aşamasında geçen süre içerisinde hizmetlerimiz diğer sağlam cihazlarla yapılmış olup tamir işlemi biten cihazlarda, tamir ve bakım işlemi bittikten sonra yine aynı şekilde hizmet vermeye devam etmiştir.

DONANIM BİRİMİ :

Müdürlüğümüze yapılan yazılı ve sözlü başvurular sonrasında meydana gelen arızalar önce yerinde kontrol edilip müdahale edilmiştir.

Bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen giderilemeyen bir sorunla karşılaşırsa Müdürlüğümüze alınarak gerekli müdahale yapılmaktadır.

Garanti kapsamında olan arızalı cihazlar ilgili firmaya gönderilerek tamiri sağlanmaktadır.

Ayrıca kullanıcıların kullandıkları programlarda yaşadığı sıkıntılarda çözülmektedir.

Belediyemizde kullanılan tüm PC ve çevre birimlerini bakımı yapılmıştır. Oluşan sorunlar ve yapılan müdahalelerle giderilmiştir.

Müdürlüklerin düzenlemiş olduğu eğitim seminerleri ve çeşitli konulardaki sunumlar için talep edilen projeksiyon perdesi, projeksiyon cihazı, dizüstü bilgisayar ve teknik personel ihtiyacı Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan 35 adet sunuma teknik destek sağlanmıştır.

Belediyemizde lazer, nokta vuruşlu ve termal barkod yazıcılar kullanılmaktadır. Yeni alınan yazıcılar network özellikli olup, ağ üzerinden birden fazla kullanıcının kullanıma sunulmaktadır. Yazıcılar tüm personel tarafından kullanılabilen, her bir birey için ekstra yazıcı ihtiyaç duyulmaktadır. Yoğun kullanım olan yerlere network özellikli lazer yazıcılar kurularak çok sayıda kullanıcının ihtiyacı az sayıda yazıcı ile karşılanmıştır.

Belediyede kullanılmakta ve yeni alınan bilgisayarlar kullanım amacına göre seçilmekte olup, İdari ve Teknik bilgisayarlar olmak üzere belirlenmektedir. Teknik personel tarafından kullanılan teknik özellikleri yetersiz kalmaya başlayan bilgisayarlar da idari personel bilgisayarı olarak değiştirilmektedir. Eski bilgisayarlardan çalışabilecek hale gelebilmesi uygun olanlara RAM bellek ve HDD takviyesi yapılarak idare personel kullanımına da verilmektedir. İhtiyaçlar dahilinde uygun özellikte bilgisayarlar alınarak önemli ölçüde bilgisayarlar yenilenmiştir.

Gelişen teknolojiye ayak uydurmak ve aynı zamanda yeni projeler doğrultusunda Müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılamak için bilgisayar kasası, monitör, dizüstü bilgisayar, alınarak ilgili müdürlüklere kurulmuştur.

Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alınan toner ve mürekkepler bilgi işlem bünyesinde depolanarak müdürlüklerin kullanımına sunulmuştur

22 Ekim 2009 tarihinde piyasaya sürülen ve genişletilmiş resmi desteği sona eren Windows 7 işletim sistemi yüklü bilgisayar kasasına, Windows 10 ve Windows 11 işletim sistemi Yükseltme işlemler devam etmektedir.

ERİŞİM BİRİMİ

Gün içinde gelen kullanıcı telefonları cevaplanmış ve kullanıcılara yardımcı olunmuştur.

Günlük Database Yedekleme kontroller kontrol edilmiştir.

Fiziksel ve Sanal sunucular kontrol edilmiş ve gerekli düzenlemeleri yapılmıştır.

Yasa gereği loglarının zaman damgalanması yapılmış ve yedekleme işlemleri yapılmıştır.

Antivirüs programı log kontrolü yapılmış ve eksik kullanıcılara update policy gönderilmiştir.

Her gün Incremental Backup ve haftalık olarak Full backup alınan yedeklerin kontrolleri sağlanmıştır.

KPS Kimlik Paylaşım Hizmeti Sunucusu

Teknoloji olarak verimliliğini ve güvenilirliği kaybetmiş olan Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak Servisi ve Nikah Servisinde aktif kullanılmakta olan Sorgulama ve doğrulama hizmeti yapmak ta olan verimli şekilde kullanılacak duruma getirilmiştir.

Webportal E-Belediye Hizmeti Sunucusu

KVKK Kapsamında gerekli güncelleme ve yükseltmeler yaptırılarak vergi mükelleflerinin ödemelerini kolay hızlı ve güvenli şekilde yapabilmeleri sağlanmıştır.

Antivirus Hizmeti

Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan anti virüs programının yıllık lisans yenileme ve versiyon yükseltme işlemi yapılmıştır.

Loglama ve Zaman Damgası

Kullanıcıların internet kullanımlarının kayıt altında tutulması için gerekli olan Loglama ve Zaman Damgası Yazılımı alınmıştır. Gelişen yenilikler doğrultusunda versiyon yükseltme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bilgi Güncelleme Hizmeti

bilgiislem@seydisehir.bel.tr den gelen mailler ve telefon üzerinden gelen isteklere cevap verilmiş, vatandaşların gönderdiği bilgiler ışığında bilgilerinin sistemde güncellenmesi yapılmıştır.

KVKK Bilgi Güvenliği

Web portal sorgulama ve ödeme işlemleri KVKK Kapsamında veri güvenliği açısından e-belediye üye girişi yapılarak sorgulanabilir ve ödenebilir şekilde düzenleme ile ilgili çalışma yapılmıştır.

KVKK Bilgi Güvenliği kapsamında kurumumuzun VERBİS sorumlusu kaydı yapılmış olup kurumumuzun VERBİS sicil kaydı gerçekleştirilmiş olup KVKK işlemleri ve çalışmaları devam etmektedir.

PKDS (Personel Devam Kontrol Sistemi)

PKDS sistemine destek verilmiş olup okuma sırasında sorun yaşayan personelin bilgileri güncellerek daha verimi ve hızlı çalışması sağlanmıştır.

Kuğulu Girişi Plaka Takip Sistemi

Kuğulu Girişi Plaka Takip Sistemi aktif edilmiştir 2022 yılı 36399 araç girişi olmuştur.

Kuğulu Girişi Güvenlik Kamera Sistemi

Kuğulu Girişi Güvenlik kamera sistemi giriş ve çıkış tarafını 7/24 kayıt edecek şekilde çalışması sağlanmıştır.

Ekmek Fırın Güvenlik Kamera Sistemi

İlçemizin en işlek yolunda konumlanan belediyemizin yeni hizmete sunduğu Ekmek fırını olarak işletilen tesisin Güvenlik kamera sistemi ile her noktasını izleyebilecek şekilde düzenlenen ve 7/24 kayıt edecek şekilde düzenlenmiş çalışması sağlanmıştır.

Adile Baysal Restoran Otomasyon Sistemi

Adile Baysal Kültür Evi Restoran adisyon sistemi Tablet üzerinden sipariş uygulaması yöntemi ile yanlış sipariş karmaşasının engellenmesi ve günlük haftalık aylık kasa takibi yapılabilmesi sağlandı

Belediye Ekmek Satış Noktası Yazılımı

Belediye Ekmek Satış Noktası Ücretli ve ücretsiz verilen ekmek adetlerini kayıt altında tutarak günlük haftalık aylık yıllık raporlama alınması sağlandı. Ücretsiz verilen ekmekleri Ücretsiz Ekmek kartı sisteminin devamlılığı sağlandı

SOME Siber Olaylarma Mücadele

Ulusal siber olaylara müdahale merkezi (USOM)'ne bağlı olarak faaliyetleri devam ettirildi
Some Kapsamında yapılan Bildirimler Takip edilip Sistem Açıkları ve güncellemeleri hususundan gerekli iş ve işlemler takip edildi

Canlı Yayın Kamera Hizmeti Kırsal Mahalle

8 Adet kırsal mahalle canlı yayın kameraları bakımları yapıldı yıl içerisinde oluşan teknik sorunlar giderildi.

| Bölge | izlenme Sayısı | izlenme Dakika | izlenme Saat |
|------------------------|----------------|----------------|--------------|
| Bostandere Mahallesi | 7864 | 498572 | 8309,2 |
| Taraşçı Mahallesi | 8960 | 421504 | 7025,2 |
| Gevrekli Mahallesi | 10524 | 407244 | 6787,6 |
| Ortakaraoren Mahallesi | 4996 | 362456 | 6040,8 |
| Kesecik Mahallesi | 3180 | 342508 | 5708,4 |
| Ketenli Mahallesi | 7348 | 294956 | 4916 |
| Çavuş Mahallesi | 6748 | 258604 | 4310,4 |
| Akçalar Mahallesi | 4156 | 119408 | 1990 |

Canlı Yayın Kamera Hizmeti Merkez

5 Adet merkezdeki canlı yayın kameraları bakımları yapıldı yıl içerisinde oluşan sorunlar giderildi.

Yazılım Envanteri

| | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| e-İm EBYS | Tüm Müdürlükler | UAVT Entegrasyonu | |
| İstek Şikayet Takip Otomasyon | Tüm Müdürlükler | SMS Entegrasyonu | |
| Restaurant Otomasyon | Adile Baysal Kültür Evi | KEOS(CBS) Servislerinin Entegrasyonu | |
| Cafe Otomasyon | SeydiCafe | Kütüphane Takip Sistemi | |
| Düğün Salonu Takip Yazılımı | Düğün Salonu | İşyeri Ruhsat Takip Sistemi | |
| Ambar Yazılımı | Makine Parkı | nsan Kaynakları Takip Sistemi | |
| Restaurant ve ERP Otomasyon | Seydişifa Termal Tesis | Evlendirme Takip Sistemi | |
| SAMPAŞ | Tüm Müdürlükler | Analitik Bütçe Takip Sistemi | |
| SMS Otomasyon | Kültür ve Sosyal İşler Md. | Netcad 8 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Palmiye Mevzuat Sistemi | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Netcad GIS Otomasyon | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| EBYS - İmar Modülü | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Netcad 5.2 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| GMSNet Muhasebe Otomasyonu | OSB | Autocad LTE 2014 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Kantar Otomasyon Yazılım | Sebeltaş Beton Tesis | Plaka Tanıma Sistemi Kuşulu | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Beton Otomasyon Yazılımı | Sebeltaş Beton Tesis | Kayasoft İmar Arşiv Yazılım | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| PKS Personel Takip | Sebeltaş Beton Tesis | | |
| PKS Personel Takip | Belediye Bina | | |
| PKS Personel Takip | Makine İkmal ve Bakım Onarım M.lüğü | | |
| PKS Personel Takip | Sebeltaş Taş Ocağı | | |
| Log Yazılım | Tüm Müdürlükler | | |
| KPS Kimlik Paylaşım Otomasyon | Tüm Müdürlükler | | |
| Sosyal Yardım Takip Yazılım | İşletme İştirakler Müdürlüğü | | |
| Sosyal Yardım Takip Yazılım | Kültür ve Sosyal İşler Md. | | |

DONANIM ENVANTERİ

| | TOPLAM |
|--------------------------------|--------|
| Masaüstü Bilgisayar | 83 |
| Notebook | 5 |
| Depolama Sürücüsü | 1 |
| Fax Makinası | 2 |
| Forti Analyzer | 1 |
| Fotokopi Makinası | 5 |
| Fotokopi Makinası Renkli | 2 |
| Güvenlik Kamera Sistemi | 6 |
| Modem | 1 |
| NAS Driver | 1 |
| Projeksiyon | 1 |
| Router | 1 |
| Server | 3 |
| Switch | 1 |
| Tarayıcı | 5 |
| Tarayıcı Wide | 1 |
| Televizyon | 1 |
| XVR | 1 |
| Yazıcı Inkjet Fotokopili | 5 |
| Yazıcı Lazer | 32 |
| Yazıcı Lazer Fotokopili | 8 |
| Yazıcı Lazer Fotokopili Renkli | 2 |
| Yazıcı Lazer Renkli | 7 |
| Yazıcı Nokta Vuruşlu | 6 |
| Yazıcı Wide | 1 |
| PDKS Cihazı | 1 |
| Access Point | 3 |

Web Sitesi İstatistikleri:

Seydişehir Belediyesi Web sitesinin teknik yönetimi Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde bulunmaktadır. Fakat siteye etkinlik ve haber girişi Kültür ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Bu çerçevede müdürlükten gelen etkinlik ve proje haberleri sosyal medyayla birlikte haberin içeriğine göre Web sitesinde de içerik olarak yayınlanmaktadır.

| Summary by Month | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|-------|-------|--------|----------------|-------------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|
| Month | Daily Avg | | | | Monthly Totals | | | | | |
| | Hits | Files | Pages | Visits | Sites | KBytes | Visits | Pages | Files | Hits |
| Jan 2023 | 20638 | 19232 | 5874 | 1141 | 3717 | 8446555 | 6849 | 35244 | 115396 | 123830 |
| Dec 2022 | 26665 | 24693 | 7631 | 1318 | 19359 | 51074414 | 40872 | 236584 | 765499 | 826619 |
| Nov 2022 | 29416 | 27441 | 8273 | 1378 | 16902 | 55009267 | 41347 | 248218 | 823257 | 882483 |
| Oct 2022 | 25500 | 23083 | 7262 | 1391 | 15263 | 46387911 | 43132 | 225147 | 715590 | 790527 |
| Sep 2022 | 29328 | 26988 | 8198 | 1639 | 15110 | 47387130 | 49176 | 245956 | 809647 | 879842 |
| Aug 2022 | 44885 | 36926 | 9521 | 1511 | 17483 | 184601111 | 46851 | 295158 | 1144718 | 1391455 |
| Jul 2022 | 45604 | 37092 | 9015 | 1556 | 18407 | 141630578 | 48237 | 279483 | 1149866 | 1413752 |
| Jun 2022 | 45615 | 37585 | 9733 | 1636 | 18836 | 190306588 | 49108 | 292012 | 1127553 | 1368466 |
| May 2022 | 52346 | 41819 | 10561 | 1688 | 20610 | 295174236 | 52339 | 327396 | 1296400 | 1622729 |
| Apr 2022 | 38510 | 31535 | 8792 | 1507 | 15801 | 182080293 | 45219 | 263787 | 946056 | 1155310 |
| Mar 2022 | 50505 | 40394 | 11928 | 1962 | 23161 | 217736046 | 60826 | 369788 | 1252226 | 1565676 |
| Feb 2022 | 47173 | 37650 | 10792 | 2095 | 21260 | 164920861 | 58665 | 302197 | 1054218 | 1320856 |
| Totals | | | | | | 1584754990 | 542621 | 3120970 | 11200426 | 13341545 |

Android Uygulama Edinme Sayıları

| Trafik kaynağı | Mağaza girişi edinme sayısı | ile önceki dönemin karşılaştırması |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Tüm trafik kaynakları | 177 | +%37,21 ▲ → |
| Google Play arama | 173 | +%40,65 ▲ → |

IOS Uygulama Edinme Sayıları

Ülkeler/bölgeler ?

| Ülke/bölge | Mağaza girişi edinme sayısı | ile önceki dönemin karşılaştırması |
|------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Türkiye | 174 | +%41,46 ▲ |
| Bilinmeyen Bölge | 3 | +%0 |

Ücretsiz İnternet Hizmeti - Wi-Fi Hizmeti

Dış lokasyonlarımız, park ve meydanlarda ücretsiz kullanılacak kablosuz internet ağı 5651 Yasası kapsamında tüm vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. 2022 yılı içerisinde dış lokasyon park ve meydanlarda ücretsiz wifi hizmetinden Aylık 1317 Kişi faydalanılmıştır.

Mobil Uygulama

Seydişehir Belediyesi mobil uygulaması: Vatandaşlarımızın Belediyemiz hizmetlerine (haberler, talep-şikâyet gönderme, vergi sorgulama ödeme) kısa sürede ve kolayca erişimini sağlamaktadır.

SSL Sertifikası Yıllık Yenileme ve Aktivasyon

SSL, web sunucusu ile tarayıcı arasında şifrelenmiş güvenli bağlantı oluşturulması için standart teknolojidir. Bu bağlantı web sunucusu ile tarayıcı arasında oluşan veri transferinin özel ve bütün halinde kalmasını sağlayan SSL Sertifikası Yıllık Yenileme ve aktivasyon işlemi gerçekleştirerek web sitesinin güvenli olarak işletilmesi sağlanmıştır.

Kurumsal Elektronik Mühür

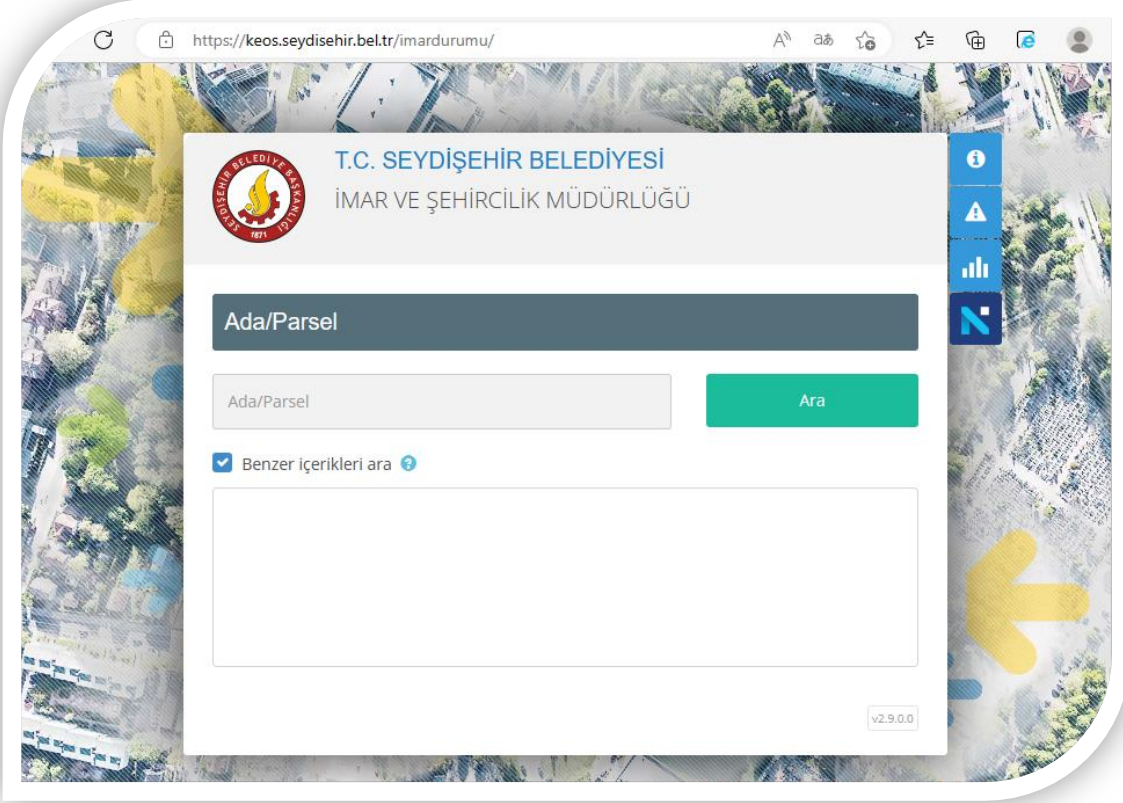
Kamu Sertifikasyon Merkezi tarafından üretilen ve kamu kurum ve kuruluşları arasında elektronik ortamdaki belge paylaşımında yazışma yapan tarafların kurumsal kimliklerini güvenli bir şekilde tanımlamak ve doğrulamak amacıyla kullanılan Yazışmaları EYP 2.0 formatında oluşturulmasını sağlayan elektronik sertifikanın kurumuzca başvurusu yapılarak Elektronik Belge Yönetim Sistemine entegrasyonu gerçekleştirilerek kullanıma sunulmuştur.

Gezici Vezne Kurulum

Vergi Mükelleflerinin kendi bölgelerinde vergi ödemelerini kolayca gerçekleştirebilmeleri için gezici vezne bilgisayar, internet bağlantısı ve Yazıcısı hazırlanarak vezne personelin kullanması sağlanmıştır.

İmar Planı Uygulaması

keos.seydisehir.bel.tr web adresi üzerinden online imar durumu alınması için altyapımın stabil ve güvenli şekilde hizmet vermesi sağlanmıştır.



Güvenlik Kamera Kayıtları

Emniyet ve Jandarma'nın isteği doğrultusunda Güvenlik Kamerası Kayıtların verilmesi

Ambar Takip Programı

Makine İkmal Müdürlüğü Ambarı Ambar kayıtlarının tutulması amacıyla ambar programı güncelleme ve bakım çalışmaları yapılması

Meclis Oturumları Ses Kayıt Sistemi

Mevzuat gereği Meclis oturumlarının gerçek zamanlı dijital ses kaydının yapılması.

Pazaryeri Mobil Tahsilat Takip Uygulaması

Kapalı Pazar alanı mobil tahsilat Otomasyon Yazılımının sorunsuz şekilde çalışır hale getirilmesi

E-belediye Portalı

e-belediye portalının yazılım altyapısının sisteminin hızlı, güvenli ve stabil çalışması sağlanmıştır

e- Belediye Portalı İstatistikleri

| | |
|--------------------|------|
| Ziyaretçi Sayısı | 5259 |
| Yeni Üyelik Sayısı | 478 |
| Tahsilat Sayısı | 280 |

Muhabbethane Adisyon Otomasyon Sistemi Kurulması

Muhabbethane Restoran adisyon sistemi Tablet üzerinden sipariş uygulaması yöntemi ile yanlış sipariş karmaşasının engellenmesi ve günlük haftalık aylık kasa takibi yapılabilmesi sağlandı

Kadın Muhtarlık binaları Kamera İşi

Muhtarlarımızın muhtarlıktaki güvenlik seviyelerini en üst düzeye çıkarmak için 7/24 gerçek zamanlı kayıt yapabilen kamera sistemleri ile donatılmıştır.

Ortakaraören Meydan Güvenlik Kamera İşi

Ortakaraören mahallemize ait uzun zaman önce kurulmuş olan ve teknoloji ömrünü tamamlamış ve arıza yapmış olan kamera IP Kamera teknolojisi kullanılarak yenilenmiş ve hizmete alınmıştır.

Oto Sanayi Sitesi Hurda toplama Alanı Kamera

Yeni oto sanayi sitesi esnaflarının hurda araçlarını depolayabileceği alan oluşturulup HD Çözünürlüklü kamera sistemi ile kayıt altına alabilecek şekilde yapılandırılmıştır.

8 Mahalle girişleri Güvenlik Kamera işi

8 Adet mahallemizin ana giriş yollarını kayıt edebilecek şekilde güvenlik kamerası kurulumu yapılmıştır.

Makine Parkı Yeni Alanı Kamera işi

Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü yeni depolama alanı güvenlik ve kayıt ihtiyacı doğrultusunda güvenlik kamera sistemi kurulumu yapılmıştır.

E-belediye Tahsilat İşlemleri

e-belediye vergi ödemeleri KVKK uyumluluğu çerçevesinde iki aşamalı Sms doğrulama ve sistemiyle giriş yapılabilmesi sağlanmıştır.

Metro internet hizmeti

Belediyemizin web tabanlı iş ve işlerinin daha performanslı olarak gerçekleştirilebilmesi için metro internet bağlantısı ile güçlendirilmiştir.

Seydi Cafe Otomasyon sistemi

Seydicafe tesisimiz Restoran adisyon sistemi kurulmuş, günlük haftalık aylık kasa takibi yapılabilmesi sağlandı

Seydicafe Kamera sistemi

Müşterilerimizin rahat ve huzur içinde vakit geçirebilecekleri cafemizin güvenliğini sağlamak için 12 adet kamera ile izlenmesi ve kayıt altına alınması sağlanmıştır.

Bahattin Paslı Kültür Evi Kamera Sisteminin Kurulması

Bahattin Paslı Kültür evine öğrencilerimizin güven içinde ders ve etüt çalışmalarını yapabilmesi için güvenlik kamera sistemi kurulmuş ve kayıt altında olması sağlanmıştır.

HARİTA TABANLI ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

Araçların tarih-saat bilgilerine göre harita tabanlı erişilerek, iş takibinin kolaylaşması sağlanmaktadır. Bu takip sistemi ile araçlar anlık olarak izlenebilmektedir.

YAZILIM TEMİN VE LİSANSLAMA ÇALIŞMALARI

Otomasyon programı dışında birimlerce ihtiyaç duyulan yazılımlar; müdürlüğümüz kaynaklarıyla geliştirme, dış kaynaklarca geliştirme ya da paket program satın alma yöntemleriyle müdürlüğümüzce temin edilmektedir. 2020 yılı içerisinde belediyemiz ihtiyacı olan programlardan, eksik olanların temini ve lisansları dolanların ise lisans güncellemeleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemizde kullanılıp, işletmesi yapılan/destek sağlanan başlıca yazılımlar

| | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| KEOS Kurumsal ve Sunucu Uygulama Yazılımları | Kurumsal Elektronik Posta – KEP yazılımı |
| Gelişmiş Basit İmza, Mobil İmza ve Zaman Damgası | Mevzuat Takip Yazılımı |
| E-belediye Mobil Uygulama | KEOS Kurumsal ve Sunucu Uygulama Yazılımları |
| EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Yazılımı | EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Yazılımı |
| kurumsal Elektronik Posta – KEP yazılımı | Fotoğraf /Görüntü İşleme Yazılımları |
| Log Tutma Yazılımı | Güvenlik Sertifikaları |
| Mail ve Güvenlik Sunucu Yazılımı | Sanallaştırma Yazılımı |
| Network Yetkilendirme Yazılımları | Sunucu/İstemci İşletim Sistemleri |
| Antivirüs Yazılımları | SQL Sunucu Yazılımları |
| Giriş Kontrol/ Üye Takip Programı | Sunucu Yedekleme Yazılımı |
| Web Servisler | Ofis Yazılımları |
| | |

Ahmet ÖZDEMİR

Bilgi İşlem Müdürü