

MECLİSİ TEŞKİL EDENLER	MECLİS BAŞKANI : Mehmet TUTAL	
	ÜYELER : Şafak KABAK, Hacı Mehmet ÖZKALDI, Mevlüt GÜRAY, Hüseyin KILINÇKAYA, Mehmet ÇETİNER, Şaban AYTEN, Ahmet KURT, Fatma EROĞLU, Ramazan TÜRKOĞLU, Abdurrahman ACIYAN, Mehmet ÜNÜVAR, Mehmet BALCI, Ender DOĞAN, Muammer BAĞCI, İsmail PORTAKALCIOĞLU, Şafak ASLAN, Yusuf ARICIOĞLU, Hasan Hüseyin AĞAÇDELEN, Mehmet BÜKÜCÜ, Azize GÜL HARMANYERİ, Mehmet ÖZER, Abdullah ÜNVER, Ebru ALTIOK, Nurullah YÜKSEL, Hasan USTAOĞLU	
TOPLANTIYA KATILMAYANLAR : Şaban AYTEN (izinli)		
KATİPLER :	1- Mehmet ÜNÜVAR	ÖZÜ : Belediyemiz İnsan Kay. ve Eğt. Md.lüğü, Kırsal Hiz. Md.lüğü, Des. Hiz.Md.lüğü ve Fen İşleri müdürlüğünün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliklerinin görüşülmesi;
	2- Mehmet BALCI	
<p>Belediye Meclisimiz; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince 2016 yılı EKİM ayı olağan toplantısını yapmak ve gündemdeki konuları görüşmek üzere; 04.10.2016 Salı günü (bugün) saat: 16:00' da, (birinci oturum) Belediye Başkanı Mehmet TUTAL başkanlığında ve yukarıda isimleri yazılı bulunan üyelerin iştiraki ile Belediyedeki mutlak toplantı salonunda toplandı. Toplantı yeter sayısının mevcut olduğu görüldükten sonra görüşmelere geçildi. Üyelerden Şaban AYTEN'in izinli olarak toplantıya katılmadığı görüldü.</p> <p>Belediye Meclisimizce geçen ay yapılan 06-09.09.2016 tarih ve 10 sayılı toplantısına ait meclis kararları üyelere dağıtıldı ve okundu. Söz alan olmadı. Oy'a sunuldu. Oy birliği ile kabul edildi ve gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi.</p> <p><b>GÜNDEMİN 1. MADDESİ : Belediyemiz İnsan Kay. ve Eğt. Md.lüğü, Kırsal Hiz. Md.lüğü, Des. Hiz.Md.lüğü ve Fen İşleri müdürlüğünün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliklerinin görüşülmesi;</b></p> <p>Yazı İşleri Müdürü konu ile ilgili olarak; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesine istinaden hazırlanacak birimlerin Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına ilişkin yönetmeliklerini hazırlayıp meclise sunduklarını belirtti. Meclis ve Belediye Başkanı Mehmet TUTAL, İnsan Kaynakları, Kırsal Hizmetler, Destek Hizmetleri ve Fen İşleri Müdürlüklerinin Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmeliklerini oylamaya sundu.</p> <p>Yapılan oylama neticesinde; İnsan Kaynakları, Kırsal Hizmetler, Destek Hizmetleri ve Fen İşleri Müdürlüklerinin "Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelikleri" oy birliği ile kabul edildi</p>		
<p>MECLİS BAŞKANI Mehmet TUTAL</p> <p>KATİP ÜYE Mehmet ÜNÜVAR</p> <p>KATİP ÜYE Mehmet BALCI</p>		

## BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç ve Kapsam

**MADDE 1** - Bu Yönetmeliğin amacı; Seydişehir Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

**MADDE 2** - Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 10/07/2004 tarihli 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve diğer mer'î mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

**MADDE 3** - Bu Yönetmelikteki ifadelerden;

Başkan : Seydişehir Belediye Başkanı'nı,  
Belediye : Seydişehir Belediye Başkanlığı'nı,  
Müdür : Fen İşleri Müdürü'nü,  
Müdürlük : Fen İşleri Müdürlüğü'nü,  
Personel : Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı çalışanların (personel şemasında olduğu gibi) tümünü, ifade eder.

Temel İlkeler

**MADDE 4** - Seydişehir Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

- 1) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- 2) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- 3) Hesap verilebilirlik,
- 4) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- 5) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- 6) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- 7) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkeleri esas alır.

Personel

**MADDE 5** - Seydişehir Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü'nde bir Müdür ile mer'î norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar.

Personelin Görevleri

**MADDE 6** - Bu yönetmeliğin 7'nci maddesinde belirtilen temel görev, yetki ve sorumlulukları, mer'î mevzuat ve Belediye Başkanı'nın veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının onayıyla görev pozisyonları belirlenir. Bu bağlamda istihdam edilenler belirtilen görevleri ifa ederler. Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında:

### MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV TANIMLARI VE FAALİYET ALANLARI

#### (1) İfa, Koordinasyon, Temsil Görevi

- a) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- b) Hizmetin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- c) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık, Hesap verilebilirlik,
- d) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- e) Belediye kaynaklarını kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- f) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.

#### (2) Fen İşleri Müdürlüğü Görevi

a) 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, park yapım ve mevcut parkların tadilat işlerinin yapılması, kapalı ve açık spor alanlarının ve mevcut tesislerin yapım, onarım ve hizmet ihalelerine ait her türlü proje, etüd, rapor, şartname ve protokolleri hazırlamak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak

- b) Bu tesislerin yapımını gerçekleştirmek ve denetlemek, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak
- c) Yukarıda sözü edilen işlere ait hakediş ve kesin hesaplarını tetkik etmek ve onaylamak, geçici ve kesin kabullerini yapmak. personelin sigorta ile ilgili yazışmalarını yapmak ve takip etmek
- ç) İmar planlarındaki yol, bulvar, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun şekilde yapılmasını temin etmek, planlardaki eksiklik ve maddi hataların tespiti halinde Başkanlık Makamı oluru ile İmar ve Şehircilik birimini bilgilendirmek
- d) Kent içi ulaşımın rahatlaması, şehir estetiğinin iyileştirilmesi amacı ile ulaşım planlaması, sokak, meydan ve bahçe aydınlatmaları, yaya yolları düzenlemeleri yapmak ve bunları uygulamak
- e) İlçe afet planını hazırlamak ve muhtemel kötü hava şartları; kar, don, sel baskınları ile plan çerçevesinde mücadele etmek
- f) Konusu ile ilgili ihtiyaç duyulan araç, iş makinesi ve yedek parçalarını, yol, altyapı, üstyapı imalat malzemelerini almak, bakım ve depolamalarını yapmak, gerektiğinde kullanmak ,mevcut araç ve iş makinelerini çalışır halde bulundurmak
- g) Ekonomik ömürlerini dolduran her türlü araç ve demirbaşın terkin işlemlerini yasalar çerçevesinde sonuçlandırmak
- ğ) Konusu ile ilgili hizmetleri yürüten; şantiye, atölye iş ocakları, akaryakıt istasyonlarında işletme ve çalışma şartlarını iyileştirmek, verim artırıcı tedbirleri almak, iş güvenliği şartlarını sağlamak ve idame ettirmek
- h) Yatırım hizmetlerinde kullanılan yapı elemanları üretmek üzere atölyeler kurmak ve işletmek
- ı) 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde İmar Planı, İmar Kanunu ve Ruhsat ve eklerine aykırı yapıların ilgili birim tarafından yasal iş ve işlemleri sonuçlandırıldıktan ve Fen İşleri Müdürlüğüne intikal etiketinden sonra inşaat yıkımları yapmak ve yaptırmak
- i) Yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak
- j) Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim için kurslar açmak ve seminerler düzenlemek
- k) Konusu ile ilgili Belediye Gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler ile ilgili birime iletmek
- l) Başkanlık tarafından istenen her türlü proje rapor ve etütleri hazırlamak
- m) 5 yıllık imar ve yatırım programı çerçevesinde kamulaştırma taleplerini yapmak ve takip etmek
- n) Konusu itibarı ile Fen İşleri Müdürlüğü'nün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulanması halinde sorun yaratacağı anlaşılan konuların tespiti halinde izaleleri için ilgili Müdürlüğü bilgilendirmek
- o) Belediye Meclis ve Belediye Encümenininin 5393 sayılı Belediye Kanununa uygun olarak Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak
- ö) Belediye Meclis ve Encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak.
- p) Konusu ile ilgili araştırma, planlama koordinasyon geliştirme ve program ve hizmetlerini yürütmek
- r) Belediye sınırları içerisindeki devlete ait tüm okulların bakım, onarım ve yeni hizmet binalarını bütçe imkânları çerçevesinde yapmak
- s) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden kendisini ilgilendiren konuları takip ederek yapmak ve yaptırmak
- ş) Kamuya ait diğer alt yapı kurum ve kuruluşları ile ( MEDAŞ, SELÇUKGAZ, Türk Telekom, KOSKİ, UKOME,AYKOME ) yatırımlarda koordinasyon sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli desteği sağlamak
- t) Kaymakamlık ve Valilik tarafından takip edilen yatırım izleme raporlarını zamanında hazırlamak ve ilgili Makamlara sunulmasını temin etmek

M. A.

- u) Planlama çalışmaları sırasında mekân organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak
- ü) Yüklenici firmaların ve bu firmalarda görev yapan teknik personelin iş bitirme, iş deneyim ve iş yönetme belgelerini ve sicillerini tanzim etmek
- v) Sorumluluk sahasındaki her türlü Bayındırlık hizmetlerini denetlemek
- y) Belediye meclisince karar verilmesi halinde 5393 sayılı yasa gereği müdürlüğün görevleri çerçevesinde ilçe sınırları içerisinde ve kardeş belediyeler bünyesindeki tüm kamu binalarına ait bakım, onarımları ve yeni hizmet binalarını bütçe imkânları çerçevesinde yapmak
- z) Planlama çalışmaları sırasında mekân organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak
- aa) Konusu ile ilgili araştırma, planlama, koordinasyon hizmetlerini yürütmek
- bb) Konusu ile ilgili her türlü harcamanın tahakkukunu(verili emri) yapmak

### (3) Uygulama Usul ve Esasları

Fen İşleri Müdürlüğü kendisine verilen görevleri konusuna göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu , Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği , Muayene Yönetmeliği, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu , 5393 sayılı Belediye Kanunu , Bayındırlık İşleri Teknik Şartnamesi , 4857 sayılı İş Kanunu , İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü , 3194 sayılı İmar Kanunu , Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik , Otopark Yönetmeliği , 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu , 1050 sayılı Muhasebe Umumiye Kanunu , 832 sayılı Sayıştay Kanunu , 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve ilgili diğer kanunlarla Fen İşleri Müdürlüğü Görev , Yetki ve Sorumluluk Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütür. Bu yönetmelikte bulunmayan hususlarda başkanlık makamı veya gerekli görülen hallerde belediye meclisi kararları uygulanır.

### YÖNETİM PLANI VE ALT BÜROLAR

Fen İşleri Müdürlüğü büroları aşağıdaki isimlerden oluşmuştur:

- a) Belediye Binası Müdür ve Personel Bürosu
- b) Belediye İşçisi Toplanma Bürosu

### PERSONEL SAYISI

Fen İşeri Müdürlüğü'nde 1 Müdür ve 1 Adet Maden Mühendisi, 1 Adet Peyzaj Mimarı 1 Adet Muamelat personeli, 1 Adet Elektrik Teknisyeni 7 Adet Puantör Personel bulunmaktadır.

Mehmet TURAL  
Belediye Başkanı

Katip Üye  
MEHMET BAŞAR

Katip Üye  
MEHMET BALCI

**ASLININ AYNIDIR**

