

**T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**



**2020 YILI
FAALİYET RAPORU**



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



MEHMET TUTAL
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

Gönül Belediyeciliği” anlayışıyla başladığımız hizmet yolculuğumuzda; idrak, inşa, ihya ve tevarüs felsefeleri üzerine oturttuğumuz, huzur, iyilik ve bereket şehrini ihya etmek amacıyla hayata geçirdiğimiz faaliyetlerle dolu bir yılı daha tamamlamış olmanın gururu içindeyiz.

Her bir bireyin yaşamaktan gurur duyduğu, kendini mutlu hissettiği, farklılıkların toplumsal zenginliğe dönüştüğü, dayanışma ruhunun geliştiği, Seydişehir’de; tüm bireylerin karar alma ve uygulama mekanizmalarında aktif katılımcı olduğu, insanı merkeze alan, her sedaya kulak veren yönetim anlayışıyla hareket ettik. Bu hizmetlerin yansıması olarak seçimlerde Seydişehirli hemşehrilerimiz bizlere bu görevi tekrar layık görerek, vefasını gösterdi. Seydişehir’in geçmişten gelen birçok şehirleşme problemini çözmek üzere bu faaliyet dönemimizde beş temel eylem başlığı belirledik.

1. Daha zengin birey
2. Daha huzurlu ve güvenli Seydişehir
3. Daha kaliteli ve nitelikli bir hayat
4. Daha planlı, imar-mülkiyet problemleri bitmiş ve yenilenmiş bir Seydişehir
5. Geleceğe hazır, güven ve istikrarla daha da büyüyen, çocuklarımıza gönül rahatlığıyla bırakacağımız yepyeni bir Seydişehir.

İlçemizin sosyal, kültürel, ekonomik ve fiziki alanlarda da kalkınmasını sağladık. Ayrıca kadınlara, çocuklara, gençlere, engellilere, yaşlılara, öğrencilere, sporculara kısacası tüm topluma hitap eden çalışmalara da hız kesmeden devam ettik.

01 Ocak 2020 Tarihinden 31 Aralık 2020 tarihine kadar olan bir yıllık dönem içerisinde yapmış olduğumuz Belediye hizmetleri ile ilgili çalışmalarımızı ihtiva eden 2020 Yılı Faaliyet Raporunun Seydişehirimiz’e, hayırlı olmasını temenni ederim.

Mehmet TUTAL
Seydişehir Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sa yıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **07/03/2021**

Mehmet TUTAL
Seydişehir Belediye Başkanı

MİSYON, VİZYON, KALİTE POLİTİKAMIZ VE ÖNCELİKLERİMİZ

Misyonumuz; “Her bir bireyin yaşamaktan gurur duyduğu, kendini mutlu hissettiği, farklılıkların toplumsal zenginliğe dönüştüğü, çocuklarını geleceğin dünyasına hazırlayabildiği, bilgeliğin, sanatın, huzurun, iyilik ve bereket şehrini ihyâ etmek.”

Vizyonumuz; “Mekânsal ve sosyal organizasyon standartlarını en üst seviyede gerçekleştirmiş, zenginlik ve değerlerini paylaşan, tarih, kültür, ekonomisiyle bütünleşen şehrimizin huzur ve güvenliğini sağlamak.”

Kalite Politikamız; “Hemşerilerinin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için, idari, teknolojik, hukuki ve fiziki alt yapıyı kurmak, sosyal sorumluluk bilinci ile milli, manevi ve kültürel değerleri korumak ve gelecek nesillere aktarmak, ihtiyacımız olan alt yapıyı, bilgiyi, teknolojik imkanları ve kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmak ve gelir artırıcı yatırımlar yapmak, bireylerin çağdaş ölçülerde yaşayabilecekleri güvenli ve kendilerini mutlu hissedebilecekleri nezih bir şehir imkanı sunmak.”

Önceliklerimiz; “Güven ve Huzur Şehri” haline getirdiğimiz Seydişehirimiz’i, adalet, eşitlik, yenilikçi ve insanı merkeze alan hizmet yaklaşımı ile hemşerimizin beklentilerine uygun olarak ihya etmek.”

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları gerek 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gerekse de 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda yer almıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi aşağıda olduğu gibidir:

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

Belediyeler açısından 5393 sayılı Kanunla yapılan düzenlemeyle belediyeler için,

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, şeklinde düzenlenen kanunlar çerçevesinde stratejik plan ve yıllık performans programının hazırlanması ve uygulanması zorunluluk haline gelmiştir.

Belediye Mevzuatı; İlçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanun'unda düzenlenmiştir. 5393 sayılı Kanun'un 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14. maddesinde; “Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet öncelikleri değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

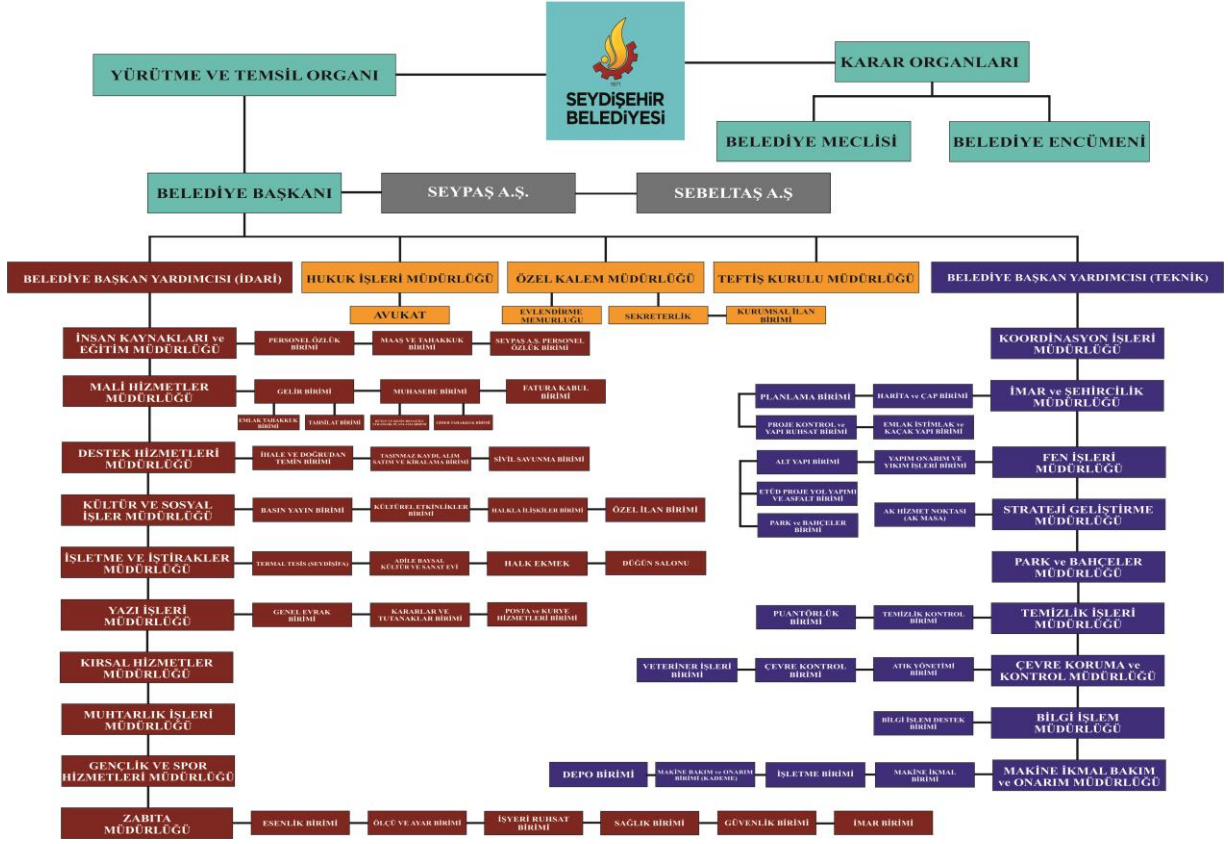
b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilirler; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Sporun teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, hemşehrilere en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

TEŞKİLAT YAPISI

2020 yılı sonu itibariyle Seydişehir Belediyesi, Belediye Başkanına ve 2 Başkan Yardımcısına bağlı 15 müdürlükten oluşmaktadır.

SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI KURUMSAL ŞEMA



MECLİS ÜYELERİ



Harun CAMCI



Zeki KOÇ



Mehmet ÇETİNER



Süleyman ÇATLIOĞLU



Kudret BİLBAN



İlker ÖKSÜZ



Ali Rıza ÖZTÜRK



Durmuş ONAR



Meryem SEMERCİ



Mevlüt POLAT



Muhammet ARITÜRK



Mehmet Ali BOSTANCI



Hüseyin GÜLPINAR



Abdullah ÜNVER



Hatime KILINÇOĞLU



Yaşar AŞIROĞLU

MECLİS ÜYELERİ



**Azize Gül
HARMANYERİ**



Bayram ŞENTÜRK



Ali ÇELİK



Abdullah SAYGI



Serdar KARAYILAN



Hikmet BALCI



Hacı ÜNAL



Mehmet ALTINDAĞ



Hasan USTAOĞLU

TC
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 YILI FAALİYET RAPORU



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYET RAPORU

MİSYON VE VİZYON:

MİSYONUMUZ : Belediye Meclisi ve Encümeninin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak, Belediyemizin her türlü evrak işlerinin ve işleyişinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yaparak belediyemizin kuruluş ve üniteleri ile en etkili ve verimli bir şekilde koordinasyonunu sağlamaktır.

VİZYONUMUZ : Birimiz; hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan, bilgi ve teknolojiye hâkim, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedefler.

MEVZUAT :

5393 Sayılı Belediye Kanunu

3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu

5259 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

3194 Sayılı İmar Kanunu

1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkındaki Kanunu Bazı Maddelerinde Yapılan Değişiklik Hakkında Kanunu

4721 Sayılı Medeni Kanunu

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği

Resmi Mühür Yönetmeliği

3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

İLKELERİMİZ :

İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla, **Güvenilirlik,**

İşlem ve uygulamalarda, **Hukuka Uygunluk,**

Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle, **Etkinlik,**

Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle, **Verimlilik,**

Karar ve değerlendirmelerde, **Açıklık**,
Hizmet sunumlarında, **Adalet**,
Yaklaşımında, **Eşitlik**,
Çalışmalarda, **Ekip Ruhu**
Araştırma ve Uygulamalarla, **Sürekli Gelişim**,
Sürekli gelişim için, **Sürekli Eğitim**dir.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğümüz;

- Belediyenin en üst karar organı olan Belediye Meclisi ile yürütme (icra) organı olan Belediye Encümeni toplantılarını Belediye Başkanı adına organize eden, bu toplantı ve oturumlarda alınan kararları ilgili mercilere gönderen ve ilan eden,

- Resmi daire, kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen yazı ve dilekçelerin kayıt işlemlerini yaptıktan sonra ilgili servislere ileten,

- Belediye birimleri ve kamu kurum ve kuruluşlardan gelen, gerek ihale ilanlarının gerekse duyuru niteliğindeki ilanların yapılmasını sağlayarak, buna ait tutanak ve raporları ilgili kurum, kuruluşlara ileten,

- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), doğrudan Cumhurbaşkanlığı uygulaması olup, vatandaşlardan iletilen müracaatların (şikayet, talep, istek), elektronik postanın, süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 15 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesini sağlayan,

- Yıl içerisinde alınan meclis ve encümen kararların asıl ve suretlerini dosyasında muhafaza eden, birimlerimizin ve müdürlüğümüzün yaptığı muhtelif yazışmaların Standart Dosya Planına uygun olarak arşivleme işlemlerini yapan ve üzerine düşen görevleri Başkanlık adına yürüten bir birimdir.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz; kendisine verilen görevleri; en hızlı, uygun ve doğru biçimde yapmak üzere, bir adet müdür, bir adet büro işçisi olmak üzere toplam 2 adet personel ile çalışmalarını yürütmektedir. Birimimizde 4 adet bilgisayar bulunmakta olup, birimimiz bünyesinde halkımıza ve ilgili kurumlara daha iyi hizmet vermek adına gerekli çalışmalar titizlikle yapılmaktadır.

2020 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN FAALİYETLER ŞU ŞEKİLDEDİR.

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ:

İdare içi birimler ve diğer kamu kuruluşlarıyla belge paylaşım sisteminin elektronik imza ve E-Kurum altyapısı dâhilinde yapılabilmesi için gerekli hizmet ve yazılımlar temin edilerek iş ve işleyişlerin fiziki ve elektronik ortamdaki belge, dosya/klasörlerin sayısal ortamda hazırlanmasını, paylaşım ve dolaşım ile güvenli ve sistematik bir şekilde arşivlenmesini, hızlı ve güvenli ulaşımı ile bilgi ihtiyacını karşılamada fiziki ve elektronik ortamdaki belgeye her an erişimi mümkün kılmayı, fiziki gönderimin minimum seviyede olması nedeni ile gönderim masraflarının azalması hedeflenerek;

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Elektronik Belge Yönetim Sistemine 2018 yılı Mayıs ayı itibarı ile geçilerek daha verimli ve hızlı belge/bilgi akışı sağlanmıştır.

BELEDİYE MECLİSİ:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20 inci maddesi gereğince tatil ayı hariç her ay toplanması zorunlu olan Belediye Meclisimiz,

2020 yılı içinde 10 adet olağan toplantı yapılmış ve bu toplantılarda 180 adet karar almıştır.

Alınan bu kararlar bilgisayar ortamında yazıldıktan sonra ilan edilerek, yasal süreleri içerisinde ilçe Mülkî İdare Amirine ve ilgili birimlere gönderilmiştir. Ayrıca, alınan kararların birer sureti yasa gereği Meclis Üyelerimize E-Posta ve WhatsApp iletişim araçları ile gönderilmiş ve ikişer sureti de Yazı İşleri Müdürlüğünde dosyalanarak muhafaza altına alınmıştır.

BELEDİYE ENCÜMENİ :

5393 Sayılı Belediye Kanununun 35 inci maddesi gereği; haftada en az bir defa toplanması zorunlu olan Belediye Encümenimiz;

2020 yılı içinde 56 adet toplantı yapılmış ve bu toplantılarda 532 adet Encümen Kararı alınmıştır.

Alınan bu kararların yeteri kadar sureti gereği için ilgili birimlere teslim edilmiş ve ikişer sureti de Yazı İşleri Müdürlüğümüzde bir asıl ve bir de suret olmak üzere iki dosya halinde muhafaza altına alınmıştır.

CİMER, EVRAK KAYIT, DİLEKÇE VE POSTA İŞLEMLERİ:

Belediyemize;

➤ CİMER;

2020 yılı içinde CİMER sisteminden vatandaşlardan gelen;

11 Adet ihbar müracaatı;

31 Adet istek müracaatı;

5 Adet görüş müracaatı;

152 Adet şikayet müracaatı;

4 Adet bilgi edinme müracaatı olmak üzere toplam; **203 adet CİMER müracaat kaydı** yapılarak gereği için ilgili birimlere havale edilmiş ve yasal süre içinde gerekli cevabi yazılar sisteme kayıt edilmiştir.

EVRAK KAYIT ve DİLEKÇE;

2020 yılı içinde kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen **6036 adet resmi yazı ve dilekçenin kaydı** yapılarak gereği için ilgili birimlere havale edilmiştir.

2020 yılında Belediyemizce çeşitli kişi ve kurumlara yazılan muhtelif konulardaki **5933 adet resmi yazının kaydı** yapıldıktan sonra adreslerine elden (zimmekli) ya da posta yolu ile gönderilmiştir.

2020 yılında gelen evrak ve giden evrak olmak üzere toplam **11969 adet** evraka işlem yapılmıştır.

2020 yılında 5 adet gizli evrakın kaydı yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

➤ **POSTA İŞLEMLERİ;**

2020 yılı içerisinde normal ve taahhütlü olmak üzere 640 adet posta evrakının kaydı yapılarak adreslerine gönderilmek üzere posta idaresine zimmet ile teslim edilmiştir.

NİKAH İŞLERİ;

2020 yılı içinde Belediyemizin Nikâh Memurluğuna müracaat eden **359 çiftin** tamamının nikâh akitleri belediyemizde yapılarak aile cüzdanları kendilerine verilmiş ve tescili için evlilikleri de ilgili Nüfus Müdürlüklerine bildirilmiştir.

2020 yılı içinde ilçemiz de 4 çift Bekleme süresi (İddet süresi) dolmadan Aile mahkemesi kararı ile evlenmiştir.

2020 yılı içinde ilçemiz de eşlerden biri yabancı uyruklu olan; Fas uyruklu 3 çift, Alman uyruklu 1 çift, Suriye uyruklu 5 çift, Brezilya uyruklu 1 çift, Azeri uyruklu 1 çift, Özbekistan uyruklu 1 çift, Türkmenistan uyruklu 1 çift, Kırgızistan uyruklu 1 çift ve Rusya Federasyonu uyruklu 3 çift olmak üzere toplam 17 Yabancı uyruklu çift evlenmiştir.

2020 Yılında eşlerin ikisi de yabancı uyruklu olan Suriye uyruklu 3 çift evlenmiştir.

2020 Yılı içinde ilçemiz de 17 yaşını tamamlamayıp Anne, Baba rızası (vesayet) ile 5 çift evlenmiştir.

2020 Yılı içinde ilçemiz de 16 yaşını tamamlamayıp Mahkeme kararı ile 1 çiftin evlilikleri gerçekleşmiştir.

2020 Yılı içinde ilçemiz de 9 adet bayan kızlık soy ismini kullanmak için müracaat etmiştir.

2020 Yılı içinde Seydişehir Belediyesi yetki alanı dışından alınan izin belgeleri ile 17 adet çiftin kurumumuza müracaatı neticesinde nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2020 Yılı içinde 3 adet çiftimizin nikâh işlemleri istekleri doğrultusunda iptal edilmiştir.

2020 Yılı içinde Seydişehir Belediyesi yetki alanı dışında nikah kıymak isteyen 4 adet çiftin izin belgesi verilmiştir.

2020 Yılı içinde 5 adet çiftimizin nikâh işlemleri istekleri için noter aracılığı ile müracaatları olmuştur.

2020 Yılı içinde eşlerin ikisi de hükümlü olan; 1 adet çiftin nikâh işlemleri yapılmıştır.

2020 Yılı içinde eşlerin biri hükümlü olan 1 adet çiftin nikâh işlemleri yapılmıştır.

Harun BEDELÇİ

Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seydişehir-26/01/2021)

Harun BEDELÇİ

Yazı İşleri Müd.

TC
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 YILI FAALİYET RAPORU



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir :19/02/2021

Bekir BOZÇİÇEK
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Seydişehir :19./02/2021)

Hakkı Süleyman CEYLAN
Mali Hizmetler Müdürü

Müdürlüğümüzce sunulan hizmetler;

Muhasebe Birimi:

Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi, müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans - kredi verilmesi ve harcaması yapılan avans - kredilerin bütçeden mahsubu ve ödemelerinin yapılması.

Tahsildarlarca tahsilatı yapılan belediye gelirlerinin bankaya yatırılmasında teslimat müzekkeresi düzenlenmesi. Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemelerinin yapılması, gelen yazışmalara cevap verilmesi. Banka ekstresi ile banka cari defterimizin karşılaştırılması, çekilen ve çekilmeyen çeklerin tespiti ve kaydı, tahsil edilen KDV ile ödenen KDV mahsubu, İller Bankası payının ve kesintilerinin işlenmesi, Ç.T.V ve Eğlence Vergilerinden ayrılması gereken kanuni payların hesaplanması ve ilgili hesaplara kaydedilmesi, İşçi - memur personelin maaşlarının kontrolü ve ödenmesi, KDV, Damga Vergisi ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması e-beyanname programına girilmesi.

Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Geçmiş yıl hesaplarına ait Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması, geçmiş yıl hesaplarına ait Sayman Yönetim Dönemi Hesabı ve eklerinin hazırlanması. Üç Aylık Dönemler halinde aylık mizan ve bütçe gelir-giderleri verilerinin Kamu Bilgi Sistemi'ne internet ortamında veri girişi yapılması, Aylık Mizan ve Birleştirilmiş Veriler Defterinin her ay Sayıştay Başkanlığı sitesine yüklenmesi, Ödenek yetersizliği durumlarında münakale (aktarma) yapılması,

Tüm Belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzu düzenlenmekte, veznelerin ihtiyacı olan tahsilat makbuzlarının temin edilmesi düzenlenen makbuz ile tahsilatın kontrol edilerek tahsilat bordrolarının düzenlenmesi yapılan tahsilatın teslimat müzekkeresi ile bankaya teslimi,

Taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolü ve konsolidesi, yapılacak denetimlere hazırlık teşkil etmek üzere harcama evraklarının usul ve mevzuata uygunluk yönünden kontrolü de yapılmakta olup harcama birimlerine gerekli bilgiler verilmektedir.

2020 yılında toplam 1802 Ödeme Emri 4423 Muhasebe işlem fişi olmakla toplam 6225 yevmiye kayıtları düzenlenmiştir

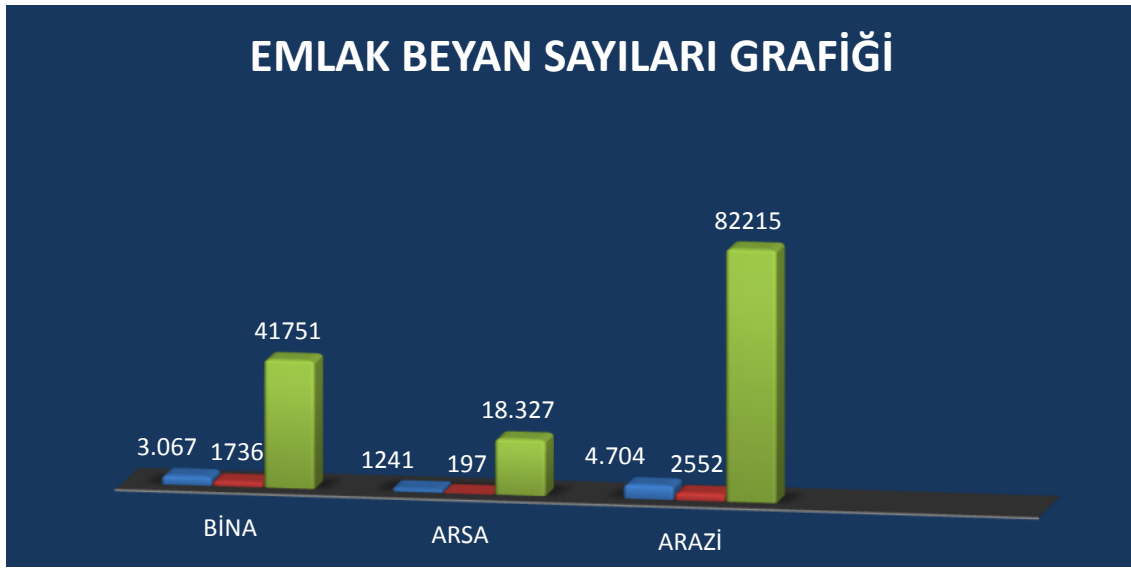
Gelir Birimi:

Eğlence Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ile İşgal Harcı, Tellaklık Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harçlarının

beyanlarını alıp tahakkuk ve takibini yapmaktadır. Pazaryerlerinin İşgal Harçlarının tahsilâtı yapılmaktadır. 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında olup, süresinde ödenmeyen alacakların takibi ve haciz işlemleri yapılmaktadır.

Emlak Tahakkuk Birimi:

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre ÇTV, bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul etmek, tahakkuklarını oluşturmak gerek mükellef gerekse idare tarafından yapılan hataları inceleyerek gerekli düzeltme ve terk işlemlerini yapmak, kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazılar ile verilen dilekçelerin incelenerek süresi içinde neticelendirilerek cevap verilmesi, yapılan devir, temlik ve satışların mükellefin dosyasına işlenmesi, yukarıda sayılan bütün işlemlerle ilgili belgelerin dosyalanarak arşive saklanması gibi işlemler yapılmaktadır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- MALİ BİLGİLER

Belediyemizin 2020 Mali yılı bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

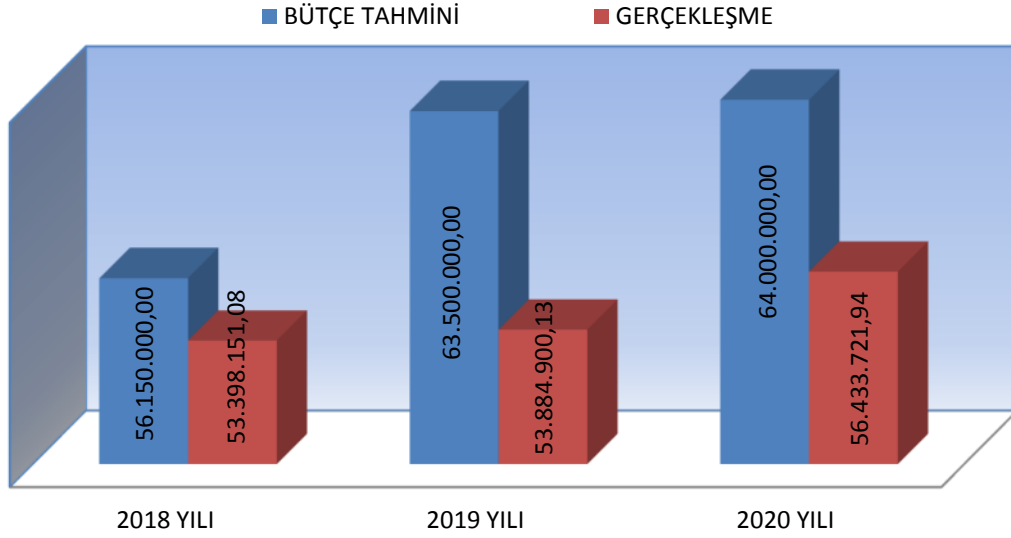
2020 Mali Yılı Gelir Bütçemiz 64.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir. Bütçe uygulaması sonucunda Gelir Bütçemiz 56.254.521,04.-TL olarak, Gider Bütçemiz ise 64.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş ve 56.433.721,94-TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir ve Gider bütçesine ait veriler aşağıda tablo ve grafik halinde sunulmuştur.

BÜTÇE GİDERİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME

BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2018 YILI	56.150.000,00	53.398.151,08	%95,10
2019 YILI	63.500.000,00	53.884.900,13	%84,86
2020 YILI	64.000.000,00	56.433.721,94	%89,00

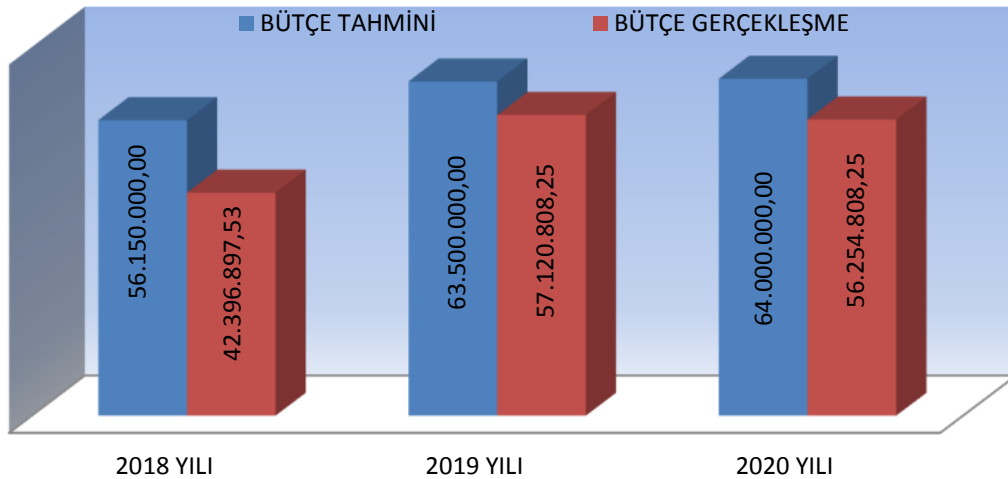
GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME

BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2018 YILI	56.150.000,00	42.396.897,53	%75,51
2019 YILI	63.500.000,00	57.120.808,25	%89,95
2020 YILI	64.000.000,00	56.254.521,04	%88,00

GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

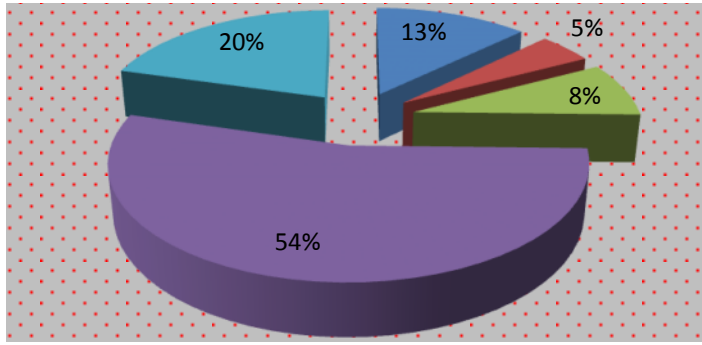
BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	(2020) Yılı
PERSONEL GİDERLERİ	7.797.186,16	8.473.763,36	9.240.516,83
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.346.410,56	1.496.173,95	1.620.153,43

BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	(2020) Yılı
VERGİ GELİRLERİ	6.930.432,25	6.427.364,89	7.178.312,76
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.160.020,02	1.760.994,24	2.569.040,45
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.613.021,06	3.492.180,83	4.527.902,17
DİĞER GELİRLER	23.489.636,97	25.341.270,08	30.457.211,84
SERMAYE GELİRLERİ	8.227.515,63	20.255.680,27	11.553.026,45
RED VE İADELER (-)	23.728,40	156.682,06	30.972,63
	42.396.897,53	57.120.808,25	56.254.521,04

2020 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SIFLANDIRMASI

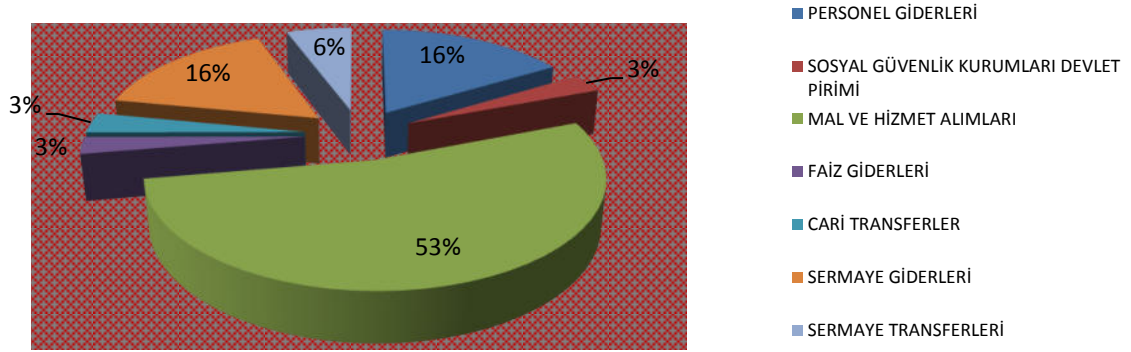


- VERGİ GELİRLERİ
- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ
- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR
- DİĞER GELİRLER
- SERMAYE GELİRLERİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.675.638,75	24.640.154,58	29.971.626,16
FAİZ GİDERLERİ	639.667,36	2.014.167,57	1.454.257,33
CARİ TRANSFERLER	1.136.320,50	1.143.200,92	1.754.479,84
SERMAYE GİDERLERİ	11.908.442,10	15.893.739,75	9.196.094,03
SERMAYE TRANSFERLERİ	1.894.485,65	223.700,00	3.196.594,32
TOPLAM	53.398.151,08	53.884.900,13	56.433.721,94

2020 BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA



2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2020 YILI KESİN MİZANI

Kod	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HESABI	60.784,50	60.784,50	0	0
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	665.704,00	637.704,00	28.000,00	0
102	BANKA HESABI	73.669.459,86	67.754.663,23	5.914.796,63	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	67.754.663,23	67.754.663,23	0	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	538.226,81	538.226,81	0	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	58.841,75	58.219,75	622	0
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	5.020.066,27	4.623.950,51	396.115,76	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	72.508,50	52.080,00	20.428,50	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	8.348.802,02	8.348.802,02	0	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.578.196,04	1.844.277,38	3.733.918,66	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	650.591,21	857,24	649.733,97	0
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	615.136,26	385.747,90	229.388,36	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	15.563.811,06	11.553.026,45	4.010.784,61	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	4.598.394,02	2.152.472,16	2.445.921,86	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	65.050,00	65.050,00	0	0

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI.	304.188,70	146.810,28	157.378,42	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	796.668,33	13.489,93	783.178,40	0
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	57.566,98	57.566,98	0	0
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	955.965,98	722.758,49	233.207,49	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.530.126,66	0	4.530.126,66	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10.505.200,00	0	10.505.200,00	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	4.822.233,99	659.100,92	4.163.133,07	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	49.349.016,85	0	49.349.016,85	0
252	BİNALAR HESABI	15.716.086,41	6.127,60	15.709.958,81	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	5.362.952,69	0	5.362.952,69	0
254	TAŞITLAR HESABI	6.823.167,49	30.000,00	6.793.167,49	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.520.105,24	0	1.520.105,24	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	9.121.561,32	0	9.121.561,32
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	14.321.072,31	14.321.072,31	0	0
260	HAKLAR HESABI	28.089,90	0	28.089,90	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	28.089,90	0	28.089,90
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	360	0	360	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	360	0	360
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.769.399,84	10.253.885,01	0	4.484.485,17
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	43.234.975,46	54.154.770,16	0	10.919.794,70
2020 YILI KESİN MİZANI					
Kod	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.287.448,62	2.560.329,64	0	1.272.881,02
333	EMANETLER HESABI	1.148.620,40	1.912.029,49	0	763.409,09
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.717.512,03	1.938.707,55	0	221.195,52
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.643.140,45	2.643.140,50	0	0,05
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLATLAR HESABI	487.015,16	528.237,91	0	41.222,75
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	34.668,01	41.485,70	0	6.817,69
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HE	2.948.610,34	4.830.395,24	0	1.881.784,90
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	320.687,82	807.478,05	0	486.790,23
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.415.553,88	2.308.833,92	0	893.280,04
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	49.369,72	49.369,72	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.825.035,98	11.419.312,56	0	5.594.276,58
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	400.000,00	1.750.000,00	0	1.350.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

HESABI					
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	678.240,45	1.121.986,92	0	443.746,47
500	NET DEĞER HESABI	4.152.522,84	47.636.832,99	0	43.484.310,15
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	26.971.357,42	45.935.485,83	0	18.964.128,41
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	16.423.911,37	33.031.362,75	0	16.607.451,38
600	GELİRLER HESABI	59.367.317,15	59.367.317,15	0	0
630	GİDERLER HESABI	42.753.052,19	42.753.052,19	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	59.360.503,57	59.360.503,57	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	56.285.493,67	56.285.493,67	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	56.285.493,67	56.285.493,67	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	30.972,63	30.972,63	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	56.433.721,94	56.433.721,94	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	56.433.721,94	56.433.721,94	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	112.719.215,61	112.719.215,61	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	78.131.450,00	78.131.450,00	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	106.202.936,17	106.202.936,17	0	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	56.433.721,94	56.433.721,94	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.142.248,08	970.927,00	2.171.321,08	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	970.927,00	3.142.248,08	0	2.171.321,08
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	153.500,00	0	153.500,00	0
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0	153.500,00	0	153.500,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	10.005.638,54	0	10.005.638,54	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	0	10.005.638,54	0	10.005.638,54
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ D	4.945.500,00	0	4.945.500,00	0
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0	4.945.500,00	0	4.945.500,00
TOPLAM		1.173.516.520,95	1.173.516.520,95	133.841.544,99	133.841.544,99

2020 Mali yılı içerisinde tertipleri gider kesin hesabında gösterilen **3.679.550,00 TL** yedek ödenekten, **10.451.900,00 TL** ihtiyaçtan fazla olduğu anlaşılan birimlerden olmak üzere toplam **14.131.450 TL** ödenek Meclis Kararı, Encümen Kararı ve Başkanlık Onayı ile ihtiyaç duyulan tertiplere aktarılmıştır.

Yılı içerisinde **56.433.721,94 TL** ödeneğin tediyesi yapılmış olup, Harcanamayıp bakiye kalan **7.566.278,06 TL** imha edilmiştir.

2020 Yılı içerisinde **54.154.770,16 TL** tahakkuk etmiş fakat çeşitli nedenlerle ödenemeyen Şahıs ve Şirketlere ait **10.919.794,70 TL** Bütçe Emanetine alınarak 2020 Yılı içerisinde ödenmek üzere devretmiştir.

Seydişehir Belediyesinin 31.12.2020 tarihi itibarıyla Aralık ayı mizanındaki “800-Bütçe Gelirleri Hesabının” alacak bakiyesi toplamı **56.285.493,67 TL** ve 2020 Mali Yılı Bütçesinin “01- Personel Giderleri” toplamı ise **10.445.250,00 TL** dir. 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre 2020 mali yılı için belirlenen yeniden değerlendirme oranının da **% 9,11** dir.

Bu durumda, Seydişehir Belediyesinin 2020 yılı için esas alacağı personel giderleri oranı şu şekildedir ;

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A = En Son Yıl Gerçekleşen Bütçe Geliri Toplamı (2020) Aralık ayı mizanı 800 bütçe gelirleri hesabının alacak bakiyesi	56.285.493,67 TL
B = Cari Yıl Bütçe Personel Gideri Toplamı (2020)	9.240.516,83 TL
C = 2019 Mali Yılı Yeniden Değerleme Oranı	% 9,11
D = (A x 9,11%)	61.413.102,14 TL
E = Personel Giderlerinin Gelirlere Oranı (B x 100 / D)	% 15,00

Seydişehir Belediyesi'nin 2020 bütçe yılında personel giderleri oranı personel şirketi giderleri dahil şu şekilde gerçekleşmiştir;

A = En Son Yıl Gerçekleşen Bütçe Geliri Toplamı (2020) Aralık ayı mizanı 800 bütçe gelirleri hesabının alacak bakiyesi	56.285.493,67 TL
B = Cari Yıl Bütçe Personel Gideri Toplamı (2020)	9.240.516,83 TL
C = Cari Yılda Şirket Personeline Ödenen Net Ücret (2020)	6.770.657,02 TL
C = 2019 Mali Yılı Yeniden Değerleme Oranı	% 9,11
D = (A x 9,11)	61.413.102,14 TL
E = Personel Giderlerinin Gelirlere Oranı ((B+C) x 100 / D)	% 26,00

Belediyemizin T.C. Ziraat Bankası Seydişehir Şubesindeki Hesabında **474.506,69 TL**, Vakıf bank Seydişehir şubesindeki hesabında **178.144,22 TL** Halk Bankası şubesinde **12.809,79 TL**, İller Bankası Fon Hesabında **2.835.677,87 TL** olmakla toplam **3.501.138,57 TL** Banka nakit mevcudu, **396.115,76 TL** ise Banka Kredi kartlarından alacaklar olarak 2021 Yılına devretmiştir.

H.Süleyman CEYLAN
Mali Hizmetler Müdürü

TC
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 YILI FAALİYET RAPORU



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki çalışmaların kapsamı oldukça geniş olup; belediye etkinliklerinin büyük bir kısmını oluşturmaktadır. Bu çalışmalar alt yapı, her türlü inşaat, yeşil alan, çocuk bahçeleri, yeni yol açım çalışmaları, sıcak ve sathi asfalt kaplama çalışmaları, temizlik, uçkun ilaçlama, yeşil alan ilaçlama ve hizmet sektörünün yanı sıra sosyal Çalışmalar, diğer kurumlarla yapılan etkinlikleri ve yardımları da kapsamaktadır.

Bütün bu çalışmaları ana hatları ile şu şekilde sıralayabiliriz:

2020 yılında mahallelerde yapılan sıcak ve soğuk asfalt çalışmaları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2020 YILI SOĞUK ASFALT ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER		
1	ALAYLAR 1 MAHALLESİ	11.000 M2
2	KIZILCALAR MAHALLESİ	4.500 M2
3	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	20.000 M2
4	AKTAŞ MAHALLESİ	10.000 M2
5	ULUKAPI MAHALLESİ	10.000 M2
6	GEVREKLİ MAHALLESİ	20.000 M2
7	KURAN MAHALLESİ	30.000 M2
8	GÖKHÜYÜK MAHALLESİ	40.000 M2
9	SAAETLER MAGALLESİ	25.000 M2
10	E.A.T YOLU	35.000 M2
11	STAD MAHALLESİ	40.000 M2
12	ALAYLAR 2 MAHALLESİ	20.000 M2
13	DEĞİRMENCİ MAHALLESİ	25.000 M2
14	PINARBAŞI MAHALLESİ	18.000 M2
15	KESECİK MAHALLESİ	7.500 M2
TOPLAM:		316.000 M2

2020 YILI SICAK ASFALT YAPILAN MAHALLELER		
1	HACI SEYİT ALİ MAHALLESİ	12.000 M2
2	KIZILCALAR MAHALLESİ	30.000 M2
3	YENİ CAMİ MAHALLESİ	35.000 M2
4	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	6000 M2
5	SOFUHANNE MAHALLESİ	1000 M2
6	KURAN MAHALLESİ	500 M2
7	GÖKHÜYÜK MAHALLESİ	6000 M2
8	AKTAŞ MAHALLESİ	8000 M2
9	ULUKAPI MAHALLESİ	20.000 M2
10	ALAYLAR 2 MAHALLESİ	26.000 M2
11	PINARBAŞI MAHALLESİ	11.000 M2
OKULLARDA YAPILAN SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI		

FEN İSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1	ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ	500	M2
2	İHSAN TEKİN İLKÖĞRETİM OKULU	2000	M2
3	MAHMUT ESAT ANADOLU LİSESİ	4100	M2
4	MAHMUT ESAT İLKÖĞRETİM OKULU	2000	M2
5	SELÇUKLU İLKÖĞRETİM OKULU	800	M ²
TOPLAM:		164.900	M ²

Yine 2020 yılında kırsal mahallelerimizde yapmış olduğumuz parke çalışmalarımız aşağıdadır.

2020 YILI PARKE ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER

1	YENİCE MAHALLESİ	5140	M ²
2	KIZILCA MAHALLESİ	9687	M ²
3	KETENLİ MAHALLESİ	9870	M ²
4	ÇATMAKAYA MAHALLESİ	4500	M ²
5	BAŞKARAÖREN MAHALLESİ	1627	M ²
6	AŞAĞIKARAÖREN MAHALLESİ	2045	M ²
7	GÖKHÜYÜK MAHALLESİ	585	M ²
8	KUMLUCA MAHALLESİ	9293	M ²
9	KAVAK MAHALLESİ	8778	M ²
10	MESUDİYE MAHALLESİ	6290	M ²
11	SUSUZ MAHALLESİ	6250	M2
12	TARAŞCI	220	M2
13	GÖÇEHÜYÜK	9840	M2
14	YAYLACIK	7402	M ²
Toplam :		81.527	M ²

2020 YILINDA MAHALLELERDE YAPILAN DRENAJ ÇALIŞMASI

İNCESU MAHALLESİ	250 METRE AÇIK DRENAJ KANALI YAPILDI (Ø)300 LÜK 5 METRE
TOL MAHALLESİ	(Ø) 125 'LİK 10 METRE İLAVE DRENAJ VE 1 ADET IZGARA YAPILDI. TAŞKIN ÖNLEME KANALININ TEMİZLİĞİ YAPILDI. (Ø) 800 35 METRE (Ø)400 LÜK 25 METRE (Ø)300 LÜK 6 METRE
TARAŞCI MAHALLESİ	200 METRE AÇIK DRENAJ KANALI YAPILDI. (Ø)400 'LÜK 30 METRE (Ø)300 'LÜK 10 METRE DRENAJ KANALI VE GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)500'LÜK 30 METRE (Ø)150'LİK 20 METRE

	(Ø)200 LÜK 10 METRE
BOSTANDERE MAHALLESİ	TIKANAN (Ø)300 LÜK HAT KAZILIP ÇALIŞIR HALE GETİRİLDİ. ALDERE MEVKİİ BOZULAN MENFEZ SÖKÜLÜP İLAVE HAT ÇEKİLDİ. (Ø)1000 'LİK 25 METRE (Ø)600'LÜK 10 METRE MAHALLE GİRİŞİNE İLAVE DRENAJ GEÇİÇİ YAPILDI. (Ø)500 'LÜK 35 METRE (Ø)300'LÜK 125 METRE (Ø)150'LİK 10 METRE BOZULAN KÖPRÜ TAMİRİ YAPILDI. (Ø)400'LÜK 22 METRE (Ø)200'LÜK 30 METRE
TAŞAĞIL MAHALLESİ	(Ø)400'LÜK 10 METRE İLAVE DRENAJ KANALI YAPILDI. AÇIK KANAL TEMİZLİĞİ YAPILDI. İLAVE AÇIK KANAL YAPILDI. DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)200'LÜK 20 METRE
ORTAKARAÖREN MAHALLESİ	MENFEZ AĞIZLARI VE AÇIK KANALLARIN TEMİZLİĞİ YAPILDI. (Ø)300'LÜK 45 METRE (Ø)200'LÜK 10 METRE
BAŞKARAÖREN MAHALLESİ	1 ADET İLAVE DRENAJ GEÇİŞİ YAPILDI. (Ø) 300'LÜK 25 METRE.
KARAKAVAK MAHALLESİ	100 METRE AÇIK KANAL TEMİZLİĞİ YAPILDI.
SAADETLER MAHALLESİ	AÇIK KANAL VE MENFEZ AĞIZLARI TEMİZLİĞİ YAPILDI. (Ø)600'LÜK 2 METRE
ÇAVUŞ MAHALLESİ	250 METRELİK TAŞKIN ÖNLEME KANALI TEMİZLİĞİ YAPILDI. (Ø)600 LÜK 10 METRE (Ø)400 LÜK 30 METRE
GEVREKLİ MAHALLESİ	DOLAN MENFEZ AĞIZLARI VE İÇLERİ TEMİZLENDİ.
AKÇALAR MAHALLESİ	MALZEME SERİLEN YOLLARIN GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)200'LÜK 25 METRE. (Ø)150'LİK 6 METRE (Ø)500'LÜK 20 METRE (Ø)600'LÜK 10 METRE (Ø)30'LUK 10 METRE (Ø)200'LÜK 10 METRE
YENİ CAMİ MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ KANALI YAPILDI. (Ø)150'LİK 20 METRE. 1 ADET IZGARA. DRENAJ HATLARI TAMİR BAKIM VE TEMİZLİĞİ

	YAPILDI. (Ø)400'LÜK 56 METRE
TERMAL TESİS	TERMAL GİRİŞ YOLUNDAKİ GEÇİŞ UZATILDI. (Ø) 500'LÜK 40 METRE DRENAJ GEÇİŞİ. (Ø)150 15 METRE (Ø)200 10 METRE
KURAN MAHALLESİ	AÇIK KANALLARIN TEMİZLİĞİ YAPILDI. (Ø)300'LÜK 10 METRE .. (Ø)200 LÜK 15 METRE
BOYALI MAHALLESİ	BOZULAN DRENAJ GEÇİŞİ YENİLENDİ. (Ø)600'LÜK 10 METRE. AÇIK KANAL TEMİZLİĞİ YAPILDI. (Ø)300'LÜK 10 METRE
STAT MAHALLESİ	BELDİBİ MEVKİİ (Ø)200'LÜK 10 METRE DRENAJ GEÇİŞİ. DRENAJ IZGARALARI TEMİZLİĞİ YAPILDI. (Ø) 150'LİK 40 METRE 3 ADET DRENAJ IZGARASI (Ø)600'LÜK 90 METRE (Ø)300'LÜK 30 METRE 4 ADET BACA (Ø)500'LÜK 15 METRE (Ø)400'LÜK 165 METRE (Ø)200'LÜK 30 METRE MİLLET BAHÇESİ DRENAJ TAMİRATI (Ø)500'LÜK 25 METRE (Ø)400'LÜK 31 METRE MİLLET BAHÇESİ İÇİNDE KALAN (Ø)600'LÜK İLAVE 16 METRE HATTIN DEPLASE EDİLMESİ.
ANABAĞLAR MAHALLESİ	DERE YATAĞI VE AÇIK DRENAJ KANALLARININ TEMİZLİĞİ YAPILDI.
KAVAK MAHALLESİ	ÇÖKEN BETON MENFEZ YENİLENDİ. (Ø)500'LÜK 20 METRE (Ø)200'LÜK 30 METRE (Ø)150'LİK 10 METRE
ULUKAPI MAHALLESİ	AÇIK DRENAJ KANALLARININ VE TIKALI IZGARALARIN TEMİZLİĞİ YAPILDI. (Ø)200'LÜK 85 METRE (Ø)150'LİK 60 METRE (Ø)300'LÜK 85 METRE 9 ADET DRENAJ IZGARASI 3 ADET DRENAJ BACASI 1 ADET IZGARA (Ø)600'LÜK 75 METRE
PINARBAŞI MAHALLESİ	DRENAJ IZGARALARININ TAMİR BAKIM VE TEMİZLİKLERİ YAPILDI. DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)300'LÜK 90 METRE (Ø)200 'LÜK 50 METRE (Ø)400'LÜK 72 METRE

	6 ADET IZGARA (Ø)150'LİK 60 METRE
GÖLYÜZÜ MAHALLESİ	MAHALLE İÇERİSİNDEKİ AÇIK KANALLARIN TAMAMI TEMİZLENDİ. SULAMA KANALINA GEÇİŞ YAPILDI. (Ø)500 LÜK 10 METRE (Ø)300'LÜK 20 METRE (Ø)400'LÜK 20 METRE
DEĞİRMENCİ MAHALLESİ	DRENAJ IZGARALARININ TAMİR BAKIM VE TEMİZLİKLERİ YAPILDI.
KUMLUCA MAHALLESİ	GENİŞLETİLEN YAYLA YOLUNA GEÇİZ YAPILDI. (Ø)400'LÜK 80 METRE (Ø)200'LÜK 10 METRE
GEVREKLİ MAHALLESİ	BOZULAN DRENAJ GEÇİŞİ YENİLENDİ. (Ø)1000 'LİK 15 METRE
MURADIYE MAHALLESİ	TIKALI OLAN DRENAJ HATTI YENİLENDİ. (Ø)200 'LÜK 25 METRE.
YENİCE MAHALLESİ	DERE YATAĞINA 2 ADET GEÇİŞ YAPILDI. (Ø)1500 LÜK 10 ADET (Ø)600'LÜK 5 METRE
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ HATTI YAPILDI. (Ø)400 LÜK 60 METRE (Ø)300'LÜK 75 METRE 1 ADET RÖGAR
KESECİK MAHALLESİ	KIRILAN DRENAJ GEÇİŞİ YENİLENDİ. (Ø)500 LÜK 5 METRE (Ø)200'LÜK 130 METRE (Ø)150'LİK 50 METRE 8 ADET DRENAJ IZGARASI
GÖKÇEHÜYÜK MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)200 LÜK 40 METRE (Ø)300'LÜK 35 METRE
KARACAÖREN MAHALLESİ	60 METRE AÇIK KANAL TEMİZLİĞİ YAPILDI. (Ø)200'LÜK 30 METRE 1 ADET IZGARA
KOZLU MAHALLESİ	(Ø)500'LÜK 12 METRE (Ø)300'LÜK 48 METRE (Ø)200'LÜK 6 METRE
SUSUZ MAHALLESİ	DRENAJ ÇALIŞMASI (Ø)3002LÜK 30 METRE 2 ADET DRENAJ IZGARA (Ø)150'LİK 35 METRE 1 ADET IZGARA AÇIK KANALLAR TEMİZLENDİ.
HAFİF SANAYİ BÖLGESİ	DRENAJ ÇALIŞMASI BİLDİRİLDİ. (Ø)200'LÜK 100 METRE 6 ADET IZGARA
KIZILCALAR MAHALLESİ	MİMAR SİNAN CADDESİ ÜZERİNDE ANA YOLA DRENAJ YAPILIP ASFALT HAZIRLANDI.

	(Ø)150'LİK 360 METRE 7 ADET IZGARA 18 ADET DRENAJ IZGARA (Ø)200'LÜK 165 METRE 1 ADET DRENAJ IZGARASI (Ø)600'LÜK 6 METRE (Ø)400'LÜK 75 METRE 1 ADET DRENAJ BACASI 3 ADET IZGARA
ALAYLAR 2 MAHALLESİ	MUHSİN KİREMİTÇİ CADDESİ DRENAJ VE ARAHAT YAPIMI BİTİRİLDİ. IZGARA GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)400'LÜK 240 METRE (Ø)300'LÜK 440 METRE (Ø)200'LÜK 325 METRE (Ø)150'LİK 515 METRE 2 ADET DRENAJ BACASI 27 ADET DRENAJ IZGARASI YENİ OTO SANAYİ İLAVE DRENAJ HATTI YAPIM BİTİRİLDİ. 2 ADET IZGARA
ÇAT MAHALLESİ	ÇAT KONUTLARI İÇİN AÇILAN YOLA DRENAJ GEÇİŞİ (Ø)500'LÜK 20 METRE
KETENLİ MAHALLESİ	MÜLKİYEDE OLAN YAĞMUR SUYU KANALININ YÖNÜ DEĞİŞTİRİLDİ. (Ø)300'LÜK 50 METRE
YAYLACIK MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ GEÇİŞİ YAPILDI. (Ø)300'LÜK 40 METRE (Ø)400'LÜK 10 METRE
MESUDİYE MAHALLESİ	İLAVE DRENAJ GEÇİŞİ YAPILDI. (Ø)500'LÜK 10 METRE (Ø)600'LÜK 50 METRE (Ø)400'LÜK 10 METRE (Ø)300'LÜK 10 METRE (Ø)200'LÜK 10 METRE
ÇATMAKAYA MAHALLESİ	KAYA ZEMİN KIRICI İLE İLAVE DRENAJ HATTI YAPIMI (Ø)300'LÜK 110 METRE (Ø)200'LÜK 80 METRE (Ø)150'LİK 30 METRE (Ø)500'LÜK 15 METRE
KIZILCAKÖY MAHALLESİ	DRENAJ GEÇİŞLERİ YAPILDI. (Ø)300'LÜK 15 METRE
AŞAĞIKARAÖREN MAHALLESİ	MEYDANDAKİ DRENAJ GEÇİŞİ YENİLENDİ. (Ø)400'LÜK 10 METRE
AKTAŞ MAHALLESİ	AÇIK KANAL TEMİZLİĞİ VE DRENAJ GEÇİŞİ (Ø)200'LÜK 40 METRE
HACİSEYİTALİ	YOLDA KALAN KUYUNUN KIRILAN KAPAĞI

YOL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

- İlçemizin daha yaşanılabilir şehir olabilmesi için ilçemizin muhtelif mahallelerinde imar planına uygun olarak 30.000 M² 'lık yeni yollar açılmış, alt temel ve temel malzemeleri serilip halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- Kırsal mahallelerimizdeki yayla yollarımızın ıslahı ise şu şekilde olmuştur;
 - Ketenli yayla yolunda 3 km. malzeme çekimi ve düzenlemesi yapıldı.
 - Dikilitaş yayla yolunda 15 km. malzeme serimi ve sıkıştırılması yapıldı.
 - Gevrekli yayla yolunda 4 km. malzeme çekimi yapıldı.
 - Mesudiye yayla yolunda 7 km. malzeme çekimi yapıldı.
 - Çatmakaya yayla yolunda 1.5 km. malzeme çekimi ve ıslahı yapıldı.
 - Kumluca yayla yolunda 5 km düzenleme çalışması yapıldı.
 - Taraşçı yayla yolunda 3 km. düzenleme çalışması yapıldı.
 - Çavuş yayla yolu 3,5 km düzenleme çalışması yapıldı.
- Bunların dışında şehit Muhsin kiremitçi caddesinde 20.000 m² lik alanda altyapı çalışmasının ardından malzeme serimi yapılarak sıcak asfalt serimi, tretuvar çalışması, bisiklet yolu ,orta refüj çalışması ile birlikte peyzaj çalışmaları da tamamlanmış ve ilçemize prestij bir cadde daha kazandırılmıştır.

AĞAÇLANDIRMA–PARK–SULAMA ve ISLAH ÇALIŞMALARI

- 2020 Yılında Yapılan Park Ve Bahçe Çalışmaları:
- Yeni oto sanayi orta refüj parke yapım, ağaç ekimi ve çim ekimi yapıp düzenlenmiştir.
- Şehit muhsin kiremitçi caddesi peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- Şehir merkezindeki bitkilerin bakım, budama ve düzenlemesi, deforme olan bitkilerin yenileri ile değiştirilmesi yapılmıştır.
- 15 temmuz milli irade meydanı etrafında mevsimlik çiçeklerimiz ekilmiştir.
- Termal sosyal tesis giriş yolu ağaçlandırması yapıldı
- Termal sosyal tesisi çevre ve peyzaj düzenlemesi yapıldı
- Ulukapı mahallesine 1 adet park yapılmıştır.

- Doğancı park konutları önündeki alan çim ekimi, oyun grubu kurulumu yapılmıştır.
- 2 nolu sağlık ocağı karşısındaki park yapımı tamamlanmıştır.
- Saygı Kent önündeki cadde ortasında bulunan refüjün ağaçlandırma ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Bozkır yolu orta refüje ekilen bitkilerin budaması bakımı yapılmıştır.
- Çamka Sitesi önü orta refüjdeki bitkilerin bakım ve budamaları yapılmıştır.
- Ekim yapılan yerlerin ve parklarımızın yapımı, oyun gruplarımızın bakımı yapılmış. Artık kullanılamaz halde olan oyun grupları değiştirilmiş yeni oyun grupları konulmuştur.
- Ekimi Gerçekleştirilen Mevcut Tüm Güllerin Budama Ve Bakımı Yapılmıştır.
- Atatürk Caddesi Hükümet Konağı Önündeki Ağaçlarımız Ve Çim Alanımızın bakımı sulaması ve çimlerin biçimi yapılmıştır.
- Konya Orman Bölge Müdürlüğü Ve Belediyemizin Birlikte Yapacağımız Ağaçlandırma Çalışmaları İçin İhtiyaç Duyduğu Fidanlar “4122 Sayılı Milli Ağaçlandırma Ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu” İle 25.06.2013 Tarih Ve 28688 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Bakanlar Kurulunun 06.05.2013 Tarih Ve 2013/4777 Sayılı Kararında Belirtilen Faaliyetlerde Kullanmak Üzere Bedelsiz Olarak Fidan Tahsisleri Yapılmıştır.
- Toklu Pınarı , 5 Ağustos Köprüsü Yanı , Makine Parkı Yolu , Gazi İlköğretim Okulu Yanı Ve Pınarbaşı Mesire Alanındaki Ağaçlarımızın Etrafı Çapa Makinesi İle Çapalanarak Ağaçların Gelişimi Uygun Hale Getirilmiştir.
- Parklarımızdaki Tüm Bank , Kamelya Ve Bana At Çöp Kovalarının Bakımı Ve Tadilatı Yapılarak; Mevcut Spor Komplekslerine 0,5 Malzeme Serilmiştir.
- Oğlak Geçidindeki Mevcut Damlama Sulama Sisteminin Bakımı Yapılmıştır.
- Larva ile mücadelede su kanalları,parklar,çöp konteynerleri, gübrelik vb. üreme alanları aylık periyotlarda,uçkun ile mücadele ise her mahalleden günde en az bir defa geçmek kaydı ile yapılmıştır.
- Özgüven sistem koleji yanına yeni park çalışması yapılmıştır. Ağacı az olan yerlere ekim yapılarak tamamlama yapılmıştır.

KUĞLU MESİRE ALANI ÇALIŞMALARI

- Kuğulu Mesire Alanımızda Yaşamını Sürdüren Kuğu,Ördek,Kaz Ve Göçmen Kuşlarının Kışın Beslenmesi İçin Torba Yemler Alınarak Varlıklarını Sürdüremeleri Sağlanmış Doğal Denge Korunmuştur. Kuğulu Vadi Projesi Kapsamında D.S.İ. İle Ortak Çalışmalara Başlanılarak 1.etap gölet çalışması tamamlanmış 2. Gölet için çalışmalar devam etmektedir.
- Otomatik Sulama Sistemi Ve Aydınlatma Sistemi Yapım Aşamasında Deforme olan Mevcut Çim Alanlarımıza Yeniden Çim Ekim İşlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kuğulu mesire alanında yeni bir mescid yapılmıştır.
- Düzenli Olarak Drenaj Izgarası Temizliği Yapılarak Yağışlarda Hatlarımızın Rahat Bir Şekilde Çalışması Sağlanarak Halkımızın Mağduriyeti Önlenmiştir.

İLAÇLAMA ve DEZENFEKSİYON HİZMETLERİ

İlçemiz Merkez Mahallelerinde Toplam 2500 Hektar Alan İçin Çevre Sağlığı Vektör Mücadelesinde Kullanılmak Üzere T.C. Sağlık Bakanlığı Tarafından Ruhsatlandırılmış Ve Anılan Bakanlık Tarafından İthaline İzin Verilmiş Olan Vektör Mücadelesi İçin Larva, Uçkun, Karasinek, Kene,Sivrisinek,Çöp Sahası Ve Çöp Konteynır İlaçlamaları, Tüm Sezon Boyunca Devam Edilmiştir.Kurban Bayramı Süresince Kurban Kesim Sahası İçin Dezenfektan İlacı Alınarak Günlük Olarak Alan İlaçlanarak Hijyenik Ortam Sağlanmıştır. Çevre Temizliği Çalışmaları İse Düzenli Bir Şekilde Ekipler Tarafından Yapılmakta Ve Halkımıza Daha Hijyenik Bir Yaşam Standardı Sunulmaktadır.

* Sivrisinek Sıvı Larvasit İçin 1000 Lt.

* Granül Sivrisinek Larvasit İçin 1000 Lt.

* Uçkun ULV Mücadelesi İçin 2000 Lt. İlaç Kullanımı Olmuştur.

2020 yılı başlarında tüm dünyada görülen COVID-19 salgını ile mücadelede kurum olarak İlçe sağlık müdürlüğü ile birlikte hareket edilmiş ilçemizde görülen covid vakalarında ev ,işyeri ,özel ve resmi banka ve tüm okulların dezenfeksiyonu düzenli olarak yapılmıştır.

Ayrıca kurumlara maske ve eldiven temini ,cenaze ve defin işlemleri de pandemi sürecinde belediyemiz tarafından yürütülmüştür.

CENAZE Ve LEVAZIM HİZMETLERİ

- Cenaze Sahiplerine Defin İşlemi İle İlgili Her Türlü Hizmet Ücretsiz Olarak Halkımıza Sunulmuştur.
- Cenaze Evlerine Ücretsiz Taziye Çadırları Kuruldu Ve Tabure Hizmeti Yapıldı.

KAR İLE MÜCADELE HİZMETLERİ

Kış Şartlarına İstinaden Vatandaşlarımızın Ulaşılabilirliğini Sağlayabilmek İçin Gece Gündüz Aralıksız Karla Mücadele Yapılmış Olup Mevcut Yollarımızın Tuzlama Ve Solüsyon Uygulamaları Da Aksatılmadan Yerine Getirilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü Servisimiz İlçemizde Halkımızın Yaşanabilirliği Yüksek Sağlıklı,Huzurlu Ve Mutlu Olabilmesi İçin, 7 Gün 24 Saat Özverili Bir Şekilde Elinden Gelen Gayreti Göstermiş Ve Göstermeye Devam Edecektir.

Fen İşleri Müdürlüğü Servisimizin 2020 Yılı Faaliyet Raporunu Arz Ederim.

İsa ÇİFTÇİ
Fen İşleri. Müd. V.

TC
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 YILI FAALİYET RAPORU



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYET RAPORU

A-İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARI:

1. Kızılcılar Mahallesi 203 nolu adayı kapsayan bölgede 3194 sayılı imar kanununun 18.madde uygulaması devam etmekte olup, bazı değişiklikler yapıldıktan sonra Kadastro Müdürlüğüne gönderilecektir.

2. Dabakhane, Sofhane ve Yenicami Mahallerinde, imar planı revizyonu yapılan bölgelerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması askıdan indirilmiş olup itirazlar değerlendirilmektedir.

3. Alaylarbir Mahallesinde, imar planı revizyonu yapılan bölgelerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması çalışmaları yapılmaktadır.

4. Ulukapı Mahallesinde, imar planı revizyonu yapılan bölgelerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması çalışmaları yapılmaktadır.

5. Kızılcılar Mahallesinde, imar planı revizyonu yapılan bölgelerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması çalışmaları yapılmaktadır.

6. Keçikapı Mahallesinde, imar planı revizyonu yapılan bölgelerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması askıdan indirilmiş olup itirazlar değerlendirilmektedir.

7. Hacıseyitali Mahallesinde, imar planı revizyonu yapılan bölgelerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması çalışmaları yapılmaktadır.

B- PLAN REVİZYONLARI VE DEĞİŞİKLİKLERİ:

Belediye Meclisimize gönderilen 6 dosyanın 5 tanesi 1/1000 ölçekli plan değişikliği teklifi, 1 tanesi de 1/1000 ölçekli imar planı revizyonudur. Plan değişikliği ve revizyonların tamamı meclisimizce uygun görülerek Konya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup, bunlardan 5 tanesi Büyükşehir Belediye meclisince aynen veya değiştirilerek onaylanmış, 1 tanesi 2020 yılı içinde görüşülmemiştir. onaylanmak üzere hazırlattırılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği başvurularından 2 tanesi uygun görülmüş ve sonuçlandırılmıştır.

C- HARİTA İŞLEMLERİ:

Mühendislik büroları tarafından hazırlanan 97 adet ihdas, tevhit ve ifraz dosyası incelenerek Belediye Encümenine intikal ettirilmiş, Encümen Kararları alınarak dosyalar Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

D- RUHSAT İŞLEMLERİ:

İmar çapı çıkarılması için 300 adet müracaat yapılmış olup imar çapları çıkartılarak ilgililere verilmiştir. 300 adet imar çapından 211 adedine inşaat ruhsatı verilerek sonuçlandırılmıştır.

211 adet Yapı Ruhsatı (İnşaat Ruhsatı) müracaatı yapılmış olup, proje kontrolleri yapılarak 211 adet Yapı Ruhsatı (İnşaat Ruhsatı) verilmiştir.

24 adet Tadilat Yapı Ruhsatı müracaatı yapılmış olup, proje kontrolleri yapılarak 24 adet Tadilat Yapı Ruhsatı verilmiştir.

40 adet Yapı Ruhsatı ismi değişikliği müracaatı yapılmış olup, gerekli kontrolleri yapılarak 40 adet İsim Değişikliği Ruhsatı verilmiştir.

16 adet Yanan ve Yıkılan Yapı müracaatı yapılmış olup, gerekli kontrolleri yapılarak 16 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu verilmiştir.

113 adet Yapı Kullanma İzini Belgesi (Oturma Ruhsatı) müracaatı yapılmış olup, yapıların yerinde kontrolleri yapılarak 113 adet Yapı Kullanma İzni verilmiştir.

27 adet Basit Tamirat Tadilat izni müracaatı yapılmış olup, gerekli kontrolleri yapılarak 27 adet Basit Tamirat Tadilat İzni verilmiştir.

Ayrıca vatandaşların sözlü ve yazılı birçok talebine cevap verilmiş ve diğer resmi dairelerle olan yazışmalar yapılmıştır.

Yapımı devam eden inşaatlarında denetlemeler yapılmış, gerekli bilgiler verilmiş, beton atılmadan önce demir ve kalıp kontrolleri yapılarak beton atılmasına izin verilmiştir.

E-MUHTELİF YIKIM İŞLERİ:

Şehrimizin merkez mahallelerinde ve yeni bağlanan mahallelerin muhtelif yerlerinde bulunan, çevre güvenliği açısından tehlike oluşturan, bina ve müstemilatın yıkımı için yasal işlemleri tamamlanmıştır.

Bu bağlamda 40 adet Belediyemiz tarafından metruk ve yıkılacak derecede bina tespiti yapılmış olup 22 adet binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir. Diğer binalarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

F-TAŞINMAZ ALIMLARI VE SATIMLARI:

1. Belediyemizce ilçemiz muhtelif mahallerinde 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması sonucu oluşan Belediye hisselerinin vatandaşlarca satın almak için yaptıkları

müracaatları sonucu 11 adet taşınmazdaki Belediye hisselerinin satışları yapılarak tapu devir işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca 16 adet hisse satışı dosyasının da satışa hazır hale getirilmesi işlemi tamamlanmıştır.

2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak Büro Servisi olarak vatandaşların muhtelif dilekçelerine cevap verilmiştir

3. İlçemizin muhtelif mahallelerinde 9 adet taşınmaz Kamulaştırılmış, 15 adet taşınmaz takas yolu ile belediyemize devri yapılmıştır, 1 adet taşınmazda ise bağış yolu ile Belediyemize devri verilmiştir. 8 adet taşınmaz satın alma yolu ile belediyemize devri yapılmıştır. Ayrıca önceden hazırlanmış kamulaştırma işlemleri devam etmektedir. Belediyemize ait 3 adet taşınmazın ilgili kurumlara tahsis işlemi gerçekleştirilmiş olup 5 adet taşınmazda diğer kurumlardan belediyemiz adına tahsis işlemi yapılmıştır.

4. Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından Seyit Harun Veli Camii ve etrafı projesi kapsamında kamulaştırması Tamamlanmış taşınmazların tahliye işlemleri tamamlanarak yıkım işlemine hazır hale getirilmiştir.

5. İlçemizin Muhtelif Mahallelerinde 6360 Sayılı Yasa ile Belediyemize devri yapılan taşınmazların Emlak İstimlak Programına tapu bilgi girişi yapılan taşınmazların kontrolleri devam etmektedir.

6. 59 adet inşaata Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş olup yasal işlem başlatılmıştır.

7. 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 16. maddesi kapsamında 15 adet yapı tatil zaptı düzenlenmiş dosya ile ilgili para cezası ve yıkım kararı iptali, yapılmıştır.

8. 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 16. maddesi kapsamında Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlar üzerinde bulunan binalara vatandaşlar tarafından alınmış yapı kayıt belgelerine istinaden 12 adet vatandaşımıza tapu devri yapılmıştır.

9. 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Ve Usulü Hakkında Kanunu Geçici 8. maddesi kapsamında Mülkiyeti Belediyemize ait 12 adet taşınmazın kurumlar arası devri yapılmıştır.

G-GEÇİŞ YOLU ÖN İZİN- İZİN BELGESİ İŞLEMLERİ:

Belediyemizce geçiş yolu ön izin-izin belgesi çıkartılması için 3 adet müracaat yapılmış olup, geçiş yolu ön izin-izin belgesi çıkartılarak ilgililere verilmiştir.

H- TESİSAT BÜRO ÇALIŞMALARI:

1. Isıtma merkezi olan binaların, ısıtma merkezlerinin ateşçi belgesi olan yakıcılar tarafından yakılması gerektiği sesli yayın cihazları tarafından ilan edildi. 57 adet ateşçi belgesi Belediyemize teslim edildi.

2. Yapı Kullanma İzni alan binalardaki 62 adet asansöre CE (=Avrupa Normu) belgeli Asansör İşletme Ruhsatı verildi.

3. 710 adet asansöre A tipi muayene kuruluşu tarafından kontrol yapıldı

K- ZEMİN ETÜT İŞLEMLERİ

Bina ve bina türü yapıların tasarım, projelendirme, inşa ve denetimi için yapılması zorunlu olan, Statik projeye esas teşkil eden Zemin ve Temel Etüt Raporlarının, 9 Mart 2019 tarih ve 30709 Sayılı Resmi Gazetede Tebliğ ekinde yayınlanarak yürürlüğe giren Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan "Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatına göre uygunluğunu ve arazi çalışmalarını yerinde kontrol etmek ve onaylamak amacıyla Belediyemiz tarafından İlçemiz sınırları içinde yapılacak olan 145 adet inşaat faaliyetinde parselin zemin parametrelerinin daha sıhhatli, düzenli ve bir sistem içerisinde elde edilmesi için hazırlanan ve statik projeye esas oluşturan Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu ve arazi kontrolleri ile rapor kontrolleri yapılarak onaylanmış olup Konya Büyükşehir Belediyesi'nden adres alınmasını da sağlayan Zemin Etüt Bilgi Sisteminden (ZBS) geçirilmesi sağlanmıştır.

Ketirağulları Mevkiinde Belediyemizin uhdesinde bulunan IR-42-2013/16 ruhsat numaralı Jeotermal Kaynağımız için 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununun Ek-12 İşletme Faaliyet Formatına uygun olarak hazırlanan 2020 Yılı İşletme Faaliyet Raporu Konya Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'na sunulmuştur.5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. Maddeleri gereğince Belediye Meclisinin 07.06.2016 tarih ve 97 sayılı kararla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kurulmuş aşağıda görev yetki ve sorumlulukları belirtilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ait yönetmelik oluşturulmuş ve onaylanmıştır.

Mehmet KELLE
İmar ve Şehircilik Müd.V.

TC
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 YILI FAALİYET RAPORU



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : 23/02/2021

Süleyman KURT
İşletme ve İştirakler Müd.V.

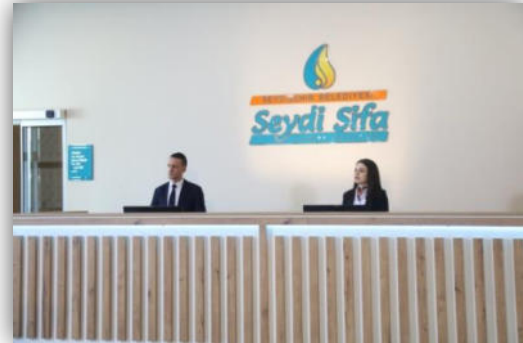
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15(b) , 18(m), 48. ve 49. 71. Maddesi gereği hazırlanan ve 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda 06/05/2020 tarihi itibari ile faaliyete geçmiştir.

• SEYDİ ŞİFA TERMAL SOSYAL TESİSLER

Şehrimiz, sahip olduğu farklı doğal zenginlikleri ile termal turizm alanında söz sahibi olmaya aday bir bölgede bulunmaktadır. Türkiye'nin ender şifalı sularından olan 43,5° olan çıkış sıcaklığında jeotermal su, Cilt Hastalıkları, Romatizmal Hastalıklar ve Koruyucu Tedavi gibi rahatsızlıklarda fayda sağlamaktadır. Ayrıca mineral ve Sodyum bikarbonat (Sodali) bakımından zengin olan jeotermal suyun içmece olarak da kullanılabilir" "

Şehrimizin turizm de dışa açılan kapısı olan Seydi Şifa Termal Tesislerimiz, Bahçelievler çıkışı Ketirağulları bölgesinde 13 bin m² lik kullanım alanına sahip olan tesisimizde, 2 adet yüzme havuzu, 6 adet termal havuz, Buhar ve Kür odaları, Türk Hamamı, Fitness salonları, Saunası, Vitamin Kafeleri bulunmaktadır.

29 Şubat 2020 tarihi itibari ile misafirlerini ağırlamaya başlayan Seydi Şifa Termal Tesisleri, 16 Mart itibari ile ülkemizin içinde bulunduğu bu zorlu süreçte, korona virüse karşı tedbir ve önleyici müdahale çalışmaları kapsamında şifa kaynağı tesisimiz faaliyetine bir süre ara verildi. Tesislerin, İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz tarafından işletilmesine başlamasıyla birlikte, 11 Temmuz 2020 günü itibariyle Seydi Şifa Termal Tesisimizin de yaptığımız peyzaj çalışmaları ve normalleşme sürecine girmemizle birlikte, gerekli sosyal mesafe, hijyen ve maske kurallarına uyararak hemşehrilerimize kaldığı yerden hizmet veremeye başlamıştır. Ülkemizi ve şehrimizi etkisi altına alan Korona virüs tedbirleri kapsamında 10 Ağustos 2020 Pazartesi gününden itibaren tesisimiz hizmetlerine yeniden ara verdi.



• ADİLE BAYSAL KÜLTÜR VE SANAT EVİ

Şehrimizde Adile Hanım Konağı olarak bilinen ev geçmişten günümüze bölgenin kültürel değerlerini en iyi şekilde yansıtan mekan olarak bilinmektedir. 2013 yılından itibaren depo ve sergi alanı olarak faaliyete geçen “**Adile Baysal Kültür ve Sanat Evi**” geleneksel mimariyi yansıtan, tarihi ve kültürel mirasların gelecek nesillere aktarmak ve şehrimizi ziyaret eden misafirlere geleneksel kültürü tanıtmak amacıyla hizmet etmektedir.

Adile Baysal Kültür ve Sanat Evi, kapalı teşhir ve depo alanı **505 m²**, Restaurant ve kafeterya alanı **362 m²**, ve bahçe alanı **234 m²** olmak üzere toplam **1.101 m²** alanına sahiptir. İçerisinde yöresel halk giysileri, süs eşyaları, takunya örnekleri, Seydişehir’li Ev Hanımları’nın el işleri, yöreye özgü halı, kilim, dokuma, 700 yıllık Leblebi tezgâhları, Osmanlı devri yayları, Osmanlı şerbet kazanlarını, güğüm, kazan, sahan, eski silah, ev eşyaları ve dönem objeleri gibi şehrimizin geçmişine ait kültürel ve sanatsal çalışmaların sergisi yapılmaktadır.

Aşevimizi de içerisinde barındıran alan, toplumsal dayanışmanın en güzel örneklerinden biri olduğunun farkında olan belediyemiz, yılın 365 günü aralıksız sürdürdüğü çalışmasıyla, ilçemizin yoksul bakıma muhtaç, kimsesiz ve engelli olmak üzere günde yaklaşık **400 ihtiyaç sahibi**, insan onuruna yakışır şekilde belediyemizin aşevinden faydalanmaktadır.

Hijyenik şartlarda ve sağlıklı koşullarda hazırlanan 2 öğünlük 3 çeşit yemek hergün sefer taslarıyla 09:00 ile 13:00 saatleri arasında nitelikli ve güler yüzlü personeli ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine ulaştırılmaktadır.





Müdürlüğümüze bağlı tesislerimizde teknik ve fiziki şartların iyileştirilmesi kapsamında alınan makine, teçhizat ve programlar;

Stok Takip Programı	1 adet	Adile Baysal Depo Seydi Şifa Termal Tesis
Adisyon Takip Sistemi	1 adet	Adile Baysal Restaurant
Bıçak Sterilizasyon Dolabı	1 adet	Aşevi
Derin Dondurucu 1800 lt	1 adet	Aşevi
Ahşap Masa	24 adet	Adile Baysal Restaurant
Patates Soyma Makinesi	1 adet	Aşevi
Barkodlu Ekmek Takip Programı	1 adet	Halk Ekmek
Düğün Salonu Takip Programı	1 adet	Düğün Salonu

Açık Hava Reklamları ve Sosyal Yardım Çalışmalarımız

Sosyal Yardım Kartı ve Gıda Kolisi (2020 yılı son 6 aylık veri)	1.845 adet
Sıcak Yemek (2020 yılı son 6 aylık veri)	18.310 kişi
Ücretsiz Ekmek (2020 yılı kasım-aralık)	473 adet
Evde Bakım Hizmeti (2020 yılı son 6 aylık veri)	96 kişi
Yaşlılara ücretsiz Saç-Sakal Traş (Aralık ayı)	18 kişi
Aşevi Bağış Hesabı ((2020 yılı son 6 aylık veri)	12.675.00 TL





- **HALK EKMEK**

Müdürlüğümüz çalışmaları kapsamında Halk Ekmek satış büromuzda vatandaşlarımızın uygun fiyata ekmek alabilmesini sağlıyoruz. Ayrıca Çölyak hastalığı olan vatandaşlarımızın Karatay Belediyesi ile yapmış olduğumuz çalışma kapsamında her gün günlük taze glutensiz ekmek teminini sağlıyoruz.

- **BELEDİYE DÜĞÜN SALONU**

Ülkemizin içinde bulunduğu korona virüse karşı tedbir ve önleyici müdahale çalışmaları kapsamında düğün salonlarında kısıtlamalara gidilmiştir. Belediye Düğün Salonumuz 2020 yılı içerisinde 51 adet Düğün, Nişan ve Kına programı icra edilmiştir.

- **AÇIK HAVA REKLAMLARI**

Bilbord (2020 yılı son 6 aylık veri)	704 adet	69.710,00 TL
Led Ekran (2020 yılı son 6 aylık veri)	21 firma	4.800,00 TL

Süleyman KURT
İşletme ve İştirakler Müd.V.

TC
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 YILI FAALİYET RAPORU



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir : **19/02/2021**

Mevlüt KÖSE
Destek Hizmetleri Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Birimimiz 05.08.2014 Tarih ve 175 Sayılı Belediye Meclisi Kararıyla kurulmuş ve 4734 ve 2886 Sayılı İhale Kanunları kapsamında yapılacak olan Satış, Kiralama, alımlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ile görevlendirilmiştir.

Misyonumuz: Kurum Misyonunun yerine getirilebilmesi için Birimimize düşen görev ve sorumlulukların yanında; “Kurum Kaynaklarının, hukuksal çerçeve içinde Bütçeyle uyumlu, ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtlarının doğru, anlaşılabilir, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak, Seydişehir’in kentsel gelişim seviyesini ve Seydişehir halkının yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına katkıda bulunmak” olarak belirlenmiştir.

Vizyonumuz: Kurum vizyonunun yerine getirilebilmesi için yine birimimize düşen görev ve sorumlulukların yanında “Alanında öncü ve örnek olmak” olarak belirlenmiştir.

İlkelerimiz:

- 1- İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla Güvenilirlik,
- 2- İşlem ve uygulamalarda Hukuka Uygunluk,
- 3- Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik,
- 4- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik,
- 5- Karar ve değerlendirmelerde Açıklık,
- 6- Hizmet sunumlarında Adalet,
- 7- Yaklaşımında Eşitlik,
- 8- Çalışmalarda Ekip Ruhu,
- 9- Araştırma ve Uygulamalarla Sürekli Gelişim,
- 10- Sürekli gelişim için Sürekli Eğitim

Fiziksel Yapı: Birimimiz, Belediye hizmet binası içerisinde 2. katta Destek Hizmetleri Müdür odası, Destek Hizmetleri servis odası ve Makine Parkı olarak faaliyetlerini sürdürmekte olup, birim odalarımızda fiziksel olarak herhangi bir olumsuz durum bulunmamaktadır.

Personel yapısı: Birimimiz Belediye Hizmet Binasında 1 adet Müdür, 2 Adet Memur ve 1 Adet Sözleşmeli Memur ve Makine Parkında ise 1 adet Makine Parkı Amiri, 3 adet Memur, 20 adet Belediye Kadrosunda işçi ve 117 adet Seydişehir Personel A.Ş. ne ait çalışan işçi bulunmaktadır.

Malzeme ve Ekipman: Birimimize ihtiyaç olan malzeme ve ekipmanlar Belediyemizce temin edilmiş olup, Belediyemize ait 81 adet araç, 24 adet iş makinesi, SEBELTAŞ BETON ELEMANLARI MAKİNE İNŞAAT SANAYİ TİCARET A.Ş. ne ait 23 adet araç ve 2 adet iş makinesi ile birlikte TOPLAM 104 adet nakliye aracı ve 26 adet iş makinesi bulunmaktadır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler: Birimimiz 01 Ocak 2020 tarihi ile 31 Aralık 2020 Tarihleri arasında Belediyemiz ortak kullanım çerçevesinde Belediyemiz Birimlerinden

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

gelen talep ve Teknik Şartnameler doğrultusunda, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, EKAP üzerinden 10 adet İhale işlemi yapılmış olup, Ekonomik sıkıntılardan dolayı 2 adet ihale iptal edilmiştir. Yapılan İhale işlemleri, Birimimizce dosya oluşturulmuş olup, Sözleşmelerine müteakip 8 adet Dosyaların suretleri ilgili Birimlere teslim edilmiştir.

Dönemi içerisinde, Birimimizde, 42 adet Hak edişli Ödeme Emri, 25 adet Yolluk T.C. SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020 YILI FAALİYET RAPORU Ödeme Emri ve 321 adet Doğrudan Temin İhale işlemleri Ödeme Emri evrakları olmak üzere toplam 388 adet Ödeme Emri evrakı düzenleyerek suretleri ile birlikte gereği yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Dönemi içerisinde mülkiyeti Belediyemize ait Taşınmazların Kiralama ve Satışları için Birimimize intikal eden Encümen ve Meclis kararları doğrultusunda, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 67 adet Kiralama ve 58 adet Satış İhaleleri yapılarak sonuçlandırılmıştır. Bu işlemlerle toplam 125 adet Dükkân-İşyeri, Konut, Arazi vb. Parsel Kiralaması, 58 adet Parsel Satış işlemi yapılarak sonuçlandırılmıştır.

Birimimiz 4734 Sayılı Yasanın 5. Maddesi kapsamında: saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlama amacını gütmüştür.

2886 Sayılı Yasanın 2. Maddesi kapsamında: İhtiyaçların en iyi şekilde, uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve ihalede açıklık ve rekabetin sağlanması esas alınarak yürütülmüştür.

Makine Parkı: Birimimiz bünyesinde bulunan Makine Parkımızda, Belediyemize ait ve SEBELTAŞ BETON ELEMANLARI MAKİNE İNŞAAT SANAYİ TİCARET A.Ş.den protokol karşılığı kiralamış olduğumuz tüm araçlarımızın, iş makinelerimizin ve diğer makinelerimizin bakım onarımları zamanında ve titizlikle yapılarak iş gücü kayıplarının minimum seviyelerde tutulması esas alınmıştır.

Bu çalışmaların gerçekleştirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan araçların sigorta giderlerine, Avadanlık ve yedek parça alımlarına, tamir, bakım, onarım vb. giderleri ile imalat ve diğer mal ve malzeme alımları ihtiyaçların karşılanması için 1.372.858,85 TL harcanmıştır.

Dönemi içerisinde, Belediyemize ait tüm araç ve makinelerimiz için 405.962 litre Motorin, 8.948 litre Benzin, 00 litre Gazyağı ve 10.159 litre LPG Oto gaz kullanılmıştır. Tüm bu akaryakıtların temini karşılığında toplam 2.377.776,54 TL harcama yapılmıştır. Makine Parkına ait Tüm giderleri karşılığında Toplam 3.750.635,39 TL harcama yapılmıştır.

Mevlüt KÖSE

Destek Hizmetleri Müdürü

TC
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 YILI FAALİYET RAPORU



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir 30/01/2021

Yunus UYAR
Zabıta Müdürü

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemiz Zabita teşkilatı 1 Zabita Müdürü, 9 Zabita Memuru, 1 İş Yeri Ruhsat Memuru, 1 adet Merkez Memuru ve 2 tane Zabita aracı ile Merkez ve Kırsalda Zabita Müdürlüğü olarak yasalar ve Mevzuatlar gereğince imkân ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla hizmet verecek, Yenilikçi, İleri Görüşlü, Vatandaş ve Kalite odaklı, Güvenilir ve Dürüst, Çalışkan, Takım Çalışmasına İnanan, İnsanlara Değer Veren ve Güvenen, Öncü, Dinamik, Lider Müdürlük çerçevesinde görev yapmaktadır.

• İŞYERİ DENETİMLERİ

Zabita Müdürlüğü tarafından, öncelikle halkın huzur ve sağlığını olumsuz etkileyebilecek satış ve imalat yapan işyerlerinin denetimleri yapılmakta ve vatandaşlarımızın bu süreçte huzur içinde olması konusunda titizlik gösterilmektedir. Diğer taraftan, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır. Geleceğimiz olan çocuklarımızın, gençlerimizin ruh ve beden sağlığını olumsuz etkileyen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile internet kaffeler ve oyun salonları, periyodik olarak denetlenmekte, bu konuda gelen şikâyetler hızlı bir şekilde sonuçlandırılmaktadır. Çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyen yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzeme üreten satan işyerleri ile görüntü kirliliği oluşturan hurdacıların denetimleri sürdürülmekte muhtemel tehlikelere karşı gerekli önlemleri almayanlara yasal işlem yapılmaktadır. İşyerinden kaynaklı çevre ve görüntü kirliliğine konu hususlar ile şehir estetiğini bozduğu tespit edilen, ilan, reklam içeren materyaller kontrol edilmektedir. Cumhurbaşkanlığımızın ve Bakanlıklarımızın talimatları doğrultusunda Bakanlığımızın belirlemiş olduğu yerli üretim logolu (malın üretim yeri, birim fiyatı, ayırıcı özelliği, vergiler dâhil satış fiyatı) özellikle market zincirlerinden başlanarak tüm reyonlarda etiket kontrolleri yapılmıştır. Yine 6502 54/2-77,78. Tüketici Koruma Kanunu maddelerine göre kasa ve reyonlardaki etiket farklılıkları denetlenmiş, ilçemizde bulunan (un, yem, kömür, gıda) toptan satışı yapan tüm iş yerleri stokçuluğa karşı önlem alma adına denetlenmiş herhangi bir stokçuluğa rastlanmamıştır. Bütün işyerlerinde tüketicinin korunması ile ilgili denetimler sürdürülmekte, fiyat etiketi bulunmayan veya hileli satış ve yanıltıcı yöntemlerle halkımızı aldatmaya yönelik faaliyetlere mani olunarak gerekli önlemler aldırılmakta ve ilgili mevzuat uyarınca idari para cezası uygulanmaktadır. Zabita ekipleri işyerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik denetimlerini hassasiyet içerisinde yerine getirerek sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlı ve belirlenen şartlarda faaliyet göstermesi sağlamıştır. Tespit edilen ruhsatsız işyerlerine gerekli ihtar yapılarak ruhsat almaları için yönlendirilmiş ruhsat almamakta ve olumsuz şartlarda çalışmakta ısrar eden işyeri ilgilileri hakkında işlem yapılarak ilgili yasa gereği faaliyetten men edilmiştir.

Güvenli gıda farkında lığı oluşturmak adına okulların çevresinde bulunan gıda satışı yapan işletmeler, okulların bünyesinde işletilen kantinler İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, kırsalda ise İlçe Jandarma Komutanlığı ile birlikte belirli aralıklarla denetimler yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır.

Yapılan İşlemler	2020
İhtar işlemi yapılan işyeri	25
Kapatma cezası verilen işyeri (Sürekli)	-
Mühürlenmiş işyeri (Geçici Süreli)	3

• PAZAR YERİ DENETİMLERİ

İlçemiz genelinde kurulan 8 semt pazarı,(Pazartesi Taraşçı, Çarşamba Ortakaraören, Perşembe Merkez, Cuma Kesecik ve Ketenli Cumartesi Gevrekli, Pazar Kızılcılar Semt Pazarı) günlerinde denetlenmekte olup; bu pazarlarda 13.000 metre kare alan ve 600 satış yerine ulaşılmaktadır.

Toplamda 820 esnafın faaliyet gösterdiği sebze pazarlarımız ve semt pazarımız daha düzenli ve huzurlu bir hale getirilmesi noktasında gerekli hassasiyet gösterilmekte olup; bu durumu bozanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Halkımızın huzur ve sağlığı için Pazar yerinde vatandaşın kullandığı yollar genişletilmiş, esnafın kullandığı alan dışına çıkmaması için çizgi çalışması yapılarak yol işgalleri önlenmiştir. İlçemizde kurulan 8 semt pazarı, kurulduğu günlerde denetlenmekte olup vatandaşlarımızın huzur ve güven içerisinde alışveriş yapmaları tesis edilmektedir.

Semt Pazarı İstatistikleri	2020
Devir yapılan tezgâh	-
Dilekçe başvurusuyla iptal edilen tezgâh	-
Çizilen düzenlenen pazarlar (Müstahsil Pazarı)	-
Pazar esnafına yapılan ihtarlar	205
Pazar esnafına uygulanan cezai işlemler	2

• TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLER

Zabita Müdürlüğü, ilgili mevzuatın öngördüğü kriterlere göre toplum düzenini sağlamaya yönelik aşağıdaki çalışmaları yürütmektedir.

- Seyyar satıcıların önlenmesi
- İşyeri önü işgallerinin önlenmesi

- Sezonluk satış yerlerinin kontrolü
- Çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi
- Kaçak kazı ve hafriyatın önlenmesi
- Dilenciliğin önlenmesi
- Araç trafiğine engel malzeme, eşya ve materyallerin işgalinin önlenmesi

Şehir merkezinde trafik denetleme ekiplerine yardım çalışmaları Şehir hayatında olası düzensizlikler, kuralsızlıklar, insanların huzurunu kaçıran ya da çevre ve insan sağlığına zarar veren olumsuzluklar ekiplerimizin denetimleriyle derhal giderilmektedir. Şehrimizin toplum düzeni açısından en yaşanılır nezih şehirlerden biri haline gelmiştir. Seyyar satıcılık neredeyse sıfır seviyesine kadar indirilmiş, sezonluk satış yerleri kontrol altına alınmış, işyerleri tarafından yapılan kaldırım işgalleri de azalmıştır.

Belediyemizin yaptırımları neticesinde kaçak kazı ve hafriyat konusundaki kuralsızlıklar tamamen ortadan kalkmıştır. İnsanların dini ve duygusal istismarı konusunda da caydırıcı tedbirler alınmaktadır. Gerçek ihtiyaç sahipleri belediyemizin yardım birimlerine yönlendirilmektedir. Hem araç hem de yaya trafiğini etkileyen yol ve kaldırımlardaki malzeme, eşya ve materyaller düzenli denetimlerle kaldırılarak trafiğin rahat işlemesine yardımcı olunmaktadır. Dini ve milli bayramlarda ve diğer özel günlerde merkez noktadaki trafiğin rahatlatılması konusunda emniyet birimlerine yardımcı olunmakta, Ayrıca belediyemiz diğer birim müdürlüklerince yapılan çalışmalar sürecinde tebligat, işgal kaldırma, yıkım, yapım ve alt yapı çalışmalarında, trafik ve fiziki tedbir amaçlı her türlü destek verilerek çalışmaların planlanan süreç içinde yapılmasına azami katkı sağlanmıştır.

• İŞYERİ ÖNÜ VE SEYYAR SATICI İŞGALLERİ

Seyit Harun Bulvarı, Atatürk, Milli Egemenlik, Uludağ, Hürriyet, Sadi Irmak ve Necati Kalaycıoğlu Caddeleri gibi İlçemizde insan sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerimiz başta olmak üzere işyerleri tarafından yol ve kaldırımların işgal edilmesinin önlenmesine yönelik denetimlerimiz sürekli devam etmektedir. Yaya ulaşımının sürekliliğini bozan esnaf işgalleriyle ilgili yapmış olduğumuz denetimlerde gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır. Caydırıcı bir unsur olarak periyodik kontroller sürdürülmüştür. Görüntü kirliliğine yol açan kaldırım işgalleri hususunda yaptığımız denetimlerle gerekli önlemler alınmış, buna rağmen teşhir amaçlı izinsiz sergi açan işyerleri tespit edilerek cezai yaptırımlar uygulanmıştır. Halkımızın yoğun olduğu yerlerde seyyar olarak faaliyet gösteren satıcılara müdahale edilerek men edilmiş ve sürekli takip altında tutulmuştur. Ayrıca seyyar olarak kokoreç satışı yapan şahısların şehir merkezinden alınarak şehir dışında tespit ettiğimiz iki ayrı noktaya konumlandırılarak faaliyetlerine devam etmelerine imkan tanınmış, Sadi ırmak Caddesi pazar girişinde hafta içi seyyar satıcılık yapan şahıslar belediyemiz tarafından yapılan tentelere kura usulü yerleştirilerek ferah ve temiz bir ortamda satış yapmaları sağlanmıştır.

• TRAFİK VE PARK DÜZENİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIMIZ

Seyit Harun Bulvarı, Atatürk, Hürriyet ve Sadi Irmak Caddesi gibi trafiğin yoğun işlediği ana yollar üzerinde UKAME de görüşülerek, Trafik Komisyon Kararı ile ilçemizde

park sorununun giderilmesi adına, yerinde çözüm noktasında yetki devri yapılmış, belirli noktalarda engelli araç park çizgileri çizilerek vatandaşlarımızın trafik sirkülasyonunun sürekliliği açısından ücretli otopark sistemine geçilmiştir.

• ÇEVRE VE GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ

İlçemizde şehir hayatına yakışmayan ve çevre kirliliğine neden olan hurda araç, el arabası ile kâğıt toplama, tabela, duba, bez, pankart, afiş v.b. eşyaların toplanması gibi birçok husus hassasiyetle takip edilmiş ve 8 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununa Göre gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.

• DİLENCİLİĞİN VE İSTİSMARIN ÖNLENMESİ

Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde, vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilenen, küçük yaştaki çocukları kullanmak suretiyle dilendiren istismarcılar tespit edilmiş, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile irtibata geçilerek, çoğunluğu kimliksiz olan bu şahıslar hakkında yaptırımlar uygulanmıştır.

• KAÇAK KAZI VE HAFRİYATIN ÖNLENMESİ

Zabıta ekiplerince ilçemiz genelinde 2020 yılı içinde yürütülen her türlü kazı ve hafriyatın takibi yapılmıştır. Kurumumuz harici izin almadan yapılan tüm kazılar (Medaş, Selçuk Gaz, Türk Telekom, Koski) tarafımızdan tespit edilerek Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmektedir.

• ÖZEL GÜNLER VE SOSYAL İÇERİKLİ FAALİYETLER

Zabıta Müdürlüğü, önemli gün ve bayramlarda her türlü tedbiri planlamış bütün personeli ile birlikte özveriyle çalışarak vatandaşlarımızın bayram alışverişlerini huzurlu ve rahat bir şekilde yapmaları için işgal denetimleri ve seyyar satıcılara yönelik çalışmalar yoğunlaştırılmış, ayrıca kurban satış ve kesim yerlerinde nizam-intizam temini amacıyla yönelik yapılan düzenleme ve denetim çalışmaları ile halkımızın rahat ve sağlıklı koşullarda bayramını geçirmeleri sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın huzurunu sağlamak amacıyla özellikle yoğunluğu olan bölgelerimizde yaptığı sıkı denetim ve kontrollerde belediye emir ve yasakları ile ilgili mevzuata aykırı faaliyetlere mani olunması için öncelikle gerekli tedbirler alınmakta, yapılan ikaz ve uyarıları dikkate almayan işletme ve diğer ilgililer hakkında para cezası ve faaliyetten men edilmesi gibi idari yaptırımlar uygulanmış, vatandaşlarımızın sağlık ve huzuru için denetimler sürdürülmüştür.

Zabıta Müdürlüğü, öncelikle vatandaşlarımızın huzurlu ve rahat bir ortamda hayatlarını sürdürmeleri için 24 saat 365 gün görev yapmakta ve oluşabilecek şikâyetleri en kısa zamanda çözmek bilinciyle çalışmalarını sürdürmektedir.

• TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK DENETİMLERDE UYGULANAN İDARİ YAPTIRIMLAR

Seydişehirliilerin huzur ve refahı için çalışan zabıta ekipleri, halkın mağduriyetini önlemek ve gidermek, olumsuzlukları çözümlenmek, kabahat unsuru barındıran hususları tespit edip, yaptırım uygulamasını sağlayarak hizmet vermektedir. Yürütülen çalışmalarda 740 müracaat ve evrak yerinde incelenmiş; ilgililerine düzeltmeleri yönünde gerekli ikaz ve uyarılar yapılmış, uymayan ilgililere yönelik idari işlem uygulanmıştır. Bu idari işlemlerimiz öncelikle ikaz, uyarı ve ihtar niteliğinde yapılmış olup; daha iyi, daha hızlı ve daha çok çözüm sağlamaya yönelik esaslar temel alınmıştır.

• ŞİKÂYET-TALEP YÖNETİMİ

Zabıta Müdürlüğümüz bünyesindeki 5823428- Alo 153-Belediye WhatsApp talep ve şikâyet hattı ile Sizi Dinliyoruz Ak Masasına, vatandaşlar sıkıntılarını dile getirmekte ve bu istekler kayda geçirilerek, ilgili ekibe bildirilmektedir. Zabıta Ekiplerinin çalışmaları neticesinde 1050 adet şikâyet çözümlenmiş sonuçlandırılmış. Zabıta Müdürlüğüne gelen vatandaşlarımız ile birebir görüşülerek şikâyet ve isteği dinlenmiş ve yasal süreç izlenmek suretiyle bu şikâyet ve istekler sonuçlandırılmıştır.

• İŞYERİ RUHSATLARI

Kamu düzeninin sağlanması ve kaçak işyeri faaliyetinin önlenmesi için işyerlerinin kayıt altına alınmaları gerekmektedir. Bu da işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile sağlanır. Ruhsat ve Denetim şeffaflık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerin gözeterek gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak açacakları işyerlerini, 3572 sayılı kanun hükmünde kararnamede değişiklik yapılmasına dair kanun, 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun, bu kanunlara bağlı yönetmelik, tebliğ ve yönergeler, doğrultusunda denetlemek ve ruhsatlandırmak ile mükelleftir. 2019 yılı sonunda başlatılan kampanya sonucunda, ilçemiz sınırları dâhilindeki birçok işyeri, büyük oranda ruhsatlandırılarak, kayıt altına alınmış ve rutin denetimler de devam etmiştir.

• KURBAN SATIŞ VE KESİM ORGANİZASYONU

Belediye Başkanlığımızın belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (çay ocağı, mescit, wc ve Zabıta ile Veteriner noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp kontrollerini yapan Zabıta Müdürlüğü, herhangi bir olumsuzluğa meydan vermeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır. Kurban Bayramına sıkı bir hazırlıkla giren Zabıta Müdürlüğü, arife gününde yoğun çalışmak suretiyle, halkımızın rahat, huzurlu, düzenli bir bayram geçirmesini sağlamıştır.

Kurban Bayramı döneminde, Seydişehir'in 1 adet kurban satış alanına, toplamda 390 Büyükbaş ve 7025 Küçükbaş kurbanlık gelmiş, bunlardan, satış alanında bulunan kesimhanede 500 Büyükbaş ve 1670 küçükbaş kurbanın kesimi sağlanmıştır. Kurban kesimi yapan vatandaşlarımıza kurban derisi ve sakatatını saklayabilmeleri için özel hazırlanmış saklama çantaları dağıtıldı. Bayramın 2. 3. ve 4. günü ekipler ve iş makinelerinin planlaması yapılarak, kurban satış ve kesim yerlerinden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı bir hastalığa meydan vermemesi, çevre ve görüntü kirliliği oluşturmaması için, Zabıta Müdürlüğü,

Veteriner İşleri ile Temizlik İşleri ekiplerinin organize bir şekilde bütün kurban satış ve kesim alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi süratle tamamlanmıştır.

• GECE DENETİMLERİ

Zabita ekipleri Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parkların genel kontrolü ile kaçak hafriyat dökümüne mani olunması, gıda imalatı ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi, işletmeler tarafından kapama saatlerine riayet edilmesinin sağlanması, yangın, sel baskını, toprak kayması, deprem gibi olağanüstü durumlarda hazır bulunulması, gibi görevleri yerine getirmek üzere, 24 saat çalışma esasına uygun olarak her gece zabita ekipleri hizmetlerini yürütmektedir.

• UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ RUHSATLARI

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi ve konaklayabilecekleri (otel, içkili lokanta, bar, sinema, kahvehane, elektronik oyun yerleri, lunaparklar vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir. Hizmet standartları kapsamınca, işyerini yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getirilen umuma açık işyerlerine 30 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenir.

Bu tür işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında, “engelli bireylerin erişilebilirliğine uygun olması” şartı aranmaktadır.

2020 yılında 26 umuma açık işyeri ruhsatı verilmiştir.

• TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATLARI

Hafta Tatili Ruhsatı 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu çerçevesinde verilmektedir. Kanunda hangi tür işyerlerinin hafta tatilinde açık olabileceği belirtilmiştir.

2020 yılında Hafta Tatili Ruhsatları verilmemiştir.

• İŞYERİ DENETİMLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetimleri, saha taraması, mükellef başvuruları, mevcut işyeri dosyalarının rutin denetimleri, müdürlüğümüze gelen şikâyetlere istinaden yapılan denetimler 2020 yılında da devam etmiştir.

İşyerlerinde faaliyete aykırı hususlar bulunup bulunmadığı, gıda ile temas eden işyerlerinin hijyen şartlarını sağlayıp sağlamadığı gibi hususlar özenle tekrar denetlenmiştir. İlçe genelinde sürekli olarak devam eden saha taramaları ile ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve denetimi gerçekleşmiş, kaçak işyeri faaliyeti minimum seviyeye indirilmiştir.

• SİHHİ İŞYERİ DENETİMLERİ

Sihhi işyerleri denetlenirken özellikle gıda ile ilgili olanlar (lokanta, kafeterya, fast-food, büfe vb.) daha sık denetlenerek hijyen koşullarının uygunluğuna önem verilmektedir. Denetimler saha taraması, başvurular ve şikâyetler çerçevesinde teknik personeller tarafından yapılmaktadır.

Yapılan denetimlerde mevzuata aykırı bulunan işyerlerinin uygunsuzluklarının giderilmesi sağlanmaktadır.

2020 yılında 958 Sihhi işyeri denetimi yapılmıştır.

• GAYRİSİHHİ İŞYERİ DENETİMLERİ

İmalata yönelik faaliyet gösteren çevre sağlığı ve toplum güvenliği için yüksek risk teşkil eden gayrisihhi işyerlerinin çevre kirliliğine yol açmaması, insan sağlığına ve doğaya zarar vermemesi için denetimlere hassasiyet gösterilmektedir. Ayrıca, bu tür işyerlerinin genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı konularındaki yasal düzenlemelere uygun çalışmaları sağlanmaktadır. Denetimler, teknik personeller tarafından yapılmaktadır.

2020 yılında 20 Gayrisihhi işyeri denetimi yapılmıştır.

• UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ DENETİMLERİ

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; internet salonu, kafe, elektronik oyun yerleri, kahvehane v.b yerleri kapsamaktadır. Bu tür işyerleri vatandaşımızın sıklıkla bulunduğu ve vakit geçirdiği yerler olduğundan genel asayiş ve güvenlik yönünden denetimleri titizlikle sürdürülmektedir. 2013 yılı ikinci döneminde yayımlanarak yürürlüğe giren 6487 sayılı Bazı Kanunlar ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile alkol satışı yapılan yerler ile nargile içimi ve sunumu yapılan yerlere getirilen düzenlemeler neticesinde, “örgün eğitim kurumları ve dersaneler, öğrenci yurtları ve ibadethaneler arasında

Kapıdan kapıya en az yüz metre mesafenin bulunması zorunludur” şartına istinaden bu işyerlerine “mesafe uygunluk belgesi” verilmeye başlanmıştır.

İş Yerleri	Açılan	Kapanan
Sihhi İşyeri	85	64
Gayri Sihhi İşyeri	25	8
Umuma Açık İşyeri	7	3
Toplam	117	75

• ÖLÇÜ TARTI MUAYENE İŞLEMLERİ

2020 Yılı 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve İlgili yönetmeliklere göre 28 Adet dilekçe alınıp 31 Adet damga işlemi yapılmıştır.

• COVID-19 KAPSAMINDA YAPILAN DENETİMLER VE İŞLEMLER

Tüm Dünyada ve ülkemizde de can kaybına neden olan Korana virüs (Covid-19) hastalığı insan hayatı açısından son derece tehlikeli olup bulaşı hızla yayılan salgının önüne geçmek ve en aza indirmek amacı ile Sağlık Bakanlığı ve Bilim Kurulu kararları doğrultusunda İl İdari Kanununun 11/c maddesi ve Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 27.ve 72. Maddeleri kapsamında ilçemizde alınan İlçe Hıfzıssıhha Kurulu kararları doğrultusunda 16.03.2020 tarihinden itibaren Zabita Müdürlüğümüz tarafından uygulanan iş ve işlemler aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- 65 yaş ve üzeri, kronik rahatsız ve 18 yaş altı vatandaşlarımız risk gurubunda olduğundan sokağa çıkma kısıtlaması süreleri boyunca birimiz tarafında genel takipleri yapılmıştır.

- Merkez ve kırsalda başkanın talimatı ile tüm esnaflara ve muhtarlıklara maske dağıtımı yapılmıştır.

- Şehrimizin insan yoğunluğunun olduğu bölgelere dezenfektan noktaları yapılmış olup dolum takipleri yapılmıştır.

- Evde tedavisi yapılan ve salgın riski taşıyan hastalarımız için dışarı ile temasını engellemek adına genel ihtiyaçları giderilmiş,çöplerinin evlerden alınması için temizlik işleri ile iletişime geçilmiş ve takibi yapılmıştır.

- Karantina sürecindeki vatandaşlarımıza evlerinden çıkmamaları ve kendilerini izole etmelere konusunda bilgilendirilmişlerdir.

- Vefa Sosyal Destek Gurubu ilçemizde oluşturulmuş olup, Zabita Müdürlüğü ekiplerince vatandaşlarımızın karantina süresince temel ihtiyaçlarının giderilmesine yardımcı olunmuştur.

- Temasın ve bulaşı riskinin yoğun olduğu işletmelerin (berber, güzellik salonu, kuaför vb) faaliyetlerinin geçici süreliğine durdurulduğu süreçte işletmelerin açma-kapama kontrolleri yapılmış ve vatandaşlarımıza merkezi anons sisteminden sürecin işleyişi hakkında genel bilgilendirme anonsları yapılmıştır.

- İlçemizde bulunan park, bahçe ve mesire alanlarında piknik yapmak ve ateş yakmak yasaklanmış olup, Zabita Müdürlüğü ekiplerimizce denetimleri yapılmıştır.

- Vakaların ve bulaşı riskinin arttığı süreçte faaliyeti geçici süreliğine durdurulan (içkili-içkisiz lokanta, restoran, kafe, pastane vb) işletmelerin denetimi ve takibi ekiplerimizce düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

- İlçe Hıfzıssıhha Kurulu tarafından alınan kararlar halkımıza merkezi anons sisteminden bilgilendirme olarak anons edilmiştir.

- İlçemizde kurulan Pazar yerlerinde esnaflarımızın ve vatandaşlarımızın ateş ölçümü yapılmış, maske mesafe konusunda sürekli olarak uyarı ve anonslar gerçekleştirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemizde kurulan merkez ve kırsal semt pazarlarımızda yıkanmadan tüketilen gıdaların satıcı tarafından halka takdim edilmesi, (kuruyemiş,peynir vb) ürünlerin üzeri kapalı şekilde tezgahta sergilenmesi sağlanmış ve esnafımıza gerekli uyarılar rutin şekilde yapılmıştır. Ayrıca sebze ve meyve guruplarının vatandaşın el değmeden satıcı tarafından satışa sunulması konusunda bilgilendirme anonsları yapılarak konu takip edilmiştir.

- İlçe Hıfzıssıhha Kurulu tarafından alınan karar doğrultusunda geçi süreliğine ilçe dışında ikamet eden ve gelen Pazar esnafı bulaşı riskinin artmaması açısından merkez ve kırsal pazarlarımız da satış yapmaları durdurulmuş ve Zabıta Müdürlüğü ekiplerince takibi yapılmıştır.

- İlçe Hıfzıssıhha Kurulu tarafından alınan karar doğrultusunda temel ihtiyaç gurubuna girmeyen (zücaciye, tuhafiyeye, vb) satıcıların Pazar yerinde tezgâh açması geçici süreliğine durdurulmuş ve takibi yapılmıştır.

- İlçemizde kurulan merkez ve kırsal semt pazarlarımızda alanın yüz ölçümü baz alınarak esnaflar arası mesafeler belirlenerek tezgah açmaları sağlanmıştır.

- İlçemizde belli aralıklarla Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan ana cadde ve yolların yıkayıp dezenfekte çalışmaları esnasında ekiplerimizce trafik kontrolü sağlanmıştır.

- İlçemiz genelinde dışarıdan gelen (patatesçi, hurdacı vb) seyyar satıcıların takibi yapılarak satış yapmaları engellenmiş ve ekiplerimizce ilçe dışına çıkartılmaları sağlanmıştır.

- İlçe Hıfzıssıhha Kurulu tarafından alınan karar doğrultusunda ve ilçemizde faaliyet gösteren fırıncı esnafımızla yapılan toplantılar neticesinde ekmeklerin kese veya poşette el değmeden satışa sunulması kararı alınarak uygulama sonrası ekmek satışı yapılan tüm işletmeler Zabıta Müdürlüğü ekiplerince rutin olarak denetlenmiştir.

- Belediye merkez binamıza gelen vatandaş ve misafirler Zabıta Müdürlüğü personelleri tarafından ateş ölçümü sonrası maske ve dezenfektan kullanması sağlanarak birimlere yönlendirilmiştir.

- Cenaze merasimlerinde sosyal mesafeye dikkat edilmesi adına mezarlık sorumluları ile birlikte takibi yapılmış özellikle coviddan vefat eden hemşerilerimizin defni sırasında yakınlarına koruyucu elbise giymeleri sağlandı ve takibi yapılmıştır.

- İlçemizde yapılan düğün-nikah merasimlerine,asker kına eğlencelerinde kısıtlamalar süresince cadde ve sokakların takibi yapılmış ve oluşturulan komisyonla birlikte merkezde ve kırsalda da düğün merasimleri denetimleri yapılmıştır.

- Tüketiciyi Koruma Kanunu kapsamında Covid-19 salgınına fırsata çevirmek isteyen, azami fiyat uygulamasının önüne geçmek adına aralıklarla denetimler yapılmıştır.

- İl Sağlık Denetim Merkezi (İSDEM) üzerinden yapılan denetimleri birebir işlenmiş olup İSDEM üzerinden gelen şikayetler değerlendirilmiştir.

HES uygulamasına geçilerek belediye binamıza yapılan günlük ziyaretlerde birebir kod sorgulama ve sebze pazar esnafımızın HES kodları alınarak e-devlet üzerinden haftalık toplu sorgulama yapılarak risk oluşturan esnaflarımız Pazar içerisine alınmayarak takibi yapılmaktadır.

TC
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 YILI FAALİYET RAPORU



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolümde etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak süip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydişehir: 12/01/2021

Aziz KARAKUŞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Kültür faaliyetleri

Eğitim Faaliyetleri

Sosyal Faaliyetler

Sportif Faaliyetler

Basın, Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Olarak sınıflandırılabilir.

Bu çerçevede 2020 yılı süresince faaliyetlerimiz; genel olarak aşağıda sunulmuştur

- Basın, yayın ve halkla ilişkiler kapsamında; Belediye Başkanlığının faaliyet görüşme ve kabullerinin programlanması basına duyurulması ve kamuoyuna yansıtılması.
- ilçemizi ve Belediyemizi ilgilendiren konularda Başkana bilgilendirme yapılması.
- Belediyemizin bütün birimlerinin çalışmaları basın yoluyla kamuoyu ve halka yansıtılmıştır.
- Özel gün, milli ve dini bayramlar, kandil, genel sınavlar, eğitim vs. konularında ziyaret. kabul, mesaj, duyuru vb. yayınlar yapılmıştır.
- Belediyemizin kurumsal sosyal medya hesaplarının (facebook, twitter, instagram, youtube) kurumsal iletişime uygun olarak değerlendirilmesi ve bu kanallar vasıtasıyla kamuoyuna faaliyetler ve hizmetler konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır,
- Seydişehir'in tanıtılması amacıyla yayınlar hazırlanmıştır.
- Kurumsal kimlik çalışmaları yapılmıştır.
- Kurum kimliğini güçlendirecek, kurum imajını arttıracak organizasyonlar ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizi, ilçemizi ve ülkemizi ilgilendiren konulardaki diğer kurum, kuruluş ve sivil Toplum örgütlerinin toplantı ve konferansların organizasyonuna yardımcı olunması.
- Vatandaşımızın sözlü taleplerinin ilgili kurum, kuruluş ve kişilere iletilmesi.
- Bütün bu çalışmalarla ilgili tanıtım, duyuru ve billboard çalışmalarının yürütülmesi.
- Yukarıda belirtilen ve kapsamı oldukça geniş olan konularda; konunun önemine göre, Belediyemizin iletişim kanalları (İnternet sitesi, sesli duyuru, SMS) yanında, tüm basın ve yayın olanakları da kullanılarak, çalışmalarımız yerel ve ulusal anlamda duyurulması sağlanmaktadır.
- Müdürlüğümüzün yaptığı faaliyetleri genel olarak sınıflandıracak olursak; -Milletimiz ve İslam Alemi açısından oldukça önem arz eden kandil günlerinde, bütün vatandaşlarımızın cep telefonlarına SMS yöntemi ile başkanın kandil mesajları iletilir. -Özellikle Kurban Bayramında halkımızın Kurban ibadetini rahat yapabilmesi için Kurban satışından, kesimine kadar bütün tedbirlerin titizlikle yürütülmesi için tedbirler alınmaktadır.

SPORTIF AKTİVİTELER;

- 2020 yılı içerisinde 2 Bin 170 lisanslı sporcu sayımıza ulaştık. İlçemizde yetişen sporcuların katıldığı turnuvalarda başarı gösterenlere teşvik ödülleri verilmektedir.
- Seydişehir Belediyesi Spor Kulübü adı altında bir Spor Kulübümüz mevcut olup, Bu kulübümüz şu anda; Futbol, Karate, Tekwando, Muaytai, Judo ve Güreş gibi sporlarda aktif olarak faaliyet göstermektedir.
- Futbolda ise takımlarımız Konya Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu bünyesinde mücadelelerini sürdürmekte olup, U 11, U12, U13, ve U16 kümelerinde belediyemizi ve ilçemizi başarı ile temsil etmektedirler.
- Futbolda daha çok alt yapıya yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.
- Karate, Judo, Tekwando, Muaytai, Güreş branşlarında gençlerimiz ülke çapında büyük başarılarla imza atmaktadır. Bunlar ilçemizi ve ilimizi ulusal ve uluslararası alanda temsil etmektedirler.
- Spor eğitimi gören gençlere yönelik olarak, milli ve manevi değerlerimize yönelik eğitimler de verilmiş olup, kitap dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

ASKER ADAYLARINA UĞURLAMA;

- Seydişehir'den vatani görevi yapmak üzere kışlalarına teslim olacak gençlerimiz için her tertip döneminde Belediye Başkanı ile yemekli sohbet program düzenleyerek Kuran ve Bayrak hediye ediliyor. Ayrıca mahallelerinde düzenledikleri asker eğlencelerine (moral motivasyonu etkinlikleri) katılarak yanlarında olmaya çalışıyoruz.

EVLENEN ÇİFTLERE DÜĞÜN SETİ; Başlanılan uygulamada içerisinde Kur'anı Kerim, Türk Bayrağı ve Saat bulunan düğün seti, evlenen çiftlere takdim ediliyor.

MOBİL YAŞLI VE HASTA NAKİL ARACI; Kimsesiz, maddi sıkıntılı olan yaşlı ve hastalarımızı evlerinden alarak Konya ve Seydişehir'de Doktor randevularını alarak muayenelerini yaptırıyoruz. Acil ihtiyaçlarında problemleri giderilmektedir.

15 TEMMUZ PROGRAMLARI; 15 Temmuz 2020 "Unutma Unutturma" Programı kapsamında 15 Temmuz ile ilgili bilgilendirici video sunusu gerçekleştirildi.

İSTİŞARE TOPLANTILARI; İlçede sağlıklı bir yönetim için muhtarlarla aylık istişare toplantıları düzenlendi. Ayrıca her haftanın Perşembe günleri MEŞVERET GÜNLERİ düzenlenerek halkın istek, talep ve dilekleri başkanlık makamında dinlendi.

SOKAK VE DOĞA HAYVANLARINA YAPILAN YARDIMLAR; Şehrin muhtelif yerlerine sokak hayvanları için kulübe yapılmış, sokak kopeklerinin çok olduğu bölgelere su kabı ve yiyecek kabı bırakılmıştır. Kışın soğuk ve yağışlı günlerde sokak hayvanlarına ve doğa hayvanlarına yiyecek bırakılmıştır. Vatandaşlardan gelen talepler ile belediyemiz veteriner hekimi sokak hayvanlarının tedavilerini üstlenmiştir.

DEZAVANTAJLI GRUPLARA ZİYARETLER; Seydişehir Devlet Hastanesinde tedavi gören hastaları, şehit yakınları, gaziler, engelliler, hastalar gibi dezavantajlı kişilere ziyaretlerde bulunularak, dilek ve istekleri alınmıştır.

HASTA, YAŞLI VE ENGELLİ HİZMETLERİ; Hasta, yaşlı, engelli veya bakıma muhtaç vatandaşların talepleri doğrultusunda ev temizliği hastane temizliği ve çeşitli ihtiyaçları ücretsiz olarak sağlanmıştır.

BAĞIMLILIK İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARLA DESTEK; Kaymakamlık, Sağlık Müdürlüğü, Milli Eğitim, STK ve çeşitli kurum ve kuruluşlar ile bağımlılık ile ilgili çalışmalarda destek verildi.

- Kültürel ve sosyal farkındalık çalışmalarına destek verildi.
- Bağımlılık ile ilgili kamu spotu reklamlarına reklam mecralarımızda yer verildi.
- Seydişehir Kaymakamlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün "Güvenli Hayat ve Güvenli Gelecek için, çocuk ve Gençler Sosyal Koruma ve Destek Programı" (ÇOGEK) proje ortağı olarak dezavantajlı çocuklar için yapılan yemekli program ve çeşitli çalışmalarda destek sağlandı.

PANEL KONFERANS Vs. DÜZENLENMESİ; Çeşitli eğitsel, kültürel ve sosyal konularda konferans, söyleşi, panel veya dinleti düzenlemeye devam edilmektedir.

CAMİ VE MESCİDLERİN BAKIM VE TEMİZLİĞİ; Ramazan Ayı öncesi ilçede bulunan tüm cami ve mescitlerde temizlik yapılarak halkın daha temiz ve huzurlu ortamlarda ibadetlerini yapabilmeleri sağlandı. Ayrıca ihtiyaç duyulan noktalarda camilerin peyzaj, bakım ve onarımları ücretsiz olarak sağlandı.

AK MASA HİZMETLERİ; Belediyemiz bünyesinde kurulan AK Masa birimimiz, vatandaşların talep, şikayet ve önerileri için birebir görüşmeler ve whatsapp uygulaması ile iletişime geçilerek çözüme kavuşturma konusunda hizmet vermektedir.

ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER:

- Farklı zamanlarda Radyo ve TV Kanallarında Canlı Yayınlarla konuk olunarak katılım sağlayıp ilçemizin tanıtımına katkı sağlanarak, halkımızın soruları ve talepleri canlı yayında değerlendirmelerde bulunulmuştur. Cenaze evlerine taziyeye gelen vatandaşlarımızın soğuk kış günlerinde daha rahat oturacağı ve ikramlarda bulunabilecekleri mobil taziye evleri ile vatandaşlarımızın hizmetine devam edildi.
- Soğuk ve kar yağışı nedeni ile Ocak ayı içerisinde Seydişehir Belediyesi Doğa Koruma ve Milli Parklar Beyşehir Şefliği ve Seydişehir Avcılık ve Atıcılık Spor Kulübü tarafından Kuşulu Mesire alanı bölgesinde bulunan çeşitli alanlara yaban hayatını korumak amacı ile yem bırakıldı.
- Ocak Ay içerisinde Çanakkale Gezici Müzesi Seydişehir'e getirilerek öğrencilerini ziyaretine açıldı.
- Seydişehir Atatürk Kapalı Spor Salonunda 31 Ocak 2 şubat tarihleri arasında çocuk festivali düzenlendi.

- "Keloğlanın Fendi Kralı Yendi " isimli çocuk tiyatrosu ŞUBAT ayı içerisinde öğrencilerle buluşturuldu. Seydişehir Belediyesi tarafında Seydişehir'e kazandırılan Seydi Şifa Termal Tesislerinin Basın Mensuplarına, STK Başkanlarına, vatandaşlara tanıtımı yapıldı.
- Şubat ayı içerisinde Yazar Vehbi Vakkasoğlu Seydişehir Belediyesinin davetlisi olarak ilçeye gelerek konferans verdi.
- Seydişehir Kaymakamlığı, Seydişehir Belediye Başkanlığı ve Seydişehir İlçe Sağlık Müdürlüğü ile ortaklaşa hazırlanan proje ile Seydişehir'e Mobil Sağlık Tarama aracı kazandırıldı.
- Milli İrade Meydanında bulunan alanda Sıfır Atık Merkezi oluşturuldu.
- İlçe Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte ortaklaşa Seydişehirli öğrencilere Sportif yetenek taraması gerçekleştirildi.
- Tüm Dünyayı etkisi altına alan Kovit-19 seferberliği kapsamında çalışmalar başlatıldı. Seydişehir Kaymakamlığı, Seydişehir Muhtarlar Demeği ve STK 'lar ite birlikte "TEK YUREK SEYDİŞEHİR" kampanyasında araç, ekipman ve maddi yardımlarda bulunuldu, Koronavirüs salgınıyla mücadele kapsamında esnaflara maske ve dezenfektan dağıtımı gerçekleştirilmesi sağlandı.
- Sokağa çıkma kısıtlaması bulunan 65 yaş üstü vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi sağlandı.
- İlkokul öğrencilerine 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla kitap, lise öğrencilerine 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı dolayısıyla 19 seçki eser hediye edilmiştir.
- Koronavirüs tedbirleri kapsamında esnaflara maske, camilere, yolcu taşıma araçlarına el dezenfektanı dağıtımı gerçekleştirildi.
- Seydişehir'in tanıtımına katkıda bulunan yerel sanatçılar ziyaret edildi.
- Seydişehir Bisiklet ve Doğa Sporları (SEBiDOS) ile birlikte ortaklaşa bisiklet festivali düzenlendi.
- 15 Temmuz Mili Birlik ve Dayanışma Günü Münasebeti ile Mili İrade Meydanında program düzenlendi.
- Seydişehir Fen ve Sosyal Bilimler Anadolu İmam Hatip Öğrencilerinin hazırlamış olduğu İHA projesinin tanıtımı yapıldı.
- Gençlerin kültürel ve sosyal yaşamlarına yönelik mekanların hazırlanması ve faaliyete geçirilmesi noktasında çalışmalara devam ediliyor.
- Koronavirüsle mücadele kapsamında ilçede görev yapan Sağlık Çalışanları moral ve motivasyon amacı ile ziyaret edilerek ikramda bulunuldu.
- Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından kırsal mahallelerde bulunan muhtarlara üzüm sıkma makinaları teslim edildi.
- İlçenin tarihi ve turistik yerleri gezilerek yazılı ve görsel basında tanıtımı yapıldı.
- Ekim Ayında Belediyemiz tarafından hayata geçirilen Millet Bahçesi ve Seyidharunveli Cami ve Çevre Düzenlemesi temel atma töreni yapıldı.
- Gençlerin ders çalışabilecekleri köseleci Evi ve Gençlik Merkezi v.s gibi mekanlar hazırlandı.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Engelliler haftası münasebeti ile farkındalık oluşturuldu.
- Kan bağışının önemini vurgulamak için Türk Kızılay'ına Belediye Başkanı ve personelinin katılımları ile kan bağışı etkinliği düzenlendi.
- İtfaiyeciler haftasında itfaiye personeli ziyaret edilerek günleri kutlandı.
- Şehir dışında bulunan Seydişehirli esnaflar ziyaret edilerek ilçemize sosyal ve ekonomik anlamda katma değer kazandırılması noktasında istişarelerde bulunuldu.

Aziz KARAKUŞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

TC
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 YILI FAALİYET RAPORU



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYET RAPORU

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. Maddeleri gereğince Belediye Meclisinin 07.06.2016 tarih ve 97 sayılı kararla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kurulmuş aşağıda görev yetki ve sorumlulukları belirtilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ait yönetmelik oluşturulmuş ve onaylanmıştır.

➤ Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Yöneticilerin genel ve ortak görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri yerine getirmek,
2. Birimi yönetmek, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını sağlamak,
3. Gelen giden evrakı incelemek,
4. Birimin Kurumlar ve Müdürlükler arası yazışmalarını yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak,
5. Belediye personelinin göreve devam/devamsızlığını izlemek,
6. Müdürlüğün; çalışma planı, programı ve bütçesini hazırlamak,
7. Görev alanı ile ilgili çalışmalarda düşük maliyet yüksek kalite ve verimlilik hedefleri ile hareket etmek ve personelinin bu konuda teşvik etmek, bilinçlendirmek,
8. Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa, Yönetmelik, Kanun Hükmünde Kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanması ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak,
9. Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde Belediyeyi temsil etmek, verilen görevleri yerine getirmek,
10. Müdürlük personelinin gizli sicil raporlarını doldurmak,
11. Belediyenin tüm personelinin özlük hakları ile ilgili uyuşmazlık ve anlaşmazlıklarını çözümlenmek,
12. Görev ve yetkilerini Belediyenin menfaatlerini ve itibarını koruyacak ve olumlu imajını yükseltecek doğrultuda kullanmak,
13. Birimin ve Belediyenin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesini sağlayacak, yürütülecek göreve uygun nitelikli, personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek,
14. Personelin kişilik ve özlük haklarını koruyarak, mahiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranmak,
15. Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak,
16. Yetkisini Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanmak, 17. Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı ve nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvellerini onaylatırmak ve kadroları sağlamak,
17. İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek,

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

18. İşveren vekili olarak toplu iş sözleşmesi toplantılarına katılmak, işçi-işveren ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek,
19. Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak,
20. Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak,
21. Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapmak,
22. Vefat, istifa, emeklilik ve işten çıkarılma işlemlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek,
23. Yeni işe başlayan personellerin Belediyeye ve işe uyum sağlayabilme sürecini başlatmak ve geliştirmek,
24. Meslek Yüksekokulu ve Üniversitelerde okuyan öğrencilerin, talep ve kontenjana göre stajyer olarak istihdamlarını sağlamak.
25. Personelin; Hizmet Belgesi ve Yeşil Pasaport gibi taleplerini alarak gerekli işlemleri yapmak.

➤ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ ORGANİZE ŞEMASI

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bir müdür ve personel özlük ve maaş iş ve işlerinin yürütüldüğü üç kişiden oluşan birimden oluşmaktadır.



• İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ:

➤ PERSONEL İDARİ EĞİTİM VE ÖZLÜK İŞLERİ BİRİMİ:

1. Başkanlığın personel ihtiyacını ve personelin göreve alınma ve görevden ayrılma ilkelerini tespit etmek ve uygulanmasına sağlamak,
2. Kadro ihtiyacını tespit etmek, kadroların iptal ve ihdası için öneriler hazırlamak, iptal ihdas cetveli düzenlemek, gerekçeleri ile birlikte Belediye Meclisine sunarak kadroların değişiklik ve ihdasını sağlamak, kadro defterini tutmak, bütçe için gerekli dokümanı vermek,
3. Müdürlüklerin teklifi üzerine, başarılı aday memurların asalet onaylarını tasdik etmek,

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

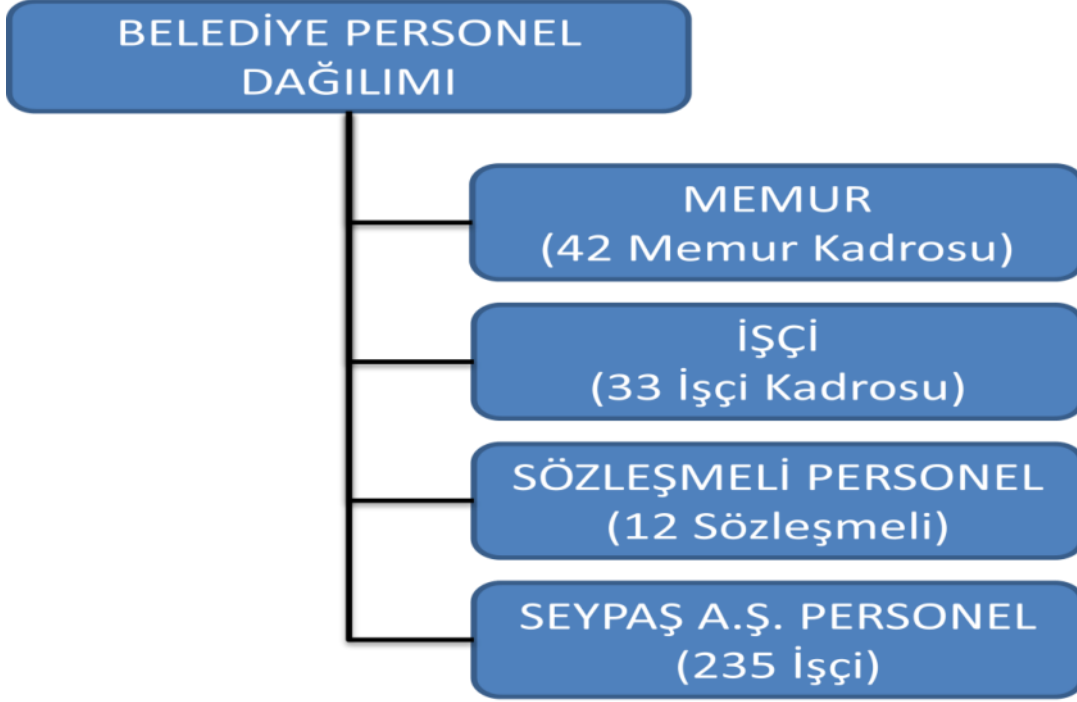
4. Takdirname, ödül, teşekkür, görevden çekilme, disiplin cezaları, görevden uzaklaştırma işlemlerinde verilen kararları uygulamak,
5. Naklen atama onayları, terfi ve kademe ilerlemeleri, öğrenim değişikliği, borçlanma, emeklilik tescil işlemlerini yapmak,
6. Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işleyip ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapmak,
7. Memurların kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde göreve başlayış, görevden ayrılış, vekâlet görevi, 2. görevi, yer değiştirme, geçici görev, nakil, istifa, işten çıkarılma, silah altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemlerini yapmak,
8. Gizli sicil işlemlerini yapmak, olumsuz sicil alan memurların uyarılmalarını sağlamak, 2 yıl olumsuz sicil alanlara ilişkin işleri yapmak,
9. Gizli sicil evraklarını muhafazasını ve gizliliğini sağlamak,
10. Sicil dosyasını ve sicil dosyasında bulunması gereken belgeleri düzenlemek,
11. Yıllık; mazeret, hastalık, ücretsiz ve ücretli izin onayları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
12. Hizmet cetveli çıkarmak,
13. 1, 2. 3. dereceli kadrolardaki personelin hususi pasaport işlemleri yapmak,
14. Personelin mal bildirim beyannamesinin ilgili yasalar çerçevesinde doldurulmasını sağlamak,
15. Personel ile ilgili mali konularda istenilen bilgi ve belgelere Sayıştay ve müfettişlere vermek,
16. Resmi kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaları yapmak,
17. Müdürlük bütçesi ile personel harcamalarına ilişkin bütçeyi hazırlamak,
18. Memurlara kimlik kartı vermek, yeni memur olanlara sicil kayıtları yapılarak sicil numarası verilmesine ait işlemleri yapmak,
19. İlgili mevzuatlar uyarınca memur, sözleşmeli personel ve işçi alımı ile yasalardaki oranlar kadar özürlü, terör mağduru ve eski hükümlü personel istihdamını gerçekleştirmek.
20. Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa yönetmelik, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanmasını ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak,
21. Bağlı bulunduğu müdürlüğün diğer şeflikleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer müdürlükler, Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü, Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü, Maliye ve Gümrük Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Başbakanlık Personel Daire Başkanlığı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün direktifler üzerine iş ilişkisi kurmak,
22. Belediyede yaz ve kış dönemlerinde staj yaptırılması ile ilgili işlemleri yapmak, 25. Belediyede 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununa tabi 4857 sayılı iş yasası ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre işçi çalıştıran tüm müdürlüklerin işçi ihtiyaçlarını karşılamak,
23. SSK işe giriş bildirgelerini vermek,
24. 4857 sayılı iş kanununun 30.maddesi gereğince özürlü ve eski hükümlülerin çalışması için gerekli yasal işlemleri yapmak,

25. İşe alınan işçiler ile çeşitli nedenlerle iş akitleri fesh edilen işçiler için gerekli formları düzenleyerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Bölge Çalışma Müdürlüğü ve İş-Kur'a bildirimde bulunmak,
26. Toplu İş Sözleşmesine ilişkin alt yapıyı hazırlamak ve idarenin imkânlarını göz önünde tutarak görüşmelere katılmak,
27. İşçilerin adli davaları ile ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğüne ve mahkemelerine gerekli bilgilerin verilmesini sağlamak,
28. İşçi disiplin kurulunun oluşturulması ve bu kurul tarafından alınan kararların ilgililere tebliğini sağlamak.

• MAAŞ TAHAKKUK BİRİMİ

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Memur Personelin Maaş bordrolarını yapmak,
2. İşçilerinin Müdürlüklerinden gelen puantajlarına göre, 1475 ve 4857 sayılı Kanun hükümlerini çerçevesinde aylık maaş ve ikramiye bordrolarını tanzim etmek,
3. Memurların emekli ikramiyesi tahakkuk işlemlerini yapmak,
4. İşçilerin Toplu-İş sözleşmesi ile verilen haklarını gözetmek ve yevmiyelerini tespit etmek,
5. Personeli ait Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu Primlerini, aylık ve dönem bordrolarını hazırlamak ve ilgili yerlere bildirmek,
6. Emekliliği gelen işçilerin emeklilik işlemlerini ve kıdem tazminatlarını hesaplayarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödenmek üzere göndermek,
7. Emekli sandığı ilgili işlemler ile Emekli kesenekleri, kefalet, vergi ve harçlarla ilgili işlemleri yürütmek,
8. Belediye memurunun mali haklarına ilişkin her türlü işlemlerini yürütmek,
9. Başkan vekillerinin vekâlet ücretlerini düzenlemek,
10. Belediye Başkanının aylık ödeneğini düzenlemek,
11. Personelinin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının düzenli olmasını ve yasal süresinde saklanmasını sağlamak,
12. İşçilerin Mesai, vardiyalı çalışma planı ve ücretini düzenlemek, Nafaka ve icra kesintilerini yapmak,
Disiplin Kurulu Cezalarını kesmek,
13. Personelin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının düzenli olmasını ve yasal süresinde saklanmasını sağlamak,
14. Personelin aylık sigorta prim bildirelerini yasal süresi içerisinde SGK'ya bildirmek,

➤ BELEDİYEMİZ PERSONEL DAĞILIMI



Personelimizin özlük maaş, iş ve işlemleri birimimiz tarafından İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yönetmeliğinde geçen görev ve sorumluluklarımız titizlikle uygulanmakta yürütülmektedir.

Belediyenin işe alım, işten çıkarma, izin ve rapor takibi, emeklilik, bordrolama, terfi, eğitim vb. fonksiyonları bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir. Birimlerimizin ve personelimizin çalışma alanlarında fiziki değişiklikler ve iyileştirmeler yapılarak personelimiz memnuniyeti ve performansı en üst seviyeye çıkarılmıştır. Memur ve İşçi özlük dosyalarının günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi için standartlara uygun arşivleme ve dosyalama çalışmaları yapılmıştır.

Seydişehir Belediyesinde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki terfi işlemleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, saklanması ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapılması İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün sorumluluğu altındadır. Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan işler; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu, Sendikalar kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Grev ve Lokavt Kanunu, Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş Sözleşmesi, Memur Sendika sözleşmesine bağlı olarak yürütülmektedir. Belediyemizin 2020 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevleri 42 memur, 33 kadrolu işçi, 12 sözleşmeli personel ve ayrıca 235 Seypaş A.Ş personeli olmak üzere toplam 322 personelle yürütülmüştür.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yapılan izin ve istirahat işlemleri ilgili personelin izin çizelgesine ve bilgisayara işlenerek, puantajlarının takibi yapılmıştır.

Memur ve işçi disiplin kurulları oluşturulmuş, işlemlerin takibi ve verilen cezaların raporlanması ve sicile işlenmesi sağlanmıştır.

4857 Sayılı İş Kanununa tabii olarak çalışan işçi personelin puantaj takip işleri yapılmıştır.

Belediyemiz ile HAK-İŞ/Hizmet-İş Sendikası arasında kadrolu işçilerimizin 01.01.2019 – 31.12.2020 dönemini kapsayan toplu iş sözleşmesi yapılmıştır.

Belediyemiz ile BEM-BİR-SEN arasında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii memur personel ve 5393 Sayılı kanunun 49. maddesine istinaden kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin 01/01/2020 – 31/12/2021 dönemini kapsayan Sosyal Denge Tazminatı sözleşmesi imzalanmıştır.

Arazi tazminatı almayı hak eden Teknik personelin puantaj takipleri yapılmıştır.

Memur, Kadrolu İşçi ve Sözleşmeli personelin görevlendirme, emeklilik işlemleri, özlük işlemleri ile ilgili çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

4857 Sayılı İş Kanununa tabii görev yapan personele ait bilgiler, (Yeni işe başlayan, işten ayrılan personel) Sosyal Güvenlik Kurumu'na, ayrıca "İşgücü çizelgesi" de doldurularak her ay düzenli olarak sistem üzerinden Türkiye İş Kurumu'na bildirilmiştir.

Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemleri yapılmış, talep dilekçeleri incelenerek sonuçlandırılmış, göreve başlama işlemleri yapılmıştır.

2020 yılı içinde 5393 sayılı kanunun 49.maddesi uyarınca 07.04.2015 tarih ve 49 sayılı Belediye Meclisinin onayı ile 1 adet sözleşmeli personel ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 59 uncu maddesine göre 02/03/2020 tarihli ve 55971 sayılı Bakan Onayı ile 1 adet memur açıktan atama ile kurumumuza tayin edilmiş, 1 adet memur çalışmamız ise naklen atama ile başka kuruma tayin edilmiştir.

5 memur ve 2 kadrolu işçi çalışmamızın emeklilik işlemleri yapılmıştır.

Yüksekokul, üniversite öğrencilerinden gelen yaz dönemi stajı talebi üzerine 5 adet üniversite öğrencisinin belediyemiz bünyesinde staj yapmasına olanak sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde 2 Engelli Memur, 3 Engelli Kadrolu işçi, 7 Engelli Seypaş A.Ş. çalışanı ve 1 Eski Hükümlü Kadrolu işçi görev yapmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından, gelen ve giden olmak üzere toplam 1295 adet yazışma yapılmıştır.

Harun BEDELÇİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

TC
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 YILI FAALİYET RAPORU



KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYET RAPORU

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kırsal Mahallelerimize tarım ve hayvancılık alanında 5216 Sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde gerekli destek verilmiş, kırsal bölgelerimizde bulunan park, koru ve yeşil alanların oluşturulması, bakımı ve çevre düzenlemeleri ile altyapı ve üstyapı çalışmaları ilgili birimler ile koordineli olarak yürütülmektedir. Ayrıca mahalle muhtarları ve mahallelerde ikamet eden vatandaşlardan gelen şikâyet, istek ve talepler konusuna göre Belediyemiz birimlerine yönlendirilmektedir. Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün görev alanına giren konular ile ilgili gerekli bilgi ve belge akışı yasa ve yönetmelikler çerçevesinde işletilmektedir.

Çalışma kapsamımızı genel olarak Kırsal alanlardaki Tarım ve Hayvancılığın gelişmesi ve genel sorunların çözümü konularından oluşmaktadır. Bu arada çiftçilerimizin ekonomik ve teknolojik gelişmelerine katkı sağlamak, Yeni yatırım ve Teşviklerle ilgili olarak, Devletimizin, özelliklede TKDK (Tarımsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu) 'nun çalışma ve destekleri ile İPARD başvuruları ve duyurularını İlçe Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile beraber ilgili vatandaşlara duyurulmakta ve bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır.

Merkez ve kırsal alan Mahalle Muhtarlıklarımızın sorumluluk bölgelerindeki iş ve işlemleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili sorunlarında kendilerine yardımcı olunmakta ve resmi yazışma veya dilekçelerinin yazılması yapılmaktadır. Ayrıca Kırsal mahallelerimizden gelen vatandaşların tarımsal faaliyetleri başta olmak üzere Fen ve İmar gibi teknik konulardaki sorunları Büyük Şehir Koordinasyon Daire Başkanlığı birimleri ile iletişime geçerek çözüm konusunda koordinasyon görevi yapılmaktadır.

Tarımsal ve hayvansal sulama maksatlı gölet, köprü ve taşkın koruma yapımı ile ilgili mahallelerden gelen her türlü talep ve istekler DSİ ve Konya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığına iletilmektedir. Bu kapsamda Kırsal mahallelerimize tarımsal amaçlı sulama gölet kazandırılması çalışmalarımız devam etmektedir.

Hayvancılığın gelişimine destek olması gayesi ile İlçe Merkezindeki Hayvan Pazarının canlanması için kırsal mahallelerimize duyurularda bulunulmuş, haftanın bir günü canlı hayvan pazarı faal hale getirilmiş, uygulamanın devamlılığının sağlanması konusunda gerekli önlemler alınmıştır. İlçemize kazandırılan Buğday borsası tesisi de çiftçilerimize yönelik faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hal, Soğuk Hava Deposu ve Paketleme Tesisinin ilçemize kazandırılması için ise Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi ve Konya Büyükşehir Belediyesi nezdinde çalışmalar devam etmektedir.

Konya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı tarafından, küçük üreticinin desteklenmesi gayesi ile bazı ürünlerin % 50 oranında destek yöntemi ile dağıtımı yapılmaktadır. 2020 yılında ceviz, asma, elma, sera naylonu ürünlerinden yararlanabilmek için İlçemizin 13 ayrı mahallesinden toplam 50 istekli vatandaşımızın başvuru yapması sağlanmıştır. Ayrıca 13 mahallemizden 50 çiftçimize macar fengi tohumu, 9 mahallemizden 25 vatandaşımıza da yonca tohumu desteklemesi yapılmıştır. Destekleme şartlarına uygun olan çiftçilerimiz bu desteklemelerden yararlandırılmıştır.

Büyükşehir Belediyesi İmar Daire Başkanlığı denetiminde ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz ile yapılan çalışmalarla ilçemizin Organize Hayvancılık Sahası oluşturulma çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca Kırsal mahallelerde hayvancılık alanında faaliyet yürütmek isteyen vatandaşlarımıza izleyecekleri yöntemler ve hibe programları konusunda ilgili kurumlarla da iletişim kurarak bilgi almaları sağlanmaktadır.

Memiş ÇAKILLI
Kırsal Hizmetler Müdürü